Sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga UP.02.1.1.13 Zaželi – Program zapošljavanja žena – faza II. u Prilogu 3 Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Udruga Ruka podrške objavljuje:

# POZIV NA DOSTAVU PONUDE

## Obrazovanje i osposobljavanje žena iz ciljanih skupina koje će pružati potporu i podršku starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju jedinstvene referentne oznake UP.02.1.1.13.0093

# Evidencijski broj nabave 01/2020

# DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

## OPĆI PODACI

PODACI O NARUČITELJU (NOJN)

| | |
|---|---|
| Ime podnositelja<br>Ulica:<br>Grad/naselje:<br>Država: | Udruga Ruka podrške<br>Trg bana Josipa Jelačića 36<br>34330 Velika<br>Republika Hrvatska |
| OIB:<br>Naziv projekta: | 34974303357<br>Zaželi posao, pruži pomoć! |

Očekivano trajanje projekta: 18 mjeseci
Referentni broj: **UP.02.1.1.13.0093**
Broj Ugovora: **UP.02.1.1.13.0093**

Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima

| | |
|---|---|
| Kontakt osoba: | Ana Blažević |
| Telefon | 097/794-0543 |
| E-mail adresa: | udruga.rukapodrske@gmail.com |

Sve informacije vezane uz postupak nabave, Ponuditelji mogu dobiti isključivo od navedene kontakt osobe. **Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija se vodi u pisanoj formi, putem elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima.**

Rok za postavljanje dodatnih pitanja je četvrtak 23.07.2020. do 24:00 sata. Pojašnjenja će biti objavljena u petak 24.07.2020. (Sva zakašnjela pitanja neće se uzimati u obzir niti će naručitelj na njih odgovarati).

Ponuditelj može zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosno uklanjanje pogreške, nedostataka ili nejasnoće koje Naručitelj smatra otklonjivima u primjerenom roku, a koji rok ne može biti kraći od pet kalendarskih dana.




Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje. Eventualne izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje biti će stavljene na raspolaganje putem internetske stranice gdje je objavljena i izvorna dokumentacija. Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici www.strukturnifondovi.hr te naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja i izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.

Sva dokumentacija u ovom postupku može se dostaviti u neovjerenoj preslici, s time da prilikom analize ponuda, naručitelj može zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja original dokumente na uvid.

**Podaci o predmetu nabave**

| Redni broj | Stavka | Broj osoba |
|---|---|---|
| 1. | Program osposobljavanja za poslove gerontodomaćice | 50 |

Predmet nabave je stručno osposobljavanje čijim završetkom osoba stječe zvanje te dobiva uvjerenje o osposobljavanju koju izdaje ustanova/učilište. Program mora biti odobren od Ministarstva znanosti i obrazovanja te ponuditelj mora imati Rješenje o odobrenju rada u programu prema mjestu izvođenja odnosno u Požegi.

Ponuditelj mora osigurati prostor za osposobljavanje (za teorijsku nastavu) za sve polaznice koji mora biti u Požegi (uz uvjet da je do navedenog mjesta osiguran linijski prijevoz putnika).
Ponuditelj mora osigurati za sve polaznice praktičnu nastavu na području Općine Velika kod poslodavca koji se bavi brigom o starijim osobama u domaćinstvima korisnika, te ima zaposleno minimalno 5 gerontodomaćica s radnim iskustvom najmanje 1 godinu i s kojim ponuditelj ima sklopljen ugovor o suradnji.

Ovaj predmet nabave nije podijeljen u grupe i jedan ponuditelj smije predati samo jednu ponudu

Procijenjena vrijednost nabave ovog postupka je 245.000, 00 kn s PDV-om.

Vrsta postupka nabave: Javno nadmetanje za usluge, izbor ponude na temelju najniže cijene.

Navod o sukobu interesa: Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa.

## 1. Jezik ponude, rok za dostavu ponuda, otvaranje ponuda rok izvršenja i plaćanje

Ponuda sa svim traženim prilozima podnosi se u jednom primjerku, na hrvatskom jeziku i na latiničnom pismu.
U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik od ovlaštenog prevoditelja-sudskog tumača.

Ponuda mora biti uvezana u nerazdvojivu cjelinu, na način da se onemogući naknadno vađenje/umetanje listova. Dokumente koji se ne smiju oštetiti potrebno je staviti u prozirnu foliju prije uveza ponude. Stranice ponude moraju se označiti rednim brojevima i to redni broj stranice i ukupan broj stranica (npr. 1/25).

Ponuda mora biti dostavljena osobno ili poštom najkasnije do dana **30.07.2020**. godine do 9,00 sati (bez obzira na način dostave) na adresu Naručitelja: Udruga Ruka podrške, Trg bana Josipa Jelačića 36, 34330 Velika.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjela ponuda te se bez odgode, neotvorena vraća Pošiljatelju.

**U slučaju slanja ponuda poštom, na omotnici je potrebno navesti:**
• Naziv i adresu naručitelja: Udruga Ruka podrške, Trg bana Josipa Jelačića 36, 34330 Velika
Nabava u okviru projekta: Zaželi posao, pruži pomoć!
• Naziv i adresu ponuditelja
• Naznaka »Ne otvaraj«

Rok valjanosti ponude
Valjanost ponude mora biti minimalno 30 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

Rok izvršenja usluga:
Ponuditelj mora do 01.12.2020. provesti osposobljavanje (nastavni i praktični dio te završnu provjeru) za svih 50 osoba.

Uvjeti plaćanja:
Definirati će se s ponuditeljem s kojim se potpiše Ugovor. Avansno plaćanje i plaćanje prije izvršene cjelokupne usluge nije dozvoljeno.




**2. Uvjeti sposobnosti**

*a) Dokaz financijske sposobnosti*

• potvrdu Porezne uprave ili druge relevantne institucije o nepostojanju duga prema RH koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka
• dokaz da ponuditelj nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci - BON2/SOL ne stariji od 30 dana od dana objave ovog postupka

*b) Dokaz tehničke i stručne sposobnosti*

• Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja kojim se dokazuje kako je ponuditelju odobreno izvođenje u Požegi navedenog programa iz točke „Podatci o predmetu nabave" ove dokumentacije.

• Potvrdu o broju uposlenih – Ponuditelj mora imati minimalno 7 stalno uposlenika na dan 16.07.2020. godine, a što može dokazati potvrdom od HZMO na točno navedeni dan.

• Osiguran prostor za provedbu teorijskog dijela nastave (ukoliko ima vlastiti prostor, potrebno je napisati izjavu, ukoliko se prostor unajmljuje, potrebno je dostaviti ovjeren ugovor)

• Popis gospodarskih subjekata gdje će polaznici obavljati praktični dio nastave (dostaviti preslike ugovora)

*c) Dokaz pravne i poslovne sposobnosti*

• Izvadak iz Sudskog/obrtnog ili drugog registra kojim može dokazati da je registriran za poslove osposobljavanja, prekvalifikacije.

**3. Razlozi isključenja**

Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka ukoliko

- ✓ je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevari, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.
- ✓ nije ispunio obaveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije
  dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
- ✓ je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo
  kao razloge za isključenje ili uvjete nabave
- ✓ je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema
  nacionalnim zakonima i propisima
- ✓ je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način
- ✓ Ako mu je račun bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci
- ✓ Ako na dan 16.07.2020. nema minimalno 7 stalno uposlenih
- ✓ Ako nema sve potrebne kapacitete za provedbu osposobljavanja. (kapaciteti u ovom smislu vežu se na tehničku i stručnu sposobnost)
- ✓ Ako nije registriran za djelatnost koja je predmet ove nabave.

Nepostojanje razloga za isključivanje iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom u skladu s Prilogom 3. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3. ukoliko se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

**4. Jamstva**

Jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ponuditelj jamči da će ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj pristupiti potpisu ugovora. Jamstvo u slučaju nepotpisivanja ugovora Naručitelj će aktivirati po isteku roka u pozivu za potpis ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se u obliku bjanko zadužnice izražen u apsolutnom iznosu u visini 3% vrijednost ponude ( npr. Ako ponuditelj dostavi ponudu s cijenom od 245.000,00 kn s PDV-om iznos na zadužnici ne smije biti manji od 7.350,00 kn).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja samo odabrani ponuditelj. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dat će izbrani ponuditelj u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora u obliku bjanko zadužnice, a u vrijednosti minimalno 10% ugovorenih usluga bez PDV-a.

**5. Cijena ponude i kriterij za odabir**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu
ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena je nepromijenjena tijekom trajanja cijelog ugovora.

*Kriterij za odabir je najniža cijena.*

U slučaju da dvije i više valjanih ponuda imaju jednaku cijenu, naručitelj će izabrati ponudu koja je po redoslijedu zaprimanja zaprimljena prva.

## 6. Javno otvaranje, Pregled i ocjena ponude

Za potrebe pregleda i ocjene Ponuda, Naručitelj će formirati Odbor za pregled i ocjenu ponuda.
Sastanak **Odbora za otvaranje ponuda bit će održan 30.07.2020. u 9:00h, na adresi Naručitelja,** kada će se sastaviti Zapisnik o otvaranju ponuda. Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati svi ovlašteni predstavnici ponuditelja koje predaju ponudu, isključivo uz pisano ovlaštenje i osobni identifikacijski dokument (npr. Osobna iskaznica).

Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje slijedećim redoslijedom provjerava i odbija ponudu:

-koja nije cjelovita,

-ponudu koja je suprotna odredbama iz dokumentacije,
-ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
-ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno
nejasnoće nisu uklonjive ili nisu otklonjene u roku.

Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a najpovoljnija je sukladno kriterijima odabira iz ove Dokumentacije za nadmetanje smatrat će se najboljom ponudom. Naručitelj će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru i to slanjem informacije u obliku Odluke o odabiru ili informacije o Odluci o neprihvaćanju neuspješnim ponuditeljima.

U slučaju da niti jedna ponuda ili niti jedna prihvatljiva ponuda ne bude podnesena, Naručitelj će poništiti postupak javne nabave u kojem će slučaju objaviti obavijest o otkazivanju natječaja na internetskoj stanici gdje je objavljena osnovna dokumentacija.

## 7. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj može zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosno uklanjanje pogreške, nedostataka ili nejasnoće koje Naručitelj smatra otklonjivima u primjerenom roku, a koji rok ne može biti kraći od pet kalendarskih dana.
Sva komunikacija u ovom dijelu postupka odvija se elektronskim putem.
Ponuditelj koji ne otkloni nedostatak, odnosno ne odgovori naručitelju u roku ili ne dostavi

zadovoljavajući odgovor bit će eliminiran iz daljnjeg postupka ocjenjivanja ponuda, odnosno njegova će se ponuda odbaciti i proglasiti kao netočna/nepotpuna.

**8. Sadržaj ponude**

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjen i potpisan i ovjeren pečatom ponudbeni list (Prilog 1 Dokumentacije za nadmetanje

2. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom obrazac troškovnika (Prilog 2 Dokumentacije za nadmetanje)

3. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog 3 koji dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (sukladno točki 3. ove Dokumentacije za nadmetanje)

4.Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom - Prilog 4

5.Ovjeren i potpisan prijedlog ugovora – Prilog 5

6. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra ponuditelja

7. Potvrdu Porezne uprave ili druge relevantne institucije o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka

8. Jamstvo za ozbiljnost ponude

9. BON2/SOL

10. Ugovore s gospodarskim subjektima gdje će se obavljati praktični dio (praksa) za svih 50 polaznica

11. Potvrda HZMO na dan 16.07.2020. o broju uposlenih

12. Rješenje Ministarstva kojim se dokazuje da provoditelj osposobljavanje koje je predmet nabave može obavljati u Požegi.




## 9. Navod o zajednici ponuditelja ili proizvoditelju

U ovom postupku dozvoljene su zajedničke ponude ili sudjelovanja proizvoditelja, ali je ograničen broj, odnosno maksimalni broj sudionika u ponudi je 3 (tri). Ukoliko ponuditelj samostalno predaje ponudu za cjelokupan projekt, on više u ovom postupku ne može biti član zajednice ponuditelja niti podizvoditelj drugom ponuditelju. U tom slučaju, odbacit će se sve ponude u kojima sudjeluje navedeni ponuditelj. Podizvoditelj, odnosno svaki član zajednice ponuditelja obvezan je iz točke 8. (Sadržaj ponude) ove dokumentacije priložiti slijedeće vlastite dokumente pod točkama: 3, 6, 7, 9 i 12. Zajednica ponuditelja pisanim će dokazom između članova izabrati vodećeg člana zajednice ponuditelja koji će kao vodeći član potpisati i ovjeriti ponudu. Ukoliko dođe do potpisivanja ugovora, svaki član zajednice ponuditelja potpisat će ugovor. Članu zajednice ponuditelja, tj. podizvoditelju plaća se direktno na račun, stoga je bitno navesti koje će poslove i koliku vrijednost obavljati koji član.

## 10. Podnošenje podstavke

Svaki nezadovoljni ponuditelj može uložiti podstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, odnosno najpovoljnija, ali nije zbog postupanja naručitelja. Ukoliko je neopravdano odbije, isključen ponuditelj podnosi podstavku u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana primitka odluke o odabiru ili odluke o odbijanju ili odluke o poništenju posredničkom tijelu, Povjerenstvo za odlučivanje o prigovorima i žalbama, Udruga Ruka podrške, Trg bana Josipa
Jelačića 36, 34330 Velika, Podstavka se dostavlja na dokaziv način. Podnositelj predstavke mora u svom dopisu obrazložiti navode. Podnošenje predstavke ne zaustavlja daljnji tijek projekta, odnosno sklapanje ugovora.