

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

POSTUPAK NABAVE SA OBVEZNOM OBJAVOM

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (verzija 4.0)

**NAZIV PROJEKTA: Linija inovativnih komplementarnih organskih proizvoda za njegu kože lica
uz individualni pristup načinu upotrebe**

Kod projekta: KK.03.2.2.04.0089

NAZIV NABAVE: Nabava usluge proizvodnje nulte serije

DATUM OBJAVE: 9. lipnja 2020.



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz
Europskog fonda za regionalni razvoj

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

1. PODACI O NARUČITELJU

1.1. Naziv naručitelja: PRIMROSE d.o.o. za trgovinu i usluge

1.2. Adresa: Jarunska 27, 10 000 Zagreb

1.3. Broj telefona: +385 98 447 836

Naručitelj objavljuje Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT SA PONUDITELJIMA

2.1. Ime i prezime: Ivanka Ćosić-Prižmić

2.2. Broj telefona: +385 98 447 836

2.3. Adresa: Jarunska 27, 10 000 Zagreb

2.4. Adresa elektroničke pošte: ivanka@primrose.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: ivanka@primrose.hr

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: EU-3

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 315.360,00 HRK (bez PDV-a).

5. VRSTA POSTUPKA:

Nabava usluga provodi se temeljem pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (verzija 4.0).

6. OBJAŠNJENJA I IZMJENE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Ponuditelji su ovlašteni za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda postavljati pitanja odnosno zahtijevati dodatne informacije i pojašnjenja vezana uz Poziv na dostavu ponuda.



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz
Europskog fonda za regionalni razvoj

Zahtjev sa postavljenim pitanjima ponuditelji mogu postaviti najkasnije **tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda**. Dodatne informacije i pojašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva na internetskim stranicama na kojima je dostupna i natječajna dokumentacija (točka 1.3.), najkasnije **tijekom drugog (2) dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda**.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih Ponuditelja sa pojašnjenjem dostavlja se s naznakom „za nabavu EU-3“ isključivo putem elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima (točka 2.).

U slučaju da Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda značajno izmjeni Poziv na dostavu ponuda, izmjene će učiniti dostupnima svim Ponuditeljima na isti način i na istoj internetskoj stranici kao i Poziv na dostavu ponuda te ponuditeljima osigurati primjereni rok za dostavu ponuda od izmjene. Ako su izmjene Poziva na dostavu ponuda značajnije, Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda. Produženje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene.

Ako iz bilo kojeg razloga Poziv na dostavu ponuda, obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda te odgovori na pitanja ponuditelja nisu stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude. Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Poziva.

Svi zainteresirani gospodarski subjekti se upućuju da redovito prate objave na web stranici na kojoj je objavljen Poziv na dostavu ponuda. Naručitelj ne snosi odgovornost ako gospodarski subjekti nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune Poziva odnosno upoznali se s dodatnim informacijama i pojašnjenjima.

7. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice

ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Ponudbenom listu (Prilog 1). Također, gospodarski subjekti članovi zajednice ponuditelja obvezni su popuniti Prilog 1.a Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja (za svakog člana zajednice ponuditelja zasebno).

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora kojeg je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

8. PODIZVODITELJI

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

U slučaju sudjelovanja podizvoditelja, ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti ispunjeni Prilog 1.b Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju/ima (za svakog podizvoditelja zasebno). Ako ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

9. OPIS PREDMETA NABAVE/TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Za potrebe provedbe projekta „Linija inovativnih komplementarnih organskih proizvoda za njegu kože lica uz individualni pristup načinu upotrebe“, Naručitelj nabavlja uslugu proizvodnje nulte serije za sljedećih šest (6) vrsta kozmetičkih proizvoda:

- Ulje za čišćenje (emulzija)
- Sprej za lice (vodena otopina)
- Hidratacijski serum (gel)
- Uljni serum (uljna otopina)

- Krema za lice (emulzija)
- Dezodorans (emulzija)

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Navedena usluga obuhvaća sljedeće:

- Nabavu sirovina
- Nabavu ambalaže
- Nabavu naljepnica za ambalažu
- Uslugu proizvodnje emulzija, vodenih i uljnih suspenzija

Detaljan opis predmeta nabave i količina predmeta nabave odnosno tehničke specifikacije određeni su Tehničkim karakteristikama (**Prilog 2.**) i Troškovnikom (**Prilog 3.**) koji su sastavni dio ovog Poziva.

Ponuditelji su dužni Prilog 2 (Tehničke karakteristike) popuniti na sljedeći način:

- u stupcu Ponuđene karakteristike upisivanjem ponuđenih karakteristika (a na način da je vidljivo da su iste sukladne ili bolje od traženih karakteristika od strane Naručitelja).

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda izvršiti pregled sukladnosti ponuđenih karakteristika s traženim karakteristikama. U slučaju da ponuđene karakteristike nisu sukladne ili bolje od traženih karakteristika, Naručitelj je ovlašten zahtijevati pojašnjenje od ponuditelja, a u slučaju ako zadovoljavajuće pojašnjenje ponuditelja nije dostavljeno, Naručitelj je ovlašten odbiti ponudu.

10. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je točna i navedena je u Troškovniku (**Prilog 3.**) ovog Poziva. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave sadržan u Troškovniku. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog predmeta nabave neće se razmatrati.

11. MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Usluge će se obavljati na lokaciji odabranog Ponuditelja.



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz
Europskog fonda za regionalni razvoj

12. ROK IZVRŠENJA

Isporuku predmeta nabave potrebno je izvršiti u roku od 45 dana od potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem.

Trajanje Ugovora može biti izmijenjeno samo uz pisanu suglasnost obje ugovorne strane. Odabrani ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke predmeta nabave u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile, ili
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela, ili
- uslijed pisanog zahtjeva Izvršitelja s razlozima produženja i pisanog odobrenja Naručitelja. (npr. nemogućnost nabavke sirovine)

Obzirom da je ovaj postupak nabave pokrenut u vrijeme proglašene pandemije COVID – 19 postoji mogućnost da će početak izvršenja Ugovora i/ili njegovo izvršenje u cijelosti ili djelomično, biti onemogućeno ili znatno otežano zbog možebitnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti poput pandemije COVID 19. U slučaju da predmetne mjere onemogućuju ili znatno otežavaju početak izvršenja, Naručitelj je ovlašten obustaviti početak izvršavanja, u kojem slučaju izvršenje počinje s nalogom za početak, a ne trenutkom sklapanja ugovora. U slučaju da predmetne mjere onemogućuju ili znatno otežavaju tijek izvršenja ugovora za bilo koju stranu, predmetna ugovorna strana može obustaviti izvršavanje ugovora, pri čemu druga strana ne ostvaruje pravo na naknadu štete, osim naknade ugovaratelja za naknadu stvarno nastalog troška. U slučaju da obustava određena po predmetnoj osnovi traje duže od 6 mjeseci, Izvršitelj ili Naručitelj mogu raskinuti Ugovor bez prava na naknadu štete, osim prava Izvršitelja na naknadu stvarno nastalog troška. Naručitelj uslijed takvih mjera također predviđa i mogućnost produljenja roka za izvršenje usluge, odnosno produljenja roka trajanja Ugovora, u slučaju kada takve mjere onemogućuju ili znatno otežavaju pravodobno izvršenje predmeta nabave, pri čemu se rok može produljiti za onoliko koliko su trajale predmetne mjere.

13. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja dužni su u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovim Pozivom, kojima se dokazuje kako **ne postoje** sljedeći razlozi za isključenje:



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz
Europskog fonda za regionalni razvoj

13.1. Gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Gospodarski subjekt za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti dužan je u ponudi dostaviti:

- 1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave Poziva, ili**
- 2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovog odjeljka, ili**
- 3. izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga odjeljka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga odjeljka.**

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu ponudi, a određeni su u točki 13. Poziva mogu se osim u izvorniku ili ovjereoju preslici dostaviti u neovjereoju preslici. Neovjereoju preslikom smatra se i neovjereoju ispis elektroničke isprave.

14. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

14.1. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati tehničku i stručnu sposobnost. Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebno za izvršenje ugovora o nabavi. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti: Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dovoljnu razinu iskustva na izvođenju i ishodu usluga istih ili sličnih predmetu nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi gospodarskih subjekata kumulativno dokazuju sposobnost iz ove točke 14.1.



14.1.1. Tehnička sposobnost gospodarskog subjekta (Popis izvršenih usluga)

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020. godina) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2019., 2018., 2017. godina) izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave čija kumulativna vrijednost bez PDV-a je jednaka ili veća od 315.360,00 kn. Pritom, za izračun kumulativne vrijednosti izvršenih usluga moguće je uzeti u obzir maksimalno dvije reference (2 izvršenja usluga.)

Izračun vrijednosti usluga u slučaju iskazivanja u stranoj valuti:

- Strana valuta koja kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan objave Poziva.
- Strana valuta koja ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj se preračunava u kune prema listi tečajnih valuta Hrvatske narodne banke koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, za mjesec u kojemu je objavljen Poziv.

Za potrebe utvrđivanja tehničke sposobnosti gospodarskog subjekta u ponudi se dostavlja **Prilog 4 – Popis izvršenih usluga.**

Popis sadržava minimalno sljedeće:

- predmet usluge – naziv
- vrijednost usluge (bez PDV-a),
- opis usluga iz kojeg je vidljivo da se radi o uslugama istim ili sličnim predmetu nabave
- razdoblje izvršenja,
- naziv druge ugovorne strane (investitora, naručitelja) i osobu za kontakt i kontakt podatke naručitelja.

Napominje se da Naručitelj za vrijeme trajanja postupka pregleda i ocjene zadržava pravo provjeriti točnost navoda istaknutih u **Prilogu 4** i to izravno od druge ugovorne strane (naručitelja) ili od ponuditelja. Napominje se da se radi o pravu Naručitelja koje je isti ovlašten, ali ne i dužan iskoristiti. U slučaju da Naručitelj utvrdi netočnost navoda u Prilogu 4, ponuda će se odbiti.

14.2. Ekonomska i financijska sposobnost

14.2.1. Ekonomska sposobnost

U svrhu dokazivanja da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmet nabave, gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da je ostvario minimalni godišnji promet u svakoj **od prethodne tri financijske godine** (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna) jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, može imati iskazan promet u stranoj valuti, ali se obračun protuvrijednost te valute u kune, u svrhu ocjene ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta prilikom pregleda i ocjene ponuda, obavlja po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan objave ovog Poziva.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz ekonomske sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke 14.2.1.

- **Izjava o godišnjem prometu** gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna koja čini **Prilog 5.** ovog Poziva.

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice kumulativno dokazuju sposobnost iz točke 14.2.1 Poziva (dovoljno je da jedan član zajednice dokaže da zadovoljava uvjet ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 14.2.1. Poziva).

15. POSEBNI UVJETI IZVRŠENJA

15.1. Dostava dokaza o osiguranju uvjeta za proizvodnju prirodne i organske kozmetike

Nakon donošenja odluke o odabiru, na zahtjev naručitelja u kojem će rok biti minimalno 5 dana, a najkasnije prije potpisivanja ugovora o nabavi, izvršitelj je dužan Naručitelju predati dokaz o usklađenosti svoje proizvodnje sa sljedećim standardima/certifikatima:



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz
Europskog fonda za regionalni razvoj

- EcoGEA i/ili ECoCert i/ili NaTRUE i/ili COSMOS ili jednakovrijedno

Predmetni dokaz dostavlja se u obliku potvrde (certifikata) tijela kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta sa standardima EcoGea, EcoCert, NaTRUE, COSMOS ili jednakovrijedno. Potvrda se dostavlja u originalu, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

15.2. Dostava dokaza o osiguranju kvalitete

Nakon donošenja odluke o odabiru, na zahtjev naručitelja u kojem će rok biti minimalno 5 dana, a najkasnije prije potpisivanja ugovora o nabavi, izvršitelj je dužan Naručitelju predati dokaz o sukladnosti gospodarskog subjekta s normama odnosno sustavima za osiguranje kvalitete kako slijedi:

Izvršitelj odnosno svi članovi zajednice izvršitelja pojedinačno moraju dokazati da je njihovo poslovanje usklađeno sa zahtjevima norme ISO/IEC 22716:2007 ili jednakovrijedno izdanom ili novijom izdanom od neovisnog tijela.

Predmetni dokaz dostavlja se u obliku potvrde (certifikata) neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta sa sustavima/normama osiguranja kvalitete ISO/IEC 22716:2007 ili jednakovrijedno. Potvrda se dostavlja u originalu, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

U slučaju zajednice izvršitelja svi članovi zajednice nužno dostavljaju dokaz za svakog člana zajednice pojedinačno. Odredba ove točke primjenjuje se i na podizvoditelje. Dakle, svi gospodarski subjekti (svi članovi zajednice ponuditelja, svi podizvoditelji) dužni su dokazati sukladnost poslovanja s normama osiguranja kvalitete.

Naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama.

Naručitelj će umjesto potvrda (certifikata) prihvatiti i dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete ako gospodarski subjekt iz objektivnih razloga nije mogao pribaviti gore navedene potvrde u odgovarajućem roku, pod uvjetom da dokaže da su te mjere usklađene s traženim normama osiguranja kvalitete.

15.3. Dostava dokaza o osiguranju sigurnosti i kvalitete za uslugu proizvodnje

Nakon donošenja odluke o odabiru, na zahtjev naručitelja u kojem će rok biti minimalno 5 dana, a najkasnije prije potpisivanja ugovora o nabavi, izvršitelj je dužan Naručitelju predati dokaze o sukladnosti gospodarskog subjekta s normama odnosno sustavima za osiguranje sigurnosti i kvalitete za uslugu proizvodnje za treće kako slijedi:

Izvršitelj odnosno svi članovi zajednice izvršitelja pojedinačno moraju dokazati da je njihovo poslovanje usklađeno sa zahtjevima norme IFS HPC ili jednakovrijedno izdanom ili novijom izdanom od neovisnog tijela.

Predmetni dokaz dostavlja se u obliku potvrde (certifikata) neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta sa sustavima/normama osiguranja kvalitete IFS HPC ili jednakovrijedno. Potvrda se dostavlja u originalu, ovjerenj ili neovjerenj preslici.

U slučaju zajednice izvršitelja svi članovi zajednice nužno dostavljaju dokaz za svakog člana zajednice pojedinačno. Odredba ove točke primjenjuje se i na podizvoditelje. Dakle, svi gospodarski subjekti (svi članovi zajednice ponuditelja, svi podizvoditelji) dužni su dokazati sukladnost poslovanja s normama osiguranja kvalitete.

Naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama.

Naručitelj će umjesto potvrda (certifikata) prihvatiti i dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja sigurnosti proizvoda ako gospodarski subjekt iz objektivnih razloga nije mogao pribaviti gore navedene potvrde u odgovarajućem roku, pod uvjetom da dokaže da su te mjere usklađene s traženim normama osiguranja kvalitete.

16. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u **Prilogu 3.** ovog Poziva na dostavu ponuda. Količina predmeta nabave je točna i navedena je u Troškovniku.

Cijena ponude se nudi u apsolutnom iznosu, iskazanom u hrvatskim kunama ili eurima. Ukoliko ponuditelj

izrazi cijenu u eurima, ista će se preračunati prema srednjem tečaju HNB-a na datum objave Poziva na dostavu ponuda. Cijena ponude se piše brojkama.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju. U slučaju da ukupna cijena stavki ponude izražena bez PDV-a (zbroj svih ukupnih cijena stavki) izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku. Jedinična cijena svake stavke u Troškovniku i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi Izvršitelja i popusti.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska jedinična cijena što dovodi u sumnju izvršenje ugovora o nabavi, Naručitelj je ovlašten odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako Ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili izmijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te ponuda može biti odbijena.

Naručitelj će u postupku pregleda, usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

17. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do: **19. lipnja 2020. do 12.00 h**, na sljedeću adresu Naručitelja:

PRIMROSE d.o.o.

Jarunska 27

10 000 Zagreb

Uz naznaku Nabava usluge proizvodnje nulte serije – EU 3

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

18. PODACI O PONUDI

18.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda mora sadržavati minimalno:

1. Ispunjen i potpisan Ponudbeni list (Prilog 1)
2. Ispunjene Tehničke karakteristike (Prilog 2.)
3. Ispunjen Troškovnik (Prilog 3.)
4. Ispunjen i potpisan Popis izvršenih usluga (Prilog 4.)
5. Ispunjenu i potpisanu Izjavu o godišnjem prometu gospodarskog subjekta (Prilog 5.)
6. Dokaz nepostojanja razloga isključenja ponuditelja sukladno članku 13.1. Poziva

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz ovog Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Promjena, dopisivanje ili brisanje bilo kojeg dijela izvornog teksta Poziva na dostavu ponuda nije dopuštena. Svi dokumenti koje naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pozivu, mogu se dostaviti kao ovjerene ili neovjerene preslike. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji.

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili u ponudi, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

18.2 IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz
Europskog fonda za regionalni razvoj

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuda se smatra dostavljenom u trenutku dostave posljednje izmijenjene/dopunjene ponude.

Ponuditelj ne može mijenjati ili dopunjavati ponudu nakon isteka roka za dostavu ponuda.

19. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

20. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

21. ODBIJANJE PONUDE

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške
- ponudu koja prelazi procijenjenu vrijednost nabave
- ponudu za koju se utvrdi da sadrži netočne podatke

22. PONIŠTENJE POSTUPKA



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz
Europskog fonda za regionalni razvoj

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.
- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave, da su bile poznate prije
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčije opoziva na dostavu ponuda, da su bile poznate prije

Ako postoji neki od prethodno navedenih razloga za poništenje, Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju u kojoj će navesti razloge poništenja i rok u kojem će pokrenuti novi postupak nabave. Ni u kojem slučaju Naručitelj se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgubljenu dobit, koja je na bilo koji način povezana sa poništavanjem postupka nabave čak ni u slučaju da je Naručitelj bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete.

23. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru ili poništenju postupka. Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka je 30 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ako Naručitelj bude tražio pojašnjenja ponude od strane ponuditelja, rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka moguće je produžiti. Preslika Odluke o odabiru bit će poslana svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave i dostavili ponude. Preslika Odluke o poništenju će se bez odgode dostaviti ponuditeljima koji su dostavili ponude i objavit će se na mrežnim stranicama Naručitelja i na mrežnim stranicama Strukturnih fondova (www.strukturnifondovi.hr). Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.

24. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

- trošak sirovine, ambalaže i naljepnica plaća se u roku od 7 dana od potpisa Ugovora na račun

odabranog ponuditelja

- trošak usluge proizvodnje plaća se u roku od 15 dana od izvršenja usluge proizvodnje na račun odabranog ponuditelja.

25. ZELENA JAVNA NABAVA

EU definira zelenu javnu nabavu kao postupak u kojem javna tijela nastoje nabaviti robu, usluge i radove sa smanjenim učinkom na okoliš kroz njihov životni vijek, usporedbom s robom, uslugama i radovima jednake primarne funkcije koja bi inače bila pribavljena. Zelena javna nabava se smatra važnim alatom za postizanje ciljeva okolišne politike koji se odnose na klimatske promjene, korištenje izvora i održivu potrošnju i proizvodnju. Kako bi osigurao smanjeni učinak nabave usluge proizvodnje na okoliš te doprinio zaštiti okoliša, Naručitelj sukladno Prilogu 2. Tehničke specifikacije propisuje:

- primarnu staklenu ambalažu koja nema negativan utjecaj na okoliš te koju je moguće reciklirati
- sekundarnu kartonsku ambalažu koja je proizvedena iz održive sječe te koju je u cijelosti moguće reciklirati

26. PRILOZI

1. Ponudbeni list (Prilog 1)
2. Tehničke karakteristike (Prilog 2.)
2. Troškovnik (Prilog 3.)
3. Popis izvršenih usluga (Prilog 4.)
4. Izjava o godišnjem prometu gospodarskog subjekta (Prilog 5.)