

Postupak nabave temeljem točke 4.2. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, VERZIJA 4.0, SVIBANJ 2018 (Postupak nabave s obveznom objavom)

NAZIV PROJEKTA: Jačanje konkurentnosti i učinkovitosti KAPROJEKT d.o.o. kroz informacijske i komunikacijske tehnologije

NAZIV NABAVE: Nabava IKT poslovnih rješenja

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 01/2020

DATUM OBJAVE: 3. lipnja 2020.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: KAPROJEKT d.o.o. za projektiranje i usluge
Adresa: M. Vrhovca 3, 47 000 Karlovac
OIB Naručitelja: 42714818335
Broj telefona: +38599 214 3420

1.2. Kontakt osoba (osoba zadužena za komunikaciju s Ponuditeljima):

Ime i prezime: Aleksandar Petričić
Adresa elektroničke pošte kontakt osobe: sasa.petricic@kaprojekt.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte kontakt osobe Naručitelja odnosno internetske stranice www.strukturnifondovi.hr.

1.3. Vrsta postupka nabave

Postupak s objavom poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr sukladno točki 4.2. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, verzija 4.0.

1.4. Dostupnost natječajne dokumentacije

Poziv na dostavu ponude s priložima, odgovori i pitanja Ponuditelja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama poziva na dostavu ponude bit će stavljene na raspolaganje ponuditeljima na internetskoj

stranici Europski strukturni i investicijski fondovi, adresa internetske stranice www.strukturnifondovi.hr (od dana objave Poziva na dostavu ponuda koji se smatra danom početka postupka nabave).

1.5. Objašnjenja i izmjene natječajne dokumentacije

Ponuditelji su ovlašteni za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda postavljati pitanja odnosno zahtijevati dodatne informacije i pojašnjenja vezana uz Poziv na dostavu ponuda.

Zahtjev sa postavljenim pitanjima ponuditelji mogu postaviti najkasnije tijekom **četvrtog (4) dana** prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda. Dodatne informacije i pojašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskim stranicama na kojima je dostupna i natječajna dokumentacija (točka 1.3.), najkasnije tijekom **drugog (2) dana** prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih Ponuditelja sa pojašnjenjem dostavlja se s naznakom „za nabavu 01/2020“ isključivo putem elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima (točka 1.2.).

U slučaju da Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda značajno izmjeni Poziv na dostavu ponuda, izmjene će učiniti dostupnima svim Ponuditeljima na isti način i na istoj internetskoj stranici kao i Poziv na dostavu ponuda te ponuditeljima osigurati primjereni rok za dostavu ponuda od izmjene. Ako su izmjene Poziva na dostavu ponuda značajnije, Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene.

Ako iz bilo kojeg razloga Poziv na dostavu ponuda, obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda te odgovori na pitanja ponuditelja nisu stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude. Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Poziva.

Svi zainteresirani gospodarski subjekti se upućuju da redovito prate objave na web stranici na kojoj je objavljen Poziv na dostavu ponuda. Naručitelj ne snosi odgovornost ako gospodarski subjekti nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune Poziva odnosno upoznali se s dodatnim informacijama i pojašnjenjima.

1.6. Evidencijski broj nabave

01/2020

1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost svih grupa predmeta nabave iznosi 332.000,00 HRK (bez PDV-a). Predmet nabave podijeljen je u dvije (2) grupe, a procijenjena vrijednost nabave po grupama iznosi:

Grupa 1. Softver za izradu dinamičkih modela sustava vodoopskrbe: 223.250,00 HRK (bez PDV-a)

Grupa 2. Softver za vodne udare: 108.750,00 HRK (bez PDV-a)

1.8. Sprječavanje sukoba interesa

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja odabranom ponuditelju):

EMDA d.o.o., Vojina Bakića 1, 10 000 Zagreb

1.9. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Ponudbenom listu (**Prilog 1**). Također, gospodarski subjekti članovi zajednice ponuditelja obvezni su popuniti **Prilog 1a** Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja (za svakog člana zajednice ponuditelja zasebno).

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora kojeg je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

1.10. Podizvoditelji

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

U slučaju sudjelovanja podizvoditelja, ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti ispunjeni **Prilog 1b** Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju/ima (za svakog podizvoditelja zasebno). Ako ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

2. PREDMET NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave/tehničke specifikacije

Za potrebe provedbe projekta „Jačanje konkurentnosti i učinkovitosti KAPROJEKT d.o.o. kroz informacijske i komunikacijske tehnologije“, Naručitelj nabavlja IKT poslovna rješenja, odnosno

softvere. Nabava je podijeljena u grupe kako bi se omogućilo višu razinu tržišnog natjecanja. Zainteresirani ponuditelji mogu poslati ponudu za jednu, više ili sve grupe nabave.

Predmet nabave podijeljen je u dvije (2) grupe:

Grupa 1. Softver za izradu dinamičkih modela sustava vodoopskrbe

Grupa 2. Softver za vodne udare

Detaljan opis predmeta nabave i količina predmeta nabave odnosno tehničke specifikacije određeni su Tehničkim specifikacijama (**Prilog 2**) i Troškovnikom (**Prilog 3**) koji su sastavni dio ovog Poziva.

Ponuditelji su dužni **Prilog 2** (Tehničke specifikacije) popuniti:

- **u stupcu Ponuđene karakteristike upisivanjem ponuđenih karakteristika softvera (a na način da je vidljivo da su iste sukladne ili bolje od traženih karakteristika od strane Naručitelja).**

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda izvršiti pregled sukladnosti ponuđenih karakteristika s traženim karakteristikama. U slučaju da ponuđene karakteristike nisu sukladne ili bolje od traženih karakteristika, Naručitelj je ovlašten zahtijevati pojašnjenje od ponuditelja, a u slučaju ako zadovoljavajuće pojašnjenje ponuditelja nije dostavljeno, Naručitelj je ovlašten odbiti ponudu.

2.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK) ili eurima (EUR). Ukoliko je cijena izražena u eurima (EUR), za potrebe ocjenjivanja i usporedbi ponuda će biti preračunata u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Poziva na web stranici www.strukturnifondovi.hr.

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave za koji ponuditelj daje ponudu. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno **Prilogu 1** (Ponudbeni list) te **Prilogu 3** (Troškovnik).

Ponuditelj je dužan u **Prilogu 1** (Ponudbeni list) upisati ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz **Priloga 3** (Troškovnik), zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) zaokruženu na dvije decimale.

Ponuditelj Prilog 3 (Troškovnik) popunjava za onu grupu ili grupe nabave za koje podnosi ponudu. Popunjava ga na način da u istome naznači jediničnu cijenu ponude i PDV. Jedinična cijena i iznos PDV-a moraju biti zaokruženi na dvije decimale. Ukoliko je riječ o ponuditelju iz inozemstva, ili ponuditelju koji nije u sustavu PDV-a, isti cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a stavlja nulu (0,00 kn) ili ostavlja prazno, odnosno na drugi način se označava kako upis nije primjenjiv.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi Izvršitelja i popusti.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska jedinična cijena što dovodi u sumnju izvršenje ugovora o nabavi, Naručitelj je ovlašten odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako Ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili izmijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te ponuda može biti odbijena.

Naručitelj će u postupku pregleda, usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

2.3. Rok i mjesto izvršenja predmeta nabave

Ugovor stupa na snagu danom kad ga je potpisala posljednja ugovorna strana.

Isporuku predmeta nabave potrebno je izvršiti u roku od 30 dana od potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem.

Mjesto isporuke softvera je poslovni prostor Naručitelja. Edukacija će se održati u poslovnom prostoru Naručitelja ili, prema potrebi, putem online platforme.

2.4. Količina predmeta nabave

Količine navedene u Troškovniku (**Prilogu 3**) su točne. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave sadržan u Troškovniku. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog predmeta nabave neće se razmatrati.

3. UVJETI SPOSOBNOSTI

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovom dokumentacijom za nadmetanje, a kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu ponudi, a određeni su u ovoj točki 3. Poziva i mogu se osim u izvorniku ili ovjerenj preslici dostaviti u neovjerenj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave).

Strani ponuditelji sve dokaze i dokumente koje prilažu ponudi, a određeni su u ovoj točki 3. Poziva na dostavu ponuda, mogu dostaviti važeći jednakovrijedni dokumenta nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana**.

Upis u registar dokazuje se:

- **odgovarajućim izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se izdaje u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.**

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje sposobnost iz ove točke 3.1. Poziva.

Ovaj uvjet sposobnosti ne primjenjuje se na podugovaratelje (ponuditelji nisu obvezni dostavljati izvratke iz sudskog registra za svakog od podugovaratelja).

3.2. Ekonomska i financijska sposobnost

U svrhu dokazivanja da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmet nabave, gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da račun gospodarskog subjekta nije bio u blokadi dulje od **ukupno 15 dana u posljednjih 6 mjeseci** računajući od dana objave Poziva za dostavu ponuda unatrag.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke 3.2.

- izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da račun gospodarskog subjekta nije bio u blokadi dulje **od ukupno 15 dana u posljednjih 6 mjeseci** računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda unatrag (predložak izjave dan je u **Prilogu 4.** ovog Poziva).

Naručitelj zadržava pravo u postupku nabave zatražiti od ponuditelja dostavu odgovarajućeg dokumenta gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljiv isti podatak (primjerice dostavu SOL 2/BON 2, ili odgovarajućih bankovnih izvadaka, ili financijskih izvješća ili izvadaka tih izvješća ili bilo kojeg drugog dokumenta iz kojeg je vidljiv podatak da račun istog nije bio blokiran **dulje od ukupno 15 dana u posljednjih 6 mjeseci** računajući od dana objave Poziva za dostavu ponuda unatrag). Napominje se da se radi o pravu Naručitelja koje je isti ovlašten, ali ne i dužan iskoristiti.

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice kumulativno dokazuju sposobnost iz točke 3.2. Poziva (dovoljno je da jedan član zajednice dokaže da zadovoljava uvjet ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 3.2. Poziva).

3.3. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020. godina) i tijekom pet godina godine koje prethode toj godini (2019., 2018., 2017., 2016., 2015. godina) izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave čija kumulativna vrijednost bez PDV-a je jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave grupe za koju se podnosi ponuda. Pritom, za izračun kumulativne vrijednosti izvršenih usluga moguće je uzeti u obzir maksimalno dvije reference (2 izvršenja usluga.)

Izračun vrijednosti usluga u slučaju iskazivanja u stranoj valuti:

- Strana valuta koja kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan objave Poziva.

- Strana valuta koja ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj se preračunava u kune prema listi tečajnih valuta Hrvatske narodne banke koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, za mjesec u kojemu je objavljen Poziv.

Za potrebe utvrđivanja tehničke sposobnosti gospodarskog subjekta u ponudi se dostavlja **Prilog 5** – Popis izvršenih usluga.

Popis sadržava minimalno sljedeće:

- predmet usluge – naziv
- vrijednost usluge (bez PDV-a),
- opis usluga iz kojeg je vidljivo da se radi o uslugama istim ili sličnim predmetu nabave,
- razdoblje izvršenja,
- naziv druge ugovorne strane (investitora, naručitelja) i osobu za kontakt i kontakt podatke naručitelja.

Napominje se da Naručitelj za vrijeme trajanja postupka pregleda i ocjene zadržava pravo provjeriti točnost navoda istaknutih u Prilogu 5 i to izravno od druge ugovorne strane (naručitelja) ili od ponuditelja. Napominje se da se radi o pravu Naručitelja koje je isti ovlašten, ali ne i dužan iskoristiti.

4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

5. PONUDA

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati minimalno:

1. Popunjeni Ponudbeni list – **Prilog 1** (ako je primjenjivo i Prilog 1.a i 1.b., ovisno o tome podnosi li ponudu zajednica ponuditelja, odnosno, planira li se izvršenje dijela ugovora prepustiti podugovarateljima)
2. Popunjene Tehničke specifikacije - **Prilog 2** (za grupu ili grupe za koju se podnosi ponuda)
3. Popunjeni, potpisom i pečatom ovjereni dokument Troškovnika - **Prilog 3** (za grupu ili grupe za koju se podnosi ponuda)

4. Dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 3.1. Poziva za dostavu ponuda
5. Ispunjenu i potpisanu Izjavu o nepostojanju blokade (**Prilog 4.**)
6. Ispunjen i potpisan Popis izvršenih usluga (**Prilog 5.**) (za grupu ili grupe za koje se podnosi ponuda)

5.2. Rok i način dostave ponuda

Rok za dostavu ponuda je **15. lipnja 2020. godine u 09.00 sati**. Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda se predaje neposredno na adresi naručitelja ili putem pošte na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici s naznakom:

Evidencijski broj nabave: 01/2020.

„NE OTVARAJ“

- Na poleđini:

Naziv i adresa naručitelja

Naziv i adresa ponuditelja

Ako omotnica nije dostavljena u skladu s naprijed navedenom uputom, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda i/ili izmjena/dopuna/zagubi, krivo ili prerano otvori te ne evidentira na otvaranju ponuda.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može pisanim putem odustati od svoje ponude ili dostaviti izmjenu/dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela i neotvorena se bez odgode vraća pošiljatelju. Dakle, ponuditelji su dužni osigurati da njihova ponuda bude zaprimljena najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije otvaranja ponuda.

5.3. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude. Dokumente tražene u ovom Pozivu na dostavu ponuda ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Poziv na dostavu ponuda, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbijanjem takve ponude.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4. Jezik i pismo

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima ili su uobičajeni u primjeni. Ukoliko je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku, uz njega je potrebno priložiti i prijevod na hrvatski jezik koji ne mora biti ovjeren.

5.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude.

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj će produžiti rok valjanosti svoje ponude. Naručitelj je ovlašten odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produljiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

5.6. Uvjeti plaćanja

Plaćanje ugovorene cijene za robu koja je predmet nabave izvršit će se u roku od 30 dana od izdavanja računa na račun odabranog Ponuditelja. Račun se izdaje po izvršenoj primopredaji robe.

6. PREGLED I OCJENA PONUDE, ODLUKA O ODABIRU I PONIŠTENJE

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo utvrđuje formalnu sukladnost ponude. Nakon što je utvrdio formalnu ispravnost ponude Naručitelj provjerava sukladnost ponude s ostalim uvjetima Poziva na dostavu ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u Pozivu na dostavu ponuda). Pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude ne smije rezultirati pregovaranjem (u pogledu kriterija za odabir ponude)

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Odluku o odabiru donosi Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja, u roku od najviše 30 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o odabiru ponuditelja najkasnije po sklapanju Ugovora o nabavi.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Pozivom na dostavu ponude prije donošenja Odluke o odabiru. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak ako:

- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora;
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

7. ODREDBE O COVID-19

Obzirom da je ovaj postupak nabave pokrenut u vrijeme proglašene pandemije COVID – 19 postoji mogućnost da će početak izvršenja Ugovora i/ili njegovo izvršenje u cijelosti ili djelomično, biti onemogućeno ili znatno otežano zbog možebitnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti poput pandemije COVID 19. U slučaju da predmetne mjere onemogućuju ili znatno otežavaju početak izvršenja, Naručitelj je ovlašten obustaviti početak izvršavanja, u kojem slučaju izvršenje počinje s nalogom za početak, a ne trenutkom sklapanja ugovora. U slučaju da predmetne mjere onemogućuju ili znatno otežavaju tijek izvršenja ugovora za bilo koju stranu, predmetna ugovorna strana može obustaviti izvršavanje ugovora, pri čemu druga strana ne ostvaruje pravo na naknadu štete, osim naknade ugovaratelja za naknadu stvarno nastalog troška. U slučaju da obustava određena po predmetnoj osnovi traje duže od 6 mjeseci, Izvršitelj ili Naručitelj mogu raskinuti Ugovor bez prava na naknadu štete, osim prava Izvršitelja na naknadu stvarno nastalog troška. Naručitelj uslijed takvih mjera također predviđa i mogućnost produljenja roka za izvršenje usluge, odnosno produljenja roka trajanja Ugovora, u slučaju kada takve mjere onemogućuju ili znatno otežavaju pravodobno izvršenje predmeta nabave, pri čemu se rok može produljiti za onoliko koliko su trajale predmetne mjere.

8. PRILOZI

Prilog 1	Ponudbeni list
Prilog 1.a	Podaci o članovima zajednice ponuditelja
Prilog 1.b	Podaci o podizvoditelju/ima
Prilog 2	Tehničke specifikacije
Prilog 3	Troškovnik
Prilog 4	Izjava o nepostojanju blokade
Prilog 5	Popis izvršenih usluga