

POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave	Nabava licenci, hardwera i softwera
Naručitelj	Sedlić d.o.o. Berek 54 43232 Berek
Evidencijski broj nabave	1/2020
Naziv i broj Ugovora o bespovratnim sredstvima	Unaprjeđenje poslovnih procesa tvrtke Sedlić d.o.o. KK.03.2.1.19.0712
Financirano iz Poziva	„Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)-2 Referentni broj Poziva: KK.03.2.1.19“

Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE	3
1.1. Podaci o naručitelju	3
1.2. Podaci o osobi za kontakt	3
1.3. Temelj provedbe nabave.....	3
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	3
1.5. Vrsta postupka nabave i početak nabave.....	4
1.6. Evidencijski broj nabave.....	4
1.7. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
2.1. Opis predmeta nabave	5
2.2. Grupe predmeta nabave	6
2.3. Procijenjena vrijednost nabave.....	6
2.4. Količina i tehnički opis nabave	7
2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave	7
2.6. Rok isporuke predmeta nabave.....	8
2.7. Način i uvjeti plaćanja predmeta nabave.....	8
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	8
3.1. Obvezni razlozi isključenja	8
3.1.1. Nekažnjavanje	8
3.1.2. Dokaz o ispunjenju obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	9
3.2. Ostali razlozi isključenja.....	9
4. UVJETI DOKAZ SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	10
4.1. Pravna i poslovna sposobnost	10
4.2. Financijska sposobnost.....	11
4.2.1. Dokaz solventnosti	11
5. PONUDA	11
5.1. Sadržaj ponude.....	11
5.2. Način izrade ponude	12
5.3. Cijena ponude	13
5.4. Valjanost ponude	13
5.5. Alternativne ponude	13

6. NAČIN DOSTAVE PONUDE	13
<i>6.1. Izmijenjena ponuda</i>	<i>14</i>
<i>6.2. Odustajanje od ponude.....</i>	<i>14</i>
<i>6.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude</i>	<i>14</i>
<i>6.4. Zadržavanje dokumentacije</i>	<i>14</i>
<i>6.5. Preuzimanje Poziva na dostavu ponuda</i>	<i>14</i>
<i>6.6. Potpisivanje Dodatka Ugovoru.....</i>	<i>14</i>
7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	15
<i>7.1. Način primjene i obračuna kriterija.....</i>	<i>15</i>
8. JAMSTVA	18
<i>8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude</i>	<i>18</i>
<i>8.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora</i>	<i>19</i>
9. PREGLED I OCJENA PONUDE	19
<i>9.1. Pregled ponude</i>	<i>19</i>
<i>9.2. Ocjena ponude</i>	<i>20</i>
<i>9.3. Pojašnjenje i upotpunjavanje</i>	<i>20</i>
10. ODLUKA O ODABIRU ILI POJAŠNJENJU	20
11. POUKA O PRAVNOM LIJEKU	22
PRILOZI:.....	22

1. OPĆE INFORMACIJE

Dokumentacija o nabavi sadrži uz podatke iz Poziva o nadmetanju i dodatne podatke potrebne za izradu ponude. Ponuditelj treba proučiti sve upute, izjave, obrasce i ostale pojedinosti iz Poziva na dostavu ponuda.

1.1. Podaci o naručitelju

Naručitelj	SEDLIĆ d.o.o.
Adresa	Berek 54, 43232 Berek
OIB	31937776003
Broj telefona	043 548 905
Broj telefaksa	
Web stranica	www.sedlic.hr
Adresa e- pošte	marina@sedlic.hr

1.2. Podaci o osobi za kontakt

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja odvijat će se isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte Naručitelja i internetske stranice <https://strukturnifondovi.hr/>.

Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljem: Marina Krivić Ropac d.o.o.

Broj mobitela: +385 91 790 3792

Adresa e-pošte: marina@sedlic.hr

1.3. Temelj provedbe nabave

Postupak nabave provodi se sukladno Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi 4.0 (NOJN) temeljem Poziva "Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)-2" Referentni broj poziva: KK.03.2.1.19

Obavijest o nabavi i Pozivu na dostavu ponuda(u daljnjem tekstu: Pozivu) objavljeni su na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/>.

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Tvrtka Sedlić d.o.o. je u sukobu interesa sa:

- BIOOTPAD d.o.o., OIB: 96881846749;
- SILOSI BJELOVAR d.o.o., OIB: 38991453101;

- SKY HILLS d.o.o. (IMN d.o.o.), OIB: 67371735195;
- VETERINARSKA AMBULANTA d.o.o., OIB: 24222744535;
- EMIREA d.o.o., OIB: 60892594942

te s navedenim tvrtkama nije moguće sklapanje Ugovora o nabavi.

1.5. Vrsta postupka nabave i početak nabave

Naručitelj provodi postupak nabave s obveznom objavom. Dan početka postupka javnog nadmetanja smatra se dan objave Obavijesti o nabavi (Oon) na Internet stranici: <https://strukturnifondovi.hr/>.

1.6. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je 1/2020.

1.7. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

- a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za Poziv, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje svim ponuditeljima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Poziv na dostavu ponuda bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije 2 (slovima: dva) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- c) Zahtjev sa postavljenim pitanjima je pravovremen ako je dostavljen na adresu elektroničke pošte kontakt osobe (marina@sedlic.hr) najkasnije 4 (slovima: četiri) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d) Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom drugog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od četiri dana. U slučaju nepravodobnog zahtjeva za pojašnjenje ili da je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjane ponude zanemariva, Naručitelj neće produžiti rok za dostavu ponuda.
- e) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv, osigurat će dostupnost izmjena na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Poziv na dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od četiri dana.
- f) Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih Ponuditelja za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: marina@sedlic.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava licenci, hardvera i softvera za unaprjeđenje poslovnih procesa tvrtke. Predmet nabave podijeljen je u grupe kako slijedi:

Grupa 1. Nabava softvera:

- 1.1. Nabavu licence ERP sustava;
- 1.2. Obuku zaposlenika za korištenje sustava;
- 1.3. Implementaciju IKT sustava.

Nabava i implementacija informacijskog sustava obuhvaća module za upravljanje poslovnim procesima poduzeća.

Obuka zaposlenika obuhvaća edukaciju minimalno 10 zaposlenika za rad u novom sustavu. Implementacija IKT sustava obuhvaća podešavanje ključnih parametara tvrtke.

Grupa 2. Nabava licenci i hardware-a:

- 2.1. ISV-R:SQLSvrStdRuntime 2017 ili jednakovrijedan;
- 2.2. Server;
- 2.3. Pristupne licence za SQL server;
- 2.4. ISV-R: SQLCALRuntime 2017 ili jednakovrijedan;
- 2.5. Pristupne licence za Remote Desktop Services;
- 2.6. Storage za backup podataka;
- 2.7. Licence za backup softver;
- 2.8. Diskovi za backup storage;
- 2.9. UTM uređaj;
- 2.10. Storage;
- 2.11. Licenca za UTM uređaj;
- 2.12. Mrežni ormar i pribor;
- 2.13. Instalacija servera SW: instalacija i konfiguracija MS SQL ili jednakovrijednog
- 2.14. Instalacija servera SW: instalacija i konfiguracija servera
- 2.15. Instalacija servera SW: instalacija i konfiguracija imeničkog servera
- 2.16. Sistemska podrška
- 2.17. FC mrežna kartica za storage
- 2.18. HDD diskovi za storage
- 2.19. SSD diskovi za storage
- 2.20. Kabel za spajanje
- 2.21. Licenca operativnog sustava servera
- 2.22. Licenca SQL Standard servera ili jednakovrijednog
- 2.23. Pristupne licence za server (CAL) ili jednakovrijedne

Grupa 3. Nabava UPS uređaja:

- 3.1. Neprekidno napajanje-UPS;
- 3.2. Strujna letva povezana s UPS uređajem.

Nabava mrežne opreme obuhvaća postupak nabave popratne opreme za IKT sustav, a popis je definiran

prema zahtjevima samog sustava.

Prije početka procesa implementacije IKT sustava potrebno je ispuniti sve preduvjete u vidu pripreme hardverskih i softverskih rješenja na mjestu provedbe projekta, te tako ostvariti tehnički preduvjet za implementaciju IKT sustava.

Instalacija i implementacija kod Naručitelja, svi troškovi uključeni.

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen u grupe:

Grupa 1. Nabava softvera

Grupa 2. Nabav licenci i hardware-a

Grupa 3. Nabava UPS uređaja

Ponuditelj može podnijeti po jednu ponudu za svaku grupu nabave.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke iz jedne grupe na način kako je to definirano u troškovniku.

Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda za istu grupu nabave bit će odbijene sve njegove ponude.

2.3. Procijenjena vrijednost nabave

Grupa 1. Nabava softvera

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a:

1.1. Nabava licence ERP sustava:	460.000,00 kn
1.2. Obuka zaposlenika za korištenje sustava:	30.400,00 kn
1.3. Implementacija IKT sustava:	114.000,00 kn

Ukupna vrijednost bez PDV-a za grupu 1.: **604.400,00 kn**

Iznos PDV-a: **151.100,00 kn**

UKUPNO grupa 1.: **755.500,00 kn**

Grupa 2. Nabava licenci i hardware-a

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a:

2.1. ISV-R:SQLSvrStdRuntime 2017 ili jednakovrijedan:	720,00 kn
2.2. Server:	79.980,00 kn
2.3. Pristupne licence za SQL server:	46.000,00 kn
2.4. ISV-R: SQLCALRuntime 2017 ili jednakovrijedan:	12.400,00 kn
2.5. Pristupne licence za Remote Desktop Services:	27.000,00 kn
2.6. Storage za backup podataka:	3.990,00 kn
2.7. Licence za backup softver:	7.800,00 kn
2.8. Diskovi za backup storage:	3.960,00 kn
2.9. UTM uređaj:	19.500,00 kn
2.10. Storage:	51.980,00 kn
2.11. Licenca za UTM uređaj:	9.100,00 kn
2.12. Mrežni ormar i pribor:	7.650,00 kn
2.13. Instalacija servera SW: instalacija i konfiguracija MS SQL ili jednakovrijednog	2.400,00 kn

2.14. Instalacija servera SW: instalacija i konfiguracija servera	2.400,00 kn
2.15. Instalacija servera SW: instalacija i konfiguracija imeničkog servera	2.400,00 kn
2.16. Sistemska podrška	9.120,00 kn
2.17. FC mrežna kartica za storage	4.800,00 kn
2.18. HDD diskovi za storage	6.360,00 kn
2.19. SSD diskovi za storage	19.960,00 kn
2.20. Kabel za spajanje	400,00 kn
2.21. Licenca operativnog sustava servera	9.980,00 kn
2.22. Licenca SQL Standard servera ili jednakovrijednog	6.085,00 kn
2.23. Pristupne licence za server (CAL) ili jednakovrijedne	7.320,00 kn
<i>Ukupna vrijednost bez PDV-a za grupu 2.:</i>	<i>341.305,00 kn</i>
<i>Iznos PDV-a:</i>	<i>85.326,25 kn</i>
<i>UKUPNO grupa 2.:</i>	<i>426.631,25 kn</i>

Grupa 3. Nabava UPS uređaja

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a:

3.1. Neprekidno napajanje-UPS:	7.990,00 kn
3.2. Strujna letva povezana s UPS uređajem:	180,00 kn

Ukupna vrijednost bez PDV-a za grupu 2.: ***8.170,00 kn***

Iznos PDV-a: ***2.042,50 kn***

UKUPNO grupa 3.: ***10.212,50 kn***

Ukupna vrijednost bez PDV-a: 953.875,00 kn

Iznos PDV-a: 238.468,75 kn

Ukupna procijenjena vrijednost nabave s PDV-om: 1.192.343,75 kn

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluga koje su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu.

Naručitelj će od Ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude ukoliko je cijena ponude iskazana neuobičajeno nisko od prosječne cijene ostalih valjanih ponuda.

2.4. Količina i tehnički opis nabave

Detaljne tehničke specifikacije i količine predmeta nabave sadržane su u Prilogu IV. – Tehničke specifikacije.

Zahtjevi definirani Prilogom IV. – Tehničke specifikacije, predstavljaju tehničke karakteristike koje ponuđene stavke moraju zadovoljavati te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti sve što je traženo u Prilogu IV. - Tehničkih specifikacija.

2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke predmeta nabave je Berek 54, 43 232 Berek.

2.6. Rok isporuke predmeta nabave

Rok za isporuku predmeta nabave počinje teći od dana potpisa Ugovora s odabranim Ponuditeljem, pri čemu rok za isporuku **ne može biti dulji od 60 kalendarskih dana od dana potpisa Ugovora.**

Rokom isporuke robe smatra se dan kad je potpisan Zapisnik o konačnom prihvatu robe. Zapisnik o konačnom prihvatu robe potpisuje se nakon što se izvrši instalacija predmeta nabave na mjestu isporuke kako je naznačeno u točki 2.4. Poziva na dostavu ponuda.

Ovaj uvjet jednak je i primjenjuje se za sve grupe nabave.

2.7. Način i uvjeti plaćanja predmeta nabave

Plaćanje izvršene usluge plaća se na poslovni račun Izvršitelja, a po dinamici definiranoj Ugovorom između Naručitelja i Izvršitelja usluge.

Ovaj uvjet jednak je i primjenjuje se za sve grupe nabave.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u ponudi koju podnosi priložiti dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za njegovo isključenje iz postupka javne nabave.

Ovaj uvjet jednak je i primjenjuje se za sve grupe nabave.

Ponuditelj ima mogućnost tražene dokumente dostaviti na jedan od sljedećih načina: u izvorniku, u ovjerenoj preslici ili u neovjerenoj preslici.

Naručitelj također može utvrditi neprihvatljivom ponude koje budu veće od ukupne vrijednosti procijenjene nabave.

Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je dokument pisan na jeziku različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje takvog dokumenta, ponuditelj je obavezan za svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatskom jeziku.

3.1. Obvezni razlozi isključenja

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđeni za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
- b) je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih pod točkama a) i b) ponuditelj dostavlja izjavu koja je sastavni dio Poziva - Prilog II. - Izjava ponuditelja o nepostojanju razloga isključenja. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ovaj uvjet jednak je i primjenjuje se za sve grupe nabave. Ako jedna ponuditelj sudjeluje u svim grupama, za svaku grubu je potrebno dostaviti u sklopu ponude izjavu u originalnom primjeru.

Naručitelj može tijekom postupka javnog nadmetanja radi provjere navedenih okolnosti od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije, ili

3.1.2. Dokaz o ispunjenju obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ponuditelj dostavlja:

1. Prilog II. – Izjava ponuditelja o nepostojanju razloga isključenja koju potpisuje ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta
2. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne starija od 30 dana od početka postupka javnog nadmetanja ili
3. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 2. ovoga stavka.

Ovaj uvjet jednak je i primjenjuje se za sve grupe nabave. Ako jedna ponuditelj sudjeluje u svim grupama, za svaku grubu je potrebno dostaviti u sklopu ponude izjavu u originalnom primjeru te potvrdu Porezne uprave o stanju duga.

3.2. Ostali razlozi isključenja

Ponuditelj će biti isključen iz postupka nabave ukoliko:

- a) je u stečaju ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- b) ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u

- sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta
- c) je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke a) i b) Ponuditelj u ponudi treba dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javnog nadmetanja ili
2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz prethodne točke ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke c) ponuditelj dostavlja Prilog II. Izjava ponuditelja o ne postojanju razloga isključenja

Izjavu (Prilog II. Izjava ponuditelja o ne postojanju razloga isključenja) može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Težak profesionalni propust u smislu navoda pod c) je postupanje Ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koje je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanim stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je postupanje Ponuditelja koje ima za posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih štetnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Ovaj uvjet jednak je i primjenjuje se za sve grupe nabave. Ako jedna ponuditelj sudjeluje u svim grupama, za svaku grupu je potrebno dostaviti u sklopu ponude traženu dokumentaciju.

4. UVJETI DOKAZ SPOSODBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj je dužan dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost. Za dokazivanje pravne i poslovne sposobnosti ponuditelj treba priložiti izvod o upisu u sudski registar, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države gospodarskog sjedišta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javnog nadmetanja, odnosno od dana objave Obavijesti nabavi.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom

pismu. Ako je dokument pisan na jeziku različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje takvog dokumenta, ponuditelj je obavezan za svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatskom jeziku.

Ovaj uvjet jednak je i primjenjuje se za sve grupe nabave.

4.2. Financijska sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je ostvario poslovni prihod minimalno u iznosu dvostruke Ponuditelj mora dokazati da je njegov ukupni prihod u posljednje tri dostupne financijske godine jednak ili veći od dvostrukog iznosa procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

U svrhu dokazivanja financijske sposobnosti ponuditelj dostavlja račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući izvještaj ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekata.

Dokument moraju biti potpisani od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereni pečatom pravne osobe ponuditelja.

Ovaj uvjet jednak je i primjenjuje se za sve grupe nabave.

4.2.1. Dokaz solventnosti

Ponuditelj mora dokazati da račun ponuditelja nije bio u blokadi niti jedan dan prethodnih 30 (slovima: trideset) dana od dana izdavanja traženog dokaza.

U svrhu dokazivanja dokaza solventnosti ponuditelja ponuditelj dostavlja BON 2, odnosno SOL 2 ili drugi odgovarajući izvod ako je njegovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne stariji od 30 dana od početka javnog nadmetanja.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom čiju će prikladnost Naručitelj ocijeniti tijekom pregleda i ocjene ponuda.

U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke (HNB) na dan krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ovaj uvjet jednak je i primjenjuje se za sve grupe nabave.

Procjena je Naručitelja da su propisani uvjeti financijske sposobnosti i njezinih minimalnih razina dokaz neometanog odvijanja poslovnih procesa i urednog poslovanja ponuditelja što je pretpostavka za uredno izvršenje ugovora.

5. PONUDA

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda koju Ponuditelj dostavlja mora sadržavati sljedeće:

- Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog I - Ponudbeni list (Prilog Ia, Prilog Ib, Prilog Ic)
- Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom – Prilog II - Izjava o nepostojanju razloga isključenja
- Potvrda Porezne uprave ili drugi odgovarajući dokument ako je njihovo objavljivanje propisano



- u državi sjedišta gospodarskog subjekata ne stariji od početka javnog nadmetanja - ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave.
- d. Izvod iz odgovarajućeg registra ili drugi odgovarajući dokument ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekata ne stariji od 3 mjeseca od početka javnog nadmetanja
 - e. Kopija ovjerenih godišnjih financijskih izvještaja za tri dostupne financijske godine
 - f. BON 2 ili drugi odgovarajući izvod ako je njegovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta **ne stariji od 30 dana**
 - g. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog III. – Troškovnik (Prilog IIIa, Prilog IIIb, Prilog IIIc)
 - h. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog IV. – Tehničke specifikacije (Prilog IVa, Prilog IVb, Prilog IVc)
 - i. Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 8.1. Poziva na dostavu ponuda

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

5.2. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u **papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom**. Pri izradi ponude. **Stranice** Ponude **moraju biti ručno numerirane**. Ponuditelj se mora **pridržavati zahtjeva i uvjeta** iz ovog Poziva. Ponuditelj **ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst** Poziva na dostavu ponuda. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom **izrađuje na hrvatskom jeziku**. Dijelovi ponude koji se odnose na uvjete sposobnosti iz točke 4. Poziva za nadmetanje mogu biti na drugom jeziku, ali je Ponuditelj dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

Dijelovi ponude koji se odnose na dokaze jednakovrijednosti (katalozi, brošure, tehnički listovi i sl.) mogu biti na engleskom jeziku. Stručni (tehnički) izrazi koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za koje nema adekvatan prijevod na hrvatski ili engleski jezik, mogu biti priloženi na drugom jeziku, ali je Ponuditelj dužan priložiti prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se **uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude**. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani Ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Poziv, uključujući upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama Poziva i koja sadrži pogreške, nedostatke, nejasnoće te ako pogreške, nedostaci i nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća predstavlja rizik za ponuditelja i rezultirati će odbacivanjem ponude.

Ponuditelj koji dostavlja ponude za 2 ili više grupa dostavlja svaku ponudu s prilogima i dodatnom dokumentacijom u zasebnoj koverti.

Naglašavamo, kako je ponuditelju dopušteno dostavljanje traženih dokumenata na jedan od sljedećih načina: u izvorniku, u ovjerenoj preslici, ili u neovjerenoj preslici.

5.3. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK).

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijenu ponude Ponuditelj iskazuje u Ponudbenom listu i posebno po stavkama u Troškovniku po jedinici mjere i ukupnu cijenu stavke, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroy svih ukupnih cijena stavke).

U slučaju nuđenja cijene u valuti koja nije HRK, radi usporedivosti ponuda, cijena ponude preračunava se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na zadnji dan roka za dostavu ponude.

Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke Troškovnika.

Ugovorne strane ugovaraju nepromjenjivost jediničnih cijena navedenih i upisanih u Troškovniku.

5.4 Valjanost ponude

Ponuda mora biti valjana 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od Ponuditelja produženje roka valjanosti ponude sukladno produženom roku.

5.5. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na adresu Naručitelja koja je navedena u Pozivu:

Berek 54, 43232 Berek

Predmet nabave: Nabava i implementacija IKT sustava

„NE OTVARAJ - PONUDA (oznaka grupe predmeta nabave: 1., 2., 3.)

na poledini je potrebno naznačiti naziv i adresu ponuditelja.

Ako omoćnica nije oznaćena u skladu s zahtjevima iz Poziva, Naručitelj ne preuzima odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponuda. Ponuditelj samostalno određuje naćin dostave ponude i snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuditelj koji dostavlja ponude za 2 ili više grupa dostavlja svaku ponudu s prilogima i dodatnom dokumentacijom u zasebnoj koverti.

Naglašavamo, kako je ponuditelju dopušteno dostavljanje traženih dokumenata na jedan od sljedećih načina: u izvorniku, u ovjerenoj preslici, ili u neovjerenoj preslici.

6.1. Izmijenjena ponuda

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

6.2. Odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

6.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 6. ovog Poziva, najkasnije do 20.07.2020. do 00:00 sati po lokalnom vremenu. Rok počinje teći 24h od objave Poziva na stranici www.strukturnifondovi.hr

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označiti će se kao zakašnjelo pristigle i biti će neotvorene vraćene ponuditelju.

6.4. Zadržavanje dokumentacije

Ponuda i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

Isto ne vrijedi ukoliko ponuditelj sukladno točki 8.1 ovog Poziva na dostavu ponuda dostavi bjanko zadužnicu. Bjanko zadužnica za ozbiljnost ponude ponuditelj se vraća neposredno po donošenju odluke o odabiru.

6.5. Preuzimanje Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda se ne naplaćuje te je u cijelosti sadržana u ovom Pozivu i pripadajućim prilogima koji čine njezin sastavni dio.

6.6. Potpisivanje Dodatka Ugovoru

Naručitelj ostavlja mogućnost potpisa Dodatka Ugovoru za vrijeme implementacije ugovorne obveze, a odnosi se na pisani sporazum ugovornih strana kojim se, sukladno odredbama potpisanog Ugovora i važećih propisa o nabavi, mijenjaju uvjeti i sadržaj osnovnog Ugovora koji se ne smatraju bitnim

izmjenama u odnosu na sadržaj i osnovne elemente Ugovora. Izmjenu ugovora potpisuju obje ugovorne strane.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda izabrati će se između prihvatljivih ponuda na temelju kriterija najboljeg omjera cijene i kvalitete.

7.1. Način primjene i obračuna kriterija

Grupa 1. Nabava softvera

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenih prema sljedećim kriterijima:

- Cijena – maksimalno 50 bodova
- Rok isporuke – maksimalno 20 bodova
- Korisnička podrška – maksimalno 30 bodova

Ukupni mogući broj bodova: 100

Kod ponuditelja čija ponuda ispunjava sve zahtjeve predviđene Pozivom, ponuda će se ocjenjivati u skladu sa sljedećom formulom:

$$UB = CP + RI + KP$$

UB – ukupni bodovi ponude

CP – cijena ponude

RI – rok isporuke

KP – korisnička podrška

Način izračuna bodova:

1. Cijena ponude

Broj bodova: cijena najniže ponude / cijena ponude x 50

2. Rok isporuke (u kalendarskim danima)

Broj bodova: najkraći rok isporuke / rok isporuke x 20

3. Korisnička podrška - vrijeme odaziva (izražena u kalendarskim danima)

Ponuditelj jamči otklanjanje nesukladnosti u roku istog dana prijave – 30 bodova

Ponuditelj jamči otklanjanje nesukladnosti u roku od 2 do 8 dana – 20 bodova

Ponuditelj jamči otklanjanje nesukladnosti u roku od 9 do 15 dana – 10 bodova

Ponuditelj jamči otklanjanje nesukladnosti u roku od 16 dana ili dulje – 0 bodova

Grupa 2. Nabava licenci i hardware-a

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenih prema sljedećim kriterijima:

- Cijena – maksimalno 50 bodova
- Rok isporuke – maksimalno 20 bodova
- Duljina jamstva – maksimalno 30 bodova

Ukupni mogući broj bodova: 100

Kod ponuditelja čija ponuda ispunjava sve zahtjeve predviđene Pozivom, ponuda će se ocjenjivati u skladu sa sljedećom formulom:

$$UB = CP + RI + DJ$$

UB – ukupni bodovi ponude

CP – cijena ponude

RI – rok isporuke

DJ – duljina jamstva

Način izračuna bodova:

1. Cijena ponude
Broj bodova: cijena najniže ponude / cijena ponude x 50
2. Rok isporuke (izražen u kalendarskim danima)
Broj bodova: najkraći rok isporuke / rok isporuke x 20
3. Duljina jamstva

Predmet nabave:	Ukupan broj bodova: 30
2.2. Server Ponuđeno jamstvo 1- 6 mjeseci: 2 boda Ponuđeno jamstvo 7-12 mjeseci: 4 boda Ponuđeno jamstvo 13 - 24 mjeseca: 6 bodova Ponuđeno jamstvo 25 i više mjeseci: 10 bodova	Ukupno: 10 bodova
2.6. Storage za backup podataka Ponuđeno jamstvo 1- 6 mjeseci: 2 boda Ponuđeno jamstvo 7-12 mjeseci: 4 boda Ponuđeno jamstvo 13 - 24 mjeseca: 6 bodova Ponuđeno jamstvo 25 i više mjeseci: 10 bodova	Ukupno: 10 bodova
2.19. Diskovi za backup storage Ponuđeno jamstvo 1 - 6 mjeseci: 2 boda Ponuđeno jamstvo 7-12 mjeseci: 4 boda	Ukupno: 10 bodova

Ponuđeno jamstvo 13 - 24 mjeseca: 6 bodova Ponuđeno jamstvo 25 i više mjeseci: 10 bodova	
---	--

Grupa 3. Nabava UPS uređaja

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenih prema sljedećim kriterijima:

- Cijena – maksimalno 50 bodova
- Rok isporuke – maksimalno 20 bodova
- Duljina jamstva – maksimalno 30 bodova

Ukupni mogući broj bodova: 100

Kod ponuditelja čija ponuda ispunjava sve zahtjeve predviđene Pozivom, ponuda će se ocjenjivati u skladu sa sljedećom formulom:

$$UB = CP + RI + DJ$$

UB – ukupni bodovi ponude

CP – cijena ponude

RI – rok isporuke

DJ – duljina jamstva

Način izračuna bodova:

1. Cijena ponude
Broj bodova: cijena najniže ponude / cijena ponude x 50
2. Rok isporuke
Broj bodova: najkraći rok isporuke / rok isporuke x 20
3. Duljina jamstva:

Predmet nabave:	Ukupan broj bodova: 30
3.1. Neprekidno napajanje - UPS Ponuđeno jamstvo 1- 6 mjeseci: 5 boda Ponuđeno jamstvo 7-12 mjeseci: 10 bodova Ponuđeno jamstvo 13 - 23 mjeseca: 20 bodova Ponuđeno jamstvo 24 i više mjeseci: 30 bodova	Ukupno: 30 bodova

Nakon što naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija, kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupan najveći broj bodova prema svim

navedenim kriterijima.

Nakon pregleda i ocjena ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriterijima za odabir ponude. Ako su dvije ili sve ponude jednako rangirane, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve Poziva na dostavu ponuda te ostvari najveći broj bodova sukladno kriterijima odabira iz ovog Poziva smatrati će se ekonomski najpovoljnijom ponudom.

8. JAMSTVA

8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku solemnizirane bjanko zadužnice ili uplatom novčanog pologa u **iznosu od 5% procijenjene vrijednosti grupe** bez PDV-a.

Rok valjanosti jamstva treba biti jednak roku valjanosti ponude.

Način dostave jamstva: U izvorniku. Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji (plastična folija mora biti zalijepljena samoljepljivom naljepnicom na način da se onemogući vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice), a plastična folija čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog. Neovjerena kopija mora biti umetnuta nakon izvornika te uvezana u cjelinu ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obavezan vratiti Ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru, odnosno, Odluke o neprihvatanju.

Naručitelj će isključiti iz nadmetanja sve ponuditelje koji ne dostave zatraženo jamstvo odnosno sve ponude koje sadrže jamstvo koje nije valjano i nije u skladu s navodima u Pozivu.

Svim Ponuditeljima, kao i tvrtkama koje nisu registrirane na području Republike Hrvatske i čiji zakon ne prepoznaje izdavanje solemnizirane bjanko zadužnice, omogućeno je izvršiti plaćanje novčanog pologa u iznosu minimalno 5% procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.

Jamstvo se može izdati u eurima (EUR), pri čemu iznos u eurima mora u svojoj protuvrijednosti odgovarati iznosu propisanom u kunama, preračunatom prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan objave obavijesti o nadmetanju u www.strukturnifondovi.hr

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika uplatnice) koji se prilaže/uvezuje uz ponudu. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Novčani polog se vraća ponuditelju, bez kamata, neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja Ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Plaćanje novčanog pologa vrši se na multivalutni račun IBAN: HR4523400091511042527 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d.

NAPOMENA: prilikom uplate novčanog pologa obvezno je napomenuti npr. kod preslike uplatnice za koju

grupu je uplaćen polog.

Ostale odredbe koje se odnose na solemniziranu bjanko zadužnicu na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Ovaj uvjet jednak je i primjenjuje se za sve grupe nabave.

8.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u obliku solemnizirane bjanko zadužnice na iznos od 5% (pet posto) vrijednosti grupe nabave (bez PDV-a).

Rok važenja Jamstva za uredno ispunjenje Ugovora mora biti najmanje 60 (šezdeset) dana dulje od roka važenja Ugovora.

Naručitelj će biti ovlašten zatražiti plaćanje Jamstva za uredno ispunjenje Ugovora u bilo kojem iznosu do garantiranog iznosa i to zbog povrede bilo koje obaveze Ponuditelja iz Ugovora, bez navođenja konkretne povrede bilo koje obveze Ponuditelja iz Ugovora, bez navođenja konkretne povrede ili bilo kakvih razloga, te bez predocjenja bilo kakve dokumentacije ili dokaza o povredi.

Svakom odabranom Ponuditelju, te tvrtkama koje nisu registrirane na području Republike Hrvatske i čiji zakon ne prepoznaje izdavanje solemnizirane bjanko zadužnice, omogućeno je izvršiti plaćanje novčanog pologa u iznosu minimalno 5% procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.

Plaćanje novčanog pologa vrši se na multivalutni račun IBAN: HR4523400091511042527 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d.

Jamstvo za ozbiljnost ugovora se može izdati u bilo kojoj važećoj valuti, pri čemu iznos mora u svojoj protuvrijednosti odgovarati iznosu propisanom u kunama, preračunatom prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan objave obavijesti o nadmetanju u www.strukutrnifondovi.hr

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika uplatnice) koji se prilaže/uvezuje uz Ugovor. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Novčani polog se vraća ponuditelju, bez kamata, neposredno nakon izvršenja Ugovornih obveza.

Ostale odredbe koje se odnose na solemniziranu bjanko zadužnicu na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora dostavlja samo odabrani Ponuditelj na zahtjev Naručitelja, prije sklapanja ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora nije sastavni dio ponude.

9. PREGLED I OCJENA PONUDE

9.1. Pregled ponude



Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj prvo isključuje ponuditelje kod kojih su stečeni razlozi za isključenje.

9.2. Ocjena ponude

U ponudama koju su preostale nakon isključenja i odbijanja, Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva, slijedećim redoslijedom pregledava:

- Oblik, sadržaj i cjelovitost ponude
- Ispunjenje uvjeta sposobnosti
- Ispunjavanje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave
- Ispunjavanje zahtjeva vezanih za tehničke specifikacije
- Ispunjenje ostalih uvjeta iz Poziva

9.3. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 (slovima: pet) kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Zahtjev za pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ne smije rezultirati:

- da ponuda koja ne zadovoljava tehničke specifikacije nakon pojašnjenja ili upotpunjavanja postane tehnički sukladna ponuda
- izmjenom cijene ponude (osim u slučaju ispravljanja računske pogreške),
- promjenom ponuditelja.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti ispravak računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti na zahtjev Naručitelja u roku ne duljem do dva radna dana.

10. ODLUKA O ODABIRU ILI POJAŠNENJU

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Obavijesti o nabavi (OoN) i Pozivu na dostavu ponuda
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Pozivom na dostavu ponuda
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u točki 5.1. ovog Poziva te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 (slovima: pet) kalendarskih dana, upotpuniti

nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive

- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno Pozivu na dostavu ponuda nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Pozivu na dostavu ponuda
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna ponuda
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu,
- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave)
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati:

- slanjem telefaksom i/ili
- slanje poštom i/ili
- slanje elektroničkim putem
- ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti zasebno svakom pojedinom:

- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

Odbor za nabavu Naručitelja sastaviti će Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će temeljem njega

Naručitelj obavijestiti sve ponuditelje o ishodu postupka.

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i poslati u roku od 10 (slovima: deset) dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

11. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Svaki ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija ponude je protivna uvjetima i kriterijima Poziva na dostavu ponuda

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Posredničkom tijelu razine 2 (PT2) na adresu:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ksaver 208, 10000 Zagreb

Tel:+385 1 488 10 03

Fax:+385 1 488 10 09

hamagbicro@hamagbicro.hr

Podnositelj mora presliku predstavke dostaviti Naručitelju istovremeno sa slanjem predstavke PT2. Podnositelj mora u predavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

Ponuditeljem se smatra gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu u roku za dostavljanje ponuda.

PRILOZI:

GRUPA 1:

1. Prilog Ia – Ponudbeni list
2. Prilog II. – Izjava ponuditelja o nepostojanju razloga isključenja
3. Prilog IIIa – Troškovnik
4. Prilog IVa – Tehničke specifikacije

GRUPA 2:

5. Prilog Ib – Ponudbeni list
6. Prilog II. – Izjava ponuditelja o nepostojanju razloga isključenja
7. Prilog IIIb – Troškovnik
8. Prilog IVb – Tehničke specifikacije

GRUPA 3:

9. Prilog Ic – Ponudbeni list
10. Prilog II. – Izjava ponuditelja o nepostojanju razloga isključenja
11. Prilog IIIc – Troškovnik

12. Prilog IVc – Tehničke specifikacije