



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

NAZIV NABAVE: Izrada marketinškog plana i kampanje za lansiranje proizvoda SOM Sport, istraživanje EU tržišta za komercijalizaciju proizvoda SOM Sport u EU i operativne marketinške aktivnosti

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 05

NAZIV PROJEKTA: SOM Sport – Prilagodba zahtjevima tržišta i komercijalizacija inovativnog proizvoda SOM Sport

NAZIV POZIVA: Inovacije novoosnovanih MSP-ova - II faza

REFERENTNA OZNAKA POZIVA: KK.03.2.2.04.

Zagreb, kolovoz 2020.

Sadržaj ovog dokumenta je isključiva odgovornost korisnika fortis labor d.o.o.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. PODACI O NARUČITELJU.....	3
1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA	3
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	3
1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE.....	3
1.5. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE.....	4
2.2. PROCIJENJENA VRIJEDNOST	4
2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE / OPIS POSLA I SVE RELEVANTNE TEHNIČKE POJEDINOSTI PREDMETA NABAVE	4
2.4. MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE	5
2.5. ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE	5
3. TROŠKOVNIK.....	5
4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA	5
5. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI.....	5
5.1. SPOSODBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	5
5.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSODBNOST.....	6
6. PODACI O PONUDI	6
6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE.....	6
7. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA.....	7
8. NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	7
8.1. IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE	7
9. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	8
10. ROK VALJANOSTI PONUDE	8
11. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	8
12. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	11
13. ODREBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE	11
14. PREGLED I OCJENA PONUDA	12
15. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	12
16. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	13
17. PRILOZI	13

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: fortis labor d.o.o.
Vrbani 31, 10000 Zagreb
OIB: 87607151174
Broj telefona: +385 95 9192346
Internetska adresa: www.fortislabor.hr
Adresa elektroničke pošte: info@fortislabor.hr
Odgovorna osoba: Lorenzo Gašparić, direktor

Fortis labor d.o.o. provodi projekt „SOM Sport – Prilagodba zahtjevima tržišta i komercijalizacija inovativnog proizvoda SOM Sport“ koji je sufinanciran sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.

Razdoblje provedbe projekta je ukupno 12 mjeseci (11.10.2019.-11.10.2020.). Specifični cilj projekta je prilagodba zahtjevima tržišta i uspješna komercijalizacija inovativnog proizvoda SOM Sport – sustava za obavješćavanje mailom i upravljanje financijama, što će doprinijeti ostvarenju općeg cilja projekta, doprinijeti povećanju inovativnosti malih i srednjih poduzetnika kroz uspješno lansiranje proizvoda i usluga s potencijalom rasta i izvoza koji su novi na tržištu.

1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime: Lorenzo Gašparić
Broj telefona: +385 95 9192346
Adresa elektroničke pošte: info@fortislabor.hr

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije u vezi s Pozivom na dostavu ponuda i pripadajućom dokumentacijom. Dodatne informacije bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljen Poziv na dostavu ponuda i pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjene dokumentacije.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: info@fortislabor.hr.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

05

1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave s obveznom objavom poziva na dostavu ponuda. Nabava se provodi temeljem Priloga 04. Pravila o provedbi postupka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Poziva na dostavu ponuda i pripadajuće dokumentacije na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.5. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa gospodarskim subjektom vr pole d.o.o., OIB: 77369851009.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Naručitelj raspolaže inovativnim proizvodom SOM Sport – sustavom za obavješćivanje mailom i upravljanje financijama sportskih društava i saveza. Predmet nabave je usluga izrade marketinškog plana i kampanje za lansiranje proizvoda SOM Sport na tržište, istraživanje EU tržišta za komercijalizaciju proizvoda SOM Sport u EU i operative marketinške aktivnosti promocije proizvoda SOM Sport.

Predmet nabave podijeljen je u 2 grupe i ponuditelji imaju mogućnost dostaviti ponudu za jednu ili više grupa predmeta nabave:

Grupa 1: Izrada marketinškog plana i kampanje za lansiranje proizvoda SOM Sport

Grupa 2: Istraživanje EU tržišta za komercijalizaciju proizvoda SOM Sport u EU i operative marketinške aktivnosti

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelj može dati ponudu za jednu ili obje grupe nabave.

2.2. PROCIJENJENA VRIJEDNOST

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 400.000 HRK bez PDV-a.

Procijenjena vrijednost nabave prema grupama nabave:

Grupa 1: 250.000,00 HRK bez PDV-a

Grupa 2: 150.000,00 HRK bez PDV-a

2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE / OPIS POSLA I SVE RELEVANTNE TEHNIČKE POJEDINOSTI PREDMETA NABAVE

Tehnička komponenta predmeta nabave opisana je u Prilogu 5 „Tehničke specifikacije“. U Prilogu 5 navedena je količina predmeta nabave te tehničke specifikacije predmeta nabave.

2.4. MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Mjesto isporuke usluge je lokacija ureda naručitelja: fortis labor d.o.o., Avenija Dubrovnik 15, 10000 Zagreb, 10000 Zagreb.

2.5. ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Rok izvršenja predmeta nabave je najkasnije **do 30.09.2020.**

Rokom izvršenja smatra se dan kad je potpisan Zapisnik o konačnom izvršenju usluge.

Trajanje Ugovora o nabavi može biti izmijenjeno samo uz pisanu suglasnost obje ugovorne strane. Izvršitelj predmeta nabave i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke usluge u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Izvršitelja s razlozima produženja i pisanog odobrenja Naručitelja,

o čemu će biti sklopljen Dodatak ugovora o nabavi kojim će se regulirati novi dogovoreni rok za isporuku predmeta nabave.

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 4 Poziva na dostavu ponuda. Troškovnik definira količinu i jediničnu cijenu predmeta nabave. Jedinična cijena mora uključivati sve troškove ili popuste. Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke za jednu ili obje grupe na način kako je to definirano u troškovniku. Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku.

4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do:

14. kolovoza 2020.

na adresu Naručitelja fortis labor d.o.o., Vrbani 31, 10000 Zagreb.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

5. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenja ugovora potencijalni Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost.

5.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Ponuditelj mora biti sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

5.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora dokazati da je ostvario ukupni godišnji prihod minimalno u iznosu vrijednosti iznosa ponude koju dostavlja bez PDV-a, najmanje u jednoj od tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početku obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prihodima dostupna.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti Ponuditelj dostavlja račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj za traženo razdoblje. Radi utvrđivanja prihvatljivosti ponude, u slučaju da su dokazi ispunjenja uvjeta sposobnosti izraženi u stranoj valuti, iznosi prihoda preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na dan objave Poziva za dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata ekonomsku i financijsku sposobnost članovi zajednice mogu dokazati kumulativno.

6. PODACI O PONUDI

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjen ponudbeni list (Prilog 1)
- ako je primjenjivo, popunjene podatke o zajednici ponuditelja (Prilog 2)
- ako je primjenjivo, popunjene podatke o podizvoditeljima (Prilog 3)
- popunjen Troškovnik (Prilog 4)
- popunjene Tehničke specifikacije (Prilog 5)
- dokaze kojima dokazuju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- dokaze kojima dokazuju ekonomsku i financijsku sposobnost

Kako bi ostvario bodove na kriteriju iskustva i kvalifikacija stručnjaka ponuditelj treba dostaviti životopise ključnih stručnjaka koji moraju minimalno sadržavati sljedeće podatke:

- Ime i prezime stručnjaka
- Navod o radnom iskustvu stručnjaka
- Za potrebe kriterija ekonomski najpovoljnije ponude navesti naziv svakog projekta, datum trajanja projekta i opisati angažman stručnjaka na tom projektu

Ako tijekom realizacije ugovora netko od stručnjaka iz popisa bude zamijenjen nekim drugim stručnjakom koji ispunjava naprijed navedene uvjete, odabrani ponuditelj će Naručitelja o tome pisanim putem obavijestiti, bez odgađanja, uz dostavu svih naprijed navedenih podataka o tom stručnjaku. Ukoliko će ponuditelj tijekom realizacije ugovora mijenjati predloženog stručnjaka, zamjenski stručnjak mora posjedovati minimalno iste ili veće kvalifikacije od ponuđenog stručnjaka.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom ili engleskom jeziku. Dijelovi ponude mogu biti na drugom službenom jeziku Europske unije. U slučaju potrebe, naručitelj može zatražiti dostavu prijevoda određenog dokumenta na hrvatski ili engleski jezik. Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

7. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Ponuditelj dostavlja tražene dokumente u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Prilozi 1 do 5 dostavljaju se u izvorniku.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici.

8. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: fortis labor d.o.o., Vrbani 31, 10000 Zagreb.

Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

fortis labor d.o.o.

Vrbani 31, 10000 Zagreb

Evidencijski broj nabave: 05

Predmet nabave: Izrada marketinškog plana i kampanje za lansiranje proizvoda SOM Sport, istraživanje EU tržišta za komercijalizaciju proizvoda SOM Sport u EU i operativne marketinške aktivnosti

NE OTVARATI

<Naziv i adresa ponuditelja>

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

8.1. IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

9. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom iskazanom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda temeljem koje će ponuditi predmet nabave.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

11. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu prema tablicama u nastavku:

1) GRUPA 1: Izrada marketinškog plana i kampanje za lansiranje proizvoda SOM Sport

Kriterij	Relativni značaj	Broj bodova
Cijena ponude	40%	40
Iskustvo i kvalifikacije stručnjaka	60%	60
Ukupno	100%	100

a) Cijena ponude – K1

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Cijene u ponudi moraju biti izražene u kunama i to bez PDV-a za sve usluge koje su predmet nabave. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, ako ih ponuditelj daje. Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Bodovanje - cijena:

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40 (slovima: četrdeset). Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

KRITERIJ K1: Najniža ponuđena cijena/cijena ponude * 40
--

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40.

b) Iskustvo i kvalifikacije stručnjaka – K2

Naručitelj kao sljedeći kriterij određuje iskustvo i kvalifikacije stručnjaka koji će raditi na izvršenju predmeta nabave. Ključni stručnjak 1 i 2 mogu biti ista osoba te je moguće ostvariti maksimalni broj bodova na temelju specifičnog iskustva jednog ključnog stručnjaka ukoliko isti posjeduje specifično iskustvo potrebno za ostvarenje maksimalnog broja bodova prema oba kriterija. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 60 (slovima: šezdeset).

Red.br.	Specifično iskustvo	Ocjena kriterija	Bodovi	Najveći broj bodova
Ključni stručnjak 1: Stručnjak za izradu marketinških planova i strategija				
1.	Broj izrađenih marketinških planova i/ili strategija tvrtke i/ili branda na kojima je stručnjak sudjelovao	1-2 3-4 5-6 7-8 9 i više	6 12 18 24 30	30
Ključni stručnjak 2: Stručnjak za izradu marketinških kampanja u području sporta				
2.	Broj izrađenih marketinških kampanja u području sporta	1-2 3-4 5-6 7-8 9 i više	6 12 18 24 30	30

Navedene kriterije Naručitelj će bodovati putem dostavljenih ponuda i životopisa.

Ukupan broj bodova (UBB) izračunava se kao zbroj bodova prema navedenim kriterijima te će ekonomski najpovoljnija ponuda biti ponuda sa najvećim zbrojem bodova.

$$UBB = K1 + K2$$

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrana ponuda će biti ponuda koja je ranije zaprimljena.

2) GRUPA 2: Istraživanje EU tržišta za komercijalizaciju proizvoda SOM Sport u EU i operativne marketinške aktivnosti

Kriterij	Relativni značaj	Broj bodova
Cijena ponude	40%	40
Iskustvo i kvalifikacije stručnjaka	60%	60
Ukupno	100%	100

a) Cijena ponude – K1

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Cijene u ponudi moraju biti izražene u kunama i to bez PDV-a za sve usluge koje su predmet nabave. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, ako ih ponuditelj daje. Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Bodovanje - cijena:

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40 (slovima: četrdeset). Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

KRITERIJ K1: Najniža ponuđena cijena/cijena ponude * 40
--

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40.

b) Iskustvo i kvalifikacije stručnjaka – K2

Naručitelj kao sljedeći kriterij određuje iskustvo i kvalifikacije stručnjaka koji će raditi na izvršenju predmeta nabave. Ključni stručnjak 1 i 2 mogu biti ista osoba te je moguće ostvariti maksimalni broj bodova na temelju specifičnog iskustva jednog ključnog stručnjaka ukoliko isti posjeduje specifično iskustvo potrebno za ostvarenje maksimalnog broja bodova prema oba kriterija. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 60 (slovima: šezdeset).

Red.br.	Specifično iskustvo	Ocjena kriterija	Bodovi	Najveći broj bodova
Ključni stručnjak 1: Stručnjak za marketing i istraživanje tržišta za softverska rješenja				

1.	Broj izrađenih i ili provedenih marketing planova i/ili istraživanja tržišta za komercijalizaciju softverskih rješenja na kojima je stručnjak sudjelovao	1-2 3-4 5-6 7-8 9 i više	6 12 18 24 30	30
Ključni stručnjak 2: Stručnjak za provedbu marketinških kampanja za softverska rješenja				
2.	Broj provedenih oglašivačkih kampanja za softverska rješenja na kojima je stručnjak sudjelovao	1-2 3-4 5-6 7-8 9 i više	6 12 18 24 30	30

Navedene kriterije Naručitelj će bodovati putem dostavljenih ponuda i životopisa.

Ukupan broj bodova (UBB) izračunava se kao zbroj bodova prema navedenim kriterijima te će ekonomski najpovoljnija ponuda biti ponuda sa najvećim zbrojem bodova.

$$UBB = K1 + K2$$

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrana ponuda će biti ponuda koja je ranije zaprimljena.

12. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice gospodarskih subjekata dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku ekonomsku i financijsku sposobnost.

Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2 Poziva na dostavu ponuda.

13. ODREBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE

Ako Ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za svakog podizvoditelja popuniti Prilog 3. Poziva na dostavu ponude, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

14. PREGLED I OCJENA PONUDA

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u roku od pet kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u roku od pet kalendarskih dana, pojašne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

15. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

O Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjena ponuda obavijestiti ponuditelje.

Odluku o isključenju ponuditelja/Odluku o odbijanju ponude naručitelj će dostaviti ponuditelju na kojeg se odnosi, ako je primjenjivo.

Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu koja nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

NOJN može isključiti ponuditelja samo ako odredbe iz Poziva za dostavu ponuda nisu zadovoljene.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponude i odabrane ponude.

NOJN poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije pristigla niti jedna valjana ponuda;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.
- Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, NOJN bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:
 - predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
 - obrazloženje razloga poništenja;
 - rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;

- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostaviti ponuditeljima koji su dostavili ponude te objaviti na web stranici:

www.strukturnifondovi.hr.

16. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši sukladno Ugovoru s odabranim ponuditeljem na račun ponuditelja i članova zajednice ponuditelja kako je primjenjivo, na sljedeći način:

- 10% vrijednosti ugovora avansno po potpisu Ugovora s odabranim ponuditeljem
- 90% vrijednosti ugovora po potpisu Zapisnika o konačnom izvršenju usluge.

17. PRILOZI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Podaci o zajednici ponuditelja

Prilog 3 – Podaci o podizvoditeljima

Prilog 4 – Troškovnik

Prilog 5 – Tehnička specifikacija