

Sukladno dokumentu Prilog 4. „PRAVILA O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVA ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)“ (verzija 5.0), u okviru poziva "IZGRADNJA I OPREMANJE PROIZVODNIH KAPACITETA MSP", kod poziva: KK.03.2.1.15, Operativnog programa Konkurentnost i Kohezija 2014. - 2020., SKLAD, obrt za proizvodnju proizvoda od plastike, vl. Davor Krizmanić objavljuje:

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

NAZIV PROJEKTA

Level up – proširenje proizvodnog programa obrta SKLAD

PREDMET NABAVE

Nabava stroja za brizganje

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

01-PND-2020

VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave s obveznom objavom

Pazin, kolovoz 2020.

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU (NOJN)

- Naziv Naručitelja: SKLAD, obrt za proizvodnju proizvoda od plastike, vl. Davor Krizmanić
- Adresa: Veli Ježenj 41, 52000 Pazin
- OIB:75688025985
- Telefon: +385 52 688 129
- Internetska stranica: www.sklad-profil.hr
- Adresa elektroničke pošte: davor@sklad-profil.hr

1.2. KONTAKT OSOBA

Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima	Davor Krizmanić
Telefon	+38552688129
Adresa elektroničke pošte	davor@sklad-profil.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija /podataka između Naručitelja i Ponuditelja obavlja se elektroničkim putem, putem navedene elektroničke pošte osobe zadužene za komuniciranje s Ponuditeljima i putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

1.3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

- **Skład profili d.o.o.**, Veli Ježenj 41, 52000 Pazin, OIB: 46047867231
- **Key consulting d.o.o.**, Ladrovići 20, 52440 Poreč, OIB: 61051026417

1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Nabava se provodi u sklopu projekta pod nazivom „Level up – proširenje proizvodnog programa obrta SKLAD.“ referentne oznake KK.03.2.1.15.0211.

Naručitelj primjenjuje postupak nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi – postupak nabave s obveznom objavom s namjerom sklapanja ugovora o nabavi robe. Poziv na dostavu ponuda objavljuje se na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Nabava se provodi sukladno propisanim uvjetima koji se primjenjuju na projekte financirane iz strukturnih fondova i kohezijskog fonda EU u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. te pravilima propisanim u dokumentu Prilog 4. „PRAVILA O

PROVEDBI POSTUPAKA NABAVA ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)“ (verzija 5.0), temeljem javnog poziva "IZGRADNJA I OPREMANJE PROIZVODNIH KAPACITETA MSP", kod poziva: KK.03.2.1.15, operativnog programa Konkurentnost i Kohezija 2014. - 2020.

1.5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave: 01-PND-2020

1.6. POČETAK POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave započinje objavljivanjem Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Datum objave Poziva na dostavu ponuda je **11. kolovoza 2020. godine.**

1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi **443.133,87 HRK bez PDV-a.**

Naručitelj će uzeti u obzir i ponude s većom cijenom od procijenjene vrijednosti nabave. U tom slučaju zadržava pravo odbijanja takvih ponuda ukoliko iste budu veće od raspoloživih sredstava Naručitelja.

1.8. POZIV NA DOSTAVU PONUDA, POJAŠNJENJA I IZMJENE

Poziv na dostavu ponuda, odgovori i pitanja gospodarskih subjekata te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda bit će stavljeni na raspolaganje na Internet stranici: www.strukturnifondovi.hr.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane uz Poziv na dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponuda putem Internet stranice www.strukturnifondovi.hr bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem elektroničke pošte na e-mail adresu kontakt osobe: davor@sklad-profil.hr.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je **obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg (3.) kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.** Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju **najkasnije tijekom četvrtog (4.) kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.**

Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije

isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet (5) kalendarska dana.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponuda. Rok za dostavu ponuda primjereno će se produljiti ako je rok za dostavu ponude kraći od osam (8) dana od objave izmjene.

Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici Strukturnih fondova. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja i izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je **nabava stroja za brizganje (brizgalice) proizvoda od plastičnih masa te nabava usluge tehničkog usavršavanja za operatere i tehnologe u procesu proizvodnje.**

Nabava se provodi u sklopu projekta „Level up – proširenje proizvodnog programa obrta SKLAD“.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Ponuditelj mora dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupni predmet nabave.

2.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u **Prilogu VI. Tehničke specifikacije** te su sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju detaljan opis ključnih komponenti koje prihvatljiv predmet nabave mora sadržavati te imaju iskazane tehničke karakteristike koje ponuđena roba mora zadovoljavati te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja. Ponuditelji su ih obvezni pažljivo proučiti te sukladno njenom sadržaju ispuniti tražene podatke.

Ukoliko ponuditelj ne ispuni Tehničku specifikaciju u skladu s postavljenim zahtjevima ili izvrši preinake teksta zahtijevane tehničke specifikacije, smatrat će se da se da su takve Tehničke specifikacije nepotpune i nevažeće te će se takva ponuda odbiti.

2.3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu VII te je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili izvrši preinake teksta ili količine navedene u obrascu Troškownika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda takvog ponuditelja biti odbijena.

2.4. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE TE ODREDBE O NORMAMA

Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, tehničke specifikacije se formuliraju na jedan od sljedećih načina: upućivanjem na tehničke specifikacije i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta, na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije, pri čemu svako upućivanje mora biti popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“.

U **Tehničkim specifikacijama (Prilog VI.)** kod stavki kod kojih je naveden proizvođač/marka/tip robe (proizvoda) dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu. Jednakovrijedna roba nudi se na način da se na za to predviđeno mjesto u Prilogu VI. Tehničke specifikacije upiše naziv jednakovrijedne robe (ono što je traženo i primjenjivo: npr. naziv proizvoda, naziv proizvođača i sl.). Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu tehničke dokumentacije o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehnička dokumentacija proizvođača, ispitni izvještaji priznatoga tijela, atesti, norme, certifikati, sukladnosti, podatak o internetskoj stranici proizvođača ponuđenog proizvoda na kojoj je dostupan dokument npr. specifikacija ili certifikat i sl.).

Za slučaj da su u ovom Pozivu na dostavu ponuda i Tehničkim specifikacijama navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi naručitelj ističe da ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili jednakovrijednim normama. Stoga je za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđena roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

2.5. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave definirana je u **Tehničkim specifikacijama (Prilog VI) i Troškovniku (Prilog VII)**. Količina je točna.

2.6. MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE/IZVRŠENJA USLUGE

Mjesto isporuke predmeta nabave je **skladište Naručitelja**.

Usluga tehničkog usavršavanja vrši se **online putem interneta**.

2.7. ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave **u roku od najviše 120 kalendarskih dana od dana stupanja na snagu Ugovora o nabavi**. Rokom isporuke predmeta nabave smatra se **dan kad je potpisan Zapisnik o primopredaji robe i kada je izvršena usluga tehničkog usavršavanja**.

Ugovor o nabavi stupa na snagu s danom potpisa posljednje ugovorne strane. Rok isporuke predmeta nabave Ponuditelji su **obvezni definirati u Ponudbenom listu (Prilog I Poziva)**.

3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti vezane za razloge isključenja iz točke 3.1. i 3.2. utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te tražene izjave mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja.

U slučaju podugovaratelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve podugovaratelje pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki podugovaratelj. Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podugovaratelja, naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponuda mora zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni podugovaratelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.

3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave, ako je Ponuditelj i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja:

- prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.), počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.), povrede djetetovih prava (članak 177. stavci 2., 3. i 4.), terorizma (članak 97.), financiranje terorizma (članak 98.), trgovanja ljudima (članak 106.) iz Kaznenog zakona;
- prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.), davanje mitа (članak 348.), zapuštanja i zlostavljanja djeteta ili maloljetne osobe (članak 213.), terorizma (članak 169.), protudržavnog terorizma (članak 141.), trgovanja ljudima i ropstva (članak 175.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12);

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti **Izjavu o nekažnjavanju** koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja, ovjerenu potpisom i pečatom (**Prilog II Poziva na dostavu ponuda**).

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta ponuditelja ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno

posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti **Izjavu o plaćenim dospelim obvezama** koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja, ovjerenu potpisom i pečatom (**Prilog III Poziva na dostavu ponuda**).

3.2. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave:

- ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta
- ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.,
- ako utvrdi da se Ponuditelj lažno predstavljao i/ili pružao neistinite informacije o dokumentima traženim ovim Pozivom na dostavu ponuda.

Težak profesionalni propust je postupanje Ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora kojeg Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili kao dokaz da ne postoje razlozi isključenja, Naručitelj može, radi provjere istinitosti podataka, zatražiti od Ponuditelja dostavu izvornika ili ovjerenih/neovjerenih preslika spornih dokumenata ili se obratiti izdavatelju, odnosno nadležnom tijelu za izdavanje spornog dokumenta, radi utvrđivanja istinitosti podataka

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti ispunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu **Izjavu o nepostojanju ostalih razloga isključenja (Prilog IV Poziva na dostavu ponuda)**.

3.3. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban što znači da je upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja. Za potrebe dokazivanja ove okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti ispunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu **Izjavu o pravnoj i poslovnoj sposobnosti (Prilog V Poziva na dostavu ponuda)**.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice moraju pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor, svi podugovaratelji moraju pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost.

3.4. DOSTAVA POPRATNIH DOKUMENATA NA ZAHTJEV NARUČITELJA

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave prije sklapanja ugovora zahtijevati od Ponuditelja da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet kalendarskih dana, dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3.1 i 3.2. (ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi) te da posjeduju traženu pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 3.3. Poziva na dostavu ponuda. U slučaju zajednice ponuditelja/ podugovaratelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice/ podugovaratelja da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje te pravna i poslovna sposobnost moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik

Ako ponuditelj u primjerenom roku ne dostavi tražene dokumente i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovo rangiranje pristiglih ponuda.

4. PONUDA

4.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

- **ispunjeni Ponudbeni list (Prilog I)**
 - **ukoliko je primjenjivo ispunjeni dodatak A Ponudbenog lista (Prilog I – dodatak A)**
 - **ukoliko je primjenjivo ispunjeni dodatak B Ponudbenog lista (Prilog I – dodatak B)**
- **ispunjenu Izjavu o nekažnjavanju (Prilog II)**
- **ispunjenu Izjavu o plaćenim dospjelim obvezama (Prilog III)**
- **ispunjenu Izjavu o nepostojanju ostalih razloga isključenja (Prilog IV)**
- **ispunjenu Izjavu o pravnoj i poslovnoj sposobnosti (Prilog V)**
- **ispunjene Tehničke specifikacije (Prilog VI)**
- **ispunjeni Troškovnik (Prilog VII)**

4.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Od dana objave Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj osigurava pristup Pozivu na dostavu ponuda i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda na način da mijenja obrasce priloga koje potpisuje osoba zakonom ovlaštena za zastupanje.

Ponuda se izrađuje **u elektroničkom obliku**. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati. Ponuditelji ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijem za odabir ponude.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (dokumenti, potvrde, isprave,

izvodi, ovlaštenja, izjave i sl.) koji u ponudi nisu bili dostavljeni u originalu ili ovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

4.3. CIJENA PONUDE

Cijena ponude izražava se **u kunama (HRK) ili eurima (EUR)**. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako se cijena ponude izražava u EUR, radi usporedivosti ponuda, cijena ponude preračunava se u HRK prema srednjem tečaju HNB-a na dan objave Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je u **Troškovniku (Prilog VII Poziva na dostavu ponuda)** dužan ponuditi tj. upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika, zaokruženo na dvije decimale. Ponuditelj je dužan u **Ponudbenom listu (Prilog I Poziv na dostavu ponuda)** upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) iz Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) zaokruženu na dvije decimale.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku. Ako je ponuditelj tvrtka izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

4.4. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. U slučaju dostave dokumenata na drugom jeziku, Ponuditelji su obvezni dostaviti prijevod na hrvatski jezik.

Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno

stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku.

4.5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku u kojoj se nalaze **skenirani primjerci svakog pojedinačnog dijela ponude na način da čine cjelinu** i to **isključivo elektroničkom poštom** na elektroničku adresu kontakt osobe Naručitelja (**davor@sklad-profil.hr**), s **naznakom evidencijskog broja predmeta nabave: „01-PND-2020“**.

Rok za dostavu ponuda je do 20.08.2020. godine do 10:00 sati po lokalnom vremenu. Ponude se dostavljaju elektronički, na e-mail adresu Naručitelja: davor@sklad-profil.hr

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.

4.6. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti **izmjenu i/ili dopunu ponude**. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s **obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude**. U tom se slučaju vremenom zaprimanja smatra dostava posljednje verzije izmjene/dopune ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom **odustati od svoje dostavljene ponude**. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju Naručitelj takvu ponudu neće uzeti u obzir prilikom pregleda i ocjenjivanja ponuda.

Nakon proteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati.

4.7. DOPUSTIVOST DOSTAVE ALTERNATIVNIH PONUDA

Podnošenje alternativnih ponuda nije dozvoljeno.

4.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponuda mora biti **valjana najmanje 45 kalendarskih dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda**. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a Ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti Ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

Rok valjanosti ponude **upisuje se u Prilog I. Ponudbeni list**

4.9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja na sljedeći način:

- **20% ugovorenog iznosa neposredno nakon potpisa Ugovora o nabavi**
- **80% ugovorenog iznosa neposredno nakon isporuke predmeta nabave i izvršenja usluge**

4.10. JAMSTVENI ROK

Jamstveni rok na stroj za brizganje iznosi **minimalno 24 mjeseca od dana potpisa Zapisnika o primopredaji.**

Jamstveni rok **upisuje se u Ponudbeni list** (Prilog I Poziva na dostavu ponuda)

4.11. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**. Pri odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, Naručitelj će koristiti sljedeće kriterije:

- **Cijena = 50% → 50,00 bodova**
- **Rok isporuke = 50% → 50,00 bodova**

Formula: $T = P + RI$

pri čemu je

T = ukupan broj bodova

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

RI = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke

Najpovoljnija je ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći, odnosno najbliže 100,00.

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

a) CIJENA (P)

Ponudi s najnižom cijenom dodjeljuje se maksimalnih 50,00 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule:

$$P = (PI/Pt) \times 50,00$$

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije decimale)

PI = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

Pt = cijena ponude koja je predmet ocjene

50,00 = maksimalni broj bodova za najnižu ponuđenu cijenu

b) ROK ISPORUKE (RI)

Maksimalni dopušteni rok isporuke je 120 kalendarskih dana od dana potpisa Ugovora o nabavi predmeta nabave. Ponudi u kojoj je iskazan **najkraći rok isporuke dodjeljuje se maksimalnih 50,00 bodova**. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule:

$$RI = (RI_s/RI_t) \times 50,00$$

RI = broj bodova koji je dodijeljen Ponuditelju za rok isporuke (zaokruženo na dvije decimale)

RI_s = najkraći rok isporuke ponuđen u postupku nabave

RI_t = rok isporuke koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

50,00 = maksimalni broj bodova za najkraći rok isporuke

Pravodobno pristigle ponude ocjenjivat će se provjerom tehničkih specifikacija, roka isporuke te ostalih uvjeta propisanih u natječajnoj dokumentaciji. Ukoliko zadovoljavaju sve tehničke specifikacije i ostale propisane uvjete, odabrat će se ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

4.12. NEUOBICAJENO NISKA CIJENA

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluga koje su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi. Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude ukoliko je cijena ponude više od 40 % niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda.

Prije odbijanja takve ponude Naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a ti podaci mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost u procesu pružanja usluga
- iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri pružanju usluga;
- pridržavanje odredbi koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete;
- mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive

i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrijednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke. Ukoliko Naručitelj odluči da mu pojašnjenje nije prihvatljivo odbit će takvu ponudu.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda će se obaviti nakon isteka roka za dostavu ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.

5.2. PREGLED I OCJENA PONUDA

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda, uspoređuje ih sa tehničkim specifikacijama i svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja.

Naručitelj otvara i ocjenjuje dostavljene ponude o čemu **sastavlja Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda.**

Nakon pregleda i ocjene ponuda, valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

O pregledu i ocjeni ponuda Stručno povjerenstvo sastavlja zapisnik na način da je njime transparentno evidentiran evaluacijski proces te odluka o odabiru najbolje ponude. Najbolja ponuda je ponuda kvalificiranog ponuditelja koja ispunjava sve uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponuda te je u postupku pregleda i ocjene ponuda utvrđeno da je ekonomski najpovoljnija ponuda.

5.3. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donijeti **Odluku o odabiru u roku trideset (30) kalendarskih dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u ovom Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete sposobnosti u skladu s ovim Pozivom na

dostavu ponuda,

- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u točki 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda, koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije odnosno ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Naručitelj donosi Odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu odnosno od procijenjene vrijednosti nabave,
- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora,
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja cjelokupnog postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe. Naručitelj je obavezan objaviti Odluku o poništenju na istim stranicama kao i Poziv na dostavu ponuda.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

5.4. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE

Ukoliko se podaci ili dokumentacija koju treba podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta sposobnosti ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti. Ponuda ponuditelja koji po Zahtjevu za pojašnjenjem i upotpunjavanjem ponude od strane Naručitelja ne dostavi tražena pojašnjenja ili tražene dokaze u roku naznačenom u zahtjevu bit će odbijena.

5.5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja. Podaci o svim članovima zajednice ponuditelja navode se u **Dodatku A. u okviru Priloga I.** Poziva na dostavu ponuda, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Uvjeti sposobnosti za članove zajednice ponuditelja dokazuju se u skladu s točkom 3. ovog Poziva na dostavu ponuda.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju i svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je isti izvršio i isporučio, osim ako zajednica ponuditelja drugačije ne odredi i o tome obavijesti Naručitelja.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik

u trenutku dostave ponuda. Ukoliko zajednica ponuditelja bude odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti:

- pravni akt - sporazum o poslovnoj suradnji ponuditelja za izvršenje ugovora koji mora sadržavati minimalno slijedeće elemente:
 - dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice ponuditelja i kojem članu zajednice ponuditelja će taj dio ugovora plaćati,
 - solidarnu odgovornost svih članova zajednice ponuditelja, preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice ponuditelja ne mogu izvršiti ugovorne obveze
 - podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora o nabavi

Pravni akt – sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

5.6. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužan je za podugovaratelja popuniti **Dodatak B. u okviru Priloga I. ovog Poziva na dostavu ponuda.**

Ponuditelj mora ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio, IBAN/broj računa podugovaratelja) koji namjerava dati u podugovor / podugovaranje.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno. Sudjelovanje podugovaratelja u provedbi dijela ugovora o nabavi ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje cijelog ugovora o nabavi.

Za usluge koje će isporučiti podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju za onaj dio ugovora o nabavi koji je isti izvršio i isporučio, osim ako ponuditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Izvoditelj smije tijekom izvršenja ugovora mijenjati podugovaratelje za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor ili uvesti nove podugovaratelje, uz pristanak Naručitelja, a izvoditelj je dužan naručitelju u roku od pet (5) dana od njegovog pristanka dostaviti sve naprijed navedene podatke za novoga podugovaratelja.

5.7. UGOVOR O NABAVI

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. **Ugovor o nabavi** se sklapa na temelju uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda i pozitivnim zakonskim propisima

5.8. MOGUĆNOST IZMJENE UGOVORA U SLUČAJU NEPREDVIDLJIVIH OKOLNOSTI

Izmjene Ugovora o nabavi odnosno mogućnost sklapanja aneksa Ugovoru moguće je u slučaju nastanka nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon stupanja na snagu Ugovora, a za koje nije odgovorna niti jedna ugovorna strana, ukoliko je zadovoljen uvjet da su izmjene nužne za uredno izvršenje Ugovora.

6. POPIS PRILOGA

Prilozi koji su sastavni dio Poziva na dostavu ponuda:

1. Ponudbeni list (Prilog I)
2. Dodatak A Ponudbenog lista (Prilog I – dodatak A)
3. Dodatak B Ponudbenog lista (Prilog I – dodatak B)
4. Izjava o nekažnjavanju (Prilog II)
5. Izjava o plaćenim dospjelim obvezama (Prilog III)
6. Izjava o nepostojanju ostalih razloga isključenja (Prilog IV)
7. Izjava o pravnoj i poslovnoj sposobnosti (Prilog V)
8. Tehničke specifikacije (Prilog VI)
9. Troškovnik (Prilog VII)

Ako ponuditelji dostavljaju ponudu samostalno (ako nema zajednice gospodarskih subjekata) – ispunjavaju samo Ponudbeni list (Prilog 1).

Ako ponuditelji dostavljaju ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata – ispunjavaju samo Ponudbeni list DODATAK A.

U bilo kojem slučaju, ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima, potrebno je ispuniti DODATAK B - PODACI O PODUGOVARATELJIMA

Pazin, 11. kolovoza 2020. godine

Obrt SKLAD
Vlasnik, Davor Krizmanić