

PRILOG IVa.- TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

NARUČITELJ: Sedlić d.o.o., Berek 54, 43232 Berek

PREDMET NABAVE: Nabava licenci, hardwera i softwera

Nabava i implementacija IKT rješenja i edukacija kod Naručitelja, svi troškovi uključeni.

GRUPA 1. Nabava softvera

1.1. NABAVA LICENCE ERP SUSTAVA Tražene karakteristike ERP rješenja ažene karakteristike	Da / Ne (popunjava Ponuditelj)	Napomene Ponuditelja
ERP sustav treba biti zasnovan na modernoj relacijskog bazi podataka koja omogućava automatsko sigurnosno pohranjivanje podataka (backup)		
ERP sustav treba imati zasebni modul za upravljanje korisničkim pristupnim pravima pojedinim dijelovima aplikacije i podatkovnim cjelinama		
ERP sustav mora biti prilagođen uvjetima poslovanja i zakonodavstvu Republike Hrvatske. Jezik aplikacije i temeljnih podataka iz baze mora biti hrvatski.		



ERP sustav mora imati mogućnost višjejezičnosti aplikacije na razini korisničkog pristupa		
ERP sustav mora imati BI sustav unutar iste aplikacije koji omogućava analizu i pregled podataka s pivot tablicama, te mogućnost kreiranja korisničkih izvještaja na zadanom setu podataka		
Temeljni podatci - podatci o robi		
Podatci o robi sadržavaju osnovne podatke o nazivu, osnovnoj šifri, osnovnoj grupi robe, osnovnoj jedinici mjere te poreznoj tarifi		
Dodatni podatci o robi sastoje se od opisa, dodatne šifru robe, kataloški broj, barkod, carinsku tarifu, podatke o težini i volumenu, roku trajanja, podatke o skladištenju, proizvođaču te web stranici s informacijama o robi		
Evidencija robe podržava sustav dodatnih jedinica mjere uz mogućnost definiranja fiksnog ili slobodnog koeficijenta pretvorbe, vezane povratne i nepovratne ambalaže (uključujući i povratnu naknadu) te definiranja manipulativne jedinice mjere te jedinice mjere u kojoj se izražava cijena (u MP) te vezanih barkodova za tu JM i njenih težine i volumena		
Mogućnost definiranja naziva robe na drugim jezicima zbog mogućnosti ispisa komercijalnih i nabavih dokumenata na drugim jezicima		
Evidencija robe uključuje i podršku za šifre robe kod pojedinih kupaca i dobavljača, koji se mogu ispisivati na pojedinim predlošcima komercijalnih i nabavnih dokumenata te dodatne barkodove, vezu na odgovornu osobu (komercijalista) te knjigovodstvene podatke (konta za knjiženje)		

Sustav također podržava i mogućnost definiranja dodatnih podjela robe u grupe za korištenje na prodajnim, nabavnim i skladišnim izvješćima		
Evidencija uključuje i podatke vezane za proizvodnju – da li je roba proizvod, da li se prati sljedivost te da li se prati kontrola kvalitete		
Mogućnost evidentiranja promjena stopa PDV-a uz datum od kojeg stopa počinje vrijediti		
Mogućnost evidentiranja promjena carinskih tarifa uz datum od kojeg stopa počinje vrijediti		
Temeljni podatci - podatci o skladištima		
Evidencija skladišta omogućuje definiranje skladišta kao lokacija za skladištenje zaliha.		
Podatci o skladištu uključuju naziv, oznaku i tip skladišta, vezanu organizacijsku jedinicu, podatke o knjiženju zaliha i troškova (konta i mjesta troška) te željenu robnu metodu obračuna nabavne cijene (FIFO, prosječna ili planska)		
Dodatni podatci o skladištu uključuju definiranje dozvoljenog minusa na stanju, načina rada regalnog skladišta, oznaku da li se prati sljedivost te oznaku trošarinskog skladišta		
Skladište se može vezati uz partnera i lokaciju kako bi se omogućilo praćenje robe na konsignaciji		

Mogućnost vezivanja skladišta na jedan ili više cjenika.		
Mogućnost definiranja minimalnih i maksimalnih zaliha po skladištu		
Mogućnost definiranja zakonski dozvoljenog kala u skladištu, proizvodnji i maloprodaji		
Temeljni podatci - ostali temeljni podatci		
Ostali temeljni podatci vezani uz skladišno, nabavno i prodajno poslovanje uključuju podatke o jedinicama mjere, stopama PDV-a, carinskim tarifama, osnovnoj i dodatnim klasifikacijama robe, valutama i tečajnoj listi, asortimanu kupaca i dobavljača te načinima plaćanja i načinima isporuke		
Operater mora moći unositi sve vrste temeljnih podataka		
Podatci o jedinicama mjere omogućuju definiranje na koliko se decimalnih mjesta prati i unosi pojedina jedinica mjere		
Definiranje osnovnih i dodatnih klasifikacija robe omogućuje hijerarhijsko definiranje grupa i podgrupa		
Uz načine plaćanja potrebno je definirati za koje načine plaćanja je potrebno slanje dokumenata na fiskalizaciju		



Evidencija deviznih valuta omogućuje definiranje koje se valute pojavljuju na tečajnoj listi		
Mogućnost automatskog importa tečajne liste HNB-a s Interneta		
Definiranje asortimana kupaca i dobavljača omogućuje sužavanje asortimana dostupnih artikala u pojedinim procesima nabave i prodaje za određenog partnera. Evidencija asortimana dodatno omogućuje i evidenciju šifre partnera za pojedinu robu		
Financije i računovodstvo		
Knjiga ulaznih računa: PDV knjiga URA		
Knjiga izlaznih računa: PDV knjiga IRA		
Formiranje PDV, PDV-S, ZP obrazaca prema zahtjevima Porezne uprave za predaju putem e-Porezne		
Formiranje PPO obrasca prema zahtjevima Porezne uprave za predaju putem e-Porezne		
Formiranje OPZ-STAT1 obrasca prema zahtjevima Porezne uprave za predaju putem e-Porezne		

Glavna knjiga – knjiženje temeljnica, knjiženje po organizacionim shemama, mogućnost knjiženja na više dimenzija paralelno.		
Automatsko knjiženje izvoda i zatvaranje otvorenih stavki: učitavanje izvoda u digitalnom formatu (TXT, XML) sa automatskim prepoznavanjem i zatvaranjem stavki izvoda.		
Usporedno devizno knjigovodstvo: sustav prati paralelni kunski i devizni salda konti u različitim valutama. Prijedlog tečaja. Mogućnost deviznog vođenja konta glavne knjige.		
Mogućnost slanja računa iz sustava na neki od servisa e-računa		
Mogućnost uvoza datoteka sa nekog od servisa e-računa		
Mogućnost izrade analitičke konto i bruto bilance i sintetičke bruto bilance po obračunskom razdoblju: Bruto bilanca po nivoima organizacione sheme i dimenzijama.		
Mogućnost planiranja troškova i prihoda prema proizvoljnim AOP-ima i praćenje prema istim i pivot okruženju unutar sustava		
Kreiranje samostalnih GFI obrazaca putem AOP pozicija		
Izvešća (Bilanca, RDG) prema samostalnim AOP pozicijama po nivoima organizacijske sheme.		

Mogućnost izrade predložaka knjiženja		
Mogućnost automatske temeljnice preknjižavanja: prebacivanje dugovanja i potraživanja s konta na konto po otvorenim stavkama, prebacivanja dugovanja potraživanja s partnera na partnera po otvorenim stavkama.		
Izrada GFI-POD obrasca sa automatskim popunjavanjem FINA MS excel GFI-POD obrasca.		
Izrada prijedloga jednostrukih i višestrukih prijeboja sa generiranjem automatske temeljnice knjiženja po potvrdi.		
Prijedlog plaćanja: mogućnost generiranja prijedloga plaćanja. Generiranje pojedinačnog i zbrojnog naloga sa datotekom za prijenos sa prijenosom u internet bankarstvo		
Mogućnost izračuna kamata za gnojivo		
Knjiženje MP utržaka: automatsko knjiženje utržaka po zaključku MP blagajne.		
Automatsko praćenje i knjiženje odobrenja prema potvrdi kupca.		
Modul Imovina omogućava jedinstveno promatranje stanja, kretanja, zaduženja i raspored ukupne imovine - osnovnih sredstava i sitnog inventara		

Modulu za praćenje troškova strojeva, funkcionalnost koja povezuje podatke imovine, skladišta, financijskog knjigovodstva i evidencije učinka.		
Modul obračun amortizacije sadrži podršku svih zakonskih modela otpisa, uz to omogućeno je da se amortizacija raspoređuje po više mjesta troška, prema korisnikovom definiranom ključu, te se automatski knjiže u financijsko knjigovodstvo prema shemi knjiženja		
Robno materijalno poslovanje	DA/NE	Napomena
Robna obrada: primjena prosječne i Fifo metode, primjena radnih naloga sa sklapanjem. Mogućnost poništavanja i ponavljanja obrade za razdoblje. Analiza neproknjiženih dokumenata. Primjena planskih cjenika sa nivelacijama zaliha kod promjene planske cijene.		
Robna obrada po kontingentima		
Cijena koštanja: automatski obračun cijene koštanja, ratarska proizvodnja, sklapanje dijelova, pakiranje.		
Materijalna temeljnica: automatska izrada materijalne temeljnica sa konfiguratorom sheme knjiženja. Mogućnost samostalnog mijenjanja sheme knjiženja.		
Inventura u VP: mogućnost evidentiranja ranijeg ili kasnijeg datuma popisa od datuma inventure sa automatskim svođenjem na dan inventure. Mogućnost odvojenih datuma popisa po artiklu.		

Mogućnost financijskih korekcija: ispravak vrijednosti bez promjene količina.		
Automatske financijske korekcije: Mogućnost generiranja automatske korekcije po skladištu sa vrijednošću a količinom nula.		
Proces upravljanja ljudskim potencijalima		
Kadrovska evidencija: • ispis ugovora o radu prema zadanom predlošku klijenta • evidentiranje godišnjih odmora djelatnika • automatski izračun dana godišnjeg odmora prema pravilniku o radu klijenta • ispis dokumenata za godišnje odmore prema zadanom predlošku • evidentiranje plaćenih dopusta i ispisa dokumenta • evidentiranje podataka o liječničkim pregledima djelatnika • evidentiranje podataka o ispravama i certifikatima djelatnika • ispis potvrda za djelatnika		
Obračun plaća, drugog dohotka i putnih naloga: • vođenje dnevne evidencije radnog vremena po poslovnim jedinicama • automatski izračun fonda sati prema evidentiranoj vrsti radnog vremena djelatnika • prijenos strukture sati iz dnevne evidencije u obračun plaće • obračun plaće za djelatnike s beneficiranim radnim stažem, djelatnicima s prvim zaposlenjem, mladima do 30 godina starosti i osobama na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa • evidentiranje doznaka, automatski izračun prosjeka za bolovanje i formiranje ER1 obrasca		

• automatski donos aktivnih djelatnika iz kadrovske evidencije u obračun plaće • automatski preračun iz neta u bruto iznos • automatsko formiranje temeljnice plaće prema specifičnoj shemi knjiženja klijenta • automatsko formiranje virmana za plaćanje preko internet bankarstva • automatsko formiranje datoteka prema SEPA standardu • specifikacije osobnih primanja prema bankama u SEPA formatu • višestruki unos dohodovnih stavki • obračun plaće za jednog ili više djelatnika • zaštićeni računi – automatski izračun zaštićenog iznosa plaće • mogućnost korektivnih obrada plaće (ozljeda na radu) • obustave – praćenje zaduženja, broja rata i valute obustave • godišnji obračun poreza za djelatnike • automatsko slanje obračunske isprave na E-mail djelatnika • analitički i sintetički izvještaji iz obračuna plaće • formiranje RAD1G izvještaja • automatski izračun iznosa prijevoza za djelatnika • automatsko formiranje JOPPD obrasca za plaće • obračun za ugovor o djelu, autorski honorar i sezonski rad u poljoprivredi • automatsko formiranje virmana za plaćanje preko internet bankarstva • slobodno formiranje vrsta obračuna dugog dohotka • automatsko formiranje JOPPD obrasca za drugi dohodak • evidentiranje i obračun putnih naloga • obračun troškova putnog naloga prema tečajnoj listi na datum obračuna • automatski izračun broja dnevnica • automatski izračun iznosa dnevnica prema cjeniku • automatsko kreiranje virmana za isplatu troškova službenog puta		
--	--	--



• automatsko knjiženje temeljnice u glavnu knjigu prema specifičnoj shemi knjiženja klijenta • ispis dokumenata za putne naloge prema zadanom predlošku • automatsko formiranje JOPPD obrasca za putne naloge		
Nabava		
Sljedivost, odnosno povezanost nabavnih dokumenata – zahtjevnica, narudžba, nalog za prijem, primka, kalkulacija		
Kreiranje vezanih dokumenata bez ponovnog unosa stavaka (npr. narudžba iz zahtjevnice)		
Povezanost nabavnih i skladišnih dokumenata (nalog za prijem i primka)		
Mogućnost povlačenja komercijalnih uvjeta iz nabave iz cjenika, ugovora s dobavljačima ili iz zadnjeg istovrsnog dokumenta		
Sustav odobravanja pojedinih dokumenata kroz pojedine korake, uz definiranje prava na svaki korak određenim operaterima. Pregled povijesti odobravanja i statusa		
Mogućnost poništavanja zaključka dokumenta i vraćanja koraka odobravanja za ovlaštene osobe uz zadovoljenje poslovnih preduvjeta		

Podrška za više vrsta jednog tipa dokumenta (npr. obične i tranzitne primke)		
Mogućnost kopiranja dokumenata u novi dokument		
Mogućnost zaključavanja dokumenta – onemogućavanje daljnje izmjene		
Definiranje prava pristupa po pojedinim modulima i po funkcionalnostima u njima		
Definiranje prava pristupa po skladištima i organizacijskim jedinicama		
Mogućnost organizacije i pregleda dokumenata po vremenskoj podjeli, statusima, osobama, operaterima i organizacijskim jedinicama te pronalaženja po broju dokumnta		
Mogućnost definiranja predloška ispisa prema zahtjevu korisnika		
Definiranje više predložaka ispisa za jednu vrstu dokumenata (npr. sa cijenama i bez cijena, na različitim jezicima i sl.)		
Mogućnost ispisa dokumenta, pretpregleda ispisa, eksport dokumenta u PDF, RTF, XLS i druge formate te slanja na e-mail		



Mogućnost označavanja jedne ili više stavki iz tabelarnih pregleda, njihovo kopiranje u Excel ili druge programe te ispis odabranih stavaka iz programa		
Mogućnost organizacije tabelarnih pregleda prema potrebama operatera – širina kolona, premještanje kolona, skrivanje kolona, sortiranje i grupiranje podataka po pojedinoj koloni		
Unos zaglavlja dokumenta s podacima o vrsti dokumenta, organizacijskoj jedinici, datumu, odgovornoj osobi, operateru te dodatnog opisa		
Unos stavke dokumenta s podacima o robi, količini, dobavljaču, namjeni, željenim rokovima isporuke, osobi koja zahtjeva tu stavku, odredišnom skladištu te parametrima knjiženja (dimenzije)		
Povlačenje mogućeg roka isporuke za odabranog dobavljača iz ugovora s dobavljačima		
Unos napomene dokumenta s mogućnošću odabira korisnički predefiniranih napomena		
Pregled povijest zahtijevanja za odabranu stavku		
Sustav zaključavanja dokumenta za daljnju izmjenu i njegova povezanost sa sustavom odobravanja kroz više koraka		
Povezanost sa slijednim dokumentom narudžbenice		

Pregled zahtijevanih, a nenaručenih stavaka. Mogućnost uklanjanja stavke sa liste nenaručenih stavaka		
Unos zaglavlja dokumenta s podacima o vrsti dokumenta, organizacijskoj jedinici, datumu, odgovornoj osobi, operateru, dobavljaču, željenom roku isporuke, lokaciji isporuke, načinu plaćanja i isporuke, deviznoj valuti i tečaju, određiškog skladišta te dodatnog opisa		
Unos stavke dokumenta s podacima o robi, količini, raspoloživim zalihama, komercijalnim uvjetima, broju ponude, namjeni, parametrima knjiženja (dimenzije) i dodatnim opisom		
Komercijalni uvjeti (cijene, rabati, trošak i odgoda plaćanja) povlače se iz ugovora s dobavljačima ili prethodnog istovrsnog dokumenta		
Donos jedne ili više stavaka narudžbe s jednog ili više zahtjeva za nabavu s prijenosom svih relevantnih podataka		
Mogućnost donosa stavaka robe definiranih na jednom ugovoru s dobavljačem		
Unos napomene dokumenta s mogućnošću odabira korisnički predefiniranih napomena		
Mogućnost kopiranja dokumenata u novi dokument		
Sustav zaključavanja dokumenta za daljnju izmjenu i njegova povezanost sa sustavom odobravanja kroz više koraka		



Povezanost sa slijednim dokumentom naloga za prijem		
Pregled zahtijevanih, a nenaručenih stavaka. Mogućnost uklanjanja stavke sa liste nenaručenih stavaka		
Pregled naručenih, a nezaprimljenih stavaka. Mogućnost uklanjanja stavke sa liste nezaprimljenih stavaka		
Unos zaglavlja dokumenta s podacima o vrsti dokumenta, organizacijskoj jedinici, datumu, odgovornoj osobi, operateru, dobavljaču, lokaciji isporuke, skladištu, broju otpremnice te dodatnog opisa		
Unos stavke dokumenta s podacima o robi, količini, komercijalnim uvjetima, proizvođaču i zemlji podrijetla i dodatnim opisom		
Mogućnost unosa podataka o sljedivosti (rok trajanja, broj šarže proizvođača, naš broj šarže) za artikle za koje se prati sljedivost		
Komercijalni uvjeti (cijene, rabati, trošak i odgoda plaćanja) povlače se iz ugovora s dobavljačima ili prethodnog vezanog ili istovrsnog dokumenta		
Donos jedne ili više stavaka naloga za prijem s jedne ili više narudžbenica s prijenosom svih relevantnih podataka		
Mogućnost donosa podataka s ručnih bar-code offline terminala kompatibilnih sa programom		



Mogućnost donosa stavaka sa otpremnice za ubrzavanje unosa tranzitnih dokumenata		
Pregled povijest zaprimanja za odabranu stavku		
Sustav zaključavanja dokumenta za daljnju izmjenu i njegova povezanost sa sustavom odobravanja kroz više koraka		
Mogućnost storniranja dokumenta		
Mogućnost kreiranja dokumenta povrata dobavljaču		
Povezanost sa slijednim dokumentom ulazne robne kalkulacije		
Automatsko kreiranje dokumenta skladišne primke iz zaključenog naloga za prijem.		
Mogućnost zaprimanja dokumenta na stanje zaliha bez unosa finansijskih parametara (nabavna cijena)		
Mogućnost automatskog kreiranja robne kalkulacije iz zaključenog naloga za prijem		



Unos zaglavlja dokumenta s podacima o vrsti dokumenta, organizacijskoj jedinici, datumu, odgovornoj osobi, operateru, dobavljaču, lokaciji isporuke, skladištu, broju otpremnice, načinu isporuke, deviznoj valuti i tečaju te dodatnog opisa		
Unos dodatnih financijskih podataka u zaglavlje dokumenta – podatci o vezanoj URA, troškovi u postotnom ili apsolutnom iznosu		
Mogućnost detaljne specifikacije vezanih računa za troškove s parametrima knjiženja		
Mogućnost automatskog rasporeda troškova na sve stavke kalkulacije po ključu vrijednosti ili količine		
Unos stavke dokumenta s podacima o robi, količini, komercijalnim uvjetima, troškovima, carini i trošarinama, proizvođaču i zemlji podrijetla i dodatnim opisom		
Mogućnost unosa podataka o sljedivosti (rok trajanja, broj šarže proizvođača, naš broj šarže) za artikle za koje se prati sljedivost		
Komercijalni uvjeti (cijene, rabati, trošak i odgoda plaćanja) povlače se iz ugovora s dobavljačima ili prethodnog vezanog ili istovrsnog dokumenta		
Mogućnost izmjene komercijalnih uvjeta (rabata) na više stavaka odjednom		
Unos napomene dokumenta s mogućnošću odabira korisnički predefiniranih napomena		



Mogućnost automatskog kreiranja financijske temeljnice u glavnoj knjizi prema predefiniranoj shemi knjiženja		
Mogućnost automatskog ažuriranja nabavne cijene u vezanim cjenicima za odabrano skladište po zaključku kalkulacije		
Ugovori s dobavljačima definiraju komercijalne uvjete nabave za pojedine robe ili cijele grupe roba		
Unos zaglavlja dokumenta s podacima o vrsti dokumenta, datumu početka i završetka ugovora, datumu mogućeg raskida ugovora, broju i oznaci dokumenta, dobavljaču, vezanim lokacijama isporuke, organizacijskoj jedinici, lokaciji dobavljača, deviznoj valuti i dodatnim napomenama		
Unos stavke dokumenta s mogućnošću odabira robe ili cijele grupe roba, ugovorene količine, vezanog cjenika, rabata, odgode plaćanja, načina isporuke i plaćanja te dodatne napomene		
Mogućnost definiranja dodatnih tekstualnih napomena o mjesečnim, kvartalnim i godišnjim rabatima, kreditnom limitu, cassi sconto, instrumentima osiguranja plaćanja te dodatnim ugovornim stranama		
Mogućnost unosa aneksa postojećeg ugovora		
Mogućnost definiranja tekstualnog sadržaja ispisa dokumenta u RTF formatu s podrškom za grafičke elemente		
Mogućnost skeniranja i pohranjivanja dokumenata i vezanja za ugovor u digitalnom formatu (npr. PDF i JPG). Mogućnost pregleda pohranjenih digitalnih dokumenata		

Sustav zaključavanja dokumenta za daljnju izmjenu i njegova povezanost sa sustavom odobravanja kroz više koraka		
Pregled izvršenosti (konzumacije ugovora)		
Mogućnost filtriranja ugovora po razdoblju aktivnosti, robi, broju i dobavljaču		
Izvešće daje prikaz svih stavaka primki, sa svim komercijalnim uvjetima, podacima o vezanim dokumentima i ostale povezane podatke		
Definiranje parametara izvješća – unos datuma od i do, skladišta, grupe robe ili artikla, dobavljača, lokacije i dodatne jedinice mjere		
Tabelarni prikaz svih stavaka svih primki sa svim komercijalnim uvjetima i podacima o vezanim dokumentima i temeljnim podacima o robi i dobavljačima		
Mogućnost kreiranja rekapitulacija podataka po kriteriju robe, dobavljača i skladišta		
<i>Skladišno poslovanje</i>		
Povezanost sa nabavnim i prodajnim dokumentima – primka i otpremnica		

Donos nabavne cijene iz vezanog cjenika na skladište		
Mogućnost zaključivanja dokumenta uz zabranu naknadne izmjene te mogućnost poništavanja zaključka dokumenta za ovlaštene osobe uz zadovoljenje poslovnih preduvjeta		
Podrška za više vrsta jednog tipa dokumenta (npr. interne izdatnice na utrošak i otpis)		
Definiranje prava pristupa po pojedinim modulima i po funkcionalnostima u njima		
Definiranje prava pristupa po skladištima i organizacijskim jedinicama		
Mogućnost organizacije i pregleda dokumenata po vremenskoj podjeli i skladištima		
Mogućnost pronalaženja dokumenta po broju		
Mogućnost definiranja predloška ispisa prema zahtjevu korisnika		
Definiranje više predložaka ispisa za jednu vrstu dokumenata (npr. sa cijenama i bez cijena, na različitim jezicima i sl.		

Mogućnost ispisa dokumenta, pretpregleda ispisa, eksport dokumenta u PDF, RTF, XLS i druge formate te slanja na e-mail		
Mogućnost označavanja jedne ili više stavki iz tabelarnih pregleda, njihovo kopiranje u Excel ili druge programe te ispis odabranih stavaka iz programa		
Mogućnost organizacije tabelarnih pregleda prema potrebama operatera – širina kolona, premještanje kolona, skrivanje kolona, sortiranje i grupiranje podataka po pojedinoj koloni		
Unos zaglavlja dokumenta s podacima o vrsti dokumenta, organizacijskoj jedinici, datumu, odgovornoj osobi, operateru te dodatnog opisa		
Unos stavke dokumenta s podacima o robi, količini i količini u manipulativnoj JM te nabavnoj cijeni i dodatne napomene		
Interna izdatnica je dokument kojim se roba izdaje na utrošak na odabranu organizacijsku jedinicu, odnosno mjesto troška		
Unos zaglavlja dokumenta s podacima o vrsti dokumenta, organizacijskoj jedinici, datumu, odgovornoj osobi, djelatniku kojem se roba izdaje, operateru te dodatnog opisa		
Unos stavke dokumenta s podacima o robi, količini i količini u manipulativnoj JM te nabavnoj cijeni i dodatne napomene		
Prikaz raspoloživog stanja zaliha		

Mogućnost izmjene i brisanja stavke te mogućnost izmjene i brisanja zaglavlja dokumenta		
Unos napomene dokumenta s mogućnošću odabira korisnički predefiniranih napomena		
Mogućnost donosa podataka s ručnih bar-code offline terminala kompatibilnih sa programom		
Mogućnost definiranja vrsta dokumenata za otpis, zamjenu šifre i ostale vrste utrošaka te definiranje različitih shema knjiženja u financijsko knjigovodstvo za njih		
Mogućnost kreiranja međuskladišnice koja sa izlaznog skladišta skida količinu storniranjem ulazne strane i mogućnost kreiranja međuskladišnice koja skida količinu s izlazne strane skladišnog prometa		
Mogućnost donosa podataka s ručnih bar-code offline terminala kompatibilnih sa programom		
Mogućnost odvojenog zaključivanja dokumenta za oba skladišta i ulaza i izlaza, ali i zaključivanja obje strane u jednom koraku.		
Mogućnost definiranja više vrsta dokumenata za potrebe različitih poslovnih procesa te definiranje različitih shema knjiženja u financijsko knjigovodstvo za njih		
Ostali skladišni dokumenti uključuju proizvodne skladišne dokumente (izdatnica i predatnica po RN), dokumente vezane za uslužni servis (izdatnica na RN, povratnica s RN), maloprodajne skladišne dokumente (izdatnica u MP i povratnica iz MP) te izdatnice za sitni inventar i osnovna sredstva		

Kreiranje popisne liste za pojedino skladište		
Mogućnost kreiranja parcijalne popisne liste po grupi robe		
Mogućnost da se datum inventure i datum popisa razlikuju, uz automatski izračun prometa između njih i usklađivanja knjižne količine		
Analiza razlika knjižne i popisane količine		
Mogućnost obnove knjižne količine po potrebi (zbog naknadnog unosa drugih skladišnih dokumenata s datumom prije datuma inventure)		
Mogućnost ručnog unosa stavaka inventure		
Vođenje inventure po šaržama za stavke robe za koje se prati sljedivost		
Automatsko generiranje skladišnih dokumenata inventurnog viška i manjka pri zaključku inventure		
Pregled stanja zaliha daje stanje zaliha svih artikala na svim skladištima		

Moguće je filtrirati pregled prema kriteriju skladišta, robe ili grupe roba, uz mogućnost definiranja perioda za koje se stanje gleda		
Izvešće prikazuje stanje po pojedinom artiklu, uz mogućnost prikazivanja stanja po pojedinoj šarži/kontingentu robe		
Prikaz stanja zaliha u osnovnoj jedinici mjere uz mogućnost prikaza po svim ostalim definiranim jedinicama mjere		
Iz pregleda zaliha, postoji mogućnost pregleda kartice artikla za pojedinu odabranu stavku		
Kartica artikla daje pregled svih dokumenata odabrane robe na odabranom skladištu uz prikaz svih relevantnih podataka za svaki dokument, uključujući cijene i ostale komercijalne uvjete		
Pregled prometa skladišta je izvještje koje sumarno i analitički daje pregled svih ulaza i izlaza na svim skladištima		
Moguće je filtrirati pregled prema kriteriju skladišta, vrste dokumenata, robe ili grupe roba (uključujući i dodatnu klasifikaciju), organizacijske jedinice, partnera i radnog naloga uz mogućnost definiranja perioda za koje se stanje gleda		
Izvešće po pojedinom artiklu po skladištu, uz mogućnost prikaza analitike po partnerima ili detaljne analitike po stavci dokumenta		
Pregled uz ulazne i izlazne količine robe u zadanom periodu daje i informacije o nabavnim i prodajnim cijenama i vrijednostima te ostale podatke vezane uz dokumente i robu		



Pregled daje i informaciju o trenutnoj zalihi pojedinog artikla		
Iz pregleda prometa, postoji mogućnost pregleda kartice artikla za pojedinu odabranu stavku		
Pregled dozvoljenog kala je izvješće koje prema definiranim postotcima zakonski dozvoljenog kala daje moguće količine dozvoljenog kala za otpis prema skladišnom prometu za odabrani period		
Starosna struktura je pregled zaliha skladišta i trgovina po njihovoj starosti		
Grupiranje zaliha u grupe po starosti u danima – 30, 60, 90, 120, 180, 360		
Prikaz vrijednosti pojedine grupe starosti zaliha i podatka o zadnjem izlazu robe		
<i>Radni nalozi</i>		
Izdatnicama materijala iz skladišta, automatski se zadužuje radni nalog		
Na nalog se mogu dodatno evidentirati i radni sati utrošeni na njihovo izvršenje		



Moguće je planirati resurse raspoloživih djelatnika		
Kreirajući više vrsta radnih naloga, može se točno razdijeliti naloge po načinu vrsti – interni i eksterni te predviđenom načinu obračuna – naplata, jamstvo ili vlastiti trošak		
Automatizirani sustav obračuna omogućuje da se iz radnog naloga kreira maloprodajni ili veleprodajni račun		
Maloprodaja		
Sustav maloprodaje s POS sustavom, mogućnost rada POS blagajne bez pristupa Internet vezi i/ili centralnom sustav		
Izdavanje maloprodajnog računa s fiskalizacijom		
Mogućnost naknadne fiskalizacije maloprodajnog računa, uz pregled ili upozoravanje na nefiskalizirani račua		
Centralno upravljanje maloprodajnim cijenama uz mogućnost najave buduće promjene maloprodajne cijene (automatsko generiranje zapisnika o nivelaciji za sve trgovine vezane za cjenik u kojem se promijenila maloprodajna cijena)		
Mogućnost kreiranja, kontrole i odobrenja narudžbi iz maloprodaje prema veleprodajnom skladištu ili dobavljača		

Mogućnost uvođenja asortimana dobavljača za zaprimanje robe u maloprodaju, razdvojeno po dobavljačim		
Zaprimanje robe u maloprodaju iz druge maloprodaje, veleprodajnog skladišta ili direktno od dobavljača		
Mogućnost transfera podataka sa terminal čitača u centralni sustav (u sve vrste dokumenata u maloprodaji kao i u maloprodajnu inventuru)		
Veleprodaja iz maloprodaje s praćenjem limita kupca (izdavanje maloprodajne otpremnice na POS blagajni koja ne ulazi u utržak blagajne uz automatsko generiranje naloga za otpremu sa skladišta		
Maloprodaja iz veleprodaje s praćenjem limita kupca (izdavanje maloprodajnog računa sa skladišta ukoliko se roba sa skladišta prodaje za gotovinu)		
Mogućnost izdavanja robe iz maloprodaje kooperantu koji ima važeći kooperantski ugovor		
Zakonsko izvještavanje za maloprodaju (npr. rekapitulacija poreza po vrstama dokumenta, knjiga popisa o nabavi i prodaji robe, pregled odobrenih popusta)		
Mogućnost definiranja popusta koji se odobrava prilikom prodaje ili akcijske maloprodajne cijene u periodu trajanja na artikl ili grupu artikala na razini broja dana ili dijela dana		
Mogućnost ispisa etiketa s cijenama iz sustava		



Vođenje evidencije brojeva iskaznica potrebnih za kupoprodaju zaštitnih sredstava		
Očevidnik opasnih tvari		
Mogućnost vođenja proizvodnje u maloprodaji s definiranim normativima (kreiranje dokumenata zaduženja prodanih proizvoda i razduženja sirovina na temelju definiranog normativa proizvoda)		
Mogućnost određivanja prava pojedinih operatera na dokumente i izvještaje, na podatke koje vidi u pojedinim dokumentima, te na trgovine s kojima može raditi		
Upravljanje dokumentima		
Knjiga ulazne pošte		
Knjiga izlazne pošte		
Ažuriranje statusa pošte (org. jedinice, odjeli prema kojima se pošta proslijeđuje)		
Definiranje operatera koji u pojedinom statusu imaju pravo primiti i proslijediti poštu		

Knjiga pošte omogućuje zaprimanje (urudžbiranje) pristigle pošte, prosljeđivanje pošte operaterima kojima je pošta namjenjena, scanniranje (digitalizaciju) pristigle pošte, arhiviranje pošte		
Sustav omogućuje da se u svakom trenutku zna kod kojeg operatera se pošta trenutno nalazi		
Proizvodnja stočne hrane sa sljedomošću		
Omogućen temeljito razrađen sustav planiranja, praćenja i kontrole tijekova materijalnih resursa		
Obračun i kontrola utroška materijalnih resursa		
Praćenje proizvoda i sirovina po kontingentima koji omogućuju uvid u slijedivost i daju odgovor na pitanje kojeg je datuma i od kojeg dobavljača je došla sirovina		
Mogućnost uvida u proizvode kojima ističe rok valjanosti		
Praćenje kontrole kvalitete sirovine i gotovih proizvoda		
Kreiranje svih potrebnih normativa i sastavnica koje su vežu za ponude i predračune		

Omogućene izmjene i brisanje elemenata sastavnica te praćenje stanja skladišta		
Klasifikacija potrebnih sirovina		
Konfigurator proizvodnih procesa		
Funkcionalnost definiranja tehnoloških postupaka		
Osnovni elementi kalkulacije proizvođačke cijene gotovih proizvoda		

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

MP

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje
gospodarskog subjekta)

