



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

ZAPISNIK

o tijeku i rezultatima 22. pisanog postupka odlučivanja Odbora za praćenje Operativnoga programa „Konkurentnost i kohezija“

Datum početka pisanog postupka: 19. veljače 2020.

Datum završetka pisanog postupka: 27. veljače 2020.

Članovi Odbora za praćenje uključeni u 22. pisani postupak odlučivanja

Sukladno članku 9. Poslovnika Odbora za praćenje Operativnoga programa „Konkurentnost i kohezija“ (u daljnjem tekstu: Odbor) u postupak 22. pisanog odlučivanja uključeni su članovi i članice s pravom glasa.

Predmet 22. pisanog postupka odlučivanja

Predmet 22. pisanog postupka odlučivanja je usvajanje izmjena tehničkih i sadržajnih elemenata Plana vrednovanja Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ 2014. - 2020. Predložene izmjene odnose se na izmijenjenu dinamiku planiranih vrednovanja na razini Sporazuma o partnerstvu te na razini OPKK-a s naglaskom na osam srednjoročnih vrednovanja učinka OPKK-a koja se planiraju provesti u razdoblju od 2020. – 2022. godine te su dorađena opća pitanja za vrednovanje.

Popis radnih dokumenata dostavljenih na odobravanje članovima i članicama Odbora za praćenje

1. Prijedlog izmjena Plana vrednovanja s evidentiranim promjenama
2. Prijedlog izmjena Plana vrednovanja u čistopisu
3. Obrazac za glasovanje za 22. pisani postupak odlučivanja

Način odlučivanja

Sukladno članku 9. stavku 3. Poslovnika Odbora za praćenje, odluke u pisanom postupku odlučivanja donose se običnom većinom. Ukoliko se ne postigne većina za predložene odluke, odlučivanje u pisanom postupku će se ponoviti.

Ukoliko se ni u ponovljenom postupku pisanog odlučivanja ne usvoje predložene odluke, sazvat će se sjednica Odbora na kojoj će jedna od točaka dnevnog reda biti odlučivanje započeto u pisanom postupku.

Tajništvo Odbora obavještava članove o ishodu pisanog postupka odlučivanja u roku od dva radna dana od isteka roka za odlučivanje. Ukoliko je prijedlog odluke usvojen, članovima se u istom roku šalje i preslika odluke.

Glasovanje članova Odbora za praćenje u 22. pisanom postupku odlučivanja

Usvajanje izmjena tehničkih i sadržajnih elemenata Plana vrednovanja Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ 2014. -2020.

Članovi i članice Odbora za praćenje glasovali su na sljedeći način:

	Broj glasova članova
1. Slaganje s prijedlogom odluke	69
2. Neslaganje s prijedlogom odluke	0
3. Dostavljena primjedba	1

Rezultat odlučivanja 22. pisanog postupka odlučivanja (Odluke Odbora za praćenje)

Tajništvo Odbora za praćenje Operativnoga programa „Konkurentnost i kohezija“ elektroničkom poštom uputilo je 18. veljače 2020. godine prijedlog izmjena Plana vrednovanja s evidentiranim promjenama te prijedlog izmjena Plana vrednovanja u čistopisu.

U razdoblju od 19. do 27. veljače 2020. članovi su mogli glasovati na dostavljenim obrascima. Svoje su glasove mogli dostavljati elektroničkom poštom ili redovnom poštom te koristiti mogućnost da se nedostavljanje odgovora smatra slaganjem s prijedlogom odluke.

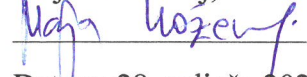
Od 69 članova s pravom glasa, njih 69 potvrdilo je suglasnost s prijedlogom: 11 članova dostavilo je obrazac za glasovanje iskazujući slaganje s prijedlogom, a 58 članova koristilo je mogućnost da se nedostavljanje odgovora smatra slaganjem s prijedlogom odluke. Jedna (1) članica dostavila je obrazac za glasovanje iskazujući primjedbu.

Odbor je u 22. pisanom postupku odlučivanja 28. veljače 2020. godine usvojio izmjene Plana vrednovanja.

Priprema zapisnika:

Tajništvo Odbora za praćenje Operativnoga programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“

Maja Kožemelj, viša stručna savjetnica

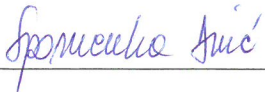


Datum: 28. veljače 2020.

Odobrenje zapisnika:

Predsjedavajuća osoba Odbora za praćenje Operativnoga programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“

Spomenka Đurić, dipl. ing. stroj.



KLASA: 910-04/20-02/22

URBROJ: 538-05-3-1-2/403-20-2

Zagreb, 28. veljače 2020. godine

Prilozi:

1. Ažurirani Plan vrednovanja - usvojena verzija
2. Popis upita/primjedbi i odgovora na upite/primjedbe

PLAN VREDNOVANJA OPERATIVNOG PROGRAMA KONKURENTNOST I KOHEZIJA 2014.-2020.

sufinanciran sredstvima Europskih strukturnih i investicijskih fondova (ESIF) za programsko razdoblje 2014.-2020.

veljača, 2020.

Upravljačko tijelo OPKK-a
Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije

Pojmovnik kratica

EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
EK	Europska komisija
ESF	Europski socijalni fond
ESIF	Europski strukturni i investicijski fondovi
IP	Investicijski prioritet
IPA	Instrument pretprijetne pomoći za programsko razdoblje 2007.-2013.
IT	Informacijske tehnologije
ITU	Integrirana teritorijalna ulaganja
KF	Kohezijski fond
KT	Koordinacijsko tijelo
MERS	Međuresorna evaluacijska radna skupina
MSP	Mala i srednja poduzeća
NKO	Nacionalni koordinacijski odbor
NSRO	Nacionalni strateški referentni okvir
OP	Operativni program
OPKK	Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.
OPRK	Operativni program Regionalna konkurentnost 2007.-2013.
OzP	Odbor za praćenje
PO	Prioritetna os
PT	Posredničko tijelo
PT1	Posredničko tijelo razine 1
PT2	Posredničko tijelo razine 2
PV	Plan vrednovanja
SFC	Računalni sustav za elektroničku razmjenu podataka Europske komisije
SoP	Sporazum o partnerstvu
TO	Tijelo za ovjeravanje
ToR	Opis posla
TR	Tijelo za reviziju
USV	Upravljačka skupina za vrednovanje
UT	Upravljačko tijelo

Sadržaj

1	Uvod	4
2	Institucionalni i zakonodavni okvir za provedbu vrednovanja	6
3	Organizacija procesa vrednovanja	10
3.1	Plan vrednovanja Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“	10
3.2	Prethodno provedena vrednovanja iz Plana vrednovanja OPKK	12
3.3	Pregled planiranih vrednovanja	12
3.3.1	Opća pitanja za vrednovanje	14
3.4	Vrednovanja na razini Sporazuma o partnerstvu	16
3.5	Alocirani resursi i izgradnja kapaciteta	20
3.6	Planirana financijska sredstva za provedbu vrednovanja	21
4	Mehanizmi za osiguravanje kvalitetnog istraživanja	21
5	Širenje/diseminacija i upotreba rezultata procesa vrednovanja	22
6	Evaluacijska kultura	23
7	Prilozi	25
	Prilog 1 – Provedena i planirana OPKK vrednovanja	26
	Prilog 2 - Indikativna metodologija koja se primjenjuje za pojedinačna planirana vrednovanja	37
	Prilog 3 – Članovi i zamjene članova USV-a	39
	Slika 1: Prikaz institucionalnog okvira za proces vrednovanja	9
	Tablica 1 Opća pitanja	14
	Tablica 2 Indikativni ljudski resursi za provedbu vrednovanja	20
	Tablica 3 Indikativni iznosi za provedbu vrednovanja OPKK	21

1 Uvod

Vrednovanje (evaluacija)¹ je sustavni proces kojim se na sistematičan i objektivan način, međuostalim, ocjenjuju kvaliteta i vrijednost javnih programa **dok su u pripremi, u provedbi ili po njihovom završetku te** utvrđuju činjenice o društveno-gospodarskim okolnostima. Vrednovanja se provode radi **poboljšanja kvalitete izrade i provedbe programa**, odnosno kako bi se doznalo ostvaruju li intervencije provedene u svrhu socio-ekonomskog razvoja zaista planirane rezultate i učinke te samim time opravdavaju uloženo vrijeme, financijska sredstva i trud svih koji u tom procesu sudjeluju.

Sukladno **Uredbi (EU) br. 1303/2013**, radi vrednovanja djelotvornosti, učinkovitosti i učinka programa, države članice osiguravaju potrebna sredstva za provođenje vrednovanja te osiguravaju prikupljanje podataka koji su potrebni za provedbu vrednovanja. Da bi se utvrdili mjerljivi rezultati intervencija koje se podupiru iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova (ESIF), u programskom razdoblju 2014. – 2020. stavljen je veći naglasak na vrednovanje (u odnosu na prethodna programska razdoblja 2000.–2006. i 2007.–2013.). Učinak programa vrednuje se u svjetlu zadaće svakog ESI fonda u odnosu na ciljeve Europske strategije za pametan, održiv i uključiv rast i uzimajući u obzir opseg programa u odnosu na, prema potrebi, BDP i nezaposlenost na programskom području.

Vrednovanje se prvenstveno treba usredotočiti na **ocjenu intervencijske logike** operativnih programa te jasnije utvrditi **očekivane i ostvarene rezultate**, uključujući učinke poduzetih intervencija, pružajući čvrste dokaze o njihovoj djelotvornosti i učinkovitosti. Uz to, vrlo je važna **izgradnja snažnijih veza između procesa vrednovanja i donošenja odluka o upravljanju operativnim programima temeljenim upravo na rezultatima provedenih vrednovanja**. Vrednovanje ujedno pomaže u povećanju **transparentnosti kohezijske politike**, pružajući korisnicima programa i javnosti pouzdane informacije o stvarnom učinku aktivnosti financiranih ESIF-om.

Uspostava sustava vrednovanja sastavni je dio programiranja intervencija ESIF-a u Hrvatskoj za razdoblje 2014.-2020. te obuhvaća i širenje kulture vrednovanja kroz čitav sustav provedbe fondova Europske unije. Proces vrednovanja uključuje i izgradnju kapaciteta za vrednovanje - povećanjem kapaciteta mjerodavnih javnih institucija za upravljanje procesima vrednovanje, kao i utjecanjem na buduću dostupnost kvalificiranih stručnjaka za vrednovanje.

U programskom razdoblju 2014.-2020., Republika Hrvatska, između ostalog, provodi **Operativni program „Konkurentnost i kohezija“ (OPKK)** koji je sufinanciran iz Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) i Kohezijskog fonda (KF), a njegova ukupna vrijednost iznosi 8,036 milijardi eura (od čega se 6,831 milijardi eura odnosi na EU sredstva, a 1,025 milijardi eura na nacionalno sufinanciranje). Neke aktivnosti koje se podupiru iz OPKK-a dopunjene su ulaganjima u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. (OPULJP), koji se sufinancira iz Europskog socijalnog fonda (ESF). Odluke o prioritetima financiranja zasnovane su, između ostalog, na rezultatima postignutim tijekom programskog razdoblja 2007.-2013.

U sklopu OPKK-a predviđeno je **prethodno vrednovanje**, koje se provodilo tijekom postupka programiranja programa, **srednjoročna vrednovanja**, koja se provode tijekom njegove provedbe te **naknadna (ex-post) vrednovanja**, koja se provode na kraju programskog razdoblja.

Europska komisija će provesti naknadno (*ex-post*) vrednovanje OPKK-a 2024. godine - na kraju programskog razdoblja 2014.–2020.², a njezin će cilj biti procijeniti uspješnost postizanja ciljeva iz

¹ U ovom tekstu pojmovi vrednovanje i evaluacija su istoznačnice.

² Do 31. prosinca 2025. Komisija za svaki od ESI fondova priprema sažeto izvješće u kojemu se navode glavni zaključci ex post evaluacija.

OPKK-a kao i učinkovitost i djelotvornost korištene pomoći ESIF-a, uključujući ocjenu održivosti rezultata.

Izrazi koji se koriste u ovom Planu vrednovanja, a koji imaju rodno značenje, bez obzira koriste li se u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

2 Institucionalni i zakonodavni okvir za provedbu vrednovanja

Iako je vrednovanje bilo regulatorna obveza već u sklopu pretpristupnih fondova EU, Vlada Republike Hrvatske je u ožujku 2012. usvojila **Zaključak o prihvatanju Evaluacijske strategije za europske strukturne instrumente**, kojim se utvrđuje da su tijela državne uprave koja će biti nadležna za upravljanje strukturnim fondovima i Kohezijskim fondom zadužena i za provedbu obveza navedenih u Evaluacijskoj strategiji za europske strukturne instrumente. Evaluacijska strategija za europske strukturne instrumente, između ostalog utvrđuje vodeću operativnu ulogu MRRFEU-a za ugovaranje i vođenje projekata vrednovanja za operativne programe te za predstavljanje rezultata pred dionicima i nadzornim odborima za predmetne (operativne) programe.

Obzirom da je Republika Hrvatska za financijsko razdoblje 2014.-2020. usvojila nove programske dokumente, bilo je potrebno pristupiti revidiranju postojeće Evaluacijske strategije. Stoga je u travnju 2018. donesena **Odluka** kojom se usvaja **Strategija vrednovanja provedbe Europskih strukturnih i investicijskih fondova financijske perspektive 2014. – 2020.** Strategija vrednovanja usmjerena je na proces vrednovanja programskih dokumenata financijskog razdoblja 2014. – 2020. te definira okvir za provođenje aktivnosti vrednovanja ESI fondova kao i okvir za osiguravanje dosljednosti u njegovu provođenju u okviru upravljanja ESI fondovima.

Proces vrednovanja provedbe kohezijske, zajedničke poljoprivredne i zajedničke ribarstvene politike u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2014.-2020. koordinira **Koordinacijsko tijelo**³ koje je odgovorno za izradu i praćenje provedbe Strategije vrednovanja te za provedbu procesa **vrednovanja na razini Sporazuma o partnerstvu**, odnosno za ugovaranje i vođenje projekata vrednovanja za Sporazum o partnerstvu kao i za predstavljanje rezultata pred odborima za praćenje predmetnih (operativnih) programa, Europskoj komisiji te prema potrebi Nacionalnom koordinacijskom odboru i njegovim tematskim pododborima.

Za upravljanje Strategijom vrednovanja te koordinaciju svih aktivnosti u vezi s vrednovanjem ESI fondova donesena je Odluka o osnivanju **Međuresorne evaluacijske radne skupine (MERS)**. Svrha MERS-a jest osigurati potporu, koordinaciju i vodstvo za sve aktivnosti povezane s vrednovanjem, uključujući, no ne ograničavajući se na, vrednovanje ESI fondova. Članovi/ice MERS-a su imenovani predstavnici/ice upravljačkih tijela operativnih programa financijskog razdoblja 2007. – 2013. i operativnih programa financijskog razdoblja 2014. – 2020., zaduženi za područje vrednovanja unutar tijela čiji su predstavnik/ica. **Upravljačko tijelo OPKK-a** odgovorno je za provođenje vrednovanja tijekom programskog razdoblja i u tu svrhu ima uspostavljenu **ustrojstvenu organizacijsku jedinicu Upravljačkog tijela zaduženu za provođenje vrednovanja** te imenovanog Voditelja vrednovanja i njegovu zamjenu. Za provedbu vrednovanja ugovaraju se vanjski stručnjaci koji su funkcionalno neovisni o tijelima nadležnima za provedbu programa čime se osigurava neovisnost i transparentnost samog procesa.

Glavni zadaci (neiscrpana lista) organizacijske jedinice Upravljačkog tijela zadužene za provođenje vrednovanja u okviru Upravljačkog tijela i Voditelja vrednovanja su:

- koordiniranje izrade nacrta Plana vrednovanja i njegovog ažuriranja te podnošenje na odobrenje OzP-u,
- organiziranje i vođenje partnerskih aktivnosti potrebnih da bi se odredile teme evaluacijskih pitanja,

³ Članak 6. stavak 2. točka 10. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (Narodne novine, 92/14).

- vođenje USV-a pri čemu osigurava da ni jedan član USV-a kao ni pojedine podskupine ne pokušaju utjecati na rezultate vrednovanja,
- koordiniranje i upravljanje provedbom Plana vrednovanja što uključuje objavljivanje poziva, ugovaranje usluge vrednovanja i rad s ugovorenim stručnjacima za vrednovanje odnosno pripremu opisa posla, ocjenjivanje ponuda i ugovaranje, organiziranje inicijalnih sastanaka, nabavljanje svih podataka i kontakata potrebnih za provođenje evaluacije, organiziranje mjesečnih sastanaka, vođenje rasprave na sastancima, organiziranje sastanaka radnih skupina i tematskih podskupina,
- operacionaliziranje komentara, preporuka i mjera usvojenih od strane OzP-a u svezi s predloženim/provedenim vrednovanjima,
- usuglašavanje tekućih i planiranih vrednovanja s izmjenama i/ili dopunama Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“,
- promicanje provedbe Plana vrednovanja i proizašlih preporuka te korištenje rezultata vrednovanja u sadašnjem i budućim programima, strateškim odlukama i relevantnim nacionalnim politikama.

Za svaki (operativni) program Upravljačka tijela uspostavila su upravljačke skupine za vrednovanje, konkretno: **Upravljačku skupinu za vrednovanje OPKK (USV)**, **Evaluacijsku radnu skupinu za PRR (ERS)** i **Evaluacijsku upravljačku skupinu za OPULJP (EUS)**, u čijem radu kao član sudjeluje i Koordinacijsko tijelo. Za pojedini (operativni) program iz programskog razdoblja 2014. - 2020. svako Upravljačko tijelo priprema **Plan vrednovanja**. Upravljačke skupine za vrednovanje stoga služe kao forumi za upravljanje Planovima vrednovanja i vrednovanjima koja su predviđena u okviru pojedinih (operativnih) programa.

Upravljačko tijelo OPKK stoga je osnovalo **Upravljačku skupinu za vrednovanje (USV) OPKK** kao ključnu platformu za koordinaciju Plana vrednovanja. Prava i obveze USV-a uređene su **Poslovníkom o radu USV-a** usvojenim Odlukom ministra/ice regionalnoga razvoja i fondova Europske unije. Radi učinkovitijeg planiranja i provedbe pojedinih vrednovanja OPKK Voditelj vrednovanja po potrebi može osnovati **tematske podskupine**. Članovi podskupina osiguravaju relevantne informacije ugovorenim vanjskim stručnjacima za vrednovanje te razmatraju izvješća o provedenim vrednovanjima u okviru njihovog tematskog područja.

Popis članova i zamjena članova USV-a nalazi se u Prilogu 3.

Zadaće USV-a uključuju:

- sudjelovanje u izradi i ažuriranju Plana vrednovanja te praćenje napretka provedbe Plana vrednovanja,
- sudjelovanje u pripremi prijedloga dokumentacije o nabavi za predmetna vrednovanja,
- osiguravanje relevantnih informacija ugovorenim vanjskim stručnjacima za vrednovanje,
- razmatranje izvješća o provedenim vrednovanjima,
- predlaganje pokretanja specifičnih vrednovanja u skladu s Planom vrednovanja,
- osiguravanje diseminacije rezultata provedenih vrednovanja u skladu s Planom vrednovanja,
- osiguravanje provedbe nalaza provedenih vrednovanja kroz uključenost u pripremu prijedloga korektivnih mjera i praćenje provedbe korektivnih mjera,
- promoviranje kulture vrednovanja.

Na čelu USV-a je **Voditelj vrednovanja** koji se redovito sastaje s dionicima radi praćenja napretka u postizanju ciljeva vrednovanja. Članovi USV-a su osobe zadužene za obavljanje funkcija povezanih s vrednovanjem Koordinacijskog i Upravljačkog tijela te posredničkih tijela prve razine koji sudjeluju u svim fazama procesa. Na sastanke USV-a mogu se pozvati i predstavnici provedbenih agencija/posredničkih tijela druge razine te one osobe koje imaju specifičan interes za vrednovanje OPKK-a i/ili relevantni stručnjaci za određeno područje. Prema potrebi, za posebno složena vrednovanja i pitanja

tehničko-metodološke prirode, u rad USV-a uključit će se i drugi zainteresirani stručnjaci koji svoj doprinos mogu dati u komentiranju prikladnosti metodologije, načinu njezine primjene te kvaliteti analize, ukazujući na nedosljednosti te predlažući nove elemente analize.

Voditelj vrednovanja sazivanjem sastanaka USV-a ili pojedinih podskupina osigurava uključenost članova i njihovih zamjena u planiranje te provedbu vrednovanja čime se osigurava kvaliteta samog procesa. Kvaliteta vrednovanja osigurana je i pridržavanjem standarda definiranim Strategijom vrednovanja kao i pridržavanjem sljedećih uputa:

- Vodič Europske komisije EVALSED, https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/evaluation/guide/guide_evalsed.pdf
- OECD-ovi standardi za razvoj vrednovanja, <http://www.oecd.org/dataoecd/55/0/44798177.pdf>
- "Guidance document on Monitoring and evaluation" 2014-2020. https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2014/working/wd_2014_en.pdf

Uspostavljeni sustav vrednovanja OPKK-a uzima u obzir pojedine uvjete potrebne da bi se osigurali odgovarajući organizacijski i administrativni kapaciteti:

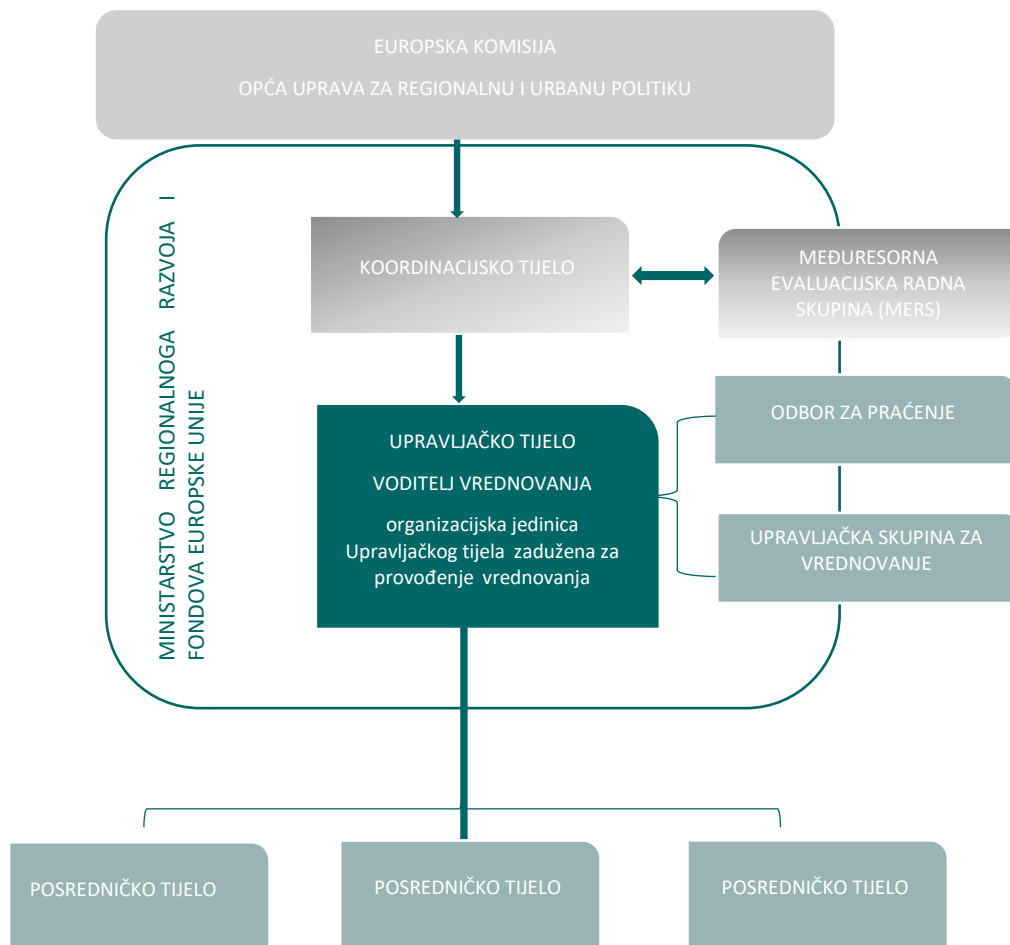
- osiguravanje funkcionalne neovisnosti procesa, koja se očituje, između ostalog, time da su stručnjaci za vrednovanje vanjski (zaposleni izvan UT/PT OPKK-a), i
- osiguravanje odgovarajućih resursa za provedbu procesa vrednovanja, ljudskih i financijskih, kao i za provođenje aktivnosti usmjerenih k razvoju potencijala organizacijske jedinice Upravljačkog tijela zadužene za provođenje vrednovanja OPKK-a.

Odbor za praćenje OPKK-a (OzP), koji uključuje tijela iz sustava upravljanja i kontrole OPKK te društveno-gospodarske partnere, omogućuje primjenu partnerskog načela u procesu vrednovanja OPKK-a i važan je mehanizam za integriranje vrednovanja u sustav provedbe OPKK-a. Zadaće OzP OPKK-a, među ostalim, uključuju razmatranje, raspravu i završno odobravanje Plana vrednovanja OPKK-a te odobravanje ažuriranog Plana vrednovanja sukladno članku 111. točki 4. stavku a) Uredbe (EU) br. 1303/2013. OzP OPKK upoznaje se s rezultatima pojedinačnih studija te može preporučiti područja i teme koje bi se u okviru vrednovanja predviđenih Planom vrednovanja trebale vrednovati. Osim navedenog, OzP može predlagati dodatna područja i teme koje bi se trebale vrednovati (*ad hoc* vrednovanja), a koja nisu predviđena Planom vrednovanja. U rad OzP-a uključeni su članovi s pravom glasa kao i promatrači bez prava glasa, među kojima i Europska komisija. Svi članovi OzP-a na taj način upoznati su sa relevantnim procesima pa tako i onima u području vrednovanja.

Uloga **Odbora za praćenje** u vrednovanju uključuje:

- raspraviti i usvojiti Plan vrednovanja OPKK-a i njegove eventualne izmjene i/ili dopune,
- preporučiti područja koja bi posebno trebala biti vrednovana,
- pratiti proces vrednovanja OPKK-a i biti upoznat s rezultatima vrednovanja,
- nuditi opažanja UT-u o provedbi vrednovanja OPKK, uključujući aktivnosti koje se odnose na smanjenje administrativnog opterećenja korisnika.

Slika 1: Prikaz institucionalnog okvira za proces vrednovanja



3 Organizacija procesa vrednovanja

3.1 Plan vrednovanja Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“

Plan vrednovanja je temeljni dokument za planiranje, upravljanje i koordiniranje vrednovanja. Izrada Plana vrednovanja operativnih programa za razdoblje 2014.-2020. je obvezna. Obveza države članice Europske unije za pripremu Plana vrednovanja propisana je člankom 54., 56. i 114. Uredbe (EU) br. 1303/2013⁴.

U skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za provedbu ESI fondova u Republici Hrvatskoj⁵, Upravljačko tijelo odgovorno je za izradu Plana vrednovanja OPKK⁶.

Svrha Plana vrednovanja OPKK-a je odrediti način organizacije procesa vrednovanja, glavne pravce vrednovanja i aktivnosti koje se odnose na izgradnju kapaciteta koje poduzimaju svi uključeni dionici u razdoblju 2014.-2020., čime se osigurava **kvaliteta vrednovanja i njegovo učinkovito** korištenje od strane Upravljačkog tijela, **olakšava dijeljenje znanja o onome što funkcionira** te promovira korištenje tog saznanja u budućoj provedbi OPKK-a.

Ugovoreni stručnjaci za vrednovanje dužni su koristiti Plan vrednovanja kao referentni dokument za izradu svog pristupa vrednovanju i za komunikaciju s Upravljačkim tijelom i drugim relevantnim tijelima. Službenici Europske komisije procijenjuju ispunjava li Plan vrednovanja minimalne zahtjeve i

Zadaci Plana vrednovanja

- podizanje kvalitete vrednovanja odgovarajućim planiranjem, kao i kroz identifikaciju i prikupljanje potrebnih podataka (čl. 54(2) Uredbe (EU) br. 1303/2013);
- omogućavanje donošenja informiranih odluka o programskom upravljanju i politici na temelju zaključaka iz vrednovanja;
- pružanje okvira za planiranje vrednovanja učinka (čl. 56. (3) Uredbe (EU) br. 1303/2013);
- osiguravanje da vrednovanja pružaju podatke za potrebe izrade godišnjeg izvješća o provedbi i napretku;
- omogućuje uvid u planirana i provedena vrednovanja iz različitih država članica za potrebe Komisije;
- razmjena dostupnih dokaza;
- osiguravanje potrebnih sredstva za provođenje vrednovanja (čl 54.(2) Uredbe (EU) br. 1303/2013).

Smjernice za planove vrednovanja

potom se referiraju na njega prilikom procjena poduzetih vrednovanja o kojima se izvještava u Godišnjim izvješćima o provedbi. Ostali dionici koji sudjeluju u vrednovanju, kao što su članovi Odbora za praćenje, Upravljačke skupine za vrednovanje te korisnici, mogu koristiti Plan vrednovanja kao izvor informacija o vlastitoj ulozi u vrednovanju, kako i za stjecanje jasnog uvida u proces vrednovanja.

Uzimajući u obzir navedeno, Plan vrednovanja OPKK-a predstavlja indikativne aktivnosti i pripadajuće teme vrednovanja koje se poduzimaju te će se poduzeti u sklopu provedbe OPKK-a tijekom programskog razdoblja 2014.-2020.

Sastavni dio Plana vrednovanja OPKK-a je **popis predviđenih tema vrednovanja** koja se planiraju provesti, uz pripadajući okvirni vremenski raspored

te indikativnu predloženu metodologiju, što ne isključuje mogućnost proširivanja odnosno dodavanja određenih tema ili poduzimanje određenih aktivnosti vrednovanja kao *ad hoc* vrednovanja.

⁴ Uredba (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.).

⁵ Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturalnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (Narodne novine 92/14) te Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda u vezi s ciljem 'Ulaganje za rast i radna mjesta' (Narodne novine 107/14 i 23/15, 129/15, 15/2017, 18/2017 – ispravak).

⁶ Članak 5. stavak 3. točka 45. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda u vezi s ciljem 'Ulaganje za rast i radna mjesta' (Narodne novine 107/14 i 23/15, 129/15, 15/2017, 18/2017 – ispravak).

Plan vrednovanja OPKK-a **uključuje**:

- popis provedenih vrednovanja kao i indikativni popis vrednovanja koje je potrebno provesti uključujući pripadajući indikativni proračun (Prilog 1.),
- indikativnu metodologiju koja se primjenjuje za pojedinačna planirana vrednovanja (Prilog 2.),
- opća pitanja za vrednovanje (Tablica 1),
- informacije o dostupnosti podataka za provedbu pojedinih vrednovanja,
- indikativni vremenski raspored,
- strategiju osiguravanja korištenja i razmjene informacija o vrednovanjima,
- pregled raspoloživih ljudskih resursa.

Plan vrednovanja OPKK sadržajno je usklađen sa zahtjevima koji su navedeni i razrađeni u orijentacijskim dokumentima Europske komisije:

- Smjernice za planove vrednovanja⁷,
- Smjernice o praćenju i vrednovanju, Kohezijski fond, Europski fond za regionalni razvoj – koncepti i preporuke⁸.

Dodatna kontrola kvalitete Plana vrednovanja kao i usporedba na EU razini osigurane su i putem smjernica *Help Deska* Opće uprave za regionalnu i urbanu politiku Europske komisije⁹.

Po potrebi će se Plan vrednovanja ažurirati, a odobrene verzije Plana vrednovanja objavit će se na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova www.strukturnifondovi.hr.

⁷ http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2014/working/evaluation_plan_guidance_en.pdf

⁸ http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2014/working/wd_2014_en.pdf

⁹ DG REGIO

3.2 Prethodno provedena vrednovanja iz Plana vrednovanja OPKK¹⁰

Tijekom 2018. i 2019. u okviru vrednovanja na razini OPKK **provedena su 2 od ukupno 11** planiranih vrednovanja: *Vrednovanje učinka podrške pod Prioritetnom osi 3 Poslovna konkurentnost te Vrednovanje sustava odabira projekata, uključujući postupke izravne dodjele bespovratnih sredstava.*

Cilj **Vrednovanja učinka podrške pod Prioritetnom osi 3** bila je izrada analize, predstavljanje nalaza i pružanje preporuka koje UT može koristiti za poboljšanje kvalitete, dizajna, provedbe i održivosti operacija financiranih u okviru PO3 imajući u vidu potrebu za pronalaženjem optimalne kombinacije korištenja bespovratnih sredstava i financijskih instrumenata s ciljem ostvarivanja ciljnih vrijednosti pokazatelja i specifičnih ciljeva definiranih u OPKK.

Vrednovanje je obuhvatilo pozive u okviru PO3 OPKK-a i odnosilo se na postupke izravne dodjele bespovratnih sredstava, na pozive (sheme) za dodjelu bespovratnih sredstava, kao i na korištenje financijskih instrumenata (zajmovi i jamstva).

Cilj **Vrednovanja sustava odabira projekata, uključujući postupke izravne dodjele bespovratnih sredstava** bio je ocijeniti relevantnost, djelotvornost, učinkovitost i dosljednost postupaka odabira projekata, uključujući postupke izravne dodjele te poštivanje horizontalnih načela.

Vrednovanje je obuhvatilo svih deset prioritetnih osi OPKK i odnosilo se na pozive (sheme) za dodjelu bespovratnih sredstava kao i na postupke izravne dodjele bespovratnih sredstava za strateške projekte.

U 2019. provedeno je i *ad hoc* vrednovanje Prioritetne osi 4 Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije. MRRFEU je naručilo izradu višekriterijske analize za Prioritetnu os 4, odnosno izradu nalaza i preporuka vezano za realokaciju pričuve te dodjelu dodatnih sredstava navedenoj prioritetnoj osi čiji bi nalazi i preporuke bili uzeti u obzir prilikom izmjene OPKK temeljem provjere ostvarenja okvira uspješnosti. Cilj Ad-hoc vrednovanja Prioritetne osi 4 bila je procjena kapaciteta prijavitelja/korisnika, kao i kapaciteta vanjskog okruženja, procjena stanja infrastrukture, vodeći računa o regionalnim specifičnostima i aspektima, kako bi se došlo do zaključka o tome je li realno provesti aktivnosti koje bi proizašle iz provedbe budućih operacija u većem opsegu od planiranih.

Kako bi se dobio uvid u opsežnost i kompleksnost OPKK-a, a što svakako utječe i na provedbu aktivnosti vrednovanja OPKK, u poglavlju 3.4. prikazan je pregled institucija u sustavu upravljanja i kontrole OPKK po investicijskim prioritetima, odnosno, popis institucija uključenih u sustav provedbe OPKK.

3.3 Pregled planiranih vrednovanja

U razdoblju 2020. – 2022. MRRFEU, UT planira provesti **osam srednjoročnih vrednovanja učinaka prioritetnih osi OPKK (obuhvaćajući sve pripadajuće specifične ciljeve prioritetnih osi OPKK¹¹)**, a prema indikativnom rasporedu prikazanom u vremenskom okviru vrednovanja (Prilog I. Provedena i planirana OPKK vrednovanja). Za sva vrednovanja u okviru OPKK, a kako bi se prije svega osigurala funkcionalna neovisnost, koristit će se **vanjska** stručna usluga vrednovanja na temelju ugovora o uslugama.

Provedba svakog vrednovanja OPKK-a odvijat će se u četiri glavne faze: 1) priprema vrednovanja, 2) istraživanje u okviru vrednovanja, 3) širenje rezultata vrednovanja i 4) provedba preporuka proizašlih iz nalaza vrednovanja.

¹⁰ iz Plana vrednovanja OPKK ažuriranoga u studenome 2017.

¹¹ Sve specifične ciljeve unutar PO1, PO2, PO4, PO5, PO6, PO7, PO8 i PO9 OPKK

U skladu sa statusom provedbe OPKK, Upravljačko tijelo će u suradnji s USV-om prilagoditi obuhvat planiranih vrednovanja te o tome obavijestiti OzP.

3.3.1 Opća pitanja za vrednovanje

Za sva planirana vrednovanja Upravljačko tijelo je u koordinaciji s USV-om pripremio set Općih pitanja na koja je potrebno odgovoriti, a koja će omogućiti kvalitetno i cjelovito vrednovanje učinka za svaku prioritetnu os, odnosno svaki specifični cilj.

Pitanja su navedena u Tablici 1.

Tablica 1 Opća pitanja

Vrednovanje Prioritetnih osi i pokriveni kriteriji vrednovanja	Kriteriji vrednovanja				
	Učinkovitost	Relevantnost	Djelotvornost	Učinak	Održivost
Opće pitanje					
Koji su opaženi učinci (očekivani i neočekivani) i promjene na razini pojedinog specifičnog cilja? *		X	X	X	
U kojoj su mjeri opaženi učinci rezultat intervencija?*		X	X	X	
Do koje je mjere pojedina aktivnost doprinijela ostvarenju učinaka?*		X	X	X	
Koji su drugi faktori (čimbenici) i u kojoj mjeri utjecali na učinke?*		X	X	X	
Jesu li intervencijska logika i provedbeni instrumenti osigurali očekivanu promjenu u pogledu identificiranih ciljeva/rezultata i rješavanja identificiranih nedostataka/problema? Ako ne, koji su razlozi?		X	X	X	
Može li se očekivati da će do sad ostvareni napredak na razini specifičnog cilja dovesti do ostvarenja očekivanih ciljeva predviđenih OP-om?		X	X	X	
Koje su naučene lekcije po svakom SC-u za budući razvoj javnih politika i za provedbu budućih intervencija (u pogledu osiguravanja svih potrebnih preuvjeta za provedbu, preispitivanja unutrašnjih kapaciteta...)?	X	X			X
Jesu li učinci intervencija prepoznati od strane ciljnih skupina (korisnici, krajnji primatelji, donosioci odluka) i na koji način?	X	X			X
Kakva je komplementarnost s ostalim dostupnim instrumentima (ako je primjenjivo)?		X			X
Doprinosu li opaženi učinci ciljevima nacionalnih i regionalnih/lokalnih strateških dokumenata i ako da na koji način?	X	X			X

Jesu li očekivani/opaženi učinci po svakom specifičnom cilju održivi?					X
Jesu li u širem okruženju potrebne promjene koje će podržati učinke intervencija i učiniti ih održivima? Ako da, koje su promjene ili događaji potrebni te da li se ostvaruju?					X
U kojoj mjeri su opravdani troškovi u odnosu na ostvarene učinke?	X				
Postoje li određene nedosljednosti/odstupanja od početnih pretpostavki i očekivanih ciljeva, koje su to i koji su čimbenici utjecali na pojavu istih?*		X			

* Pitanja se preklapaju s pitanjima iz Plana vrednovanja S3 strategije stoga ih je potrebno izostaviti prilikom vrednovanja PO 1.

3.4 Vrednovanja na razini Sporazuma o partnerstvu

Koordinacijsko tijelo¹² izrađuje, provodi i nadzire provedbu **Strategije vrednovanja**, te je prema potrebi revidira. Strategija provedbe vrednovanja ESIF financijske perspektive 2014.-2020. u Republici Hrvatskoj sadrži opće ciljeve i metodologiju vrednovanja ESIF financijskog razdoblja 2014.-2020. Predmetna strategija predstavlja okvir za provođenje aktivnosti vrednovanja ESI fondova, kako bi se osigurala dosljednost u provođenju vrednovanja (u okviru upravljanja ESI fondovima). Usvojena je Odlukom ministrice regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u travnju 2018. godine.

Glavni forum za koordinaciju, davanje potpore te razmjenu znanja i iskustava o svim pitanjima povezanim sa vrednovanjem ESI fondova je Međuresorna evaluacijska radna skupina (MERS) kojim predsjedava predstavnik Koordinacijskog tijela (koje ujedno vrši ulogu Tehničkog tajništva MERS-a). Putem rada MERS-a osigurava se bolja koordinacija vrednovanja u području kohezijske, ribarstvene i poljoprivredne politike te se podupire razmjena znanja i iskustava upravljačkih i Koordinacijskog tijela. Više informacija o MERS-u dostupno u točki 2.1. ovog dokumenta.

U svrhu uspostavljanja funkcionalnog, koordiniranog sustava vrednovanja i bolje organizacije procesa, Koordinacijsko tijelo izradilo je Upute za vrednovanje ESIF kao dokument kojim se razrađuju pojedinačni elementi procesa vrednovanja te se daju smjernice službenicima i vanjskim stručnjacima za provedbu vrednovanja. Usvajanjem predmetnih procedura i suradničkim praćenjem provedbe vrednovanja uspostavljen je sustav vrednovanja ESIF u financijskoj perspektivi 2014.-2020., prvi takav u Republici Hrvatskoj.

Osim aktivnosti vezanih za uspostavu i koordiniranje sustava vrednovanja ESIF, Koordinacijsko tijelo u funkciji jedinice za upravljanje Planom vrednovanja SoP-a provodi i odgovorno je za sljedeće zadatke:

- izrada Plana vrednovanja SoP-a i njegovih revidiranih verzija, ako je potrebno;
- provedba Plana vrednovanja SoP-a i koordinacija provedbe planova vrednovanja (operativnih) programa;
- izrada opisa posla za naručivanje usluga vrednovanja i organiziranje ugovaranja poslova vrednovanja;
- osiguravanje dostupnosti relevantnih podataka stručnjacima za vrednovanje i prikupljanje rezultata vrednovanja;
- praćenje napretka vrednovanja i ocjenjivanje kvalitete izvješća o vrednovanju.

Glavni cilj vrednovanja na razini SoP-a je unaprijediti kvalitetu njegove implementacije te identificirati učinkovitost, djelotvornost i učinak EU fondova. Planom vrednovanja za Sporazum o partnerstvu upravlja MRRFEU kao Koordinacijsko tijelo.

Vrednovanja na razini Koordinacijskog tijela i Sporazuma o partnerstvu obuhvaćaju ona područja/teme koje nisu i/ili ne mogu biti pokrivene planovima vrednovanja pojedinih (operativnih) programa, uključujući određene horizontalne teme primjenjive na više od jednog (operativnog) programa. Usklađenost planiranja vrednovanja osigurava se primjenom „odozdo prema gore“ pristupa.

Također, potrebno je osigurati osnovne informacije za izradu Izvješća o napretku koja se dostavljaju Europskoj komisiji do 31. kolovoza 2019. godine, a u skladu sa sadržajem izvješća propisanim u članku 52(2) Uredbe EU 1303/2013 i Prilogom 1. Provedbene uredbe (EU) br. 207/2015¹³. Vrednovanja na

¹² Temeljem članka 6., stavak 2., točka 10. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. -2020. (Narodne novine, 92/14)

¹³ Provedbena uredba Komisije (EU) 2015/207 od 20. siječnja 2015. o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu modela za izvješće o napretku, dostavljanje informacija o velikom projektu, zajednički akcijski plan, izvješće o provedbi za cilj „Ulaganje za rast i radna

razini Koordinacijskog tijela i SoP-a daju dodatnu perspektivu uvidu u funkcioniranje cjelokupnog sustava i kontrole ESI fondova te ocjenu postignutih učinaka programa ESI fondova. Prikupljeni nalazi vrednovanja koristit će se kako bi se unaprijedio sustav upravljanja ESI fondovima i poboljšali rezultati intervencija te kako bi se na ukupnoj razini povećao učinak ESI fondova. Navedeni nalazi koristit će se kako za unaprjeđenje postojećih dokumenata tako i za kvalitetniju izradu budućih. Konačno, prikupljeni nalazi vrednovanja koristiti će se i kao podloga za izradu Izvješća o napretku u provedbi SoP-a, ali i za druga izvješća iz nadležnosti Koordinacijskog tijela.

Plan vrednovanja SoP-a sastavljen je na način da se uz odgovarajuću fleksibilnost može odgovoriti na potrebe povezane s provedbom ESI fondova.

Inicijalno je bilo predviđeno provesti najmanje 5 vrednovanja, uz mogućnost uključivanja i drugih vrednovanja ukoliko se za njih ukaže potreba (ad hoc vrednovanja). Vrednovanja, odnosno pojedini aspekti planiranih vrednovanja navedeni u okviru Plana su podložni promjeni. Za promjene Plana vrednovanja odgovorno je Koordinacijsko tijelo.

U sklopu Plana vrednovanja Sporazuma o partnerstvu do sada je provedeno:

- **Ex-post vrednovanje operativnih programa financijske perspektive 2007.-2013. (Operativni program „Promet“, Operativni program „Zaštita okoliša“, Operativni program „Regionalna konkurentnost“ i Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“).** Cilj ovog vrednovanja je utvrđivanje uspješnosti ispunjavanja strateških ciljeva pojedinih programa iz financijske perspektive 2007.-2013. te njihova doprinosa smanjenju nezaposlenosti u Republici Hrvatskoj. Vrednovanje je završeno u 2019. godini.
- **Srednjoročno vrednovanje provedbe horizontalnih aktivnosti u provedbi Sporazuma o partnerstvu** jest horizontalno vrednovanje kroz sve (operativne) programe, uključujući horizontalne aktivnosti na razini Sporazuma o partnerstvu
- **Srednjoročno vrednovanje napretka u provedbi Sporazuma o partnerstvu**, vrednovanje usmjereno na napredak u ostvarivanju ciljeva iz Sporazuma o partnerstvu po operativnim programima, mogućnost iskorištenja raspoloživih sredstava ESIF-a do 2023., teritorijalni pristup, horizontalna načela. Provedba vrednovanja započeta je u ožujku 2019. godine te je trajala do siječnja 2020. godine.

Do kraja financijskog razdoblja, indikativno je planirano provođenje najmanje jednog:

- **Srednjoročno vrednovanje doprinosa korištenja ESI fondova gospodarskom rastu i smanjenju nezaposlenosti** koje ima za cilj utvrditi doprinos korištenja ESI fondova gospodarskom rastu te smanjenju nezaposlenosti u Republici Hrvatskoj. Provedba je predviđena za 2021. godinu. Financijski okvir za provedbu navedenog je 150.000 EUR.

Ad hoc vrednovanja kao odgovor na potrebu za određenim, sada nepredviđenim saznanjima o provedbi SoP, nisu navedena u Planu vrednovanja SoP-a, no KT će ih po potrebi pokretati, ovisno o okolnostima provedbe SoP-a i potrebama te će o njima izvještavati u sklopu izvještavanja o ostalim vrednovanjima iz Plana vrednovanja SoP-a.

mjesta”, izjavu o upravljanju, revizijsku strategiju, revizorsko mišljenje i godišnje izvješće o kontroli, kao i metodologije za provođenje analize troškova i koristi te u skladu s Uredbom (EU) br. 1299/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu modela za izvješća o provedbi za cilj „Europska teritorijalna suradnja” (SL L 38, 13. veljače 2015.)

Opis planiranog vrednovanja

Opći opis vrednovanja	
Srednjoročno vrednovanje doprinosa korištenja ESI fondova gospodarskom rastu i smanjenju nezaposlenosti uključuje sve prioritetne osi svih programa financijske perspektive 2014. – 2020.	
Vrsta vrednovanja s obzirom na sadržaj	Protučinjenično vrednovanje učinka
Vrsta vrednovanja s obzirom na fazu provedbe programa	Vrednovanje tijekom provedbe (interim, mid-term)
Cilj	
Cilj vrednovanja je utvrđivanje doprinosa korištenja ESI fondova gospodarskom rastu te smanjenju nezaposlenosti u Republici Hrvatskoj.	
Obrazloženje	
<p>Sporazum o partnerstvu pružio je sveobuhvatnu i koherentnu strategiju za Republiku Hrvatsku, koja ispunjava zajedničke europske ciljeve za rast i radna mjesta, preneseno u specifični nacionalni kontekst. Sporazum o partnerstvu opisuje na koji način će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020 za pametan, održiv i uključiv rast uz pomoć sredstava iz proračuna EU, koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014.-2020. godine dok su mjere za provedbu strategije Europa 2020 razrađene u pojedinim programima.</p> <p>Vrednovanje će omogućiti procjenu i vrednovanje rezultata postignutih provedbom projekata u okviru (operativnih) programa u smislu izravne povezanosti navedenih rezultata sa stupnjem gospodarskog rasta i smanjenja nezaposlenosti. Vrednovanje će ocijeniti učinak koji EU fondovi imaju na nacionalnoj, regionalnoj (županijskoj) i sektorskoj razini kroz identificiranje promjena određenih makroekonomskih pokazatelja.</p>	
Kriteriji	
Vrednovanje bi se trebalo izvršiti primjenom sljedećih kriterija: učinkovitost, djelotvornost, relevantnost, iskoristivost i održivost.	
Glavna pitanja	
<ul style="list-style-type: none"> - Koji se rezultati na razini ESI fondova mogu uočiti u vezi sa stanjem gospodarskog rasta i smanjenja nezaposlenosti u odnosu na ciljeve Sporazuma o partnerstvu i u kojoj mjeri? - Koji se rezultati na razini ESI fondova mogu uočiti u vezi sa stanjem gospodarskog rasta i smanjenja nezaposlenosti u odnosu na ciljeve strategije Europa 2020 i u kojoj mjeri? - U kojoj je mjeri na razini ESI fondova utvrđeni učinak na gospodarski rast ostvaren samim aktivnostima provedenim u okviru programa, a u kojoj mjeri je on rezultat nekih drugih čimbenika direktno/indirektno povezanih s provedbom aktivnosti? - U kojoj mjeri je utvrđen učinak na rast zaposlenosti ostvaren samim aktivnostima provedenim u okviru svih (operativnih) programa na razini ESI fondova ili je rezultat nekih drugih čimbenika direktno/indirektno povezanih s provedbom aktivnosti? - Koja su područja intervencija po svim (operativnim) programima u okviru ESI fondova ostvarila najbolje rezultate i koji su bili glavni faktori koji su utjecali na navedeni proces? - Jesu li zabilježena značajna odstupanja od planiranih učinaka intervencija po (operativnim) programima u okviru ESI fondova na gospodarski rast i zapošljavanje i, ako je tome tako, koji su glavni uzroci odstupanja? 	

- Jesu li nacionalne politike predstavljale ograničavajući faktor za postizanje postavljenih ciljeva iz Sporazuma o partnerstvu na razini svih ESI fondova i ako jesu, u kojoj mjeri?
- Je li ostvarena sinergija između provedbe reformskih mjera iz Nacionalnog programa reformi i korištenja ESI fondova u pogledu ukupnog doprinosa gospodarskom rastu i zapošljavanju i ako jest, u kojoj mjeri?
- Jesu li zabilježene razlike u učinku intervencija po (operativnim) programima u okviru ESI fondova na različite gospodarske sektore i ako je tome tako, koja je priroda navedenih razlika?
- Hoće li se kratkoročni učinci intervencija po (operativnim) programima u okviru ESI fondova razlikovati od dugoročnih, odnosno mogu li se dugoročno očekivati značajna odstupanja u pogledu učinaka intervencija u odnosu na kratkoročne učinke?

Opći pregled metodologije istraživanja

Metodološki pristup

Unutar studije trebale bi se primjenjivati sljedeće metode:

- analiza postojećih podataka (istraživanje „za stolom“ – desk research)
- analiza statističkih podataka
- studija suprostavljenih činjenica (counterfactual study)
- analiza slučaja (case study)
- i druge metode.

Opseg potrebnih podataka

Podaci iz:

- dokumentacije programa
- Godišnjih izvješća o provedbi (GIP)
- EUROSTAT-a
- Državnog zavoda za statistiku
- MIS-a
- Ministarstva financija
- i podaci iz drugih izvora.

Raspored

2021. godina

Financijski okvir

150.000 EUR

3.5 Alocirani resursi i izgradnja kapaciteta

Za djelotvornu i učinkovitu provedbu procesa vrednovanja potrebni su ljudski i financijski kapaciteti. Kapacitet ljudskih resursa u svrhu vrednovanja programa zasnivat će se na resursima iz procesa vrednovanja u razdoblju 2007. - 2013. Međutim, u razdoblju 2014.-2020., sustavu upravljanja i kontrole OPKK pridružio se manji broj novih institucija u svojstvu posredničkih tijela prve ili druge razine koje karakterizira nepostojanje prethodnog iskustva u provedbi strukturnih instrumenata EU. Stoga je nove dionike/tijela u sustavu potrebno uključiti u proces vrednovanja OPKK te raditi na izgradnji kapaciteta u području vrednovanja.

Tablica 2 Indikativni ljudski resursi za provedbu vrednovanja ¹⁴

UT/PT OPKK 2014.-2020.	Osobe zadužene za vrednovanje
Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	5
Ministarstvo znanosti i obrazovanja	6
Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta	2
Ministarstvo zaštite okoliša i energetike	3
Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja	3
Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture	4
Ukupno	23

Upravljačko tijelo i Posrednička tijela prve razine uzet će u obzir ljudske resurse potrebne za provedbu ugovora o uslugama za vrednovanja, uključujući pružanje pristupa relevantnim podacima, pružanje informacija o politikama i projektima relevantnog sektora, kao i davanje povratnih informacija o dionicima te njihovo prosljeđivanje, prema potrebi, stručnjacima za vrednovanje.

Aktivnosti za jačanje kapaciteta vrednovanja UT-a i PT-a koja se planiraju za programsko razdoblje 2014.-2020 uključivat će:

- sustavno povećavanje kapaciteta osoba odgovornih za vrednovanja (sudjelovanjem na izobrazbama, konferencijama i radionicama o vrednovanju, sudjelovanjem u horizontalnim vrednovanjima i meta vrednovanjima, koje su ugovorile druge institucije, u onoj mjeri u kojoj su relevantne s gledišta provedbe i vrednovanja učinaka OPKK-a),
- razmjenu iskustva i informacija o vrednovanjima u tijeku, metodologijama i istraživačkim tehnikama te načinu unapređenja funkcioniranja procesa vrednovanja kroz rad Upravljačke skupine za vrednovanje OPKK-a,
- širenje znanja o vrednovanjima i rezultatima provedenih vrednovanja, izdavanje publikacije o procesu vrednovanja OPKK-a,
- širenje istraživačkih rezultata u okviru organiziranih seminara ili Odbora za praćenje OPKK-a i USV-a te,
- organiziranje tečajeva, radionica i konferencija na temu vrednovanja te razmjenu dobre prakse u dotičnom području.

¹⁴ Navedeni podaci ne uključuju kapacitete KT-a

Pored mjera usmjerenih na jačanje kapaciteta u nadležnosti KT-a, slijedom specifičnih potreba za jačanjem kapaciteta vrednovanja u okviru OPKK, organizacijska jedinica Upravljačkog tijela zadužena za provođenje vrednovanja organizirat će posebno pripremljene izobrazbe iz područja vrednovanja. Službenici zaduženi za proces vrednovanja u sklopu UT-a i PT-a preuzet će aktivnu ulogu u planiranim vrednovanjima (npr. sudjelovat će na sastancima i komentirati nacрте isporučevina). Nadalje, bit će zaduženi za dostavu dokumenata, kontakata i svih relevantnih podataka, ispred svojih institucija, potrebnih za provođenje vrednovanja. Osim kroz izobrazbe, očekuje se da će takva uključenost povećati razumijevanje načela vrednovanja ESIF-a, što će dodatno ojačati **interne** kapacitete uključenih tijela. Jačanje kapaciteta očekuje se i kroz sastanke USV-a gdje će se, između ostalog, moći identificirati i eventualne nove potrebe za znanjima i vještinama na razini cjelokupnog sustava te učinkovitije pristupiti organizaciji ciljanih treninga, a sve u svrhu jačanja kulture vrednovanja kao takve.

3.6 Planirana financijska sredstva za provedbu vrednovanja

Provedba vrednovanja na razini OPKK te na razini Sporazuma o partnerstvu iz nadležnosti KT-a financirat će se sredstvima OPKK-a alociranim za Prioritetnu os 10 - Tehnička pomoć. Donja tablica daje indikativan iznos sredstava koji će se koristiti za financiranje planiranih vrednovanja i aktivnosti u području izgradnje kapaciteta za vrednovanje. Popis planiranih vrednovanja s obrazloženjem, vrstom vrednovanja, vremenskim tijekom provođenja te indikativnim iznosom za provedbu vrednovanja prikazan je u Prilogu 1.

Tablica 3 Indikativni iznosi za provedbu vrednovanja

Aktivnosti		Iznos
1	Pojedinačna vrednovanja iz Plana vrednovanja na razini OPKK	1.650.000,00 EUR
2	Istraživanja za <i>ad hoc</i> vrednovanja na razini OPKK	160.000,00 EUR
3	Provedba planiranih i <i>ad hoc</i> vrednovanja na razini SoP-a	150.000,00 EUR
4	Aktivnosti širenja informacija o procesu vrednovanja (produkcija materijala i zakup medijskog prostora za objavljivanje) ¹⁵	130.000,00 EUR
Ukupno		2.090.00,00 EUR

4 Mehanizmi za osiguravanje kvalitetnog istraživanja

Najvažniji mehanizmi za osiguravanje kvalitetnog istraživanja vrednovanja su:

- odgovarajuće planiranje procesa vrednovanja, na temelju odgovarajućih ljudskih i financijskih resursa,
- sustavno prikupljanje i korištenje pouzdanih podataka, posebno onih koji proizlaze iz praćenja kako OPKK tako i drugih alata kohezijske politike te kontinuirana kontrola korištenih podataka,

¹⁵ Iznos uključuje aktivnosti UT-a i KT-a

- osiguranje primjene standarda vrednovanja.

Korištenje i dostupnost kvalitetnih podataka, prikupljenih na sustavan način, ključni su za proces vrednovanja.

Sustav praćenja predviđa procedure za redovito godišnje izvještavanje o provedbi prema Europskoj komisiji, sukladno članku 50. Uredbe (EU) br. 1303/2013. U spomenutom sustavu predviđeno je prikupljanje i praćenje **financijskih i fizičkih pokazatelja** (specifičnih pokazatelja neposrednih rezultata, zajedničkih pokazatelja neposrednih rezultata, pokazatelja rezultata specifičnih za OPKK te ključne korake u provedbi) koji će predstavljati kvalitetnu i sustavnu bazu informacija za potrebe provedbe vrednovanja. Prilikom provođenja istraživanja stručnjacima za vrednovanje bit će dostupni svi podaci kojima raspolaže Upravljačko tijelo, kao i podaci kojima raspolažu posrednička tijela.

U sklopu procesa vrednovanja OPKK-a uzet će se u obzir specifične okolnosti koje mogu utjecati na vrednovanje pojedinih aktivnosti, kao primjerice:

- pojedini projekti u sklopu OPKK nisu infrastrukturni, pa je za valjanu procjenu njihovog učinka potrebna drugačija metodologija,
- u sklopu OPKK postoji potreba za koordiniranim aktivnosti o učincima korištenja sredstava EFRR i KF u okviru različitih Prioritetnih osi,
- značajan dio alokacije OPKK posvećen je infrastrukturnim projektima čiji je proces provedbe složen i dug, a rezultati će biti vidljivi u dužem vremenskom razdoblju te će pravi učinak biti vidljiv tek u ex-post vrednovanjima.

Uzimajući u obzir gornja razmatranja, vrednovanje OPKK-a primjenjivat će kombinaciju kvalitativnih i kvantitativnih metoda, a s ciljem atribucije učinaka proizašlih iz provedbe programa te tumačenja uzročno posljedičnih veza intervencija. Istraživački pristup usvojen za proces vrednovanja OPKK-a uzet će u obzir raznolikost istraživačkih metoda i tehnika, čija će primjena doprinijeti učinkovitijoj provedbi OPKK te pospješivanju pozitivnih učinaka programa na društveno-gospodarsku situaciju u Hrvatskoj. U okviru svakog predviđenog vrednovanja razvit će se detaljna metodologija, uzimajući u obzir specifično područje koje je potrebno procijeniti, trenutak provođenja i ciljeve studije.

Rezultati i zaključci vrednovanja trebali bi doprinijeti dodatnim spoznajama o svim čimbenicima koji su, uz financijsku podršku, imali utjecaj na provedbu aktivnosti unutar pojedinih osi i na taj način omogućiti kvalitetnije planiranje aktivnosti vezanih uz specifično područje, odnosno prioritetnu os u budućem programskom razdoblju.

5 Širenje/diseminacija i upotreba rezultata procesa vrednovanja

Zaključci/nalazi i preporuke proizašli iz istraživanja, odnosno provedbe vrednovanja, trebali bi dati pouzdane i korisne informacije, kako bi izvučene preporuke postale dijelom procesa odlučivanja o provedbi OPKK-a te bili uzeti u obzir prilikom kreiranja javnih politika. Nalazi vrednovanja trebali bi biti izvor informacija koje će poslužiti u budućem planiranju i ostvarivanju djelotvorne financijske podrške.

UT će osigurati sustavno širenje rezultata vrednovanja da bi se osigurala dostupnost i u najvećoj mogućoj mjeri povećale koristi zaključaka vrednovanja za sve uključene partnere i identificirane dionike. UT OPKK-a će dijeliti informacije (diseminirati) o rezultatima provedenih vrednovanja koristeći alate navedene u Komunikacijskoj strategiji OPKK-a. Prilikom diseminacije informacija o rezultatima (zaključcima, nalazima) provedenih vrednovanja važno je fokusirati se na jednostavne i jasne poruke, ostvarene rezultate i moguće koristi koje oni donose, ne stvarati nerealistična očekivanja kao i poslati poruku koja je prilagođena publici kojoj se ona šalje.

Rezultati vrednovanja proslijedit će se identificiranim dionicima vrednovanja te partnerima uključenim u provedbu vrednovanja te objaviti na središnjoj internetskoj stranici ESIF-a www.strukturnifondovi.hr. Prethodna vrednovanja te završna izvješća provedenih vrednovanja u okviru OPRK-a i OPKK-a dostupna su na stranici <https://strukturnifondovi.hr/eu-fondovi/esi-fondovi-2014-2020/izvjesca-i-evaluacije/> te <https://strukturnifondovi.hr/vrednovanja/>.

U načelu, svim se aktivnostima vrednovanja i izvješćima o provedbi vrednovanja treba osigurati najveća moguća vanjska vidljivost. Voditelj će ujedno uputiti Izvješća vrednovanja Općoj upravi za regionalnu i urbanu politiku Europske komisije u okviru podnošenja Godišnjeg izvješća o provedbi, i to svake godine kao izvješće o postignutom u provedbi za prethodnu godinu. Završna izvješća o provedbi vrednovanja mogu biti predmet rasprave na sastancima stručnih skupina, Odbora za praćenje OPKK-a ili Nacionalnog koordinacijskog odbora (NKO).

Na temelju usvojenih zaključaka i preporuka za svako vrednovanje, organizacijska jedinica Upravljačkog tijela zadužena za provođenje vrednovanja u suradnji s Upravljačkom skupinom za vrednovanje pripremit će Akcijski plan primjene preporuka vrednovanja koji služi kao jedan od alata za praćenje upravljanja provedbom navedenih preporuka. U Akcijskom planu definirat će se pojedinačni zadaci i rokovi za njihovo izvršenje kao i određivanje odgovornih osoba za njihovu realizaciju. Voditelj vrednovanja odgovoran je za komuniciranje o Akcijskom planu i primjeni preporuka vrednovanja s članovima/zamjenama članova Upravljačke skupine za vrednovanje, kao i za redovito praćenje napretka provedbe preporuka vrednovanja. Članovi USV-a doprinosit će realizaciji Akcijskog plana iz nadležnosti svojih institucija, a članovi OzP OPKK-a bit će informirani o napretku provođenja Akcijskog plana na sjednicama OzP-a.

6 Evaluacijska kultura

Evaluacijska kultura podrazumijeva usvajanje, odnosno ugradnju vrednovanja (evaluacije) u proces donošenja odluka jedne organizacije¹⁶.

Stvaranje evaluacijske kulture podrazumijeva javno priznato razmišljanje o smislu i važnosti evaluacije kao osnove za upravljanje i donošenje odluka temeljenih na rezultatima provedenih vrednovanja. Također podrazumijeva spoznaju kako jačanje kapaciteta za vrednovanje nije samo sebi svrha nego služi kao metoda kojom će se razviti učinkovitiji programi i politike, a koji će u konačnici isporučiti planirane rezultate intervencija. Države s izgrađenim evaluacijskim kulturama provode vrednovanja u mnogim područjima, imaju razvijena tržišta s dovoljnim brojem stručnjaka za vrednovanje specijaliziranih u okviru različitih disciplina, a koji dobro vladaju različitim metodama vrednovanja te koriste najnovija znanstvena saznanja i prakse prilikom provedbe vrednovanja. Države koje su izgradile evaluacijsku kulturu odigrale su ključnu ulogu u prenošenju evaluacijske kulture drugim državama na način da su širile ideje i informacije o vrednovanju i počele osnivati organizacije, edukacijske institute i evaluacijske mreže koje su se bavile vrednovanjem.¹⁷

Na razini samih organizacija, evaluacijska kultura pruža priliku za jačanje kapaciteta organizacije, za stjecanje internog znanja kao i za unaprjeđenje efikasnosti organizacije te podrazumijeva vrednovanja kao sastavni dio organizacijskog planiranja, a ne kao jednokratne aktivnosti ili procese koji se provode onda kada je to apsolutno neophodno. Unutar organizacija, evaluacijska kultura vodi ka promjenama i unaprjeđenju 'radnog znanja' dionika odgovornih za donošenje odluka unutar tih istih organizacija. Organizacija koja ima razvijenu evaluacijsku kulturu posjeduje zajedničko razumijevanje uloge

17 - Put do rezultata, Linda G. Morra, Imas Ray C. Rist, Svjetska banka, 2009.

vrednovanja projekata, programa i usluga te potiče odgovornost prema dobivenim rezultatima vrednovanja. Također, organizacije s razvijenom evaluacijskom kulturom ulažu kapacitete u jačanje znanja o metodologiji provedbe vrednovanja, stavljaju naglasak na vjerodostojnost dobivenih rezultata, razvijaju standarde vrednovanja, potiču umrežavanje organizacija uključenih u provedbu vrednovanja kao i stvaranje evaluacijskih platformi s korisnim informacijama iz područja vrednovanja.

Obzirom da evaluacijska kultura u Republici Hrvatskoj u procesu razvitka kako na razini sustava upravljanja i kontrole ESI fondovima pa tako i na nacionalnoj razini, Upravljačko tijelo planira provesti analizu stanja tržišta i u skladu s nalazima pristupiti aktivnostima izgradnje i jačanja zatečenih kapaciteta. Upravljačko tijelo uzet će u obzir sve potencijalne aktivnosti kojima bi se ojačali kapaciteti zaposlenika u sustavu upravljanja i kontrole, a posebice zaposlenika uključenih u praćenje provedbe vrednovanja. U suradnji s koordinacijskim tijelom, razvit će se plan aktivnosti kojim bi se ojačali kapaciteti u onim područjima u kojima se utvrdi potreba, pritom vodeći računa da prilikom provođenja navedenih aktivnosti ne dolazi do preklapanja.

7 Prilozi

Prilog 1 - Provedena i planirana OPKK vrednovanja

Prilog 2 - Indikativna metodologija koja se primjenjuje za pojedinačna planirana vrednovanja

Prilog 3 - Članovi i zamjene članova USV-a

Prilog 1 – Provedena i planirana OPKK vrednovanja

Provedena vrednovanja					
Naziv vrednovanja	Obrazloženje/svrha/opis vrednovanja	Vrsta vrednovanja	Vremenenski okvir	Status vrednovanja	Plaćena sredstva (u eurima, bez PDV-a)
Vrednovanje sustava upravljanja i kontrole OPKK	Svrha vrednovanje bila je istraživanje funkcionalnosti sustava upravljanja i kontrole OPKK-a u kontekstu unapređenja njegove učinkovitosti i djelotvornosti.	srednjoročno, strateško, usmjereno na proces	ožujak 2018. - ožujak 2019.	Raskinuto	
Vrednovanje sustava odabira projekata, uključujući postupke izravne dodjele bespovratnih sredstava	Svrha vrednovanja bila je vrednovanje učinkovitosti, djelotvornosti i funkcionalnosti postupaka odabira projekata te primjene kriterija odabira i poštivanja horizontalnih načela, uključujući postupke izravne dodjele bespovratnih sredstava, s naglaskom na postupke utvrđivanja (relevantnosti) strateških projekata. S druge strane, svrha vrednovanja bila je osigurati bolje razumijevanje sustava odabira projekata OPKK te dobiti preporuke za njegovo poboljšanje.	srednjoročno, strateško, usmjereno na proces	veljača 2018. - veljača 2019.	Provedeno	276.639,00

Vrednovanja učinka Prioritetne osi 3 Poslovna konkurentnost	Svrha vrednovanja bila je procjena učinaka financijske podrške pružene unutar Prioritetne osi 3 OPKK-a u odnosu na ciljeve za razdoblje do kraja 2023.	srednjoročno, operativno, usmjereno na učinak	2018. - 2019.	Provedeno	178.346,00
Ad hoc vrednovanje Prioritetne osi 4 Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije	Svrha vrednovanja bila je izrada višekriterijske analize za Prioritetnu os 4, odnosno izrada nalaza i preporuka vezano za realokaciju pričuve te dodjelu dodatnih sredstava navedenoj prioritetnoj osi čiji bi nalazi i preporuke bili uzeti u obzir prilikom izmjene OPKK temeljem provjere ostvarenja okvira uspješnosti.	Ad hoc	2019.	Provedeno	18.533,00
Ukupno					473.518,00 EUR

Planirana vrednovanja

Naziv vrednovanja	Obrazloženje/svrha/opis vrednovanja	Vrsta vrednovanja	Vremenenski okvir	Status vrednovanja	Planirana sredstva (u eurima)
Vrednovanje učinka Prioritetne osi 1 Jačanje gospodarstva primjenom istraživanja i inovacije	Svrha vrednovanja jest procijeniti učinak financijske podrške pružene unutar Prioritetne osi 1 u odnosu na ciljeve koje je potrebno ostvariti do kraja 2023. Vrednovanje će se usredotočiti na učinkovitost, djelotvornost i učinak provedbe projekata do trenutka provedbe vrednovanja te procijeniti postignuće rezultata ostvarenih provedbom navedenih projekata u	srednjoročno, operativno, usmjereno na učinak	2020. - 2022.	Planirano	200.000

	<p>odnosu na prethodno utvrđene ciljeve za PO1. Konkretno, vrednovanjem će se istražiti jesu li ostvareni kratkoročni te hoće li se ostvariti dugoročni ciljevi planirani u sklopu PO1, odnosno, procijenit će se potencijal provedbe, uključujući potencijal za ostvarenjem zadanih rezultata i ciljeva do kraja 2023. kao i financijski potencijal provedbe.</p> <p>Vrednovanjem će se, međuostalim, istražiti postizanje povećanja ulaganja u istraživanje i razvoj na 1,4% BDP-a do 2020. godine kako bi se unaprijedila stopa povrata istraživanja i razvoja, inovacijska radna uspješnost te postigao rast mjerene produktivnosti.</p>				
<p>Vrednovanje učinka Prioritetne osi 2 Korištenje informativskih i komunikacijskih tehnologija</p>	<p>Svrha vrednovanja jest procijeniti učinak financijske podrške pružene unutar Prioritetne osi 2 u odnosu na ciljeve koje je potrebno ostvariti do kraja 2023. Vrednovanje će se usredotočiti na učinkovitost, djelotvornost i učinak provedbe projekata do trenutka provedbe vrednovanja te procijeniti postignuće rezultata ostvarenih provedbom navedenih projekata u odnosu na prethodno utvrđene ciljeve za PO2. Konkretno,</p>	<p>srednjoročno, operativno, usmjereno na učinak</p>	<p>2020. - 2022.</p>	<p>Planirano</p>	<p>150.000</p>

	<p>vrednovanjem će se istražiti jesu li ostvareni kratkoročni te hoće li se ostvariti dugoročni ciljevi planirani u sklopu PO2, odnosno, procijenit će se potencijal provedbe, uključujući potencijal za ostvarenjem zadanih rezultata i ciljeva do kraja 2023 kao i financijski potencijal provedbe.</p> <p>Vrednovanjem će se obuhvatiti aktivnosti usmjerene na unapređenje postojeće brzine širokopoasnoga pristupa, povećanje broja čvorova agregacijske mreže sljedeće generacije sljedeće generacije u ciljanim područjima i povećanje broja dodatnih kućanstava koja imaju širokopoasni pristup od najmanje 30 Mbit/s na širokopoasni pristup (Investicijski prioritet 2a); te aktivnosti usmjerene na informacijsko - komunikacijsku modernizaciju državne uprave i poboljšanje pristupa građana i poduzeća e-uslugama koje pruža javna uprava (Investicijski prioritet 2c).</p>				
Vrednovanje učinka Prioritetne osi 4 Promicanje	Svrha vrednovanja jest procijeniti učinak financijske podrške pružene unutar Prioritetne osi 4 u odnosu na ciljeve koje je potrebno ostvariti do	srednjoročno, operativno, usmjereno na učinak	2020. - 2022.	Planirano	180.000

<p>energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije</p>	<p>kraja 2023. Vrednovanje će se usredotočiti na učinkovitost, djelotvornost i učinak provedbe projekata do trenutka provedbe vrednovanja te procijeniti postignuće rezultata ostvarenih provedbom navedenih projekata u odnosu na prethodno utvrđene ciljeve za PO4. Konkretno, vrednovanjem će se istražiti jesu li ostvareni kratkoročni te hoće li se ostvariti dugoročni ciljevi planirani u sklopu PO4, odnosno, procijenit će se potencijal provedbe, uključujući potencijal za ostvarenjem zadanih rezultata i ciljeva do kraja 2023. kao i financijski potencijal provedbe.</p> <p>Vrednovanjem će se, međuostalim, obuhvatiti aktivnosti koje su izravno vezane uz ispunjenje obveza iz Direktive o energetske učinkovitosti i onih vezanih za ispunjenje glavnih ciljeva Strategije Europa 2020 u pogledu udjela obnovljivih izvora energije i smanjenja potrošnje energije.</p>				
<p>Vrednovanje učinka Prioritetne osi 5 Klimatske promjene i upravljanje rizicima</p>	<p>Svrha vrednovanja jest procijeniti učinak financijske podrške pružene unutar Prioritetne osi 5 u odnosu na ciljeve koje je potrebno ostvariti do kraja 2023. Vrednovanje će se</p>	<p>srednjoročno, operativno, usmjereno na učinak</p>	<p>2020. - 2022.</p>	<p>Planirano</p>	<p>150.000</p>

	<p>usredotočiti na učinkovitost, djelotvornost i učinak provedbe projekata do trenutka provedbe vrednovanja te procijeniti postignuće rezultata ostvarenih provedbom navedenih projekata u odnosu na prethodno utvrđene ciljeve za PO5. Konkretno, vrednovanjem će se istražiti jesu li ostvareni kratkoročni te hoće li se ostvariti dugoročni ciljevi planirani u sklopu PO5, odnosno, procijenit će se potencijal provedbe, uključujući potencijal za ostvarenjem zadanih rezultata i ciljeva do kraja 2023. kao i financijski potencijal provedbe.</p> <p>Vrednovanjem će se, međuostalim, obuhvatiti aktivnosti usmjerene prilagodbi klimatskim promjenama kao i razvoju sustava upravljanja katastrofama s ciljem povećanja otpornosti na katastrofe.</p>				
Vrednovanje učinka Prioritetne osi 6 Zaštita okoliša i održivost resursa	Svrha vrednovanja jest procijeniti učinak financijske podrške pružene unutar Prioritetne osi 6 u odnosu na ciljeve koje je potrebno ostvariti do kraja 2023. Vrednovanje će se usredotočiti na učinkovitost, djelotvornost i učinak provedbe projekata do trenutka provedbe vrednovanja te procijeniti	srednjoročno, operativno, usmjereno na učinak	2020. - 2022.	Planirano	220.000

	<p>postignuće rezultata ostvarenih provedbom navedenih projekata u odnosu na prethodno utvrđene ciljeve za PO6. Konkretno, vrednovanjem će se istražiti jesu li ostvareni kratkoročni te hoće li se ostvariti dugoročni ciljevi planirani u sklopu PO6, odnosno, procijenit će se potencijal provedbe, uključujući potencijal za ostvarenjem zadanih rezultata i ciljeva do kraja 2023. kao i financijski potencijal provedbe.</p> <p>Vrednovanje će, međuostalim, obuhvatiti aktivnosti koje su izravno povezane s ispunjavanjem odredbi EU iz sektora gospodarenja vodama, otpada te zaštite prirode (Natura 2000).</p>				
<p>Vrednovanje učinka Prioritetne osi 7 Povezanost i mobilnost</p>	<p>Svrha vrednovanja jest procijeniti učinak financijske podrške pružene unutar Prioritetne osi 7 u odnosu na ciljeve koje je potrebno ostvariti do kraja 2023. Vrednovanje će se usredotočiti na učinkovitost, djelotvornost i učinak provedbe projekata do trenutka provedbe vrednovanja te procijeniti postignuće rezultata ostvarenih provedbom navedenih projekata u odnosu na prethodno utvrđene ciljeve za PO7. Konkretno,</p>	<p>srednjoročno, operativno, usmjereno na učinak</p>	<p>2020. - 2022.</p>	<p>Planirano</p>	<p>220.000</p>

	<p>vrednovanjem će se istražiti jesu li ostvareni kratkoročni te hoće li se ostvariti dugoročni ciljevi planirani u sklopu PO7, odnosno, procijenit će se potencijal provedbe, uključujući potencijal za ostvarenjem zadanih rezultata i ciljeva do kraja 2023. kao i financijski potencijal provedbe.</p> <p>Vrednovanje će, međuostalim, obuhvatiti aktivnosti usmjerene na ulaganja u željeznice, ceste, čist javni i gradski promet kao i aktivnosti koje su usmjerene na smanjenje emisije stakleničkih plinova u skladu sa Strategijom Europa 2020 te preporukama Europske komisije.</p>				
<p>Vrednovanje učinka Prioritetne osi 8 Socijalno uključivanje i zdravlje</p>	<p>Svrha vrednovanja jest procijeniti učinak financijske podrške pružene unutar Prioritetne osi 8 u odnosu na ciljeve koje je potrebno ostvariti do kraja 2023. Vrednovanje će se usredotočiti na učinkovitost, djelotvornost i učinak provedbe projekata do trenutka provedbe vrednovanja te procijeniti postignuće rezultata ostvarenih provedbom navedenih projekata u odnosu na prethodno utvrđene ciljeve za PO8. Konkretno, vrednovanjem će se istražiti jesu li</p>	<p>srednjoročno, operativno, usmjereno na učinak</p>	<p>2020. - 2022.</p>	<p>Planirano</p>	<p>180.000</p>

	<p>ostvoreni kratkoročni te hoće li se ostvariti dugoročni ciljevi planirani u sklopu PO8, odnosno, procijenit će se potencijal provedbe, uključujući potencijal za ostvarenjem zadanih rezultata i ciljeva do kraja 2023. kao i financijski potencijal provedbe.</p> <p>Vrednovanje će, međuostalim, obuhvatiti aktivnosti vezane uz sektore zdravlja i socijalne skrbi koje bi, u kombinaciji s intervencijama iz Europskog socijalnog fonda, trebale doprinijeti poboljšanju pristupa kvalitetnoj primarnoj i hitnoj zdravstvenoj skrbi s naglaskom na udaljena i deprivirana područja, poboljšanju učinkovitosti i dostupnosti bolničkog liječenja, promicanju socijalne uključenosti i smanjenju nejednakosti kroz poboljšani pristup socijalnim uslugama te deinstucionalizaciji, kao i provedbi aktivnosti s ciljem promocije socijalne uključenosti ratnih veterana i civilnih žrtava Domovinskog rata.</p>				
--	---	--	--	--	--

Vrednovanje učinka Prioritetne osi 9 Obrazovanje, vještine i cjeloživotno učenje	<p>Svrha vrednovanja jest procijeniti učinak financijske podrške pružene unutar Prioritetne osi 9 u odnosu na ciljeve koje je potrebno ostvariti do kraja 2023. Vrednovanje će se usredotočiti na učinkovitost, djelotvornost i učinak provedbe projekata do trenutka provedbe vrednovanja te procijeniti postignuće rezultata ostvarenih provedbom navedenih projekata u odnosu na prethodno utvrđene ciljeve za PO9. Konkretno, vrednovanjem će se istražiti jesu li ostvareni kratkoročni te hoće li se ostvariti dugoročni ciljevi planirani u sklopu PO9, odnosno, procijenit će se potencijal provedbe, uključujući potencijal za ostvarenjem zadanih rezultata i ciljeva do kraja 2023. kao i financijski potencijal provedbe.</p> <p>Vrednovanje će, međuostalim, obuhvatiti aktivnosti koje bi, u kombinaciji s intervencijama iz Europskog socijalnog fonda, trebale doprinijeti glavnim nacionalnim ciljevima vezanim uz udio stanovništva koje prerano napušta školovanje te udio stanovništva sa završenim visokoškolskim obrazovanjem.</p>	srednjoročno, operativno, usmjereno na učinak	2020. - 2022.	Planirano	150.000
---	--	---	---------------	-----------	---------

Ukupno		1.450.000 EUR
---------------	--	----------------------

Prilog 2 - Indikativna metodologija koja se primjenjuje za pojedinačna planirana vrednovanja

AKTIVNOSTI (ZA VREDNOVANJE)	PRIORITETNA OS
PRIKUPLJANJE, OBRADA I ANALIZA PODATAKA	1,2,4,5,6,7,8,9
Prikupljanje postojećih dokumenata (EU i RH regulativa)	
Obrada i analiza postojećih dokumenata (EU i RH regulativa)	
Prikupljanje statističkih i financijskih podataka	
Obrada statističkih i financijskih podataka	
Analiza rezultata dobivenih obradom podataka i donošenje zaključaka	
ANKETA I RAZGOVORI S KLJUČNIM KORISNICIMA, TIJELIMA U SUSTAVU I/ILI STRUČNJACIMA	1,2,4,5,6,7,8,9
Strukturiranje upitnika	
Strukturiranje intervjua	
Planiranje i priprema fokus skupina	
Provođenje anketa	
Provođenje intervjua	
Provođenje fokus skupina	
Obrada podataka	
Analiza dobivenih podataka i donošenje zaključaka	
ANALIZA SLUČAJA	1,5,6,7,8,9
Odabir korisnika koji će biti predmet studija slučaja (pripremna faza)	
Posjete i intervjui s predstavnicima korisnika (terenska faza)	
Organizacija i analiza prikupljenih informacija (analitička faza)	
Donošenje zaključaka na osnovu rezultata analize	
ANALIZA TROŠKOVA I KORISTI	2,4,7,8
Identifikacija projekta, tehnička analiza i analiza potražnje	
Financijska analiza (financijska održivost i financijski povrat, korekcije vezane uz fiskalne efekte, kalkulacija pozitivnih/negativnih vanjskih efekata i dr.)	
Ekonomska analiza	
Donošenje zaključaka	

PROTUČINJENIČNA ANALIZA UČINKA	4,6
Odabir testne i kontrolne skupine za potrebe provođenja protučinjenične analize (početno stanje) za testnu i kontrolnu skupinu	
Prikupljanje objektivnih podataka potrebnih za provođenje protučinjenične analize	
Provođenje protučinjenične analize (obrada i analiza podataka)	
Donošenje zaključaka	
VREDNOVANJE UČINKA TEMELJENO NA TEORIJI PROMJENE	1,2,4,5,6,7,8,9
Razvoj "teorije promjene" = opis procesa koji su trebali dovesti do učinaka na rast povezanosti, gospodarstva i zaposlenosti na područjima gdje su trebale biti provedene intervencije	
Prikupljanje podataka	
Statistička analiza podataka prikupljenih od relevantnih tijela, dionika i korisnika za potrebe provjere „teorije promjene“	
Donošenje zaključaka	

Prilog 3 – Članovi i zamjene članova USV-a

<p>Koordinacijsko tijelo</p>	<p>Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije Uprava za strateško planiranje i koordinaciju EU fondova Sektor za programiranje, koordinaciju i strateško praćenje ESI fondova</p>	<p>Članica: Iva Novoselac Miholić iva.novoselac@mrrfeu.hr T: +385 1 4569 138</p> <p>Zamjena: Sandra Šimundić sandra.simundic@mrrfeu.hr T: +385 1 6471 278</p>
<p>Upravljačko tijelo</p>	<p>Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije</p> <p>Uprava za provedbu operativnih programa i financijskih instrumenata Sektor za provedbu operativnih programa i financijskih instrumenata</p> <p>Organizacijska jedinica Upravljačkog tijela zadužena za provođenje vrednovanja</p>	<p>T: + 385 1 6447 456, +385 1 6447 497</p> <p>vrednovanje@mrrfeu.hr</p>
<p>Upravljačko tijelo u dijelu neposredne provedbe <u>Specifičnih ciljeva 2a1, 2c1, 9a1, 9a2, 9a3, 9a4, 10a1, 10a2 i 10a3</u></p>	<p>Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije Sektor za pripremu i provedbu projekata u područjima jačanja gospodarstva i konkurentnosti te socijalne, zdravstvene i obrazovne infrastrukture</p>	<p>Članica: Sanja Galeković sanja.galekovic@mrrfeu.hr T: +385 1 6391 965 M: +385 99 2265 727 (347)</p> <p>Zamjena: Aleksandra Mrkoci Pečnik aleksandra.mrkocipecnik@mrrfeu.hr T: +385 1 6471 962</p>
<p>Upravljačko tijelo u dijelu neposredne provedbe <u>Specifičnih ciljeva 6c1 i 6c2</u></p>	<p>Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije Sektor za te prometne infrastrukture i mobilnosti</p>	<p>Članica: Davorka Hajduković davorka.hajdukovic@mrrfeu.hr T: +385 1 6447 487 M: +385 99 2716 212</p> <p>Zamjena: Dijana Bezjak dijana.bezjak@mrrfeu.hr T: +385 1 6447 464</p>

Upravljačko tijelo u dijelu neposredne provedbe <u>Specifičnog cilja 9b1</u>	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije Sektor za integrirane programe depriviranih područja Uprava za potpomognuta područja	Član: Joško Vukušić josko.vukusic@mrrfeu.hr T: +385 1 6391 448 M: +385 99 2271 089 (348) Zamjena: Valentina Buljubašić, valentina.buljubasic@mrrfeu.hr T: +385 1 6446 730
Upravljačko tijelo u dijelu provedbe <u>integriranih teritorijalnih ulaganja</u>	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije Uprava za regionalni razvoj Sektor za programe urbanoga razvoja	Članica: Sanja Rajaković Pedljo Sanja.RajakovicPedljo@mrrfeu.hr T: +385 1 6470 323 M: +385 99 7302 192 (492) Zamjena: Irena Rožić Qeta Irena.RozicQeta@mrrfeu.hr T: +385 1 6470 371
Upravljačko tijelo u dijelu <u>uspostave i unaprjeđenja rada sustava</u>	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije Uprava za provedbu operativnih programa i financijskih instrumenata Sektor za uspostavu i unaprjeđenje rada sustava	Članica: Marina Hudolin marina.hudolin@mrrfeu.hr T: +385 1 4569 141 Zamjena: Ivana Jelavić ivana.jelavic@mrrfeu.hr T: +385 1 6400 653
Posredničko tijelo	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Članica: Ana Varjačić ana.varjacic@mzo.hr T: +385 1 4594 325 Zamjena: Sandra Lušetić sandra.lusetic@mzo.hr T: +385 1 4594 242
Posredničko tijelo	Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta Sektor za programiranje, praćenje i financijsko upravljanje	Član: Matija Pauković matija.paukovic@mingo.hr tel. +385 1 6106 072 Zamjena: Maja Pačak Trkulja, maja.pacaktrkulja@mingo.hr T: +385 1 6106 274
Posredničko tijelo	Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja	Član: Vjekoslav Žele

	Uprava za projekte i programe Europske unije i međunarodnu suradnju Sektor za programe Europske unije, međunarodne i EU poslove	vjekoslav.zele@mgipu.hr T: +385 1 3782 187 Zamjena: Anka Javora anka.javora@mgipu.hr T: +385 1 3782 159
Posredničko tijelo	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike Uprava za programe i projekte EU, europske i međunarodne poslove	Članica: Irena Orač Šalec (sektor zaštite prirode, klime, zraka i energetike) irena.oracsalec@mzoe.hr T: +385 1 3717 273 Članica: Valentina Begić (sektor otpada) Valentina.begic@mzoe.hr T: + 385 1 3717 165 Članica: Suzana Hadžić (vodni sektor) suzana.hadzic@mzoe.hr T: +385 1 6307 364 Zamjena za navedene članice: Tajana Tomas tajana.tomas@mzoe.hr T: +385 1 6307 469
Posredničko tijelo	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture Uprava za EU fondove i strateško planiranje Sektor za upravljanje Operativnim programom	Članica: Larisa Živčić larisa.zivcic@mmpi.hr T: +385 1 3783 927 Zamjena: Dunja Ograjšek dunja.ograjsek@mmpi.hr T: +385 1 3783 967

Prilog 2. Popis primjedbi i odgovora na primjedbe

Ime člana/ice i institucija	upit/ primjedba	Odgovor
Marko Ercegović, Udruga gradova u RH	<p>„Molim vas pojašnjenje oko općih pitanja za vrednovanje u rubrici 3.3.1.: koja je razlika između pitanja kojima se vrednuje učinkovitost (postizanja željenih učinaka) i onih pitanja kojima se vrednuje učinak?</p> <p>Npr. pitanje "Do koje je mjere pojedina aktivnost doprinijela ostvarenju učinaka?" jest pitanje o učinkovitosti pojedinih aktivnosti, mada tako nije označeno u tablici. Slično je i s pitanjem "Može li se očekivati da će do sad ostvareni napredak na razini specifičnog cilja dovesti do ostvarenja očekivanih ciljeva predviđenih OP-om?" u kojem se traži percipicija učinkovitosti operacija unutar pojedinog SC-a?“</p>	<p>Upravljačko tijelo u suradnji s Upravljačkom skupinom za vrednovanje izradilo je popis općih pitanja za vrednovanja koristeći pritom, između ostalog, OECD-ove standarde za razvoj vrednovanja (http://www.oecd.org/dataoecd/55/0/44798177.pdf).</p> <p>Kriteriji DAC-a (Development Assistance Committee) unutar OECD-a su relevantnost, djelotvornost, učinkovitost, učinak, održivost. Pritom kriterij učinkovitosti omogućuje procjenu je li program ekonomičan, odnosno ispituje odnose između inputa (financijskih, ljudskih, administrativnih i vremenskih) i dobivenih rezultata i učinaka, dok kriterij učinka ispituje odnos između ciljeva projekta i općih ciljeva, tj. u kojoj mjeri koristi koje imaju korisnici imaju i utjecaj na veći broj ljudi u određenom sektoru, regiji ili cijeloj zemlji, odnosno što se dogodilo kao rezultat programa ili projekta.</p> <p>U tom smislu smatramo da se evaluacijskim pitanjima "Do koje je mjere pojedina aktivnost doprinijela ostvarenju učinaka?" te "Može li se očekivati da će do sad ostvareni napredak na razini specifičnog cilja dovesti do ostvarenja očekivanih ciljeva predviđenih OP-om?" propituje kriterij učinka operacija na razini pojedinog SC-a, a ne u tolikoj mjeri kriterij učinkovitosti.</p> <p>Također želimo skrenuti pozornost kako su navedena pitanja podložna potencijalnim izmjenama od strane konzultanata koji će biti odabrani u postupku javne nabave usluga vrednovanja prioriternih osi OPKK, čime je moguća i izmjena kriterija koji se ispituju unutar navedenih pitanja.</p>

<p>Iva Novak, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Koordinacijsko tijelo</p>	<p>„Suglasni smo s prijedlogom, te molimo da se usvoje slijedeće tehničke primjedbe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. S obzirom na prethodnu strukturu Plana vrednovanja OPKK čiji je integralni dio bio Plan vrednovanja na razini Sporazuma o partnerstvu, molimo da i u ovoj verziji Plana vrednovanja opisni dio Plana vrednovanja na razini Sporazuma o partnerstvu bude dio teksta Plana, umjesto sadašnjeg prijedloga teksta u Prilogu 4. Slažemo se da dijelom Priloga 4. ostane Opis planiranog vrednovanja. 2. Molimo da u dijelu Opis planiranog vrednovanja KT-a (tekstualno iznad tablice) se uskladi vrijeme provedbe (indikativni) početak s onim koje je navedeno kao raspored u tablici.“ 	<p>Primjedba se prihvaća.</p>
--	---	-------------------------------