



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

Poziv na dostavu ponuda

Usluge iz područja informacijskih tehnologija

Nabava i implementacija IKT poslovnih rješenja

Evidencijski broj nabave: IKT - Nabava 1

SADRŽAJ POZIVA

1. OPĆI PODACI	4
1.1 Podaci o Naručitelju	4
1.2 Podaci o kontakt osobi Naručitelja	4
1.3 Evidencijski broj nabave	4
1.4 Dostupnost Poziva na dostavu ponuda	4
1.5 Vrsta postupka	4
1.6 Pojašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda	4
1.7 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1 Opis predmeta nabave	5
2.2 Troškovnik	9
2.3 Mjesto izvršenja predmeta nabave	9
2.4 Rok isporuke predmeta nabave	9
3. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA	9
4. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	10
4.1 Obvezni razlozi za isključenje gospodarskog subjekta	10
5. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA	11
5.1 Pravna sposobnost	11
5.2 Ekonomska i financijska sposobnost	11
5.3 Tehnička i stručna sposobnost	11
5.3.1 Popis pruženih usluga	11
5.3.2 Obrazovne i stručne kvalifikacije	11
5.3.3 Demo testiranje ponudđenog materijala	12
6. POSEBNI UVJETI IZVRŠENJA UGOVORA	12
7. PONUDA	13
7.1 Sadržaj ponude	13
7.2 Način izrade ponude	13
7.3 Način dostave ponude	13
7.4 Način dostave jamstva za ozbiljnost ponude	13
7.5 Jezik i pismo ponude	13
7.6 Alternativne ponude	14
7.7 Cijena ponude	14
7.8 Neuobičajeno niska cijena	15
7.9 Rok valjanosti ponude	15
8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	15
9. JAMSTVA	17
9.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude	17
9.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	18



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

10. OSTALE ODREDBE	19
10.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	19
10.2 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	19
10.3 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude	20
10.4 Pojašnjenje i upotpunjavanje	20
10.5 Pregled i ocjena ponuda	20
10.6 Odluka o odabiru ili poništenju	20
10.7 Rok za donošenje Odluke o odabiru	21
10.8 Sklapanje ugovora	22
10.9 Rok, način i uvjeti plaćanja	22
10.10 Prijenos vlasništva i autorskih prava	22
10.11 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	22
11. PRILOZI	23



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja:	Tavu d.o.o.
Adresa:	Reisnerova ulica 100, 31000 Osijek, Hrvatska
OIB:	83200237288
Broj telefona:	+38597 616 3556

1.2 Podaci o kontakt osobi Naručitelja

Kontakt osoba:	David Zovko, direktor
E-mail:	david@e-radionica.com
Broj telefona:	+385 97 616 3556

1.3 Evidencijski broj nabave

IKT - Nabava 1

1.4 Dostupnost Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim priložima, pitanja i odgovori potencijalnih Ponuditelja te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda, bit će stavljene na raspolaganje potencijalnim Ponuditeljima na web stranici: <https://strukturnifondovi.hr/>

1.5 Vrsta postupka

Naručitelj primjenjuje postupak nabave s obveznom objavom sukladno točki 4.2. (Postupak nabave s obveznom objavom) Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda „Nabava i implementacija IKT poslovnih rješenja”.

1.6 Pojašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezana za ovaj Poziv na dostavu ponuda. Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom Poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz Poziva tijekom roka za dostavu ponuda), ista će biti transparentno i istovremeno objavljena, na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena i osnovna dokumentacija (www.strukturnifondovi.hr) kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom. Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju Poziva na dostavu ponuda, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti upućena isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte na e-mail adresu: david@e-radionica.com.

1.7 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu odredbi iz točke 1.2. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN).

Naručitelj izjavljuje kako nema povezanih subjekata s kojima je u sukobu interesa.



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Nabava se provodi u sklopu projekta „Unaprjeđenje poslovnih procesa tvrtke Tavu d.o.o. U svrhu prilagodbe novim i povećanim zahtjevima tržišta“, broj Ugovora: KK.03.2.1.19.0993, za koji je Korisnik tvrtka Tavu d.o.o. dobila bespovratna sredstva iz Europskog fonda za regionalni razvoj. Razdoblje provedbe projekta traje od 01.07.2020. do 01.01.2021.

Naručitelj provodi postupak nabave u svrhu unaprjeđenja poslovnih procesa proizvodnje, distribucije te marketinških aktivnosti tvrtke. Cilj nabave je odabir adekvatnog dobavljača traženih IKT poslovnih rješenja te dogovaranje uvjeta razvoja, isporuke, implementacije te edukacije zaposlenika za korištenje novih implementiranih sustava. Nabava će obuhvatiti i usluge edukacije 2 zaposlenika u trajanju 10 sati i izrade 1 priručnika za korištenje specifičnog IKT poslovnog rješenja. Od dobavljača se očekuje isporuke kompletnog orizvoda kako je opisano u Prilogu 9. Tehnička specifikacija i to:

1) 1 specifični ERP sustav s prilagođenim modulima za:

Automatizacija emailova: potvrda narudžbe, order shipped email. Na sve emailove mora biti moguće dodavati privitke, kao što je račun ili neki drugi PDF dokument. Svi template-ovi emailova su prilagodljivi. Svakodnevno automatsko ažuriranje tečaja pretvorbe valuta s MyPOS tečajne liste ili jednakovrijedno.

Mjesta troška – mogućnost definiranja neograničenog broja mjesta troška. Mjesto troška moguće dodijeliti bilo kojem ulaznom ili izlaznom računu. Po svakom mjestu troška moguće generirati izvještaj na kojemu se vidi ukupan prihod i rashod u odabranom vremenskom razdoblju. Svi ulazni i izlazni računi se po defaultu postavljaju na defaultno mjesto troška, a ručno je moguće postaviti drugo mjesto troška.

Obrada uplata i isplata - automatski import iz .xls, .csv ili .xml datoteka ili jednakovrijedno izvadka banke koji svakodnevno dolazi na poseban email. Nakon dolaska na taj email, dokument se obrađuje te se izdvajaju uplate i isplate s računa. Uplate se automatski povezuju s računima ako odgovara iznos te prema: pozivu na broj ILI broju narudžbe unutar opisa plaćanja ILI imenu uplatitelja. Također mora postojati mogućnost ručnog uparivanja uplata s računima, ukoliko se automatizmom ne pronađu računi.

Ulazni računi – mogućnost unosa ulaznih računa u sustav. Ulazni račun može biti primka za artikle koje je potrebno primiti na skladište te generalni ulazni račun koji nema ulaz na skladište. Mogućnost kreiranja datoteka za plaćanje u standardiziranom formatu koje se samo mogu uploadati na internetsko bankarstvo i jednostavno izvršiti plaćanje. Mogućnost razvrstavanja po mjestu troška. Povezivanje isplata sa izvodima i ulaznih računa automatizmom prema iznosu i: broju računa ILI nazivu tvrtku. Ako se automatizmom ne pronađu računi, mora postojati mogućnost ručnog uparivanja isplata i ulaznih računa.

Export podataka ulaznih i izlaznih računa u standard .xml i .csv ili jednakovrijedno. Import i obrada .xml datoteke ili jednakovrijedno dostavljača o uplaćenim pouzecima i payment procesora o zaprimljenim uplatama. Oba dokumenta mora biti moguće povezati s računima na isti način kao i uplate s izvadaka. Mora postojati mogućnost da se račun označi ručno kao plaćen u posebnim slučajevima, bez povezivanja s uplatom na računu.

Mogućnost generiranja izvještaja: Popis računa, nabavne cijene računa, izvješće o uplatama generirano iz izvadaka, dokumenata dostavljača i payment procesora. Za svaku uplatu, prikazano je za koji račun se odnosi, izvješće o isplatama generirano iz izvadaka, izvješće za odabrano mjesto troška, škart, radni nalozi. Za sva izvješća potrebno je imati mogućnost generiranja za točno određeno vremensko razdoblje.

Oporezivanje - oporezivanje prema lokaciji kupaca te automatski odabir porezne stope s obzirom na lokaciju. Prikaz cijena s porezom ili bez, s obzirom na lokaciju kupca. VEIS - Automatski EU VAT provjera kupaca koristeći VEIS API. Kupac ima mogućnost unosa svog EU VAT ID-ja u posebno polje na svom



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

korisničkom profilu. Automatski se provjerava je li broj ispravan. Ako je, sve cijene su mu prikazane bez PDV-a.

Funkcionalnosti PCB order API-a:

Povezivanje na API - PCB shop omogućuje naručivanje tiskane pločice i stencila po narudžbi. Povezivanje na API proizvođača pločica za određivanje cijena te kreiranje narudžbi tiskanih pločica i stencila.

Mogućnost odabira mnoštva opcija za tiskanu pločicu koje postoje u obliku padajućih izbornika ili radio buttona ili slično, ovisi o dizajnu. Nakon odabira svih opcija i dodavanja gerbera, pločicu je moguće dodati u košaricu.

Dinamički izračun cijena - budući da postoji puno opcija za tiskanu pločicu, cijena pločice se izračunava dinamički za svaku promjenu opcija. Osnovna cijena se dobiva s API-ja, na što se primjenjuje nekoliko uvjeta i formula kako bi se izračunala prodajna cijena.

Upload gerber datoteka – gerber datoteke su standard za izradu tiskanih pločica. Odsmah na početku procesa naručivanja tiskane pločice po mjeri, moguće je uploadati vlastite gerber datoteke. Cijena se mora moći izračunati i bez uploada gerber datoteke, ali se ne može napraviti narudžba bez gerber datoteke. Nakon što je narudžba plaćena, automatski se šalje putem API-ja proizvođaču.

Skladište:

MPN polja na proizvodima – svaki proizvod treba imati dodatno polje: MPN (Manufacturer Part Number) – jedinstveni ID proizvoda koji globalno vrijedi za njega (ne ovisi o dobavljaču). Jedan proizvod može imati neograničeno MPN-ova.

Dobavljači – na svakom proizvodu moguće postaviti njegove dobavljače. Prema toj opciji, kreirat će se Purchase Order-i.

Dodavanje MOQ i Multiplicity polja na proizvod – MOQ označava minimalnu moguću količinu koju je moguće kupiti. Multiplicity označava „korak“ kod kupnje nekog proizvoda.

„While stock lasts“ – opcija za proizvod koja označava da se proizvod više neće dobavljati, checkbox na konfiguraciji proizvoda. Dodaje se globalno definirana anotacija na proizvod. Nakon što stanje proizvoda na skladištu stigne na 0, na proizvodu se automatski označava „Retired“ te obavljaju radnje vezane uz umirovljenje proizvoda, a nabrojane iznad. „While stock lasts“ checkbox se odznakuje.

Automatski unos ulaznog računa nekih dobavljača – za određene dobavljače, treba postojati mogućnost automatskog importa njihovih računa u sustav.

Dobavljači su:

1. Mouser (.pdf) – ako je dekodiranje PDF-a prekomplikirano, može se unos proizvoda napraviti skeniranjem 2D bar kodova koji dolaze na vrećicama svakog proizvoda s Mousera.

2. LCSC (.xls)

Svaki od ovih računa sadržava MPN (Manufacturer Part Number) prema kojemu se trebaju povezati proizvodi s računa s proizvodima koji su na skladištu. Ukoliko ne postoji proizvod s navedenim MPN na skladištu, treba ponuditi mogućnost kreiranja novog proizvoda ili dodavanja tog MPN-a na postojeći proizvod.

Povezivanje na API dobavljača – koristeći Octopart.com API ili jednakovrijedno, postoji mogućnost za dohvaćanjem cijena kod mnogih dobavljača. Stoga, kod svakog dobavljača za kojega se želi koristiti dohvaćanje cijena putem Octopart API-ja ili jednakovrijedno, treba biti moguće dodati Octopart ID ili jednakovrijedno kako bi sustav mogao povezati tog dobavljača i info kojega dobije od Octopart ili jednakovrijedno.



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Mogućnost kreiranja narudžbe dobavljaču (Purchase Order) te nakon primitka pretvaranje narudžbe dobavljaču u Ulazni račun s primkom robe.

Automatsko naručivanje i predviđanje stanja skladišta – sustav automatski treba predvidjeti koliko će se prodavati koji proizvod. Prilikom kreiranja Purchase Ordera, sustav treba biti u mogućnosti odrediti potrebnu količinu za naručivanje. Postavljanjem vremenskog perioda do kojega želimo da „stock lasts“ te broja zaokruživanja količine (ako je količina 47, a zaokruživanje na desetice, naručit će se 50 komada), sustav treba generirati popis s proizvodima i njihovim količinama kako bi se osigurala dostatna predviđena količina proizvoda za taj vremenski period. U navedenom popisu, proizvodi su grupirani po dobavljačima. Moguće je isključiti neke dobavljače, čim se proizvod prebacuje kod idućeg najpovoljnije dobavljača automatski. Za svakog dobavljača je iz ovog popisa moguće kreirati Purchase Order. Broj zaokruživanja količine može biti: 5, 10, 50, 100, 500, 1000, 5000. Na PO se direktno uključuju sve komponente koje se nalaze na BOM-ovima koji imaju status „Waiting for parts“. Ukoliko proizvod koji se treba naručiti ima više MPN-ova, sustav će automatski odabrati najpovoljniji nakon što je provjerio cijene koristeći API. Purchase order mora biti moguće exportati i kao Excel datoteku koja ima, između ostalih, stupac s odabranim MPN. Nakon kreiranja PO, proizvodu se na njegovim postavkama dodaje taj dobavljač. Ako proizvodu nije moguće provjeriti cijenu putem MPN-a i API-ja, naručuje se kod dobavljača koji mu je postavljen na njegovim postavkama. Uzeti u obzir i trenutno dostupnu količinu prilikom određivanja od koga će se kupiti proizvod. Informacija je dostupna preko API-ja. Ako za proizvod nema API-ja, ignorirati dostupne količine. Ako proizvod nije nigdje dobavljiv (svuda je dostupnost 0 kom), također prikazati poruku o tome krajem tog proizvoda.

2) 1 specifični MRP sustav s prilagođenim modulima za:

BOM (Bill Of Material) – BOMovi (normativi) su dostupni i koriste se za proizvodljive proizvode. Proizvod može i ne mora imati svoj BOM (mogu i postojati dvije vrste proizvoda ako će implementacija biti jednostavnija).

Work orders (Radni Nalog) – radni nalog je dokument koji pokazuje da se prema određenom BOM-u proizvodi proizvodljiv proizvod. Svi proizvodi s BOM-a učitavaju se u radni nalog. Količine proizvoda s BOM-a množe se s količinom proizvoda koji se želi proizvesti te čine ukupnu potrebnu količinu za proizvodnju. Radni nalog može imati stanja: Draft – skica, nedovršen radni nalog, Waiting for parts – dovršen radni nalog, ali nedostupne sve komponente, In progress – radni nalog je sada u izradi, Finished – radni nalog je dovršen i zatvoren, Overdue – radni nalog nije dovršen, a prošao je datum i sat izvršenja. Od globalnih parametara, za svaki radni nalog mora biti moguće postaviti datum i sat početka, datum i sat završetka, radno mjesto. Radna mjesta se definiraju globalno. Radni nalog se ne može postaviti u stanje „U izradi“ dok nisu sve komponente dostupne.

PARTS BOM QUOTE – posebna vrsta ponude koja se koristi za izračun troškova izrade nekog proizvoda. Kreira se importom .csv ili Excel datoteke ili jednakovrijedno. Nakon importa, potrebno je povezati stupce importanog dokumenta sa važnim podacima, a to su: MPN, quantity. Potrebno ukucati željenu količinu proizvoda za proizvodnju te maržu u postotku koja se nadodaje na cijenu proizvoda. Nakon toga, sustav s dostupnog API-ja dohvaća cijene svakog proizvoda. Za one proizvode za koje ne može pronaći cijenu koristeći API, moguće je ručno ukucati cijenu. Omogućen je print i export navedenog dokumenta.

Robno-materijalno poslovanje – postoje dva skladišta – robno i proizvodno. Prilikom proizvodnje potrebno je točno određene proizvode koji su potrebni za proizvodnju prebaciti u materijalno skladište (tj. one proizvode koje pripadaju normativu koji se trenutno proizvodi te u količini u kojoj se proizvodi). Na materijalnom skladištu se rade radni nalozi. Nakon kreiranja radnog naloga, iskoristiti proizvode iz materijalnog skladišta (koje u ovom trenu ostaje potpuno prazno) te konačno staviti proizvedni proizvod u potrebnoj količini u robno skladište. Za navedene radnje potrebno je generirati skladišne dokumente -



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

nakon završetka gore navedenog automatiziranog procesa, automatski kreirati dokumente vezane uz sva navedena prebacivanja proizvoda.

Scrap – nakon završetka radnog naloga, omogućiti unos škarta – proizvoda koji nisu uspješno proizvedeni. Generirati dokument za škart.

3) 1 specifični CRM sustav s:

Automatska obrada narudžbi – operater u skladištu klikom na button kreće s obradom narudžbi automatiziranim putem: Sve narudžbe koje su spremne za preuzimanje automatski se obrađuju: za plaćene narudžbe se kreira račun koji se automatski printa (bez otvaranja dodatnog izbornika ili downloadanja pdf-a). Račun je na odgovarajućem jeziku i valuti te templateu. Odmah s računom automatski se printaju i naljepnice koje se lijepe na proizvode na termalnom printeru. Naljepnice se printaju iz zadanog templatea (opisano dolje) te u količini 1 po vrsti proizvoda. Ne otvara se dodatni izbornik niti downloada PDF. Odmah nakon toga automatski se printa i naljepnica za shipping. Ako se radi o slanju poštom, printa se naljepnica prema template-u. Ako se radi o slanju putem GLS-a ili DHL-a, preko API-ja se kreira naljepnica te printa na termalnom printeru. Naljepnice se printaju automatski, bez otvaranja dodatnih izbornika i downloada pdf-a. Omogućiti status „Djelomično isporučeno“ za narudžbe koje nisu u potpunosti isporučene

Osim gore opisane automatske obrade narudžbi, narudžbe je također moguće i ručno pregledavati. Narudžbe je moguće i ručno obrađivati klikom na button na stranici narudžbe s kojim se pokreće isti postupak kao i kod automatske obrade svih narudžbi, samo što se obrađuje samo jedna narudžba. Pregled „Djelomično isporučeno“ narudžbi – izbornik u kojemu je moguće pregledati djelomično isporučene narudžbe.

Automatsko otkazivanje narudžbe – ukoliko određeni defaultni broj dana nakon narudžbe ne postoji uplata za narudžbu, ona se automatski otkazuje te emailom obaviještava kupca. Na narudžbi je moguće promijeniti parametar broj dana nakon kojega se otkazuje narudžba.

Naljepnice za proizvode – spomenute naljepnice za proizvode na određeni template dodaju svoje podatke: naziv, SKU, URL, opis, broj narudžbe, vrijeme i datum printa naljepnice itd.

4) Edukacija do minimalno 2 zaposlenika u trajanju od minimalno 10 sati.

Ponuditelj je dužan osigurati edukacije za minimalno 2 djelatnika Naručitelja za korištenje sustava kreiranog kroz fazu 1 projektne nabave.

Edukacije će se vršiti na više načina: minimalno 10 sati uživo (u sjedištu Naručitelja).

5) 1 priručnik za korištenje specifičnog IKT poslovnog rješenja.

Priručnik sadržava pisana uputstva korištenja razvijenog IKT rješenja, zajedno sa specifikacijama u pdf ili jednakovrijedno.

U okviru predmeta nabave od odabranog ponuditelja se očekuje izvršenje sljedećih usluga:

- 1) Izrada ERP poslovnog rješenja
- 2) Izrada MRP poslovnog rješenja
- 3) Izrada CRM poslovnog rješenja
- 4) Edukacija zaposlenika
- 5) Implementacija specifičnih IKT poslovnih rješenja
- 6) Priručnik za upotrebu



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer predmet nabave predstavlja nedjeljivu cjelinu. Ponuditelji mogu ponuditi tražene usluge putem priloga 5. Troškovnik.

2.2 Troškovnik

Troškovnik se nalazi u prilogu 5. Troškovnik te kao takav čini sastavni dio poziva na dostavu ponuda.

2.3 Mjesto izvršenja predmeta nabave

Sjedište Ponuditelja i Naručitelja.

2.4 Rok isporuke predmeta nabave

Početak pružanja usluge započinje danom obostranog potpisa ugovora. Krajnji rok pružanja usluga je sukladno roku koji je Ponuditelj sam postavio, a 01.01.2021. je krajnji datum razdoblja provedbe projekta KK.03.2.1.19.0993 u kojem Naručitelj ima ulogu glavnog Korisnika.

Ukupni rok za izvršenje stavki 1.i 2. je rok koji je Ponuditelj sam postavio u ponudi, a maksimalni rok je 120 dana od potpisa ugovora. Rok izvršenja stavki 3. do 6. je zaključno sa Zapisnikom o primopredaji.

Dovršetak izvođenja stavki 1. do 2. spada u 1. fazu, a dovršetak izvođenja stavki 3. do 6. spadaju u 2. fazu izvršenja ugovora. Nakon urednog izvršenja 1. faze slijedi Izvještaj o izvršenju 1. faze, a nakon izvršenja 2. faze slijedi Zapisnik o primopredaji.

U slučaju produljenja razdoblja provedbe projekta KK.03.2.1.19.0993, koje je odobreno od strane nadležnih tijela (Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta te Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije), odabranom ponuditelju Naručitelj može odobriti produljenje izvršavanja usluge do kraja razdoblja provedbe projekta. U potonjem slučaju, s odabranim ponuditeljem sklopit će se Aneks glavnog Ugovora. Uredna isporuka se potvrđuje primopredajnim zapisnikom, ovjerenim od strane Naručitelja i Isporučitelja.

3. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Zahtjevi definirani Tehničkom specifikacijom ovoga poziva predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđene usluge moraju zadovoljavati te se iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja. Minimalne karakteristike pojedine usluge opisane su u Prilogu 9. Tehničke specifikacije, a uključuju:

- ERP sustav
- MRP sustav
- CRM sustav
- Implementacija specifičnih IKT poslovnih rješenja
- Edukacija zaposlenika
- Izrada priručnika za korištenje

Izvođač preuzima obvezu da tijekom razdoblja izrade softverske platforme, najmanje jedan član stručnog tima, najmanje 2 radna dana u svakom tjednu provedbe Ugovora provede u uredima Naručitelja radi stalnog usklađivanja detalja u projektu.

Priroda projekta zahtjeva superviziju rada programeta i konstantno usklađivanje između stručnih osoba naručitelja i izvođača zbog čega Izvođač preuzima obvezu da tijekom razdoblja izrade softverske platforme, najmanje jedan član stručnog tima, najmanje 2 radna dana u svakom tjednu provedbe Ugovora provede u uredima Naručitelja radi stalnog usklađivanja detalja u projektu. Uz isporučeni softver potrebno je ponuditi i uključeno razdoblje korektivnog održavanja. Dužina uključenog razdoblja



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

održavanja biti će jedan od kriterija bodovanja prilikom ocjene ponuda. Kroz ponuđeno razdoblje korektivnog održavanja ponuđač preuzima obvezu uklanjanja eventualno uočenih nedostataka, te izradu korekcija manjeg obima bez dodatnih troškova za naručitelja. Izmjene manjeg obima ovdje znače sve izmjene dodatno tražene od Naručitelja koje zahtijevaju do maksimalno 150 sati rada programera kumulativno u razdoblju uključenog korektivnog održavanja. Izmjene manjeg obima ne obuhvaćaju otklanjanje nedostataka uočenih u aplikaciji tijekom korištenja, te isti ne ulaze u gore spomenutih 150 sati.

NAPOMENA: Za sva dodatna pojašnjenja specifikacija, molimo Vas da nas kontaktirate putem kontakata navedenih u Točki 1.2 ovog Poziva.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg predmeta nabave. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Ponude koje ne obuhvaćaju sve stavke troškovnika ili traženog opsega predmeta nabave neće se razmatrati.

4. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na stranom jeziku različitom od hrvatskoga, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko će dio ugovora o nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se pojedinačno i za podugovaratelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podugovaratelja ne postoje razlozi za isključenje. Ukoliko naručitelj utvrdi da postoje razlozi za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

4.1 Obvezni razlozi za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarski subjekt iz postupka ukoliko:

- je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.
- je u stečaju ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Nepostojanje razloga za isključenje ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanim izjavom koju dostavlja s ponudom. Odgovarajućom izjavom smatrat će se popunjena Izjava iz Priloga 3 ovog Poziva. Izjava ne smije biti starija od datuma objave poziva. Izjavu nije potrebno ovjeravati kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

5. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA

5.1 Pravna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Gospodarskom subjektu je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

- Gospodarski subjekt kao dokaz u ponudi dostavlja odgovarajući izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana. Tvrtka mora poslovati minimalno 1 punu financijsku godinu.

Gospodarski subjekt mora pravnu sposobnost dokazati i u odnosu na članove zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelje.

5.2 Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt kao dokaz ponudi dostavlja:

- Izjavu da je ukupni promet gospodarskog subjekta u posljednjoj financijskoj godini (2019.) iznosio minimalno 750.000,00 kn (sedamsto pedeset tisuća kuna). Gospodarski subjekt može koristiti obrazac izjave iz Priloga 8 ovog Poziva.

Gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izvršio usluge koje su predmet nabave.

5.3 Tehnička i stručna sposobnost

5.3.1 Popis pruženih usluga

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 1 (jedne) godine koje prethode toj godini uredno:

- Pružio usluge iste ili slične predmetu nabave. Vrijednost uredno izvršenih usluga mora biti jednaka ili veća od 750.000,00 kn (sedamsto pedeset tisuća kuna).

Gospodarski subjekt navedenu tehničku i stručnu sposobnost dokazuje **popisom glavnih pruženih usluga** potpisanim i ovjerenim od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Popis mora minimalno sadržavati naziv i sjedište druge ugovorne strane, naziv i opis izvršenih usluga, vrijednost izvršenih isporuka, datum i mjesto izvršenja te kontakt osobe druge ugovorne strane za provjeru navedenih podataka. Gospodarski subjekt može koristiti obrazac popisa iz Priloga 6 ovog Poziva.

Ukoliko je gospodarski subjekt iskustvo stekao kao član zajednice gospodarskih subjekata, u popisu isporuka koji dostavlja mora biti jasno naznačeno koji dio poslova i za koju vrijednost su isti izvršeni.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj zadržava pravo izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti dostavljenih podataka.

5.3.2 Obrazovne i stručne kvalifikacije

Gospodarski subjekt mora dokazati da će u svrhu izvršenja usluga koje su predmet ove nabave, imati na raspolaganju minimalno dva stručnjaka s minimalno završenim preddiplomskim sveučilišnim studijem



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

tehničke struke s minimalno četiri (4) godine radnog iskustva u sličnim ili istim poslovima predmetu nabave.

Gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja dokument o stečenoj stručnoj spremi za navedene stručnjake te izjavu u kojoj se navode stručnjaci koji će biti na raspolaganju za pružanje usluga. Izjava mora sadržavati ime i prezime stručnjaka, stručnu spremu, naziv obrazovne institucije, ukupno radno iskustvo te naziv poslodavca. Izjava mora biti ovjerena od strane gospodarskog subjekta. Gospodarski subjekt može koristiti obrazac iz Priloga 7 ovog Poziva.

5.3.3 Demo testiranje ponuđenog modula

Gospodarski subjekt, prije donošenja Odluke o odabiru, mora omogućiti testiranje ponuđenog komunikacijskog modula u cilju provjere zadovoljenja traženih tehničkih zahtjeva unutar Tehničke specifikacije.

U tu svrhu, svaki ponuditelj je dužan u sklopu Ponude dostaviti web poveznicu i podatke za pristup u svrhu testiranja na funkcionalan ponuđeni modul/aplikaciju s testnim podacima. Web poveznica mora biti aktivna od datuma predaje ponude do datuma donošenja odluke o odabiru.

Naručitelj će provesti provjeru modula opisanog u funkcionalnim i tehničkim zahtjevima prije donošenja Odluke o odabiru, na način da će najprije pozvati najpovoljnijeg Ponuditelja da pristupi demo testiranju. Ukoliko demo komunikacijskog modula najpovoljnijeg Ponuditelja ne bude zadovoljio sve tražene karakteristike, Naručitelj će ponudu odbiti te će zatražiti sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja da pristupi demo testiranju.

Provjeri će prisustvovati najmanje tri predstavnika Naručitelja. U slučaju potrebe, Naručitelj može, uz najavu najkasnije tri dana ranije, tražiti da predstavnik ponuditelja bude prisutan na lokaciji Naručitelja za vrijeme provjere ili osigura minimalno online predstavljanje stanja i funkcionalnosti.

Naručitelj traži demo modula jer želi modul u što kraćem vremenu od trenutka ugovaranja početi koristiti u produkcijskom radu. Stoga se Naručitelj želi uvjeriti da je Ponuditelj u mogućnosti postojeće rješenje prilagoditi u predloženom vremenskom roku izrade.

6. POSEBNI UVJETI IZVRŠENJA UGOVORA

Ukoliko Gospodarski subjekt planira kroz provedbu koristiti vanjski komercijalni programski kod dužan je posjedovati licencu ovlaštenog od strane nositelja komercijalnih prava.

Navedene licence moraju imati valjanost do završetka Ugovora. Ukoliko odabranom ponuditelju istječe licenca tijekom trajanja Ugovora, dužan je provesti obnovu licence. Odabrani ponuditelj je dužan tijekom trajanja Ugovora dostaviti Naručitelju presliku obnovljenih licenci u roku od 10 dana od primitka obnovljenih licenci ili potvrde certifikacijske kuće o provedenom nadzoru, bez nesukladnosti, za svaki pojedinu licencu.

- Gospodarski subjekt, u slučaju korištenja vanjskih komercijalnih programskih kodova kao dio rješenja projektne ponude, dužan je dostaviti potvrdu licence prema gore navedenim uvjetima.

7. PONUDA

7.1 Sadržaj ponude

- Ispunjen Ponudbeni list
- Ispunjen obrazac Podaci o podizvoditeljima (ako je primjenjivo)
- Ispunjena izjava o nepostojanju razloga za isključenje
- Ispunjena izjava o roku dovršetka 1.faze
- Ispunjen Troškovnik
- Ispunjen obrazac Popisa pruženih usluga
- Ispunjena Izjava o tehničkim stručnjacima
- Ispunjena Izjava o ukupnom prometu
- Ispunjena Tehnička specifikacija
- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Ostali dokumenti kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti
- Ostali dokumenti potrebni za bodovanje u okviru ekonomski najpovoljnije ponude

7.2 Način izrade ponude

Ponuda mora biti potpisana i pečatirana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Predaje se jedan primjerak ponude na adresu iz t. 7.3. ovog Poziva.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda cjelokupni Poziv na dostavu ponuda, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici, osim jamstva za ozbiljnost ponude (koje mora biti u izvorniku). Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

7.3 Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja preporučenom poštom u zatvorenoj omotnici do krajnjeg roka za dostavu ponuda na adresu: Tavu d.o.o., Vinkovačka ulica 68, 31000 Osijek, Hrvatska; s naznakom: „Ponuda za nabavu br. IKT - Nabava 1 – ne otvaraj”. Na poleđini omotnice navodi se naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja.

7.4 Način dostave jamstva za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja u IZVORNIKU, zajedno s ostatkom sadržaja ponude. U slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, u cjelokupnom iznosu.

7.5 Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Naručitelj u ovom Pozivu na dostavu ponuda, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na stranom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na stranom jeziku. U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika ponuditelj je dužan u ponudi, uz tekst na drugom jeziku,



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

dostaviti i prijevod na hrvatskom jeziku. Prijevod ne mora biti osiguran od strane ovlaštenog sudskog tumača.

7.6 Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu prihvatljive. Gospodarskom subjektu koji preda ili sudjeluje u više ponuda kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja. Gospodarski subjekt koji predaje samostalnu ponudu ili je član zajednice ponuditelja, može sudjelovati i kao podugovaratelj na kojeg se oslanja drugi ponuditelj/zajednica ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Dostavljena ponuda i prateća dokumentacija se ne vraćaju ponuditelju.

7.7 Cijena ponude

Cijena ponude mora biti iskazana u kunama kao nepromjenjiva (fiksna). Cijena koja će biti iskazana u ponudi mora obuhvaćati sve troškove odabranog ponuditelja kako je opisano u Točki 2.1. Opis predmeta nabave.

Cijena ponude mora uključivati sve troškove putovanja, te odabrani ponuditelj tijekom realizacije ugovornih obveza neće iskazivati niti naplaćivati nikakve dodatne troškove nastale tijekom provedbe testiranja softverskog rješenja na zadanim lokacijama. Naručitelj neće priznavati nikakve dodatne troškove. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj u Ponudbeni list i Troškovnik unosi cijene koje se izražavaju u kunama (HRK). Cijene smiju biti iskazane s najviše dvije decimale. U slučaju da Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, na mjesto predviđeno za upis PDV-a stavlja 0,00 kn, a na mjesto ukupne cijene s PDV-om stavlja isti iznos kao i kod cijene bez PDV-a. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi sve usluge opisane u Točki 2.1 Opis predmeta nabave na način da ih raspodjeli na sljedeće stavke:

- Izrada MRP poslovnog rješenja
- Izrada CRM poslovnog rješenja
- Izrada ERP poslovnog rješenja
- Edukacija zaposlenika
- Implementacija specifičnih IKT poslovnih rješenja
- Izrada priručnika

Ponuditelj upisuje jediničnu cijenu za svaku od navedenih stavki i ukupnu cijenu svake stavke bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletan Poziv o nabavi s priložima temeljem koje će ponuditi izvođenje predmeta nabave.

7.8 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovorni odnos. Prije odbijanja takve ponude naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovornog odnosa, a ti podaci mogu se posebice odnositi na: ekonomičnost u procesu pružanja usluga, iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri pružanju usluga, pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete, mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu. Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrijednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

7.9 Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana najmanje **30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda**. Ako do trenutka sklapanja ugovora istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij na kojem naručitelj temelji odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

U svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude, naručitelj će ocijeniti valjane ponude prema sljedećim kriterijima:

- Cijena ponude – CP (30%) – maksimalno 30 bodova
- Iskustvo stručnjaka – IS (10%) – maksimalno 10 bodova
- Rok izvršenja 1. faze – R1 (30%) – maksimalno 30 bodova
- Uključeno vrijeme korektivnog održavanja softvera – OS (30%) – maksimalno 30 bodova

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda kojoj se dodijeli najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$EP=CP+IS+R1+OS$$

pri čemu je:

EP – ukupan broj bodova ponude po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude

CP – broj bodova ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „cijena ponude“

IS – broj bodova ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „iskustvo stručnjaka“

R1 – broj bodova ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „rok dovršetka 1. faze“

OS – broj bodova ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „uključeno vrijeme korektivnog održavanja softvera“

Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po oba kriterija je **100,00**.

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Cijena ponude (CP)

Prilikom ocjenjivanja ponude prema kriteriju financijske ocjene ponude (CP) Naručitelj će razmatrati cijenu ponude bez PDV-a. Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 30.

Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom, a koja predhodno nije izuzeta prema kriteriju 7.8 Neubičajeno niska cijena, dobit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = (CP1 / PO) * 30$$

CP – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

CP1 – najniža cijena ponuđena u postupku nabave

PO – cijena ponude koja je predmet ocjene

30 – maksimalni broj bodova

Iskustvo stručnjaka (IS)

Naručitelj kao nefinancijski kriterij određuje iskustvo rada stručnog osoblja koje će biti uključeno u izvršenje usluge. Maksimalni broj bodova koji valjana ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 10.

Ključni stručnjak br. 1 koji će biti angažiran za izvršenje usluga - ocjenjuje se iskustvo rada u pružanju usluga istih ili sličnih predmetu nabave gdje je stručnjak naveden kao voditelj projekta.

Ključni stručnjak br. 2 koji će biti angažiran za izvršenje usluga - ocjenjuje se iskustvo rada u pružanju usluga istih ili sličnih predmetu nabave.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju prikazana je u tablici:

Iskustvo stručnjaka (IS)	Broj izvršenih usluga	Bodovi (B)	Maksimalni broj bodova po stručnjaku
Ključni stručnjak br. 1 – Voditelj projekta	od 1 do 3	1 bod	7
	od 3 do 6	3 boda	
	od 7 na više	7 boda	
Ključni stručnjak br. 2 – iskustvo	od 1 do	1 bod	3
	od 4 na više	3 boda	

Za ostvarivanje bodova na ovom kriteriju Ponuditelj treba za svakog predloženog stručnjaka dostaviti:

- Životopis
- Popis uredno realiziranih relevantnih projekata u kojima je stručnjak sudjelovao izvršavajući usluge iste ili slične predmetu nabave (odnosno usluge tražene u funkciji ključnog stručnjaka br.1 / br.2.). Popis treba sadržavati minimalno:
 - Naziv i opis izvršenih usluga
 - Vrijednost izvršenih usluga
 - Datum i mjesto izvršenja usluga
 - Podaci o naručitelju (naziv i sjedište)

- Kontakt osoba naručitelja za provjeru navedenih podataka (ime i prezime, telefon i/ili e-mail).

Ukoliko iz popisa realiziranih projekata ključnih stručnjaka budu izostavljeni traženi obvezni podaci, Naručitelj neće odbiti takvu ponudu, već za istu neće biti dodijeljeni bodovi po ovom kriteriju.

Ukoliko je ponuditelj imenovao stručnjaka sa stručnim iskustvom različitim od naprijed navedenog iskustva, Naručitelj neće odbiti takvu ponudu, već za istu neće biti dodijeljeni bodovi po ovom kriteriju. Naime, naručitelj u ovom postupku nabave vrednuje kvalitetu stručnjaka temeljem specifičnog stručnog iskustva kojeg je isti stekao obavljanjem usluga, ocjenjujući da će takvo iskustvo značajno utjecati na povećanje kvalitete izvršenja usluga.

Rok izvršenja 1. faze (R1)

Naručitelj kao drugi nefinancijski kriterij određuje rok dovršetka 1. faze. Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 30. Kao dokaz Ponuditelj dostavlja Izjavu kojom nudi rok dovršetka 1. faze, s obzirom na računanje roka isporuka koje je navedeno u Poziva. Ukoliko Ponuditelj ne dostavi ovu Izjavu ili u njoj ponudi rok isporuke 120 dana, Naručitelj će ponudu po ovom kriteriju ocijeniti s 0 bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju prikazana je u tablici:

Oznaka kriterija	Kriterij	Vrijednost kriterija	Bodovi prema kriteriju	Maksimalno
R1	Rok dovršetka 1. faze (N)	$N \leq 45$ dana	30	30
		$N \leq 90$ dana	20	
		$N \leq 119$ dana	5	

Uključeno vrijeme korektivnog održavanja softvera (OS)

Naručitelj kao drugi nefinancijski kriterij određuje vrijeme korektivnog održavanja softvera. Ponuđač koji svojom ponudom obuhvati najduže razdoblje korektivnog održavanja softvera u mjesecima će po ovom kriteriju ostvariti maksimalni broj bodova što je 30.

Ostali ponuđači će ostvariti po 2 boda manje za svaki mjesec koliko je njihovo ponuđeno vrijeme korektivnog održavanja kraće u odnosu na najduže ponuđeno. Negativno bodovi neće se računati, najmanji broj bodova određen ovim kriterijem je 0.

Uključeno vrijeme korektivnog održavanja izraženo u mjesecima naznačuje se u Prilogu 9. Tehničke specifikacije na za to predviđenom mjestu.

9. JAMSTVA

9.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 10.000,00 kn u obliku:

- Bankarske garancije na poziv koja glasi na Naručitelja, koja mora biti neopoziva, bezuvjetna i plativna na „prvi pisani poziv“. Trajanje bankarske garancije ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije na poziv dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude.



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

- Novčanog pologa uplaćenog na račun Naručitelja HR0524840081107709704 otvoren pri Raiffeisenbank Austria d.d.. Ukoliko Ponuditelj daje novčani polog u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati u korist navedenog računa. U pozivu na broj obavezno navesti 0061, model HR00, a pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Dokaz o uplati novčanog pologa dostavlja se u sklopu ponude, u obliku potvrde banke o izvršenom prijenosu traženog iznosa na račun Naručitelja i prilaže se ponudi kao e-potvrda o izvršenoj transakciji;

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- neprihvatanje ispravka računske greške,
- odbijanje potpisivanja ugovora o nabavi,
- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će vratiti ponuditeljima u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja Ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

9.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan pri potpisivanju Ugovora, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza, u obliku bankarske garancije.

Jamstvo mora biti u visini od 10% u apsolutnom iznosu bez PDV-a od ugovorenog iznosa s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, isto mora biti bezuvjetno i s rokom važenja 30 dana nakon isteka ugovora. U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora, Odabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti produljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi s rokom važenja 30 dana nakon isteka roka trajanja ugovora, sukladno prethodno navedenim uvjetima.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Odabranom ponuditelju neposredno po zaprimanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Kod davanja jamstva u obliku novčanog pologa, Odabrani ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Kada Odabrani ponuditelj kao jamstvo uplaćuje novčani polog, dužan je obavijestiti Naručitelja o IBAN-u, modelu i pozivu na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju, ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja. Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi predmetno jamstvo najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja Ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude. Na zadržana sredstva odabrani ponuditelj nema pravo obračunavati kamate.



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- u slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa,
- radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne,
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva

10. OSTALE ODREDBE

10.1 *Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata*

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

10.2 *Odredbe koje se odnose na podugovaratelje*

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave. Gospodarski subjekti koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj), broj računa podugovaratelja (IBAN, SWIFT CODE) i zakonske zastupnike podugovaratelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor,
- dostaviti dokumente kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje (točka 3. ovog Poziva) i dokumente kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti za podugovaratelja

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor ovi podaci o podugovarateljima bit će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podugovaratelj naručitelj neposredno plaća podugovaratelju, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz točki 3. i 4. ovog Poziva za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

10.3 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja na način opisan u tč. 7.3 ovog Poziva najkasnije do 17.09.2020., u 15:00 sati, na adresu: Tavu d.o.o., Vinkovačka ulica 68, 31000 Osijek, Hrvatska. Naručitelj će prihvatiti isključivo one zaprimljene do navedenog roka, stoga se trenutak slanja ponude od strane Ponuditelja ne gleda kao relevantno vrijeme. Otvaranje ponuda nije javno. Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

10.4 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 (pet) kalendarskih dana.

10.5 Pregled i ocjena ponuda

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u ovom Pozivu uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, a prema uvjetima navedenima pozivu.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

10.6 Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu za predmet nabave, odnosno Ponuditelja s kojima će se sklopiti Ugovori o nabavi.



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Odluka o odabiru će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe. Odluka o odabiru bit će poslana svim ponuditeljima na dokaziv način te objavljena na stranici www.strukturnifondovi.hr.

Naručitelj otvara i ocjenjuje ponude o čemu sastavlja Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponude te obavještava sve Ponuditelje koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru, a ukoliko je ponuda odbijena Ponuditelju se šalje obrazložena pisana obavijest o odbijanju ponude, sukladno „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN)“ verzija 6.0.

Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponude,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je samostalni ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude minimalno će sadržavati naziv i adresu ponuditelja čija se ponuda odbija, razloge za odbijanje ponude, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe. Odluka o isključenju/odbijanju ponude bit će dostavljena onim ponuditeljima na koje se odnosi na dokaziv način.

Naručitelj može poništiti postupak nabave i ako:

- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u Pozivu su navedene pogrešne količine predmeta nabave),
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave (ako je primjenjivo) te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

U slučaju da niti jedna ponuda ne bude podnesena ili nakon pregleda i ocjene ponuda odnosno nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda, Naručitelj će poništiti postupak nabave i donijeti Odluku o poništenju. Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju na dokazivi način.

10.7 Rok za donošenje Odluke o odabiru

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 30 radnih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima iz poziva na dostavu ponuda.



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

10.8 Sklapanje ugovora

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o odabiru, sklopiti Ugovor o nabavi usluga. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi usluga sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, adresa elektroničke pošte Naručitelja
- naziv, adresa, adresa elektroničke pošte odabranog ponuditelja,
- opis predmeta nabave,
- podatke o iznosu Ugovora o nabavi koji odgovara iznosu odabrane ponude,
- rok isporuke

Ugovor o nabavi usluga stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

10.9 Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje ugovorenog iznosa izvršiti u više obroka, u roku od 30 dana od dana primitka računa, doznakom na poslovni račun Izvršitelja. Nakon urednog izvršenja 1. faze Izvršitelj će Naručitelju dostaviti Izvještaj o izvršenju 1. faze, a nakon izvršenja 2. faze dostavit će Zapisnik o primopredaji.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja, kao izvršitelja ugovora, da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim nepravilnostima.

10.10 Prijenos vlasništva i autorskih prava

Sve što ugovaratelj izradi i isporuči temeljem ovog ugovora pripada Naručitelju. Ugovaratelj potpisom ovog ugovora prenosi isključivo pravo naručitelju na ta djela, što uključuje vremenski, prostorno i sadržajno neograničeno korištenje, prikazivanje, izvođenje i obradu rezultata i ideja isporučenih od strane ugovaratelja, odnosno angažiranih stručnjaka (neograničena višekratna prava u neograničenom vremenu).

Ugovaratelj je suglasan da će u korist Naručitelja biti osnovano isključivo, sadržajno prostorno i vremenski neograničeno pravo iskorištavanja autorskog djela najkasnije u trenutku isporuke usluge. Ugovaratelj je suglasan o svom trošku preuzeti sve eventualne zahtjeve autora i/ili trećih osoba koji bi se pojavili ili mogli pojaviti s naslova zaštite autorskih prava ili srodnih prava na autorskim djelima koja su predmet usluge i/ili autorskim djelima koja su prerađena i/ili korištena za izradu autorskih djela koja su predmet usluge, te se obvezuje nadoknaditi naručitelju svaku štetu nastalu kao posljedica tih zahtjeva.

10.11 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude.



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

11. Prilozi

1. Ponudbeni list
2. Podaci o podizvoditeljima
3. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje gospodarskog subjekta
4. Izjava o roku dovršetka 1. faze
5. Troškovnik
6. Popis pruženih usluga
7. Izjava o tehničkim stručnjacima
8. Izjava o ukupnom prometu
9. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN)
10. Tehnička specifikacija