

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Naziv projekta:

Izgradanja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP kroz ulaganja u
Povećanje konkurentnosti kroz izgradnju i opremanje proizvodnih kapaciteta
za rezne alate

Evidencijski broj nabave:

2/2020

Vrsta postupka nabave:

Postupak nabave s obavijesti o nabavi

Broj ugovora:

K.K.03.2.1.15.0064

Naziv nabave:

Nabava strojeva

Sadržaj:

1.OPĆI PODACI	
1.1. Podaci o Naručitelju	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima	3
1.3. Pravni temelj	3
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	3
1.5. Evidencijski broj nabave	3
1.6. Vrsta postupka nabave	4
1.7. Procijenjena vrijednost nabave	4
1.8. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje	4
1.9. Objašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. Opis predmeta nabave	4
2.2. Tehničke specifikacije predmeta nabave	4
2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave	5
2.4. Količina/opseg predmeta nabave	5
2.5. Troškovnik	6
2.6. Mjesto isporuke	6
2.7. Rok isporuke i ugovorna kazna	6
3. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA	7
3.1. Pravna i poslovna sposobnost	7
4. PODACI O PONUDI	7
4.1. Sadržaj ponude	8
4.2. Način izrade ponude	8
4.3. Jezik i pismo ponude	9
4.4. Način dostave ponude	9
4.5. Izmjena ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	9
4.6. Rok valjanosti ponude	9
4.7. Alternativne ponude	9
4.8. Cijena ponude i valuta	10
5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE	10
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	10
7. OTVARANJE PONUDA	10
8. PREGLED I OCJENA PONUDA	11
8.1. Odbor za nabavu	11
8.2. Aktivnosti prilikom pregleda i ocjene ponuda	11
8.3. Pojašnjenje i upotpunjavanje	11
9. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	12
9.1. Odbijanje ponude	12
9.2. Odluka o odabiru	12
9.3. Poništenje postupka	12
9.4. Obavješćavanje ponuditelja	13
10. OSTALE ODREDBE	13
11.1. Podizvoditelji	13
11.2. Zajednica ponuditelja	13
11.3. Rok, način i uvjeti plaćanja	14
11.4. Jamstva	14
11.5. Ugovor	14
12. POPIS DODATAKA I PRILOGA	15

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN-u)

Naziv: **Toner d.o.o.** (u daljnjem tekstu Naručitelj)
Adresa: Belajske Poljice 4i, 47252 Barilović, Republika Hrvatska
OIB: 55957584769
Telefon: +385 47 851-129
Telefaks: +385 47 851-065
URL: <http://www.tonertracnepile.hr/>
e-mail: info@tonertracnepile.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Kontakt osoba: Anita Krajačić Cvrk
Telefon: +385 98 245-251
Telefaks: +385 47 851-065
e-mail: anita@tonertracnepile.hr

Upite i zahtjeve za objašnjenjem i izmjenom dokumentacije za nadmetanje u svezi ovog postupka nabave gospodarski subjekti mogu uputiti na gore navedenu adresu elektroničke pošte.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku.

Sukladno Prilogu D. „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“ (u daljnjem tekstu: „Pravila“.), pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, pojašnjenje će se staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima putem internetskih stranica www.strukturnifondovi.hr

1.3. Nabava se provodi temeljem:

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ (NN 107/14, 23/15)
3. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), PRILOG D.

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

1.5. Evidencijski broj nabave:

2/2020

1.6. Vrsta postupka nabave:

Postupak nabave s obaveznom objavom Obavijesti o nabavi s namjerom sklapanja ugovora o nabavi robe.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 3.003.970,92 kune bez PDV-a (399.168,66 EUR-a prema srednjem tečaju HNB-a na dan objave Obavijesti o nabavi).

1.8. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje, pitanja gospodarskih subjekata i odgovori na pitanja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje, bit će stavljene na raspolaganje gospodarskim subjektima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr od dana objave Obavijesti o nabavi.

1.9. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

- a) Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- c) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog (8) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d) Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom šestog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet (5) dana.
- e) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od pet dana.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je kupnja strojeva za proizvodnju sukladno tehničkim značajkama i ostalim traženim uvjetima naznačenim u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelji su obvezni Naručitelju ponuditi isključivo novu i nekorištenu opremu.

2.2. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije predmeta nabave nalaze se u Prilogu 3. dokumentacije (obrasci „Tehničke značajke strojeva“). Kako bi se ponuda smatrala valjanom ponuđeni stroj mora zadovoljiti sve traženo iz obrazaca „Tehničke značajke strojeva“.

Nuđeni strojevi moraju zadovoljiti sve tražene tehničke značajke u protivnom ponuda će biti odbijena.

Ponuditelj je obavezan priložiti ponudi ispunjeni obrazac „Tehničke značajke strojeva“ na način da upiše ponuđenu marku i tip stroja, te ispuni kolonu „ponuđeno“, tj. kolonu „primjedba“, ukoliko iste ima. Kolonu „ponuđeno“ je obvezno ispuniti na način da se na za to predviđeno mjesto (prazna crta) upišu ponuđene tehničke značajke strojeva, odnosno da se zaokruže ponuđeni odgovori „DA“ ili „NE“, kako je već za koju stavku tehničkih značajki traženo.

Za Grupe 1. do 4. traži se i edukacija zaposlenika naručitelja za rad i korištenje novih strojeva. Planirana je edukacija 10 zaposlenika na svakom stroju.

2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je na grupe s procijenjenim vrijednostima kako slijedi:

- Grupa 1. – CNC strojevi za profilno i bočno oštrenje tračnih pila 683.679,28 kn (90.847,53 EUR-a prema srednjem tečaju HNB-a na dan objave Obavijesti o nabavi)
- Grupa 2. Stroj za tupo varenje širokih tračnih pila 629.238,71 kn (83.613,45 EUR-a prema srednjem tečaju HNB-a na dan objave Obavijesti o nabavi)
- Grupa 3. – CNC strojevi za dubinsko oštrenje tračne pile 458.122,23 kn, (60.875,43 EUR-a prema srednjem tečaju HNB-a na dan objave Obavijesti o nabavi).
- Grupa 4. – Strojevi za automatsko varenje legura metala na oštrice tračnih i kružnih pila 229.700,00 kn, (30.522,61 EUR-a prema srednjem tečaju HNB-a na dan objave Obavijesti o nabavi).
- Grupa 5. – Vijčani kompresor 100.200,00 kn, (13.314,61 EUR-a prema srednjem tečaju HNB-a na dan objave Obavijesti o nabavi).
- Grupa 6. – Stroj valjačica za ravnanje, valjanje i napinjanje tračne pile 108.183,64 kn, (14.375,48 EUR-a prema srednjem tečaju HNB-a na dan objave Obavijesti o nabavi).
- Grupa 7. – CNC stroj valjačica za ravnanje, valjanje i napinjanje tračne pile 794.847,06 kn, (105.619,54 EUR-a prema srednjem tečaju HNB-a na dan objave Obavijesti o nabavi).

Dopušteno je podnošenje ponuda po grupama, te se za svaku grupu podnosi zasebna ponuda. Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili za sve grupe predmeta nabave.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji dostavi dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja za istu grupu biti će odbijene sve njegove ponude za tu grupu.

2.4. Količina/opseg predmeta nabave:

Količina predmeta nabave definirana je u Troškovniku (Prilog 2) za svaku grupu nabave, a iskazana je kako slijedi:

Red.br.	Naziv	Količina
GRUPA 1. - CNC strojevi za profilno i bočno oštrenje tračnih pila		
1.	CNC stroj za profilno oštrenje tračnih pila	1
2.	CNC stroj za bočno oštrenje tračnih pila	1
3.	Edukacija za rad na strojevima	1
GRUPA 2. – Stroj za tupo varenje širokih tračnih pila		
1.	Stroj za tupo varenje širokih tračnih pila	1
2.	Edukacija za rad na stroju	1
GRUPA 3. – CNC strojevi za dubinsko oštrenje tračne pile		
1.	CNC stroj za dubinsko oštrenje tračne pile	2
2.	Edukacija zaposlenika za rad na stroju	1

GRUPA 4.- Strojevi za automatsko varenje legura metala na oštrice tračnih i kružnih pila		
1.	Stroj za automatsko varenje legura metala na oštrice tračnih i kružnih pila	4
2.	Edukacija zaposlenika za rad na strojevima	1
GRUPA 5. – Vijčani kompresor		
1.	Vijčani kompresor	1
GRUPA 6. - Stroj valjačica za ravnanje, valjanje i napinjanje tračne pile		
1.	Stroj valjačica za ravnanje, valjanje i napinjanje tračne pile	1
GRUPA 7. - CNC stroj valjačica za ravnanje, valjanje i napinjanje tračne pile		
1.	CNC stroj valjačica za ravnanje, valjanje i napinjanje tračne pile	1

Količina predmeta nabave iskazana u troškovnicima je točna količina.

2.5. Troškovnik – način određivanja cijene ponude

Troškovnik za svaku grupu predmeta nabave sastavni je dio dokumentacije i nalazi se u Prilogu 2. – Troškovnik Dokumentacije. Obrazac troškovnika je u word formatu i potrebno ga je ispuniti na sljedeći način:

- Jedinična cijena stavki i ukupna cijena se iskazuju bez PDV-a i u apsolutnom iznosu.
- Jedinična cijena stavki mora biti iskazana sa već uključenim popustima (ukoliko Ponuditelj eventualno želi zaračunati popust).
- Ponuda se izražava u kunama ili u EURIMA. U ponudi obavezno označiti valutu u kojoj je izražena cijena ponude.
- Nakon ispunjavanja obrasca troškovnika Ponuditelj je dužan provjeriti matematičku ispravnost izračuna ukupno ponuđene cijene.
- Ponuditelj mora nakon tiskanja troškovnika, isti ovjeriti svojim potpisom i pečatom.

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

2.6. Mjesto isporuke

Belajske Poljice 4i, 47252 Barilović, Republika Hrvatska

2.7. Rok isporuke i ugovorna kazna

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave najkasnije do 01.04.2021. godine.

Ukoliko odabrani ponuditelj svojom krivnjom ne izvrši isporuku strojeva u ugovorenom roku naručitelj ima pravo na potraživanje ugovorne kazne od strane ponuditelja u visini 0,5% ukupne vrijednosti ugovorenoga iznosa (s PDV-om) za taj stroj, za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupni iznos ugovorene kazne ne može prijeći 5% ukupno ugovorene vrijednosti.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne maksimalni iznos ugovorne kazne naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ili po vlastitom izboru, odrediti novi rok isporuke. U slučaju ponovnog kašnjenja s isporukom strojeva, kod novo određenog roka isporuke primjenjuju se odredbe o ugovornoj kazni, raskidu ugovora i naplati jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 15 dana od primitka pisanog zahtjeva naručitelja platiti ugovornu kaznu.

U slučaju neisporuke strojeva u roku od deset dana od isteka roka za isporuku (kada iznos ugovorne kazne dostigne 5% ugovorene vrijednosti), naručitelj može postaviti zahtjev za naplatom ugovorne kazne u roku od narednih 15 dana, odnosno u roku od 25 dana od isteka roka za isporuku strojeva.

U slučaju isporuke strojeva unutar roka od deset dana od isteka roka za isporuku strojeva, naručitelj je, sukladno članku 353. stavak 5. Zakona o obveznim odnosima, dužan bez odgađanja priopćiti odabranom ponuditelju da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu, u protivnom gubi pravo na naplatu iste.

3. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

Gospodarski subjekti moraju ispunjavati pravnu i poslovnu sposobnost.

3.1. Pravna i poslovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti.

Kao dokaz da gospodarski subjekt ispunjava uvjete pravne i poslovne sposobnosti, ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog IV. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od najpovoljnijeg ponuditelja da prije donošenja odluke o odabiru u roku koji ne može biti kraći od pet dana dostavi izvod iz sudskog registra, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelje, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Ukoliko traženi dokument nije dostavljen u zadanom roku, naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će izvršiti ponovno rangiranje ponude ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. sadržaj ponude¹;
2. popunjen i potpisom i pečatom ovjereni ponudbeni list (Prilog 1. Dokumentacije) ;
3. popunjeni Troškovnik (Prilog 2. Dokumentacije);
4. Popunjene obrasce „Tehničke značajke strojeva“ (Prilog 3. Dokumentacije).
5. Izjava o ispunjenju uvjeta pravne i poslovne sposobnosti (sukladno točki 3.1.)
6. kopija ponude na mediju za pohranjivanje podataka (npr. CD ili DVD)
7. potpisan i ovjeren prijedlog ugovora (Prilog 5. Dokumentacije).

4.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini. Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili obrnuto (1/xx ili xx/1).

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu.

Uz ponudu u papirnatom obliku ponuditelj je dužan dostaviti i kopiju ponude na mediju za pohranjivanje podataka (npr. CD ili DVD) na način da se medij uveže uz ponudu tako da se umetne u plastičnu foliju koja će imati svoj broj stranice.

Ako se radi o zajednici Ponuditelja, podaci (naziv i sjedište Ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba Ponuditelja, broj telefona, broj faksa) u Ponudbenom listu navode se za svakog člana zajednice ponuditelja. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice Ponuditelja. Isto se primjenjuje na ponudu koja uključuje ugovaranje podizvoditelja.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja.

4.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom ili engleskom jeziku. Iznimno, dio popratne

¹Ako se ponuda sastoji od više dijelova svi dijelovi se navode u sadržaju ponude, bilo da su dostavljeni u elektroničkom obliku (na CD-u/DVD-u) ili u papirnatom obliku.

dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski ili engleski jezik.

4.4. Način dostave ponude

Ponudu u zatvorenoj omotnici ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na poštansku adresu naručitelja – Toner d.o.o. Belajske Poljice 4i, 47250 Duga Resa, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

TONER D.O.O.
Belajske Poljice 4i, Belajske Poljice
Poslovni park Karlovac
47250 Duga Resa

NABAVA STROJEVA
Evidencijski broj nabave 2/2020

Grupa broj: ____ - _____
(naziv grupe)

»NE OTVARAJ«

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

4.5. Izmjena ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, a dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene i/ili dopune ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju. Nakon proteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati.

4.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Naručitelj može po potrebi zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

4.7. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dozvoljene.

4.8. Cijena ponude i valuta

Cijena ponude izražava se u kunama ili EURIMA. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama ili u eurima i obavezno označiti valutu ponude. Uspoređivanje ponuda naručitelj će vršiti na način da će ponude s cijenom u eurima preračunati u kune.

Preračunavanje u kune će se vršiti prema InforEuro tečaju važećem u mjesecu u kojem je započeo postupak nabave (srpanj). InforEuro tečaj je dostupan na mrežnoj stranici:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući troškove carine, prijevoza, dostave, istovara, instalacije, jamstva, edukacije za tražene grupe, sva tražena oprema i sl.) i popusti- franco skladište naručitelja.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijenu ponude s PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Rok za dostavu ponuda je **15.09.2020. do 11:00 sati** prema srednjoeuropskom vremenu. Smatrat će se da su pravovremeno dostavljene ponude one koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja.

Ponude moraju biti zapakirane i označene u skladu sa zahtjevima iz točke 4.4. Ako ponuda nije zapakirana i označena u skladu sa zahtjevima iz točke 4.4., Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Kada Ponuditelj osobno dostavlja ponudu Naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

7. OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **15.09.2020. u 11:00 sati** prema srednjoeuropskom vremenu, na adresi **Toner d.o.o., Poslovni park Karlovac, Belajske Poljice 4i, 47252 Barilović, Republika Hrvatska**, istovremeno s istekom roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda je javno i na njemu smiju biti nazočni predstavnici Ponuditelja i druge osobe, međutim pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici Ponuditelja. Ovlašteni predstavnici Ponuditelja prije početka otvaranja moraju Naručitelju dati svoje ovlaštenje za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda, potpisano od strane odgovorne osobe Ponuditelja. Ukoliko je osoba koja je nazočna na javnom otvaranju ponuda ujedno i ovlaštena osoba Ponuditelja upisana u sudski ili obrtni registar, tada ista Naručitelju može umjesto ovlaštenja dati Rješenje o registraciji ili obrtnicu.

Otvaranje ponuda će provesti članovi Odbora za nabavu imenovani od strane Naručitelja.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Prilikom javnog otvaranja ponuda za svaku otvorenu ponudu naglas se konstatira sljedeće:

- a. Naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja.
- b. Činjenica da li je ponuda dostavljena na vrijeme i da li je propisno zapakirana.
- c. Da li je Ponudbeni list potpisan i ovjeren pečatom.
- d. Cijena ponude iz Ponudbenog lista bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Nakon konstatiranja navedenih činjenica, Naručitelj će ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja omogućiti uvid u Ponudbeni list.

O javnom otvaranju ponuda sastavit će se Zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji će se odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju na uvid, provjeru sadržaja i potpis, a ostalim će Ponuditeljima u postupku biti dostavljen na njihov pisani zahtjev.

Ovlašteni predstavnici Ponuditelja prisutni na javnom otvaranju ponuda mogu dati primjedbe na postupak javnog otvaranja ponuda, a Naručitelj će o tome sastaviti bilješku u Zapisniku o javnom otvaranju ponuda.

8. PREGLED I OCJENA PONUDA

8.1. Odbor za nabavu

Nakon isteka roka za dostavu ponuda provjerava se sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje ih se sa tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla, i/ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir ponude).

8.2. Aktivnosti prilikom pregleda i ocjene ponuda

Prilikom pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu provodi sljedeće aktivnosti:

- provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima;
- procjenu ispunjenja uvjeta kvalifikacije;
- procjenu tehničke sukladnosti ponude;
- ocjenu ponuda na temelju kriterija za odabir.

8.3. Pojašnjenje i upotpunjavanje

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi

s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji za nadmetanje).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

9. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda.

9.1. Odbijanje ponude:

Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

9.2. Odluka o odabiru:

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Odluka o odabiru najbolje ponude će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Predviđeni rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi trideset (30) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. O eventualnom produženju roka za donošenje Odluke o odabiru Ponuditelji će biti pismeno obaviješteni i to na način koji omogućuje dokaz o primitku obavijesti (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

9.3. Poništenje postupka

9.3.1. Naručitelj će poništiti postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jednu valjanu² ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

² Valjana ponuda je ona koja udovoljava uvjetima dokumentacije za nadmetanje i koja je pravovremena.

9.3.2. U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude

9.4. Obavješćavanje ponuditelja

Naručitelj će pisanim putem obavijestiti sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku **Odluke o odabiru**, te će im poslati obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

10. OSTALE ODREDBE

10.1. Podizvoditelji

Ponuditeljima je dopušteno da dio Ugovora ustupe podizvoditeljima.

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog Ponuditelja ispunjava obvezu, odnosno dio obveza koje su predmetom Ugovora.

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja
 - predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.
- Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju bit će obavezno navedeni u ugovoru o nabavi

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati odobrenje za:

- a) promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- b) preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- c) uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor) za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.

10.2 Zajednica ponuditelja:

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Zajednica ponuditelja je obvezna ponuditi sve stavke troškovnika za grupu za koju podnosi ponudu. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja na odredi drugačije.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar (točka 3.1. Dokumentacije).

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za istu grupu.

10.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će odabranom ponuditelju sklapanjem ugovora o nabavi osigurati plaćanje u visini 30% beskamatnog avansa ugovorene cijene, u roku od 15 dana nakon potpisivanja ugovora o nabavi.

Ostatak ugovorene cijene Naručitelj će platiti na temelju ispostavljenog računa ponuditelja doznakom na poslovni račun ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa.

Ponuditelj ne može tražiti sredstva za osiguranje plaćanja, a isto tako ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom Dokumentacije.

10.4. Jamstva

10.4.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora pripadajućim PDV-om (cijena ponude s PDV-om), s rokom valjanosti od 45 (četrdesetpet) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj može dostaviti bezuvjetnu, neopozivu, samostalnu i valjanu bankarsku garanciju.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

11.5. Ugovor

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa Ugovor s odabranim ponuditeljem.

Ugovorne strane će izvršavati ugovorne obveze u skladu s uvjetima određenima u postupku nabave i odabranom ponudom. Izmjene Ugovora tijekom njegova izvršenja koje predstavljaju namjeru ugovornih strana da pregovaraju o osnovnim elementima sklopljenog Ugovora zbog kojih bi prvotno sklopljen Ugovor postao značajno različit u svojim elementima ili su protivne općim načelima postupaka nabave nisu dopuštene bez provedbe novog postupka nabave.

Prijedlog ugovora se nalazi u prilogu 5. Dokumentacije za nadmetanje te ga je Ponuditelj dužan potpisati po ovlaštenoj osobi, ovjeriti pečatom i priložiti kao sastavni dio ponude.

11.5.1. Ostali uvjeti ugovora

Ponuditelj je također obvezan prilikom primopredaje strojeva uz svaki stroj predati pripadajuću:

- Potpunu tehničku dokumentaciju
- Uputu o korištenju na hrvatskom jeziku ili na engleskom jeziku.
- izjava o jamstvu (jamstvenu knjižicu)

Jamstveni rok za robu koja je predmet nabave je minimalno 24 mjeseca, a počinje teći od dana puštanja u rad strojeva odnosno od dana otklanjanja eventualnih nedostataka.

12. POPIS DODATAKA I PRILOGA

Dodaci

- DODATAK 1 – Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

Prilozi

- Prilog 1. – PONUDBENI LIST
- Prilog 2. – TROŠKOVNIK DOKUMENTACIJE (na posebnom listu u Wordu)
- Prilog 3. – TEHNIČKE ZNAČAJKE STROJEVA
- Prilog 4. – IZJAVA O ISPUNJENJU UVJETA PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI
- Prilog 5. – PRIJEDLOG UGOVORA

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naručitelj: Toner d.o.o. , Belajske Poljice 4i, 47255 Barilović, Republika Hrvatska
OIB: 55957584769

Predmet nabave: nabava strojeva,

Grupa broj: ____ - _____
(naziv grupe)

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA ³ NE	
Naziv i sjedište ponuditelja / nositelja zajedničke ponude ⁴			
OIB ⁵		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Sudjelovanje podizvođenja (zaokružiti)		DA ⁶ NE	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA ⁷ NE	
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Porez na dodanu vrijednost ⁸	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

³ U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

⁴ Precrtati nepotrebno.

⁵ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

⁶ U slučaju sudjelovanja podizvođenja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

⁷ U slučaju sudjelovanja podizvođenja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

⁸ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

Dodatak I Ponudbenom listu⁹**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ¹⁰		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje okvirnog sporazuma			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora o nabavi koji će izvršiti član zajednice ponuditelja			
Predmet (naziv stavke troškovnika)	Redni broj stavke troškovnika	Količina	Ukupna cijena stavke bez PDV-a
UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (BEZ PDV-a)			
POSTOTNI DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (u%)			

Izjavljujemo da opunomoćujemo gospodarski subjekt _____ da nas, u svojstvu Ponuditelja, zastupa u predmetnom postupku nabave, potpiše svu potrebnu dokumentaciju, te potpisom ovog dokumenta potvrđujemo solidarnu odgovornost Ponuditelja i svakog člana zajednice ponuditelja spram Naručitelja.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

(ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

⁹ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

¹⁰ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Dodatak II Ponudbenom listu¹¹**PODACI O PODIZVODITELJIMA**

(priložiti samo u slučaju ako se dio okvirnog sporazuma ustupa podizvoditeljima)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvuditelja			
Skraćena tvrtka			
OIB ¹²		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati podizvuditelj (predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor)			

¹¹ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvuditelja.

¹² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

PRILOG 4.
IZJAVA O ISPUNJENJU UVJETA PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

Radi dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti traženih u točki 3.1. Dokumentacije za nadmetanje dajem

I Z J A V U

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane od

_____ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Pravna i poslovna sposobnost:

1. da je: ponuditelj/član zajednice ponuditelja/podizvoditelj upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta

U _____, _____ 2020. godine.

M.P.

Vlastoručni potpis

Toner d.o.o., Belajske Poljice 4i, 47252 Barilović, Republika Hrvatska, OIB: 55957584769, zastupana po direktorici Anita Krajačić Cvrk (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

I

Podaci o ponuditelju/zajednici ponuditelja (Naziv tvrtke, sjedište, OIB, ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje). (u daljnjem tekstu: Odabrani ponuditelj).

sklopili su sljedeći

PRIJEDLOG UGOVORA
o nabavi strojeva

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

1) Odlukom o odabiru od _____. godine, donesenom u postupku nabave strojeva, evidencijski broj 2/2020 za grupu predmeta nabave _____, u okviru Projekta „Izgradanja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP kroz ulaganja u Povećanje konkurentnosti kroz izgradnju i opremanje proizvodnih kapaciteta za rezne alate.“, odabrana je ponuda Odabranog ponuditelja, broj _____ od _____. godine. Temeljem predmetne Odluke o odabiru sklapa se ovaj Ugovor o nabavi strojeva (u daljnjem tekstu: Ugovor).

2) Sastavni dio ovog Ugovora su:

Prilog I. – Ponudbeni list

Prilog II. - Troškovnik iz ponude odabranog ponuditelja broj _____ od _____. godine.

Prilog III. – Tehničke značajke strojeva iz ponude odabranog ponuditelja broj _____ od _____. godine.

PREDMET UGOVORA

Članak 2.

1) Predmet ovog Ugovora je kupoprodaja strojeva i to:

- (podaci o strojevima upisat će se ovisno o ponuđenoj grupi predmeta nabave)

2) Odabrani ponuditelj se obvezuje isporučiti nove i nekorištene strojeve prema tehničkom opisu iz ponude navedenoj u članku 1. ovog Ugovora.

3) Odabrani ponuditelj se obvezuje organizirati i provesti i odgovarajuću edukaciju (obuku) za isporučene strojeve(za grupe od 1. do 4.).

CIJENA I ROK PLAĆANJA

Članak 3.

- 1) Cijena strojeva iz članka 2. je nepromjenjiva i bez PDV-a iznosi _____ kn/EUR-a.
- 2) U ugovorenu cijenu iz stavka 1. ovog članka uključeni su svi troškovi (uključujući troškove carine, prijevoza, dostave, istovara, instalacije, jamstva, edukacije za tražene grupe, sva tražena oprema i sl.) i popusti- franco skladište naručitelja.

Članak 4.

- 1) Odabrani ponuditelj će za isporučene strojeve ispostaviti račun koji će glasiti na Naručitelja.
- 2) Naručitelj će odabranom ponuditelju sklapanjem ugovora o nabavi osigurati plaćanje u visini 30% beskamatnog avansa ugovorene cijene, u roku od 15 dana nakon potpisivanja ugovora o nabavi.
- 3) Ostatak cijene Naručitelj će platiti na temelju ispostavljenog računa ponuditelja doznakom na poslovni račun ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa.

UVJETI ISPORUKE

Članak 5.

- 1) Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave najkasnije do 01.04.2021. godine.
- 2) Odabrani ponuditelj će isporučiti strojeve na lokaciju Naručitelja.
- 3) Odabrani ponuditelj se obvezuje prilikom isporuke Naručitelju predati: potpunu tehničku dokumentaciju, uputu o korištenju i izjavu o jamstvu (jamstvenu knjižicu).

Članak 6.

- 1) Ugovorne strane nisu odgovorne za neispunjenje obveza iz ovog Ugovora koje bi nastale zbog više sile.
- 2) Ugovorna strana koja je ometena višom silom u ispunjavanju ugovornih obveza dužna je obavijestiti drugu ugovornu stranu u roku 48 sati od nastupanja tog ometanja, s naznakom uzroka više sile.

POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

Članak 7.

- 1) Ukoliko odabrani ponuditelj svojom krivnjom ne izvrši isporuku strojeva u ugovorenom roku naručitelj ima pravo na potraživanje ugovorne kazne od strane ponuditelja u visini 0,5% ukupne vrijednosti ugovorenoga iznosa (s PDV-om) za taj stroj, za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupni iznos ugovorene kazne ne može prijeći 5% ukupno ugovorene vrijednosti.
- 2) Ukoliko ugovorna kazna dostigne maksimalni iznos ugovorne kazne naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ili po vlastitom izboru, odrediti novi rok isporuke. U slučaju ponovnog kašnjenja s isporukom strojeva, kod novo određenog

roka isporuke primjenjuju se odredbe o ugovornoj kazni, raskidu ugovora i naplati jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

3) Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 15 dana od primitka pisanog zahtjeva naručitelja platiti ugovornu kaznu.

4) U slučaju neisporuke strojeva u roku od deset dana od isteka roka za isporuku (kada iznos ugovorne kazne dostigne 5% ugovorene vrijednosti), naručitelj može postaviti zahtjev za naplatom ugovorne kazne u roku od narednih 15 dana, odnosno u roku od 25 dana od isteka roka za isporuku strojeva.

5) U slučaju isporuke strojeva unutar roka od deset dana od isteka roka za isporuku strojeva, naručitelj je, sukladno članku 353. stavak 5. Zakona o obveznim odnosima, dužan bez odgađanja priopćiti odabranom ponuditelju da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu, u protivnom gubi pravo na naplatu iste.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 8.

1) Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 10 (deset) dana od potpisa ovog Ugovora, na ime jamstva za uredno izvršenje ugovora, Naručitelju dostaviti bjanko zadužnicu ili zadužnicu, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12), u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora pripadajućim PDV-om (cijena ponude s PDV-om), s rokom valjanosti od 45 (četrdesetpet) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

2) Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj može dostaviti bezuvjetnu, neopozivu, samostalnu i valjanu bankarsku garanciju.

3) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučajevima određenima člankom 7. ovog Ugovora, kao i u slučaju drugih povreda ugovornih obveza od strane Naručitelja.

4) Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

PODIZVODITELJI

Članak 9.

1) Podaci o podizvoditelju i dijelu Ugovora o nabavi koji Odabrani ponuditelj daje u podugovor bit će obvezni sastojci ovog Ugovora o nabavi sukladno točki 11.1. Dokumentacije za nadmetanje.

2) Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Odabranog ponuditelja za izvršenje ovog Ugovora o nabavi.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

1) Na sva pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Ugovora, primjenjuju se odredbe Dokumentacije za nadmetanje, kao i odredbe ponude odabranog ponuditelja _____ od _____ . godine.

2) U slučaju da sporna pitanja nisu uređena ni u kojem od dokumenata navedenih u stavku 1. ovog članka primijenit će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 11.

Eventualne izmjene i dopune ovog Ugovora vrijede samo ako su sastavljene pisanim putem, a potpisane od obje ugovorne strane.

Članak 12.

U slučaju eventualnog spora proisteklog iz ovog Ugovora, ugovorne strane nastojat će spor riješiti dogovorno, a u protivnom putem nadležnog suda u Karlovcu.

Članak 13.

Ovaj Ugovor stupa na snagu datumom potpisivanja ugovornih strana.

Članak 14.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih 3 (tri) zadržava Naručitelj, a 2 (dva) primjerka Odabrani ponuditelj.

U _____, _____. god.

U Bariloviću, _____. god.

ZA ODABRANOG PONUDITELJA:

Direktor

ZA NARUČITELJA:

Toner d.o.o.

Direktor