

Sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014-2020 (Ugovor broj KK.03.2.2.04.0246) i "Postupku nabave za neobveznike zakona o javnoj nabavi" (verzija 6.0), poduzeće Poseidon mooring systems d.o.o. u sklopu projekta „Komercijalizacija MBM IoT digitalne platforme poduzeća Poseidon mooring systems d.o.o.“ objavljuje:

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

za predmet nabave:

“Usluga eksterne prilagodbe front-end i mobile app dijela platforme”

Evidencijski broj javne nabave: 2

Dokumentacija za nadmetanje

Zagreb, rujan 2020.

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI	3
1.1. PODACI O NARUČITELJU (NOJN)	3
1.2. TEMELJ ZA PROVEDBU NABAVE	3
1.3. PRAVNE I FIZIČKE OSOBE S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	3
1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA	3
1.5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	3
1.6. OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA	3
1.7. PRAVO SUDJELOVANJA	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. PREDMET NABAVE	4
2.2. OPS PROJEKTA I OPIS PREDMETA NABAVE	4
2.2.1. OPIS PROJEKTA	4
2.2.2. OPIS PREDMETA NABAVE	5
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE	9
2.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	9
2.5. MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE	9
2.6. ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE	9
3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	10
3.1. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA	10
3.2. NEPOSTOJANJE RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE	10
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA I UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	10
4.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST	11
4.2. FINACIJSKA SPOSOBNOST	11
4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	11
4.3.1. MINIMALNA TEHNIČKA SPOSOBNOST	11
4.3.2. MINIMALNA STRUČNA SPOSOBNOST	11
4.4. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	12
4.5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE	13
5. PODACI O PONUDI	13
5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	13
5.2. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA	14
5.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	14
5.4. ALTERNATIVNE PONUDE	14
5.5. IZMJENE PONUDE	14
5.6. ODUSTAJANJE OD PONUDE	14
6. ROK ZA DOSTAVU PONUDA	14
7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	15
8. JEZIK I PISMO PONUDE	17
9. ROK VALJANOSTI PONUDE	17
10. PREGLED I OCJENA PONUDA	17
11. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDA	17
12. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU NATJEČAJA	17
12.1. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE	17
12.2. ODLUKA O PONIŠTENJU NATJEČAJA	18
12.3. ODLUKA O ODABIRU NAJBOLJE PONUDE	18
13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	18
14. PREDSTAVKA	19
PRILOZI	19

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU (NOJN)

Naziv Naručitelja:	Poseidon mooring systems d.o.o.
Sjedište Naručitelja:	Albinijeva 4, 10000 Zagreb
OIB Naručitelja:	87459168142
MB Naručitelja:	04950330
Odgovorna osoba Naručitelja:	Mario Madunić, direktor
Internet stranica Naručitelja:	www.poseidon-mooring-systems.com
E-mail adresa naručitelja:	info@poseidon-mooring-systems.com

Podatci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka s Ponuditeljima:

Komunikacija između Naručitelja i Ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte i internetske stranice Naručitelja.

Ime i prezime osobe za komunikaciju s Ponuditeljima:	Mario Madunić
Adresa elektroničke pošte:	info@poseidon-mooring-systems.com

1.2. TEMELJ ZA PROVEDBU NABAVE

Nabava se provodi temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014-2020 za provedbu projekta „**Komercijalizacija MBM IoT digitalne platforme poduzeća Poseidon mooring systems d.o.o.**“, broj Ugovora: **KK.03.2.2.04.0246** i „Postupku nabave za neobveznike zakona o javnoj nabavi“ (verzija 6.0) Poziva Inovacije novoosnovanih MSP-ova – II faza koji je dostupan na internetskoj adresi www.strukturnifondovi.hr

1.3. PRAVNE I FIZIČKE OSOBE S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Poseidon mooring systems d.o.o. u sukobu je interesa i ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi, sa slijedećim gospodarskim subjektima:

- MULTI-CONTENT d.o.o., Albinijeva 4, 10000 Zagreb, OIB: 17837875578

1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA

Vrsta postupka nabave je Postupak nabave s obveznom objavom. Postupak nabave provodi se sukladno Postupcima nabave za neobveznike zakona o javnoj nabavi (verzija 6.0).

Sklapa se ugovor o nabavi usluga.

1.5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

2

1.6. OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Cjelokupni Poziv na dostavu ponuda s prilogima objavljena je na internetskoj stranici Europskih strukturnih i investicijskih fondova: <https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/>.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje.

Zahtjev s postavljenim pitanjima je pravodoban ako je dostavljen na adresu elektroničke pošte kontakt osobe najkasnije tijekom petog (5) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj će produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od osam (8) dana.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim Ponuditeljima na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/>, te će osigurati da Ponuditelji od nastanka izmjene imaju najmanje osam (8) dana roka za dostavu ponude.

1.7. PRAVO SUDJELOVANJA

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati svi gospodarski subjekti, neovisno o državi u kojoj su registrirani ili imaju podružnicu.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je:

- Usluga ekstene prilagodbe front-end i mobile app dijela platforme

2.2. OPS PROJEKTA I OPIS PREDMETA NABAVE

2.2.1. OPIS PROJEKTA

Predmet poslovanja poduzeća Poseidon mooring systems d.o.o. iz Zagreba je proizvodnja računala i periferne opreme. Poduzeće je osnovano u srpnju 2018 godine.

Poseidon mooring systems d.o.o. je 26. rujna 2019. godine potpisao s Ministarstvom gospodarstva, poduzetništva i obrta i HAMAG BICRO Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u svrhu provedbe projekta pod nazivom „Komercijalizacija MBM IoT digitalne platforme poduzeća Poseidon mooring systems d.o.o.“, referentna oznaka ugovora KK.03.2.2.04.0246. Provedba projekta sufinancirana je iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. u sklopu poziva: Inovacije novoosnovanih MSP-ova – II faza.

Projektom će poduzeće Poseidon mooring systems d.o.o. lansirati na tržište inovacijsko rješenje - Mooring Booking Management IoT specijaliziranu platformu za kompletnu podršku poslovanja marina, sidrišta, luka i lučkih uprava koje između ostalog omogućuje i sofisticiranije upravljanje nautičkim vezovima te prodajni plasman. Komercijalizacijom proizvoda će se doprinijeti boljoj organizaciji u nautičkom turizmu, a Prijavitelj će povećati konkurentnost i položaj na globalnom tržištu što će se očitovati na povećanje prihoda od prodaje i povećanje prihoda od izvoza.

Cilj projekta: finaliziranje inovacije i lansiranje proizvoda na tržište

Svrha projekta: poticanje Naručiteljevog inovacijskog rješenja kako bi se lansirao proizvod koji ima potencijal za rast i izvoz na ciljana tržišta, što će utjecati na jačanje konkurentnosti i gospodarske pozicije na tržištu.

Aktivnosti projekta:

1. Prilagodba razvijenog proizvoda zahtjevima tržišta
2. Priprema lansiranja proizvoda
3. Upravljanje projektom
4. Promidžba i vidljivost

Očekivani rezultati projekta:

- Lansiranje na tržište 1 novi proizvod potpomognut projektom
- Povećanje prihoda od izvoza za 500.000,00 kn
- Povećanje prihoda od prodaje za 1.649.927,00 kn
- Zaposlene dvije nove osobe

Ukupna vrijednost projekta: 1.396.229,63 HRK

EU bespovratna sredstva: 1.095.121,40 HRK

Razdoblje provedbe projekta: 2. rujan 2019. - 2. ožujak 2021. (18 mjeseci)

2.2.2. OPIS PREDMETA NABAVE

- Predmet nabave: „Usluga ekstene prilagodbe front-end i mobile app dijela platforme”

Nabava nije podijeljena u grupe.

U svrhu unaprjeđenja proizvoda i usluga Naručitelj želi nabaviti softversko rješenje dizajnirano po mjeri koje mora zadovoljavati sljedeće osnovne tehnološke uvjete:

- Softversko rješenje mora biti zasnovano na principu „Cloud Computinga” i ostalim globalnim konceptima, koji će skratiti vrijeme korištenja, smanjiti rizike koji se mogu pojaviti u slučaju implementacije istovrsne fizičke infrastrukture, smanjiti osnovne operativne troškove i povećati razvoj i inovativnost u poslovanju Naručitelja,
- Softversko rješenje mora biti smješteno na računalnom oblaku, što znači da Naručitelj neće morati dodatno ulagati u kupovinu i podršku vlastite tehnološke platforme, nego će se sustav moći implementirati koristeći perifernu opremu
- Softversko rješenje mora biti izgrađeno i dizajnirano na naprednim web tehnologijama, modularno i integrirano s ostalim poslovnim rješenjima Naručitelja
- Softversko rješenje mora biti stalno u funkciji, stalno dostupno i na raspolaganju (24/7/365 neprekidno), te putem Interneta osigurati rad u realnom vremenu za više korisnika istovremeno.
- Mobilna aplikacija mora biti dostupna i za iOS i Android platformu ili jednakovrijedno
- Mobilna aplikacija mora tehnološki odgovarati modernim dizajnerskim standardima propisanim od strane pojedine platforme
- Mobilna aplikacija ne smije koristiti web tehnologije prilagođene za mobilne uređaje

Ponuđeno rješenje treba osigurati jedinstvenu podršku i integraciju procesa vezanih za rezervaciju nautičkih vezova. Također, rješenje mora zadovoljiti sve funkcionalne uvjete za nesmetanu i uvijek dostupnu komunikaciju sa senzorima i opremom Naručitelja na vezovima te centralnom dojavnom platformom.

Naručitelj je samostalno razvio **“CORE BUSSINESS”** aplikaciju za upravljanje poslovanjem marina nautičkog turizma i sidrišnih polja. Aplikacija u potpunosti podržava cjelokupni poslovni proces pojedine marine ili sidrišta. Također, aplikacija uključuje i dojavni modul koji omogućava komunikaciju sa senzorima na vezovima/sidrištima u realnom vremenu. Svaki senzor na vezu/sidrištu predstavlja resurs u smislu informacije o zauzetosti veza.

Naručitelj planira proširiti platformu sa tri dodatne funkcionalne cjeline koje ujedno čine i predmet ovog poziva.

AGREGACIJSKI MODUL

Agregacijski modul objedinjuje stanje resursa pojedinih marina/sidrišta na jednom mjestu. Svaka marina/sidrište putem **"CORE BUSSINESS"** aplikacije upravlja svojim raspoloživim resursima. Ti resursi odnose se na stanje raspoloživih vezova, stanje rezervacija i ostale usluge vezane uz prihvata i priveza broda. Agregacijski modul prikuplja stanje tih resursa za svaku pojedinu marinu/sidrište i omogućava dohvata, prikaz i analizu stanja svih resursa na jednom centraliziranom mjestu. Sukladno tome potrebno je razviti sljedeće funkcionalnosti:

- Integracija, prihvata, slanje i obrada podataka putem API-a koji su izloženi sa strane **"CORE BUSSINESS"** aplikacija
- Razvoj centraliziranih servisa za dohvata i slanje podataka/resursa
- Razvoj centraliziranih servisa za obradu resursa i izvještavanje
- Izrada UDP endpointa i socketa za komunikaciju sa senzorima
- Komunikacija i prihvata dojavniha događaja u realnom vremenu
- Evidencija i pregled dojavniha događaja prema parametrima

CENTRALIZIRANI PORTAL – WEB BOOKING

Web aplikacija za kupca je centralizirani sustav koji objedinjuje podatke iz agregacijskog modula te ih prikazuje kao jedinstvenu ponudu i pregled resursa svih marina/sidrišta. Aplikacija mora imati moderan vizualni identitet te mora zadovoljavati uvjete "responsive" dizajna te funkcionirati na različitim uređajima i veličinama ekrana. Naručitelj traži razvoj sljedećih cjelina i funkcionalnosti:

1. INTERAKTIVNA KARTA MARINA, VEZOVA I BOVA

- Pretraživanje raspoloživih vezova unutar vremenskog perioda i duljini broda
- Prihvata, slanje i obrada podataka o raspoloživim resursima u realnom vremenu na karti
- Prikaz stanja raspoloživih vezova po marinama/veznim poljima
- Prikaz detalja marina/veznog polja sa rasporedom vezova/bova i točnom geolokacijom
- Mogućnost rezervacije veza/bove

2. REZERVACIJE I DOLASCI

- Izrada rezervacija prema parametrima (period od-do, duljina broda...)
- Naplata rezervacija unaprijed
- "Fast booking" – izrada brze rezervacije na temelju parametara i najbližeg veza
- "Direct booking" – Izrada rezervacija i kupnja veza na licu mjesta
- Pregled rezervacija i dolazaka u kalendaru
- Kupovina prepaid vaučera
- Kupovina rezervacija iz prepaid vaučera
- Integracija sa payment gateway sustavima

3. KORISNIČKI PROFIL

- Pregled i uređivanje korisničkog profila
- Pregled završenih i najavljenih rezervacija
- Uvid u ukupne troškove po uslugama i proizvodima
- Uvid u prepaid račun
- Pregled svih kupljenih prepaid vouchera i stanje po svakom
- Pregled primljenih računa
- Autentifikacija i registracija putem društvenih mreža

MOBILNA APLIKACIJA ZA ON-LINE PREGLED I REZERVACIJU VEZOVA I PRIVEZA

Mobilna aplikacija mora biti dostupna za iOS i Android platformu ili jednakovrijedno. Također mora biti izrađena prema standardima i specifikacijama koje propisuje svaka platforma. Mobilna aplikacija ne smije biti izrađena u web i hibridnim tehnologijama prilagođenim za mobilni razvoj.

Mobilna aplikacija mora podržavati sljedeće funkcionalnosti:

1. INTERAKTIVNA KARTA MARINA, VEZOVA I BOVA

- Izdvojene marine sa top ponudom za brzi booking

- Pretraživanje raspoloživih vezova unutar vremenskog perioda i duljini broda
- Prikaz stanja raspoloživih vezova po marinama/veznim poljima
- Prikaz detalja marina/veznog polja sa rasporedom vezova/bova i točnom geolokacijom
- Mogućnost rezervacije veza/bove

2. REZERVACIJE I DOLASCI

- Izrada rezervacija prema parametrima (period od-do, duljina broda...)
- Naplata rezervacija unaprijed
- "Fast booking" – izrada brze rezervacije na temelju parametara i najbližeg veza
- "Direct booking" – Izrada rezervacija i kupnja veza na licu mjesta
- Pregled rezervacija i dolazaka u kalendaru
- Kupovina prepaid vaučera
- Kupovina rezervacija iz prepaid vaučera
- Integracija sa payment gateway sustavima
- Spremanje rezervacija u kalendar uređaja i push notifikacije za nadolazeće rezervacije

3. KORISNIČKI PROFIL

- Pregled i uređivanje korisničkog profila
- Pregled završenih i najavljenih rezervacija
- Uvid u ukupne troškove po uslugama i proizvodima
- Uvid u prepaid račun
- Pregled svih kupljenih prepaid vouchera i stanje po svakom
- Pregled primljenih računa

PREGLED FUNKCIONALNOSTI I TEHNOLOŠKIH ZNAČAJKI KOJE SU PREDMET RAZVOJA

1. AGREGACIJSKI MODUL	
FUNKCIONALNOST	Integracija, prihvata, slanje i obrada podataka putem API-a koji su izloženi sa strane "CORE BUSSINESS" aplikacija
	Razvoj centraliziranih servisa za dohvata i slanje podataka/resursa
	Razvoj centraliziranih servisa za obradu resursa i izvještavanje
	Izrada UDP endpointa i socketa za komunikaciju sa senzorima
	Komunikacija i prihvata dojavni događaja u realnom vremenu
	Evidencija i pregled dojavni događaja prema parametrima
2. CENTRALIZIRANI PORTAL – WEB BOOKING	
FUNKCIONALNOST	2.1. INTERAKTIVNA KARTA MARINA, VEZOVA I BOVA
	Pretraživanje raspoloživih vezova unutar vremenskog perioda i duljini broda
	Prihvata, slanje i obrada podataka o raspoloživim resursima u realnom vremenu na karti
	Prikaz stanja raspoloživih vezova po marinama/veznim poljima
	Prikaz detalja marina/veznog polja sa rasporedom vezova/bova i točnom geolokacijom
	Mogućnost rezervacije veza/bove
	2.2. REZERVACIJE I DOLASCI
	Izrada rezervacija prema parametrima (period od-do, duljina broda...)
	Naplata rezervacija unaprijed
	"Fast booking" – izrada brze rezervacije na temelju parametara i najbližeg veza
	"Direct booking" – Izrada rezervacija i kupnja veza na licu mjesta
	Pregled rezervacija i dolazaka u kalendaru
	Kupovina prepaid vaučera
	Kupovina rezervacija "iz prepaid vaučera
	Integracija sa payment gateway sustavima
	2.3. KORISNIČKI PROFIL
	Pregled i uređivanje korisničkog profile
	Pregled završenih i najavljenih rezervacija
	Uvid u ukupne troškove po uslugama i proizvodima
	Uvid u prepaid račun
	Pregled svih kupljenih prepaid vouchera i stanje po svakom
	Pregled primljenih računa
	Autentifikacija i registracija putem društvenih mreža
TEHNOLOŠKE ZNAČAJKE	ZNAČAJKE
	Izrađeno temeljem modernih web tehnologija (SPA)
	Moderan dizajn
	Smještaj na serverskim resursima naručitelja
	Omogućena komunikacija sa servisima u realnom vremenu
3. MOBILNA APLIKACIJA ZA ON-LINE PREGLED I REZERVACIJU VEZOVA I PRIVEZA	
FUNKCIONALNOST	3.1. INTERAKTIVNA KARTA MARINA, VEZOVA I BOVA
	Izdvojene marine sa top ponudom za brzi booking
	Pretraživanje raspoloživih vezova unutar vremenskog perioda i duljini broda
	Prikaz stanja raspoloživih vezova po marinama/veznim poljima
	Prikaz detalja marina/veznog polja sa rasporedom vezova/bova i točnom geolokacijom
	Mogućnost rezervacije veza/bove
	3.2. REZERVACIJE I DOLASCI
	Izrada rezervacija prema parametrima (period od-do, duljina broda...)
	Naplata rezervacija unaprijed
	"Fast booking" – izrada brze rezervacije na temelju parametara i najbližeg veza
	"Direct booking" – Izrada rezervacija i kupnja veza na licu mjesta
	Pregled rezervacija i dolazaka u kalendaru
	Kupovina prepaid vaučera

	Kupovina rezervacija iz prepaid vaučera
	Integracija sa payment gateway sustavima
	Spremanje rezervacija u kalendar uređaja i push notifikacije za nadolazeće rezervacije
	3.3. KORISNIČKI PROFIL
	Pregled i uređivanje korisničkog profila
	Pregled završenih i najavljenih rezervacija
	Uvid u ukupne trškove po uslugama i proizvodima
	Uvid u prepaid račun
	Pregled svih kupljenih prepaid vouchera i stanje po svakom
	Pregled primljenih računa
	4. OSTALE ZNAČAJKE SOFTVERSKOG RJEŠENJA
TEHNOLOŠKE ZNAČAJKE	Dostupno za iOS i Android platforme ili jednakovrijedno
	Pridržava se standarda propisanih od strane platformi
	Koristi native tehnologije
	Nije izrađeno hibridnim ili web tehnologijama
	Moderan dizajn
	Osigurana integracija s postojećom platformom
	Osigurani ključni elementi sigurnosti rada i zaštite podataka
	Omogućeno korištenje višjezičnosti i na podatkovnom i prezentacijskom sloju (sučelju).
	Integracija sa IoT uređajima putem API Endpoint-a

Ponuditelj će ponuđene specifikacije ponuditi u tablici pod **Tehnička specifikacija (Prilog 1a)** koja će činiti dio Ponude i kasnijeg Ugovora. Ponuditelj je dužan ponuditi svaku stavku kako je tražena u stupcu "Tražena tehnička specifikacija", uključivši pripadajuće tehničke specifikacije/funkcionalnosti prethodno navedene. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje stavke navedene u stupcu Tražena tehnička specifikacija. Ponuditelj obavezno popunjava stupac «Ponuđena specifikacija» definirajući podatak izjavom »DA« ili »NE«. Ponude koje ne udovoljavaju sve zahtijevane ponuđene specifikacije biti će odbačene.

Stupac „Napomene“ ponuditelj može popuniti ukoliko smatra potrebnim ili u slučaju nuđena jednakovrijednih funkcionalnosti. Zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena usluga mora zadovoljavati.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je kao u **Troškovniku (Prilog 4)**.

2.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je: 300.000,00 kn bez PDV-a.

2.5. MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Mjesto isporuke je: Poseidon mooring systems d.o.o. Zagreb, Albinjeva 4.

2.6. ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Sukladno terminskom planu projekta, rok isporuke počinje teći danom potpisa ugovora. Odabrani ponuditelj obavezuje se izvršiti sve ugovorne obveze iz Opisa zadatka u krajnjem roku od 120 kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora.

Ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,

- uslijed pisanog zahtjeva Naručiitelja za odgodu roka isporuke.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari, potresi, pandemije, epidemije i sl. Ponuditelj i Naručiitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka isporuke osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Ponuditelja.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Naručiitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:

- je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili
- nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; ili
- je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručiitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije; ili
- je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust.

3.2. NEPOSTOJANJE RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje Ponuditelj će dokazati potpisanim „Izjavu o nepostojanju obaveznih razloga za isključenje Ponuditelja“ (Prilog 2) koju dostavlja s ponudom.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, odnosno Zajednice ponuditelja. Naručiitelj može, u bilo kojem trenutku postupka nabave, zahtijevati od bilo kojeg Ponuditelja, a posebice odabranog Ponuditelja da prije sklapanja ugovora, dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u ovom poglavlju, ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, te ih može ishoditi.

4. ODREDBE O SPOSBNOSTI PONUDITELJA I UVJETI SPOSBNOSTI PONUDITELJA

U svrhu utvrđivanja kvalifikacija Ponuditelja za izvršenja ugovora, Ponuditelji su dužni u svojoj ponudi priložiti Izjavu kojom dokazuju svoju:

- pravnu i poslovnu sposobnost i
- financijsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost

Dokumenti moraju biti popunjeni na hrvatskom jeziku u latiničnom zapisu. Ako je dokument popunjen na drugom stranom jeziku, uz prilaganje potpisanog dokumenata na stranom jeziku, potrebno je priložiti prijevod na hrvatski jezik, koji ne mora biti ovjeren od strane sudskog tumača. Naručiitelj zadržava pravo prije potpisa ugovora, ukoliko smatra potrebnim, od Ponuditelja zatražiti ovjeren prijevod.

Za ispunjenje uvjeta iz poglavlja 4. Dokumentacije za nadmetanje Ponuditelj ovjerava potpisom i pečatom **Izjavu o ispunjenju uvjeta kvalifikacije Ponuditelja (Prilog 3).**

4.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Pravna i poslovna sposobnost Ponuditelja iskazuje se na način da je:

- Ponuditelj upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta Ponuditelja, Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz točke 4. ove Dokumentacije o nabavi - **Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacija Ponuditelja – Prilog 3.**

4.2 FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Financijska sposobnost Ponuditelja iskazuje se na način da:

- Račun Ponuditelja nije bio u blokadi više od 7 (sedam) dana u prethodnih šest mjeseci od dana početka postupka nabave.

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje koje osigurava uredno izvršenje ugovornih obveza.

Procjena Naručitelja je da je blokada računa dulja od 7 (sedam) dana ukupno u prethodnih šest (6) mjeseci pokazatelj da gospodarski subjekt nije u mogućnosti podmirivati svoje tekuće dospelje obveze, što posljedično može dovesti do nemogućnosti izvršavanja predmeta nabave.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz točke 4 ove Dokumentacije o nabavi **Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacija Ponuditelja – Prilog 3.**

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti, naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi drugi prikladan dokaz (račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj).

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost, što dokazuje:

4.3.1. MINIMALNA TEHNIČKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2020.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2019; 2018. i 2017.) uredno isporučio minimalno 1 (jedna) a najviše 3 (tri) usluge iste ili slične predmetu nabave pojedinačno ili kumulativno te minimalne vrijednosti pojedinačno ili kumulativno 300.000,00 kn bez PDV-a.

Vrijednost isporučene robe može biti izražena i u stranoj valuti. Preračunavanje vrijednosti iz strane valute vršit će se sukladno srednjem tečaju HNB na dan početka postupka javne nabave.

Navedeno se dokazuje popisom isporučenih usluga koji sadržava vrijednost isporučene usluge, datum te naziv druge ugovorne strane u ispunjavanjem podataka u **Prilogu 3. Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacija Ponuditelja**

4.3.2. MINIMALNA STRUČNA SPOSOBNOST

Za potrebe izvršenja ugovora gospodarski subjekti trebaju imati na raspolaganju minimalno tri stručnjaka, i to niže navedene tehničke stručnjake.

1. **Stručnjak 1 - Stručnjak za analizu poslovnih procesa** – 1 izvršitelj s minimalno 2 godine profesionalnog iskustva u prikupljanju i analizi zahtjeva kupca i definiranju poslovnih procesa u turizmu i podupirućim industrijama, te u izradi poslovne dokumentacije za pokretanje razvoja.

2. **Stručnjak 2 - Arhitekt programskih rješenja** - 1 izvršitelj s minimalno 1 godina profesionalnog iskustva u projektiranju složenih računalnih sustava u smislu softvera, definiranju komunikacijskih sučelja i sistemskoj integraciji.

3. **Stručnjak 3 - Programer** - 1 izvršitelj s minimalno 1 godina profesionalnog iskustva u izvedbi kompleksnih backend ili frontend aplikacija u domeni turizma ili podupirućim industrijama.

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne navedene funkcije. Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

Osobe koje ponuditelj navede u ponudi, moraju zaista i sudjelovati kao stručne osobe u izvršenju ugovora, a ako ponuditelj neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti nekog drugog stručnjaka, ako taj drugi stručnjak zadovoljava minimalne propisane uvjete te bi u okviru bodovanja specifičnog iskustva u okviru kriterija za odabir ponude ostvario minimalno jednaki broj bodova kao i prvotno određeni stručnjak. Postupak zamjene stručnjaka bit će određen ugovorom. Ukoliko predložena osoba ne zadovolji prethodno postavljeni uvjet, odabrani Ponuditelj će predložiti drugu osobu.

Potrebno je priložiti životopis pojedinog stručnjaka iz kojeg je moguće utvrditi posjedovanje traženih uvjeta i stručnih kvalifikacija odnosno profesionalnog iskustva s kontakt podacima (email, telefon i sl.) osobe kod koje se može provjeriti navode iz životopisa o profesionalnom iskustvu stručnjaka.

Za sve predložene stručnjake Ponuditelj dostavlja njihove životopise u slobodnoj formi, a obrazac popisa projekata kojim se dokazuju godine iskustva sudjelovanja u projektima se nalazi u **Prilogu 3 – Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacije Ponuditelja**.

Ponuditelj može ponuditi stručnjake neovisno o pravnoj prirodi njihovog međusobnog odnosa. Ukoliko Ponuditelj želi angažirati vanjskog stručnjaka, odnosno stručnjaka koji nije njegov zaposlenik, predloženog vanjskog stručnjaka upisuje u **Prilog 3. Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacija Ponuditelja**, a za predloženog stručnjaka prilaže i **Prilog 3a Izjava stručnjaka**, kojom stručnjak izjavljuje da ustupa svoje profesionalne reference Ponuditelju.

Ponuditelj dostavom životopisa stručnjaka s jasnim navodima i opisima profesionalnog iskustva, uključujući popis projekata na kojima je sudjelovao dokazuje da predloženi stručnjaci zadovoljavaju gore propisani zahtjev minimalnog profesionalnog iskustva stručnjaka.

4.4. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koji su pravodobno dostavili zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je ispuniti **Podatke o zajednici ponuditelja - Prilog 5** ovog Poziva na dostavu ponuda.

Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti **Izjavu o nepostojanju obveznih razloga isključenja - Priloga 2** ovog Poziva na dostavu ponuda.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. U tu svrhu zajednica ponuditelja može priložiti primjerice sporazum ili izjavu o zajedničkom djelovanju iz kojeg su vidljivi gore navedeni podaci.

Zajednica ponuditelja dužna je naznačiti člana zajednice ponuditelja koji će biti ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem

4.5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dostaviti **Izjavu o nepostojanju obveznih razloga isključenja iz Priloga 2** ovog Poziva na dostavu ponuda te popuniti **Podaci o podizvoditeljima - Prilog 6**, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju/podizvoditeljima smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

5. PODACI O PONUDI

5.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu isključivo elektroničkim putem na e-mail osobe za komunikacije s Ponuditeljima.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Ponuda mora sadržavati:

- **„Ponudbeni list“ (Prilog 1)** - popunjen, potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, ovjeren žigom, nakon toga skeniran i spremljen u .pdf formatu.
- **„Tehničku specifikaciju“ (Prilog 1a)** - popunjenu, potpisanu od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, ovjerenu žigom, nakon toga skenirana i spremljena u .pdf formatu.
- **„Izjavu o nepostojanju obaveznih razloga za isključenje Ponuditelja“ (Prilog 2)** - popunjena, potpisana od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, ovjerena žigom, nakon toga skenirana i spremljena u .pdf formatu,
- **„Izjavu o ispunjenju uvjeta kvalifikacija Ponuditelja“ (Prilog 3)** - popunjena, potpisana od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, ovjerena žigom, nakon toga skenirana i spremljena u .pdf formatu,
- **„Troškovnik“ (Prilog 4)** - popunjen, potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, ovjeren žigom, nakon toga skeniran i spremljen u .pdf formatu,

U slučaju primijenjivosti potrebno je ispuniti i slijedeće obrasce:

- **„Izjava stručnjaka“ (Prilog 3a)** - popunjena, potpisana od strane stručnjaka, nakon toga skenirana i spremljena u .pdf formatu,
- **„Podaci o zajednici ponuditelja“ (Prilog 5)** – popunjen, potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, ovjeren žigom, nakon toga skeniran i spremljen u .pdf formatu,
- **„Podaci o podizvoditeljima (Prilog 6)** - popunjen, potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, ovjeren žigom, nakon toga skeniran i spremljen u .pdf format.

Sve troškove izrade ponude snosi Ponuditelj.

Ukoliko se u državi poslovnog nastana Ponuditelja ne koristi žig, ovjera žigom nije uvjet.

Stranice ponude se numeriraju na način da ponuda čini neraskidivu cjelinu, tako da se navodi redni broj stranice u odnosu na ukupan broj stranica ponude.

5.2 PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Svi traženi dokumenti pripreme se sukladno točki 5.1. ovog Poziva. Nakon toga se pohranjuju u jednu elektroničku poruku koja se s jasno naznačenom referencijom na predmet javne nabave šalje na elektroničku adresu osobe za komunikaciju s Ponuditeljima iz točke 1.1. naznakom na predmet emaila:

NE OTVARATI _ KK.03.2.2.04.0246 – Ponuda na poziv ev.br. 2

5.3 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama koja uključuje sve troškove Ponuditelja i popuste. Cijena ponude piše se brojkama (zaokružene na dvije decimale). Valutna oznaka HRK je naznačena u koloni troškovnika. Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku „Troškovnika“ (Prilog 4) te cijenu ponude, na način kako je to određeno „Troškovnikom“ (Prilog 4), te upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u „Ponudbenom listu“ (Prilog 1).

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u „Ponudbenom listu“ (Prilog 1).

Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, cijenu svoje ponude treba prikazati bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

5.4. ALTERNATIVNE PONUDE

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. IZMJENE PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene prijave/ponude.

5.6. ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

6. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Rok za dostavu ponuda teče od datuma objave na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr> do zaključno sa 21.09 2020. godine do 14:00 sati.

Ponuditelj predaje ponudu isključivo elektroničkim putem.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir je **ekonomski najpovoljnija ponuda**. Daje se obrazloženje za primjenu relativnog značaja koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju kako slijedi u nastavku.

Najpovoljnija ponuda smatra se ona čiji je ukupni zbroj bodovne vrijednosti svih kriterija najveći. Maksimalni broj bodova koje pojedina ponuda može ostvariti je 100, a ukupni zbroj bodovne vrijednosti svih kriterija izračunava se po formuli:

$$\text{UKUPNO} = C + I + V$$

KRITERIJ	Udio kriterija u izračunu ENP (relativan značaj)
a) Cijena ponude (C)	30%
b) Specifično iskustvo stručnjaka u definiranju poslovnih procesa iz područja turizma, te izvedbi aplikacija iz područja turizma (I)	30%
c) Rok isporuke	40%

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti navode se u nastavku.

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više. Najbolja ponuda je ona ponuda koja ukupno ima najveći broj bodova.

a) Cijena ponude (C)

Predmetni kriterij određuje se temeljem cijene prihvatljive ponude, sa PDV-om, iskazane u Ponudbenom listu.

Maksimalan broj bodova: 30 bodova

Vrijednosni kriterij: najniža cijena ponude sa PDV-om ostvarit će maksimalan broj bodova Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 30 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$C = (C_{\min}/C_{pp}) \times 30$$

Pri čemu su:

C = broj bodova po kriteriju cijene

C_{pp} – cijena iz promatrane ponude

C_{min} – najniža ponuđena cijena ponuda

b) Specifično iskustvo stručnjaka u implementaciji informatičkih sustava (I)

Naručitelj kao slijedeći kvalitativni kriterij predmeta nabave određuje specifično iskustvo stručnjaka kako bi se osiguralo uspješno i pravovremeno izvršenje ugovora. U okviru ovog kriterija bodovat će se iskustvo više stručnjaka za definiciju i implementaciju složenih računalnih sustava.

Za dokazivanje dodatnog iskustva stručnjaka koje je predmet bodovanja, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **životopis u slobodnom formatu**, u kojem su jasno naznačene/izdvojene reference za specifično iskustvo pojedinog stručnjaka u svrhu određivanja bodova koji se izračunavaju sukladno tablici u tekstu niže. Za svakog stručnjaka mora biti jasno vidljivo u koliko je projekata uspješno sudjelovao u traženoj funkciji. Životopis obavezno mora sadržavati i podatke o osobi (email, telefon) kod koje se može provjeriti navedeno u životopisu.

U slučaju da gospodarski subjekt u ponudi ne dostavi životopis za pojedinog stručnjaka ili za slučaj da životopis ne sadrže navode o specifičnom iskustvu pojedinog stručnjaka, taj stručnjak će dobiti 0 (nula) bodova po ENP kriteriju specifičnog iskustva stručnjaka.

Maksimalni broj bodova koje gospodarski subjekt može dobiti po ovom kriteriju je 30 (slovima: trideset), prema tablici kako slijedi:

Red br.	Specifično iskustvo stručnjaka	Broj referenci	Bodovi	Ukupno
1. Stručnjak za analizu poslovnih procesa				
	Broj uspješno završenih projekata u funkciji analizatora poslovnih procesa iz područja turizma i podupirućih industrija	1-5	2	Maksimalno 10 bodova
		6-8	5	
		9 i više	10	
2. Arhitekt programskih rješenja				
	Broj uspješno završenih projekata složene softverske arhitekture sa sistemskom integracijom najmanje dva sustava.	1-5	2	Maksimalno 10 bodova
		6-8	5	
		9 i više	10	
2. Programer				
	Broj uspješno završenih projekata složene softverske arhitekture u funkciji programera za turističke aplikacije	1-5	2	Maksimalno 10 bodova
		6-8	5	
		9 i više	10	

c) Rok isporuke (R)

Naručitelj kao slijedeći kvalitativni kriterij brzinu implementacije sustava kako bi se osiguralo brzo i efikasno izvršenje ugovora, te čim prije krenulo u komercijalizaciju rješenja. U okviru ovog kriterija bodovat će se rok isporuke izražen u danima.

Krajnji rok isporuke predmeta nabave 120 kalendarskih dana od datum potpisa ugovora. Ponudi u kojoj je iskazan najkraći rok isporuke dodjeljuje se maksimalnih 40 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule:

$$R = \frac{R_{min}}{R_t} * 40$$

R = broj bodova koji je dodijeljen Ponuditelju za rok isporuke (zaokruženo na cijeli broj)

R min = najkraći rok isporuke ponuđen u postupku nabave (u danima)

R t = rok isporuke koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje (u danima)

40 = maksimalni broj bodova

8. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i u latinici.

9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 kalendarskih dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

10. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu Naručitelja nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti,
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije,
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

11. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDA

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti Ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih kandidata ili ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

12. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU NATJEČAJA

12.1. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Dokumentacije za nadmetanje

- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

12.2. ODLUKA O PONIŠTENJU NATJEČAJA

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u Pozivu su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren, projekt je odbijen).

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će navesti minimalno: predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

12.3. ODLUKA O ODABIRU NAJBOLJE PONUDE

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude sukladno verziji 6.0 Postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi Poziva Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) -2 koji je dostupan na internetskoj adresi www.strukturnifondovi.hr.

Nakon donošenja odluke, Naručitelj će informirati sve Ponuditelje o konačnom odabiru sukladno verziji 6.0 Postupaka nabave za neobveznike zakona o javnoj nabavi Poziva Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) -2 koji je dostupan na internetskoj adresi www.strukturnifondovi.hr na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Od Ponuditelja se očekuje fleksibilne uvjete plaćanja:

- do 20% plaćanje unaprijed – dospijeće u roku 5 dana od potpisa Ugovora
- 80% plaćanje razlike – dospijeće do isporuke usluge

Ponuditelj ne može zaračunavati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom ove Dokumentacije.

14. PREDSTAVKA

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama ovoga Priloga.

Ponuditelj može izjaviti prigovor Naručitelju na zaprimljenu odluku o odabiru/neprihvatanju i to u roku od pet (5) kalendarskih dana od dana zaprimanja Odluke.

Naručitelj će odgovoriti Ponuditelju na njegov prigovor u roku od 5 dana od dana primitka prigovora, i to slanjem odgovora na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

Ako je ponuditelj koji je podnio prigovor nezadovoljan s odgovorom Naručitelja, isti može podnijeti Predstavku u u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka odgovora Naručitelja Posredničkom tijelu razine 2 (PT2) na adresu:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ksaver 208, Zagreb

Tel:+385 1 488 10 03

Fax:+385 1 488 10 09

e-mail: hamagbicro@hamagbicro.hr

Podnositelj mora presliku predstavke dostaviti Naručitelju-u istovremeno sa slanjem predstavke PT2.

Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

PRILOZI

- Prilog 1: „Ponudbeni list“,
- Prilog 1a: “Tehnička specifikacija”
- Prilog 2: „Izjava o nepostojanju obaveznih razloga za isključenje Ponuditelja“,
- Prilog 3: “Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacija Ponuditelja”
- Prilog 3a: “Izjava stručnjaka”
- Prilog 4: “Troškovnik”
- Prilog 5: “Podaci o zajednici ponuditelja”,
- Prilog 6: “Podaci o podizvoditeljima”

Poseidon mooring systems d.o.o.

Mario Madunić, direktor