

Sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, a koji je sastavni dio uputa za prijavitelje u okviru Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Razvoj poslovne infrastrukture“ (referentna oznaka poziva: KK. 03.1.2.01), **UNIST TEHNOLOŠKI PARK d.o.o.**, Matoševa 56, 21000 Split, OIB: 51860740266 (u daljnjem tekstu: **NOJN** ili **Naručitelj**) objavljuje:



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Nabava razne informatičke opreme u okviru projekta «Razvoj poduzetničkog inkubatora za visoke tehnologije Sveučilišta u Splitu», KK.03.1.2.01.0029

Predmet nabave podijeljen je u četiri (4) grupe:

Grupa I Računalna oprema i programska podrška korisnika

(u daljnjem tekstu: Grupa I Računalna oprema i programska podrška korisnika ili Grupa I)

Grupa II Sustav videokonferencije

(u daljnjem tekstu: Grupa II Sustav videokonferencije ili Grupa II)

Grupa III Oprema za hardware laboratorij

(u daljnjem tekstu: Grupa III Oprema za hardware laboratorij ili Grupa III)

Grupa IV Uredski uređaji za potrebe korisnika

(u daljnjem tekstu: Grupa IV Uredski uređaji za potrebe korisnika ili Grupa IV)

Upute ponuditeljima i obrasci

Split, rujan 2020.

SADRŽAJ:

1.	OPĆI PODACI	6
1.1.	PODACI O NOJN	6
1.2.	OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	6
1.3.	NAČIN KOMUNIKACIJA	6
1.4.	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	6
1.5.	VRSTA POSTUPKA NABAVE	7
1.7.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	7
1.8.	ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA	7
1.9.	VARIJANTE PONUDE	8
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	8
2.1.	PREDMET NABAVE	8
2.2.	OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE.....	8
2.3.	KOLIČINA PREDMETA NABAVE	8
2.4.	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE.....	8
2.5.	KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE	9
2.6.	TROŠKOVNIK.....	10
2.7.	MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA.....	10
2.8.	ROK I NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA	10
3.	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	11
3.1.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	11
3.1.1.	Nekažnjavanje	11
3.1.2.	Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	12
3.1.3.	Ostale osnove za isključenja gospodarskog subjekta	13
3.2.	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	14
3.3.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODBNOSTI)	16
3.3.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (Grupa I i/ili Grupa II i/ili Grupa III i/ili Grupa IV)	16
3.3.2.	Ekonomska i financijska sposobnosti.....	16
3.3.3.	Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.....	16

3.4.	UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	17
3.5.	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA	18
3.6.	DOKAZ OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA	18
3.7.	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	19
3.8.	PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA	20
4.	PODACI O PONUDI	21
4.1.	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	21
4.1.1.	Sadržaj ponude.....	21
4.1.2.	Način izrade ponude	21
4.2.	NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	22
4.2.1.	Elektronička dostava ponuda.....	22
4.2.2.	Dostava ponude u zatvorenoj omotnici.....	22
4.2.3.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	23
4.3.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE (vrijedi za sve četiri Grupe).....	23
4.4.	VALUTA.....	25
4.5.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	25
4.6.	JEZIK I PISMO POSTUPKA I PONUDE	27
4.7.	ROK VALJANOSTI PONUDE	27
5.	OSTALE ODREDBE.....	28
5.1.	ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	28
5.2.	PODUGOVARANJE	28
5.3.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	29
5.3.1.	Avansno plaćanje	29
5.3.2.	Izdavanje, ovjera i plaćanje računa	29
5.4.	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	30
5.4.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	30
5.4.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.....	32
5.4.3.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	32
5.4.4.	Jamstveni rok i odgovornost za nedostatke	33
5.5.	OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE.....	34

5.6.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	35
5.7.	OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA.....	35
5.8.	SADRŽAJ ZAPISNIKA O OTVARANJU I OCJENJIVANJU PONUDA.....	35
5.9.	POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE.....	36
5.10.	TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	36
5.11.	RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA.....	37
5.12.	ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	38
5.12.1.	Donošenje odluke o odabiru	38
5.12.2.	Donošenje odluke o poništenju	38
5.13.	UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA NABAVE.....	39
5.14.	ZAVRŠETAK POSTUPKA NABAVE.....	39
5.15.	DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA.....	39
5.16.	TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE	39
5.17.	PREDSTAVKA	39
5.18.	KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA O NABAVI.....	40
5.19.	IZMJENE UGOVORA O NABAVI	40
5.20.	NAVOD U PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)	40
5.21.	OSTALO	40
6.	PRILOZI DOKUMENTACIJI O NABAVI I IZJAVE	41
	PONUDBENI LIST-PRILOG Ia-GRUPA I	42
	PONUDBENI LIST-PRILOG Ib-GRUPA II	46
	PONUDBENI LIST-PRILOG Ic-GRUPA III	50
	PONUDBENI LIST-PRILOG Id-GRUPA IV	54
	IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU - PRILOG II	58
	IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ TOČKE 3.1.2. - PRILOG III	60
	IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI STEČAJ, LIKVIDACIJA - PRILOG IV	61
	IZJAVA O UKUPNOM PROMETU - PRILOG V	62
	POPIS GLAVNIH ISPORUKA - PRILOG VI	63
	IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU I ODGOVORNOSTI ZA NEDOSTATKE- PRILOG VIIa-GRUPA I.....	644
	IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU I ODGOVORNOSTI ZA NEDOSTATKE- PRILOG VIIb-GRUPA II	Error!
	Bookmark not defined.5	

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU I ODGOVORNOSTI ZA NEDOSTATKE- PRILOG VIIc-GRUPA III **Error!**
Bookmark not defined.

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU I ODGOVORNOSTI ZA NEDOSTATKE- PRILOG VIId-GRUPA IV **Error!**
Bookmark not defined.67

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NOJN

Naziv NOJN: UNIST TEHNOLOŠKI PARK d.o.o.

Sjedište NOJN: Matoševa 56, 21000 Split

Odgovorna osoba NOJN: Sanela Krstulović, direktorica

OIB: 51860740266

IBAN broj: HR68 2390 0011 1010 6572 6

Internetska adresa: <http://unisthub.com/>

Adresa elektroničke pošte: tehnoloski.park@unist.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Osobe zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima - kontakt osoba Naručitelja: **Nikola Balić.**

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se isključivo u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu putem elektroničke pošte Naručitelja nbalic@unist.hr.

Dokumentacija za nadmetanje, pitanja Ponuditelja i odgovori Naručitelja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje, bit će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na internetskoj stranici <http://unisthub.com/> i www.strukturnifondovi.hr od dana objave Obavijesti o nabavi.

1.3. NAČIN KOMUNIKACIJA

Naručitelj svu komunikaciju s gospodarskim subjektima obavlja elektroničkim putem.

Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. *Delivery Receipt*) zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Temeljem članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/2016), Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja):

- ADHIBEO j.d.o.o., Split, Kralja Zvonimira 30, OIB: 63593862651;
- ANĐELKO ŠEGVIĆ, obrt za usluge, Kralja Zvonimira 30, Split, MBO: 98023870;
- GRADNJA DUBROVNIK d.o.o., Dubrovnik, Ispod Petke 4, OIB: 40919570705
- PULENT, obrt za usluge, RUĐERA BOŠKOVIĆA 27, SPLIT, MBO:97927856

Sukladno odredbama članka 82. Zakona o javnoj nabavi, ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

UNIST TEHNOLOŠKI PARK d.o.o. kao pravna osoba koja nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: **NOJN ili Naručitelj**) na temelju točke 5. Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: **Prilog 4.**) provodi postupak za Nabavu razne informatičke opreme u okviru projekta «Razvoj poduzetničkog inkubatora za visoke tehnologije Sveučilišta u Splitu», KK.03.1.2.01.0029.

1.6. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Naručitelj planira sklopiti četiri ugovora o nabavi robe, i to:

- **Grupa I. Računalna oprema i programska podrška korisnika**
- **Grupa II. Sustav videokonferencije**
- **Grupa III. Oprema za hardware laboratorij**
- **Grupa IV. Uredski uređaji za potrebe korisnika**

Ugovori o nabavi roba zaključuju se sukladno uvjetima i zahtjevima Dokumentacije za nadmetanje.

Ugovorne strane sklopiti će ugovore o nabavi robe u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana okončanja postupka odabira ponuda.

1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **697.769,00 HRK** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Predmet nabave podijeljen je na četiri (4) grupe te se procijenjena vrijednost nabave odnosi na ukupnu procijenjenu vrijednost svih grupa predmeta nabave.

Procijenjena vrijednost nabave za Grupu I iznosi 159.820,00 HRK, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Procijenjena vrijednost nabave za Grupu II iznosi 121.300,00 HRK, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Procijenjena vrijednost nabave za Grupu III iznosi 364.149,00 HRK, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Procijenjena vrijednost nabave za Grupu IV iznosi 52.500,00 HRK bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Naručitelj koristi pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost u dijelu kriterija za odabir ponude.

1.8. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA

Nije dozvoljena elektronička dostava ponude.

1.9. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je nabava razne informatičke oprema u okviru projekta «Razvoj poduzetničkog inkubatora za visoke tehnologije Sveučilišta u Splitu», KK.03.1.2.01.0029 sukladno uvjetima i zahtjevima ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ugovorna obveza odabranog ponuditelja obuhvaća i uključuje sve poslove nužne za izvršenje predmeta nabave: pripremne radnje i aktivnosti (usuglašene mikro lokacije priključaka i potrebnih ojačanja za prihvrat informatičke opreme), nabavu, isporuku, montažu, instalaciju i kalibriranje, fiksiranje, podešavanje i puštanje u rad (uključujući potrebna ispitivanja i testiranja) sve do pune gotovosti i pune dokazane funkcionalnosti konačnog proizvoda, primopredaju, te sve ostale aktivnosti i poslove nužne za ispravnost i realizaciju konačnog proizvoda sukladno minimalnim određenjima i uvjetima tehničke specifikacije opreme navedenim u Knjizi 2 ove Dokumentacije za nadmetanje. Sve navedeno treba biti uključeno u cijenu ponude odabranog ponuditelja.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave podijeljen je na grupe:

- **Grupa I Računalna oprema i programska podrška za potrebe korisnika ;**
- **Grupa II Sustav videokonferencije,**
- **Grupa III Oprema za hardware laboratorij,**
- **Grupa IV Uredski uređaji za potrebe korisnika.**

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu i/ili dvije i/ili tri i/ili sve grupe predmeta nabave.

U ponudi unutar grupe moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano troškovnikom za svaku grupu predmeta nabave.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Točna količina predmeta nabave određena je Troškovnicima koji se nalaze u Knjizi 3, ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija se nalazi u Knjizi 2 ove Dokumentacije za nadmetanje.

U Tehničkoj specifikaciji navedena su temeljna svojstva opreme, funkcionalne mogućnosti i karakteristike koje oprema treba zadovoljiti prije preuzimanja, kao i uvjete kojima oprema mora udovoljavati u pogledu oblikovnih, tehničkih te izvedbenih i funkcionalnih zahtjeva.

U Tehničkoj specifikaciji specificirani su osnovni zahtjevi Naručitelja vezani uz opremu koja će se dostaviti u objekt.

Naručitelj ističe da niti jednom od zahtjeva Naručitelja koji se odnose na opremu koja će se dostaviti u objekt ne daje prednost, odnosno da ne favorizira ni jednog proizvođača opreme. Zahtjevima je definiran isključivo tip i vrsta informatičke opreme te minimalni tehničko-tehnološki zahtjevi za svaku pojedinu sastavnicu (opremu) koja se dostavlja u objekt.

Ponuditelj se, podnošenjem svoje ponude, obvezuje ispuniti sve zahtjeve Tehničke specifikacije, kao i sve ostale odredbe navedene u Dokumentaciji o nabavi, do potpune gotovosti i pune dokazane funkcionalnosti opreme. Dakle, odabrani ponuditelj u potpunosti odgovara za ispravnost i realizaciju konačnog proizvoda, a sve do pune gotovosti i pune dokazane funkcionalnosti konačnog proizvoda.

Oprema koja se isporučuje mora biti novonabavljena tj. nekorištena, te u svemu mora odgovarati opremi koja je ponuđena u ponudi odabranog ponuditelja.

Isporučena oprema mora biti nova i u tvorničkome pakiranju, sa svom dokumentacijom na hrvatskome ili engleskome jeziku. Isporučena oprema ili njeni sastavni dijelovi ne smiju biti obnovljeni (reparirani). Ponuditelj ne smije ponuditi opremu koja predstavlja prototip ili pokusnu seriju.

Odgovornost za instalaciju opreme je u potpunosti Ponuditeljeva. Sva oprema mora sadržavati sve potrebne dijelove i standarde za instalaciju. Nakon instalacije potrebno je izvršiti ispitivanje i testiranje svih osnovnih funkcija opreme.

Gospodarski subjekt jamči da će oprema funkcionirati u skladu sa zahtjevima iz Knjige 2 ove Dokumentacije za nadmetanje i tehničkim specifikacijama proizvođača predmetne opreme.

Minimalni jamstveni rok za opremu je 1 godina od datuma Preuzimanja.

Tehničku specifikaciju je ponuditelj obavezan popuniti i dostaviti u ponudi.

2.5. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

Ponuđena opreme mora zadovoljiti tražene tehničke parametre i karakteristike opreme opisane i navedene u Tehničkoj specifikaciji ili imati bolje tehničke parametre i karakteristike od traženih minimalnih.

Ukoliko se u Tehničkoj specifikaciji upućuje ili se iz tehničkog opisa može zaključiti da se upućuje na određene robne marke, tipove proizvoda, proizvodne procese i metode, norme ili u opisu stoji izraz npr. kao proizvod, slično kao proizvod, odgovarajući proizvod i slično podrazumijeva se da ponuditelj može ponuditi jednakovrijedan proizvod bez obzira jeli taj proizvod ili uputa popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“. U svakom slučaju smatra se da je svaka takva uputa popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“ te su ponuditelji slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja i proizvode.

Naručitelj neće odbiti ponudu gospodarskog subjekta koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenje koje nudi na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve i uvjete određene u ovoj dokumentaciji o nabavi. Dokaz jednakovrijednosti mora dostaviti gospodarski subjekt. U svrhu ocjenjivanja jednakovrijednosti

ponuđenog, gospodarski subjekt je dužan dostaviti prikladno sredstvo, a to može biti tehnička dokumentacija ponuđenog jednakovrijednog rješenja koju izrađuje proizvođač (prospekt, katalog ili brošura proizvođača, ispis specifikacija s web stranice proizvođača i sl.) ili ispitni izvještaj priznatog tijela iz kojih je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti.

2.6. TROŠKOVNIK

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine u pojedinim stavkama Troškovnika.

Cijena ponude izražava se za svaku pojedinu grupu predmeta nabave.

2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Poslovne prostorije odabranog ponuditelja, mjesto izrade i proizvodnje opreme te na lokaciji Naručitelja objekt zgrada Inkubator za visoke tehnologije Matoševa 56, Split gdje se vrši konačna isporuka i ugradnja informatičke opreme.

2.8. ROK I NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA

Ukupno predviđeni rok za izradu, nabavu, dopremu i ugradnju opreme iz **Grupa I Računalna oprema i programska podrška za potrebe korisnika** je 30 dana od dana obostranog potpisa Ugovora, odnosno dana kada je zadnja ugovorna strana potpisala Ugovor - Datum početka.

Ukupno predviđeni rok za izradu, nabavu, dopremu i ugradnju opreme iz **Grupa II Sustav videokonferencije** je 30 dana od dana obostranog potpisa Ugovora, odnosno dana kada je zadnja ugovorna strana potpisala Ugovor - Datum početka.

Ukupno predviđeni rok za izradu, nabavu, dopremu i ugradnju opreme iz **Grupa III Oprema za hardware laboratorij** je 30 dana od dana obostranog potpisa Ugovora, odnosno dana kada je zadnja ugovorna strana potpisala Ugovor - Datum početka.

Ukupno predviđeni rok za izradu, nabavu, dopremu i ugradnju opreme iz **Grupa IV Uredski uređaji za potrebe korisnika** je 30 dana od dana obostranog potpisa Ugovora, odnosno dana kada je zadnja ugovorna strana potpisala Ugovor - Datum početka.

Datum početka je datum obostranog potpisa Ugovora, odnosno datum kada je zadnja ugovorna strana potpisala Ugovor.

U rokovima izvršenja predmetne nabave uključene su pripremne radnje i aktivnosti, isporuka, ugradnja i instaliranje, kao i postupak primopredaje opreme.

Po završetku isporuke, ugradnje i instaliranja opreme ugovorne strane dužne su pristupiti primopredaji robe.

O primopredaji robe se sastavlja komisijski zapisnik koji potpisuju predstavnici obje strana. Potpisom zapisnika ugovor o javnoj nabavi smatra se izvršenim.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene poslove izvoditi s obveznom prisutnošću potrebne radne snage koja će omogućiti poštivanje krajnjeg roka završetka poslova.

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih strana.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

- 1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br.

110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06.,
110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

- 2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočke a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka nabave, u odnosu na gore navedene osnove isključenja, je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.1.3. Ostale osnove za isključenja gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako:

- a) je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- b) može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet,
- c) gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora, ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.

Nedostatci tijekom provedbe prethodnih ugovora je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti.

Nedostatci tijekom provedbe prethodnih ugovora je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica (primjerice: odustajanje ponuditelja od isporuke, odnosno od ugovora tijekom njegova izvršenja krivnjom izvršitelja, neuspješan postupak primopredaje zbog odgovornosti izvršitelja, nepravodobno započinjanje i/ili kašnjenje isporuka zbog odgovornosti izvršitelja, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora zbog nekvalitetne robe, ne otklanjanje nedostataka u primjerenom roku na poziv Naručitelja, ne otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku).

Postojanje nedostataka tijekom provedbe prethodnih ugovora dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja, te odgovarajuće dokumentacije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za iz postupka nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Kao dokaz kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje: iz točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente:

	Točka DON	Traženi dokaz
OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	Točka 3.1.1.	- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1., gospodarski subjekt dostavlja: <u>Izjava pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.</u> Napomena: Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Izvadak ili Izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave obavijesti o nabavi. Gospodarski subjekti mogu koristiti predložak izjave koji se nalazi u Prilogu II ove dokumentacije za nadmetanje.
	Točka 3.1.2.	<u>Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.</u> Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2., gospodarski subjekt dostavlja: - Izjava pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Potvrda ili Izjava ne smiju biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave obavijesti o nabavi. Gospodarski subjekti koji imaju poslovni nastan izvan Republike Hrvatske mogu koristiti predložak izjave koji se nalazi u Prilogu III ove dokumentacije za nadmetanje.
		Dokaze za obvezne osnove za isključenje gospodarski subjekt obvezno je dostaviti za: ponuditelja, sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

	Točka DON	Traženi dokaz
--	-----------	---------------

OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	Točka 3.1.3. podtočka a)	- Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.3. podtočka a). Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.3. podtočka a), gospodarski subjekt dostavlja: <u>Izjava pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.</u> Napomena: Obzirom da sukladno odredbama Zakona o sudskom registru (NN broj /95, 57/96, 1/98, 30/99, 45/99, 54/05, 40/07, 91/10, 90/11, 148/13, 93/14, 110/15) i Stečajnom zakonu (NN broj 71/15, 104/17) izvod iz sudskog registra ne sadrži sve potrebne podatke za utvrđivanje okolnosti iz podtočke a), gospodarski subjekti koji imaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj obvezni su dostaviti izjavu. Izvadak ili Izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave obavijesti o nabavi. Gospodarski subjekti mogu koristiti predložak izjave koji se nalazi u Prilogu IV ove dokumentacije za nadmetanje.
	Točka 3.1.3. podtočke b) i c)	Za potrebe utvrđivanja okolnosti u navedenim podtočkama gospodarski subjekt ne treba dostavljati nikakve dokumente, već će postojanje, odnosno odsustvo istih okolnosti Naručitelj utvrditi samostalno.
	Dokaz za ostale osnove za isključenje gospodarski subjekt obvezno je dostaviti za: ponuditelja, sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).	

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.3. ove Dokumentacije za nadmetanje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

3.3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

3.3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (Grupa I i/ili Grupa II i/ili Grupa III i/ili Grupa IV)

Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

3.3.2. Ekonomska i financijska sposobnost

3.3.2.1. Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da je njegov minimalni godišnji promet u svakoj od tri posljednje dostupne financijske godine (*ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna*) jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave grupe predmeta nabave za koju podnosi ponudu.

3.3.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

Gospodarski subjekt je obavezan zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti:

3.3.3.1. Popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini

Popisom glavnih isporuka robe u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine (2017.-2019.) koje prethode 2020. godini.

Popis sadržava vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane.

Minimalna razina sposobnosti Grupa I

Minimalna razina sposobnosti: Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je počeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini (2019.-2017.) uredno izvršio isporuku robe iste ili slične grupi predmetu nabave čija zbrojena vrijednost je minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave grupe.

Pritom, za izračun zbrojene vrijednosti pruženih isporuka moguće je uzeti u obzir najviše 1 isporuku (referencu).

Minimalna razina sposobnosti Grupa II

Minimalna razina sposobnosti: Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je počeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini (2019.-2017.) uredno izvršio isporuku robe iste ili slične grupi predmetu nabave čija vrijednost je minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave grupe.

Pritom, za izračun vrijednosti pruženih isporuka moguće je uzeti u obzir najviše 1 isporuku (referencu).

Minimalna razina sposobnosti Grupa III

Minimalna razina sposobnosti: Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je počeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini (2019.-2017.) uredno izvršio

isporuku robe iste ili slične grupi predmetu nabave čija vrijednost je minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave grupe.

Pritom, za izračun vrijednosti pruženih isporuka moguće je uzeti u obzir najviše 1 isporuku (referencu).

Minimalna razina sposobnosti Grupa IV

Minimalna razina sposobnosti: Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je počeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini (2019.-2017.) uredno izvršio isporuku robe iste ili slične grupi predmetu nabave čija vrijednost je minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave grupe.

Pritom, za izračun vrijednosti pruženih isporuka moguće je uzeti u obzir najviše 1 isporuku (referencu).

3.3.3.2. Opis opreme koji potvrđuje da tehnička specifikacija ponuđene opreme odgovara traženoj tehničkoj specifikaciji.

Opis opreme mora biti sastavljen kao IZJAVA od proizvođača opreme ili od ovlaštenog dobavljača / uvoznika proizvođača opreme za ponuđenu opremu. Iz opisa mora biti vidljivo da ponuđena oprema udovoljava svim uvjetima Knjige 3 ove Dokumentacije o nabavi, odnosno svaka karakteristika opreme određena Tehničkom specifikacijom opreme, mora se pronaći u opisu opreme.

3.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi te da ispunjava uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (točka 3.3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje)

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točaka 3.3.2. i 3.3.3. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

3.5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti vršiti isporuke za koje se ta sposobnost traži.

Podaci o djelu ugovora koje Gospodarski subjekt namjerava podugovoriti, ukoliko će drugi subjekti vršiti isporuke za koje se ta sposobnost traži, ne služe formalnom zadovoljavanju uvjeta nadmetanja već moraju biti bazirani na realnim poslovnim udjelima obzirom na ponudu Gospodarskog subjekta i stvaran angažman tih subjekata na izvršenju dijela ugovora o nabavi.

Ako se Ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovor o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- Ispunjavaju uvjete ekonomske i financijske i/ili tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost Ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata).

Naručitelj će od Ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim Ponuditeljem.

3.6. DOKAZ OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

3.7. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Kao dokaze kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.3.1., 3.3.2. i 3.3.3. Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente:

	Točka DON	Traženi dokaz
SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	Točka 3.3.1.	Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana. Izvadak ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave obavijesti o nabavi.
EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST	Točka 3.3.2.1.	Izjava o godišnjem prometu gospodarskog subjekta gospodarskog subjekta u posljednje tri dostupne financijske godine (<i>ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna</i>). Izjava se daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta. U Izjavi, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave obavijesti o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec rujan 2020. Gospodarski subjekti mogu koristiti predložak izjave koji se nalazi u Prilogu V ove dokumentacije za nadmetanje.

TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	Točka 3.3.3.1.	• Popis glavnih isporuka roba u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2017.-2019.). Popis mora sadržavati: – naziv i sjedište druge ugovorne strane, – naziv i sjedište izvršitelja, – predmet ugovora, – vrijednost izvršenih isporuka bez PDV-a, – datum i mjesto izvršenja isporuke, – navod da su isporuke uredno izvršene, – puno ime i prezime, te potpis odgovorne osobe izvršitelja. Ukoliko je isporuke izvršila zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo isporuke, u popisu mora biti jasno naznačeno koje isporuke i za koju vrijednost je gospodarski subjekt koji podnosi ponudu u ovom postupku nabave izvršio. U suprotnom, takvu referencu Naručitelj neće prihvatiti. U Popisu, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave obavijesti o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec rujan 2020. Gospodarski subjekti mogu koristiti predložak izjave koji se nalazi u Prilogu VI ove dokumentacije za nadmetanje.
--------------------------------------	---	---

3.8. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Svi dokumenti traženi u točkama 3.2. i 3.7. mogu se dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko neki dijelovi ponude nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan dostaviti prijevod na hrvatskom jeziku.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno ovom poglavlju, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata ukoliko ih je dostavio u neovjerenoj preslici i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

4. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da izvrši isporuke u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta dokumentacije za nadmetanje.

4.1.1. Sadržaj ponude

Ovisno o načinu nuđenja, ponuda mora sadržavati najmanje:

1. popunjeni ponudbeni list (**Prilog Ia-Grupa I i/ili Prilog Ib-Grupa II i/ili Prilog Ic-Grupa III i/ili Prilog Id-Grupa IV**),
2. popunjeni ponudbeni list za ponuditelje koji su u zajednici gospodarskih subjekata (**Prilog Ia-Grupa I i/ili Prilog Ib-Grupa II i/ili Prilog Ic-Grupa III i/ili Prilog Id-Grupa IV**),
3. popunjeni podaci o podugovarateljima i podaci o dijelu ugovora o nabavi koji se daju u podugovor (**Prilog Ia-Grupa I i/ili Prilog Ib-Grupa II i/ili Prilog Ic-Grupa III i/ili Prilog Id-Grupa IV**),
4. dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje,
5. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,
6. dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
7. izjava o jamstvenom roku i odgovornosti za nedostatke (**Prilog VIIa-Grupa I i/ili Prilog VIIb-Grupa II i/ili Prilog VIIc-Grupa III i/ili Prilog VIId-Grupa IV**),
8. jamstvo za ozbiljnost ponude **za Grupa I i/ili Grupa II i/ili Grupa III i/ili Grupa IV**,
9. popunjeni nezaštićeni troškovnik za računsku kontrolu ponude u elektronskom obliku dostavlja se na CD-u ili Prijenosnom disku (USB disk) **za Grupa I i/ili Grupa II i/ili Grupa III i/ili Grupa IV**,
10. popunjeni troškovnik u papirnatom obliku **za Grupa I i/ili Grupa II i/ili Grupa III i/ili Grupa IV**,
11. popunjena tehnička specifikacija u papirnatom obliku **za Grupa I i/ili Grupa II i/ili Grupa III i/ili Grupa IV**.

4.1.2. Način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti isporuke u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva i presliku ponude, ona se dostavlja zajedno s izvornikom ponude. U tom slučaju se jasno naznačuje »izvornik« i »preslika« ponude. U slučaju razlika između izvornika i preslika ponude, vjerodostojan je izvornik ponude.

Ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva i dostavu ponude na mediju za pohranjivanje podataka, on se dostavlja zajedno s izvornikom ponude. U tom slučaju ponuda dostavljena na mediju za pohranjivanje podataka smatra se preslikom ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

4.2.1. Elektronička dostava ponuda

U ovom postupku nabave nije dopuštena elektronička dostava ponude.

4.2.2. Dostava ponude u zatvorenoj omotnici

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuditelji dostavljaju ponudu svim traženim prilogima iz točke 4.1.1. Sadržaj ponude u zatvorenoj omotnici predajom neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu **SVEUČILIŠTE U SPLITU, II. kat, Odjel za nabavu, protokol Odjela za nabavu, Poljička cesta 35, 21000 Split, Republika Hrvatska** na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

UNIST TEHNOLOŠKI PARK d.o.o.

PONUDA

Nabava razne informatičke opreme za zgradu inkubatora

Broj grupe za koju se ponuda podnosi: _____

«NE OTVARAJ».

Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata

Kada ponuditelj osobnom predajom u pisarnicu (protokol) naručitelja dostavlja ponudu, naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

4.2.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu i/ili dvije i/ili tri i/ili četiri grupe predmeta nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE (vrijedi za sve četiri Grupe)

- a) Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u kunama.
- b) Cijena ponude piše se brojkama.
- c) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
- d) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

- e) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- f) Za sve poslove koji su predmet ponude, ponuditelj nudi cijenu do potpune gotovosti i pune dokazane funkcionalnosti, što podrazumijeva da je ponuđena cijena fiksna i nepromjenjiva te da obuhvaća vrijednosti svih nepredviđenih radova i viškova radova, a isključuje utjecaj manjkova radova na ugovorenu cijenu.
- g) Ponuđena cijena neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ponuđena cijena vrijedi na dan okončanog obračuna.
- h) Ponuditelj se za ponuđenu cijenu obvezuje izvršiti skupno sve poslove, i to na način da po završetku poslova oprema mora biti u cjelovitoj funkciji za koju je namijenjena, spremna za uredno i funkcionalno korištenje, da ne ugrožava kvalitetu i ispravnu funkciju ostale opreme Naručitelja, dijelova građevine ili građevine u cjelini.
- i) Ponuđena cijena obuhvaća sve troškove, uključujući troškove rada, materijala, prijevoza, zakonskih obveza, poreza, kao i sve ostale, direktne i indirektne troškove koji opterećuju cijenu do potpunog završetka poslova, pa stoga ponuditelj u jediničnu cijenu „za jedinicu mjere“ svakog rada mora uključiti:
- izradu, proizvodnju, nabavu, dopremu, montažu i instalaciju svih elemenata razne informatičke opreme prema specifikaciji i opisima iz dokumentacije za nadmetanje,
 - troškovi svih materijala potrebnih za realizaciju proizvoda ili usluge za konačni proizvod, koji je dokumentacijom o nabavi predviđen,
 - izvršenje svih eventualnih radnji koje nisu opisane u troškovniku (npr. podešavanja i prilagodbe na licu mjesta), a neophodne su za potpunu funkcionalnost opreme tijekom uporabe, što sve mora biti uključeno u ukupnu cijenu,
 - sve poslove do pune gotovosti i pune dokazane funkcionalnosti pojedine stavke i vrste rada,
 - sav rad uključujući sve prijenose,
 - sve vrste transporta,
 - sav materijal i alat s uskladištenjem,
 - sve potrebne pripomoći,
 - svi manipulativni troškovi vezani za podugovaratelja radova na ovom projektu,
 - troškovi radnika i ostalih sudionika u izvedbi,
 - sve carinske pristojbe, devizne razlike i posredne troškove,
 - stručna i organizacijska suradnja sa eventualno ostalim sudionicima u poslu u cilju osiguranja kvalitete radova, organizacije i održavanja rokova,

- svi ostali posredni troškovi za pomoćne radove koje je potrebno izvršiti za konačni proizvod, koji je dokumentacijom o nabavi predviđen,
- troškovi stalnog i završnog čišćenja građevine i okoliša,
- naknada za prekovremeni ili noćni rad, ukoliko dođe do potrebe da se radovi izvode u produženom radu ili pod drugim otežanim okolnostima u cilju održavanja ugovorenih rokova,
- odvoz otpada i troškove deponija,
- troškove ispitivanja i izdavanja atesta i ispitnih protokola za opremu,
- troškovi osiguranja radnika, imovine i opreme do primopredaje,
- troškovi osiguranja trećih osoba do primopredaje,
- sve troškove bankarskih jamstava,
- sve eventualno počinjene štete na vlastitim i tuđim radovima, posebno na imovini Naručitelja,
- troškovi organizacije rada na siguran način uz pridržavanje svih mjera sigurnosti na radu i svih odredbi Zakona o zaštiti na radu i Zakona o zaštiti od požara,
- sve troškove popravaka i zamjene opreme u jamstvenom roku,
- sve troškove jamstava na uređaje, opremu i industrijske proizvode,
- sve troškove otklanjanja skrivenih mana koje se naknadno uoče u roku propisanom ugovorom,
- svi ostali nespomenuti troškovi koji su nastali u vezi realizacije konačnog proizvoda, koji je dokumentacijom o nabavi predviđen, a sve do pune gotovosti i pune dokazane funkcionalnosti.

4.4. VALUTA

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK).

4.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ:

Ugovor o nabavi sklopiti će se s ponuditeljem koji dostavi najbolje ocijenjenu ponudu prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

Kriterij za odabir najbolje ocijenjene ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Ponuditelji su u dužni u sklopu ponude dostaviti zasebno popunjenu sljedeću izjavu:

- **Izjava o jamstvenom roku i odgovornosti za nedostatke (Prilog VII).**

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ (Grupa I, Grupa II, Grupa III i Grupa IV):

Kriterij	Maksimalni broj bodova po kriteriju
Duljina trajanja jamstva za opremu (G_{max})	15
Cijena ponude (P_{max})	85
Ukupno (E_{max})	100

DULJINA TRAJANJA JAMSTVA ZA OPREMU

Minimalni jamstveni rok je 1 godine. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 15 bodova. Ponuditelj može ponuditi dulje vremensko razdoblje od minimalno propisanog što se boduje prema sljedećoj tablici:

Kriterij G	Vremensko razdoblje trajanja jamstva	Bodovi
Duljina trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	1 godina	0
	2 godine	1
	3 godine	5
	4 godine	10
	5 godina	15

Ponuditelji u svojoj ponudi dostavljaju podatak o trajanju jamstva u godinama u obliku Izjave koju prilažu ponudi sukladno obrascu izjave o jamstveni roku i odgovornosti za nedostatke (Prilog VII).

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi podatak o trajanju jamstva u obliku Izjave koju prilažu ponudi sukladno obrascu izjave o jamstveni roku i odgovornosti za nedostatke (Prilog VII) smatrat će se da je ponudio minimalni jamstveni rok od 1 (jedne) godine za koji ne dobiva dodatne bodove.

Duljina jamstvenog roka računa se od dana izdavanja Potvrde o preuzimanju.

CIJENA PONUDE

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 85 bodova. Vrijednosni kriterij: Ponuditelj čija je cijena ponude najniža, ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ponuda određuje se sukladno sljedećoj formuli:

$$P = PI/Pt * 85$$

P – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za cijenu ponude

Pt – cijena ponude koja se ocjenjuje

PI – najniža cijena ponude u postupku javne nabave

85 – maksimalni broj bodova

UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (E)

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz ispunjenje traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta i ostalih traženih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupna vrijednost ponude izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$E = G + P$$

4.6. JEZIK I PISMO POSTUPKA I PONUDE

Naručitelj je cjelokupnu dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacijom o nabavi mogu biti korišteni neki stručni izrazi na engleskom jeziku, za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik jer navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko neki dijelovi ponude nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan dostaviti prijevod na hrvatskom jeziku.

U slučaju dostavljanja nepotpunog, dvojbenog ili nejasnog prijevoda koji sprječava Naručitelja u donošenju nedvojbene odluke o presudnoj činjenici o kojoj može ovisiti meritum odluke o odabiru (poništenju), Naručitelj može u svrhu pojašnjenja i nadopune zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda.

U cijelom tekstu ove dokumentacije za nadmetanje riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i na ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

4.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 120 dana od dana otvaranja ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice gospodarskih subjekata.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu.

Također, potrebno je navesti (naznačiti) u ponudbenom listu koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će taj dio ugovora plaćati.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

5.2. PODUGOVARANJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovratelja).

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Podaci o djelu ugovora koje Gospodarski subjekt namjerava podugovoriti, ukoliko će drugi subjekti vršiti isporuke, ne služe formalnom zadovoljavanju uvjeta nadmetanja već moraju biti bazirani na realnim poslovnim udjelima obzirom na ponudu Gospodarskog subjekta i stvaran angažman tih subjekata na izvršenju dijela ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog potpoglavlja Dokumentacije za nadmetanje za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

5.3. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

5.3.1. Avansno plaćanje

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

5.3.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje računa

Valuta ponude je kuna. Plaćanje će se vršiti u kunama. Valutna klauzula je isključena.

Naručitelj će platiti opremu u apsolutnom iznosu od 100 % ugovorne cijene na temelju ispostavljenog računa odabranog ponuditelja doznakom na poslovni račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa. Ponuditelj je dužan uz račun priložiti primjerak Potvrde o preuzimanju. Preduvjet plaćanja je od strane Predstavnik Naručitelja izdana Potvrda o preuzimanju i zaprimljeno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ukoliko Odabrani ponuditelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj zadržava pravo prije plaćanja ugovorne cijene, umjesto naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovorne obveze, izdvojiti istovjetni iznos sve dok mu se navedeno jamstvo ne uruči. Na zadržani iznos Izvršitelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

Ukoliko odabrani ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi svom podugovaratelju, uz svoj račun obvezno prilaže valjani račun izdan sukladno sa Zakonom o računovodstvu kao i ostalim relevantnim propisima podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Priloženi račun naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Odabrani ponuditelj je obavezan u računu naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima, odnosno članovima zajednice gospodarskih subjekata.

Ako svi članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja račun u ime zajednice gospodarskih subjekata s priloženom izjavom svih članova zajednice gospodarskih subjekata u kojoj izričito navode da su suglasni da se plaćanje vrši navedenom članu zajednice, za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Odabrani ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ugovoru o javnoj nabavi, prenositi na treće osobe.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) na temelju svih ugovora o nabavi neće prelaziti cijenu odabrane ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

5.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

5.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti ovisno o načinu nuđenja **odvojena jamstva za ozbiljnost ponude po grupama** u iznosu od

- **4.000,00 HRK za Grupu I**
- **3.000,00 HRK za Grupu II**
- **10.000,00 HRK za Grupu III**
- **1.000,00 HRK za Grupu IV**

sve s rokom valjanosti najmanje sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostava lažnih i neistinitih podataka, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi. Svi navedeni slučajevi moraju biti napisani u bankarskoj garanciji.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije. Jamstvo mora glasiti na Naručitelja, te mora biti naplativo od banke na prvi poziv, bez prava prigovora.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- (a) Da je korisnik garancije UNIST TEHNOLOŠKI PARK d.o.o., Matoševa 56, 21000 Split, Republika Hrvatska, OIB: 51860740266;
- (b) Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora, u roku od 3 dana od primitka pisanog zahtjeva, isplatiti jamčeni iznos od **4.000,00 HRK za Grupu I ili 3.000,00 HRK za Grupu II ili 10.000,00 HRK za Grupu III ili 1.000,00 HRK za Grupu IV** na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostava lažnih i neistinitih podataka,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

(c) Ovo Jamstvo stupa na snagu (upisati datum) i vrijedi do (upisati datum, ali najmanje do isteka roka valjanosti ponude) i svaki zahtjev Korisnika za plaćanje prema ovom Jamstvu mora biti zaprimljen u Banci unutar tog roka.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

U slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Ukoliko se, iz bilo kojeg razloga, pomiče rok za dostavu ponuda potrebno je sukladno tome uskladiti i važenje bankarske garancije, jer rok valjanosti bankarske garancije ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Bankarska garancija obvezno se dostavlja u izvorniku, u roku za dostavu ponuda, kao sastavni dio ponude u papirnatom obliku.

Ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa:

IBAN: HR68 2390 0011 1010 6572 6

Model: HR 00-OIB Uplatitelja

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave i grupu predmeta nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti poziv na broj (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Napomena:

Financijski dokumenti koji se prilažu uz ponudu kao jamstvo, ne smiju biti oštećeni, niti probušeni uvezom.

Jamstvo za ponudu uvezuje se na način da se umetne u uložnu plastičnu košuljicu (uložak za prospekt mapu) koja se uvezuje u ponudu, vrh plastične košuljice se zatvori na način da se onemogući vađenje jamstva na način da se naljepi naljepnicom (markica) s pečatom ili s klamericom zaklama, na plastičnu košuljicu se naljepi naljepnica (markica) na koju se piše redni broj stranice na način kako su stranice označene i u ostatku ponude sukladno točki 4.1. Sadržaj i način izrade ponude.

5.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti Naručitelju, u roku 8 dana od dana potpisa Ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% ugovorne cijene bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) za grupu predmeta nabave s rokom važenja 30 dana duljem od planiranog Roka dovršetka.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije. Jamstvo mora glasiti na Naručitelja, te mora biti naplativo od banke na prvi poziv, bez prava prigovora.

Umjesto tražene jamstva ponuditelj može kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja koji je dan u prethodnoj točki ove dokumentacije, uz navođenje svrhe plaćanja.

U tom slučaju, odabrani ponuditelj je dužan u roku 8 dana od dana zaprimanja Ugovora (potpisanog od svih ugovornih strana), a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, **dostaviti dokaz o danom novčanom plogu** u svrhu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

5.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos 10% ugovorne cijene bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) za grupu predmeta nabave.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije. Jamstvo mora glasiti na Naručitelja, te mora biti naplativo od banke na prvi poziv, bez prava prigovora.

Bankarska garancija iz prethodnog stavka može se predati s rokom valjanosti kraćim od jamstvenog roka, no u tom slučaju je, prije isteka roka važenja bankarske garancije, potrebno predati Naručitelju novu bankarsku garanciju (ili produljiti postojeću bankarsku garanciju) tako da postoji neprekinuti slijed predanih bankarskih garancija (ili produljenja bankarskih garancija) za vrijeme trajanja jamstvenog roka.

Prva bankarska garancija mora imati rok važenja od minimalno 1 godine, a niti jedna od sljedećih bankarskih garancija (ili produljena postojeća bankarska garancija) ne može imati rok kraći od 1 godine.

Ako se, najmanje 28 dana prije isteka roka važenja bankarske garancije, ne preda Naručitelju novu bankarska garancija (ili produlji postojeća bankarska garancija) Naručitelj ima pravo naplatiti postojeću bankarsku garanciju. U tom slučaju tako naplaćeni iznos služi kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku novčanog pologa.

Umjesto tražene bankarske garancije ponuditelj može kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja koji je dan u točki 5.4.1. ove dokumentacije, uz navođenje svrhe plaćanja.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvršeni poslovi i uređaj u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

5.4.4. Jamstveni rok i odgovornost za nedostatke

Sukladno vrijednosti opreme, a uzimajući u obzir intenzivno korištenje razne informatičke opreme, gospodarski subjekt je u obvezi ponuditi jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koji obuhvaća:

- minimalno 1 godina jamstva za opremu.

Jamstveni rok počinje teći od datuma preuzimanja.

Obveza odabranog ponuditelja je unutar jamstvenog roka otklanjanje svih pogrešaka i nedostataka, odnosno popravak i/ili zamjenu opreme i dijelova opreme.

Ukoliko se unutar Jamstvenog roka pojave pogreške i nedostaci, Naručitelj ima pravo na:

- besplatno uklanjanje nedostataka i oštećenja od strane odabranog ponuditelja (popravak i/ili zamjenu),
- nadoknadu štete,
- sve druge zahtjeve utvrđene zakonom.

Jamstveni rok za opremu mora obuhvaćati i sljedeće:

- a) otklanjanje svih nedostataka, kvarova i oštećenja na isporučenoj i ugrađenoj opremi za vrijeme trajanja jamstvenog roka na lokaciji Naručitelja („on-site“ jamstvo, izlazak na teren u roku od maksimalno 5 dana), o trošku odabranog ponuditelja. Opremu koju nije u mogućnosti popraviti na lokaciji Naručitelja, odabrani ponuditelj će o svome trošku odvesti

u ovlašteni servis i popravljenu vratiti iz servisa. Rok za otklanjanje nedostataka, kvarova i oštećenja iznosi maksimalno 30 dana od dana prijave nedostatka ili kvara ili oštećenja;

- b) provjeru stanja popravka opreme koju je ponuditelj preuzeo, posebice u pogledu očekivanog vremena dovršetka i povrata;
- c) da će o svom trošku osigurati zamjensku opremu istih ili boljih tehničkih specifikacija za vrijeme otklanjanja nedostatka ili kvara;
- d) da će o svom trošku zamijeniti opremu kojoj nije otklonjen nedostatak ili kvar ili oštećenje, ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka ili kvarova ili oštećenja ne otkloni nastali nedostatak ili kvar ili oštećenje, novom opremom istih ili boljih tehničkih specifikacija;
- e) odabrani ponuditelj mora osigurati podršku servisne mreže s vremenom odziva u roku od maksimalno 5 dana od zaprimanja pisanog poziva (dopis i/ili e-mail) za servisnu intervenciju te mora dostaviti podatke o osobama i kontaktima, koje će korisnik kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na opremi, s tim da te osobe moraju biti dostupne korisniku svakim radnim danom (08:00 sati do 17:00 sati radnim danima), kroz cijelo razdoblje trajanja jamstvenoga roka.

Naručitelj je ovom točkom dokumentacije za nadmetanje odredio minimalnu duljinu trajanja jamstva za opremu u trajanju od minimalno 1 godine.

Duljine trajanja jamstva, veću od minimalno definirane razine, određuju ponuditelji samostalno.

Za tipsku opremu odabrani ponuditelj daje Naručitelju jamstvo prema uputama proizvođača tog uređaja/opreme koje se dokazuje jamstvenim listom proizvođača. Odgovornost po jamstvima za ispravnost prodane stvari (garancija) koje izdaju proizvođači opreme kao zasebne isprave iz članka 423. Zakona o obveznim odnosima. Odabrani ponuditelj je dužan predati Naručitelju sva jamstva za ispravnost prodane stvari (garancija) koje izdaju proizvođači opreme kao zasebne isprave (u daljnjem tekstu: **garancije za opremu**). Neovisno o sadržaju garancija za opremu, Odabrani ponuditelj je dužan snositi sve troškove popravka ili zamjene opreme u razdoblju od minimalno 1 godine od preuzimanja opreme. Ova odgovornost odabranog ponuditelja je dodatno pokrivena kroz sredstvo osiguranja koja važi za opremu, a odgovornost jamca važi u razdoblju važenja tog sredstva osiguranja. Nakon isteka tog sredstva osiguranja – i dalje postoji odgovornost odabranog ponuditelja do isteka razdoblje propisanog tom garancijom za Opremu od preuzimanja opreme (**koje mogu biti različitih duljina trajanja, ovisno o politici pojedinog proizvođača opreme**) ukoliko je tom garancijom propisana veća duljina trajanja od duljine ponuđenog Jamstvenog roka iz odabrane ponude.

5.5. OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom 4 dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama

<http://unisthub.com/> i www.strukturnifondovi.hr kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom 6 dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,
2. ako je dokumentacija za nadmetanje značajno izmijenjena.

U slučajevima pod 1. i 2., naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za 10 dana od dana slanja ispravka obavijesti o nabavi.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

5.6. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj svoju ponudu mora dostaviti na adresu navedenu u točki 4.2.2. DoN do **07.10.2020 do 12:00:00 sati**.

Otvaranje ponuda obavit će se **08.10.2020. u 12:00:00 sati u SVEUČILIŠTE U SPLITU, II. kat, Odjel za nabavu, Poljička cesta 35, 21000 Split, Republika Hrvatska**.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Javno otvaranje zaprimljenih ponuda mogu započeti isključivo ovlaštene predstavnici naručitelja ili njihovi zamjenici.

U postupku otvaranja pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe ponuditelja je pisana punomoć, ovlaštenje i sl.

Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika.

5.7. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije za nadmetanje te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda tajan je do donošenja odluke Naručitelja.

5.8. SADRŽAJ ZAPISNIKA O OTVARANJU I OCJENJIVANJU PONUDA

Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda sadržava najmanje:

- naziv i sjedište Naručitelja,

- mjesto te datum i sat početka i završetka otvaranja ponuda,
- predmet nabave,
- vrstu postupka nabave,
- ime i prezime nazočnih osoba te njihove potpise,
- naziv i sjedište ponuditelja, prema redoslijedu zaprimanja ponuda,
- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, osim u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude kada cijena nije jedan od kriterija za odabir,
- datum početka i završetka pregleda i ocjene ponuda,
- podatke o pojašnjenju u vezi s dokumentima/ponudama (uključujući podatke o ispravcima računskih pogrešaka), ako ih je bilo,
- popis traženih i dostavljenih jamstava za ozbiljnost ponude, ako ih je Naručitelj tražio,
- analizu ponuda vezano uz ispunjenje zahtijeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
- naziv i sjedište ponuditelja čije ponude se odbijaju, uz obrazloženje razloga za odbijanje (i u slučaju neuobičajeno niske cijene),
- naziv ponuditelja s kojim Naručitelj namjerava sklopiti ugovor o nabavi / u odnosu na kojega namjerava izdati narudžbenicu,
- popis priloga uz zapisnik (zahtijevani/dostavljeni dokumenti, pojašnjenja, objašnjenja).

5.9. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u donosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji o nabavi).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

5.10. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od

dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Gospodarski subjekti ne smiju u postupcima nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

5.11. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s Pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Naručitelj je u mogućnosti isključiti ponuditelja samo ako nije udovoljeno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje tj. u skladu s u dokumentaciji navedenim razlozima isključenja.

5.12. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Donošenje odluke o odabiru, odbijanju ili poništenju je u roku 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je obavezan u odluci o odabiru i odbijanju navesti sljedeće dijelove odluke:

5.12.1. Donošenje odluke o odabiru

Naručitelj pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku **Odluke o odabiru i Zapisnika o otvaranju i ocjenjivanju ponuda koji sadrže** obrazloženje odabira najpovoljnije ponude, razloge isključenja ponuditelja i razloge odbijanja ponuda.

Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude;
- ponuditelje koji se isključuju s obrazloženjem isključenja;
- ponude koje se odbijaju s obrazloženjem odbijanja.

5.12.2. Donošenje odluke o poništenju

Naručitelj će Odluku o odabiru odnosno Odluku o poništenju dostaviti bez odgode zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda svakom ponuditelju preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

a) Naručitelj **poništava** postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

b) Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave iz točke a), NOJN bez odgode donosi **odluku o poništenju** u kojoj navodi:

- predmet nabave (ili grupu predmeta nabave) za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

Naručitelj će bez odgode objaviti obavijest o poništavanju postupka nabave na vlastitoj internetskoj stranici <http://unisthub.com/> i na www.strukturnifondovi.hr.

5.13. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA NABAVE

Naručitelj obavezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim.

5.14. ZAVRŠETAK POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave završava okončanjem postupka odabira ponuda ili poništenjem postupka nabave.

5.15. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditeljima po završetku postupka nabave. Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

5.16. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

5.17. PREDSTAVKA

Svaki ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 10 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju iz točke 6.12. ove dokumentacije Posredničkom tijelu razine 2 (PT2) na adresu:

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije
(Posredničko tijelo razine 2)

Ulica grada Vukovara 284 (objekt C)

10000 Zagreb, Hrvatska

Podnositelj mora presliku predstavke dostaviti i Naručitelju istovremeno sa slanjem predstavke PT2.

Podnositelj mora u predstavi obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

5.18. KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA O NABAVI

Ugovorne strane sklopiti će ugovore o nabavi robe u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana okončanja postupka odabira ponuda. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Naručitelj će kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom, te će se u tu svrhu imenovati osobu zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora o nabavi od strane naručitelja i od strane odabranog ponuditelja.

5.19. IZMJENE UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi roba može se izmijeniti ako je do izmjene došlo uslijed produljenja ugovorenog roka:

- u slučajevima u kojima je odabrani ponuditelj zbog promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja bio spriječen izvršavati ugovor. Promijenjenim okolnostima smatraju se okolnosti koje nastupe nakon sklapanja Ugovora, a čije nastupanje Isporučitelj u trenutku sklapanja Ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je Isporučitelj zbog njih bio spriječen isporučivati i ugrađivati opremu prema rokovima iz Ugovora. Razlogom produljenja roka završetka ugovora mogu biti samo one promijenjene okolnosti koje Isporučitelj nije sam uzrokovao;
- ako Naručitelj izda Izvođaču pisani nalog o obustavi isporuka i instalacije razne informatičke opreme;
- zbog nastupa okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obaveza u ugovorenom roku, koje se ne mogu pripisati višoj sili i nisu uzrokovane postupanjem nijedne ugovorne strane, već su posljedica radnji treće strane.

Ugovor o nabavi roba može se mijenjati i dopunjavati jedino uz suglasnost obje Ugovorne strane i to u slučajevima predviđenim u Prilog 4., Zakonom o obveznim odnosima i Ugovorom o nabavi. Zahtjev za izmjenu mora biti u pisanom obliku, mora biti obrazložen i dokumentiran, tako da iz obrazloženja i priložene dokumentacije nedvojbeno proizlazi opravdanost izmjene.

Izmjene i dopune Ugovora o nabavi dobivaju pravnu snagu jedino ako su pisano Ugovorene i po obje Ugovorne strane pravovaljano potpisane. Bilo kakvi usmeni dogovori ili bilo kakve usmene izjave predstavnika Ugovornih strana neće imati nikakav pravni značaj.

Sve eventualne izmjene Ugovora o nabavi radova vršit će se sukladno odredbama tog Ugovora i Dokumentacije za nadmetanje primjenom važećih odredbi Priloga 4.

Izmjene ugovora regulirat će se Dodatkom ugovoru.

5.20. NAVOD U PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Ne.

5.21. OSTALO

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe Priloga 4., Zakona o javnoj nabavi, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave te drugi relevantni

zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

6. PRILOZI DOKUMENTACIJI O NABAVI I IZJAVE

PONUDBENI LIST-PRILOG Ia-GRUPA I

PONUDBENI LIST GRUPA I

Naziv nabave: **RAČUNALNA OPREMA I PROGRAMSKA PODRŠKA ZA POTREBE
KORISNIKA**

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica gospodarskih subjekata	DA	NE
Ponuditelj:		
Adresa:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:		

2. Cijena ponude

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

3. Rok valjanosti ponude i rok izvršenja usluge:

Rok valjanosti ponude:	120 od dana otvaranja ponuda
-------------------------------	------------------------------

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata – ispunjava se za sve članove zajednice posebno, ukoliko nema zajednice, nije potrebno dostaviti.

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica gospodarskih subjekata	DA	NE
Član gospodarskih subjekata 1 (Ponuditelj):		
Adresa:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:		
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice gospodarskih subjekata (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :		

Član zajednice gospodarskih subjekata 2:		
Adresa:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:		
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice gospodarskih subjekata (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :		

U _____, __/__/20__.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 2:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene)

za zastupanje gospodarskog subjekta)

Član zajednice ponuditelja 3:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

U _____, __/__/20__.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 3:

 (ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
 za zastupanje gospodarskog subjekta)

2. Cijena ponude

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

3. Rok valjanosti ponude i rok izvršenja

Rok valjanosti ponude:	120 dana od dana otvaranja ponuda
-------------------------------	-----------------------------------

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

 (ime, prezime i potpis osobe ovlaštene

za zastupanje gospodarskog subjekta)

Ponudbeni list; PODACI O PODUGOVARATELJIMA (priložiti/popuniti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

1. Naziv (tvrtka) i sjedište podugovaratelja

1) Podugovaratelj:	
Adresa:	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	
IBAN/broj računa podugovaratelja:	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podugovaratelja, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

2) Podugovaratelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podugovaratelj a, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

PONUDBENI LIST-PRILOG Ib-GRUPA II

PONUDBENI LIST GRUPA II

Naziv nabave: **SUSTAV VIDEOKONFERENCIJE**

4. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica gospodarskih subjekata	DA	NE
Ponuditelj:		
Adresa:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:		

5. Cijena ponude

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

6. Rok valjanosti ponude i rok izvršenja usluge:

Rok valjanosti ponude:	120 od dana otvaranja ponuda
-------------------------------	------------------------------

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata – ispunjava se za sve članove zajednice posebno, ukoliko nema zajednice, nije potrebno dostaviti.

4. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica gospodarskih subjekata	DA	NE
Član gospodarskih subjekata 1 (Ponuditelj):		
Adresa:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:		
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice gospodarskih subjekata (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :		

Član zajednice gospodarskih subjekata 2:		
Adresa:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:		
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice gospodarskih subjekata (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :		

U _____, __/__/20__.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 2:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene)

za zastupanje gospodarskog subjekta)

Član zajednice ponuditelja 3:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

U _____, __/__/20__.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 3:

 (ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
 za zastupanje gospodarskog subjekta)

5. Cijena ponude

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

6. Rok valjanosti ponude i rok izvršenja

Rok valjanosti ponude:	120 dana od dana otvaranja ponuda
-------------------------------	-----------------------------------

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

 (ime, prezime i potpis osobe ovlaštene

za zastupanje gospodarskog subjekta)

Ponudbeni list; PODACI O PODUGOVARATELJIMA (priložiti/popuniti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

2. Naziv (tvrtka) i sjedište podugovaratelja

2) Podugovaratelj:	
Adresa:	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	
IBAN/broj računa podugovaratelja:	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podugovaratelja, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

2) Podugovaratelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podugovaratelj a, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

PONUDBENI LIST-PRILOG Ic-GRUPA III

PONUDBENI LIST GRUPA III

Naziv nabave: **OPREMA ZA HARDVER LABORATORIJ**

7. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica gospodarskih subjekata	DA	NE
Ponuditelj:		
Adresa:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:		

8. Cijena ponude

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

9. Rok valjanosti ponude i rok izvršenja usluge:

Rok valjanosti ponude:	120 od dana otvaranja ponuda
------------------------	------------------------------

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata – ispunjava se za sve članove zajednice posebno, ukoliko nema zajednice, nije potrebno dostaviti.

7. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica gospodarskih subjekata	DA	NE
Član gospodarskih subjekata 1 (Ponuditelj):		
Adresa:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:		
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice gospodarskih subjekata (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :		

Član zajednice gospodarskih subjekata 2:		
Adresa:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:		
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice gospodarskih subjekata (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :		

U _____, __/__/20__.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 2:

 (ime, prezime i potpis osobe ovlaštene)

za zastupanje gospodarskog subjekta)

Član zajednice ponuditelja 3:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

U _____, __/__/20__.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 3:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

8. Cijena ponude

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

9. Rok valjanosti ponude i rok izvršenja

Rok valjanosti ponude:	120 dana od dana otvaranja ponuda
-------------------------------	-----------------------------------

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene

za zastupanje gospodarskog subjekta)

Ponudbeni list; PODACI O PODUGOVARATELJIMA (priložiti/popuniti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

3. Naziv (tvrtka) i sjedište podugovaratelja

3) Podugovaratelj:	
Adresa:	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	
IBAN/broj računa podugovaratelja:	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podugovaratelja, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

2) Podugovaratelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podugovaratelj a, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

PONUDBENI LIST-PRILOG Id-GRUPA IV

PONUDBENI LIST GRUPA IV

Naziv nabave: **UREDSKI UREĐAJI ZA POTREBE KORISNIKA**

10. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica gospodarskih subjekata	DA	NE
Ponuditelj:		
Adresa:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:		

11. Cijena ponude

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

12. Rok valjanosti ponude i rok izvršenja usluge:

Rok valjanosti ponude:	120 od dana otvaranja ponuda
------------------------	------------------------------

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata – ispunjava se za sve članove zajednice posebno, ukoliko nema zajednice, nije potrebno dostaviti.

10. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica gospodarskih subjekata	DA	NE
Član gospodarskih subjekata 1 (Ponuditelj):		
Adresa:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:		
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice gospodarskih subjekata (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :		

Član zajednice gospodarskih subjekata 2:		
Adresa:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:		
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice gospodarskih subjekata (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :		

U _____, __/__/20__.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 2:

 (ime, prezime i potpis osobe ovlaštene)

za zastupanje gospodarskog subjekta)

Član zajednice ponuditelja 3:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

U _____, __/__/20__.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 3:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

11. Cijena ponude

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

12. Rok valjanosti ponude i rok izvršenja

Rok valjanosti ponude:	120 dana od dana otvaranja ponuda
-------------------------------	-----------------------------------

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene

za zastupanje gospodarskog subjekta)

Ponudbeni list; PODACI O PODUGOVARATELJIMA (priložiti/popuniti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

4. Naziv (tvrtka) i sjedište podugovaratelja

4) Podugovaratelj:	
Adresa:	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	
IBAN/broj računa podugovaratelja:	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podugovaratelja, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

2) Podugovaratelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podugovaratelj a, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU - PRILOG II

IZJAVU

Ja _____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta **za sebe, za osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i za gospodarski subjekt:**

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji poslovnog nastana)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za bilo koje od niže navedenih kaznenih djela u Republici Hrvatskoj ili za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno države čiji su državljani osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora, koja obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a.) do f.) Direktive 2014/24/EU.

Kaznena djela za koja potvrđujem da ne postoji pravomoćna presuda:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

U _____, __/__/20__.

(ime, prezime osobe koja ima ovlasti zastupanja prema
sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

(potpis osobe koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili
odgovarajućem registru/statutu društva)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) i potpis mora biti ovjeren kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin.

Davatelj ove Izjave dužan je provjeriti sve okolnosti i činjenice koje ovom Izjavom potvrđuje.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ TOČKE 3.1.2. - PRILOG III

I Z J A V U

Ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,
kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta kojeg zastupam:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji poslovnog
nastana)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih
obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog
nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici
Hrvatskoj.

U _____, __/__/20__.

(ime, prezime osobe koja ima ovlasti zastupanja prema
sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

(potpis osobe koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili
odgovarajućem registru/statutu društva)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog
subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) i potpis mora biti
ovjeren kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela
u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin.

Davatelj ove Izjave dužan je provjeriti sve okolnosti i činjenice koje ovom Izjavom potvrđuje.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI STEČAJ, LIKVIDACIJA - PRILOG IV

IZJAVU

Ja _____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta kojeg zastupam:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji poslovnog nastana)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

U _____, __/__/20__.

(ime, prezime osobe koja ima ovlasti zastupanja prema
sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

(potpis osobe koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili
odgovarajućem registru/statutu društva)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) i potpis mora biti ovjeren kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin.

Davatelj ove Izjave dužan je provjeriti sve okolnosti i činjenice koje ovom Izjavom potvrđuje.

IZJAVA O UKUPNOM PROMETU - PRILOG V

**IZJAVA O UKUPNOM PROMETU U POSLJEDNJE 3 (TRI)
DOSTUPNE FINACIJSKE GODINE**

REDNI BROJ	GODINA	UKUPNI PROMET
1.	2017.	
2.	2018.	
3.	2019.	

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

POPIS GLAVNIH ISPORUKA - PRILOG VI

POPIS GLAVNIH ISPORUKA
robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj
godini

REDNI BROJ	PREDMET UGOVORA	VRIJEDNOST IZVRŠENIH ISPORUKA (bez PDV-a)	DATUM I MJESTO IZVRŠENJA ISPORUKE	NAVOD DA SU ISPORUKE UREDNO IZVRŠENE	NAZIV I SJEDIŠTE IZVRŠITELJA	NAZIV I SJEDIŠTE DRUGE UGOVORNE STRANE

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

 (ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
 za zastupanje gospodarskog subjekta)

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU I ODGOVORNOSTI ZA NEDOSTATKE- PRILOG VIIa-GRUPA I

(napisati točan naziv, OIB i sjedište ponuditelja/zajednice gospodarskih subjekata)

Na temelju točke 4.5., a u svezi s točkom 5.4.4. Dokumentacije za nadmetanje postupka nabave s namjerom zaključenja ugovora o nabavi roba, Naručitelj: UNIST TEHNOLOŠKI PARK d.o.o., Matoševa 56, 21000 Split, Republika Hrvatska, OIB: 51860740266, predmet nabave: **Grupa I Računalna oprema i programska podrška za potrebe korisnika**, sastavljamo sljedeću

IZJAVU

O JAMSTVENOM ROKU I ODGOVORNOSTI ZA NEDOSTATKE Grupa I Računalna oprema i programska podrška za potrebe korisnika

Izjavljujemo i jamčimo pod punom materijalnom odgovornošću u svojstvu Ponuditelja/Zajednice gospodarskih subjekata

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji poslovnog nastana)

za potrebe naprijed navedenog postupka nabave, da naš jamstveni rok za kvalitetu sve isporučene i ugrađene opreme, sukladno uvjetima točke 5.4.4. Dokumentacije za nadmetanje i Ugovora o nabavi, vrijedi u trajanju od

godine

(unosi ponuditelj u godinama, minimalno 1 godina)

od izdavanja Potvrde o preuzimanju te se obvezujemo otklanjati sve nedostatke, kvarove i oštećenja u navedenom jamstvenom roku.

Navedeni jamstveni rok za opremu predstavlja jedan od kriterija za odabir ponude te će se njegova bodovna vrijednost utvrditi sukladno točki 4.5. Dokumentacije za nadmetanje i isti će biti naveden u Ugovoru o nabavi opreme ukoliko naša ponuda bude odabrana kao ekonomski najpovoljnija ponuda, odnosno ukoliko budemo odabrani kao izvršitelj.

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU I ODGOVORNOSTI ZA NEDOSTATKE- PRILOG VIIb-GRUPA II

(napisati točan naziv, OIB i sjedište ponuditelja/zajednice gospodarskih subjekata)

Na temelju točke 4.5., a u svezi s točkom 5.4.4. Dokumentacije za nadmetanje postupka nabave s namjerom zaključenja ugovora o nabavi roba, Naručitelj: UNIST TEHNOLOŠKI PARK d.o.o., Matoševa 56, 21000 Split, Republika Hrvatska, OIB: 51860740266, predmet nabave: **Grupa II Sustav videokonferencije**, sastavljamo sljedeću

IZJAVU

O JAMSTVENOM ROKU I ODGOVORNOSTI ZA NEDOSTATKE Grupa II Sustav videokonferencije

Izjavljujemo i jamčimo pod punom materijalnom odgovornosti u svojstvu Ponuditelja/Zajednice gospodarskih subjekata

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji poslovnog nastana)

za potrebe naprijed navedenog postupka nabave, da naš jamstveni rok za kvalitetu isporučene i ugrađene opreme, sukladno uvjetima točke 5.4.4. Dokumentacije za nadmetanje i Ugovora o nabavi, vrijedi u trajanju od

godine

(unosi ponuditelj u godinama, minimalno 1 godina)

od izdavanja Potvrde o preuzimanju te se obvezujemo otklanjati sve nedostatke, kvarove i oštećenja u navedenom jamstvenom roku.

Navedeni jamstveni rok za opremu predstavlja jedan od kriterija za odabir ponude te će se njegova bodovna vrijednost utvrditi sukladno točki 4.5. Dokumentacije za nadmetanje i isti će biti naveden u Ugovoru o nabavi opreme ukoliko naša ponuda bude odabrana kao ekonomski najpovoljnija ponuda, odnosno ukoliko budemo odabrani kao izvršitelj.

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU I ODGOVORNOSTI ZA NEDOSTATKE- PRILOG VIIc-GRUPA III

(napisati točan naziv, OIB i sjedište ponuditelja/zajednice gospodarskih subjekata)

Na temelju točke 4.5., a u svezi s točkom 5.4.4. Dokumentacije za nadmetanje postupka nabave s namjerom zaključenja ugovora o nabavi roba, Naručitelj: UNIST TEHNOLOŠKI PARK d.o.o., Matoševa 56, 21000 Split, Republika Hrvatska, OIB: 51860740266, predmet nabave: **Grupa III Oprema za hardware laboratorij**, sastavljamo sljedeću

IZJAVU

O JAMSTVENOM ROKU I ODGOVORNOSTI ZA NEDOSTATKE Grupa III Oprema za hardware laboratorij

Izjavljujemo i jamčimo pod punom materijalnom odgovornosti u svojstvu Ponuditelja/Zajednice gospodarskih subjekata

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji poslovnog nastana)

za potrebe naprijed navedenog postupka nabave, da naš jamstveni rok za kvalitetu isporučene i ugrađene opreme, sukladno uvjetima točke 5.4.4. Dokumentacije za nadmetanje i Ugovora o nabavi, vrijedi u trajanju od

_____ godine

(unosi ponuditelj u godinama, minimalno 1 godina)

od izdavanja Potvrde o preuzimanju te se obvezujemo otklanjati sve nedostatke, kvarove i oštećenja u navedenom jamstvenom roku.

Navedeni jamstveni rok za opremu predstavlja jedan od kriterija za odabir ponude te će se njegova bodovna vrijednost utvrditi sukladno točki 4.5. Dokumentacije za nadmetanje i isti će biti naveden u Ugovoru o nabavi opreme ukoliko naša ponuda bude odabrana kao ekonomski najpovoljnija ponuda, odnosno ukoliko budemo odabrani kao izvršitelj.

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU I ODGOVORNOSTI ZA NEDOSTATKE- PRILOG VIId-GRUPA IV

(napisati točan naziv, OIB i sjedište ponuditelja/zajednice gospodarskih subjekata)

Na temelju točke 4.5., a u svezi s točkom 5.4.4. Dokumentacije za nadmetanje postupka nabave s namjerom zaključenja ugovora o nabavi roba, Naručitelj: UNIST TEHNOLOŠKI PARK d.o.o., Matoševa 56, 21000 Split, Republika Hrvatska, OIB: 51860740266, predmet nabave: **Grupa IV Uredski uređaji za potrebe korisnika**, sastavljamo sljedeću

IZJAVU

O JAMSTVENOM ROKU I ODGOVORNOSTI ZA NEDOSTATKE Grupa IV Uredski uređaji za potrebe korisnika

Izjavljujemo i jamčimo pod punom materijalnom odgovornošću u svojstvu Ponuditelja/Zajednice gospodarskih subjekata

_____,

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji poslovnog nastana)

za potrebe naprijed navedenog postupka nabave, da naš jamstveni rok za kvalitetu isporučene i ugrađene opreme, sukladno uvjetima točke 5.4.4. Dokumentacije za nadmetanje i Ugovora o nabavi, vrijedi u trajanju od

_____ godine

(unosi ponuditelj u godinama, minimalno 1 godina)

od izdavanja Potvrde o preuzimanju te se obvezujemo otklanjati sve nedostatke, kvarove i oštećenja u navedenom jamstvenom roku.

Navedeni jamstveni rok za opremu predstavlja jedan od kriterija za odabir ponude te će se njegova bodovna vrijednost utvrditi sukladno točki 4.5. Dokumentacije za nadmetanje i isti će biti naveden u Ugovoru o nabavi opreme ukoliko naša ponuda bude odabrana kao ekonomski najpovoljnija ponuda, odnosno ukoliko budemo odabrani kao izvršitelj.

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

