DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

za nabavku računalne opreme

Evidencijski broj nabave: 02-2020.

Zagreb, kolovoz 2020. godine

Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA
Europska unija
Zajedno do fondova EU
EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI

Sadržaj

1. OPĆI PODACI 3

1.1. Podaci o Naručitelju 3

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima 3

1.3. Evidencijski broj nabave 3

1.4. Vrsta postupka nabave 4

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa 4

2. PODACI O PREDMETU NABAVE 4

2.1 Tehničke specifikacije i/ili opis posla i/ili sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave 4

2.2 Podaci o vrsti, opsegu i općoj prirodi roba i usluga koje će se pružati 4

2.3 Mjesto isporuke opreme 5

2.4 Rok isporuke roba i usluga 5

3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA 6

4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI 6

4.1 PRAVNI I POSLOVNI UVJETI 6

4.1.1. ZAHTJEV: **Ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.** 6

4.2. FINANCIJSKI UVJETI 6

4.2.1. Ukupni promet 6

5. PODACI O PONUDI 6

5.1. Sadržaj i način izrade ponude 6

5.2. Pravila dostave dokumenata 7

5.3. Način dostave ponude 8

5.4. Način određivanja cijene ponude 8

6. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA 9

7. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE 9

8. PREGLED I OCJENA PONUDA 9

9. TRAŽENA JAMSTVA 10

10. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU 10

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 11

12. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 11

13.PRILOZI 12

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja:	**Kontakt commercium d.o.o.** (NoJN - nije obveznik Zakona o javnoj nabavi) Kralja Zvonimira 74, Imotski
OIB:	37370955564
MBS:	060141577
Broj telefona:	021/843 - 122
Broj telefaksa:	n/a
Internetska adresa:	www.autoskola-kontakt.com
Adresa elektroničke pošte:	kontakt@autoskola-kontakt.com
Odgovorna osoba:	Ante Kutleša, direktor

Naručitelj je započeo s provedbom projekta sukladno projektnoj prijavi na Poziv za dostavu projektnih prijava „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT – 2)“, Referentna oznaka Poziva: 3d1.1.19., kojeg provodi Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime:	Ante Kutleša
Broj telefona:	021/843 - 122
Broj telefaksa:	n/a
Adresa:	Kralja Zvonimira 74, Imotski
Adresa elektroničke pošte:	kontakt@autoskola-kontakt.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: kontakt@autoskola-kontakt.com.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr . Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom tri (3) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. Naručitelj će produljiti rok za dostavu ponuda za 8 dodatnih dana u slučaju zaprimanja Zahtjeva.

Naručitelj može tijekom roka za dostavu ponuda izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje. U tom slučaju Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim Ponuditeljima na istom mjestu na kojem je objavljena osnovna Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanje i pojašnjenja dokumentacije.

Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije.

1.3. Evidencijski broj nabave

02/2020.

1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak s objavljivanjem Obavijesti o nabavi.

Nabava se provodi temeljem Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (verzija 4.0), Poziva na dostavu projektnih prijava „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT – 2), Referentna oznaka Poziva: 3d1.1.19. koji je dostupan na internetskoj adresi www.strukturnifondovi.hr .

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Obavijesti o nabavi i dokumentacije za nadmetanje s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici: www.strukturnifondovi.hr.

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

- Nema subjekata s kojim Naručitelj ne može sklopiti ugovor

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Tehničke specifikacije i/ili opis posla i/ili sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave

Predmet nabave je nabava računalne opreme.

Nabavlja se:

- 7 profesionalnih kompaktnih računala -27 incha
- 1 profesionalni printer u boji
- 3 eksterna hard diska
- 1 interaktivna smart ploča
- 1 projektor – tip 1
- 1 projektor – tip 2
- 7 prijenosnih računala – tip 1
- 1 prijenosno računalo – tip 2
- 2 prijenosna računala – tip 3
- 30 optičkih miševa
- 1 ruter
- 1 tablet

Tehničke specifikacije su detaljno raspisane u Obrascu 6

2.2 Podaci o vrsti, opsegu i općoj prirodi roba i usluga koje će se pružati

Količina predmeta nabave: Definirana u troškovniku. Količina je točna.

Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke troškovnika. Za sve norme, tipove i modele ili brendove navedene u troškovniku primjenjuje se „ili jednakovrijedno".

Ponuditelj ispunjava Troškovnik na način da upisuje jediničnu cijenu u stupcu V, dok u stupcu VI upisuje umnožak ćelije IV (količina) i ćelije u stupcu V (Cijena po jedinici mjere).

Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke u Troškovniku. Ako se stavka iskazuje kao komplet, ali se sastoji od više podstavki, ponuditelj mora ponuditi i upisati jedinične cijene i za te podstavke ukoliko su za podstavke upisane jedinice mjere i količine, a ujedno mora i iskazati ukupnu cijenu za cijelu stavku, odnosno komplet. Ako su u stavci Troškovnika podstavke navedene u smislu opisa cijele stavke kao kompleta te nisu navedene količine i jedinice mjere za podstavke, u tom se slučaju nudi i upisuje jedinična cijena samo za cjelokupnu stavku, odnosno komplet.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

Na opisani način postupa ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijene u Troškovniku. U tom slučaju, ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen novi Troškovnik s izmijenjenim jediničnim cijenama, u tiskanom obliku.

Troškovnik mora biti potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta te ovjeren žigom gospodarskog subjekta.

2.3 Mjesto isporuke opreme

Oprema i usluge trebaju biti isporučene na lokaciji sjedišta poduzeća: Kralja Zvonimira 74, Imotski

2.4 Rok isporuke roba i usluga

Rok izvršenja isporuke roba:

Rok isporuke je do 40 dana od dana potpisa ugovora

Dobavljač i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke robe i usluga u slijedećim slučajevima:
– uslijed nastupa više sile,
– uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek isporuke robe, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje isporuke i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti. Dobavljač i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka isporuke robe osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Ponuditelja.

Isporukom robe smatra se datum potpisivanja primopredajnog zapisnika, potvrde, otpremnice ili bilo kojeg drugog dokumenta kojim obje strane potvrđuju izvršenost.

3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do:

19. kolovoza 2020. godine do kraja dana,

na adresu Naručitelja iz točke 5.3. Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda dostavljena nakon roka za dostavu ponuda neotvorena se vraća pošiljatelju bez odgode.

4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenja ugovora potencijalni Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- pravne i poslovne uvjete,
- financijske uvjete te

4.1 PRAVNI I POSLOVNI UVJETI

4.1.1. ZAHTJEV: Ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta pravne sposobnosti ponuditelj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariji od godine dana računajući od dana početka postupka nabave**.** U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice pojedinačno dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

4.2. FINANCIJSKI UVJETI

4.2.1. Ukupni promet

ZAHTJEV: Ponuditelj mora dokazati da je pozitivno **poslovao u zadnjoj odobrenoj financijskoj godini (2019.)**, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku sposobnost

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti ponuditelj dostavlja BON 1 ili račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj za tražena razdoblja.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- **popunjeni ponudbeni list (Obrazac 1 za samostalnog ponuditelja ili Obrazac 2 za zajednicu ponuditelja) – u originalu**
- **ako je primjenjivo, Podaci o podizvoditeljima (Obrazac 3) – u originalu,**
- **izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (točka 12. Dokumentacije za nadmetanje, Obrazac 4) – u originalu**
- **dokumente/dokaze da ponuditelj zadovoljava tražene uvjete (točka 4. Dokumentacije za nadmetanje) - originalu ili ovjerenim ili neovjerenim preslikama,**
- **popunjeni Troškovnik (Obrazac 5) – u originalu,**
- **Popunjene Tehničke specifikacije (Obrazac 6) – u originalu**

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku ili bilo kojem drugom jeziku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točke 4. Ponuditelji mogu dostaviti u **izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama**. Navedeno se ne odnosi na izjave koje moraju biti u izvorniku. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

5.3. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu:
Prednja strana omotnice:

Kontakt - commercium d.o.o. Kralja Zvonimira 74, Imotski Javna nabava – Nabavka informatičke opreme (01/2020)

Na poleđini:

<Naziv i adresa ponuditelja>

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, ne vraćaju se ponuditeljima.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude. Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.4. Način određivanja cijene ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi uslugu koja je predmet nabave. Ponuditelj se treba upoznati s lokacijom isporuke, jer zbog nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje.

6. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Obrazac 2. Dokumentacije. Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu na Obrascu 4. Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (točka 12. Dokumentacije za nadmetanje). Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

7. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podizvoditeljima, u svojoj ponudi mora jasno navesti podatke o svim podizvoditeljima (naziv i sjedište) i podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor, te u tu svrhu ispuniti i dostaviti Obrazac 3. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i

- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti dokaze o nepostojanju razloga isključenja podizvoditelja kako je traženo točkom 12. Dokumentacije za nadmetanje te dokaz pravne i financijske sposobnosti podizvoditelja kako je traženo točkom 4.1. Dokumentacije za nadmetanje.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.

8. PREGLED I OCJENA PONUDA

NOJN nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj:

- provjera sadržaj podnesenih ponuda
- uspoređuje sadržaj ponuda sa tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla, i /ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave,
- utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir).

Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 10 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji za nadmetanje).

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

9. TRAŽENA JAMSTVA

Naručitelj unutar ove javne nabave ne traži jamstva od Ponuditelja.

10. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru/poništenju te istu poslati svim ponuditeljima.

Naručitelj (NOJN) je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

NOJN je u mogućnosti isključiti ponuditelja samo ako nije udovoljeno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje tj. u skladu s u dokumentaciji navedenim razlozima isključenja.

NOJN pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude. Odluka o odabiru sadržava najmanje:

naziv i adresu odabranog ponuditelja; ukupnu vrijednost odabrane ponude.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude mora sadržavati najmanje:

- naziv i adresu ponuditelja koji se isključuje/čija ponuda se odbija,
- razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude.

Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se ponuditelju na kojega se odnosi.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

NOJN poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

1. nije pristigla niti jedna ponuda;
2. nije dobio niti jednu valjanu ponudu;
3. nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, NOJN bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave (ili grupu predmeta nabave) za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

NOJN bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici NOJN-a, www.autoskola-kontakt.com i/ili stranici www.strukturnifondovi.hr.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će svoje nastale obveze platiti i to u slijedećem modalitetu:

- **100% najkasnije do 60 dana od dana potpisa ugovora**.

12. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:

- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; ili
- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije; ili
- ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima; ili
- ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji NOJN može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 12. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Obrasca 4 ove Dokumentacije za nadmetanje. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Odredbe poglavlja 12. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. Ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 12.1.-12.5. ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju zajednice ponuditelja, NOJN može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

13.PRILOZI

Obrazac 1 – Ponudbeni list (samostalni ponuditelj)
Obrazac 2 – Ponudbeni list (zajednica ponuditelja)
Obrazac 3 – Podaci o podizvoditeljima
Obrazac 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje
Obrazac 5 – Troškovnik
Obrazac 6 – Tehničke specifikacije