

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnih prijedloga

Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama

(referentni broj: KK.04.1.1.03)

- *otvoreni postupak u modalitetu privremenog Poziva*





SADRŽAJ

I. Sadržaj

I. OPĆE INFORMACIJE.....	3
1.1 Strateški i zakonodavni okvir	3
1.2 Zakonodavstvo Europske unije	4
1.3 Nacionalno zakonodavstvo	6
1.4 Odgovornosti za upravljanje	8
1.5 Predmet, svrha i pokazatelji Poziva	9
1.6 Financijska alokacija, iznosi i intenzitet bespovratnih sredstava, obveze prijavitelja.	13
1.7 Obveze koje se odnose na državne potpore / Vrste, iznos i intenzitet potpore.....	15
1.8 Dvostruko financiranje.....	19
2. PRAVILA POZIVA.....	19
2.1 Prihvatljivost prijavitelja.....	19
2.2 Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva.....	21
2.3 Kriteriji za isključenje.....	21
2.4 Broj projektnih prijedloga i ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava po Prijavitelju	24
2.5 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta.....	25
2.6 Prihvatljivost projekta.....	26
2.7 Prihvatljive projektne aktivnosti: koja ulaganja su dozvoljena?	30
2.7.1 Aktivnosti pripreme dokumentacije projektnog prijedloga i ostale projektno-tehničke dokumentacije.....	30
2.7.2 Aktivnosti energetske obnove	30
2.7.3 Aktivnosti upravljanja projektom i administracije te aktivnosti informiranja i vidljivosti	34
2.8 Neprihvatljive projektne aktivnosti	35
2.9 Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekata	36
2.10 Prihvatljive kategorije troškova	37
2.11 Neprihvatljivi troškovi.....	43
2.12 Horizontalna načela	44
2.13 Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije.....	45
2.14 Pristupačnost za osobe s invaliditetom	45
2.15 Održivi razvoj.....	46
3. KAKO SE PRIJAVITI.....	47
3.1 Izgled i sadržaj projektnog prijedloga.....	47
3.2 Podnošenje projektnog prijedloga.....	51



3.3	Rok za predaju projektnog prijedloga.....	51
3.4	Dodatne informacije uz projektni prijedlog.....	52
3.5	Objava rezultata Poziva.....	53
4.	POSTUPAK DODJELE.....	54
4.1	Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava.....	54
4.2	Provođenje postupka dodjele	54
4.3	Prigovori.....	72
4.4	Ugovaranje	75
5.	ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PROVEDBU PROJEKTA.....	76
5.1	Razdoblje provedbe projekta.....	76
5.2	Nabava	76
5.3	Provjere upravljanja projektom.....	77
5.4	Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava.....	78
5.5	Povrat sredstva	79
5.6	Revizije projekta	79
5.7	Informiranje i vidljivost.....	80
5.8	Zaštita osobnih podataka.....	80
6.	OBRASCI I PRILOZI	82
6.1	Dokumentacija Poziva na dostavu projektnih prijedloga:.....	82
7.	POJMOVNIK I POPIS KRATICA	84
7.1	POJMOVNIK.....	84
8.	KRATICE.....	92





I. OPĆE INFORMACIJE

Putem ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama“ (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih pripremi i provedbi projekata.

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) pružaju smjernice i pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira projektnih prijedloga, kriterije prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti i izdataka te pravila provedbe projekata kojima se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

Napomena: Prije pripreme projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti ažuriranje (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva.

*Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika bespovratnih sredstava. Navedeni uvjeti podrazumijevaju i pravila za neobveznike zakona o javnoj nabavi, kao i pravila o financijskim korekcijama, sve objavljeno i na stranicama strukturfondovi.hr.

I.1 Strateški i zakonodavni okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014-2020. godine reguliran je **Sporazumom o partnerstvu** između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će RH pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU-a koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014-2020. godine.

Opći cilj Sporazuma o partnerstvu jest pružiti potporu u približavanju Republike Hrvatske ostalim državama Europske unije, odnosno regijama, ubrzanjem gospodarskog rasta i poticanjem zapošljavanja. Sporazum o partnerstvu definira Tematski cilj 4 „Podržavanje prelaska na niskougljično gospodarstvo u svim sektorima“ kao jedan od izabranih ciljeva u koji se usmjeravaju sredstva unutar **Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“** (u daljnjem tekstu: OPKK)¹, koji je izravno obuhvaćen provedbom ovog Poziva.

OPKK se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj (u daljnjem tekstu: EFRR) i Kohezijskog fonda (u daljnjem tekstu: KF), a njegova se strategija temelji na koncentraciji ulaganja u devet Tematskih ciljeva zajedničkog Strateškog okvira i njihovim specifičnim prioritetima ulaganja, s daljnjim fokusom na specifične ciljeve (u daljnjem tekstu: SC), koje je potrebno ostvariti. OPKK je usmjeren ka poboljšanju konkurentnosti u RH, na nacionalnoj i regionalnoj razini.

Ovaj Poziv pokrenut je u okviru prioritetne osi 4 (u daljnjem tekstu: PO) „Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije“, SC 4b1 „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama“ OPKK-a, financiranog sredstvima ESF fondova.

Poziv je u skladu s člankom 3. Zakona o energetske učinkovitosti (NN, br. 127/14, 116/18, 25/20), čije ispunjenje doprinosi i ispunjavanju ciljeva Direktive 2018/2002 Europskog parlamenta i Vijeća od 11.

¹ www.strukturfondovi.hr/UserDocImages/Documents/Struktturni%20fondovi%202014.%20E2%80%93%202020/01%20OPKK%202014-2020%20hrv%2027112014.docx



prosinca 2018. kojom je izmijenjena Direktiva 2012/27/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o energetske učinkovitosti, a kojom se dopunjuju direktive 2009/125/EZ i 2010/30/EU i ukidaju direktive 2004/8/EZ i 2006/32/EZ (SL L 315, 14. 11. 2012.). Mjere i prihvatljive aktivnosti ovog specifičnog cilja su usklađene s Integriranim nacionalnim energetske i klimatske planom za Republiku Hrvatsku za razdoblje 2021. do 2030. godine, od 27. prosinca 2019.

Provedba ovog Poziva utvrđena je zakonodavnim okvirom na razini RH i EU.

1.2 Zakonodavstvo Europske unije

- Ugovor o Europskoj uniji (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.);
- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.);
- Uredba (EU) br. 1303/2013, koja podrazumijeva Uredbu (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20. 12. 2013., u nastavku teksta: Uredba (EU) br. 1303/2013) te
 - Ispravak Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (SL L 200, 26. 7. 2016.);
 - Uredbu (EU) 2016/2135 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. studenoga 2016. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 u pogledu određenih odredaba koje se odnose na financijsko upravljanje za određene države članice koje su u poteškoćama ili kojima prijete ozbiljne poteškoće u odnosu na njihovu financijsku stabilnost (SL L 338, 13. 12. 2016.);
 - Uredbu (EU) 2017/825 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. svibnja 2017. o uspostavi Programa potpore strukturnim reformama za razdoblje od 2017. do 2020. i o izmjeni uredbi (EU) br. 1303/2013 i (EU) br. 1305/2013 (SL L 129, 19. 5. 2017.);
 - Uredbu (EU) 2017/1199 Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja 2017. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 u pogledu posebnih mjera za pružanje dodatne potpore državama članicama pogođenima prirodnim katastrofama (SL L 176, 7. 7. 2017.);
 - Uredbu (EU) 2017/2305 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. prosinca 2017. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 u pogledu promjena koje se odnose na sredstva za gospodarsku, socijalnu i teritorijalnu koheziju te sredstva za cilj »Ulaganje za rast i radna mjesta« i cilj »Europska teritorijalna suradnja« (SL L 335, 15.12.2017.);
 - Uredbu (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30. 7. 2018.);



- Ispravak Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 294, 21. 11. 2018.);
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30. 7. 2018, u nastavku teksta: Financijska uredba);
- Uredba o Europskom fondu za regionalni razvoj podrazumijeva Uredbu (EU) br. 1301/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju »Ulaganje za rast i radna mjesta« te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006 (SL L 347, 20. 12. 2013.) i Uredbu (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30. 7. 2018.);
- Uredba o Kohezijskom fondu podrazumijeva Uredbu (EU) br. 1300/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Kohezijskom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1084/2006 (SL L 193, 30. 7. 2018.);
- Uredba o Europskom socijalnom fondu podrazumijeva Uredbu (EU) br. 1304/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (SL L 347, 20. 12. 2013.), Uredbu (EU) 2015/779 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. svibnja 2015. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1304/2013 u pogledu dodatnog iznosa početnog predfinanciranja koji se isplaćuje za operativne programe koji dobivaju potporu iz Inicijative za zapošljavanje mladih (SL L 126, 21.5.2015.) i Uredbu (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30. 7. 2018.);
- Direktiva 2010/31/EU europskog parlamenta i vijeća od 19. svibnja 2010. o energetske učinkovitosti zgrada (preinaka);
- Ispravak Direktive 2010/31/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 19. svibnja 2010. godine o energetske učinkovitosti zgrada;
- Direktiva 2018/844 Europskog Parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2018. kojom je izmijenjena Direktiva 2010/31/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 19. svibnja 2010. o energetske učinkovitosti zgrada;
- Delegirana Uredba komisije (EU) br. 244/2012 od 16. siječnja 2012. o dopuni Direktive 2010/31/EU Europskog parlamenta i Vijeća o energetske svojstvima zgrada utvrđivanjem usporednog metodološkog okvira za izračunavanje troškovno optimalnih razina za minimalne zahtjeve energetske svojstava zgrada i dijelova zgrada (Tekst značajan za EGP);
- Direktiva 2009/28/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 23. travnja 2009. o poticanju uporabe energije iz obnovljivih izvora te o izmjeni i kasnijem stavljanju izvan snage Direktiva 2001/77/EZ i 2003/30/EZ;
- Posebno izdanje Službenog lista Europske unije na hrvatskom jeziku (2013) - poglavlje Energetika, koje sadržava tekstove obvezujućih općih akata, kao i akte usvojene u razdoblju od 1952. godine do dana pristupanja;
- Guidelines accompanying Commission Delegated Regulation (EU) No 244/2012;



- Direktiva 2012/27/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o energetske učinkovitosti, izmjeni direktiva 2009/125/EZ i 2010/30/EU i stavljanju izvan snage direktiva 2004/8/EZ i 2006/32/EZ (Tekst značajan za EGP);
- Direktiva 2018/2002/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2018. o izmjeni Direktive 2012/27/EU o energetske učinkovitosti (tekst značajan za EGP);
- Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora (Tekst značajan za EGP); dopuna od 27. srpnja 2020.;
- Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (SL L 352/1, 24.12.2013); dopuna od 27. srpnja 2020.;
- Uredba Komisije (EU) br. 360/2012 od 25. travnja 2012. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SL L 114, 26.4.2012.);
- Uredba (EU) 2020/558 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. travnja 2020. o izmjeni uredbi (EU) br. 1301/2013 i (EU) br. 1303/2013 u pogledu posebnih mjera radi pružanja iznimne fleksibilnosti za korištenje europskih strukturnih i investicijskih fondova u odgovoru na izbijanje bolesti COVID-19;
- Uredba (EU) br. 2017/1369 Europskog parlamenta i vijeća od 4. srpnja 2017. o utvrđivanju okvira za označavanje energetske učinkovitosti i o stavljanju izvan snage Direktive 2010/30/EU;
- Uredba Komisije (EU) 2016/2281 od 30. studenog 2016. o provedbi Direktive 2009/125/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi okvira za utvrđivanje zahtjeva za ekološki dizajn proizvoda koji koriste energiju u pogledu zahtjeva za ekološki dizajn uređaja za grijanje zraka, uređaja za hlađenje, visokotemperaturnih procesnih rashladnih uređaja i ventilatorskih konvektora (Tekst značajan za EGP);
- Akti i propisi doneseni na temelju navedenog zakonodavstva:
<http://ec.europa.eu/energy/en/topics/energy-efficiency>
- Delegirane uredbe o označavanju pojedinih uređaja koji troše energiju:
<https://ec.europa.eu/energy/en/topics/energy-efficiency/energy-efficient-products>

Uz prethodno utvrđene propise, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njih donose.

Ako naknadne izmjene/ dopune/ispravci propisa i dugih primjenjivih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave Poziva utvrđuju obvezne dodatne ili nove uvjete, primjenjuje se ono što je u njima utvrđeno, na način kako je u njima utvrđeno.

I.3 Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN - Međunarodni ugovori, br. 2/12, 5/13 i 9/13);
- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN, br. 92/14);
- Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, uvezi s ciljem" Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN, br.107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17 - ispravak);

- Zakon o javnoj nabavi (NN, br. 120/16);
- Zakon o državnim potporama (NN, br. 47/14, 69/17);
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN, br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20);
- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN, br. 82/08, 69/17);
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN, br. 85/08, 112/12);
- Odluka o obvezi provedbe prethodne (ex-ante) kontrole javnih nabava u okviru projekata koji se namjeravaju sufinancirati i sufinanciraju iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. - 2020. (NN, br. 87/18);
- Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN, br. 115/18, 6/20, 20/20-ispravak, 70/20);
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN, br. 78/13);
- Zakon o korištenju psa pomagača (NN, br. 39/19);
- Zakon o hrvatskom znakovnom jeziku i ostalim sustavima komunikacije gluhih i gluhoslijepih osoba u Republici Hrvatskoj (NN, br. 82/15);
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (NN, br. 48/18);
- Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi (Pravila za NOJN): https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/05/Prilog-3_-_Pravila-za-NOJN.docx
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN, br. 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) i Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN, br. 90/11);
- Zakon o zaštiti požara (NN, br. 92/10);
- Zakon o građevinskoj inspekciji (NN, br. 153/13);
- Zakon o zaštiti okoliša (NN, br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18);
- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN, br. 61/14, 3/17);
- Zakon o zaštiti prirode (NN, br. 80/13, 15/18, 14/19);
- Zakon o zaštiti zraka (NN, br. 130/11, 47/14, 61/17, 118/18);
- Pravilnik o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu (NN, br. 146/14);
- Pravilnik o praćenju emisija stakleničkih plinova u Republici Hrvatskoj (NN, br. 134/12);
- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN, br. 147/14, 123/17, 118/18);
- Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN, br. 132/17);
- Zakon o brdsko-planinskim područjima (NN, br. 118/18);
- Zakon o otocima (NN, br. 116/18, 73/20);
- Odluka o obuhvatu i razvrstavanju jedinica lokalne samouprave koje stječu status brdsko-planinskog područja (NN, br. 24/19);
- Uredba o indeksu razvijenosti (NN, br. 131/17);
- Odluka o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. - NKD 2007. (NN, br. 58/07, 72/07);



- Zakon o prostornom uređenju (NN, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19);
- Zakon o gradnji (NN, br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19);
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, br. 78/15, 118/18, 110/19);
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN, br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20);
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN, br. 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17) i Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN, br. 118/19, 65/20);
- Zakon o zaštiti na radu (NN, br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18);
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15);
- Zakon o građevnim proizvodima (NN, br. 76/13, 30/14, 130/17, 39/19);
- Zakon o energetske učinkovitosti (NN, br. 127/14, 116/18, 25/20);
- Pravilnik o energetske pregledu zgrade i energetske certificiranju (NN, br. 48/14, 150/14, 133/15, 22/16, 49/16, 87/16, 17/17, 77/17);
- Pravilnik o energetske pregledu zgrade i energetske certificiranju (NN, br. 88/17);
- Pravilnikom o energetske pregledu za velika poduzeća (NN, br. 123/15, 5/20);
- Tehnički propis o racionalnoj uporabi energije i toplinske zaštiti u zgradama (NN, br. 128/15, 70/18, 73/18, 86/18);
- Pravilnik o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN, br. 33/20);
- Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (NN, br. 100/15, 123/16, 131/17, 111/18);
- Program dodjele državnih potpora za promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije u poduzećima;
- Program dodjele de minimis potpora (potpore male vrijednosti) za promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije u poduzećima;
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN, br. 79/14, 41/15, 75/15, 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20);
- Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN, br. 78/15, 114/18, 110/19);
- Zakon o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (NN, br. 14/19);
- Drugi zakoni i propisi: <https://mgipu.gov.hr/pristup-informacijama/zakoni-i-ostali-propisi/88>

1.4 Odgovornosti za upravljanje

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU) je **Upravljačko tijelo** (u daljnjem tekstu: UT) odgovorno za upravljanje i provedbu OPKK-a.

Posredničko tijelo razine I (u daljnjem tekstu: PTI) za ovaj Poziv je Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (MINGOR).



Posredničko tijelo razine 2 (u daljnjem tekstu: PT2) za ovaj Poziv je Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU).

1.5 Predmet, svrha i pokazatelji Poziva

Glavni ciljevi SC 4b1 „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama“ OPKK su povećanje učinkovitosti korištenja energije u proizvodnim industrijama omogućujući proizvodnju jednake količine proizvoda korištenjem manje količine isporučene energije te smanjenje udjela konvencionalnih (fosilnih) goriva u ukupnoj potrošnji energije uvođenjem obnovljivih izvora energije. Poziv se odnosi na sljedeće proizvodne industrije: industriju željeza i čelika, industriju obojenih metala, kemijsku industriju, industriju stakla, keramike i građevinskog materijala, rudarstva, tekstilnu industriju, kožno prerađivačku i odjevnu industriju, industriju papira i tiskarstva, strojarstvu i ostale metalne industrije te ostale industrije koje isključuju proizvodnju hrane i pića i duhansku industriju.

Predmet poziva:

Predmet poziva je poduprijeti ostvarenje energetske uštede kroz povećanje učinkovitosti korištenja energije u proizvodnim industrijama, omogućujući jednake količine proizvoda korištenjem manje količine isporučene energije te smanjenje udjela konvencionalnih (fosilnih) goriva u ukupnoj potrošnji energije uvođenjem sustava za korištenje obnovljivih izvora energije (OIE).

Svrha (cilj) poziva:

Svrha poziva je poduprijeti provedbu mjera energetske učinkovitosti i/ili mjera za korištenje obnovljivih izvora energije koje će u proizvodnim pogonima² dovesti do smanjenja potrošnje isporučene energije³ od minimalno 20% u odnosu na referentnu isporučenu energiju⁴, odnosno u odnosu na potrošnju isporučene energije prije provedbe mjera.

Uz mjere energetske učinkovitosti i/ili ugradnje opreme za korištenje obnovljivih izvora energije u proizvodnim pogonima, projektni prijedlog može uključivati i mjere energetske obnove zgrada koje su isključivo povezane s proizvodnim procesima industrijske i/ili proizvodno-gospodarske namjene, u daljnjem tekstu: zgrade⁵. U tom slučaju, podupirat će se provedba mjera energetske učinkovitosti i ugradnje opreme za korištenje obnovljivih izvora energije koje će u zgradama dovesti do smanjenja potrošnje ukupne isporučene energije i isporučene energije za grijanje / hlađenje⁶ od najmanje 40% u odnosu na potrošnju ukupne isporučene energije i isporučene energije za grijanje / hlađenje prije provedbe mjera.

² **Proizvodni pogon** je dio industrijskog poduzeća u kojem se iz ulaznih resursa, energije i rada dobiva proizvod.

³ **Isporučena energija** [kWh] je količina energije potrebne za rad proizvodnog pogona i/ili za potrebe korištenja zgrade u okviru projektne cjeline projektnog prijedloga, a koja je isporučena iz distribucijskih mreža i/ili iz konvencionalnih izvora energije. Definicija isporučene energije prisutna je u točki 3. u Dodatku 5. ovih Uputa, uključujući izvor podataka odnosno referentno razdoblje kojim se utvrđuje isporučena energija (nadalje u dokumentaciji poziva se kod svakog navoda isporučene energija (ukupna, grijanje/hlađenje, za mjere) radi jednostavnosti ne navodi izrijekom oznaka izvora/razdoblja međutim isto se podrazumijeva (dakle da se prikaz isporučene energija (kWh) odnosi na izvor/referentno razdoblje definirano sukladno točki 3. u Dodatku 5. ovih Uputa).

⁴ **Referentna isporučena energija** je isporučena energija prije provedbe mjera. U daljnjem tekstu ovih Uputa upotrebljava se izričaj „isporučena energija prije provedbe mjera“.

⁵ **Zgrada** u sklopu ovog Poziva odnosi se na zgradu proizvodnog pogona (npr. proizvodna hala) i/ili prateću zgradu proizvodnog pogona (npr. uredska zgrada). Definicija zgrade prisutna je u točki 3. u Dodatku 5. ovih Uputa.

⁶ **Smanjenje potrošnje isporučene energije za grijanje / hlađenje** se odnosi na sve energetske potrebe za korištenje zgrade (može uključiti i ostale tehničke sustave za potrebe korištenja zgrade odnosno mjere koje su prihvatljive sukladno točki 2.7. ovih Uputa).



Prilikom iskazivanja smanjenja potrošnje isporučene energije mjerama energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije u projektnoj cjelini⁷ **nužno je pridržavati se Metodologije izračuna i iskazivanja ušteda i ostalih sastavnica projekta** (Dodatak 5. ovih Uputa).

Za potrebe praćenja postignuća, prijavitelj je obavezan na razini projektnog prijedloga u Obrascu I. Prijavnom obrascu i u Glavnom projektu sa svim propisanim proračunima i priložima te s dokazima o ostvarenim uštedama (u daljnjem tekstu: Glavni projekt koji uključuje proračun ušteda) sukladno Dodatku I. Proračun ušteda ovih Uputa, te u skladu s ostalim uvjetima Poziva, kao i u ostaloj za to predviđenoj dokumentaciji projektnog prijedloga navesti konkretne vrijednosti **pokazatelja rezultata** (tablica I.b) koje će ostvariti svojim projektom.

Prijavitelj je, uz redovno izvještavanje putem Zahtjeva za nadoknadom sredstava, može iznimno na zahtjev PTI dostavljati dodatnu informaciju o realizaciji ciljanih vrijednosti pokazatelja rezultata najmanje jednom godišnje tijekom razdoblja provedbe. Nadalje, Prijavitelj dokazuje da su aktivnosti projekta provedene u skladu s dokumentacijom projektnog prijedloga i Glavnim projektom koji uključuje proračun ušteda na osnovi provedenog stručnog nadzora i na temelju Izvešća o provedenom stručnom nadzoru.

Također prijavitelje je dužan u Obrascu I. Prijavnom obrascu navesti vrijednosti pokazatelja neposrednih rezultata OPKK (CO2-N i CO6-N) kako je definirano u tablici Ia.

Tablica Ia. Zajednički Pokazatelji neposrednih rezultata OPKK

Pokazatelj	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere
CO01 - N Proizvodno ulaganje: Broj poduzeća koja primaju potporu	Broj poduzeća	Broj poduzeća koja primaju potporu u bilo kojem obliku iz EFRR-a (bilo da potpora predstavlja državnu potporu ili ne). <i>Napomena:</i> <i>Korisnik ne izvještava o ovom pokazatelju već se isti bilježi automatski u sustavu eFondovi potpisom ugovora (u projektnoj prijavi isti neće biti vidljiv i prijavitelj ga neće trebati popunjavati).</i>

⁷ Projektna cjelina može biti:

1) proizvodni pogon/i ili dio proizvodnog/ih pogona ili više dijelova proizvodnog/ih pogona na kojima se provode mjere povećanja energetske učinkovitosti i/ili ugradnje opreme za korištenje obnovljivih izvora energije, a koja je zasebna funkcionalna i energetska cjelina za koju je moguće mjeriti pripadajuću potrošnju isporučene energije te parametre koji utječu na potrošnju (nadalje u tekstu: proizvodni pogona), ili ukoliko je primjenjivo,

2) proizvodni pogon/i ili dio proizvodnog/ih pogona ili više dijelova proizvodnog/ih pogona na kojima se provode mjere povećanja energetske učinkovitosti i/ili ugradnje opreme za korištenje obnovljivih izvora energije a koja je zasebna funkcionalna i energetska cjelina za koju je moguće mjeriti pripadajuću potrošnju isporučene energije te parametre koji utječu na potrošnju i zgrada/e ili dijela zgrada/e proizvodnog pogona ili prateća/e zgrada/e ili dijela prateće/ih zgrada/e proizvodnog pogona na kojoj/ima se primjenjuju mjere energetske učinkovitosti i ugradnje opreme za korištenje obnovljivih izvora energije, a koja je zasebna funkcionalna i energetska cjelina za koju je moguće mjeriti pripadajuću potrošnju isporučene energije te parametre koji utječu na potrošnju sukladno Metodologiji provođenja energetskog pregleda zgrada koja se primjenjuje od 30. rujna 2017. godine (nadalje u tekstu: zgrada). Dakle, projektna cjelina može sadržavati zgradu samo ukoliko sadržava i proizvodni pogon.

Projektanu cjelinu predviđenu za provedbu mjera određuje prijavitelj u suradnji s ovlaštenim projektantom Glavnog projekta koji uključuje proračun ušteda, vodeći računa da ista treba:

- predstavljati zaokruženu tehnološku mjeru s ciljem povećanja energetske učinkovitosti;
- sadržavati prikaz svih primijenjenih mjera s pripadajućim troškovima te iskazanim količinama materijala i radova (troškovnička podjela prema primijenjenim mjerama);
- biti obuhvaćena jednom zajedničkom projektnom dokumentacijom s pripadnim zajedničkim troškovnikom s iskazanim sumarnim količinama materijala i radova, iskazanom sveukupnom visinom investicije koja je identična iznosu iz prijavnih obrazaca;
- udovoljiti svim uvjetima ovog Poziva.

Projektana cjelina detaljnije je definirana u točki 3. u Dodatku 5. ovih Uputa.



		<p>Polazišna vrijednost pokazatelja je 0, ciljana vrijednost pokazatelja je 1, ostvarenje se bilježi automatski prilikom podnošenja završnog ZNS-a.</p> <p>Izvor provjere ostvarenja pokazatelja: Ugovor"</p>
<p>CO02 - N Proizvodno ulaganje: Broj poduzeća koja primaju bespovratna sredstva</p>	<p>Broj poduzeća</p>	<p>Broj poduzeća koja primaju potporu u obliku direktne bespovratne financijske potpore uvjetovane završetkom projekta.</p> <p>Napomena:</p> <p>Prijavitelj prilikom podnošenja projektnog prijedloga unosi početnu vrijednost ovog pokazatelja koja je 0 poduzeća, ciljna vrijednost pokazatelja je 1 poduzeće, a ostvarenje pokazatelja bilježi se prilikom podnošenja završnog ZNS-a upisivanjem OIB-a u za to predviđeno polje u ZNS-u. Skrećemo pozornost da prilikom podnošenja ZNS-ova (međuizvješća) u sustav e-Fondovi nije potrebno upisivati doprinos pokazatelju već je to potrebno napraviti isključivo u Završnom ZNS-u.</p> <p>Izvor provjere ostvarenja pokazatelja: Odobren Završni ZNS"</p>
<p>CO06 - N Proizvodno ulaganje: Privatna ulaganja koja odgovaraju javnoj potpori poduzećima (bespovratna sredstva)</p>	<p>HRK</p>	<p>Ukupna vrijednost privatnih ulaganja u financiranim projektima koja se kvalificiraju kao državne potpore, a gdje su oblik potpore bespovratna sredstva. Ukupna vrijednost privatnih ulaganja uključuje i neprihvatljive dijelove/troškove projekta.</p> <p>Napomena:</p> <p>Kao početna vrijednost unosi se 0, kao ciljana vrijednost unosi se razlika između ukupne vrijednosti projekta (uključujući i neprihvatljive troškove) i traženog iznosa potpore (iznos bespovratnih sredstava), dok se kao ostvarenje prilikom podnošenja završnog ZNS-a unosi razlika između ukupne vrijednosti projekta (uključujući i neprihvatljive troškove) i bespovratnih sredstava koja su isplaćena korisniku. Skrećemo pozornost da prilikom podnošenja ZNS-ova (međuizvješća) u sustav e-Fondovi nije potrebno upisivati doprinos pokazatelju već je to potrebno napraviti isključivo u Završnom ZNS-u.</p>



		Izvor provjere ostvarenja pokazatelja: <i>Odobren Završni ZNS</i> "
--	--	---

Tablica 1b. Pokazatelji rezultata

Pokazatelj	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere
Količina obnovljive energije u bruto konačnoj potrošnji energije u proizvodnim industrijama	kWh	<p>Pokazatelj mjeri povećanje količine energije proizvedene iz obnovljivih izvora energije poslije provedbe aktivnosti projektnog prijedloga.</p> <p>Izvori provjere su: Izvješća o provedbi projekta (Zahtjev za nadoknadom sredstava), Glavni projekt koji uključuje proračun ušteda, Izvješće o provedenom stručnom nadzoru.</p> <p><i>Napomena:</i> Prilikom iskazivanja povećanja količine obnovljive energije u bruto konačnoj potrošnji energije u projektnoj cjelini, nužno je pridržavati se Metodologije izračuna i iskazivanja ušteda i ostalih sastavnica projekta (Dodatak 5. ovih Uputa).</p>
Ušteda energije u proizvodnim industrijama	kWh	<p>Pokazatelj mjeri ukupni iznos ušteda isporučene energije poslije energetske obnove, odnosno mjeri razliku između količine isporučene energije prije provedbe aktivnosti projektnog prijedloga i poslije provedbe aktivnosti projektnog prijedloga.</p> <p>Izvori provjere su: Izvješća o provedbi projekta (Zahtjev za nadoknadom sredstava), Glavni projekt koji uključuje proračun ušteda, Izvješće o provedenom stručnom nadzoru.</p> <p><i>Napomena:</i> Prilikom iskazivanja ušteda (smanjenja potrošnje) isporučene energije u projektnoj cjelini, nužno je pridržavati se Metodologije izračuna i iskazivanja ušteda i ostalih sastavnica projekta (Dodatak 5. ovih Uputa).</p>

Napomena: *Ukoliko Prijavitelj predviđa provedbu mjera u cilju povećanja energetske učinkovitosti i mjera u cilju korištenja obnovljivih izvora energije u projektnoj cjelini, doprinos pokazatelju „Količina obnovljive energije u bruto konačnoj potrošnji energije u proizvodnim industrijama“ ne može se prikazati i kao doprinos pokazatelju „Ušteda energije u proizvodnim industrijama“.*

Sukladno točkama 5. i 6. Priloga I.5. dokumentacije Poziva, tijela nadležna za poziv (PT1 i/ili PT2) imaju pravo odrediti financijsku korekciju u slučaju neostvarenja planirane razine (vrijednosti) pokazatelja projekta, kako su definirani u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. U slučaju neostvarenja pokazatelja, nadležno tijelo će u utvrđivanju opravdanosti primjene financijske korekcije utvrđivati utjecaj



neostvarivanja pokazatelja na postupak dodjele bespovratnih sredstava (postupak odabira) i na ostvarenje ciljeva projekta te će razmatrati opravdanost razloga (okolnosti) koji su doveli do neostvarenja pokazatelja kao što su: utjecaj socio-ekonomskih čimbenika ili vanjskih utjecaja (čimbenika okoline), nastup više sile, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti, pojašnjenja i obrazloženja Korisnika te postupanje Korisnika prilikom provedbe projekta (lista nije isključiva). Financijska korekcija utvrđuje se u obliku izvršenja povrata dijela isplaćenih sredstava razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja u obliku paušalne financijske korekcije. Ove odredbe odnose se na pokazatelje iz točke I.5. Uputa čija vrijednost se definira u Prijavnom obrascu (Obrazac I.), rubrika „Pokazatelji i rezultati“.

Napomena: Omjer isporučene energije po izlaznoj jedinici sustava⁸ [kWh/izlazna jedinica sustava] prije i poslije provedbe mjera mora biti veći od 1. kako bi podaktivnosti unutar projektne cjeline bile prihvatljive. Omjerom se dokazuje kako su uštede u isporučenoj energiji ostvarene prihvatljivim podaktivnostima na projektnoj cjelini, a ne smanjenjem potreba iste za isporučenom energijom uslijed smanjenja kapaciteta proizvodnog pogona ili promjene u načinu korištenja zgrade.

1.6 Financijska alokacija, iznosi i intenzitet bespovratnih sredstava, obveze prijavitelja

Bespovratna sredstva dodjeljivat će se putem otvorenog postupka dodjele bespovratnih sredstava, odnosno do iskorištenja raspoloživih sredstava EFRR-a predviđenih za ovaj Poziv.

Ukupno raspoloživi iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva iznosi **266.000.000,00** (dvjestošećdesetšestmilijuna) HRK.

UT/PTI zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

UT/PTI zadržava pravo povećanja raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava u okviru ovog Poziva.

Najniža, odnosno najviša dopuštena ukupna vrijednost bespovratnih sredstava iz EFRR-a koji mogu biti dodijeljeni za financiranje prihvatljivih izdataka pojedinačnog projektnog prijedloga koji može biti dostavljen u sklopu ovog Poziva je kako slijedi:

- najniži iznos **200.000,00** (dvjestotisućakuna) HRK,
- najviši iznos **20.000.000,00** (dvadesetmilijunakuna) HRK.

Projektni prijedlozi kod kojih se slijedom provedbe Faze 2 postupka dodjele - Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka (točka 4.2 ovih Uputa), odnosno slijedom ispravaka proračuna, utvrdi nepoštivanje gore navedenog financijskog ograničenja o najnižoj dopuštenoj ukupnoj vrijednosti bespovratnih sredstava, bit će isključeni iz daljnjeg postupka dodjele.

Maksimalni intenzitet sufinanciranja prihvatljivih troškova projekta iz bespovratnih sredstava EFRR-a, ovisno o veličini poduzeća i kategorijama aktivnosti, izračunava se u skladu s Programom dodjele državnih potpora za promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije u poduzećima iz Dodatka 3.

⁸ Primjer: postavljanje novog sustava za proizvodnju električne energije iz energije sunca za potrebe pogona u kojem se prerađuje sirovina, čelični profili u gotove proizvode. Omjer isporučene energije po izlaznoj jedinici sustava predstavlja omjer isporučene energije (kWh) prije (O1) i poslije (O2) provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u navedenom proizvodnom pogonu i kilograma (izlazna jedinica sustava) prerađene sirovine, odnosno kilograma proizvedenih gotovih čeličnih proizvoda u navedenom proizvodnom pogonu. O1/O2>1.



ovih Uputa (u daljnjem tekstu: Program dodjele državnih potpora) i Programom dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis* potpora) za promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije u poduzećima iz Dodatka 4. ovih Uputa (u daljnjem tekstu: Program dodjele potpora male vrijednosti) i vidljiv je u Tablici 2. Maksimalni intenzitet potpore.

Tablica 2. Maksimalni intenzitet potpore

Maksimalni intenzitet potpore EFRR prema veličini poduzeća ⁹				
Kategorija aktivnosti / vrsta potpore	Mikro i malo poduzeće	Srednje poduzeće	Veliko poduzeće	Vezana tipologija Programa dodjele
Priprema dokumentacije projektnog prijedloga i ostale projektno-tehničke dokumentacije (točka 2.7.1. ovih Uputa)	85,0000000% prihvatljivih troškova	85,0000000% prihvatljivih troškova	85,0000000% prihvatljivih troškova	Program dodjele potpora male vrijednosti
Mjere energetske učinkovitosti (točka 2.7.2. ovih Uputa)	65,0000000% prihvatljivih troškova	55,0000000% prihvatljivih troškova	45,0000000% prihvatljivih troškova	Program dodjele državnih potpora
Mjere za visokoučinkovitu kogeneraciju (točka 2.7.2. ovih Uputa)	80,0000000% prihvatljivih troškova	70,0000000% prihvatljivih troškova	60,0000000% prihvatljivih troškova	Program dodjele državnih potpora
Mjere za promicanje energije iz obnovljivih izvora energije (točka 2.7.2. ovih Uputa)	80,0000000% prihvatljivih troškova	70,0000000% prihvatljivih troškova	60,0000000% prihvatljivih troškova	Program dodjele državnih potpora ¹⁰
	65,0000000% prihvatljivih troškova	55,0000000% prihvatljivih troškova	45,0000000% prihvatljivih troškova	Program dodjele državnih potpora ¹¹
Upravljanje projektom i administracija te informiranje i vidljivost (točka 2.7.3. ovih Uputa)	85,0000000% prihvatljivih troškova	85,0000000% prihvatljivih troškova	85,0000000% prihvatljivih troškova	Program dodjele potpora male vrijednosti

U slučaju da projektni prijedlog bude odobren za financiranje u sklopu ovog Poziva, ali da tijekom provedbe tj. slijedom postupaka nabave (za izvođenje radova, pružanje usluga i nabavu roba) ili nekih nepredviđenih

⁹ Mikro, malo, srednje ili veliko poduzeće sukladno Prilogu I. Uredbe Komisije (EU) 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora

¹⁰ Ako se troškovi ulaganja u proizvodnju energije iz obnovljivih izvora u ukupnom trošku ulaganja mogu utvrditi kao zasebno ulaganje, primjerice kao lako prepoznatljiva „dodatna komponenta” za prethodno postojeći objekt, taj trošak povezan s obnovljivom energijom je prihvatljivi trošak ili ako se troškovi ulaganja u proizvodnju energije iz obnovljivih izvora mogu utvrditi u odnosu na slično ulaganje koje je manje prihvatljivo za okoliš, a koje bi se vjerodostojno moglo provesti bez potpore, pri čemu razlika između troškova ulaganja odgovara troškovima povezanim s obnovljivom energijom i predstavlja prihvatljive troškove.

¹¹ Za određena mala postrojenja za koje nije moguće odrediti ulaganje koje je manje prihvatljivo za okoliš jer postrojenja ograničene veličine ne postoje, prihvatljivi troškovi su ukupni troškovi ulaganja za postizanje više razine zaštite okoliša.



okolnosti, dođe do odstupanja između ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova projektnog prijedloga navedenih u projektnoj prijavi (na osnovu koje se projektni prijedlog odabire) te stvarne (ugovorene) vrijednosti nabave radova, usluga i roba slijedom kojih bi došlo do nepoštivanja, odnosno neusklađenosti s gore navedenim finansijskim ograničenjima o najnižoj i najvišoj ukupnoj vrijednosti bespovratnih sredstava, nadležna tijela MINGOR (PT1) i/ili FZOEU (PT2) tražit će pojašnjenje od Prijavitelja/Korisnika¹² te slijedom pojašnjenja odlučiti o prihvatljivosti eventualnih odstupanja, odnosno opravdanosti gore navedenih neusklađenosti. Nadležna tijela MRRFEU (UT) i/ili MINGOR (PT1) i/ili FZOEU (PT2) u gore navedenim slučajevima također mogu obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat svih ili dijela plaćenih iznosa.

Obveze Prijavitelja vezane uz financiranje Projekta

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstva ili vanjskim financiranjem (svime što ne predstavlja sredstva iz Europske unije, odnosno europskih strukturnih i investicijskih fondova) osigurati:

- a) sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih izdataka projektnog prijedloga te iznosa bespovratnih sredstava iz EFRR-a dodijeljenih za financiranje prihvatljivih izdataka u sklopu ovog Poziva i
- b) sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova unutar projektnog prijedloga, što uključuje i sredstva neprihvatljivih troškova nastala tijekom provedbe projekta, primjerice eventualne finansijske korekcije slijedom utvrđenih nepravilnosti.

Prijavitelj može osigurati financiranje troškova iz točke a) i b) sredstvima iz javnih izvora (koji nisu sredstva iz Europske unije, odnosno europskih strukturnih i investicijskih fondova) **ukoliko je to u skladu s odredbama Programa dodjele državnih potpora** (Dodatak 3. ovih Uputa), primarno s člankom 14. koji regulira zbrajanje (kumulaciju) potpora i člankom 12., stavkom (2) kojim se regulira iznos potpore te ukoliko je to u skladu s odredbama Programom dodjele potpora male vrijednosti (Dodatak 4. ovih Uputa) primarno s člankom 12. koji regulira zbrajanje (kumulaciju) potpora i člankom 11., stavkom (2) kojim se regulira iznos/intenzitet potpore.

Ovaj zahtjev se potvrđuje potpisom Izjave o osiguranju sredstava (Obrazac 5.), koju je Prijavitelj dužan dostaviti prilikom dostave Projektnog prijedloga.

1.7 Obveze koje se odnose na državne potpore / Vrste, iznos i intenzitet potpore

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju u sklopu ovoga Poziva isključivo će se dodjeljivati u skladu s Programom dodjele državnih potpora, Dodatak 3. ovih Uputa i Programom dodjele potpora male vrijednosti, Dodatak 4. ovih Uputa. Aktivnosti koje se predlažu za financiranje u sklopu projektnog prijedloga moraju biti izravno vezane uz kategorije aktivnosti, odnosno vrstama potpore koje su navedene u tablici 2. Maksimalni intenzitet potpore, iz točke 1.6 ovih Uputa.

Sukladno Programu dodjele državnih potpora, a za provedbu mjera energetske učinkovitosti i uvođenja obnovljivih izvora energije, sredstva unutar Poziva dodjeljivat će se prema pravilima za dodjelu državnih potpora za zaštitu okoliša na koje se odnose posebne odredbe Odjeljka 7. Uredbe 651/2014, i to kroz:

- **Potpore za ulaganje u projekte energetske učinkovitosti** na koje se odnosi članak 38. Uredbe 651/2014;

¹² Korisnik je uspješni prijavitelj s kojim će se potpisati Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji će biti izravno odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.



- **Potpore za ulaganje u visokoučinkovitu kogeneraciju** na koje se odnosi članak 40. Uredbe 651/2014;
- **Potpore za ulaganje u promicanje energije iz obnovljivih izvora** na koje se odnosi članak 41. Uredbe 651/2014.

Za aktivnosti pripreme dokumentacije projektnog prijedloga i ostale projektne tehničke dokumentacije te za aktivnosti upravljanja projektom, sredstva unutar Poziva dodjeljivat će se sukladno Programu dodjele potpore male vrijednosti, Dodatak 4. ovih Uputa.

Napomena: Sukladno članku 6. Uredbe 651/2014, koji se odnosi na učinak poticaja, **aktivnosti koje se prijavljuju prema Programu dodjele državnih potpora ne smiju započeti prije prijave projektnog prijedloga na Poziv za dodjelu bespovratnih sredstva i isto se odnosi na provedbu aktivnosti iz točke 2.7.2 ovih Uputa.**

Početak aktivnosti (radova) znači početak građevinskih radova povezanih s ulaganjem ili prva zakonski obvezujuća obveza za naručivanje opreme ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim, ovisno o tome što nastupi ranije.

Aktivnosti koje smiju početi prije prijave projektnog prijedloga su vezane uz aktivnosti iz točke 2.7.1 i točke 2.7.3. ovih Uputa), odnosno to su aktivnosti koje se prijavljuju prema Programu dodjele de minimis potpora (potpore male vrijednosti).

Detaljni pregled obaveza koje se odnose na državne potpore i potpore male vrijednosti u okviru ovog Poziva nalaze se u Programu državnih potpora, Dodatak 3. ovih Uputa i u Programu dodjele potpora male vrijednosti, Dodatak 4. ovih Uputa.

Sukladno Programu dodjele državnih potpora i potpora male vrijednosti, prilikom izračuna ukupne razine potpora potrebno je poštivati pravila o zbrajanju potpora.

U sklopu Poziva bit će potrebno popuniti i dostaviti informacije o korištenim potporama te o statusu u odnosu na definiciju primatelja potpora, mikro, malo, srednje, veliko poduzeće. Predmetne informacije dostavit će se u sklopu Izjave prijavitelja (Obrazac 3.) te Izjava o korištenim de minimis potporama (Obrazac 4.).

Prijavitelj koji uspješno prođe postupak dodjele bespovratnih sredstava, a prije donošenja Odluke o financiranju trebat će ponovno dostaviti podatke o potporama, odnosno popuniti Izjavu prijavitelja prije donošenja Odluke o financiranju (Obrazac 9.) iz koje će se vidjeti da od predaje projektnog prijedloga do završetka Faze 2. postupka dodjele - administrativne provjere i provjere prihvatljivosti prijavitelja, provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjene kvalitete te provjere prihvatljivosti izdataka nije došlo do promjena, koje bi dovele u pitanje zaključke postupka dodjele.

Intenziteti potpora prema Programu dodjele državnih potpora

Prilikom izračuna ukupne razine potpora potrebno je poštivati pravila o zbrajanju potpora koji su navedeni u članku 14. Zbrajanje (kumulacija) potpora Dodatka 3. ovih Uputa. Prijavitelji prikazuju intenzitet potpore ispunjavanjem Tablice izračuna intenziteta potpora (Obrazac 10.), sukladno Uputama za izračun intenziteta potpore. (Dodatak 2 ovih Uputa).

Za izračun intenziteta potpore i prihvatljivih troškova, svi iznosi koji se upotrebljavaju trebaju biti iznosi prije odbitka poreza i drugih naknada.





Potpore će se, sukladno odgovarajućim kategorijama, dodjeljivati u intenzitetu kako slijedi:

- **Intenzitet potpore za mjere energetske učinkovitosti** koje se dodjeljuju velikim poduzećima ne može premašiti 45% prihvatljivih troškova.

Intenzitet potpore za mjere energetske učinkovitosti može se povećati kada se radi o malim i srednjim poduzećima i to kako slijedi:

- za 20 postotnih bodova za potpore koje se dodjeljuju malim poduzećima,
- za 10 postotnih bodova za mjere koje se dodjeljuju srednjim poduzećima.

Prihvatljivi se troškovi određuju na sljedeći način:

- ako se trošak ulaganja u energetska učinkovitost može utvrditi kao zasebno ulaganje u ukupnom trošku ulaganja, taj cjelokupan trošak povezan s energetska učinkovitošću predstavlja prihvatljive troškove,
- u svim ostalim slučajevima troškovi ulaganja u energetska učinkovitost utvrđuju se u odnosu na slično ulaganje koje nije u tolikoj mjeri usmjereno na energetska učinkovitost, a koje bi se vjerodostojno moglo provesti bez potpore. Dobivena razlika između troškova ulaganja odgovara troškovima povezanim s energetska učinkovitošću i predstavlja prihvatljive troškove.

- **Intenzitet potpore za visokoučinkovitu kogeneraciju** za velika poduzeća ne može premašiti 60% prihvatljivih troškova.

Intenzitet potpore za visokoučinkovitu kogeneraciju može se povećati kada se radi o malim i srednjim poduzećima i to kako slijedi:

- za 20 postotnih bodova za potpore koje se dodjeljuju malim poduzećima,
- za 10 postotnih bodova za mjere koje se dodjeljuju srednjim poduzećima.

Prihvatljivi troškovi su:

- dodatni troškovi ulaganja za opremu koja je potrebna kako bi postrojenje funkcioniralo kao postrojenje za visokoučinkovitu kogeneraciju u usporedbi s konvencionalnim postrojenjima za proizvodnju električne ili toplinske energije istog kapaciteta,
- ili dodatni troškovi ulaganja kako bi se postrojenje nadogradilo do veće učinkovitosti ako postojeće postrojenje već udovoljava pragu visoke učinkovitosti.

- **Intenzitet potpore za promicanje energije iz obnovljivih izvora energije** za velika poduzeća ne može premašiti 60% prihvatljivih troškova.

Intenzitet potpore može se povećati kada se radi o malim i srednjim poduzećima kako slijedi:

- za 20 postotnih bodova za potpore koje se dodjeljuju malim poduzećima,
- za 10 postotnih bodova za potpore koje se dodjeljuju srednjim poduzećima.

Prihvatljivi se troškovi određuju na sljedeći način:

- ako se trošak ulaganja u proizvodnju energije iz obnovljivih izvora u ukupnom trošku ulaganja može utvrditi kao zasebno ulaganje, primjerice kao lako prepoznatljiva „dodatna komponenta” za prethodno postojeći objekt, taj trošak povezan s obnovljivom energijom je prihvatljivi trošak,
- ako se troškovi ulaganja u proizvodnju energije iz obnovljivih izvora mogu utvrditi u odnosu na slično ulaganje koje je manje prihvatljivo za okoliš, a koje bi se vjerodostojno moglo provesti bez



potpore, razlika između troškova ulaganja odgovara troškovima povezanim s obnovljivom energijom i predstavlja prihvatljive troškove.

- Intenzitet potpore za promicanje energije iz obnovljivih izvora energije za velika poduzeća ne može premašiti 45% prihvatljivih troškova za velika poduzeća:
 - za određena mala postrojenja za koje nije moguće odrediti ulaganje koje je manje prihvatljivo za okoliš jer postrojenja ograničene veličine ne postoje, prihvatljivi troškovi su ukupni troškovi ulaganja za postizanje više razine zaštite okoliša.

Intenzitet potpore može se povećati kada se radi o malim i srednjim poduzećima, kako slijedi:

- za 20 postotnih bodova za potpore koje se dodjeljuju malim poduzećima,
- za 10 postotnih bodova za potpore koje se dodjeljuju srednjim poduzećima.

Potpore male vrijednosti

Sukladno Programu dodjele potpora male vrijednosti, Dodatak 4. ovih Uputa, najviši iznos potpore pojedinom prijavitelju koji čini jedno poduzeće u razdoblju od 3 (tri) fiskalne godine ne smije premašiti prag od 200.000,00 EUR.¹³ Prag se primjenjuje bez obzira na oblik potpora male vrijednosti ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje Republika Hrvatska u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Europske unije ili iz javnih sredstava Republike Hrvatske. Slijedom navedenog, u sklopu Poziva bit će moguće dodjeljivati potpore male vrijednosti u iznosu do 200.000,00 EUR (u kunsnoj protuvrijednosti po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke koji vrijedi na dan donošenja Odluke o dodjeli potpore, odnosno dan donošenja Odluke o financiranju).

Potpore male vrijednosti isključivo će se dodjeljivati za aktivnosti pripreme dokumentacije projektnog prijedloga i ostale projektno tehničke dokumentacije, za aktivnosti upravljanja projektom i administracije te za aktivnosti informiranja i vidljivosti.

Sukladno točki 2.7.1 ovih Uputa, aktivnost pripreme dokumentacije projektnog prijedloga i ostale projektno-tehničke dokumentacije uključuje izradu prijavnih obrazaca, izradu dokumentacije za nabavu roba, pružanja usluga i izvođenja radova, izradu ostale projektno-tehničke dokumentacije kao što je Glavni projekt koji uključuje proračun ušteda te aktivnosti energetskog pregleda (osim za velika poduzeća). Sukladno točki 2.7.3. ovih Uputa aktivnost upravljanja projektom i administracija te aktivnost informiranja i vidljivosti uključuje upravljanje projektnim aktivnostima, administraciju i tehničku koordinaciju, financijsko upravljanje, izvještavanje, ostale aktivnosti u svezi s upravljanjem projekta te aktivnosti informiranja i vidljivosti u skladu s točkom 5.7 ovih Uputa.

Zbrajanje potpora

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s Programom dodjele potpora male vrijednosti (Dodatak 4. ovih Uputa) mogu se zbrajati s drugim potporama male vrijednosti do iznosa od 200.000,00 eura dodijeljenih u razdoblju od 3 (tri) fiskalne godine u kunsnoj protuvrijednosti po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke koji vrijedi na dan donošenja Odluke o dodjeli potpore.

Sukladno članku 12. Programom dodjele potpora male vrijednosti, potpore male vrijednosti mogu se kumulirati i s potporama male vrijednosti, dodijeljenima u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 360/2012

¹³ U slučaju da se projektna prijava podnosi do kraja 2020., tri fiskalne godine se odnose na 2018., 2019. (kao dvije prethodne fiskalne godine) i 2020. (kao tekuću fiskalnu godinu). U slučaju da se projektna prijava podnosi nakon početka 2021., tri fiskalne godine se odnose na 2019., 2020. (kao dvije prethodne fiskalne godine) i 2021. (kao tekuću fiskalnu godinu).



od 25. travnja 2012. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore koje se dodjeljuju poduzećima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SL L 114, 26.4.2012., str. 8.) do gornjih granica utvrđenih u de minimis Uredbi, a mogu se pribrajati i potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o potporama male vrijednosti do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. de minimis Uredbe te u skladu s člankom 12. Programa dodjele potpora male vrijednosti iz Dodatka 4. ovih Uputa.

Sukladno članku 14. Programa dodjele državnih potpora (Dodatak 3. ovih Uputa), potpore koje se dodjeljuju na temelju Programa dodjele državnih potpora mogu se zbrajati s bilo kojom drugom državnom potporom, pod uvjetom da se dotična potpora odnosi na različite prihvatljive troškove koje je moguće utvrditi te s bilo kojom drugom državnom potporom koja se odnosi na iste prihvatljive troškove, bilo da se oni djelomično ili potpuno preklapaju, isključivo ako to zbrajanje ne dovodi do premašivanja najvišeg intenziteta potpore ili iznosa potpore koji je primjenjiv na tu potporu na temelju Programa i Uredbe br. 651/2014.

Potpore koje se dodjeljuju na temelju Programa dodjele državnih potpora nije dopušteno zbrajati s de minimis potporom u odnosu na iste prihvatljive troškove, ako bi takvo zbrajanje rezultiralo iznosom potpore koji prelazi pragove utvrđene Programom dodjele državnih potpora.

1.8 Dvostruko financiranje

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

2. PRAVILA POZIVA

2.1 Prihvatljivost prijavitelja

Prijavitelj u sklopu ovog Poziva mogu biti **mikro, mala, srednja i velika privatna poduzeća**¹⁴ registrirana za obavljanje djelatnosti iz područja proizvodne industrije koja uključuju sve proizvodne i prerađivačke djelatnosti u skladu s Nacionalnom klasifikacijom djelatnosti objavljenoj u Odluci o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007 – NKD 2007 (NN 58/07, 72/07), osim djelatnosti proizvodnje i prerade hrane, pića i duhanskih proizvoda. U skladu s gore navedenim opisom i Odlukom, prihvatljivi su prijavitelji koji su poduzeća registrirana za obavljanje djelatnosti iz područja B, odjeljaka 05-09 te područja C, odjeljaka 13-33.

Napomena: Za potrebe ovog Poziva, **privatno poduzeće** je poduzeće koje se **ne nalazi** u situaciji da jedno ili više tijela javne vlasti zajedno ili samostalno, izravno ili neizravno upravljaju s 25% ili više kapitala ili glasačkih prava u dotičnom poduzeću.

Projektni prijedlozi mogu uključivati samo mjere koje se odnose na prihvatljive djelatnosti i to uz uvjet da djelatnosti koje su isključene iz djelokruga ovog Poziva ne ostvaruju korist od potpore dodijeljene temeljem ovog Poziva, a što će se dokazivati tijekom provedbe projekta. Isto tako, prijavitelj mora dokazati da u trenutku prijave nije niti u jednoj situaciji isključenja, koje su definirane u točki 2.3 Uputa.

¹⁴ Mikro, mala i srednja poduzeća“ ili „MSP – ovi“ znači su poduzeća koja ispunjavaju uvjete iz Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014. od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivih s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora (SL L 187, 26.6.2014., str. 1), „veliko poduzeće“ je poduzeće koje ne ispunjava uvjete iz Priloga I. Uredbe br. 651/2014.

U svrhu određivanja veličine poduzeća (mikro, malo, srednje ili veliko poduzeće sukladno Prilogu I. Uredbe (EU) 651/2014) prijavitelji su dužni pružiti jasne informacije o vlastitoj gospodarskoj slici odnosno o partnerskim i/ili vezanim poduzećima ili pokazati da je prijavitelj neovisno poduzeće. Definicije neovisnog poduzeća, partnerskog i vezanog poduzeća dostupne su, osim u Prilogu I. Uredbe (EU) 651/2014 i u Dodatku 2. Uputa za izračun intenziteta potpore te Dodatku 4. Program dodjele potpora male vrijednosti. Prijavitelji dostavljene informacije o veličini poduzeća dokazuje u Prijavnom obrascu (Obrazac 1.), Skupnoj izjavi¹⁵ (Obrazac 7.) i Izjavi o veličini poduzeća¹⁶ (Obrazac 8.).

Napomena: U slučaju neusklađenosti podataka o veličini poduzeća između Prijavnog obrasca (Obrazac 1.) (koji se ispunjava automatski iz sustava eFondovi) i Skupne izjave (Obrazac 7.), za potrebe ovog Poziva relevantan je podatak koji prijavitelji dostavljaju u Skupnoj izjavi (Obrazac 7.) i koju Prijavitelji potvrđuju potpisom, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, u Izjavi o veličini poduzeća (Obrazac 8.).

Prijavitelj dokazuje da je privatno poduzeće izvodom iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta prijavitelja ili važećim jednakovrijednim dokumentom koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja i u Skupnoj izjavi (Obrazac 7.), u kojoj prijavitelj dostavlja podatke vezane uz vlasničku strukturu i utjecaju javnih tijela u poduzeću te u Izjavi prijavitelja (Obrazac 3.)

Prijavitelj je odgovoran za podnošenje projektnog prijedloga, upravljanje i provedbu odobrenih aktivnosti projekta i proračuna projekta te koordinaciju zadataka. Dodatna prava i obveze, ako je primjenjivo, opisane su u točki 2.5 ovih Uputa.

Svi prijavitelji moraju biti u mogućnosti dokazati svoj pravni status. Svaka izmjena pravnog statusa prijavitelja u roku od 5 (pet) godina od završetka projekta mora biti prijavljena MINGOR (PT1) i FZOEU (PT2).

Prihvatljivost prijavitelja, trgovačka društva i obrtnici provjeravat će se primarno uvidom u:

- za trgovačka društva - godišnje financijsko izvješće (GFI-POD) za 2019. godinu¹⁷ ili važeći jednakovrijedni dokumenti koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak;
- za prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak - DOH za 2019. godinu, koji uključuje Knjigu primitaka i izdataka (Obrazac KPI) i popis dugotrajne imovine (Obrazac DI), ili važeći jednakovrijedni dokumenti koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja;
- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta prijavitelja ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja.
- BonPlus izdan od nadležne financijske institucije u državi sjedištu prijavitelja;
- Izjavu prijavitelja (Obrazac 3.), uvidom u Skupnu izjavu (Obrazac 7.) te uvidom u Izjavu o veličini poduzeća (Obrazac 8.).

¹⁵ U Skupnoj izjavi prijavitelj je dužan dostaviti podatke vezane uz: vlasničku strukturu, utjecaju javnih tijela u poduzeću prijavitelja, povezanih poduzeća, povezanih osoba, partnerska poduzeća te o promjenama kategorija poduzeća.

¹⁶ Izjava o veličini poduzeća (Obrazac 8.) ispunjava se na temelju Skupne izjave (Obrazac 7.).

¹⁷ Iako je predaja projektnih prijedloga moguća i tijekom 2021. (do 8. veljače 2021.), imajući u vidu rokove za izradu i predaju GFI-POD te DOH, za potrebe prijave na ovaj poziv potrebno je dostaviti iste za 2019. a ne za 2020.





2.2 Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva

Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno. Partnerske organizacije i partnerstvo¹⁸ bilo koje vrste nisu prihvatljivi.

2.3 Kriteriji za isključenje

Kriteriji za isključenje Prijavitelja

Nijedan drugi prijavitelj osim onog navedenog u točki 2.1. ovih Uputa, nije prihvatljivi prijavitelj.

U okviru ovog Poziva potpora se **ne može** dodijeliti:

- prijavitelju koji prije predaje projektnog prijedloga nije registriran za obavljanje prihvatljive djelatnosti iz točke 2.1. uputa najmanje godinu dana, *uvjet se dokazuje uvidom u GFI-POD poduzeća (tj. za obveznike poreza na dobit) za 2019. godinu ili DOH za obrtnike (tj. za obveznike poreza na dohodak) za 2019. ili drugi važeći jednakovrijedni dokument ili uvidom u Izvod iz sudskog ili obrtnog registra ili drugog odgovarajućeg registra/upisnika države sjedišta prijavitelja ili važećim jednakovrijednim dokumentom koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja te uvidom u Izjavu prijavitelja (Obrazac 3.),*
- prijavitelju koji nije **privatno** poduzeće u skladu s ovim Pozivom, *uvjet se dokazuje uvidom u Izvod iz sudskog ili obrtnog registra ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta prijavitelja ili važećim jednakovrijednim dokumentom koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja, uvidom u Izjavu prijavitelja (Obrazac 3.) i Skupna izjava (Obrazac 7.),*
- prijavitelju koji se nije odgovarajuće svrstao kao mikro, malo, srednje ili veliko poduzeće sukladno uvjetima iz Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014. od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivih s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora i članku 5. stavcima (2) i (3) Programa dodjele državnih potpora za promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije u poduzećima, *uvjet se dokazuje uvidom u Prijavni obrazac (Obrazac 1.), Skupna izjava (Obrazac 7.) i Izjava o veličini poduzeća (Obrazac 8.),*
- prijavitelju od kojeg je, kako je navedeno u članku 1. točki 4.a) Uredbe (EU) br. 651/2014, temeljem prethodne odluke Komisije kojom se potpora što ju je dodijelila država članica proglašava nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava, *dokazuje se uvidom u Izjavu prijavitelja (Obrazac 3.),*
- prijavitelju koji je u teškoćama kako je definirano u članku 2. točki 18. Uredbe (EU) br. 651/2014. i članku 5. stavku (15) Programa dodjele državnih potpora, *dokazuje se uvidom u Izjavu prijavitelja (Obrazac 3.),*
- prijavitelju koji je veliko poduzeće, a nije proveo energetska pregled poduzeća sukladno članku 19. Zakona o energetska učinkovitosti (NN, br.127/14, 116/18, 25/20) ili ne posjeduje ISO 5001

¹⁸ Partner je svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatno prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva, kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ, koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekata.



Certifikat, uvjet se dokazuje dostavom registarskog broja izvješća o provedenom energetskom pregledu za veliko poduzeće ili uvidom u dostavljeni sken ISO 50001 Certifikata,

- prijavitelju nad kojim je otvoren stečajni postupak, da je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima, ili koji se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventnog prava, slični svim prethodno navedenim postupcima, uvjet se dokazuje putem Izjava prijavitelja (Obrazac 3.) te uvidom u GFI-POD poduzeća (tj. za obveznike poreza na dobit) za 2019. ili DOH za obrtnike (tj. za obveznike poreza na dohodak) za 2019. godinu ili drugi važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja i BonPlus-om izdanim od nadležne financijske institucije u državi sjedištu prijavitelja.
- prijavitelju koji nema poslovnu jedinicu ili podružnicu u RH u trenutku plaćanja potpore, uvjet se dokazuje putem Izjava prijavitelja (Obrazac 3.) i Izvodom iz sudskog ili obrtnog registra ili drugog odgovarajućeg registra/upisnika države sjedišta prijavitelja ili važećim jednakovrijednim dokumentom koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja,
- ako je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje, uvjet se dokazuje putem Izjava prijavitelja (Obrazac 3.):
 - sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave),



članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- prijavitelju kojem je utvrđeno teško¹⁹ kršenje Ugovora zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU odnosno ESI fondova, *uvjet se dokazuje putem Izjava prijavitelja (Obrazac 3.),*
- u slučaju da je prijavitelj ili osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje, proglašen krivim zbog teškog profesionalnog propusta²⁰, *uvjet se dokazuje putem Izjava prijavitelja (Obrazac 3.),*
- prijavitelju koji je u sukobu interesa²¹ u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava, *uvjet se dokazuje putem Izjava prijavitelja (Obrazac 3.),*
- prijavitelju koji ne udovoljava obvezama u skladu s odobrenom obročnom otplatom duga, *uvjet se dokazuje putem Izjava prijavitelja (Obrazac 3.),*
- prijavitelju koji je u postupku prisilnog povrata sredstava i koji se nalazi u postupku povrata državne potpore ili potpore male vrijednosti, *uvjet se dokazuje putem Izjava prijavitelja (Obrazac 3.),*
- da prijavitelj nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela, kako je navedeno u Izjavi prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele, *uvjet se dokazuje putem Izjava prijavitelja, (Obrazac 3.),*
- prijavitelju koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da prijavitelj/korisnik nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje

¹⁹ Teško kršenje ugovora je kršenje ugovora u pogledu kojeg je nadležno tijelo izvršilo jednostrani raskid sukladno točkama d, e, f, h članka 26. Općih uvjeta, te je zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava, a radi se o sredstvima čiji povrat je po navedenoj osnovi zatražen u odnosu na bilo koji postupak dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg fonda EU.

²⁰ Profesionalni propust predstavlja postupanje protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke.

²¹ Općenito, radi se o situaciji u kojoj se dolazi u prilikom svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Sukob interesa razmatra se i kroz članak 61. Uredbe (EU) br. 2018/1046



tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja, *uvjet se dokazuje putem Izjava prijavitelja (Obrazac 3.) i potvrdom Porezne uprave o podmiranju obaveze ili jednakovrijednim dokumentom ne starijim od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga*,

- prijavitelju koji je prešao ili s traženom potporom prelazi pragove definirane Uredbom (EU) br. 651/2014, *uvjet se dokazuje uvidom u Prijavni obrazac (Obrazac 1.) i Izjava prijavitelja (Obrazac 3.);*
- prijavitelju koji je prešao ili s traženom potporom prelazi pragove definirane Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013, *uvjet se dokazuje uvidom u Prijavni obrazac (Obrazac 1.), Izjava prijavitelja (Obrazac 3.) i Izjava o korištenim de minimis potporama (Obrazac 4.);*
- prijavitelju koji je dobio državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta, ukoliko ista nije u skladu s poglavljem 1.7. (Zbrajanje potpora) ovih Uputa *uvjet se dokazuje putem Izjava prijavitelja (Obrazac 3.) i Izjava o korištenim de minimis potporama (Obrazac 4.);*
- prijavitelju koji je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata, *uvjet se dokazuje putem Izjava prijavitelja (Obrazac 3.);*
- prijavitelju koji nema niti jednog zaposlenog na određeno ili neodređeno vrijeme na temelju sati rada u mjesecu koji prethodi mjesecu predaje projektnog prijedloga, *uvjet se dokazuje putem Izjava prijavitelja (Obrazac 3.) te uvidom u Obrazac JOPPD za mjesec koji prethodi mjesecu predaje projektnog prijedloga ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja,*
- prijavitelju koji ne može iskazati pozitivan EBITDA koji se računa na sljedeći način: $EBITDA = \text{poslovni prihod} - \text{poslovni rashod} + \text{amortizacija}$. Navedeni podaci izračunavaju se prema godišnjem financijskom izvješću za 2019., *uvjet se dokazuje uvidom u Izjava prijavitelja (Obrazac 3.) i Godišnji financijski izvještaj (GFI-POD) za obveznike poreza na dobit ili DOH za obveznike poreza na dohodak ili drugi važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja,*
- prijavitelju koji je mikro, malo i srednje poduzeće ako su mjere vezane uz aktivnosti energetske obnove iz točke 2.7.2. ovih Uputa dio cjelovite modernizacije proizvodnih tehnologija, opreme i strojeva, odnosno proizvodnih/uslužnih pogona jer su te mjere financirane iz prioritetne osi 3. OPKK, sukladno članku 7.n) Programa dodjele državnih potpora, *uvjet se dokazuje putem Izjava prijavitelja (Obrazac 3.).*

2.4 Broj projektnih prijedloga i ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava po Prijavitelju

Jedan Prijavitelj (mikro, malo, srednje ili veliko poduzeće) po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Postupak dodjele) može podnijeti maksimalno **jedan projektni prijedlog, koji sadrži jednu projektnu cjelinu**, s napomenom da se pojedinom korisniku bespovratna sredstva mogu dodijeliti samo jednom za svako djelovanje te se isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna Unije. Također, trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora ne može biti financiran iz proračuna Unije i obrnuto.

U slučajevima kada su prijavitelji na pozivu različita (mikro, malo, srednje ili veliko poduzeće) poduzeća povezanih poduzeća, povezanih osoba, partnerska poduzeća povezanih poduzeća Prijavitelj je dužan poštovati odredbe iz Programa dodjele potpora male vrijednosti (Dodatak 4. Uputa za prijavitelje, prvenstveno članak 6. koji se odnosi na definiciju „jednog poduzetnika“ te članak 12. koji se odnosi na



zbrajanje potpora) i Programa dodjele državnih potpora (Dodatak 3. Uputa za prijavitelje, prvenstveno članak 14. koji se odnosi na Zbrajanje (kumulaciju) potpora).

Zaključno, s jednim prijaviteljem se može sklopiti **jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava** (u daljnjem tekstu: Ugovor).

2.5 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta

A) Prijavitelj mora provesti projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta, što dokazuje putem Izjave prijavitelja (Obrazac 3.) te provjerava u sklopu provjere prihvatljivosti prijavitelja. U projektnoj prijavi, Prijavnom obrascu (Obrazac 1.), potrebno je navesti i opisati kapacitete za provedbu projekta (način na koji Korisnik planira osigurati kapaciteta za provedbu), dok je navođenje članova projektnog tima, njihovog iskustva te opisa i podjele poslova, neobavezno, ali se isto boduje tijekom ocjenjivanja kvalitete, u Fazi 2. postupka dodjele bespovratnih sredstava, administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka.

B) Prijavitelj mora osigurati učinkovitu uporabu sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja što dokazuje putem Izjave prijavitelja (Obrazac 3.) što se provjerava u sklopu provjere prihvatljivosti prijavitelja.

C) Prijavitelj mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata. Prijavitelj je obvezan osigurati trajnost Projekta, odnosno tijekom razdoblja od 5 (pet) godina od završnog plaćanja po Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava ili u razdoblju navedenom u pravilima o državnim potporama mora osigurati da rezultati Projekta ne podliježu sljedećim situacijama navedenima u članku 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013, što dokazuje putem Izjave prijavitelja (Obrazac 3.),

- prestanku ili premještanju proizvodne aktivnosti izvan programskog područja;
- promjeni vlasništva nad predmetom infrastrukture čime se trgovačkom društvu ili javnom tijelu daje neopravdana prednost;
- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

D) Prijavitelj tijekom razdoblja od 5 (pet) godina od završnog plaćanja po Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava mora osigurati:

- održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta, u skladu s uputama/preporukama proizvođača, i
- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje ciljanih pokazatelja utvrđenih u točki 1.5. *Predmet, svrha i pokazatelji Poziva*, i
- da ne dođe do bitne izmjene projektnih rezultata uslijed promjene prirode vlasništva dijela infrastrukture ili prestanka proizvodne aktivnosti.



Nepridržavanje zahtjeva koji se odnose na sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s trajnošću, smatrat će se kršenjem Ugovora te je moguće od Prijavitelja/Korisnika zatražiti povrat sredstava.

2.6 Prihvatljivost projekta

Napomena: Kriteriji prihvatljivosti projekta (navedeni niže) provjeravaju se tijekom odgovarajuće faze postupka dodjele (kako je opisano u točki 4.2 ovih Uputa).

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljiti svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijedi:

- Projekt se provodi u potpunosti na teritoriju Republike Hrvatske; *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.) i Izjava prijavitelja (Obrazac 3.);*
- Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe (EU) br. 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.);*
- Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti te druga pravila i zahtjeve primjenjive na predmetnu dodjelu, *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.) i Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.);*
- Projekt je u skladu s člankom 8. točka (2), člankom 9. točkama (2) i (3) te člankom 10. točkama (2), (3), (4) i (5) Programa dodjele državnih potpora za promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije u poduzećima; *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.) i Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.);*
- Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen; *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.) i Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.);*
- Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz OPKK (prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz OPKK osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta; *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.) i Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.);*
- Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje - prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz Europske unije, odnosno europskih strukturnih i investicijskih fondova) niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava, *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.);*
- Projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU o održivome razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. projekt mora doprinosti ovim politikama ili barem biti neutralan u odnosu na njih (točka 2.12 Uputa); *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.) i Izjava prijavitelja (Obrazac 3.);*
- U slučaju da projektni prijedlog predviđa izgradnju i/ili obnovu i/ili rekonstrukciju u cilju osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, mora minimalno uzimati u obzir Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti



(NN 78/13); dokazuje se zahtjev Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.) i Glavnim projektom koji uključuje proračun ušteta;

- Projekt je u skladu s drugim relevantnim politikama Unije; dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.) i Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.);
- Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u Prijavnom obrascu i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta definiranim u točki 5.1.ovih Uputa; dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.) i Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.);
- Iznos traženih bespovratnih sredstava za projekt u okviru je propisanog najmanjeg i najvećeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka koji se mogu dodijeliti temeljem ovog Poziva (točka 1.6 Uputa); dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.) i Tablicom izračuna intenziteta potpora (Obrazac 10.);
- Projektni prijedlog koji je u skladu s PO 4, IP 4b, SC 4b1 te sa svrhom i predmetom ovog Poziva, treba zadovoljiti sljedeće kriterije;

Ispunjenost kriterija temeljit će se na provjeri zadovoljava li projektni prijedlog sljedeće kriterije:

- Projektni prijedlog **uključuje mjere energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije u proizvodnim pogonima**. Aktivnosti projektnog prijedloga koje se odnose na mjere energetske učinkovitosti i i/ili ugradnje opreme za korištenje energije iz obnovljivih izvora energije u proizvodnim pogonima, **predviđaju smanjenje potrošnje isporučene energije za najmanje 20% u odnosu na potrošnju isporučene energije prije provedbe mjera**; dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.) i Glavnim projektom koji uključuje proračun ušteta;
- Projekt ne uključuje aktivnosti energetske obnove zgrada proizvodnog pogona i/ili pratećih zgrada proizvodnog pogona bez zahvata na samom proizvodnom procesu, odnosno na proizvodnom pogonu; dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.) i Glavnim projektom koji uključuje proračun ušteta;
- Ako projektni prijedlog uključuje i **mjere energetske obnove zgrada**, predviđena isporučena energija za grijanje / hlađenje zgrada, odnosno ukupna isporučena energija na zgradama proizvodnog pogona ili pratećim zgradama proizvodnog pogona, nakon provedbe mjera mora biti smanjena za **najmanje 40% u odnosu na potrošnju isporučene energije za grijanje / hlađenje te ukupne isporučene energije zgrada prije provedbe mjera**; dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.) i Glavnim projektom koji uključuje proračun ušteta;
- Aktivnosti projekta koje su u skladu s prihvatljivim aktivnostima u sklopu ovog Poziva (točka 2.7. ovih Uputa); dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Obrascem s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu (Obrazac 2.) i Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.).

Dodatno, ispunjenost ovog kriterija temeljit će se na provjeri zadovoljava li projektni prijedlog sljedeće kriterije:

- Prijavitelj je priložio izjavu kojom potvrđuje da već ne ostvaruje niti da će se u razdoblju od dana prijave do 3 (tri) godine po završetku provedbe projekta prijaviti za ostvarivanje prava na zajamčenu tarifu (zajamčenu otkupnu cijenu) za mjere proizvodnje energije iz obnovljivih izvora koje se prijavljuju za financiranje u sklopu ovog Poziva; dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.);



- Prilikom iskazivanja ušteta (smanjenja potrošnje) isporučene energije prijavitelj se pridržavao Metodologije izračuna i iskazivanja ušteta i ostalih sastavnica projekta iz Dodatka 5. ovog Poziva; *dokazuje se Glavnim projektom koji uključuje proračun ušteta;*
- Sve projektne aktivnosti vezane su uz obavljanje prihvatljivih djelatnosti iz točke 2.1 Uputa i za čije je obavljanje prijavitelj registriran najmanje godinu dana. Ako određeni prijavitelj istovremeno obavlja i djelatnosti koje nisu prihvatljive sukladno točki 2.1 Uputa, potpore mu se mogu dodijeliti samo u odnosu na prihvatljive djelatnosti i to uz uvjet da djelatnosti koje su isključene iz djelokruga ovog Poziva ne ostvaruju korist od potpore dodijeljene temeljem ovog Poziva, *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Obrascem s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu (Obrazac 2.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.) te uvidom u dostavljeni Izvod iz sudskog ili obrtnog registra ili iz drugog odgovarajućeg registra države sjedišta prijavitelja ili važećim jednakovrijednim dokumentom koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja.*
- Projekt uključuje aktivnosti demontaže i zbrinjavanja opreme koja se zamjenjuje nastavno na provedbu aktivnosti iz točke 2.7.2. ovih Uputa; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.) te, ukoliko je primjenjivo, Prijavnim obrascem (Obrazac 1.) i Glavnim projektom koji uključuje proračun ušteta;*
- Projekt ne uključuje izgradnju novih proizvodnih pogona²². Projekt može uključivati aktivnosti izgradnje u svrhu ugradnje (stavljanje u funkciju) obnovljivih izvora energije; *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.) i Glavnim projektom koji uključuje proračun ušteta;*
- Projekt se provodi unutar razdoblja od 1. siječnja 2014. godine do 30. lipnja 2023.; *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.);*
- U trenutku podnošenja projektnog prijedloga nisu započele aktivnosti energetske obnove iz točke 2.7.2. ovih Uputa (početak aktivnosti (radova) znači početak građevinskih radova povezanih s ulaganjem ili prva zakonski obvezujuća obveza za naručivanje opreme ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim, ovisno o tome što nastupi ranije za provedbu aktivnosti iz točke 2.7.2 ovih Uputa), *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.) i Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.);*
- Za izvođenje aktivnosti koje su predmet Projekta Prijavitelj mora dokazati da je izradio svu potrebnu projektnu dokumentaciju te da posjeduje sve potrebne dozvole i suglasnosti (kako je propisano u točki 3.1 ovih Uputa).

Ispunjenost ovog kriterija temeljit će se na provjeri zadovoljava li projektni prijedlog sljedeće kriterije:

- Prijavitelj je priložio projektno-tehničku dokumentaciju sa svim propisanim proračunima i prilogima te s dokazima o ostvarenim uštedama u skladu s točkom 3.1. ovih Uputa, prihvatljivim projektnim aktivnostima iz točke 2.7 ovih Uputa i sa Zakonom o gradnji (NN, br.153/13, 20/17, 39/19, 125/19). Dokumenti ne smiju biti stariji od 1. srpnja 2013.; *dokazuje se Glavnim projektom koji uključuje proračun ušteta;*
- Prijavitelj je priložio zadnji važeći akt (ako je primjenjivo) koji dokazuje da je zgrada koja je predmet energetske obnove postojeća; *dokazuje se dostavljenim dokumentima koji dokazuju postojanje zgrade, a koji su navedeni u točki 7.1. Pojmovnik Uputa za prijavitelje;*
- Prijavitelj je priložio izjavu je li za izvođenje radova/aktivnosti na zgradi u skladu s Glavnim projektom potrebno ishoditi akt za građenje i odobrenja i/ili suglasnosti i/ili posebne uvjete

²² Primjerice proizvodnja novih proizvoda ili dodavanje novih linija proizvodnje uz postojeće.



građenja; dokazuje se Glavnim projektom koji uključuje proračun ušteta i Izjavom ovlaštenog projektanta Glavnog projekta (Obrazac 6.);

- Prijavitelj je priložio akt za građenje i/ili odobrenja i/ili suglasnosti i/ili posebne uvjete građenja (ako je primjenjivo) za planirani zahvat; dokazuje se Glavnim projektom koji uključuje proračun ušteta te dostavljenim skenom akta za građenje i/ili odobrenja i/ili suglasnosti i/ili posebnih uvjeta građenja;
 - Prijavitelj je priložio dokaz da ima pravo provesti planirane zahvate na građevini²³ i namjenom povezanim građevinama projektne cjeline²⁴; dokazuje se dostavljenim dokumentima koji su dokaz prava provedbe planiranih zahvata i koji su istovjetni dokazu pravnog interesa za izdavanje građevinske dozvole iz članka 109. Zakona o gradnji (NN br. 125/19), Obrascem s dodatnim podacima o projektom prijedlogu (Obrazac 2.) i Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.);
 - Prijavitelj ima pravo upravljati građevinom i namjenom povezanim građevinama projektne cjeline tijekom razdoblja od minimalno 5 godina nakon završetka aktivnosti iz projektnog prijedloga; dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.)
- Prijavitelj je vlasnik projektne cjeline, odnosno proizvodnog/ih pogona ili dijela/dijelova proizvodnog pogona na kojima će provesti mjere u cilju povećanja energetske učinkovitosti i/ili korištenja obnovljivih izvora energije, a koje su prihvatljive sukladno točki 2.7.2. ovih Uputa; zahtjev se provjerava uvidom u Izjava prijavitelja (Obrazac 3.);
 - Prijavitelj je vlasnik projektne cjeline, odnosno zgrade/a ili dijela zgrade/a proizvodnog pogona i/ili prateće zgrade/a ili dijela prateće/ih zgrade/a proizvodnog pogona na kojima će provesti mjere u cilju povećanja energetske učinkovitosti i/ili korištenja obnovljivih izvora energije, a koje su prihvatljive sukladno točki 2.7.2. ovih Uputa (Kriterij je primjenjiv u slučaju da projektna cjelina obuhvaća ulaganje u zgrade) zahtjev se provjerava uvidom u zemljišnoknjižni izvadak (uključujući i e-izvadak zemljišne knjige za predmetnu nekretninu/prostor) i/ili uvidom u dokaz pravnog slijeda vanknjižnog vlasništva (npr. ugovorom o kupoprodaji, ugovorom o darovanju, rješenjem o nasljeđivanju i/ili drugim dokumentom kojim se stječe vlasništvo nekretnine), Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.) te, ako je primjenjivo, Identifikacijom čestica nadležnog ureda za katastar.
 - Zgrada/e proizvodnog pogona i/ili prateća/e zgrada/e proizvodnog pogona na kojima će se provesti s mjere energetske obnove posjeduju energetske certifikat zgrade u skladu s Pravilnikom o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju (NN, br. 48/14, 150/14, 133/15, 22/16, 49/16, 87/16, 17/17, 77/17) i Pravilnikom o energetskom pregledu zgrada i energetskom certificiranju (NN, br. 88/17), (ako je primjenjivo); dokazuje se dostavljenom preslikom (sken) energetskog certifikata zgrade;

²³ Definicija građevine nalazi se u točki 7.1. Pojmovnik

²⁴ **Prijavitelj mora biti vlasnik Projektne cjeline.** Prijavitelj ne mora biti vlasnik i preostalog dijela pogona i/ili zgrade proizvodnog pogona i/ili pratećih zgrada proizvodnog pogona, dakle ne mora biti u cijelosti vlasnik građevine u kojoj se nalazi projektna cjelina i namjenom povezanih građevina s projektom cjelinom, ukoliko na ostatku građevine i namjenom povezanih građevina ne planira provoditi mjere energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije. Prijavitelj u tome slučaju mora dokazati da ima pravo provesti planirane zahvate na građevini koja sadrži projektom cjelinu i namjenom povezanim građevinama s projektom cjelinom.

Primjer 1. Prijavitelj mora biti vlasnik stroja na kojem planira provedbu mjeru u cilju povećanja energetske učinkovitosti u proizvodnom pogonima, npr. uvođenje učinkovitijeg elektromotora ali ne mora biti i vlasnik ostatka pogona. U tom slučaju mora imati dokaz da ima pravo provesti tu zamjenu (npr. pisanu suglasnost vlasnika ostatka pogona);

Primjer 2. Prijavitelj opisan u Primjeru 1. može planirati uz provedbu navedene mjere u cilju povećanja energetske učinkovitosti u proizvodnom pogonu i provedbu mjera energetske obnove na pratećoj zgradi (ukoliko je primjenjivo). Prijavitelj tada ne mora biti vlasnik prateće zgrade proizvodnog pogona već isključivo dijela na kojem planira provedbu mjeru u cilju povećanja energetske učinkovitosti prateće zgrade, npr. poboljšanje postojećeg ili ugradnju učinkovitijeg sustava unutarnje rasvjete i zamjene ili obnove vanjske stolarije. Prijavitelj također može planirati i postavljanje novog sustava za proizvodnju električne energije iz energije sunca za potrebe dijela projektne cjeline koja se nalazi u pratećoj zgradi ali u tom slučaju ne mora biti i vlasnik krovšta na kojem planira postavljati fotonaponske pretvarače u cilju postizanja ove mjere (dijela zgrade koji služi za instaliranje opreme u cilju korištenja obnovljivih izvora energije). U tom slučaju mora imati dokaz da ima pravo provesti te radove na krovštu (npr. pisanu suglasnost vlasnika krovšta).



- Tražena bespovratna sredstva za Projekt u skladu su s maksimalnim propisanim intenzitetom potpore (najvišim postotkom) prema veličini poduzeća određenom u točki 1.6. ovih Uputa, odnosno s Programom dodjele državnih potpora (Dodatak 3. ovih Uputa) i Programom dodjele potpora male vrijednosti (Dodatak 4. ovih Uputa); dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.), Skupnom izjavom (Obrazac 7.) i Izjavom o veličini poduzeća (Obrazac 8.), te ukoliko je primjenjivo i Izjavom o korištenim de minimis potporama (Obrazac 4.);
- Prijavitelji se obvezuju osigurati trajnost operacije na način da se neposredni učinci i rezultati ulaganja ostvareni provedbom projekta očuvaju i koriste pod uvjetima pod kojima su odobreni; zahtjev se provjerava uvidom u Prijavni obrazac (Obrazac 1.) te uvidom u Izjava prijavitelja (Obrazac 3.).

2.7 Prihvatljive projektne aktivnosti: koja ulaganja su dozvoljena?

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su: priprema dokumentacije projektnog prijedloga i ostale projektno-tehničke dokumentacije, energetska obnova te upravljanje projektom, administracije i aktivnosti informiranja i vidljivosti.

2.7.1 Aktivnosti pripreme dokumentacije projektnog prijedloga i ostale projektno-tehničke dokumentacije

- Izrada prijavnih obrazaca i ostale dokumentacije projektnog prijedloga;
- Izrada dokumentacije za nabavu roba, pružanja usluga i izvođenja radova²⁵, uključujući planiranje i izradu opisa poslova i tehničkih specifikacija;
- Izrada ostale projektno-tehničke dokumentacije koja obuhvaća, između ostalog, Glavni projekt koji uključuje proračun ušteda, odnosno glavni projekt sa svim propisanim proračunima i prilogima te s dokazima o ostvarenim uštedama sukladno prihvatljivim aktivnostima iz ove točke Uputa;
- Provedba energetskog pregleda poduzeća u skladu s Pravilnikom o energetskom pregledu za velika poduzeća (NN, br. 123/15, 5/20), izuzev za prijavitelje koji su velika poduzeća²⁶.

Napomena: U slučaju da prijavitelj u projektni prijedlog želi uključiti i zahtjev za financiranje aktivnosti pripreme dokumentacije projektnog prijedloga i ostale projektno-tehničke dokumentacije isto je moguće. Postupanje je opisano u točki 5.1. ovih Uputa;

2.7.2 Aktivnosti energetske obnove

U sklopu provedbe energetske obnove prihvatljive su sljedeće podaktivnosti (i s njima vezane mjere) koje se provode na projektnoj cjelini:

²⁵ Svi postupci nabava koji se provode u sklopu projekta moraju biti u skladu sa zahtjevima postavljenima u točki 5.2. ovih Uputa, Zakonom o javnoj nabavi (NN, br.120/16) za obveznike zakona o javnoj nabavi ili s Prilogom 1.3. ovih Uputa, Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

²⁶ Provedba energetskog pregleda i vezani troškovi za prijavitelje koja su velika poduzeća nisu prihvatljivi u sklopu ovog Poziva jer su isti obvezni sukladno članku 19. Zakona o energetskoj učinkovitosti (NN 127/14, 116/18, 25/20).



- Podaktivnost 1: Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije u proizvodnim pogonima;
- Podaktivnost 2: Energetska obnova zgrada.

Nastavno na provedbu podaktivnosti i mjera iz ove točke prihvatljiva je i aktivnost: nadzor radova (stručni nadzor građenja koji provodi nadzorni inženjer u skladu s Zakonom o gradnji (NN, br.153/13, 20/17, 39/19, 125/19, projektantski nadzor (ako je primjenjivo) i usluge koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova.

Također, nastavno na provedbu podaktivnosti i mjera iz ove točke uputa prihvatljiva je i aktivnost demontaže i zbrinjavanja opreme.

Napomena: Kako bi podaktivnosti aktivnosti energetske obnove (Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije u proizvodnim pogonima i Energetska obnova zgrada) i s njima vezane mjere bile prihvatljive, dokumentacija projektnog prijedloga i ostala projektno-tehnička dokumentacija mora biti izrađena u skladu s Dodatkom 5. „Metodologija izračuna i iskazivanja ušteta i ostalih sastavnica projekta“ i Dodatkom 6. „Tehnički uvjeti za energetska obnova zgrada“ ovih Uputa.

Napomena: Projektni prijedlog može imati **maksimalno jednu projektnu cjelinu energetske obnove koja čini „proizvodni pogon“ ili „proizvodni pogon i zgrada“.**

Podaktivnost 1: Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije u proizvodnim pogonima

Prihvatljive mjere:

1. Uvođenje učinkovitijih elektromotornih pogona;
2. Poboljšanje učinkovitosti korištenja toplinske energije u proizvodnim/radnim procesima uz rekuperaciju otpadne topline u procesima, tehnološku racionalizaciju potrošnje energije, promjenu postupaka vođenja i upravljanja procesima, regulacije opterećenja i regulacije sustava;
3. Uvođenje učinkovitijih rashladnih sustava u proizvodnom procesu;
4. Revitalizacija toplinske infrastrukture učinkovitijim grijanjem/hlađenjem proizvodnih/radnih prostora, pripremom tople vode, proizvodnjom tehnološke pare i tople vode, te rekonstrukcijom cijevnih razvoda;
5. Zahvati na energetskim agregatima kojima se smanjuje potrošnja energije korištenjem otpadne topline ili drugim tehničko/tehnološkim mjerama na agregatima i pripadnoj opremi kojim se direktno doprinosi smanjenju potrošnje energije;
6. Uvođenje / rekonstrukcija cjelovite regulacije sustava s ciljem smanjenja potrošnje energije putem automatizacije upravljačkih sustava i sustava mjerenja i nadzora – SCADA, CNUS;
7. Poboljšavanje energetske učinkovitosti u elektroenergetici;
8. Revitalizacija električnih instalacija-učinkoviti sustavi rasvjete;
9. Pametna brojila i uređaji za detaljnije praćenje potrošnje energije;
10. Sve ostale tehnološke mjere i drugi zahvati u proizvodnom / radnom procesu koji rezultiraju smanjenjem utroška energije i doprinose energetske učinkovitosti procesa u skladu s ovim Pozivom;



11. Postavljanje novih sustava za proizvodnju energije uz uvjet učinkovite:

- a) *Kogeneracije* (jedan energent za proizvodnju električne i toplinske energije) sukladno Zakonu o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (NN 100/15, 123/16, 131/17, 111/18), te
- b) *Trigeneracije* (jedan energent za proizvodnju električne, toplinske i rashladne energije);

12. Postavljanje novih sustava za proizvodnju:

- a) Električne energije iz energije:
 - *sunca* (stupanj korisnog djelovanja sunčanih fotonaponskih pretvarača veći od 15%), uključujući i sustave za njeno skladištenje (baterije, vodik/gorive ćelije i dr.),
 - *vjetra*,
 - *biogoriva* koja su proizvedena iz sirovine koja nije predviđena za hranu,
 - *geotermalne energije*.
- b) Toplinske i/ili rashladne energije, energije za grijanje sanitarne i/ili tehnološke vode te energije za grijanje i hlađenje prostora sa:
 - *toplinskim sunčanim kolektorima* (stupanj korisnog djelovanja veći od 70%), sa ili bez dodatnog sustava na ukapljeni naftni ili prirodni plin,
 - *kotlovima na čvrstu biomasu*, uključujući i pirolitičke (stupanj korisnog djelovanja veći od 85%),
 - *dizalicama topline s vodom kao ogrjevano-rashladnim medijem u sekundarnom krugu*²⁷ (ventilokonvektora, radijatora i sl.), koja zadovoljavaju važeću uredbu Komisije 2016/2281 od 30. studenog 2016²⁸,
 - geotermalnim izmjenjivačima topline.

Podaktivnost 2: Energetska obnova zgrada

Prihvatljive mjere:

Napomena: Kako bi mjere obnove zgrade bile prihvatljive za sufinanciranje, zgrada mora biti isključivo povezana s proizvodnim procesima i/ili proizvodno-gospodarske namjene (zgrada proizvodnog pogona ili prateća zgrada proizvodnog pogona).

I. Obnova ovojnice zgrade:

- a) toplinska izolacija vanjskih neprozirnih dijelova ovojnice zgrade:
 - krova,
 - vanjskog zida,
 - poda prema tlu,
 - ukopanih dijelova ovojnice,
 - podova prema vanjskom prostoru,
 - podova, stropova i zidova prema negrijanom prostoru,
- b) zamjena ili obnova vanjske stolarije²⁹,
- c) zamjena ili obnova svjetlosnih otvora.

²⁷ U vidu smanjenja ukupne količine freona, postavljanje dizalica topline zrak-zrak nije prihvatljiva aktivnost.

²⁸ Uredba Komisije (EU) 2016/2281 od 30. studenog 2016. o provedbi Direktive 2009/125/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi okvira za utvrđivanje zahtjeva za ekološki dizajn proizvoda koji koriste energiju u pogledu zahtjeva za ekološki dizajn uređaja za grijanje zraka, uređaja za hlađenje, visokotemperaturnih procesnih rashladnih uređaja i ventilatorskih konvektora (Tekst značajan za EGP).

²⁹ Vanjska stolarija obuhvaća sve prozirne dijelove vanjske ovojnice





2. Obnova tehničkih sustava zgrade:
 - a) poboljšanje postojećeg ili ugradnja učinkovitijeg sustava grijanja,
 - b) poboljšanje postojećeg ili ugradnja učinkovitijeg sustava hlađenja,
 - c) poboljšanje postojećeg ili ugradnja učinkovitijeg sustava ventilacije,
 - d) optimizacija sustava grijanja, hlađenja i ventilacije korištenjem otpadne topline i hidrauličkim balansiranjem sustava,
 - e) zamjena sustava ventilacije visokoučinkovitim sustavom,
 - f) poboljšanje postojećeg ili ugradnja učinkovitijeg sustava unutarnje rasvjete,
 - g) poboljšanje postojećeg ili ugradnja učinkovitijeg sustava vanjske rasvjete (parkirališta, prometnice za unutarnji transport³⁰ i prilazne prometnice),
 - h) obnova postojećih ili ugradnja novih elektroinstalacijskih krugova za napajanje i upravljanje strojarskim instalacijama i drugim trošilima u funkciji energetske učinkovitosti,
 - i) zahvati na energetskim agregatima kojima se smanjuje potrošnja energije korištenjem otpadne topline ili drugim tehničko/tehnološkim mjerama na agregatima i pripadnoj opremi kojim se direktno doprinosi smanjenju potrošnje energije.
3. Upravljanje energijom:
 - a) obnova postojećih ili ugradnja novih sustava centralnog upravljanja instalacijama i tehničkim sustavima projektne cjeline,
 - b) uvođenje sustava daljinskog očitavanja potrošnje i proizvodnje energije i sustava kontrolnih mjerila energenata,
 - c) uvođenje novih naplatnih mjernih mjesta za energente i vodu.
4. Optimizacija procesa
 - a) sve tehničke i tehnološke mjere koje doprinose smanjenju potrošnje isporučene energije projektnoj cjelini
5. Korištenje obnovljivih izvora energije
 - a) zamjena postojećeg sustava pripreme tople vode sustavom koji koristi obnovljive izvore energije,
 - b) obnova postojećih ili ugradnja novih elektroinstalacijskih krugova za napajanje i upravljanje strojarskim instalacijama i drugim trošilima u funkciji obnovljivih izvora energije,
 - c) postavljanje novih sustava za proizvodnju:
 - Električne energije iz energije:
 - sunca (stupanj korisnog djelovanja sunčanih fotonaponskih pretvarača veći od 15%), uključujući i sustave za njeno skladištenje (baterije, vodik/gorive ćelije i dr.),
 - vjetra,
 - biogoriva koja su proizvedena iz sirovine koja nije predviđena za hranu,
 - geotermalne energije;
 - Toplinske i/ili rashladne energije, energije za grijanje sanitarne i/ili tehnološke vode te energije za grijanje i hlađenje prostora sa:

³⁰ Prometnice unutar granica projektne cjeline, npr. vanjska rasvjeta na prometnici između proizvodne hale i upravne zgrade, a koja ne služi za unutarnji transport proizvoda.



- toplinskim sunčanim kolektorima (stupanj korisnog djelovanja veći od 70%), sa ili bez dodatnog sustava na ukapljeni naftni ili prirodni plin,
- kotlovima na čvrstu biomasu, uključujući i pirolitičke (stupanj korisnog djelovanja veći od 85%),
- dizalicama topline s vodom kao ogrjevno-rashladnim medijem u sekundarnom krugu³¹ (ventilokonvektora, radijatora i sl.), koja zadovoljavaju važeću uredbu Komisije 2016/2281 od 30. studenog 2016³²
- geotermalnim izmjenjivačima topline.

6. Uporaba visokoučinkovite kogeneracije

a) postavljanje novih sustava za proizvodnju energije uz uvjet učinkovite:

- kogeneracije (jedan energent za proizvodnju električne i toplinske energije) sukladno Zakonu o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (NN 100/15, 123/16, 131/17, 111/18), te
- trigeneracije (jedan energent za proizvodnju električne, toplinske i rashladne energije).

7. Horizontalne mjere koje se odnose na provedbu novih i rekonstrukciju postojećih elemenata pristupačnosti kojima se omogućava neovisan pristup, kretanje i korištenje prostora u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (npr. dizalo, rampa, vertikalno podizna platforma, koso podizna sklopiva platforma i sl.).

Napomena: Oprema koja se nabavlja i ugrađuje u sklopu aktivnosti energetske obnove mora biti razvrstana u jedan od dva najviša razreda energetske učinkovitosti, sukladno važećoj skali za navedenu opremu. U Glavnom projektu koji sadrži proračun ušteda imenuje se skala po kojoj je oprema koja se planira ugraditi kategorizirana i zahtijevani razred opreme unutar imenovane skale.

2.7.3 Aktivnosti upravljanja projektom i administracije te aktivnosti informiranja i vidljivosti

Aktivnosti upravljanja projektom i administracije obuhvaćaju prihvatljive podaktivnosti za provedbu projekta:

1. upravljanje aktivnostima projekta;
2. administracija i tehnička koordinacija;
3. financijsko upravljanje;
4. izvještavanje;
5. ostale aktivnosti u svezi s upravljanjem i administracijom projekta;

aktivnosti informiranja i vidljivosti koje obuhvaćaju prihvatljive podaktivnosti vezane uz ispunjavanje uvjeta vidljivosti, u skladu s točkom 5.7. ovih Uputa.

³¹ U vidu smanjenja ukupne količine freona, postavljanje dizalica topline zrak-zrak nije prihvatljiva aktivnost.

³² Uredba Komisije (EU) 2016/2281 od 30. studenog 2016. o provedbi Direktive 2009/125/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi okvira za utvrđivanje zahtjeva za ekološki dizajn proizvoda koji koriste energiju u pogledu zahtjeva za ekološki dizajn uređaja za grijanje zraka, uređaja za hlađenje, visokotemperaturnih procesnih rashladnih uređaja i ventilatorskih konvektora (Tekst značajan za EGP)



Napomena: Prijavitelj je dužan sve projektne aktivnosti iz točke 2.7. povezati s odgovarajućom vrstom potpore sukladno točki 1.7. ovih Uputa.

Nadalje, isto se upisuje i u **Dodatak I. „Proračun ušteda“**, kao sastavni dio Glavnog projekta koji uključuje proračun ušteda.

Osnovne vrste aktivnosti po kategorijama ulaganja indikativno su prikazane u tablici:

Vrsta potpore (kategorija ulaganja)	Aktivnosti
Potpore male vrijednosti	Priprema dokumentacije projektnog prijedloga i ostale projektno-tehničke dokumentacije
Državna potpora	Energetska obnova ³³
Potpore male vrijednosti	Upravljanja projektom i administracije te aktivnosti informiranja i vidljivosti

2.8 Neprihvatljive projektne aktivnosti

Aktivnosti neprihvatljive za financiranje u okviru ovog Poziva su aktivnosti koje nisu neposredno povezane s navedenim prihvatljivim aktivnostima u točki 2.7 ovih Uputa. Također, sve aktivnosti koje ne pridonose ostvarivanju IP 4b i SC 4bI nisu prihvatljive za financiranje.

Neki od primjera neprihvatljivih projektnih aktivnosti su:

- Izgradnja novih proizvodnih pogona:
 - izgradnja novih građevina u cilju povećanja proizvodnih kapaciteta,
 - dodavanje proizvodnih linija uz postojeće,
 - proizvodnja novih proizvoda.
- postavljanje dizalica topline zrak-zrak,
- priključivanje OIE elektrane na elektroenergetsku mrežu.

³³ Aktivnosti „nadzor radova (stručni nadzor građenja koji provodi nadzorni inženjer u skladu s Zakonom o gradnji (NN, br.153/13, 20/17, 39/19, 125/19, projektantski nadzor (ako je primjenjivo) i usluge koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova“ potrebno je također svrstati (povezati) uz jednu od tri kategorije državnih potpora s tim da se svrstavaju/povezuju uz onu kategoriju državnih potpora koja čini najveći dio od ukupnih prihvatljivih troškova.





2.9 Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekata

Proračun projekta treba biti realan i učinkovit tj. troškovi/izdatci trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pri određivanju prihvatljivosti izdataka, potrebno je uzeti u obzir točke 2.10. i 2.11. ovog Poziva i Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN, br. 115/18, 6/20 i 20/20-ispravak, 70/20).

Pri obračunu i dodjeli bespovratnih sredstava u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi. Prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe projekta te moraju biti stvarno učinjeni i temeljiti se na popratnoj dokumentaciji.

Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koje će Korisnik³⁴ imati nakon odobravanja prijedloga projekta i troškove koje je već imao prije podnošenja projektnog prijedloga (ukoliko je primjenjivo)³⁵ u okviru ovog Poziva. Neprihvatljivi troškovi ne navode se zasebno u proračunu projekta, već se isti unose u ukupnom iznosu u karticu Sažetak proračuna Prijavnog obrasca (Obrazac I.).

Troškovi moraju ispunjavati sve sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- biti u skladu s općim uvjetima prihvatljivosti navedenima u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (NN, br. 115/18, 6/20 i 20/20-ispravak, 70/20) i dodatnim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na ovaj Poziv;
- nastati³⁶ kod Korisnika/Prijavitelja za vrijeme trajanja (razdoblja) provedbe projekta i biti plaćeni od strane Korisnika tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka ;
- biti povezani s projektom i nastati u okviru projekta (proračuna projekta) koji je odabran u okviru ovog Poziva, u skladu s kriterijima odabira, a za koji je preuzeta obveza u Ugovoru;
- biti razumni, opravdani i u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti za postizanje rezultata, u skladu s tržišnim cijenama;
- biti usklađeni s pravilima financijskih ograničenja navedenih u točki 1.6 ovih Uputa;
- biti u skladu s ograničenjima za posebne kategorije troškova navedenih u točki 2.10 ovih Uputa (troškovi upravljanja kao troškovi savjetodavnih usluga koje pružaju vanjski konzultanti, kumulativno s troškovima energetske obnove koji se odnose na troškove usluga nadzora (projektantski nadzor izvedbe radova, ako je primjenjivo i puštanja u pogon, stručni nadzor građenja koji provodi nadzorni inženjer u skladu s Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) te usluge koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova) mogu iznositi maksimalno do 10% ukupno prihvatljivih troškova projekta);
- biti usklađeni sa zahtjevima iz točke 5.2. (nabava) ovih Uputa;

³⁴ U ovom kontekstu izraz Korisnik se odnosi na uspješnog prijavitelja, s kojim će se potpisati Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji će biti izravno odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

³⁵ Razdoblje provedbe projekta traje od početka obavljanja aktivnosti projekta, a najranije počevši od 1. siječnja 2014. godine, do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti, a najkasnije do 30. lipnja 2023. godine (vidjeti točku 5.1. ovih Uputa). Prije podnošenja projektnog prijedloga prihvatljivi su troškovi koji se odnose na aktivnosti pripreme dokumentacije projektnog prijedloga i ostale projektne – tehničke dokumentacije iz točke 2.7.1 ovih Uputa i aktivnosti i aktivnosti upravljanja projektom i administracije te aktivnosti informiranja i vidljivosti iz točke 2.7.3. ovih Uputa.

³⁶ Nastanak troška podrazumijeva izdani račun za izvršenu uslugu/radove i/ili isporučenu robu u razdoblju provedbe projekta.



- biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti.
- biti usklađeni s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom.
- biti usklađeni s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013, odnosno izmjene iste (članak 272. stavak 27. Uredbe (EU) br. 2018/1046) koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja;
- biti usklađeni s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013, odnosno izmjene iste (članak 272. stavak 32. Uredbe (EU) br. 2018/1046) (vidi točku 2.5. ovih Uputa).

S obzirom da prijavitelj mora dostavljati više od jednog dokumenta (uz Prijavni obrazac (Obrazac 1.), Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu (Obrazac 2.), Dodatak 1. Proračun ušteda i Glavni projekt koji uključuje proračun ušteda) u kojem će se iskazivati podatci koji se odnose na iznos stavki troškova i/ili intenziteta potpore, kao referentni podatci na temelju kojih će se provoditi postupak dodjele bespovratnih sredstava uzimaju se podatci iz Prijavnog obrasca (Obrazac 1.), izuzev prilikom ne usklađenosti podatka o veličini poduzeća kada su relevantni podaci dostavljeni u Skupnoj izjavi (Obrazac 7.), a koju Prijavitelji potvrđuju potpisom, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, u Izjavi o veličini poduzeća (Obrazac 8.). Dakle, smatra se da su podatci koje je Prijavitelj dostavio u Prijavnom obrascu (Obrazac 1.) oni koji su važeći, bez obzira na eventualnu neusklađenost predmetnih podataka (u odnosu na podatke u Prijavnom obrascu (Obrazac 1.)) u ostalim dokumentima u kojima se iskazuju. Ukupan iznos prihvatljivih izdataka i bespovratnih sredstava, kao i intenzitet potpore ne mogu biti veći nego što je prijavitelj zatražio u Prijavnom obrascu (Obrazac 1.) uzimajući u obzir sve odredbe referentnog poziva.

2.10 Prihvatljive kategorije troškova

Sljedeće kategorije troškova smatraju se prihvatljivima:

- Troškovi usluga vezani uz aktivnosti pripreme dokumentacije projektnog prijedloga i ostale projektno-tehničke dokumentacije.
 - troškovi izrade prijavnih obrazaca i ostale dokumentacije projektnog prijedloga,
 - troškovi izrade dokumentacije za nabavu roba, pružanja usluga i izvođenja radova, uključujući planiranje i izradu opisa poslova i tehničkih specifikacija sukladno pravilima za neobveznike javne nabave,
 - troškovi izrade ostale projektno-tehničke dokumentacije, uključujući, i Glavni projekt koji uključuje proračun ušteda (glavni projekt sa svim propisanim proračunima i priložima te s dokazima o ostvarenim uštedama sukladno prihvatljivim aktivnostima iz točke 2.7.2 ovih Uputa),
 - troškovi energetskog pregleda poduzeća u skladu s Pravilnikom o energetskom pregledu za velika poduzeća (NN 123/15, 5/20) (ograničeno za prijavitelje koji su mikro, mala ili srednja poduzeća);
- Troškovi vezani uz nabavu opreme, usluga i radova energetske obnove vezano uz energetska učinkovitost i OIE, a koji obuhvaćaju nabavu i ugradnju opreme i materijala, mjerenja, ispitivanja, podešavanja i puštanja u pogon sustava te pripadajući radovi nužni za postizanje tehničkih uvjeta:
 - I. uvođenje učinkovitijih elektromotornih pogona i to:
 - a) novih pogona razine učinkovitosti IE3 ili boljih,



- b) modernizacije postojećih elektromotornih pogona postojeće razine učinkovitosti minimalno razine IE2 uređajima primjenom sustava za regulaciju brzine okretaja (VSD),
 - c) ostalih pripadajućih troškova regulacijske opreme za industrijske sustave – kao što su: crpke i crpni sustavi, ventilatori i ventilatorski sustavi, elektromotorni pogoni sustava za pripremu komprimiranog zraka, rashladni sustavi i druga industrijska oprema čije uvođenje doprinosi uštedi energije;
2. poboljšanje učinkovitosti korištenja toplinske energije u proizvodnim/radnim procesima uz uvjet učinkovite:
 - a) rekuperacije otpadne topline u procesima,
 - b) tehnološke racionalizacije potrošnje energije,
 - c) promjene postupaka vođenja i upravljanja procesima,
 - d) regulacije opterećenja i regulacije sustava;
 3. uvođenje učinkovitijih rashladnih sustava u proizvodnom procesu;
 4. revitalizacija toplinske infrastrukture uz uvjet učinkovitijeg sustava:
 - a) grijanja/hlađenja proizvodnih/radnih prostora,
 - b) pripreme tople vode,
 - c) proizvodnje tehnološke pare i tople vode,
 - d) rekonstrukcije cijevnih razvoda, kojim će se poboljšati iskorištenje energije i smanjiti energetska gubici;
 5. provođenje zahvata na energetske agregatima kojima se smanjuje potrošnja energije putem:
 - a) iskorištenja otpadne topline,
 - b) drugih tehničko/tehnoloških mjera na agregatima i pripadnoj opremi koje direktno doprinose smanjenju potrošnje energije;
 6. uvođenje / rekonstrukcija cjelovite regulacije s ciljem smanjenja potrošnje energije putem:
 - a) automatizacije upravljačkih sustava,
 - b) sustava mjerenja i nadzora – SCADA, CNUS;
 7. provođenje zahvata energetske učinkovitosti u elektroenergetici putem:
 - a) kompenzacija jalove energije,
 - b) zamjene energetske opreme učinkovitijim izvedbama i rješenjima (energetski transformatori, agregati i dr.),
 - c) ostalih srodnih zahvata u elektroenergetici;
 8. revitalizacija električnih instalacija putem učinkovitih sustava rasvjete:
 - a) svjetlotehnički pokazatelji, energetska učinkovita rješenja unutarnje i vanjske rasvjete temeljena na tehnologiji izboja u plinu i LED tehnologiji (fluo-cijevi naprednih generacija s elektroničkim predspojnim napravama, fluokompaktne žarulje, LED izvori i ostale energetska učinkovite tehnologije),
 - b) ugradba regulacijskih sklopova i sustava s upravljanjem prema svim ulaznim veličinama (vrijeme, prisutnost osoba, prirodna svjetlost). Spojni i montažni pribor, kabeli, instalacijske i zaštitne cijevi, razdjelni ormari/kutije, osigurači, prekidači i ostala zaštitna i razdjelna oprema u funkciji unutarnje rasvjete,
 - c) ukupna svjetlosna iskoristivost svjetiljke: min. 60 lm/W (izvor svjetlosti, predspoj/ driver, optika);
 9. pametna brojila i uređaji za detaljnije praćenje potrošnje energije;
 10. provođenje tehnoloških i ostalih mjera i zahvata u proizvodnom / radnom procesu koji rezultiraju smanjenjem utroška energije, putem:



- a) poboljšanja sustava izgaranja u procesnim ložištima rekonstrukcijom sustava za upuhivanje zraka i drugim mjerama,
- b) optimizacije i regulacije temperature procesa izgaranja,
- c) toplinske izolacije vagona za pečenje opeke,
- d) zamjene postojećih cjevovoda za otprašivanje i pripadnih ventilatora – kamenolomi, cementare i sl,
- e) ostalih tehnoloških mjera i zahvata koji doprinose energetskej učinkovitosti u procesu proizvodnih industrija.

11. instalacija sustava za suproizvodnju energije uz uvjet učinkovite:

- a) Kogeneracije (jedan energent za proizvodnju električne i toplinske energije) sukladno Zakonu o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (NN 100/15, te 123/16, 131/17, 111/18
- b) Trigeneracije (jedan energent za proizvodnju električne, toplinske i rashladne energije);

12. instalacija sustava za proizvodnju:

- a) Električne energije, iz energije:
 - *sunca* (stupanj korisnog djelovanja sunčanih fotonaponskih pretvarača veći od 15%), uključujući i sustave za njeno skladištenje (baterije, vodik/gorive ćelije i dr.),
 - *vjetra*,
 - *biogoriva* koja su proizvedena iz sirovine koja nije predviđena za hranu,
 - *geotermalne energije*;
- b) Toplinske i/ili rashladne energije, za grijanje sanitarne i/ili tehnološke vode te za grijanje i hlađenje prostora s:
 - *toplinskim sunčanim kolektorima* (stupanj korisnog djelovanja veći od 70%), s ili bez dodatnog sustava na ukapljeni naftni ili prirodni plin,
 - *kotlovima na čvrstu biomasu*, uključujući i pirolitičke (stupanj korisnog djelovanja veći od 85%),
 - *dizalicama topline s vodom kao ogrjevno-rashladnim medijem u sekundarnom krugu* (sukladno Uredbi Komisije (EU) 2016/2281 od 30. studenog 2016. o provedbi Direktive 2009/125/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi okvira za utvrđivanje zahtjeva za ekološki dizajn proizvoda koji koriste energiju u pogledu zahtjeva za ekološki dizajn uređaja za grijanje zraka, uređaja za hlađenje, visokotemperaturnih procesnih rashladnih uređaja i ventilatorskih konvektora, na snazi od 1. siječnja 2018. godine), i
 - *geotermalnim izmjenjivačima topline*.

NAPOMENA

Navedeni troškovi pod točkom 11 i 12. prihvatljivi su pod uvjetom da obuhvaćaju dijelove sustava sa:

- fotonaponskim pretvaračima (modulima) za proizvodnju električne energije: fotonaponski pretvarači (moduli) stupnja korisnog djelovanja većeg od 15%, njihovi nosači, pretvarači (inverteri), baterije, vodik/gorive ćelije, oprema fotonaponskog kruga (regulatori punjenja, priključni ormarići, zaštitne sklopke, kabeli, pribor za postavljanje, oprema za prikupljanje i prikazivanje podataka, i dr.) i ostala oprema za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi za ugradnju navedene opreme (prodori, betoniranje postolja, ...);
- sunčanim toplinskim pretvaračima (kolektorima) za grijanje potrošne vode ili za grijanje potrošne vode i prostora: sunčani toplinski pretvarači (kolektori) stupnja korisnog djelovanja većeg od 70%, njihovi nosači, spremnici tople vode, oprema sunčanog kruga (oprema za



automatsku regulaciju, pumpna grupa - cirkulacijska pumpa, ekspanzijska posuda i ventili - zaporni, nepovratni i sigurnosni, izolirani cjevovod i pribor za postavljanje) i ostala potrebna oprema za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava (komplet za ulaz hladne vode u spremnik, izolirani razvod tople vode do izljevniha mjesta, uključujući recirkulaciju, ...) te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju navedene opreme (prodori, betoniranje postolja, ...);

- kotlom na drvenu sječku/pelete ili s pirolitičkim kotlom na drva za grijanje potrošne vode i prostora: spremnik drvne sječke/peleta, sustav za dobavu drvne sječke/peleta s pužnim vijkom, kotao na drvenu sječku/pelete ili pirolitički kotao na drva stupnja korisnog djelovanja većeg od 85%, plamenik za drvenu sječku/pelete, oprema za automatsku regulaciju kotla, spremnici tople vode (toplinski spremnik za pirolitički sustav je obavezan), ostala oprema primarnog kruga (kotlovska pumpna grupa - cirkulacijska pumpa, ekspanzijska posuda i ventili - zaporni, nepovratni i sigurnosni, pribor za postavljanje, i dr.), izolirani razvod grijanja, ogrjevna tijela, automatska regulacija, pribor za postavljanje i ostala potrebna oprema za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju navedene opreme (prodori, betoniranje postolja,...) i
 - dizalicama topline sukladno Uredbi Komisije (EU) 2016/2281 od 30. studenog 2016. o provedbi Direktive 2009/125/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi okvira za utvrđivanje zahtjeva za ekološki dizajn proizvoda koji koriste energiju u pogledu zahtjeva za ekološki dizajn uređaja za grijanje zraka, uređaja za hlađenje, visokotemperaturnih procesnih rashladnih uređaja i ventilatorskih konvektora, na snazi od 1. siječnja 2018. godine., akumulacijski spremnici, spremnici tople vode, toplinska stanica za protočnu pripremu tople vode i ostala oprema primarnog kruga (oprema za automatsku regulaciju, pribor za postavljanje, i dr.), izolirani razvod grijanja/hlađenja, ogrjevna/rashladna tijela, automatska regulacija, pribor za postavljanje i ostala potrebna oprema za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju navedene opreme (prodori, betoniranje postolja, ...);
- Troškovi opreme, usluga i radova energetske obnove vezano uz energetska obnovu zgrada, a koji obuhvaćaju nabavu i ugradnju materijala, mjerenja, ispitivanja, podešavanja i puštanja u pogon te radovi nužni za postizanje tehničkih uvjeta. Energetska obnova ovojnice zgrade treba biti u sukladnosti s Dodatkom 6. ovih Uputa „Tehnički uvjeti za energetska obnovu zgrada“. Troškovi su vezani uz:
- I. Obnovu ovojnice zgrade:
 - a) Trošak toplinske izolacije vanjskih neprozirnih dijelova ovojnice zgrade:
 - krova, vanjskog zida, poda prema tlu, ukopanih dijelova ovojnice, podova prema vanjskom prostoru, podova, stropova i zidova prema negrijanom prostoru, zamjena ili obnova vanjske stolarije, zamjena ili obnova svjetlosnih otvora;
 - b) trošak obnove tehničkih sustava zgrade:
 - poboljšanje postojećeg ili ugradnja učinkovitijeg sustava grijanja, poboljšanje postojećeg ili ugradnja učinkovitijeg sustava hlađenja, poboljšanje postojećeg ili ugradnje učinkovitijeg sustava ventilacije, optimizacija sustava grijanja, hlađenja i ventilacije korištenjem otpadne topline i hidrauličkim balansiranjem sustava, poboljšanje postojećeg ili ugradnja učinkovitijeg sustava unutarnje i/ili vanjske rasvjete, obnova postojećih ili ugradnja novih elektroinstalacijskih krugova za napajanje i upravljanje strojarskim instalacijama i drugim trošilima u funkciji energetske učinkovitosti, zahvati na energetskim agregatima kojima se smanjuje potrošnja energije



korištenjem otpadne topline ili drugim tehničko/tehnološkim mjerama na agregatima i pripadnoj opremi kojim se direktno doprinosi smanjenju potrošnje energije;

- c) trošak upravljanja energijom:
 - obnova postojećih ili ugradnja novih sustava centralnog upravljanja instalacijama i tehničkim sustavima projektne cjeline, uvođenje sustava daljinskog očitavanja potrošnje i proizvodnje energije i sustava kontrolnih mjerila energenata, uvođenje novih naplatnih mjernih mjesta za energente;
- d) trošak optimizacije procesa:
 - sve tehničke i tehnološke mjere koje doprinose smanjenju potrošnje isporučene energije projektnoj cjelini;
- e) trošak korištenja obnovljivih izvora energije i uporaba visokoučinkovite kogeneracije (vidi točke 11. i 12. prihvatljivih troškova za „Troškovi vezani uz nabavu opreme, usluga i radova energetske obnove vezano uz energetska učinkovitost i OIE, a koji obuhvaćaju nabavu i ugradnju opreme i materijala, mjerenja, ispitivanja, podešavanja i puštanja u pogon sustava te pripadajući radovi nužni za postizanje tehničkih uvjeta“.

- Troškovi usluga i radova vezanih uz demontažu i zbrinjavanje opreme nastavno na provedbu aktivnosti iz točke 2.7.2. Uputa.
- Troškovi vezani uz provedbu horizontalnih mjera koje se odnose na provedbu novih i rekonstrukciju postojećih elemenata pristupačnosti kojima se omogućava neovisan pristup, kretanje i korištenje prostora u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (npr. dizalo, rampa, vertikalno podizna platforma, koso podizna sklopiva platforma i sl.).
- Izravni troškovi osoblja³⁷ zaposlenog i/ili novozaposlenog kod Prijavitelja koji će raditi na provedbi projekta (upravljanje projektom i administracija).

Troškovi plaća osoblja zaposlenog kod Prijavitelja koji će raditi na **provedbi** projekta izračunavaju se primjenom standardne veličine jediničnih troškova iz Uredbe (EU) br. 1303/2013 članak 68.a, odnosno izmjene iste (Uredba (EU) br. 2018/1046 čl. 272 stavak 30.) na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720 sati za osobe koje rade u punom radnom vremenu ili odgovarajućim razmjernim brojem sati od 1720 za osobe koje rade u nepunom radnom vremenu. Ako godišnji bruto iznosi troškova za zaposlenike nisu dostupni, mogu se izvesti iz dostupnih zabilježenih bruto iznosa troškova zapošljavanja ili iz ugovora o zaposlenju, koji se propisno prilagođuju za razdoblje od 12 mjeseci.

Ukupni broj sati prijavljen po osobi za određenu godinu ne smije prelaziti broj sati upotrijebljen pri izračunu te satnice. Prijavitelj količinu sati izravnog troška rada iskazuje cijelim brojem.

U okviru Projektnog prijedloga potrebno je dostaviti sljedeće prateće dokumente:

- dokumenti (akt) temeljem kojih se utvrđuje iznos bruto plaće;
- platne liste i IPI obrazac za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu;
- akt/i o unutarnjem ustrojstvu i organizacijsku shemu institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima za obavljanje prihvatljivih aktivnosti;
- potvrda o isplati (npr. bankovni izvodi);
- pripadajuća specifikacija plaćenih doprinosa (JOPPD obrazac stranica A i B);
- specifikacija isplate plaće za banku (u slučaju da se neto plaće isplaćuju zbirno za više zaposlenika (npr. zbrojni nalog, popis neto isplata prema banci), za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode predaji projektnog prijedloga).

³⁷ Troškovi osoblja su troškovi koji proizlaze iz ugovora o radu (ili jednakovrijednog akta) između poslodavca i zaposlenika

Iznos jediničnog troška ne može se neosnovano mijenjati tijekom provedbe projekta. Prijavitelji su obavezni čuvati i po zahtjevu nadležnim tijelima dostaviti dokumentaciju koja se odnosi na troškove plaća osoblja - dokazi o izdacima (npr. ugovori, odluke, platne liste, evidencije radnog vremena, dokaze o isplati i slično), kako bi se osigurao odgovarajući revizijski trag. Sve osoblje zaposleno na projektu obvezno je voditi evidenciju stvarnih radnih sati rada na projektu.

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće Uredbe, prijavitelji mogu zacrniti sve osobne podatke koji nisu potrebni za izračun troškova.

Troškovi osoblja za sate stvarno odrađene na provedbi projektnih aktivnosti isplaćivat će se temeljem satnice izračunate na gore opisan način.

Satnica se može računati ponovno nakon 24 mjeseca provedbe u slučaju da trajanje projekta premašuje 24 mjeseca, a na temelju najnovijih stvarnih podataka o troškovima plaća ukoliko bude promjene istih;

Napomena: Kod pripreme prijedloga projekta, tj. proračuna projekta, Prijavitelj treba uzeti u obzir projicirane stvarne sate koje će djelatnici utrošiti na provedbu projektnih aktivnosti.

- Troškovi u svezi s ispunjavanjem uvjeta informiranja i vidljivosti, u skladu s točkama 2.7.3. i 5.7. ovih Uputa.
- Neizravni troškovi po fiksnoj stopi do visine od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja, sukladno članku 68 (1b) Uredbe EU 1303/2013. Indirektni (neizravni) troškovi odnose se na troškove uredskog prostora u kojem prijavitelj obavlja aktivnosti usko vezane uz provedbu projekta (najam prostora, režijski troškovi: grijanje/hlađenje, struja, voda, čišćenje, odvoz otpada, telekomunikacije, i sl. te troškove održavanja uredskih prostora za potrebe provedbe projekta).
- Troškovi usluga nadzora kao troškovi energetske obnove:
 1. Projektantski nadzor izvedbe radova (ako je primjenjivo) i puštanja u pogon;
 2. stručni nadzor građenja koji provodi nadzorni inženjer u skladu s Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) te
 3. usluge koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova;
- Troškovi savjetodavnih usluga kao troškovi upravljanja i administracije koje pružaju vanjski konzultanti, a koji su izabrani sukladno pravilima za neobveznike javne nabave, sukladno Prilogu 1.3. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici ili Zakona o javnoj nabavi, NN, br. 120/16 za osobe koji su obveznici.

NAPOMENA

Troškovi:

- usluga nadzora (projektantski nadzor izvedbe radova, ako je primjenjivo i puštanja u pogon, stručni nadzor građenja koji provodi nadzorni inženjer u skladu s Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) te usluge koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova) i
- upravljanja kao troškovi savjetodavnih usluga koje pružaju vanjski konzultanti,

kumulativno u maksimalnom iznosu do 10% ukupno prihvatljivih troškova projekta. Troškovi uključuju i putne troškove (i dnevnice, po potrebi) i troškove smještaja.





2.11 Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi Prijavitelja:

- Porez na dodanu vrijednost (PDV) koji je Prijavitelju/Korisniku povrativ;
- Kamate na dug;
- Trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ;
- Trošak povezan s trgovačkim društvima u poteškoćama, u skladu s definicijom pravila Europske unije o državnim potporama;
- Kupnja rabljene opreme;
- Kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom;
- Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu, nadoknade troškova, otpremnine, potpore i nagrade radnicima, osim kako je dozvoljeno Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN 115/18 i 6/20, 20/20-ispravak, 70/20);
- Kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom;
- Troškovi sudskih i izvansudskih sporova;
- Operativni troškovi (izuzev troškova upravljanja projektom);
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- Bonusi za zaposlene;
- Troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishoda kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak;
- Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje potkrijepljeno dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti;
- Troškovi amortizacije;
- Kupoprodaja zemljišta;
- Leasing;
- Kupnja nekretnina (uključujući i pripadajuće izgrađeno zemljište);
- Izdaci povezani s računovodstvenim uslugama i uslugama revizije, koju nabavlja Prijavitelj/Korisnik;
- Troškovi jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- Troškovi zakupa materijalne imovine;
- Troškovi nastali kao posljedica redovitih aktivnosti prijavitelja (uključujući ulaganja u redovito održavanje infrastrukturnih objekata ili opreme);



- Troškovi izgradnje novog proizvodnog pogona tj. izgradnja novih građevina i namjenom povezanih građevina u cilju povećanja proizvodnih kapaciteta; Izgradnja građevina prihvatljiva je jedino ukoliko ima isključivu svrhu ugradnju (stavljanje u funkciju) obnovljivih izvora energije i/ili svrhu osiguravanja pristupačnosti i prilagodba građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti;
- Projekti operatera energetskih sustava u sustavima proizvodnje, prijenosa i distribucije energije;
- Troškovi nabave traktora, prikolica i alata, koji se koriste s pokretnim sječalicama i u drugim postrojenjima;
- Troškovi priključka OIE elektrana na elektroenergetsku mrežu te njihovi pristupni putevi i sl;
- Troškovi vezani uz energetske pregled ako je isti obavezan u skladu s člankom 8. stavkom 4. Direktive o energetske učinkovitosti (2012/27/EU) (za velika poduzeća);
- Troškovi povezani s postavljanjem dizalica topline zrak-zrak;
- Troškovi iskazani kao paušalni iznosi ili fiksna stopa;
- Troškovi izrade elaborata i/ili uputa za korištenje opreme;
- Ostali neprihvatljivi troškovi definirani Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN 115/18, 6/20 i 20/20-ispravak, 70/20).

Napomena: Prijavitelj preuzima rizik za troškove nastale u razdoblju između podnošenja projektnog prijedloga i datuma odobrenja bespovratnih sredstava. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih prihvatljivih troškova potrebnih za realizaciju projekta, dok je za neprihvatljive troškove dužan dostaviti ukupan iznos prema izvoru sredstava u sažetak proračuna Prijavnog obrasca. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi čine ukupnu vrijednost projekta. Iznos sufinanciranja odnosi se samo na prihvatljive troškove projekta. Neprihvatljive troškove snosi prijavitelj/korisnik.

2.12 Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u poglavlju I.1. Uputa) koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu (Obrazac I.)

Sijedom Uputa za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija” o provedbi horizontalnih načela³⁸ (u daljnjem tekstu: Upute o provedbi horizontalnih načela) korisnici su dužni uzeti u obzir horizontalna načela – promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom i održivi razvoj.

³⁸ <https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/Upute-za-prijavitelje-horizontalna.pdf>



Projekti koji su u skladu s nacionalnim propisima smatraju se neutralnima³⁹, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Prijavnog obrasca (Obrazac I.)

Korisnici tijekom provedbe projekta trebaju redovito izvještavati o primijenjenim mjerama i aktivnostima kojima se promiču horizontalne politike, a koje trebaju opisati u pripadajućim poglavljima opisnog dijela Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Ako su mjere povezane sa specifičnim izdacima, potrebno ih je planirati, izvještavati i predočiti pripadajuću dokumentaciju. Podatke o praćenju i procjenu učinka mjera i aktivnosti potrebno je opisati u završnom izvješću.

Provođenje horizontalnih načela u projektu može biti predmet provjere i kontrole tijekom terenskih kontrola i revizija, pri čemu će se ispitati primjena horizontalnih mjera, provedene edukacije i bilo kakve druge mjere koje su utvrđene u projektnom prijedlogu, a koje promiču horizontalne politike, bez obzira na to jesu li financirane kroz projekt ili ne. Projekti mogu također biti predmet i tzv. ad hoc provjera u pogledu poštivanja horizontalnih načela. Ako se tijekom provedbe nakon obavljene kontrole ili revizije izdaju preporuke, Korisnik je dužan izvijestiti o primjeni izdanih preporuka.

Nepoštivanje horizontalnih načela može dovesti do financijskih korekcija sukladno točki. 5.3. ovih Uputa.

2.13 Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Smatra se da se unutar ovog Poziva neće javiti izravni ili neizravni učinci na pitanje ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti. Projekt mora biti barem neutralan u odnosu na načelo promicanja ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrane diskriminacije. Dakle, projekti moraju biti u skladu sa zahtjevima nacionalnog zakonodavstva tj. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17) kao i sa Zakonom o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12). Prilikom pripreme i provođenja projekta, potiče se analiza na koji se način negativni učinci mogu ukloniti ili umanjiti kako bi se spriječila nezakonita diskriminacija i ublažili rezultati koji dovode do neravnopravnosti.

U Uputama za prijavitelje i korisnike OPKK o provedbi horizontalnih načela predložene su neke od horizontalnih aktivnosti na razini OPKK, SC4b1 za promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrane diskriminacije a koje su primjenjive i na ovaj Poziv:

Provedba projekta:

- pozitivne mjere za uklanjanje rodnih i ostalih stereotipa iz informativnih i komunikacijskih aktivnosti.

Prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije.

2.14 Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Projektni prijedlog mora biti u skladu sa zahtjevima i standardima nacionalnog zakonodavstva vezanog uz pristupačnost za osobe s invaliditetom. I mora minimalno uzimati u obzir Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti NN 78/13.

U sklopu ovoga Poziva dodatno će se bodovati projektni prijedlozi koji uključuju mjere kojima se osigurava pristupačnost i prilagodba predmetne nekretnine/prostora osobama s invaliditetom i smanjene

³⁹ Neutralno znači da je projekt zadovoljio zakonski minimum, te da neće dobiti bodove za doprinos horizontalnim načelima.

pokretljivosti sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13).

Neki od primjera dodatnih prilika za promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom su:

- korištenje načela univerzalnog dizajna,
- radna mjesta osmišljena za osobe s invaliditetom,
- Brailleovo pismo za slijepce,
- znakovni jezik za gluhe osobe,
- educirani prevoditelji za gluhoslijepce osobe koji poznaju sve oblike komunikacije koju koriste gluho slijepce osobe (taktilni znakovni jezik, pisanje na dlanu i sl.),
- tekstovi jednostavni za čitanje i razumijevanje za osobe s intelektualnim teškoćama,
- dostupnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za osobe s invaliditetom, itd.

Prijavitelj može na razini projektnog prijedloga osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom, u skladu s Uputama o provedbi horizontalnih načela.

2.15 Održivi razvoj

Ovaj Poziv u cijelosti doprinosi održivom razvoju, podupirući mjere energetske učinkovitosti, mjere za korištenje obnovljivih izvora energije u proizvodnim pogonima te mjere energetske obnove zgrada.

Projekt mora promovirati obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa kroz uvođenje procesa energetske uštede, korištenja obnovljivih izvora energije, recikliranja ili provođenje zelene javne nabave⁴⁰ (koriste se mjerila zelene javne nabave za skupine proizvoda i usluga dostupne na http://ec.europa.eu/environment/gpp/eu_gpp_criteria_en.htm). Prijavitelji moraju istaknuti za glavni cilj ostvarenje energetske uštede kroz povećanje učinkovitosti korištenja energije u proizvodnim industrijama, omogućujući jednake količine proizvoda korištenjem manje količine isporučene energije te smanjenje udjela konvencionalnih (fosilnih) goriva u ukupnoj potrošnji energije uvođenjem sustava za korištenje obnovljivih izvora energije (OIE). U tom smislu sam projektni prijedlog supstancijalno dokazuje da izravno doprinosi održivom razvoju, odnosno postavlja pretpostavke za isti.

Dodatno, projektni prijedlozi moraju biti u skladu sa zahtjevima Zakona o zaštiti okoliša (NN, br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18) te u skladu s Uredbom o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14 i 3/17)⁴¹. Odnosno, Prijavitelj je dužan dostaviti rješenje o provedenom postupku procjene utjecaja na okoliš i/ili rješenje o ocjeni o potrebi procjene utjecaja na okoliš ili mišljenje nadležnog tijela da za projekt nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi PUO i/ili PUO, sukladno navedenom u točki 3.1. ovih Uputa. U slučajevima kada je za projektni prijedlog proveden jedan od postupaka sukladno Uredbi o procjeni

⁴⁰Zelena javna nabava instrument je održive proizvodnje i potrošnje, a označava postupak u kojem tijela javne vlasti nastoje nabavljati robu, usluge i radove koji imaju manji utjecaj na okoliš tijekom životnog ciklusa u usporedbi s robom, uslugama i radovima iste namjene koji bi inače bili nabavljeni. Svojom odlukom o kupnji onih proizvoda i usluga koje imaju manji učinak na okoliš, javna tijela utječu na tržište te tako potiču gospodarski sektor da razvija zelene tehnologije i proizvode

⁴¹ Projektni prijedlog mora biti u skladu i sa Zakonom o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19, 127/19). Odnosno, Prijavitelj je dužan dostaviti Rješenje nadležnog tijela o provedenom postupku ocjene prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu ili Mišljenje nadležnog tijela da za projekt nije potrebno provesti postupak ocjene o prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu (sken), sukladno navedenom u točki 3.1. ovih Uputa. Projekt također mora doprinijeti smanjenju emisija stakleničkih plinova, konkretno CO₂ sukladno Zakonu o zaštiti zraka (NN 127/19) i Pravilniku o praćenju emisija stakleničkih plinova u Republici Hrvatskoj (NN 134/12), što će Prijavitelj trebati prikazati u– Prijavnom obrascu (Obrazac 1.). U sklopu ovoga Poziva projektni prijedlozi će se bodovati, između ostalog, sukladno razini smanjenja emisija CO₂.



utjecaja zahvata na okoliš (dakle PUO i/ili OPUO) prijavitelji su dužni priložiti i Mišljenje nadležnog tijela jesu li ispravno primijenjeni zahtjevi direktiva 2011/92/EU i 2014/52/EU

Projekt mora ispuniti minimalne uvjete u pogledu energetske učinkovitosti kako bi se smatrao neutralnim, a neki od primjera dodatnih aktivnosti za povećanje učinkovitosti resursa:

- provođenje zelene javne nabave,
- plan za odvojeno prikupljanje i skladištenje otpada u poslovnom krugu objekta i sigurno prikupljanje takvih materijala, itd.

Prijavitelj može na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju održivog razvoja, u skladu s Uputama o provedbi horizontalnih načela.

Prijavitelji će u svojim projektnim prijedlozima morati dokazati da njihov Projekt nema štetan utjecaj na okoliš, potvrditi da je ekološki neutralan i predstaviti kako će projekt pozitivno doprinositi održivom razvoju.

3. KAKO SE PRIJAVITI

3.1 Izgled i sadržaj projektnog prijedloga

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlozi, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski te ovjerena od strane sudskog tumača.

Projektni prijedlog treba biti popunjen i podnesen PT2 putem sustava eFondovi te sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu:

Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca
1. Prijavni obrazac ⁴²	Da	Obrazac 1.
2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu	Da	Obrazac 2. (u .xls formatu)
Dodatna dokumentacija za prijavu		
3. Izjava prijavitelja	Da	Obrazac 3. (u .pdf formatu)
4. Izjava o korištenim de minimis potporama	Da	Obrazac 4 (u .pdf formatu)

⁴²Prijavni obrazac objavljen je na sljedećoj mrežnoj stranici: <http://efondovi.mrrfeu.hr>. Na navedenoj stranici nalazi se Korisnički priručnik za popunjavanje Prijavnog obrasca. Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije. Prijavni obrazac potrebno je dostaviti (podnijeti) u elektroničkom formatu putem sustava eFondovi od strane ovlaštene osobe Prijavitelja, autentificirane kroz uslugu Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava.



5. Izjava o osiguranju sredstava	Da	Obrazac 5 (u .pdf formatu)
6. Glavni projekt koji uključuje proračun ušteda	Da	Točka 7.1. Pojmovnik NAPOMENA: Glavni projekt obvezno sadrži ispunjen proračun ušteda koji prijavitelj sastavlja sukladno Dodatku I. Proračun ušteda. Stranice Glavnog projekta koje moraju biti ovjerene od glavnog projektanta potrebno je skenirati NAKON ovjere te ih takve priložiti u .pdf formatu. Fotodokumentaciju dijelova proizvodnog pogona i zgrade za koje je predviđena energetska obnova treba dostaviti u u .jpg ili .pdf formatu Dodatak I. Proračun ušteda i troškovnik Glavnog projekta potrebno je dostaviti i u .xls formatu.
7. Izjava ovlaštenog projektanta Glavnog projekta	Da	Obrazac 6. i točka 7.1. Pojmovnik (u .pdf formatu)
8. Akt za građenje za planirani zahvat i/ili odobrenje i/ili suglasnost i/ili posebni uvjeti građenja	Da, ako je primjenjivo	Točka 7.1. Pojmovnik (u .pdf formatu)
9. Dokumenti koji su dokaz prava provedbe planiranih zahvata	Da, ako je primjenjivo	Dokumenti koji su istovjetni Dokazu pravnog interesa sukladno članku 109. Zakona o gradnji (u .pdf formatu) NAPOMENA: Prijavitelj mora biti vlasnik Projektne cjeline. Prijavitelj ne mora biti vlasnik i preostalog dijela pogona i/ili zgrade proizvodnog pogona i/ili pratećih zgrada proizvodnog pogona, dakle prijavitelj ne mora biti u cijelosti vlasnik građevine u kojoj se nalazi projektna cjelina i namjenom povezanih građevina s projektnom cjelinom, ukoliko na ostatku građevine i namjenom povezanih građevina ne planira provoditi mjere energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije. Prijavitelj u tome slučaju mora dokazati da ima pravo provesti planirane zahvate na građevini koja sadrži projektnu cjelinu i namjenom



		povezanim građevinama s projektnom cjelinom.
10. Zadnji važeći dokaz da je zgrada koja je predmet projektnog prijedloga postojeća	Da, ako je primjenjivo	Točka 7.1. Pojmovnik
11. Zemljišno knjižni izvadak (uključujući i e-izvadak)	Da ako je primjenjivo	Točka 7.1. Pojmovnik (u pdf.formatu)
12. Identifikacija čestica	Da, ako je primjenjivo	Točka 7.1. Pojmovnik (u pdf. Formatu)
13. Dokaz pravnog slijeda vanknjižnog vlasništva nad građevinom i namjenom povezanim građevinama projektne cjeline koje su predmet energetske obnove	Da, ako je primjenjivo	Točka 7.1. Pojmovnik
14. Skupna izjava	Da	Obrazac 7. (u .pdf formatu)
15. Izjava o veličini poduzeća	Da	Obrazac 8. (u .pdf formatu)
16. Tablica izračuna intenziteta potpora	Da	Obrazac 10. (u .pdf formatu)
17. GFI-POD za obveznike poreza na dobit za 2019. ili DOH za obveznike poreza na dohodak (koji uključuje obrasce KPI i DI) za 2019. ili drugi važeći jednakovrijedni dokumenti koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja	Da	n/a (u .pdf formatu)
18. BonPlus (sken) izdan od nadležne financijske institucije u državi sjedištu prijavitelja	Da	n/a (u .pdf formatu)
19. Izvod iz sudskog ili obrtnog registra ili drugog odgovarajućeg registra/upisnika države sjedišta prijavitelja ili drugi važeći jednakovrijedni dokumenti koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja	Da	n/a (u .pdf formatu)
20. Registar broja izvješća o provedenom energetskom pregledu za veliko poduzeće ili sken ISO 50001 certifikata	Za velika poduzeća – da Za mikro, mala i srednja poduzeća – ako je dostupan	n/a (u .pdf formatu)
21. Energetski certifikat zgrade (sken)	Da, ako je primjenjivo	n/a (u .pdf formatu)



<p>22. Rješenje nadležnog tijela o provedenom postupku ocjene prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu ili Mišljenje nadležnog tijela da za projekt nije potrebno provesti postupak ocjene o prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu (sken)</p>	<p>Da</p>	<p>n/a (u .pdf formatu)</p>
<p>23. Rješenje nadležnog tijela o prihvatljivosti zahvata za okoliš ukoliko je za zahvat obvezna procjena utjecaja na okoliš i/ili rješenje nadležnog tijela kojim se utvrđuje da za zahvat nije potrebno provesti procjenu utjecaja zahvata na okoliš ukoliko je za zahvat obvezna ocjena o potrebi procjene utjecaja na okoliš⁴³ ili mišljenje nadležnog tijela da za predloženi zahvat nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja zahvata na okoliš/ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš (sken)</p>	<p>Da</p>	<p>n/a (u .pdf formatu)</p>
<p>24. Mišljenje nadležnog tijela jesu li ispravno primijenjeni zahtjevi direktiva 2011/92/EU i 2014/52/EU vezano uz postupak procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš (sken)</p>	<p>Da, ako je primjenjivo (u slučajevima kada je proveden postupak procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš)</p>	<p>n/a (u .pdf formatu)</p>
<p>25. Potvrda Porezne uprave o podmirenju obveza ili jednakovrijedni dokument, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga</p>	<p>Da</p>	<p>n/a (u .pdf formatu)</p>
<p>26. Obrazac za prikupljanje podataka o ukupno ostvarenim primicima po pojedinom poreznom obvezniku (JOPPD) za mjesec koji prethodi mjesecu predaje projektnog prijedloga ili drugi jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja</p>	<p>Da</p>	<p>n/a (u .pdf formatu)</p>
<p>27. Izjava odgovorne osobe prijavitelja da minimalno godinu dana prije predaje projektnog prijedloga u poduzeću postoji stalno zaposlena osoba koja u opisu poslova ima brigu o energetskoj</p>	<p>Da, ako je primjenjivo</p>	<p>n/a</p>

⁴³ Rješenja je potrebno priložiti samo u slučajevima kad je za to propisana obveza provedbe nekih od postupaka (PUO ili OPUO) sukladno propisima iz područja zaštite okoliša, tj. ukoliko se radi o zahvatu iz Priloga I, II i III Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14 i 3/17).



učinkovitosti i potencijalima korištenja OIE		
28. Potporni (prateći) dokumenti za troškove plaća djelatnika prijavitelja, kako je navedeno u točki 2.10 ovih Uputa	Da, ako je primjenjivo	n/a

Dokumentacija koja zahtjeva potpis Prijavitelja, mora biti sken izvornika, ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljen elektroničkim putem te dostupan u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela.

3.2 Podnošenje projektnog prijedloga

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja putem sustava eFondovi u elektroničkom obliku.

Napomena: : Projektni prijedlog podnosi se isključivo putem sustava eFondovi, ispunjavanjem i podnošenjem Prijavnog obrasca. Svaki priloženi dokument Prijavnom obrascu kroz navedeni sustav mora biti u zasebnoj datoteci.

VAŽNO! Prijavitelji su dužni planirati dovoljno vremena za registraciju u sustav eFondovi te ispunjavanje i provjeru Prijavnog obrasca u istome, prije željenog vremena podnošenja projektnog prijedloga. Iako je sustav eFondovi dostupan 0-24 sata svim danima, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja sustava, korisnička podrška sustava eFondovi dostupna je u uredovno radno vrijeme radnim danima. Prijavitelji su, u skladu s prethodno navedenim, dužni planirati dovoljan vremenski period za rješavanje eventualnih nejasnoća, mogućih problema ili nerazumijevanja u radu sustava prilikom ispunjavanja i podnošenja Prijavnog obrasca, te MRRFEU ne odgovara po bilo kojoj osnovi u odnosu na svako postupanje ili propuštanje postupanja prijavitelja koje bi zbog opisanih okolnosti dovelo do potencijalne nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca ili nemogućnosti pravovremenog podnošenja Prijavnog obrasca, ili nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca u punom opsegu, odnosno za bilo koju štetu ili izgublenu korist koja bi potencijalno prijavitelju nastala po toj osnovi.

3.3 Rok za predaju projektnog prijedloga

Poziv se provodi kao otvoreni postupak u modalitetu privremenog Poziva na dostavu projektnih prijedloga s **krajnjim rokom dostave projektnih prijedloga do 8. veljače 2021. godine do 12:00h.**

Dostava projektnog prijedloga dozvoljena je najranije od 16. studenoga 2020. godine od 10.00h

PTI zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak ocjenjivanja kvalitete projektnog prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama (prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga) te produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga, na mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr> bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:



- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave);
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).
- rok za predaju projektnih prijedloga produžen (navodeći točan datum).

MRRFEU (UT) dužno je omogućiti obavještavanje potencijalnih prijavitelja o naknadnim izmjenama natječajne dokumentacije i/ili uvjeta natječaja (dokumentacije Poziva). Navedeno se osigurava funkcionalnošću RSS-obavijesti, za koju se prijavitelji, pri preuzimanju dokumentacije postupka dodjele sa središnje internetske stranice ESI fondova www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr>, opredjeljuju upisivanjem adrese elektronske pošte na koju žele primati obavijesti povezane s postupkom dodjele. U slučaju da potencijalni prijavitelj ne želi primati obavijesti putem RSS-a, UT, PT1 ili PT2 ne snosi odgovornost za eventualne propuste prijavitelja ili njegovo nepoštivanje naknadno izmijenjenih uvjeta natječaja ili natječajne dokumentacije.

3.4 Dodatne informacije uz projektni prijedlog

Potencijalni prijavitelji (u skladu s točkom 2.1. ovih Uputa) mogu za vrijeme trajanja Poziva kontinuirano postavljati pitanja, a najkasnije četrnaest (14) kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Postavljeno pitanje treba sadržavati potpis te jasnu referencu na Poziv. Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr> u roku do 7 radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja. Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati putem elektroničke pošte na sljedeću adresu: skop@mingor.hr.

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, PT1 ne može dati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

Raspored događanja:

MINGOR/PT1 će organizirati informativnu radionicu na kojoj mogu sudjelovati svi potencijalni Prijavitelji, najkasnije 21 (dvadesetjedan) kalendarski dan od datuma pokretanja Poziva. Datum, vrijeme i mjesto održavanja informativnih i edukacijskih radionica tijekom trajanja Poziva bit će objavljeni na internetskoj stranici ministarstva www.mzoe.hr mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr> minimalno 10 kalendarskih dana prije dana njihova održavanja. Datum, vrijeme i mjesto održavanja dodatnih, „ad hoc“ organiziranih informativnih radionica objavit će se minimalno 3 kalendarska dana prije njihova održavanja.

Važni indikativni vremenski rokovi

Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem	Kontinuirano, a najkasnije četrnaest (14) kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga
Rok za davanje pojašnjenja	Najkasnije sedam (7) radnih dana od zaprimanja pojedinog upita, a najkasnije sedam (7) radnih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga
Podnošenje projektnih prijedloga	Najranije od 16. studenoga 2020. godine od 10.00h Najkasnije do 8. veljače 2021. godine do 12.00h



Postupak dodjele bespovratnih sredstava

Stodvadeset (120) kalendarskih dana, računajući od prvog sljedećeg dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga

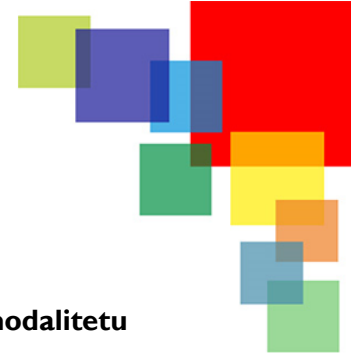
3.5 Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava bit će objavljen na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr> u roku od 10 dana nakon potpisa zadnjeg Ugovora (uključujući i ugovore s rezervne liste ako je primjenjivo).

Objava će uključivati minimalno sljedeće podatke:

- naziv Korisnika;
- naziv projekta i njegov referentni broj;
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja (intenzitet potpora);
- kratak opis projekta.





4. POSTUPAK DODJELE

Ovaj postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se kao **otvoreni postupak u modalitetu privremenog poziva**.

4.1 Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava

Projektne prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eFondovi unutar roka određenog ovim Pozivom. Faza zaprimanja i registracije vrši se automatski putem sustava eFondovi. Podneseni projektne prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektne prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

Postupak dodjele predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektne prijedloga koji se sastoji od sljedećih faza postupka dodjele:

- Faza 1 - Registracija projektne prijedloga putem sustava eFondovi
- Faza 2 - Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka;
- Faza 3 - Donošenje Odluke o financiranju.

4.2 Provođenje postupka dodjele

MINGOR i FZOEU Posrednička su tijela razine 1 i 2 koja su zadužena za postupak odabira projektne prijedloga. Faza 1 provodi se putem sustava eFondovi. Fazu 2 postupka dodjele provodi FZOEU u svojstvu PT2. Fazu 3 postupka dodjele provodi MINGOR u svojstvu PT1. Rezultati svih faza bilježe se u sustavu eFondovi.

Za potrebe provedbe Faze 2 FZOEU (PT2) osniva Odbor za odabir projekata (OOP) sastavljen od predstavnika PT1 i PT2.

Pojedina faza postupka dodjele provodi se na način da ta ista faza postupka dodjele za svaki pojedini projektne prijedlog može započeti dok je prethodna faza još u tijeku, međutim, ne može završiti prije njezina završetka. Također, projektne prijedlog koji nije uspješno prošao jednu fazu postupka dodjele, ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

Postupak dodjele traje 120 (stodvadeset) kalendarskih dana za pojedini projektne prijedlog, računajući od prvog sljedećeg dana od dana isteka roka za podnošenje projektne prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju o predmetnom projektne prijedlogu. *U opravdanim slučajevima, UT može produljiti trajanje postupka dodjele za pojedine ili sve projektne prijedloge.*

U rok od 120 kalendarskih dana uračunava se i rok mirovanja u trajanju od 15 (petnaest) radnih dana, koji obuhvaća razdoblje unutar kojeg se Prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektne prijedloga nakon faze 2 odnosno provjere prihvatljivosti izdataka (troškova projektne prijedloga) te rok unutar kojeg Prijavitelj može podnijeti prigovor Komisiji (postupanje po prigovorima opisano je u točki 4.3 ovih Uputa).

Faza 1 - Registracija projektne prijedloga putem sustava eFondovi

Projektne prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eFondovi unutar roka određenog ovim Pozivom. Nužni uvjet registracije projektne prijedloga u sustav eFondovi je ispravno zaprimljena prijava (u propisanom vremenu) koja se kroz sustav eFondovi automatski registrira, a prijavi se dodjeljuje



jedinstveni kod projekta. Prijavitelj se o registraciji njegovog projektnog prijedloga obavještava putem sustava eFondovi.

Faza 2 – Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka

OOP kojeg osniva PT2 u Fazi 2. izvršava administrativnu provjeru, provjeru prihvatljivosti prijavitelja, provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjenu kvalitete te provjeru prihvatljivosti izdataka (troškova) projektnog prijedloga.

Ako projektni prijedlog nije udovoljio svim uvjetima u okviru određene provjere unutar Faze 2., ne izvršava se sljedeća provjera projektnog prijedloga, već se prijavitelju šalje obavijest da je isključen iz postupka dodjele. Na primjer, ako projektni prijedlog ne udovolji svim uvjetima prihvatljivosti prijavitelja, ne izvršava se provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, već se projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele te se prijavitelja o tome obavještava.

Tijekom **administrativne provjere** projektnog prijedloga, u slučaju neispunjavanja pojedinih kriterija navedenih u Prilogu 2 Kriteriji i obrasci postupka dodjele bespovratnih sredstava – Obrazac za administrativnu provjeru, projektni prijedlog isključuje se iz daljnjeg postupka dodjele. Administrativni kriteriji te posljedično i administrativna provjera, po svojoj naravi ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projektnog prijedloga, već se u procesu provjere postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve prijavitelje, rukovodeći se isključivo postavljenim administrativnim zahtjevima.

Cilj provjere prihvatljivosti prijavitelja jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelje, definiranim u dokumentaciji ovog Poziva (točka 2.3 Uputa), a provjerava se primjenjujući Prilog 2 Kriteriji i obrasci postupka dodjele bespovratnih sredstava – Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti prijavitelja

Cilj provjere prihvatljivosti **projekta i aktivnosti** je provjeriti usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projekt i projektne aktivnosti koji su navedeni u točkama 2.6 i 2.7 ovih Uputa, primjenjujući Prilog 2. Kriteriji i obrasci postupka dodjele bespovratnih sredstava – Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti. Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta i aktivnosti kako bi se moglo pristupiti ocjenjivanju kvalitete projektnog prijedloga.

Ako se tijekom provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, tijelo nadležno za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti u Kontrolnoj listi za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti za predmetni projektni prijedlog navode se aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Slijedom toga, tijekom ocjenjivanje kvalitete ocjenjuje se projektni prijedlog uzimajući u obzir aktivnosti koje su prihvatljive, odnosno ne uzimajući u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Također, tijekom provjere prihvatljivosti izdataka automatski iz proračuna se brišu troškovi koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Cilj **ocjene kvalitete** je ocjenjivanje projektnog prijedloga prema pitanjima metodologije odabira. Kriteriji za odabir operacija i pripadajuću metodologiju u okviru Investicijskog prioriteta 4b „Promicanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u poduzećima“, Specifičnom cilju 4b1 „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja OIE u proizvodnim industrijama“, usvojeni su 1. lipnja 2017. na 8. sjednici Odbora za praćenje OPKK.

Ocjena kvalitete projektnog prijedloga izvršit će se sukladno kriterijima odabira utvrđenim u nastavku i u Prilogu 2. Kriteriji i obrasci postupka dodjele bespovratnih sredstava – Obrazac za ocjenjivanje kvalitete.



Bodovni prag (minimalni broj bodova):		min: 4	
2. FINACIJSKA ODRŽIVOST PROJEKTA			
2.1. Održivost ishoda projekta po završetku projekta		max: 1	
2.1.1. Mjere kojima prijavitelj osigurava održivost ishoda po završetku projekta.	Projektним prijedlozima dodjeljuje se do 1 bod temeljem sljedeće skale:	0 - 1	Obrazac I. Prijavni obrazac
<p>Objašnjenje: Prijavitelj je opisao konkretne mjere koje će se primijeniti po završetku projekta a putem kojih će se osigurati održivost ishoda projekta. Pokazatelj ocjenjuje, primjerice prisutnost jasnog opisa na koji način će se, nakon završetka provedbe projekta, osigurati: održivosti iznosa ušteda isporučene energije prije i poslije energetske obnove ili održivost povećanja količine energije proizvedene iz OIE prije i poslije energetske obnove.</p> <p>Primjeri: Prisutan je opis kojim sredstvima će prijavitelj osigurati operativne troškove ili troškove održavanja novo ugrađene opreme sukladno uputama proizvođača; prisutan je opis na koji način će prijavitelj osigurati prikladnu uporabu npr. novo ugrađene opreme, prijavitelj je opisao na koji način će osigurati odgovarajuće znanje koje je potrebno za upravljanje novo ugrađenom opremom.</p>	<p>Prijavitelj nije opisao konkretne mjere koje će primijeniti po završetku projekta, a putem kojih će se osigurati održivost ishoda projekta. - 0 bodova</p> <p>Prijavitelj je jasno opisao konkretne mjere koje će primijeniti po završetku projekta, a putem kojih će se osigurati održivost ishoda projekta. - 1 bod</p>		
Bodovni prag (minimalni broj bodova):		min: n/p	
3. PROVEDBENI KAPACITETI PRIJAVITELJA			
3.1. Stručnost i kapacitet prijavitelja		max: 1	



<p>3.1.1. Predviđeni su adekvatni ljudski resursi za upravljanje projektom</p> <p>Objašnjenje: Prijavitelj treba navesti i opisati kapacitete za provedbu projekta, odnosno načine na koji je osigurao ili planira osigurati kapacitete za provedbu. Opis imenovanih ljudskih resursa za upravljanje projektom (članove projektnog tima) i njihovo prijašnje iskustvo ili minimalno iskustvo koje će biti traženo tijekom njihovog odabira, kao i opis i podjelu odgovornosti članova projektnog tima, kao dodatni dokaz njegovog razumijevanja pojedinih aspekata upravljanja projektom, prijavitelj upisuje/dostavlja ukoliko već ima raspoložive (utvrđene) informacije o tome.</p>	<p>Projektним prijedlozima dodjeljuje se do 1 bod temeljem sljedeće skale:</p> <p>Prijavitelj je opisao kapacitete za provedbu projekta, ali bez detaljnog navođenja članova projektnog tima i opisa njihovog prijašnjeg iskustva u provedbi projekata ili nije opisao koji će članovi i njihovo minimalno iskustvo u provedbi projekta biti traženi prilikom odabira projektnog tima; nije prisutan opis i podjela odgovornosti članova projektnog tima. - 0 bodova</p> <p>Prijavitelj je opisao kapacitete za provedbu projekta: imenovani su članovi projektnog tima i opisano je njihovo prijašnje iskustvo u provedbi projekata ili je opisano minimalno iskustvo u provedbi projekata koje će biti traženo prilikom odabira članova; prisutan je opis i podjela odgovornosti članova projektnog tima. - 1 bod</p>	<p>0 - 1</p>	<p>Obrazac I. Prijavni obrazac</p>
<p>Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira:</p>		<p>min: n/p</p>	
<p>4. DIZAJN I ZRELOST PROJEKTA</p>		<p>max: 53</p>	
<p>4.1. Doprinos smanjenju potrošnje energije i/ili povećanju korištenja obnovljivih izvora energije</p>		<p>max: 52</p>	



<p>4.1.1. Postotni iznos ostvarenih ušteda isporučene energije. Ovaj kriterij primjenjivat će se isključivo na ulaganja u proizvodni pogon</p> <p>Objašnjenje: Kriterij ocjenjuje postotni iznos ostvarene uštede isporučene energije u odnosu na postojeće stanje (isporučenu energiju prije provedbe mjera) u proizvodnom pogonu, na temelju Glavnog projekta koji uključuje proračun ušteda.</p> <p>Napomena: Postotni iznosi ostvarene uštede isporučene energije u odnosu na postojeće stanje (isporučenu energiju prije provedbe mjera) u proizvodnom pogonu koji su manji od 20% nisu prihvatljivi.</p>	<p>Projektним prijedlozima dodjeljuje se do 15 bodova temeljem sljedeće skale:</p> <table border="0"> <tr> <td>≥ 20% - ≤ 25%</td> <td>- 10 bodova</td> </tr> <tr> <td>> 25% - ≤ 30%</td> <td>- 11 bodova</td> </tr> <tr> <td>> 30% - ≤ 35%</td> <td>- 12 bodova</td> </tr> <tr> <td>> 35% - ≤ 40%</td> <td>- 13 bodova</td> </tr> <tr> <td>> 40% - ≤ 50%</td> <td>- 14 bodova</td> </tr> <tr> <td>> 50%</td> <td>- 15 bodova</td> </tr> </table>	≥ 20% - ≤ 25%	- 10 bodova	> 25% - ≤ 30%	- 11 bodova	> 30% - ≤ 35%	- 12 bodova	> 35% - ≤ 40%	- 13 bodova	> 40% - ≤ 50%	- 14 bodova	> 50%	- 15 bodova	<p>10-15</p>	<p>Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu</p> <p>Glavni projekt koji uključuje proračun ušteda</p>
≥ 20% - ≤ 25%	- 10 bodova														
> 25% - ≤ 30%	- 11 bodova														
> 30% - ≤ 35%	- 12 bodova														
> 35% - ≤ 40%	- 13 bodova														
> 40% - ≤ 50%	- 14 bodova														
> 50%	- 15 bodova														
<p>4.1.2. Postotni iznos ostvarenih ušteda isporučene energije zgradama za koje se planira energetska obnova. Ovaj kriterij primjenjivat će se isključivo na ulaganja u zgrade</p> <p>Objašnjenje: Kriterij ocjenjuje postotni iznos ostvarene uštede isporučene energije u odnosu na postojeće stanje (isporučenu energiju prije provedbe mjera) u zgradama, na temelju Glavnog projekta koji uključuje proračun ušteda.</p> <p>Napomena: Postotni iznosi ostvarene uštede isporučene energije u odnosu na postojeće stanje (isporučenu energiju prije provedbe mjera) zgradama koji su manji od 40% nisu prihvatljivi.</p>	<p>Projektним prijedlozima dodjeljuje se do 5 bodova temeljem sljedeće skale:</p> <table border="0"> <tr> <td>≥ 40% - ≤ 43%</td> <td>- 1 bod</td> </tr> <tr> <td>> 43% - ≤ 47%</td> <td>- 2 boda</td> </tr> <tr> <td>> 47% - ≤ 51%</td> <td>- 3 boda</td> </tr> <tr> <td>> 51% - ≤ 55%</td> <td>- 4 boda</td> </tr> <tr> <td>> 55%</td> <td>- 5 bodova</td> </tr> </table>	≥ 40% - ≤ 43%	- 1 bod	> 43% - ≤ 47%	- 2 boda	> 47% - ≤ 51%	- 3 boda	> 51% - ≤ 55%	- 4 boda	> 55%	- 5 bodova	<p>1-5</p>	<p>Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu</p> <p>Glavni projekt koji uključuje proračun ušteda</p>		
≥ 40% - ≤ 43%	- 1 bod														
> 43% - ≤ 47%	- 2 boda														
> 47% - ≤ 51%	- 3 boda														
> 51% - ≤ 55%	- 4 boda														
> 55%	- 5 bodova														



<p>4.1.3. Ukupno ostvarene uštede isporučene energije (kWh). <u>Ovaj kriterij primjenjivat će se isključivo na mjere ulaganja u proizvodne pogone</u></p> <p>Objašnjenje: <i>Kriterij ocjenjuje ukupno ostvarene godišnje uštede isporučene energije u odnosu na postojeće stanje (isporučenu energiju prije provedbe mjera) u proizvodnom pogonu, na temelju Glavnog projekta koji uključuje proračun ušteda.</i></p>	<p>Projektним prijedlozima dodjeljuje se do 14 bodova temeljem sljedeće skale:</p> <p>>0 - ≤100.000 - 10 bodova >100.000 - ≤200.000 - 11 bodova >200.000 - ≤400.000 - 12 bodova >400.000 - ≤650.000 - 13 bodova >650.000 - 14 bodova</p>	<p>10-14</p>	<p>Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu</p> <p>Glavni projekt koji uključuje proračun ušteda</p>
<p>4.1.4. Veličina zgrade. <u>Ovaj kriterij primjenjivat će se isključivo na ulaganje u zgrade.</u></p> <p>Objašnjenje: <i>Kriterij ocjenjuje veličinu zgrade (zgrade proizvodnog pogona ili prateću zgradu proizvodnog pogona) na kojoj se u sklopu projektnog prijedlog predviđa ulaganje.</i></p> <p>Napomena: <i>Veličina zgrade utvrđuje se uvidom u opis postojećeg stanja iz Glavnog projekta koji uključuje proračun ušteda ili uvidom u postojeću dokumentaciju (akti, postojeći projekt ili izvješće o provedenom energetskom pregledu) ili mjerenjem.</i></p> <p><i>Ako se ulaganje predviđa za više zgrada površine zgrada se zbrajaju.</i></p>	<p>Projektним prijedlozima dodjeljuje se do 3 boda temeljem sljedeće skale:</p> <p>>0 - ≤500 m² - 1 bod >500 m² - ≤1.000 m² - 2 boda >1000 m² - 3 boda</p>	<p>1-3</p>	<p>Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu</p> <p>Glavni projekt koji uključuje proračun ušteda</p>



<p>4.1.5. Smanjenje isporučene energije zbog ugradnje opreme za korištenje OIE za vlastite potrebe. <u>Ovaj kriterij primjenjivat će se isključivo na ulaganja koja uključuju sustave OIE.</u></p> <p>Objašnjenje: Kriterij ocjenjuje smanjenje isporučene količine energije (u postotku), iz konvencionalnih izvora energije (energija isporučena iz distribucijske mreže ili dobivena iz konvencionalnih izvora na loživo ulje ili ukapljeni naftni plin) nakon provedbe mjera odnosno ugradnje opreme za korištenje OIE za vlastite potrebe.</p>	<p>Projektним prijedlozima dodjeljuje se do 9 bodova temeljem sljedeće skale:</p> <p>= 0% - 0 bodova >0%-≤5% - 8 bodova >5% - 9 bodova</p>	<p>0-9</p>	<p>Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu</p> <p>Glavni projekt koji uključuje proračun ušteda</p>
<p>4.1.6. Godina proizvodnje pojedinačnog dijela / cjelokupnog proizvodnog pogona (prema utvrđenim razdobljima proizvodnje)</p> <p>Objašnjenje: Kriterij vrednuje projektni prijedlog u odnosu na godinu proizvodnje pojedinačnog dijela/cjelokupnog proizvodnog pogona na kojem se planira provedba projekta odnosno na godinu posljednje značajne obnove a primjenjuje se na temelju Opisa postojećeg stanja iz Glavnog projekta koji uključuje proračun ušteda. U slučaju različitih godina proizvodnje pojedinačnog dijela proizvodnog pogona primjenjiva je godina izgradnje dijela proizvodnog pogona s najvećom uštedom isporučene energije.</p>	<p>Projektним prijedlozima dodjeljuje se do 6 bodova temeljem sljedeće skale po godini izgradnje:</p> <p>Nakon 2005. godine - 2 boda Razdoblje 1995. -2005. godine - 3 bodova Do 1995. godine - 4 boda</p>	<p>2-4</p>	<p>Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu</p> <p>Glavni projekt koji uključuje proračun ušteda</p>



<p>4.1.7. Godina izgradnje pojedinačne zgrade*</p> <p>Objašnjenje: Kriterij vrednuje projektni prijedlog u odnosu na godinu izgradnje zgrade ili dijela zgrade koja je uključena u projektnu cjelinu. U slučaju različitih godina izgradnje, a u slučaju da projektna cjelina uključuje više zgrada ili više dijelova zgrada, primjenjiva je godina izgradnje zgrade ili dijela zgrade s najvećom uštedom isporučene energije.</p> <p>*Kriterij je primjenjiv samo u slučaju da projektna cjelina obuhvaća ulaganje u zgrade.</p>	<p>Projektним prijedlozima dodjeljuje se do 2 bodova temeljem sljedeće skale po godini izgradnje:</p> <p>Nakon 1990. godine - 1 bod Do kraja 1990. - 2 boda</p>	<p>1-2</p>	<p>Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu</p> <p>Glavni projekt koji uključuje proračun ušteda</p>
<p>Bodovni prag (minimalni broj bodova):</p>		<p>min: 25</p>	
<p>4.2. Zrelost projekta (stupanj gotovosti)</p>		<p>max 1</p>	
<p>4.2.1. Spremnost projekta u trenutku podnošenja prijave – proveden energetski pregled poduzeća i izdano izvješće o provedenom energetskom pregledu poduzeća (primjenjivo za prijavitelje koji nisu velika poduzeća)</p> <p>Objašnjenje: Kriterij ocjenjuje spremnost projekta u trenutku podnošenja projektne prijave u odnosu na proveden energetski pregled poduzeća i/ili dostupnost ISO 50001 (sken ISO 50001 certifikata).</p>	<p>Projektним prijedlozima dodjeljuje se do 1 bod temeljem sljedeće skale:</p> <p>Nije proveden energetski pregled i nije dostupan ISO 50001 certifikat 0 bodova</p> <p>Proveden je energetski pregled i/ili dostupan je ISO 50001 certifikat 1 bod</p>	<p>0-1</p>	<p>Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu</p> <p>Registarski broj izvješća o provedenom energetskom pregledu poduzeća i/ili sken ISO 5001 certifikata</p>



<p>4.2.2. Spremnost projekta u trenutku podnošenja prijave – osviještenost odgovornih osoba poduzeća o energetskej učinkovitosti i korištenja OIE (primjenjivo za prijavitelje koji su velika poduzeća)</p> <p>Objašnjenje: Kriterij ocjenjuje osviještenost odgovornih osoba poduzeća o dobiti energetske učinkovitosti i korištenja OIE u poslovanju poduzeća. Dokazuje se Izjavom odgovorne osobe prijavitelja da minimalno godinu dana prije predaje projektnog prijedloga u poduzeću postoji stalno zaposlena osoba koja u opisu poslova ima brigu o energetskej učinkovitosti i potencijalima korištenja OIE</p>	<p>Projektom prijedlozima dodjeljuje se do 1 bod temeljem sljedeće skale:</p> <p>Nije priložena izjava odgovorne osobe prijavitelja 0 bodova</p> <p>Priložena je izjava odgovorne osobe prijavitelja 1 bod</p>	<p>0 - 1</p>	<p>Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu</p> <p>Izjava odgovorne osobe o postojanju stalno zaposlene s opisom posla brige o EnUČ i potencijalima OIE</p>
<p>Bodovni prag (minimalni broj bodova):</p>		<p>min: n/p</p>	
<p>5. PROMICANJE JEDNAKIH MOGUĆNOSTI I SOCIJALNE UKLJUČENOSTI</p>			
<p>5.1. Doprinos promicanju jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti</p>		<p>max 1</p>	
<p>5.1.1. Uključuje li projektni prijedlog mjere kojima se osigurava pristupačnost i prilagodba predmetne nekretnine/prostora osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13)</p>	<p>Projektom prijedlozima dodjeljuje se do 1 bod temeljem sljedeće skale:</p> <p>Projektom prijedlog ne uključuje mjere kojima se osigurava pristupačnost i prilagodba građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti 0 bodova</p> <p>Projektom prijedlog uključuje mjere kojima se osigurava pristupačnost i prilagodba građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti 1 bod</p>	<p>0-1</p>	<p>Obrazac 1. Prijavni obrazac</p>



Bodovni prag (minimalni broj bodova):		min: n/p	
6. PROMICANJE ODRŽIVOG RAZVOJA			
6.1. Doprinos održivom razvoju		max 14	
<p>6.1.1. Broj i tip mjera koji se uvode u zgradama te proizvodnim pogonima čija će energetska obnova biti sufinancirana</p> <p>Objašnjenje: Kriterij ocjenjuje broj i tip mjera koje se uvode u zgradama te proizvodnim pogonima a koje su navedene kao prihvatljive u točki 2.7.2. ovih Uputa i koje se planiraju u sklopu projekta.</p>	<p>Projektom prijedlozima dodjeljuje se do 7 bodova temeljem sljedeće skale:</p> <p>1 mjera - 1 bod 2 mjere - 2 boda 3 mjere - 3 boda 4 mjere - 4 boda 5 mjera - 5 bodova 6 mjera - 6 bodova 7 i više mjera - 7 bodova</p>	1-7	<p>Obrazac 1. Prijavni obrazac</p> <p>Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu</p> <p>Glavni projekt koji uključuje proračun ušteda</p>
<p>6.1.2. Smanjenje emisija CO₂ (t/god)</p> <p>Objašnjenje: Kriterij ocjenjuje smanjenje emisije CO₂ nakon provedbe aktivnosti energetske obnove (nakon njihove provedbe isporučena energija iz mreže ili konvencionalnih izvora energije bit će manja za definiranu količinu energije, čime će se smanjiti i deklarirane emisije CO₂). Vrijednost se dobiva umnoškom ukupnih ostvarenih ušteda isporučene energije [kWh] i emisijskih faktora sukladno metodologiji iz Dodatka 5.</p>	<p>Projektom prijedlozima dodjeljuje se do 7 bodova temeljem sljedeće skale:</p> <p>>0 - ≤ 30 - 1 boda >30 - ≤ 50 - 2 boda >50 - ≤ 80 - 3 boda >80 - ≤ 100 - 4 bodova >100 - ≤ 200 - 5 bodova >200 - 6 bodova</p>	1-6	<p>Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu</p> <p>Glavni projekt koji uključuje proračun ušteda</p>



<p>6.1.3. Zamjena goriva</p> <p>Objašnjenje: Kriterij vrednuje zamjenu goriva s onih ekološki nepovoljnijih (ugljen, loživo ulje ili ukapljeni naftni plin i električna energija) na ekološki povoljnije (prirodni plin, biomasa ili solarna energija).</p>	<p>Projektним prijedlozima dodjeljuje se do 1 bod temeljem sljedeće skale:</p> <p>Projektни prijedlog ne uključuje zamjenu goriva s onih ekološki nepovoljnijih (ugljen, loživo ulje ili ukapljeni naftni plin i električna energija) na ekološki povoljnije (prirodni plin, biomasa ili solarna energija) 0 bodova</p> <p>Projektни prijedlog uključuje zamjene goriva s onih ekološki nepovoljnijih (ugljen, loživo ulje ili ukapljeni naftni plin i električna energija) na ekološki povoljnije (prirodni plin, biomasa ili solarna energija) pokretljivosti 1 bod</p>	<p>0-1</p>	<p>Obrazac I. Prijavni obrazac</p>
<p>Bodovni prag (minimalni broj bodova):</p>		<p>min: 2</p>	
<p>7. DOPRINOS RJEŠAVANJU SPECIFIČNIH RAZVOJNIH PROBLEMA NA ODREĐENOM TERITORIJU</p>			
<p>7.1. Doprinos uravnoteženom regionalnom razvoju RH</p>		<p>max 20</p>	



<p>7.1.1 Indeks razvijenosti jedinice lokalne samouprave u kojoj se provodi projekt.</p> <p>Objašnjenje: Kriterij se temelji na razvrstavanju jedinica lokalne samouprave (JLS) prema stupnju razvijenosti, u skladu s odredbama Zakona o regionalnome razvoju (NN 147/14, 123/17, 118/18), Odluke o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/17), Zakona o brdsko-planinskim područjima (NN 118/18), Odluke o obuhvatu i razvrstavanju jedinca lokalne samouprave koje stječu status brdsko-planinskog područja (NN 24/19) i Zakona o otocima (NN 116/18, 73/20).</p>	<p>Projektним prijedlozima dodjeljuje se do 20 bodova temeljem lokacije u skladu s skalom:</p> <p>Projekt se provodi u JLS iz VIII. skupine iz Odluke o razvrstavanju. - 4 boda</p> <p>Projekt se provodi u JLS iz VII. skupine iz Odluke o razvrstavanju. - 6 boda</p> <p>Projekt se provodi u JLS iz VI. skupine iz Odluke o razvrstavanju. - 8 bodova</p> <p>Projekt se provodi u JLS iz V. skupine iz Odluke o razvrstavanju. - 10 bodova</p> <p>Projekt se provodi u JLS sa statusom brdsko-planinskog područja ili JLS na otocima koji su u sastavu JLS koje se nalaze u VII. i VIII. skupini iz Odluke o razvrstavanju. - 12 bodova</p> <p>Projekt se provodi u JLS iz IV. skupine iz Odluke o razvrstavanju i/ili Projekt se provodi u JLS sa statusom brdsko-planinskog područja ili JLS na otocima koji su u sastavu JLS koje se nalaze u V. i VI skupini iz Odluke o razvrstavanju. - 14 bodova</p> <p>Projekt se provodi u JLS iz III. skupine iz Odluke o razvrstavanju. - 16 bodova</p> <p>Projekt se provodi u JLS iz II. skupine iz Odluke o razvrstavanju. - 18 bodova</p> <p>Projekt se provodi u JLS iz I. skupine iz Odluke o razvrstavanju - 20 bodova</p>	<p>4 - 20</p>	<p>Obrazac 1. Prijavni obrazac</p> <p>Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu</p>
<p>Bodovni prag (minimalni broj bodova):</p>		<p>min: 4</p>	
<p>UKUPAN MAKSIMALNI BROJ BODOVA</p>		<p>100</p>	



UKUPNI ZBROJ MINIMALNIH BODOVA PO POJEDINOM KRITERIJU	35
MINIMALNI BROJ BODOVA KOJI PROJEKTNI PRIJEDLOG MORA OSTVARITI	40



Projektni prijedlog kumulativno mora ostvariti sljedeće kriterije kako bi bio upućen u sljedeću provjeru faze 2 u postupku dodjele bespovratnih sredstava:

- za kriterij „Financijska isplativost i održivost projekta do završetka provedbe projekta (financijski kriterij)“ minimalno 4 boda,
- za kriterij „Doprinos smanjenju potrošnje energije i/ili povećanju korištenja obnovljivih izvora energije minimalno“ minimalno 25 boda,
- za kriterij „Doprinos održivom razvoju“ minimalno 2 boda,
- za kriterij „Doprinos uravnoteženom regionalnom razvoju RH“ minimalno 4 boda.

Ukupni zbroj minimalnih bodova po kriterijima je 35.

Kako bi bio prihvatljiv za financiranje projektni prijedlog mora ostvariti minimalno 40 bodova odnosno, barem za neke od kriterija, projektni prijedlog mora ostvariti više od minimalnog broja bodova.

Na kraju ocjenjivanja kvalitete za svaki projektni prijedlog sastavlja se Izvješće o ocjenjivanju kvalitete. Nakon što su svi projektni prijedlozi bodovani, na temelju ostvarenih bodova OOP priprema popis (rang listu) prema kvaliteti projektnih prijedloga koji su ostvarili minimalno 40 bodova i zadovoljili propisane minimalne bodovne pragove za 1.1, 4.1, 6.1 i 7.1. kriterij odabira. Popis (rang lista) uključuje i rezervnu listu koja obuhvaća projektne prijedloge koji su zadovoljili minimalni bodovni prag određen ovim Uputama, ali prelaze okvir raspoloživih financijskih sredstava.

Projektni prijedlog koji nije ostvario minimalni broj bodova prilikom ocjenjivanja kvalitete ne može se uputiti u provjeru prihvatljivosti troškova/izdataka.

Cilj **provjere prihvatljivosti troškova/izdataka** je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti troškova/izdataka (poglavlje 2. ovih Uputa) primjenjujući Prilog 2. Kriteriji i obrasci postupka dodjele bespovratnih sredstava – Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti izdataka.

Tijekom provjere prihvatljivosti troškova/izdataka provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih troškova/izdataka, (u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, odnosno izmjene iste (Uredba (EU) br. 2018/1046 čl. 272.), pravilima za pojedine Fondove, Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN, br. 115/18, 6/20, 20/20-ispravak, 70/20) i Pozivom te provjeravajući usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka određenih u Pozivu (vidjeti točke 2.9. 2.10. i 2.11. ovih Uputa) primjenjujući Prilog 2. Kriteriji i obrasci postupka dodjele bespovratnih sredstava – Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti izdataka koji će biti uključen u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju. Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti izdataka u svrhu njihova uključivanja u prijedlog Odluke o financiranju.

Ako je potrebno, PT2 tj. OOP kao nadležno tijelo ispravlja predloženi proračun projekta, uklanjajući neprihvatljive troškove/izdatke i provjeravajući usklađenost dodijeljenog iznosa bespovratnih sredstava s maksimalnim ograničenjima iz Tablice 2. točke 1.6 Uputa, pri čemu može:

1. prethodno od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke, ili ih ne dostavi u za to ostavljenom roku, isti se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna; i/ili



2. zajedno s prijaviteljem (pisanim putem ili na sastancima) provjeriti stavke proračuna tj. prolaziti i "čistiti" stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku kao i prihvatljivost stavki proračuna).

U navedenim slučajevima nadležno tijelo od Prijavitelja zahtijeva obrazloženja kojima se opravdavaju potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok. Ako Prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom nadležnog tijela ne opravda pojedinu stavku, ista se briše iz proračuna. Prijavitelj je obavezan u postupku pregleda "čišćenja" proračuna biti nadležnom tijelu na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih provjera dodjele odnosno ne mijenja se koncept, opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje odnosno na intenzitet potpore. te ne mogu dovesti do povećanja iznosa sredstava koji se dodjeljuju prijavitelju u odnosu na ono što je zahtijevano projektnim prijedlogom.

Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao sve provjere tijekom faze administrativne provjere, provjere prihvatljivosti prijavitelja, provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjene kvalitete te provjere prihvatljivosti izdataka, ne može se uputiti u daljnju fazu postupka dodjele.

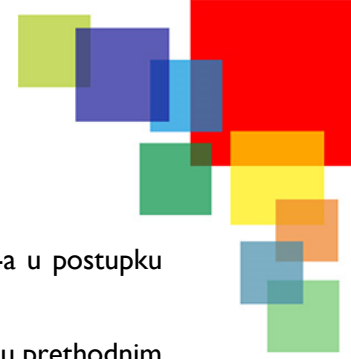
PT2 tj. OOP može provjeravati prihvatljivost svih projektnih prijedloga koji su udovoljili minimalnom bodovnom pragu određenom u Pozivu za ocjenjivanje kvalitete, a mora provjeravati prihvatljivost onih projektnih prijedloga kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava Poziva. Popis (rang-lista) projektnih prijedloga može sadržavati i rezervnu listu koja obuhvaća projektne prijedloge koji su zadovoljili minimalni bodovni prag određen u Poziva, ali prelaze okvir raspoloživih financijskih sredstava. Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ukoliko prvi projektni prijedlog s rezervne liste prelazi preostali raspoloživi iznos, navedenom prijavitelju se nudi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri poveća udio sufinanciranja, a ukoliko on to odbije, pristupa se prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste. Nakon što se utvrdi potreba za ugovaranjem projekata s rezervne liste (tj. kada PT1 ustanovi da ima višak raspoloživih sredstava), PT2 obavještava prijavitelja (ili prijavitelje) da se nastavlja postupak za projekte (ili dio projekata) s rezervne liste. Sve daljnje faze odnosno provjere postupka dodjele za projekte s rezervne liste nastavljaju se sukladno odredbama i u rokovima propisanim ovim Uputama, s tim da rokovi teku (nastavljaju se računati) od dana kada je prijavitelj primio obavijest o nastavku postupka u odnosu na projekte s rezervne liste. Pojašnjava se da tada rok dalje teče, odnosno da se vrijeme koje je proteklo tijekom postupka dodjele, u odnosu na pojedini projektni prijedlog, uračunava u utvrđeni rok. Rezervna lista utvrđuje se u fazi 2 u kojoj se provodi i ocjena kvalitete projektnih prijedloga.

Rezervna lista je u pravilu važeća do potpune iskorištenosti financijskih sredstava te donošenja i objave Odluke o financiranju kojom se u cijelosti apsorbira predmetna financijska omotnica.

Nakon što je provedena provjera prihvatljivosti izdataka PT2 podnosi PT-u I Izvješće o provjeri prihvatljivosti izdataka za svaki pregledani projektni prijedlog, koje sadrži zaključke i mišljenje o projektnim prijedlozima u odnosu na zadane kriterije prihvatljivosti izdataka, podatak o predloženim ukupnim prihvatljivim izdancima te iznosu bespovratnih sredstava koji će se dodijeliti.

Nakon provedene 2. faze odabira - Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka, PT2 obavještava prijavitelja o rezultatima.





Faza 3 – Donošenje odluke o financiranju

PTI odlučuje o financiranju projektnih prijedloga, uzimajući u obzir popis (listu) OOP-a u postupku ocjenjivanja kvalitete i Izvješće o provjeri prihvatljivosti izdataka (troškova).

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnim fazama postupka dodjele, a do iscrpljivanja raspoloživih sredstava.

Prije donošenja Odluke o financiranju PTI provjerava je li došlo do promjena ili okolnosti koje bi moжебitno odgodile uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele i da li su nastupile promjene glede iznosa primljenih potpora male vrijednosti i/ili državnih potpora u odnosu na informacije dostavljene u okviru Projektnog prijedloga. Od Prijavitelja koji uspješno prošao Fazu 2 postupka dodjele će se, putem obavijesti o rezultatima provedbe faze 2, a prije donošenja Odluke o financiranju, zahtijevati dostava popunjene Izjave prijavitelja prije donošenja Odluke o financiranju (Obrazac 9.) iz koje će se vidjeti da li je od predaje projektnog prijedloga do završetka administrativne provjere i provjere prihvatljivosti prijavitelja, provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjene kvalitete te provjere prihvatljivosti izdataka došlo do promjena u pogledu primljenih državnih potpora ili potpora male vrijednosti te ukoliko je došlo da li iste dovode u pitanje zaključke postupka dodjele.

Ako više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova, a raspoloživa financijska sredstva su dostatna za donošenje Odluke o financiranju za samo jedan ili neke od tih projektnih prijedloga, redoslijed istih na popisu (rang listi) bit će utvrđen prema većem ukupnom smanjenju definirane deklarirane emisije CO₂ (t/god) (podkriterij 6.1.2. iz faze ocjenjivanja kvalitete).

Projektni prijedlog koji je prešao minimalni prag određen ovim Pozivom ne prihvaća se ako sukladno popisu (listi) OOP-a nema raspoloživih sredstava za njegovo financiranje. U slučaju da raspoloživa financijska sredstva nisu iskorištena, a nisu dovoljna za financiranje utvrđenog iznosa prihvatljivih izdataka projektnog prijedloga sljedećeg na popisu (rang-listi), nadležno tijelo može Prijavitelju ponuditi mogućnost da poveća vlastiti udio u sufinanciranju kako bi se premostio taj manjak. Ako je Prijavitelj to u mogućnosti, PTI donosi Odluku o financiranju, nakon što je prijavitelj tu mogućnost dokazao (financijska izvješća, bankovne garancije i slični elementi kao dokaz financijske sposobnosti). U slučaju da Prijavitelj ne može osigurati dodatna sredstva, neće se donijeti Odluka o financiranju i kontaktirat će se sljedećeg prijavitelja na popisu (rang-listi). Ako je potrebno, isto će se učiniti sa svim sljedećim prijaviteljima na popisu (rang-listi). Od Prijavitelja se neće zahtijevati smanjenje ili izmjena projektnih aktivnosti, kako bi se uklopile u raspoloživo financiranje, jer bi se radilo o nedopuštenoj izmjeni projektnog prijedloga.

Odluku o financiranju donosi čelnik tijela PTI po isteku roka mirovanja ili po dostavi Izjave o odricanju od prava na prigovor. Iznimno, navedeni rok se u opravdanim slučajevima može produžiti uz prethodnu suglasnost UT-a.

Odluka o financiranju mora sadržavati sljedeće podatke:

- pravni temelj za donošenje Odluke;
- naziv, adresu i OIB prijavitelja;
- naziv i referentni broj projektnog prijedloga;
- najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta i iznos prihvatljivih izdataka projekta;



- stopa sufinanciranja (intenzitet potpore) na sedam decimala, uz napomenu kako je stopa sufinanciranja informativnog karaktera te kako se iznos za plaćanje po pojedinom zahtjevu za nadoknadom sredstava/završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava utvrđuje primjenom točnog omjera između najvišeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenih Ugovorom i ukupnog iznosa prihvatljivih izdataka navedenog u izvorima financiranja proračuna Ugovora, i to, ako je primjenjivo, po pojedinoj financijskoj kategoriji proračuna Ugovora, a u odnosu na iznos provjerenih prihvatljivih izdataka, odobrenih u svakom zahtjevu za nadoknadom sredstava ili završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava;
- tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija,
- ako je primjenjivo, druge elemente koji se odnose na financiranje (primjerice u odnosu na državne potpore).

PTI obavještava prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje, obaviješću koja sadržava Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju.

PTI kao nadležno tijelo za donošenje Odluke o financiranju zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa financijska sredstva u predmetnom PDP.

Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele

Obavještavanje prijavitelja

O statusu projektnog prijedloga na kraju Faze I. Prijavitelj će biti obaviješten putem sustava eFondovi. Prijavitelj će, u roku od 5 (pet) radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga biti obaviješten pisanim putem obaviješću na kraju svake faze postupka dodjele bespovratnih sredstava i to:

- ako je riječ o uspješnom prijavitelju, obavijest će sadržavati informaciju da je projektni prijedlog odabran za iduću fazu dodjele,
- ako je riječ o neuspješnom prijavitelju obavijest će sadržavati informaciju da projektni prijedlog nije odabran za iduću fazu postupka dodjele s obrazloženjem,
- ako je riječ o uspješnom prijavitelju u odnosu na kojeg su ispunjeni uvjeti ulaska na rezervnu listu, obavijest će sadržavati informaciju da je projektni prijedlog na rezervnoj listi.

Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, PT1 i PT2 mogu od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke kada dostavljeno nije jasno ili sadrži pogreške sprječavajući na taj način objektivno provođenje postupka dodjele. Pritom svrha postupka pojašnjenja nije pružiti Prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvaćanjem neprihvatljivih elemenata u projektu ili prihvaćanjem neprihvatljivog projekta sukladno odredbama PDP-a, odnosno mijenjanjem konstitutivnih dijelova projektnog prijedloga koji bi rezultirali boljim ocjenjivanjem kvalitete istoga. Svrha postupka pojašnjenja u otvorenom postupku nije pregovaranje s prijaviteljem. U svezi s pojašnjenjima, Prijavitelj je obavezan postupiti u skladu sa zahtjevom nadležnog tijela, u za to određenom roku; u protivnom se njegov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele.



U postupku dodjele, u dijelu faze 2., konkretnije provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjenjivanja kvalitete, osim zahtjeva za dostavom dodatnih pojašnjenja/dokumenata/podataka, tijelo nadležno za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjenjivanja kvalitete (OOP kojeg osniva PT2) može izvršiti provjeru na licu mjesta ili pozvati prijavitelje na sastanak o čemu će obavijestiti PT I u roku od 5 (pet) radnih dana prije održavanja istog. Na sastanku moraju biti prisutna najmanje dva predstavnika nadležnog tijela (OOP), a razgovor se snima, pri čemu se navedeno konstatira, i sastavlja se zapisnik sa sastanka.

Ako se tijekom postupka pojašnjavanja ili tijekom provjere na licu mjesta utvrdi da je prijavitelj dostavio lažne informacije u projektnom prijedlogu ili da su prijavitelj ili osobe povezane s projektnim prijedlogom dobili povjerljive informacije, pokušali utjecati ili utjecali na ishod postupka dodjele, nadležno tijelo isključuje projektni prijedlog iz postupka dodjele bespovratnih sredstava i po potrebi se obraća nadležnim institucijama (primjerice DORH-u, Poreznoj upravi) i pokreće redovne procedure za prijavu nepravilnosti.

Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga.

Istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga, Prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog, na način koji bi bio neusklađen s onim što je definirano u ovom odlomku, izuzev ispravaka proračuna koje se obavljaju tijekom provjere prihvatljivosti izdataka (troškova) projektnih prijedloga (kako je opisano u točki 4.2 ovih Uputa). Zahtjevi za pojašnjenjem Prijavitelju će biti dostavljeni te je na njih obavezan odgovoriti putem sustava eFondovi.

Dostupnost informacija

Prijavitelj može uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu o statusu njegovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele, na način definiran u obavijesti nadležnog tijela koja se upućuje Prijavitelju na kraju svake faze postupka dodjele. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjev Prijavitelja za dostavom informacija ne odgađa početak sljedeće faze postupka dodjele. U odnosu na sve druge informacije, primjenjuju se propisi kojima se uređuje pravo na pristup informacijama. Zahtjev prijavitelja za dostavom informacijama ne smatra se prigovorom na rezultate postupka dodjele ili bilo koje pojedine faze postupka dodjele.

Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj kroz sustav eFondovi može povući svoj projektni prijedlog.

Napomena: Prijavitelj je obavezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležna tijela.

4.3 Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele imaju pravo izjaviti prigovor čelniku UT-a. Prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku UT-a neposredno u pisanom obliku ili poštanskom pošiljkom u roku od 8 (osam) radnih dana od dana primitka Obavijesti o statusu projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u ovim Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva,



- povrede načela dodjele bespovratnih sredstava: povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načelo zaštite osobnih podataka, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

O prigovoru odlučuje čelnik UT-a rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija). Rješenje čelnika UT-a dostavlja se podnositelju prigovora. Rješenje je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana o dana dostave rješenja.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku predmeta na koji se odnosi, naziv/ime i prezime te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje, naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave itd.) pečat trgovačkog društva prijavitelja i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovor se podnosi na adresu UT-a: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU, Upravljačko tijelo za Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., s naznakom "Prigovor u postupku dodjele bespovratnih sredstava", Miramarska 22, 10000 Zagreb⁴⁴.

Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja), ne smatra se valjanim i ne uzima se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Da bi se o prigovoru moglo odlučiti, isti mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju,
- naziv i referentnu oznaku Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- pečat, ako je primjenjivo,
- naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave),
- punomoć za podnošenje prigovora, ako je primjenjivo.

Nadležno tijelo rješava po prigovoru u roku od 30 (trideset) radnih dana od dana njegova zaprimanja.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Komisija će pozvati podnositelja da prigovor ispravi, odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune, neće se uzeti u razmatranje.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja i obavijesti u vezi s postupkom,

⁴⁴ Pravovremenost prigovora se ocjenjuje prema istim pravilima kao i pravovremenost podnošenja projektnih prijedloga na poziv na dodjelu bespovratnih sredstava.



podnosi zahtjev tijelu nadležnom za pojedinu fazu postupka dodjele koje je dužno u roku 15 (petnaest) kalendarskih dana od podnošenja zahtjeva izdati obavijest u pisanom obliku. Ako nadležno tijelo odbije izdati obavijest u pisanom obliku ili u propisanom roku ne izda obavijest, podnositelj ima pravo u roku 15 dana od isteka roka, izjaviti prigovor čelniku UT-a o kojem se odlučuje prema naprijed navedenim pravilima.

Ako je prijavitelj uputio pismeno s naznakom da je riječ o prigovoru, a iz njegova sadržaja je razvidno da samo traži pojašnjenja i obavijesti, tada se ne provodi postupak razmatranja prigovora, već UT tijelu nadležnom za određenu fazu postupka dodjele prosljeđuje navedeni podnesak o čemu obavještava podnositelja.

Zahtjev za utvrđivanje povrede prava na zaštitu osobnih podataka zajamčenih Općom uredbom o zaštiti podataka prijavitelj može podnijeti Agenciji za zaštitu osobnih podataka. O povredi prava Agencija odlučuje rješenjem koje je upravni akt. Protiv rješenja Agencije žalba nije dopuštena, ali se tužbom može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Rok mirovanja⁴⁵

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze 2. postupka dodjele te rok unutar kojeg prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku UT, i ne može biti duži od 15 radnih dana.

Prijavitelju, kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva, će se ponuditi potpisivanje Izjave o odricanju od prava na prigovor (o čemu će Prijavitelj biti obaviješten prilikom dostave pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon provedene Faze 2.) uz napomenu da odricanje prijavitelja od prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku PTI kojom se projektni prijedlog uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju u 3. fazi postupka dodjele. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka prijavitelja, te za cilj ima omogućiti donošenje Odluke o financiranju njegovog projekta u što kraćem roku te posljedično sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Jednom dana Izjava o odricanju ne može se opozvati

U slučaju da Izjavu o odricanju ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći – opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT, a ne može biti duži od 30 (trideset) radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze 2 postupka dodjele.

⁴⁵ Rok od 120 kalendarskih dana u kojem je potrebno provesti postupak dodjele se računa od sljedećeg radnog dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga, ne rješenja kojim je odlučeno po prigovoru prijavitelja te se u odnosu na kasnije zaprimljene projektne prijedloge ne obustavlja postupak. Ako zbog opravdanih razloga, u odnosu na projektni prijedlog koji se ponovo razmatra, nije moguće dovršiti postupak dodjele u zadanom roku, potrebno je o navedenom obavijestiti Upravljačko tijelo te predložiti i obrazložiti potrebu za produljenjem rokova. Rok od 120 dana ne uključuje onaj broj kalendarskih dana koji je potekao od podnošenja prigovora do donošenja odluke o prigovoru. To je razdoblje od dana zaprimanja prigovora u Upravljačkom tijelu do datuma rješenja kojim je odlučeno o prigovoru, koje razdoblje mora biti unutar najduljeg utvrđenog razdoblja roka mirovanja od 45 radnih dana. Rok nastavlja teći sljedećega dana od dana kada je nadležno tijelo primilo rješenje na temelju kojeg mora ponovo razmotriti projektni prijedlog (ako je rješenje poslano i službenim putem i putem elektronske pošte tada je za računanje početka ponovnog tijeka roka bitan dan kada je rješenje prvi put zaprimljeno, neovisno kojim putem), pri čemu se razdoblje proteklo do zaprimanja prigovora u Upravljačkom tijelu uračunava u ukupno trajanje roka od 120 dana.





4.4 Ugovaranje

Po donošenju Odluke o financiranju od strane PT1, PT2 priprema Ugovor s uspješnim Prijaviteljem, budućim Korisnikom, u skladu s Prilogom I. ovog Poziva. PT1 će prilikom obavještanja Prijavitelja o donesenoj Odluci o financiranju, obavijestiti Prijavitelja o dokumentaciji koju je potrebno dostaviti kao preduvjet za potpisivanje Ugovora, te mu za to ostaviti primjeren rok.

PT2 osigurava da prijavitelj prije potpisivanja bude upoznat s odredbama Ugovora.

Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora, koji iznosi 45 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju, može se produžiti, uz prethodnu suglasnost UT-a, u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja nadležnog tijela i Prijavitelja/Korisnika.

Kroz sustav se obavještava Korisnika da će se u slučaju nepotpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, njegovo potpisivanje otkazati u roku koji odredi nadležno tijelo, a koji ne može biti kraći od 15 (petnaest) kalendarskih dana.

U slučaju da Korisnik ne potpiše Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u roku koji odredi nadležno tijelo, osim ako to nije opravdano (u slučaju više sile), nadležno tijelo o takvom otkazivanju njegova potpisivanja obavještava pisanim putem tijelo nadležno za donošenje Odluke o financiranju, koje u roku 15 (petnaest) dana od dana primitka obavijesti o otkazivanju potpisivanja ugovora, u skladu s navedenim mijenja Odluku o financiranju i pisanim putem o tome obavještava Korisnika i PT2.

Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih ugovornih obveza.

Prije potpisivanja Ugovora, prijavitelj/korisnik mora dostaviti Izjavu, koji je potpisao on ili za to ovlaštena osoba, kojom potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu, nisu nastupile promjene koje bi utjecale na postupak dodjele bespovratnih sredstava te donošenje Odluke o financiranju u odnosu na njegov projekt, uključujući potvrdu da su provedbeni kapaciteti prijavitelja nepromijenjeni, odnosno da su ispunjeni i dalje svi preduvjeti koji su postojali u trenutku prijave, primjerice, da u međuvremenu od podnošenja projektnog prijedloga nije dobio potporu male vrijednosti ili da nije nastupio stečaj ili slično.

Prije potpisivanja Ugovora, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prema svim prijaviteljima. Pojašnjenja, prilagodbe i manje korekcije se provode u suradnji s prijaviteljem. Neće se uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga u vezi prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete.

Izmjene u projektnom prijedlogu ne smiju ni u kojem slučaju dovesti do povećanja iznosa bespovratnih sredstava ni postotka sufinanciranja (koji se određuje na 7 (sedam) decimala) utvrđenih Odlukom o financiranju.



5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PROVEDBU PROJEKTA

5.1 Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe projekta. Razdoblje provedbe projekta bit će definirano Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog I. ovog Poziva).

Razdoblje provedbe projekta traje od početka obavljanja aktivnosti projekta, a najranije počevši od 1. siječnja 2014. godine, do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti, a najduže do inicijalno planirano 30. lipnja 2023. godine.

Razdoblje prihvatljivosti izdataka je razdoblje unutar kojeg trošak mora biti plaćen da bi bio prihvatljiv za financiranje u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog I. ovog Poziva). Trošak od strane Korisnika mora nastati u razdoblju provedbe Projekta.

Napomena: *Odobrenje financiranja aktivnosti projekta koje su započele ili su već dovršene te s njima povezanih troškova moguće je pod uvjetom da se radi o prihvatljivim kategorijama aktivnosti te s njima povezanih troškova, a koji se odnose na aktivnosti iz točke 2.7.1. i 2.7.3. ovih Uputa i ostvareni su tijekom razdoblja provedbe projekta (najranije od 1. siječnja 2014. godine). Predmetno odobrenje uvjetovano je i s poštivanjem (sukladnošću) sa svim ostalim relevantnim kriterijima prihvatljivosti navedenim u ovom Pozivu.*

*Skreće se posebna pažnja na pravila koja proizlaze članka 6. Uredbe 651/2014 o učinku poticaja prema kojem **provedba aktivnosti energetske obnove (točka 2.7.2. ovih Uputa) ne** smiju započeti prije prijave projektnog prijedloga na Poziv. Početak aktivnosti (radova) se u skladu s člankom 2. točkom 23. Uredba 651/2014 smatra početak građevinskih radova povezanih s ulaganjem ili prva zakonski obvezujuća obveza za naručivanje opreme ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim, ovisno što nastupi prije. Kupnja zemljišta i pripremni radovi, primjerice ishođenje dozvola i provođenje studija izvedivosti, ne smatraju se početkom radova. U slučaju preuzimanja „početak radova“ znači trenutak stjecanja imovine koja je izravno povezana s stečeno poslovnom jedinicom.*

Aktiviranje radova po građevinskoj dozvoli ne smatra se nužno početkom građevinskih radova povezanih s ulaganjem ukoliko se radi o manjim radovima koji nisu nužno povezani niti izravno uvjetuju početak radova povezanih s ulaganjem. U tom slučaju, oni se smatraju kao pripremi radovi a ne kao „početak radova“ pod uvjetom da je ispunjen uvjet nepostojanja obveze koja ulaganje čini neopozivim.

Napominjemo da se odredba o prihvatljivosti financiranja projektnih aktivnosti koje su započele ili su već dovršene odnosi isključivo na troškove provedbe koji su plaćeni iz (vlastitih) sredstava prijavitelja (iz točke 2.1. Uputa). Troškovi provedbe takvih aktivnosti plaćenih iz drugih izvora osim vlastitih sredstava prijavitelja nisu prihvatljivi (npr. iz sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost).

Prijavitelj mora biti spreman započeti s provedbom aktivnosti projekta, uključujući pokretanje postupaka (javne) nabave relevantnih za pravovremenu provedbu aktivnosti, u skladu s planom aktivnosti u Prijavnom obrascu (Obrazac I.) i ostaloj projektnoj dokumentaciji.

5.2 Nabava

Kod podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta Prijavitelj/Korisnik se mora pridržavati postupaka nabave utvrđenih u dokumentaciji Poziva te Općim uvjetima (Prilog I.2) i u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog I. ovih Uputa).

Korisnik, obveznik Zakona o javnoj nabavi, primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine, br.



120/16) na postupke nabave u okviru projekta. Ako korisnik nije obveznik Zakona o javnoj nabavi, na njih će se primjenjivati Prilog I.3. Pravila o provedbi postupak nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi koji je sastavni dio uvjeta *Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog I.)*⁴⁶.

Troškovi koji uključuju nabavu bit će prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu s ovim postupcima, odnosno njihovo nepridržavanje odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a PT2 prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava koje tijekom provedbe projekta podnosi Korisnik, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima. Svi postupci nabave provedeni u okviru prijavljenog projekta, a prije datuma stupanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na snagu, također moraju biti provedeni sukladno svim načelima i pravilima Zakona o javnoj nabavi ili Priloga I.3 Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi ovih Uputa, kako bi se mogli smatrati prihvatljivim. FZOEU (PT2) će izvršiti ex-post kontrolu provedenog postupka javne nabave.

Također javni i sektorski naručitelji u smislu ZJN-a dužni su se, ako je primjenjivo, držati obveza o prethodnoj (ex-ante) provjeri dokumentacije o nabavi iz članka II. Odluke o obvezi provedbe prethodne (ex-ante) kontrole javnih nabava u okviru projekata koji se namjeravaju sufinancirati i sufinanciraju iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN, br. 87/18).

5.3 Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora, PT1 prati postiže li projekt utvrđene ciljeve i rezultate, dok je PT2 odgovoran provjeravati provodi li se projekt u skladu s Ugovorom.

Prijavitelj će biti upoznat s postupcima provjere upravljanja projektom prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Standardni obrasci koje je potrebno podnijeti PT2 i/ili PT1 nalazit će se u privitku Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Korisnik je dužan pridržavati se zahtjeva povezanih s provjerom upravljanja projektom te surađivati s PT2 prilikom provjere. Nepridržavanje navedenih zahtjeva može se smatrati kršenjem odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava nakon čega mogu uslijediti pravne i financijske posljedice.

Provjere upravljanja projektom uključuju:

- pregled plana nabave;
- provjere ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ispravnost iznosa i stope financiranja), uključujući:
 - provjere prihvatljivosti troškova (usklađenost s nacionalnim pravilima prihvatljivosti i pravilima prihvatljivosti Unije);
 - provjere da je trošak stvarno nastao kod Korisnika i da je plaćen (ako je primjenjivo) i ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava;
 - provjere usklađenosti postupaka nabave u okviru projekta s primjenjivim pravilima javne nabave ili nabave koju provode korisnici koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi;
- provjere dokaza o izvršenim plaćanjima i odgovarajućeg revizijskog traga;
- provjere statusa provedbe projekta;

⁴⁶ Ako projektni prijedlog predviđa retroaktivno potraživanje sredstava (kada razdoblje provedbe projekta počinje prije stupanja Ugovora na snagu, odnosno najranije kako je definirano u točkama 2.6. i 5.1. ovih Uputa), troškovi koji se potražuju retroaktivno moraju, ako je primjenjivo, udovoljavati svim uvjetima pravila po kojima su obvezni postupati neobveznici ZJN-a koja su objavljena na stranici strukturfondovi.hr u trenutku početka provedbe prve nabave u okviru projekta. Ako se ta pravila razlikuju od pravila koja su objavljena u ovom Pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, primjenjuju se pravila koja su navedena u Pozivu, od trenutka objavljivanja ovog Poziva. Više informacija sadržano je u članku 15.9. Priloga 1.2 ovih Uputa



- provjere usklađenosti s pravilima o državnim potporama;
- provjere usklađenosti s pravilima o održivom razvoju, i zahtjevima koji se odnose na jednake mogućnosti i nediskriminaciju;
- provjere poštivanja pravila EK-a i nacionalnih pravila o informiranju i vidljivosti (promidžbi);
- provjere na licu mjesta;
- financijsko zaključenje projekta i
- provjere projekta nakon dovršetka njegove provedbe (provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja).

PT1 i PT2 mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, primjeni horizontalnih načela ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje OPKK-a.

PT1, PT2 i/ili UT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavljenju provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti korisnika.

U razdoblju od 5 godina nakon završnog plaćanja korisniku, PT2 ima pravo provjeravati trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.

5.4 Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava i korištenje preujma određeni su u Ugovoru.

Korisnik ima pravo podnijeti zahtjev za predujmom čiji iznos može iznositi najviše 20% od odobrenih bespovratnih sredstava po projektu. Korisnik je poduzetnik i uvjet za isplatu preujma je dostava PT2 činidbene garancije za pravdanje preujma na iznos preujma s rokom trajanja (pravdanja) preujma u skladu s Prilogom 3 ovog Poziva.

Isplata prihvatljivih izdataka iz bespovratnih sredstava Korisniku moguće je vršiti „metodom nadoknade“.

„Metoda nadoknade“ odnosno postupak potraživanja plaćenih troškova podrazumijeva da Korisnik na temelju dokaza o uplati podnosi zahtjev za nadoknadom nastalih i u cijelosti plaćenih prihvatljivih troškova.

Korisnik podnosi Zahtjev za nadoknadom sredstava, koje uključuje Izvješće o napretku provedbe projekta, PT2 najmanje na tromjesečnoj bazi, odnosno u roku od 15 (petnaest) dana od isteka svaka 3 (tri) mjeseca od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Korisnik Zahtjev za nadoknadom sredstava može podnijeti i češće od navedenog ako se za tim ukaže potreba, ali ne češće od svakih 30 (trideset) dana te ukoliko je iznos koji se potražuje u sklopu Zahtjeva za nadoknadom sredstava minimalno 40.000,00 kuna. Ako se sredstva potražuju retroaktivno (ograničeno za aktivnosti iz točke 2.7.1. i 2.7.3. ovih Uputa, koje su započele prije stupanja na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije stupanja na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava), ona moraju biti uključena u prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava koji podnosi Korisnik. Prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja



Ugovora na snagu a najkasnije do isteka prva tri mjeseca od datuma potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Korisnik podnosi Završni zahtjev za nadoknadom sredstava PT2 u roku od 30 (trideset) dana od isteka razdoblja provedbe projekta. U Završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava sredstva nema ograničenja iznosa koji se njime može potraživati.

Rok za izvršenje plaćanja Korisniku je 30 (trideset) dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno 30 (trideset) dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Isplate Korisniku vrše se u kunama.

Detaljnije odredbe koje se odnose na mogućnosti i uvjete za podnošenje nadoknadom sredstava određeni su u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog I. ovog Poziva).

5.5 Povrat sredstva

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je ugroženo izvršavanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Ugovor) značajnim nepravilnostima, PTI može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti. Razlozi i osnova za pokretanja postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava su definirani Ugovorom.

Svaki projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva koji se odnose na sposobnost Korisnika, učinkovito korištenje sredstava i trajnost projekta (točka 2.5 ovih Uputa).

Osnove za pokretanje postupka povrata mogu biti:

- Odluka o otkrivenoj nepravilnosti vezanoj uz dodijeljena bespovratna sredstva;
- Odluka o povratu nenamjenski korištenog predujma plaćenog korisniku za provedbu projekata;
- Odluka o povratu predujma kojeg je korisnik zahtijevao u prvom tromjesečju provedbe projekta u slučaju kada korisnik ne započne s provedbom projekta i u roku od 90 dana od dana primitka predujma ne nastanu nikakvi troškovi;
- Odluka o raskidu Ugovora;
- Naknadno utvrđenje da je korisniku isplaćen iznos bespovratnih sredstava koji mu ne pripada;
- Odluka o povratu potpore koja je utvrđena nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem.

Detaljnije odredbe koje se odnose na mogućnosti i uvjeti za povrat sredstava od strane korisnika određeni su u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog I. Poziva).

5.6 Revizije projekta

Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s Opisom Projekta koji će biti sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog I. ovih Uputa).

Detaljnije odredbe koje se odnose na reviziju, imovinu i osiguranje određeni su u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog I. ovih Uputa).





5.7 Informiranje i vidljivost

Korisnik će se pridržavati zahtjeva vezanih za informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru i njegovim priložima te zahtjeva navedenih u dokumentu *Upute za korisnike sredstava - Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014. – 2020.* Korisnik je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt te da je projekt koji se provodi u sklopu OPKK sufinanciranog od strane EFRR. PT2 će osigurati potporu korisnicima vezano uz ispunjavanje zahtjeva vezanih uz informiranje i vidljivost.

Upute za informiranje i vidljivost za korisnike sredstava su dostupni na poveznici:

<https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/Upute-za-korisnike-zadnja-verzija.pdf> ⁴⁷

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, korisnik je obavezan odazvati se na pozive PT1, PT2 i MRRFEU-a za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

5.8 Zaštita osobnih podataka

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18).

1. Prijavom na Poziv Prijavitelj pristaje i osigurava da se osobni podaci koji se dostavljaju u okviru projektnog prijedloga, kao i drugi podaci koji se mogu smatrati osobnim podacima koje Prijavitelj dostavlja tijelima sustava upravljanja i kontrole OPKK⁴⁸ u svrhu učinkovite provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te provedbe revizije (potonje u odnosu na sve zaprimljene projektne prijedloge u okviru Poziva), u tu svrhu obrađuju, koriste i razmjenjuju

Ti se podaci mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Operativnog programa “Konkurentnost i kohezija“ koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa),
- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Operativnog programa “Konkurentnost i kohezija“ koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) te tijela sustava upravljanja i kontrole i sektorski nadležnog tijela⁴⁹,
- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Operativnog programa “Konkurentnost i kohezija“ koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) i tijela

⁴⁷ Molimo obratite pozornost na eventualne ažurirane verzije.

⁴⁸ Tijela sustava upravljanja i kontrole OPKK utvrđena su u Zakonu o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u RH u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN, br. 92/14) i Uredbi o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, uvezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ (NN, br. 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17 - ispravak).

⁴⁹ Tijelo iz članka 7. točki 5. i 9. te članka 8. točke 17. Uredbe.



koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za ESI fondove (Neovisno revizijsko tijelo, Tijelo za reviziju i Tijelo za ovjeravanje, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila,

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Operativnog programa “Konkurentnost i kohezija“ koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.
2. Prijavom na Poziv Prijavitelj pristaje da se podaci koji se dostavljaju u okviru projektnog prijedloga, a to su kontakt podaci (adresa elektroničke pošte, adresa prebivališta/sjedišta), neovisno je li riječ o Prijavitelju čiji je projektni prijedlog odabran za sufinanciranje u okviru poziva ili ne, mogu dalje obrađivati i razmjenjivati i s osobama koje je UT ovlastio obavljati vrednovanja na temelju Uredbe (EU) br. 1303/2013 te koristiti u svrhu provedbe tih vrednovanja. Cilj vrednovanja je utvrditi kako je podrška iz ESI fondova pridonijela ciljevima svakog pojedinog prioriteta, tj. svakog specifičnog cilja unutar prioriteta. Da bi se utvrdili mjerljivi rezultati intervencija, koje se podupiru iz ESI fondova u razdoblju 2014.-2020., veliki naglasak stavljen je na vrednovanje te će se uspješnost intervencija mjeriti njihovim rezultatima i učincima, odnosno ostvarenjem boljih vrijednosti pokazatelja

Podaci se čuvaju dok za navedeno postoji svrha, najdulje deset godina nakon zatvaranja Operativnog programa “Konkurentnost i kohezija“.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka sadržana je u članku 6. stavku 1. točkama (b), (c) i (e).

Dodatne napomene:

Identitet i kontaktni podatci voditelja obrade: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Miramarska cesta 22, 10000, Zagreb

Kontakt podatci službenika za zaštitu podataka: ouzp@mrrfeu.hr.

Uvažavajući gore istaknuto Prijavitelj postupajući na opisani način razumije i prihvaća da se podaci prikupljaju u svrhu učinkovite provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava u odnosu na njihov projektni prijedlog, kao i činjenicu da se s uspješnim Prijaviteljem sklapa ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava te da se prikupljanje i obrada podataka temelji na nužnosti za izvršavanje ugovora, odnosno poduzimanju radnji na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora, u smislu članka 6. stavka 1. točke (b) Opće uredbe o zaštiti podataka. Prijavitelj isto potpisuje se u Izjavi prijavitelja (Obrazac 3.);

U odnosu na točku 2., a vezano uz vrednovanja koja nisu obvezna u skladu s odredbama Uredbe (EU) br. 1303/2013, pravo je Prijavitelja od voditelja obrade zatražiti pristup osobnim podacima i ispravak ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka. Prijavitelj ima pravo u bilo kojem trenutku povući privolu, pri čemu to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na informiranoj privoli prije nego što je ona povučena.

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).





6. OBRASCI I PRILOZI

6.1 Dokumentacija Poziva na dostavu projektnih prijedloga:

1. Upute za prijavitelje

2. Sažetak Poziva

3. Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

- Obrazac 1. Prijavni obrazac – elektronska verzija dostupna u sustavu eFondovi (<http://efondovi.mrrfeu.hr>);
- Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu
- Obrazac 3. Izjava prijavitelja
- Obrazac 4. Izjava o korištenim de minimis potporama
- Obrazac 5. Izjava o osiguranju sredstava
- Obrazac 6. Izjava ovlaštenog projektanta Glavnog projekta
- Obrazac 7. Skupna izjava
- Obrazac 8. Izjava o veličini poduzeća
- Obrazac 9. Izjava prijavitelja prije donošenja Odluke o financiranju⁵⁰
- Obrazac 10. Tablica izračuna intenziteta potpora

4. Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

- Prilog 1. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava
 - Prilog 1.1. Opis i proračun projekta⁵¹
 - Prilog 1.2. Opći uvjeti ugovora
 - Prilog 1.3. Pravila o provedbi postupak nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi
 - Prilog 1.4. Izvješće nakon provedbe projekta
 - Prilog 1.5. Pravila o financijskim korekcijama
 - Prilog 1.6. Korisničke upute za korištenje sustava eFondovi
- Prilog 2. Kriteriji i obrasci postupka dodjele bespovratnih sredstava
- Prilog 3. Minimalni sadržaj garancije za predujam

⁵⁰ Izjavu potpisuje onaj prijavitelj čiji je projektni prijedlog uspješno završio Fazu 2. postupka dodjele bespovratnih sredstava. Izjava se potpisuje nakon primitka prve obavijesti o rezultatima provedene Faze 2. postupka dodjele bespovratnih sredstava.

⁵¹ Izrađuje ga PT2 u sklopu pripreme nacrtu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a na temelju informacija iz Prijavnog obrasca (Obrazac 1) i Obrasca s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu (Obrazac 2)





5. Dodaci:

- Dodatak 1. Proračun ušteda
- Dodatak 2. Uputa za izračun intenziteta potpore
- Dodatak 3. Program dodjele državnih potpora
- Dodatak 4. Program dodjele *deminimis* potpora (potpore male vrijednosti)
- Dodatak 5. Metodologija izračuna i iskazivanja ušteda i ostalih sastavnica projekta
- Dodatak 6. Tehnički uvjeti za energetske obnovu zgrada





7. POJMOVNIK I POPIS KRATICA

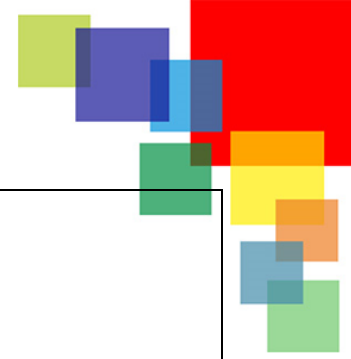
7.1 POJMOVNIK

<p>Akt kojim se odobrava građenje (akt za građenje)</p>	<p>Akt kojim se odobrava građenje je građevinska dozvola, rješenje o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, rješenje za građenje, građevna dozvola, lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje, građevna dozvola za jednostavne građevine, rješenje o uvjetima uređenja prostora, rješenje kojim se odobrava građenje ili potvrda nadležnog tijela, odnosno dokumentacija sukladno Pravilniku o jednostavnim drugim građevinama i radovima.</p>
<p>Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja za planirani zahvat</p>	<p>Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja su primjerice posebni uvjeti nadležnog konzervatorskog odjela i potvrda da je glavni projekt izrađen u skladu s posebnim uvjetima zaštite, sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20).</p>
<p>Zemljišno knjižni izvadak (uključujući i e-izvadak)</p>	<p>Dokaz o vlasništvu ili suvlasništvu kojim se dokazuje da je prijavitelj njezim knjižni vlasnik/suvlasnik. Dokaz vlasništva nekretnine je izvadak iz zemljišne knjige u kojoj je kao vlasnik nekretnine upisana pravna osoba koja traži energetska obnovu.</p>
<p>Dokaz pravnog slijeda vanknjižnog vlasništva nad građevinom i namjenom povezanim građevinama projektne cjeline koje su predmet energetske obnove</p>	<p>Dokaz pravnog slijeda vanknjižnog vlasništva je dokument kojim se dokazuje pravni slijed kojim je stečeno vanknjižno vlasništvo/suvlasništvo nad zgradom koja je predmet projektnog prijedloga (ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju i drugi dokumenti kojima se stječe vlasništvo nekretnine), a prijavitelj ga treba dostaviti ukoliko zgrada koju prijavljuje nije uvedena u zemljišne knjige.</p>
<p>Identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar</p>	<p>Identifikacija čestice je ustanovljavanje katastarske oznake nekretnine, odnosno ustanovljavanje položaja nekretnine prema njezinoj katastarskoj oznaci korištenjem katastarskog plana. Identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar je potrebna u slučaju da se brojevi katastarskih čestica navedenih u zadnjem važećem dokazu da je zgrada postojeća razlikuju od brojeva katastarskih čestica navedenih u ostaloj priloženoj dokumentaciji. Ista mora sadržavati zadnje važeće podatke.</p>
<p>Dokaz o pravu upravljanja građevinom i namjenom povezanim građevinama projektne cjeline</p>	<p>Ugovor o zakupu, najmu, koncesiji, upravljanju ili drugi jednakovrijedni dokument koji Prijavitelju pruža pravo upravljanja i/ili korištenja tijekom razdoblja od minimalno 5 godina nakon završetka aktivnosti iz projektnog prijedloga</p>



Projektna cjelina	<p>Projektna cjelina može biti:</p> <p>1) proizvodni pogon/i ili dio proizvodnog/ih pogona ili više dijelova proizvodnog/ih pogona na kojima se provode mjere povećanja energetske učinkovitosti i/ili ugradnje opreme za korištenje obnovljivih izvora energije, a koja je zasebna funkcionalna i energetska cjelina za koju je moguće mjeriti pripadajuću potrošnju isporučene energije te parametre koji utječu na potrošnju</p> <p>ili ukoliko je primjenjivo,</p> <p>2) proizvodni pogon/i ili dio proizvodnog/ih pogona ili više dijelova proizvodnog/ih pogona na kojima se provode mjere povećanja energetske učinkovitosti i/ili ugradnje opreme za korištenje obnovljivih izvora energije a koja je zasebna funkcionalna i energetska cjelina za koju je moguće mjeriti pripadajuću potrošnju isporučene energije te parametre koji utječu na potrošnju i zgrada/e ili dijela zgrada/e proizvodnog pogona ili prateća/e zgrada/e ili dijela prateće/ih zgrada/e proizvodnog pogona na kojoj se primjenjuju mjere energetske učinkovitosti i ugradnje opreme za korištenje obnovljivih izvora energije, a koja je zasebna funkcionalna i energetska cjelina za koju je moguće mjeriti pripadajuću potrošnju isporučene energije te parametre koji utječu na potrošnju, sukladno Metodologiji provođenja energetske pregleda zgrada koja se primjenjuje od 30. rujna 2017. godine. Dakle, projektna cjelina može sadržavati zgradu samo ukoliko sadržava i proizvodni pogon.</p>
Proizvodni pogon	Dio industrijskog poduzeća u kojem se iz ulaznih resursa, energije i rada dobiva proizvod.





Zadnji važeći dokaz da je zgrada koja je predmet projektnog prijedloga postojeća

Postojeća zgrada je ona koja je izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga zgrada koja je prema Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) ili posebnom zakonu s njom izjednačena te koja nije dograđivana ili mijenjana u odnosu na akt koji dokazuje njenu zakonitost. Potrebno je priložiti zadnji važeći akt koji dokazuje zakonitost zgrade koja je predmet energetske obnove sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19). Ukoliko se radi o upravnom aktu, isti mora biti izvršan (imati klauzulu izvršnosti ili pravomoćnosti).

1. Akt za građenje (građevinska dozvola, rješenje o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, rješenje za građenje, građevna dozvola, lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje, građevna dozvola za jednostavne građevine, rješenje o uvjetima uređenja prostora, rješenje kojim se odobrava građenje) ili potvrda nadležnog tijela, odnosno dokumentacija sukladno Pravilniku o jednostavnim drugim građevinama i radovima) ili

2. Akt za uporabu (uporabna dozvola, potvrda upravnog tijela da mu je dostavljeno završno izvješće nadzornog inženjera, uvjerenje za uporabu, pravomoćna građevinska dozvola, odnosno drugi odgovarajući akt izdan do 19. lipnja 1991. s potvrdom građevinske inspekcije (izdana na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13, 78/15, 118/18) da nije u tijeku postupak građevinske inspekcije, potvrda upravnog tijela nadležnog za poslove graditeljstva da se za uporabu građevine ne izdaje akt za uporabu, dozvola za upotrebu, rješenje o promjeni namjene, uporabna dozvola za određene građevine: Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu na temelju akta za građenje izdanog do 1. listopada 2007., Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu do 15. veljače 1968., Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu, rekonstruiranu, obnovljenu, ili saniranu u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisa o područjima posebne državne skrbi, Uporabna dozvola za građevinu čiji je akt za građenje uništen ili nedostupan) ili

3. Akt za ozakonjenje (legalizaciju):

- Rješenje o izvedenom stanju izdano na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 90/11) ili Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13, 78/15, 118/18, 110/19, 50/12, 55/12, 80/13),

- Potvrda izvedenog stanja ili

4. Akt ili dokument kojim se nezakonito izgrađena građevina izjednačava sa zakonito izgrađenom zgradom:

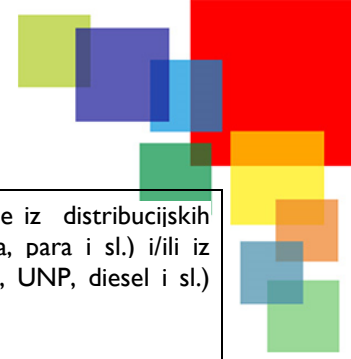
- Uvjerenje katastarskog ureda, odnosno središnjeg ureda Državne geodetske uprave da je zgrada izgrađena do 15.2.1968. ili uvjerenje upravnog tijela da je zgrada izgrađena do 15.2.1968. (akti moraju biti izdani na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13, 78/15, 118/18, 110/19),

- Dokumenti iz članka 332. stavaka 1. i 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13, 78/15, 118/18, 110/19, 50/12, 55/12.).





Građevina	Građevina je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem.
Zgrada	<p>Zgrada je zatvorena i/ili natkrivena građevina namijenjena boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari.</p> <p>Pojam se odnosi na zgradu proizvodnog pogona (npr. proizvodna hala) i/ili prateću zgradu proizvodnog pogona (npr. uredska zgrada). Zgrada proizvodnog pogona ili prateća zgrada proizvodnog pogona je zgrada na kojoj se primjenjuju mjere energetske učinkovitosti i ugradnje opreme za korištenje obnovljivih izvora energije, a koja je zasebna funkcionalna i energetska cjelina za koju je moguće mjeriti pripadajuću potrošnju isporučene energije te parametre koji utječu na potrošnju sukladno Metodologiji provođenja energetskog pregleda zgrada koja se primjenjuje od 30. rujna 2017. godine.</p> <p>Zgrada proizvodnog pogona ili prateća zgrada proizvodnog pogona može biti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dio zgrade pod uvjetom da je zaseban volumen neposredno povezan s drugim volumenom ili putem tople veze, 2. cjelovita zgrada koja predstavlja projektnu cjelinu; 3. kompleks zgrada koji predstavlja projektnu cjelinu; 4. dio kompleksa zgrada koji predstavlja projektnu cjelinu, pod uvjetom: da je zaseban volumen u odnosu na ostatak kompleksa i s istim nije međusobno povezan.
Energetska obnova zgrade	Primjena mjera energetske učinkovitosti u svrhu poboljšanja energetskog svojstva zgrade ili njezina dijela i temeljnog zahtjeva za građevinu – gospodarenje energijom i očuvanje topline. Pri čemu mjere energetske učinkovitosti obuhvaćaju: energetski pregled i energetsko certificiranje zgrade za potrebe energetske obnove, izradu projektne dokumentacije za energetsku obnovu zgrade kojom se dokazuje ušteda energije, povećanje toplinske zaštite ovojnice zgrade, unapređenje tehničkih sustava zgrade koji uključuju tehničku opremu za grijanje, hlađenje, ventilaciju, klimatizaciju i pripremu potrošne tople vode, sustav rasvjete te sustav automatizacije i upravljanja zgrade ili njezina dijela te uvođenje sustava obnovljivih izvora energije (članak 4., stavak 2, točka 9. Zakona o energetskoj učinkovitosti).
Referentna isporučena energija	Referentna isporučena energija je isporučena energija prije provedbe mjera.



<p>Isporučena energija</p>	<p>Isporučena energija [kWh] – je količina energije isporučene iz distribucijskih mreža (električna energija, prirodni plin, toplinska energija, para i sl.) i/ili iz konvencionalnih izvora energije (fosilnih goriva: loživo ulje, UNP, diesel i sl.) projektnoj cjelini.</p> <p>Isporučena energija može biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ukupna isporučena energija: ukupna količina energije isporučene iz distribucijskih mreža i/ili iz konvencionalnih izvora energije projektnoj cjelini. Izvor podataka za utvrđivanje ukupne isporučene energije je analiza računa za referentno razdoblje (referentna godina ili prosjek više godina koje prethode predaji projektnog prijedloga) - Isporučena energija za pojedinu mjeru: količina energije isporučene iz distribucijskih mreža i/ili iz konvencionalnih izvora energije dijelom projektne cjeline na kojem se provode vezane mjere na podaktivnosti energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije u proizvodnim pogonima i energetska obnova zgrada. Isporučena energija za pojedinu mjeru je modelirani dio ukupne isporučene energije jer se utvrđivanje isporučene energije za pojedinu mjeru provodi modeliranjem ukupne isporučene energije. <p>Isporučena energija detaljno je definirana i u Dodatku 5. ovih Uputa.</p>
<p>Smanjenje potrošnje isporučene energije za grijanje / hlađenje</p>	<p>Smanjenje potrošnje isporučene energije za grijanje / hlađenje se odnosi na sve energetske potrebe za korištenje zgrade (može uključiti i ostale tehničke sustave za potrebe korištenja zgrade odnosno mjere koje su prihvatljive sukladno točki 2.7. ovih Uputa).</p>
<p>Obnovljivi izvori energije</p>	<p>Obnovljivi izvori energije su sljedeći obnovljivi nefosilni izvori energije: energija vjetra, solarna, aerotermalna, geotermalna, hidrotermalna i oceanska energija, energija vode, energija biomase, energija iz plinova s odlagališta, plinova iz postrojenja za preradu otpadnih voda i bioloških plinova.</p>
<p>Glavni projekt</p>	<p>Glavni projekt je skup međusobno usklađenih projekata kojima se daje tehničko rješenje građevine i dokazuje ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu te drugih propisanih i određenih zahtjeva i uvjeta, izrađen prema Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17) i Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 118/19, 65/20).</p> <p>Uz prethodno navedeno isti mora obvezno sadržavati minimalno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. proračun smanjenja isporučene energije za energetska troškovnu cjelinu (sukladno Dodatku 1. ovih Uputa, „Proračun ušteda“) 2. troškovnik. <p>Glavni projektant i projektanti mapa glavnog projekta (ukoliko su iste potrebne), kao i pripadajućih elaborata (ako je primjenjivo), trebaju biti odgovarajuće struke ovisno o sadržaju mape, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornoga uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Ukoliko se u projektom prijedlogu prijavljuju i mjere koje zahtijevaju građevinsku, strojarску, elektrotehničku i druge mape, potrebno je i njih izraditi i dostaviti te iskazati u troškovniku, kao i rekapitulaciju svih troškovnika i sumarni proračun smanjenja isporučene energije za projektni prijedlog.</p>



Izjava ovlaštenog projektanta Glavnog projekta	Izjava ovlaštenog projektanta glavnog projekta je izjava kojom se izjavljuje je li za izvođenje radova u skladu s glavnim projektom potrebno ishoditi akt za građenje, odnosno ishoditi odobrenja, suglasnosti i posebne uvjete građenja.
ESI fondovi	Europski strukturni i investicijski fondovi - ESF, EFRR, KF, EFPR i EPFRR, sukladno recitalu 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
Fondovi	Fondovi - ESF, EFRR i KF, sukladno recitalu 9. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
Bespovratna sredstva	Bespovratna sredstva su iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na potrebni doprinos Korisnika. Dva su izvora bespovratnih sredstava: sredstva EU i sredstva iz državnog proračuna.
Potpore male vrijednosti (<i>de minimis</i> potpore)	Potpore male vrijednosti (<i>de minimis</i> potpore) označava potporu koja ispunjava uvjete iz Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na <i>de minimis</i> potpore (SL L352/I, 24.12.2013.)
Administrativna provjera	Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.
eFondovi	Integrirani sustav upravljanja i kontrole ESI fondova. Informatički sustav za zabilježbu, pohranu i obradu podataka nužnih za financijsko praćenje i praćenje provedbe projekata.
Korisnik	Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava	Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava su kriteriji koji se primjenjuju na sve projekte OP-a te uključuju Kriterije odabira i Kriterije prihvatljivosti.
Kriteriji odabira	Kriteriji odabira (KO) su kriteriji koji se primjenjuju za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga; Odbor za praćenje odobrava KO prije no što se isti primjene u postupcima dodjele.
Kriteriji prihvatljivosti	Kriteriji prihvatljivosti (KP) su kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju KP ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini KP ili ne. Samo ako su svi kriteriji prihvatljivosti ispunjeni, projektni prijedlog se prenosi u sljedeće faze dodjele; u protivnom, se isključuje iz dodjele.
Nadležno tijelo	Nadležno tijelo je tijelo nadležno za pojedini projekt u skladu sa Sporazumom iz članka 6. stavak 2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15, 129/15, 15/17 i 18/17 - ispravak).
Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženi resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.



Ocjenjivanje	Ocjenjivanje kvalitete je ocjenjivanje, odnosno bodovanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira, na temelju metodologije primjenjive na postupak dodjele.
Održivi razvoj	Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije ⁵² .
Operacija	Operacija znači projekt, ugovor, aktivnost ili skupina projekata koje su odabrala upravljačka tijela dotičnih programa ili koji su pod njihovom odgovornošću te koji doprinose ostvarivanju ciljeva jednog ili više prioriteta na koje se odnose.
Otvoreni postupak	Otvoreni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u kojem se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javnom objavom Poziva na dostavu projektnih prijedloga (Poziv), ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja.
Privremeni poziv	Privremeni poziv na dostavu projektnih prijedloga je modalitet provedbe otvorenog i ograničenog postupka, u kojemu se određuje rok podnošenja projektnih prijedloga, po isteku kojeg započinje postupak dodjele.
Politike Unije	Politike Unije su sve politike implementirane u skladu s ugovorima koje su potpisale zemlje članice EU-a, a koje se odnose na sljedeća područja: poljoprivreda, ribarstvo i hrana, konkurencija, okoliš, kultura, obrazovanje i mladež, gospodarstvo, financije i porezi, zapošljavanje i socijalna prava, energija i prirodni resursi, okoliš, potrošači i zdravstvo, vanjski odnosi i vanjski poslovi, pravosuđe i prava građana, regije i lokalni razvoj, znanost i tehnologija, prijevoz i putovanje. ⁵³
Privatno poduzeće	Privatno poduzeće u smislu ovog Poziva je poduzeće koje se ne nalazi u situaciji da jedno ili više tijela javne vlasti zajedno ili samostalno, izravno ili neizravno upravljaju s 25% ili više kapitala ili glasačkih prava u dotičnom poduzeću.
Projekt	Projekt za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Poduzetnik	Poduzetnik je svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik. Pod kategorijom mikro, mali i srednji poduzetnik (MSP) podrazumijeva se poduzetnik sukladno Preporuci Komisije 2003/361/EZ od 6. svibnja 2003. o definiciji mikro, malih i srednjih poduzeća (SL L 124, 20.5.2003.), odnosno Prilogu I. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014. Pod kategorijom veliki poduzetnik (veliko poduzeće), podrazumijeva se poduzetnik koji ne ispunjava kriterije utvrđene u Prilogu I. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014.

⁵² Vijeće Europske unije 10917/06 Obnovljena strategija održivog razvoja Europske unije.

⁵³ http://ec.europa.eu/policies/index_en.htm



Odluka o financiranju	Odluka o financiranju je odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih izdataka odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Sadrži podatke o najvišem iznosu bespovratnih sredstava koju Korisnik može primiti, kao i podatke o iznosu odnosno udjelu u kojem Korisnik sudjeluje u financiranju projekta.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i Posredničkih tijela, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.





8. KRATICE

EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
EFPR	Europski fond za pomorstvo i ribarstvo
EPFRR	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj
EK	Europska komisija
ESF	Europski socijalni fond
ESIF	Europski strukturni i investicijski fondovi
EU	Europska unija
KF	Kohezijski fond
KO	Kriteriji odabira
Komisija	Komisija za odlučivanje o prigovorima
KP	Kriteriji prihvatljivosti
KT	Koordinacijsko tijelo
NN	Narodne novine
OIE	Obnovljivi izvori energije
OOP	Odbor za odabir projekata
OP	Operativni program
OPKK	Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.
PDV	Porez na dodanu vrijednost
Postupak dodjele	Postupak dodjele bespovratnih sredstava
PDP	Poziv na dostavu projektnog prijedloga
Poziv	Poziv na dostavu projektnog prijedloga
PO	Prioritetna os
PT1	Posredničko tijelo razine 1, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (MINGOR)
PT2	Posredničko tijelo razine 2, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (FZOEU)
SC	Specifični cilj
Sporazum o partnerstvu	Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020.
Upute	Upute za prijavitelja
UT	Upravljačko tijelo, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
UzP	Upute za prijavitelja

