



Europska unija
Zajedno do fondova EU



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Dokumentacija o nabavi

Predmet nabave	Nabava hardvera i softvera
Naručitelj	ĐURO ĐAKOVIĆ MONTAŽA - IZOLAK d. o. o. za projektiranje, proizvodnju, montažu i vanjskotrgovinsko poslovanje
Evidencijski broj nabave	EV 03
Naziv i broj Ugovora o bespovratnim sredstvima	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava oznake: KK.03.2.1.19.1115 za projektnu prijavu pod nazivom „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti društva ĐURO ĐAKOVIĆ MONTAŽA - IZOLAK kroz primjenu novih IKT rješenja”
Financirano iz poziva	Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) - 2, referentne oznake KK.03.2.1.19, iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.

SADRŽAJ

1	OPĆE INFORMACIJE	3
2	PODACI O PREDMETU NABAVE	5
3	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	6
4	UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	8
5	PONUDA	10
6	KRITERIJ ODABIRA	12
7	JAMSTVA	12
8	OSTALE ODREDBE	13



Europska unija
Zajedno do fondova EU



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

PRILOZI

Prilog I.	Ponudbeni list s dodacima za zajednicu ponuditelja i podugovaratelje
Prilog II.	Izjava ponuditelja o nepostojanju razloga isključenja te o ispunjavanju uvjeta sposobnosti
Prilog III.	Troškovnik
Prilog IV.	Popis isporuka robe



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

1 OPĆE INFORMACIJE

1.1 Podaci o osobi za kontakt

Kontakt osoba:	Emir Sarajlić
Telefon:	+385 35 448 364, +385 91 602 0547
E-pošta:	emir.sarajlic@montaza-izolak.com

1.2 Podaci o Naručitelju

Naručitelj (NOJN)	ĐURO ĐAKOVIĆ MONTAŽA - IZOLAK d. o. o. za projektiranje, proizvodnju, montažu i vanjskotrgovinsko poslovanje
Adresa:	Dr. Mile Budaka 1, 35000 Slavonski Brod, Hrvatska
OIB:	67442673084
Telefon:	+385 35 448 364
WEB:	http://www.montaza-izolak.com/hr/
E-pošta za Postupak javne nabave:	emir.sarajlic@montaza-izolak.com

1.3 Temelj provedbe nabave

Postupak nabave provodi se sukladno Prilogu 3. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) - 2, referentne oznake KK.03.2.1.19“. Dokumentacija o nabavi te eventualne njene izmjene i/ili pojašnjenja (dalje u tekstu „**Dokumentacija**“) objavljeni su na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Odgovore na sva pitanja gospodarskih subjekata, Naručitelj će učiniti dostupnim na isti način kao i Dokumentaciju te u rokovima određenim u točki 1.6 Dokumentacije.

1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Članovi Odbora za nabavu, osobe ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Naručitelj poduzima prikladne mjere da učinkovito prepozna, spriječi i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima. Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime Naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno,

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

1. Deloitte d.o.o. Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, OIB: 11686457780
2. Adriatic Tank Terminals Holding, Lučka cesta bb, 20340 Ploče, OIB: 14052335389
3. ENNA MODAL d.o.o., Gospodarska zona 13, 32000 Vukovar, OIB: 47591806552
4. HŽ CARGO d.o.o., Heinzelova 51, 1000 Zagreb, OIB: 08720210702
5. ORIOLIK d.o.o., Zagrebačka 37, 35250 Oriovac, OIB: 90114983557
6. ŽITO-AGRAR j.d.o.o., Dr. Mile Budaka 1, 35000 Slavonski Brod, OIB: 65137217582.

1.5 Vrsta postupka nabave i početak nabave

Naručitelj primjenjuje postupak nabave s obveznom objavom s namjerom sklapanja ugovora.

1.6 Objašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti Dokumentaciju.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, a najkasnije tijekom 5 (petog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu pisanim putem, na e-mail emir.sarajlic@montaza-izolak.com, zahtijevati pojašnjenja/upotpunjavanja vezana za ovu Dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje svim zainteresiranim subjektima na način kako je opisano u točki 1.3 Dokumentacije te bez otkrivanja identiteta podnositelja zahtjeva (u svrhu anonimiziranja pitanja, Naručitelj može e-mailom zatražiti od gospodarskih subjekata da pitanja dostave i u obliku koji se može mijenjati, kao primjerice word datoteka).

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom 4 (četvrtog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će u slučaju značajnijih izmjena osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 4 (četiri) dana za dostavu ponude. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti Dokumentaciju. U slučaju nepravodobnog zahtjeva za pojašnjenje ili u slučaju da je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj ne mora produžiti rok za dostavu ponuda.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis, količina predmeta nabave i tehnička specifikacija

Cilj predmetne nabave je Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti društva ĐURO ĐAKOVIĆ MONTAŽA - IZOLAK kroz primjenu novih IKT rješenja, te je u tom smislu Naručitelj predvidio sljedeći predmet nabave: Nabava hardvera i softvera.

Količina predmeta nabave razvidna je iz troškovnika.

Važna napomena: Podrazumijeva se da je u cijenu uključena isporuka, montaža i puštanje u rad predmetne opreme, odnosno izvršenje predmeta nabave u cijelosti sukladno troškovniku.

Nadalje, ponuda najpovoljnijeg ponuditelja za nabavu ovog predmeta nabave smatra se obvezujućom, neopozivom ponudom ponuditelja s rokom važenja od 60 dana od dana otvaranja ponude te će Naručitelj pozvati odabranog ponuditelja da sklopi ugovor o nabavi.

Ukoliko ponuditelj odbije sklopiti ugovor o nabavi po cijenama navedenim u Troškovniku te uvjetima iz ove Dokumentacije, Naručitelj je ovlašten i može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude te poništiti Odluku o odabiru i provesti ponovljeni postupak pregleda i ocjene zaprimljenih ponuda ili pokrenuti novi postupak nabave ako je odabrani ponuditelj jedini ponuditelj u postupku nabave.

2.2 Dijeljenje predmeta nabave

Predmet nije podijeljen na grupe te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika.

2.3 Tehnička specifikacija i troškovnik

Troškovnik predmeta nabave sadržan je u Prilogu III. ove Dokumentacije.

Tehnička specifikacija sadržana je u troškovniku kao opis svake pojedine stavke.

Upute za popunjavanje troškovnika

Ponuditelj mora popuniti sve stavke troškovnika.

Troškovnik koji nije popunjen u skladu s ovom Dokumentacijom smatrat će se nepotpunim, odnosno nevažećim te će takva ponuda biti odbijena. Napominje se da se institutom pojašnjenja ne mogu otklanjati greške vezane za predmet nabave pa tako niti pogrešno popunjenu tehničku specifikaciju.

2.4 Mjesto i rok izvršenja predmeta nabave

Poslovne prostorije Naručitelja na adresi Dr. Mile Budaka 1, 35000 Slavonski Brod, Hrvatska. Odabrani ponuditelj se obvezuje isporučiti, montirati i pustiti u rad predmetnu robu u roku 30 dana od sklapanja Ugovora, a sve sukladno stavkama troškovnika.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Rokom izvršenja predmeta nabave smatra se dan kad je potpisan Zapisnik o primopredaji i puštanju u rad predmetne opreme, kojim obje strane potvrđuju da je predmetna oprema isporučena, montirana i puštena u rad, odnosno da je izvršen predmet nabave sukladno stavkama troškovnika, a što će se smatrati uredno izvršenim predmetom nabave.

3 RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na stranom jeziku različitom od hrvatskoga, uz prilaganje dokumenata na tom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik. Ako dostavljeni (neovjereni) prijevod ostavlja dvojbe i nejasnoće Naručitelj može u svrhu pojašnjenja i nadopune zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Sve što se ovdje odnosi na razloge isključenja ponuditelja, primjenjivat će se i na zajednicu ponuditelja i podugovaratelje te je za svakog od njih potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

3.1. Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave u bilo kojoj fazi ukoliko:

3.1.1. je ponuditelj ili zakonski zastupnik ponuditelja pravomoćno osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji¹, korupcije², prijevare, teroristička kaznena

¹U skladu s definicijom iz čl. 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala.

² U skladu s definicijom iz čl. 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici država članica Europske unije i čl. 2. st. 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru. Također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu Naručitelja ili gospodarskog subjekta.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima³, pranje novca ili financiranje terorizma⁴, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima⁵,

3.1.2. ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,

3.1.3. je ponuditelj kriv za lažno predstavljanje ili je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u ovom postupku javne nabave,

3.1.4. je nad ponuditeljem otvoren stečaj, ako je insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima⁶, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan,

3.1.5. je ponuditelj u posljednje dvije godine od dana početka ovog postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koji je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

3.2. Dokaz nepostojanja obveznih razloga isključenja

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1.1. – 3.1.5. ove Dokumentacije ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.

U bilo kojem trenutku tijekom ovog postupka javne nabave, Naručitelj može zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora o nabavi dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama iz točke 3.1 ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog

³ U smislu čl. 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica.

⁴ U skladu s definicijom iz čl. 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma.

⁵ U skladu s definicijom iz čl. 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP.

⁶ Sklopljena predstečajna nagodba ne predstavlja nagodbu s vjerovnicima za potrebe ove Dokumentacije



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

subjekta te ih on može ishoditi. Ponuditelju će biti dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Svi dokazi nepostojanja obveznih i fakultativnih razloga isključenja ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana od dana objave objave Poziva na dostavu ponude odnosno dokumentacije.

Propust ponuditelja da dostavi tražene dokaze u ostavljenom mu roku (koji ne može biti kraći od 5 niti duži od 15 kalendarskih dana) rezultirat će isključenjem njegove ponude.

4 UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj, zajednica ponuditelja odnosno podugovaratelj, dužan je dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost, a ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja i tehničku i stručnu sposobnost.

Obzirom da je predmet nabave kroz Projekt Naručitelja sufinanciran bespovratnim sredstvima iz Europskog fonda, od iznimne je važnosti da odabrani ponuditelj izvrši predmet nabave u potpunosti, kvalitetno i na vrijeme kako bi Naručitelj mogao ispuniti svoje obveze preuzete Projektom i Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Postojanje uvjeta sposobnosti ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.

U bilo kojem trenutku tijekom ovog postupka javne nabave, Naručitelj može zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora o nabavi dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da su ispunjeni uvjeti sposobnosti iz točke 4.1. (npr. izvod iz sudskog registra ili drugog nadležnog tijela ili drugi jednakovrijedni dokument).

Propust ponuditelja da dostavi tražene dokaze u ostavljenom mu roku (koji ne može biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana) rezultirat će isključenjem njegove ponude.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te ne stariji od 30 (trideset) dana (osim popisa o isporuci roba) od dana objave Poziva na dostavu ponuda odnosno dokumentacije. Ukoliko je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na tom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik. Ako dostavljeni (neovjereni) prijevod ostavlja dvojbe i nejasnoće Naručitelj može u svrhu pojašnjenja i nadopune zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda.

Svi dokumenti koji se prilažu kao dokazi sposobnosti ponuditelja mogu biti u neovjerenoj preslici. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom ovog postupka javne nabave zatražiti od bilo kojeg ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja izvornik (ili ovjerenu presliku) dokumenata kojima se dokazuje sposobnost.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

4.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj ili zajednica ponuditelja ili podugovaratelj mora/ju biti pravno i poslovno sposoban/sposobni. Zadovoljavanje uvjeta sposobnosti ponuditelj će dokazati pisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.

4.2 Ekonomska i financijska sposobnost

Svaki ponuditelj ili zajednica ponuditelja ili podugovaratelj mora/ju biti ekonomski i financijski sposoban/sposobni. Zadovoljavanje uvjeta sposobnosti ponuditelj će dokazati pisanom izjavom kojom će potvrditi da nije bio u blokadi u posljednjih šest mjeseci od dana početka postupka nabave, odnosno dana objave Dokumentacije (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji).

4.3 Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1. Popis isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini.

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **Popis isporuka robe** (prilog IV.) istih ili sličnih kao što je predmet nabave, uredno izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave, a do dana početka postupka nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini.

Iz popisa o isporuci robe mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt uredno izvršio minimalno 1 (jednu) isporuku robe istu ili sličnu predmetu nabave čiji pojedinačni iznos bez PDV-a mora biti najmanje u visini 250.000,00 kn.

Za potrebe dokazivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, ponuditelj dostavlja sljedeće dokaze:

- Popis isporuka robe (prilog IV.) istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini. Popis sadrži minimalno opis isporuke, vrijednost isporuke bez PDV-a, datumom i mjesto isporuke te naziv, sjedište, kontakt osobu, e-mail, telefon druge ugovorne strane (naručitelja).

Naručitelj ima pravo izravno od druge ugovorne strane provjeriti istinitost navoda iz Popisa.

U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke (HNB) na dan krajnjeg roka za dostavu ponuda. Popis isporuka robe potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

4.4 Uvjeti sposobnosti zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost te financijsku sposobnost.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

5 PONUDA

5.1 Sadržaj ponude

- Popunjen i potpisan Ponudbeni list iz **Priloga I**;
- Potpisana izjava kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3. te da su ispunjeni uvjeti sposobnosti iz točke 4.1., 4.2. i 4.3. (**Prilog II i IV**)
- Troškovnik iz **Priloga III** popunjen sukladno točki 2.3. Dokumentacije;
- Punomoć za potpis ponude u ime zajednice ponuditelja – ako je primjenjivo (ukoliko istu ne potpisuju svi članovi zajednice)

Napomena: Potrebno je dostaviti sve dokumente tražene u Dokumentaciji neovisno o tome što nisu izričito navedeni u ovoj točki 5.1. (primjerice potpisana izjava kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja treba biti dostavljena ne samo za ponuditelja nego i za sve članove zajednice ponuditelja te za podugovaratelja kako je navedeno u točki 3. i 4. Dokumentacije).

5.2 Izrada ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje odnosno kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja kao i dokumenti kojima se dokazuje jednakovrijednost proizvoda, certifikata ili dokumentacije moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku. Ukoliko su dostavljeni na stranom jeziku, različitom od hrvatskog jezika, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik. Ako dostavljeni (neovjereni) prijevod ostavlja dvojbe i nejasnoće Naručitelj može u svrhu pojašnjenja i nadopune zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda.

Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku u PDF. formatu na e-mail adresu emir.sarajlic@montaza-izolak.com s nazivom maila „EV03: Nabava hardvera i softvera“

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije mijenjati niti nadopunjavati tekst Dokumentacije odnosno njenih Priloga.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se šalje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti poslana na način da čini cjelinu, onda se šalje u dva ili više dijelova.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom i pečatom ponuditelja.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška,

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.3 Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.5 Cijena ponude, rok i način plaćanja

Cijena ponude **izražava se u kunama ili eurima**. Za potrebe usporedbe ponuda, Naručitelj će ponude dostavljene u eurima preračunati u kune koristeći srednji devizni tečaj Hrvatske narodne banke na dan otvaranja ponuda. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi sklopljenog temeljem ovog postupka javne nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi prijevoza, dostave, instalacije, troškovi jamstva i ostalog zatraženog). Predmet nabave se mora isporučiti u svemu sukladno ovoj Dokumentaciji. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu stavke i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Obračun i naplata obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvršenog predmeta nabave.

Odabrani ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa (situacije) platiti ponuditelju/članu zajednice ponuditelja u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa (situacije) platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

5.6 Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana **60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda**. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

Ako iz bilo kojeg razloga ne donese odluku do isteka roka valjanosti ponuda, Naručitelj može tražiti od ponuditelja adekvatno produženje roka valjanosti ponude te odbaciti ponudu za koju nije produljena valjanost sukladno traženju Naručitelja.

5.7 Rok za dostavu ponude

Rok za dostavu ponude je deset dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda, odnosno dokumentacije, na mrežnim stranicama <https://strukturnifondovi.hr/>, 30. lipnja 2020. godine do 10:00 sati prema srednjoeuropskom vremenu na elektroničkoj adresi Naručitelja, sukladno točki 8.3. ove Dokumentacije.

6 KRITERIJ ODABIRA

Kriterij odabira je najniža cijena.

Najpovoljnija ponuda odabrat će se između prihvatljivih ponuda na temelju kriterija najniže cijene.

7 JAMSTVA

7.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 7.500,00 kn (sedamtisućacetstokuna).

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Naručitelja ĐURO ĐAKOVIĆ MONTAŽA - IZOLAK d. o. o. za projektiranje, proizvodnju, montažu i vanjskotrgovinsko poslovanje, Dr. Mile Budaka 1, 35000 Slavonski Brod, Hrvatska, OIB: 67442673084.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije na poziv. Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti sukladnim rokom valjanosti ponude. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Napomena:

U tekstu bankarske garancije **OBAVEZNO JE** taksativno navesti SVIH prethodno naznačenih 3 SLUČAJEVA za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. neprihvatanja ispravka računske greške,
3. odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi,

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom: „ĐURO ĐAKOVIĆ MONTAŽA - IZOLAK d. o. o. za projektiranje, proizvodnju, montažu i vanjskotrgovinsko poslovanje, Dr. Mile Budaka 1, 35000 Slavonski Brod, Predmet nabave „Nabava hardvera i softvera“, evidencijski broj nabave: EV 03 - Dio ponude koji se dostavlja odvojeno „*NE OTVARAJ*“.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije (e-mail).

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će vratiti Ponuditeljima/zajednicama ponuditelja koji nisu odabrani u postupku nabave u roku od najviše 10 (deset) dana nakon donošenja Odluke o odabiru/poništenju nabave, a presliku jamstva će pohraniti.

7.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je, u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije u izvorniku, na iznos od 10% (deset posto) sveukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a i s rokom valjanosti minimalno 30 (trideset) dana dužim od dana potpisa Zapisnika o primopredaji i puštanju u rad ugrađene opreme.

Traženo jamstvo je neopoziva i bezuvjetna bankarska garancija, za uredno ispunjenje ugovora izdana u korist Naručitelja i plativa «na prvi poziv» i «bez prigovora» od banke izdavatelja garancije.

Bankarska garancija mora glasiti na valutu ugovora.

Naručitelj će Odabranom ponuditelju vratiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 15 dana od potpisivanja Zapisnika o primopredaji i puštanju u rad ugrađene opreme.

8 OSTALE ODREDBE

8.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti. Nepostojanje razloga za isključenje svaki član iz zajednice ponuditelja će dokazati pisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz. Postojanje pravne i poslovne sposobnosti svaki član zajednice će dokazati pisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja u ponudi ne odredi drugačije. Obrazac zajedničke ponude moraju potpisati svi članovi zajednice ili njihovi ovlašteni punomoćnici.

8.2 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja;
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Podugovaratelji koji se uvode tijekom trajanja ugovora o nabavi, moraju ispunjavati uvjete propisane za podugovaratelje ovom Dokumentacijom.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

8.3 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte (e-mail) na adresu emir.sarajlic@montaza-izolak.com, s nazivom e-maila „EV03: Nabava hardvera i softvera“

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Ponuditelja najkasnije do 30. lipnja 2020. godine u 10:00 sati prema srednjoeuropskom vremenu na elektroničkoj adresi Naručitelja.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjele.

8.4 Rok za donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i poslati u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

8.5 Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje te je u cijelosti sadržana u ovoj Dokumentaciji i njenim prilogima.

8.6 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude kao niti podatke vezane za kriterije ocjenjivanja.

8.7 Pregled i ocjena ponude

- 8.7.1 Postupak otvaranja ponude te pregled i ocjena nisu javni. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo isključuje ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje.
- 8.7.2 U ponudama koje su preostale nakon isključenja i odbijanja sukladno točki 8.7.1, Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije sljedećim redoslijedom provjerava:
- oblik, sadržaj i cjelovitost ponude
 - ispunjenje uvjeta sposobnosti
 - ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
 - računsku ispravnost ponude
 - ispunjenje ostalih uvjeta iz Dokumentacije



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- 8.7.3 Naručitelj pri pregledu može zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosno uklanjanje pogreške, nedostatka ili nejasnoće koje Naručitelj smatra otklonjivima u primjerenom roku, a koji rok ne može biti kraći od pet kalendarskih dana. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ne smiju se tražiti niti prihvatiti znatne izmjene ponuda kao primjerice izmjena tehničke specifikacije, cijene ponude (osim ispravka računarske greške) ili promjenu ponuditelja ili sastava zajednice ponuditelja.
- 8.7.4 Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od dva radna dana.
- 8.7.5 Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:
- ponudu koja nije cjelovita,
 - ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije,
 - ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
 - ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
 - ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u zadanom roku,
 - ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Dokumentacije,
 - ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške u zadanom roku,
 - ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.
- 8.7.6 Nakon pregleda i ocjene ponuda, iz prethodnih točaka valjane ponude⁷ rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili sve ponude jednako rangirane, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.
- 8.7.7 Ponuda koja je cjenovno najniža smatrat će se najboljom ponudom.
- 8.7.8 Odbor za nabavu Naručitelja će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će temeljem njega Naručitelj sve ponuditelje obavijestiti o ishodu ovog postupka javne nabave.
- 8.7.9 Naručitelj će poništiti postupak nabave u slučaju da (i) nije pristigla niti jedna ponuda, (ii) niti jedna valjana ponuda ne bude podnesena, (iii) u slučaju da nakon odbijanja ponude ne preostane niti jedna valjana ponuda.
- 8.7.10 Naručitelj može poništiti postupak javne nabave ako je (i) cijena valjanih ponuda dovodi u sumnju kvalitetu ponuđene robe/usluge; te (ii) ako se tijekom ovog postupka javne nabave utvrdi da je Dokumentacija manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora, ili (iii) ako su nastale značajne nove

⁷ Valjana ponuda je ona koja udovoljava uvjetima dokumentacije o nabavi i koja je pravovremena.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

8.8 Pouka o pravnom lijeku

Ponuditelj, odnosno gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda, može podnijeti obrazloženu predstavku na odluku Naručitelja o odabiru ili odluku o poništenju i obavijesti u roku od 8 (osam) dana od dana primitka odluke. Predstavka nema odgodni učinak no Naručitelj može u slučaju da Ugovor nije sklopljen te ukoliko smatra da je predstavka osnovana ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, o čemu će izvijestiti Posredničko tijelo razine 2.

8.9 Ugovor

Odabrani ponuditelj bit će dužan sklopiti ugovor s Naručiteljem u roku od 5 kalendarskih dana od obavijesti Naručitelja da nema okolnosti koje iziskuju odlaganje okončanja postupka javne nabave.

Ugovor će sadržavati odredbe sukladne objavljenoj dokumentaciji ove javne nabave kao i sljedeće bitne odredbe:

- Tehnička specifikacija koja je sadržana u opisu pojedinačnih stavaka, odnosno Troškovnik (prilog III) – činit će sastavni dio ugovora o nabavi.
- Odabrani ponuditelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama budućeg ugovora o nabavi i odredbama Zakona o obveznim odnosima Republike Hrvatske.
- Ako odabrani ponuditelj, to jest izvršitelj prekorači rok isporuke dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka, a u visini od 2‰ (dva promila) od ugovorene cijene bez poreza na dodanu vrijednost (cijena ponude odabranog ponuditelja bez poreza na dodanu vrijednost) s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% ugovorene cijene bez poreza na dodanu vrijednost (cijena ponude odabranog ponuditelja bez poreza na dodanu vrijednost). Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze odabranog ponuditelja, to jest izvršitelja.
- Odabrani ponuditelj se obvezuje nadoknaditi Naručitelju i svim trećim osobama svu izravnu i neizravnu štetu koja je nastala njegovim postupanjem ili propustom njegovih zaposlenika odnosno podugovaratelja i/ili njegovih zaposlenika prilikom izvršenja Ugovora, odnosno za slučaj kršenja odredbi Ugovora ili pravila struke na bilo koji način.
- Odabrani ponuditelj se obvezuje izvršiti ugovoreni posao profesionalno, korektno i kvalitetno kao što je to predviđeno potvrđeno ovom dokumentacijom, a kako bi se osigurala funkcionalnost u skladu sa ugovorenim obavezama Ponuditelja, relevantnim tehničkim propisima, normama, standardima te pravilima struke.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- Odabrani ponuditelj izvršava Ugovor pod uvjetima, na način i u rokovima određenim ovom dokumentacijom, u skladu s propisima i pravilima struke. Kvaliteta isporučene opreme mora odgovarati traženoj u Tehničkoj specifikaciji, Troškovnik (prilog III).
- Odabrani ponuditelj se obvezuje implementaciju Ugovora organizirati, izvoditi i u cijelosti postupati na način koji je u skladu sa svim pravilima koja uređuju zaštitu na radu, zaštitu okoliša, energetska efikasnost i minimalnu potrošnju energije i vode, te protupožarnu zaštitu, te se obvezuje provoditi sve mjere zaštite okoliša i zaštite od požara.

Zagreb, 19. lipnja 2020. godine