

POSTUPAK NABAVE ZA SUBJEKTE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Naziv nabave:
Nabava radnog stroja - minibagera

Petrinja, listopad 2020. godine

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost SKELA BANOVINI d.o.o. za građenje i usluge



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi**

Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Europskog fonda za regionalni razvoj

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI.....	4
1.1.	Podaci o Naručitelju:.....	4
1.2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:	4
1.3.	Nabava se provodi temeljem:	4
1.4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	4
1.5.	Vrsta postupka nabave:	4
1.6.	Vrsta ugovora o nabavi:	4
1.7.	Početak postupka nabave	4
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1.	Opis predmeta nabave	5
2.2.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave:	5
2.3.	Količina predmeta nabave	5
2.4.	Tehničke specifikacije.....	5
2.5.	Mjesto isporuke predmeta nabave:	5
2.6.	Rok isporuke predmeta nabave:.....	5
3.	UVJETI I DOKAZI SPOSObNOSTI PONUDITELJA:.....	5
3.1.	Pravna i poslovna sposobnost	5
3.2.	Financijska sposobnost	6
3.3.	Dokazi pravne i financijske sposobnosti	6
4.	PONUĐA.....	6
4.1.	Sadržaj ponude:	6
4.2.	Način izrade ponude.....	7
4.3.	Način određivanja cijene ponude	7
4.4.	Kriterij za odabir ponude	7
4.5.	Jezik i pismo ponude.....	7
4.6.	Rok valjanosti ponude	7
6.	OSTALE ODREDBE.....	7
6.1.	Zajednica ponuditelja	7
6.2.	Odredbe koje se odnose na podizvoditelje.....	8
6.3.	Jamstva.....	8
6.4.	Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude	8
6.5.	Pregled i ocjena ponuda	9
6.6.	Pojašnjenje i upotpunjavanje	9
6.7.	Odluka o odabiru ili poništenju	9
6.8.	Rok, način i uvjeti plaćanja:	10

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost SKELA BANOVIINA d.o.o. za građenje i usluge



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi**

Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Europskog fonda za regionalni razvoj

PRILOG IA - Ponudbeni list A
PRILOG IB - Ponudbeni list B (zajednica ponuditelja)
PRILOG IC - Ponudbeni list C – podatci o podizvoditeljima
PRILOG II - Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti
PRILOG III - Tehničke specifikacije
PRILOG IV - Troškovnik

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost SKELA BANOVINI d.o.o. za građenje i usluge



EUROPSKA UNIJA

Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi**

Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Sukladno Prilogu 3. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) v.5.0, SKELA BANOVINIA d.o.o. za građenje i usluge, u svojstvu Naručitelja, donosi ovaj Poziv na dostavu ponuda.

Ovaj postupak nabave provodi se u sklopu ugovora broj KK.08.2.1.10.0059 koji se financira iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju:

Naziv naručitelja: SKELA BANOVINIA d.o.o. za građenje i usluge

Sjedište: Ajdovščinska 44, 44250 Petrinja

OIB: 06123730554

Mobitel: +385 957238912

Elektronička pošta: skela.banovina@gmail.com

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Kontakt osoba naručitelja: Dejan Dobrečević

Mobitel: +385 957238912

Elektronička pošta: skela.banovina@gmail.com

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda naručitelju dostavljaju elektroničkom poštom na kontakt naručitelja.

1.3. Nabava se provodi temeljem:

Priloga 3. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva „Razvoj poduzetništva u gradu Petrinji“ (referentni broj: KK.08.2.1.10)., a uključuje objavu Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

1.5. Vrsta postupka nabave:

NOJN – Postupak nabave s obveznom objavom

1.6. Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o nabavi roba

1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost SKELA BANOVINIA d.o.o. za građenje i usluge



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi**

Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Europskog fonda za regionalni razvoj

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je:

- **RADNI STROJ-MINIBAGER**

u sklopu provedbe projekta „Jačanje poslovnih kapaciteta Skela Banovina d.o.o.“

Procijenjena vrijednost nabave: 516.740,00 bez PDV-a.

Detaljnije specifikacije predmeta nabave dane su u **Prilogu III Tehničke specifikacije**.

Količina predmeta nabave dana je u **Prilogu IV Troškovnik**.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave. Ponude se podnose isključivo za cjelokupni predmet nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku koji je sastani dio Poziva na dostavu ponuda (**Prilog IV Poziva na dostavu ponuda**). Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u **Prilogu III Tehničke specifikacije** koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda.

2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave:

Ajdovšćinska 44, 44250 Petrinja, Republika Hrvatska

2.6. Rok isporuke predmeta nabave:

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave u roku od 90 dana od potpisa Ugovora. Potpisom Izdatnice/dostavnice smatrat će se da je ugovor izvršen.

3. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

3.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta iz točke 3.3 ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost.



3.2. Financijska sposobnost

Ponuditelj je dužan zadovoljiti sljedeće kriterije financijske sposobnosti:

- *Dokaz solventnosti:*
 - da račun ponuditelja nije u 6 mjeseci od početka postupka nabave bio blokiran više od 5 dana neprekidno, a ukupno ne više od 20 dana,
 - da ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta iz točke 3.3 ovog Poziva na dostavu ponuda.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi drugi prikladan dokaz kao što je BON 2, SOL 2, bilanca, račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj.

Ovim dokazima dokazuje se financijska stabilnost Ponuditelja, što podrazumijeva da Ponuditelj redovito plaća svoje obveze i da je sposoban snositi troškove te time jamči da neće dovesti u pitanje uredno izvršenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka nabave.

3.3. Dokazi pravne i financijske sposobnosti

Kao dokaz da gospodarski subjekt ispunjava uvjete sposobnosti iz točaka 3.1. i 3.2. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom.

Prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovog Poziva na dostavu ponuda.

Za dokazivanje uvjeta pod točkom 3.2 Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

4. PONUDA

4.1. Sadržaj ponude:

- Popunjeni ponudbeni list A (Prilog IA Poziva na dostavu ponuda)
- Popunjeni ponudbeni list B (Prilog IB Poziva na dostavu ponuda), primjenjivo za Zajednicu ponuditelja
- Popunjeni Ponudbeni list C (Prilog IC – podatci o podizvoditeljima)
- Popunjeni Prilog II – Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti
- Popunjene Tehničke specifikacije (Prilog III Poziva na dostavu ponuda)
- Popunjeni Troškovnik (Prilog IV Poziva na dostavu ponuda)

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost SKELA BANOVINA d.o.o. za građenje i usluge



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do fondova EU

Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi

Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Napomena: Ako ponuditelj dostavlja ponudu samostalno, tada ispunjava Ponudbeni list A, a ako dostavlja zajednica ponuditelja potrebno je ispuniti samo Ponudbeni list B. Ako se dio ugovornog odnosa ustupa podizvoditeljima, potrebno je priložiti dodatno Ponudbeni list C – podatci o podizvoditeljima.

4.2. Način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu elektroničkim putem, skeniranjem dokumentacije potpisane i ovjerene na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

4.3. Način određivanja cijene ponude

- Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.
- Cijene u ponudi moraju biti iskazane u kunama (HRK) .
- Cijena se iskazuje brojkama.
- U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti.
- Potrebno je navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika, ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu sa porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno troškovnikom.
- Cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om, zaokruženu na dvije decimale.
- Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno ili se upisuje 0.

4.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez uključenog PDV-a.

4.5. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 kalendarskih dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice (nositelja) ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost SKELA BANOVINA d.o.o. za građenje i usluge



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi**

Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Europskog fonda za regionalni razvoj

U slučaju dostave ponude zajednice gospodarskih subjekata u ponudi **dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list B (Prilog IB)** ovog Poziva na dostavu ponuda.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postojanje pravne i poslovne sposobnosti te financijske sposobnosti ponuditelja, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

Član jedne zajednice ponuditelja ne smije istodobno biti član druge zajednice ponuditelja. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovornog odnosa (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će plaćanje vršiti na bankovni račun (IBAN) svakog od člana zajednice ponuditelja odnosno potpisnika ugovornog odnosa za onaj dio ugovornog odnosa koji je on izvršio.

6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovornog odnosa o nabavi u podugovorni odnos jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: a) Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja; b) Predmet, i postotni dio ugovornog odnosa koji se daje u podugovorni odnos. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovornog odnosa mijenjati podizvoditelje za onaj dio koji je dao u podugovorni odnos samo uz pristanak Naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovornog odnosa o nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora Naručitelju u roku od 5 dana od dana pristanka dostaviti gore spomenute podatke definirane ovom točkom Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju, a ako se dio ugovornog odnosa o nabavi daje u podugovor, tada za isporučevine koje će pružiti podizvoditelj, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovornog odnosa.

U slučaju da ponuditelj namjerava dati dio ugovornog odnosa o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja za svakog podizvoditelja u ponudi dostavlja **dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list C (Prilog 1C)** ove Poziva na dostavu ponuda.

6.3. Jamstva

Ne traže se nikakva jamstva

6.4. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

*Ponuda se dostavlja elektronskim putem, odnosno slanjem e-maila sa svom potrebnom dokumentacijom u prilogu na adresu e-pošte: skela.banovina@gmail.com s naslovom e-maila „PONUDA za nabavu radni stroj – minibager A1.1“ Ponuda mora biti zaprimljena od strane naručitelja **najkasnije do 15.10.2020. godine do 15 sati**.*

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.



6.5. Pregled i ocjena ponuda

Povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- pravovremenost ponude i jesu li dostavljeni svi obvezni dijelovi ponude,
- procjenu ispunjenja uvjeta sposobnosti,
- utvrđivanje da li ponuđene tehničke specifikacije odgovaraju traženim tehničkim specifikacijama
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir

6.6. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojaasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene ispunjenja uvjeta sposobnosti ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

6.7. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete sposobnosti u skladu s Pozivom na dostavu ponuda,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 4.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Pozivu na dostavu ponuda.

NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude u roku 20 dana koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, podatke o predmetu nabave, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a, razloge odabira odabrane ponude, razloge isključenja ponuditelja te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.



NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti zasebno svakom pojedinom:

- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja:

- 100% ugovorenog iznosa u roku do 10 dana poslije isporuke predmeta nabave

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim Pozivom na dostavu ponuda primjenjivati će se odredbe Priloga 3. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, v.5.0.

