POZIV NA DOSTAVU PONUDA

POSTUPAK NABAVE SA OBVEZNOM OBJAVOM

Nabava hardwerske opreme

Evidencijski broj nabave: 01/2020

Zagreb, Svibanj 2020. god.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....
3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....
4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....
5. PONUDA.....
6. OSTALE ODREDBE..... 11
7. PREDSTAVKA.....
8. PRILOZI.....

PRILOG I – Ponudbeni list

PRILOG II – Izjava o nepostojanju razloga isključenja

PRILOG III – Tehnicke specifikacije

PRILOG IV -Troškovnik

PRILOG V -Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN):

Naziv naručitelja: GRAĐPROM d.o.o.
Sjedište: KOMIN 77 , 10 380 SVETI IVAN ZELINA
OIB: 5692034281
Broj telefona: : +385 98 9840459
Elektronička pošta: gordana@gradprom.hr
Internet adresa: www.gradprom.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Kontakt osoba naručitelja: gđa. Gordana Tuković
Telefon: +385 98 9840459
Elektronička pošta: gordana@gradprom.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija /podataka između Naručitelja i Ponuditelja obavlja se elektroničkim putem, putem navedene elektroničke pošte osobe zadužene za komuniciranje s Ponuditeljima, na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu.
Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: gordana@gradprom.hr

1.3. Nabava se provodi temeljem:

POZIVA NA DOSTAVU PONUDA, POSTUPAK NABAVE SA OBVEZNOM OBJAVOM „Sukladno odredbama Priloga C. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi i Poziva na dostavu projektnih prijedloga „POBOLJŠANJE KONKURENTNOSTI I UČINKOVITOSTI MSP-a KROZ INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE (IKT) - 2“

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja

odabranom ponuditelju) i gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) su:

- METAL-ELEKTRO d.d. metalna i elektrotehnička proizvodnja, trgovina i usluge, Donjozelinska ulica 36, 10 380 Sveti Ivan Zelina, OIB: 37512981782

- OPG Damir Tuković, Beloslavec 90 , 10 380 Sveti Ivan Zelina , OIB: 87861082305

1.5. **Vrsta postupka nabave:**

POSTUPAK NABAVE SA OBVEZNOM OBJAVOM

1.6. **Vrsta ugovora o nabavi:**

Ugovor o nabavi roba

1.7. **Početak postupka nabave**

Postupak nabave započinje objavljivanjem Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr
Datum objave obavijesti o nabavi je 05.06.2020.

1.8. **Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta odnosno na web stranici : www.strukturnifondovi.hr

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom 10 dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od osam dana.
Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od osam dana.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Ev.broj nabave : 01/2020 , u sklopu provedbe projekta „ Optimizacija i modernizacija poslovanja tvrtke GRAĐPROM d.o.o.“

Predmet nabave je Nabava hardverske opreme

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave. Ponude se podnose isključivo za cjelokupni predmet nabave.

r.br.	HARDVERSKA OPREMA :	Jedinica mjere	Količina
1.	Računalo za server	KOM	1
2.	Pristupna WIFI točka	KOM	1
3.	Nas Server	KOM	1
4.	Stolno računalo	KOM	1
5.	Prijenosna računala	KOM	6
6.	Multifunkcionalni uređaj	KOM	1
7.	Tablet	KOM	2
8.	UPS	KOM	1
9.	Tvrdi diskovi	KOM	4
10.	Ventilator	KOM	1
11.	Oprema za montažu hardvera	KOM	1
12.	IT ormar sa dodatnim policama	KOM	1
13.	Usluga instalacija i konfiguracija sustava	KOM	1
14.	Programski alat za obradu podataka	KOM	7
15.	Programski alat za server	KOM	1
16.	Licenca za pristup serveru	KOM	3
17.	Programski paket za Projekte	KOM	2
18.	Programski paket za za programsko projektiranje	KOM	1
19.	Programski paket za programsku podrška čitanju PDF datoteka	KOM	1
20.	Programski paket za server za daljinsko upravljanje	KOM	3

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku koji je sastani dio Poziva na dostavu ponuda (**Prilog IV**). Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati.

2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su kroz DZN i nalaze se u **Prilogu III**. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Prilog III odnosno Teh specifikacije moraju biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Popunjeni Prilog III ove Dokumentacije za nadmetanje biti će prilog budućeg ugovora o nabavi, između naručitelja i odabranog ponuditelja.

2.4. Mjesto isporuke :

GRAĐPROM D.O.O. , KOMIN 77 , 10 380 SVETI IVAN ZELINA

2.5. Rok isporuke robe

Odabrani ponuditelj se obvezuje sve isporuciti robu u maksimalnom roku Od 120 dana od dana potpisa Ugovora .
Naručitelj će odbiti ponude u kojima je ponuđen duži rok isporuke predmeta nabave.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:

- je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
- nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.
- je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.
- je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom (**Prilog II ove Dokumentacije za nadmetanje**).

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3., a koje izdaju nadležna tijela. Ako ponuditelj u roku od 5 dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili nedokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovo rangiranje pristiglih ponuda.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtjeva podnošenje slijedećih dokaza pravne i poslovne sposobnosti:

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.2. Financijska sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza sposobnosti:

Svaki ponuditelj mora dokazati u postupku javne nabave da u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi, što dokazuje sa:

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije **BON-2/SOL-2**. Traženi dokument treba biti pribavljen bilo kojeg datuma nakon početka postupka javne nabave od kojeg datuma će se računati i ispunjavanje postavljenog uvjeta.

Ukoliko se navedeni dokument ne izdaje u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela kojom potvrđuje da u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi,. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.3. Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3 i 4 ove dokumentacije za nadmetanje ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.
Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

5. PONUDA

5.1. Sadržaj ponude:

- Popunjeni ponudbeni list (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje)
- Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog II Dokumentacije za nadmetanje - izjavom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3. Dokumentacije za nadmetanje)
- Tražene dokaze sposobnosti (**točka 4. Dokumentacije za nadmetanje**
    1. **BON2/SOL 2** ili ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti jednako vrijedan dokument kojim dokazuje da u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi
    2. **Izvadak iz upisnika** u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti jednako vrijedan dokument kojim dokazuje isto.

- Popunjene Tehničke specifikacije (**Prilog III Dokumentacije za nadmetanje**)
- Popunjene i ovjeren Troskovnik (**Prilog IV Dokumentacije za nadmetanje**)
- Popunjena izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (**Prilog V Dokumentacije za nadmetanje**)

5.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. Jamstvenikom–vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).
Sve stranice ponude moraju biti numerirane.

5.3. Način određivanja cijene ponude

- Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.
- Cijene u ponudi moraju biti iskazane u kunama (HRK).
- Cijena se iskazuje brojkama.
- U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti.
- Potrebno je navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).
- Cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om, zaokruženu na dvije decimale.
- Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno ili se upisuje 0.

5.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (najbolji omjer cijene i kvalitete).
Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije.

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj će koristiti sljedeće pod-kriterije:
1. Cijena (maksimalno 50 bodova)
2. Rok isporuke opreme (maksimalno 40 bodova)
3. Jamstveni rok (10 bodova)

NAPOMENA: Rok izvršenja obavezno upisati u ponudbeni list.
Jamstveni rok u mjesecima obavezno upisati u ponudbeni list.

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

a) Cijena (maksimalno 50 bodova)-Relativan značaj 50%

Maksimalni broj bodova dodijeliti će se ponudi s najnižom cijenom dok će se ostalim ponudama dodijeliti bodovi sukladno slijedećoj formuli:

P=PI/Pt x 50
gdje je:

P – broj bodova koji je ponuda dobila na temelju ponuđene cijene
PI – najniža cijena ponuđena u postupku nabave
Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene
50– maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij

b) Rok isporuke robe (maksimalno 40 bodova) - Relativan značaj 40%

Maksimalni rok isporuke predmeta nabave je 120 dana od dana potpisa Ugovora.

Bodovi za rok izvršenja radova dodjeljivat će se prema sljedećoj metodologiji:

Maksimalni broj bodova dodijeliti će se ponudi s najkraćim rokom izvršenja radova dok će se ostalim ponudama dodijeliti bodovi sukladno slijedećoj formuli:

R=RI/Rt x 40
gdje je:

R – broj bodova koji je ponuda dobila na temelju roka izvršenja radova
RI – najniži rok izvršenja radova ponuđen u postupku nabave
Rt – ponuđeni rok izvršenja radova ponude koja je predmet ocjene
40– maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij

c) Jamstveni rok (maksimalno 10 bodova)- Relativan značaj 10%

Bodovi za jamstveni rok dodjeljivat će se prema sljedećoj metodologiji:

Pod-kriterij	**Najviše bodova**	**Srednje bodova**	**Najmanje bodova**
	10	5	2
Jamstveni rok (u mjesecima)	25 i više	13-24	1-12

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije.

5.5. **Jezik i pismo ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno prijevodom na hrvatski jezik U slučaju ne ispunjenja navedenog uvjeta, Naručitelj zadržava pravo isključivanja Ponuditelja iz postupka.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora je obvezan sastojak ugovora o nabavi,

Gospodarski subjekt je obvezan u roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostaviti ovjerenu bijanko zadužnicu, bankarske garancije ili potvrdu uplate pologa na žiro racun narucitelja i to na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor.

Kao dokaz da će jamstvo biti dostavljeno ponuditelj popunjava Izjavu (**Prilog V Dokumentacije za nadmetanje**).

6.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 1.1. ove Dokumentacije, najkasnije do 15/06/2020. u 12:00 sati po lokalnom vremenu.
Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.
Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.
Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

6.3. Način dostave ponude

Ponude se predaju neposredno naručitelju ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja.
Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.
Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

Ponuda se dostavlja : u papirnatom obliku, a podnosi se u jednom (1) primjerku unutar jednog (1) zatvorenog paketa/omotnice.
Na zatvorenoj omotnici mora biti naznačeno sljedeće:

GRAĐPROM d.o.o.
Komin 77 , 10 380 Sveti Ivan Zelina ,
Republika Hrvatska
01/2020
„NE OTVARAJ–Ponuda“

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

6.4. Otvaranje, pregled i ocjena ponuda

Otvaranje ponuda će se obaviti istovremeno s istekom roka za dostavu ponuda.
Otvaranje ponuda nije javno.

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir

6.5. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih kandidata ili ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

6.6. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN i Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude u roku 30 dana od roka za dostavu ponuda, a koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjene ponuda bez odgode obavijestiti sve ponuditelje o Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju, a najkasnije 30 dana od roka za dostavu ponuda. Temeljem Odluke o odabiru, naručitelj će potpisati ugovor o poslovnoj suradnji s odabranim ponuditeljem.

NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti zasebno svakom pojedinom:

- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja na temelju pravovaljanih dokumenata plačanja (racun) i to na način : 100% ugovorene cijene U roku od 10 dana nakon uredne isporuke roba ili usluga .

7. Predstavke

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je :
- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama ovoga Priloga.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti Posredničkom tijelu razine 2 (PT2)
Na adresu : Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ksaver 208, Zagreb Tel:+385 1 488 10 03
Fax:+385 1 488 10 09
E-mail: hamagbicro@hamagbicro.hr
, a presliku predstavke mora se dostaviti i NOJN-u na adresu : GRAĐPROM d.o.o. KOMIN 77 , 10 380 SVETI IVAN ZELINA
Podnositelj mora presliku predstavke dostaviti NOJN-u istovremeno sa slanjem predstavke PT2.

Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode.
Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.
Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

8. PRILOZI I OBRASCI

PRILOG I – Ponudbeni list

PRILOG II – Izjava o nepostojanju razloga isključenja

PRILOG III – Tehnicke specifikacije

PRILOG IV -Troškovnik

PRILOG V -Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

U Kominu , 05.06.2020. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE NARUČITELJA

(NOJN): Damir Tuković –direktor