

POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM

Naziv nabave: **NABAVA USLUGA IZRADE MARKETINŠKOG PLANA I ANALIZE TRŽIŠTA**

Nabava se provodi temeljem **Priloga 4. POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI - POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM**

Evidencijski broj nabave: **INO-11**

Naručitelj: **PURIFIER d.o.o., Braće Domany 6, 10000 Zagreb,**

Zagreb, 13.10.2020.

Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

1. OPĆI PODACI

PURIFIER d.o.o., Zagreb, provodi projekt „OSOBNI PROČIŠĆIVAČ VODE“, KK.03.2.2.04.0036, u okviru javnog poziva „INOVACIJE NOVOOSNOVANIH MSP-a“, KK.03.2.2.04, financiranog iz sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj, sa svrhom jačanje međunarodne konkurentnosti i tržišne pozicije PURIFIER d.o.o., Zagreb, na globalnom tržištu pripremom za lansiranje novo razvijenih inovativnih proizvoda, osobnog pročišćivača za vodu (PWP Extreme i PWP Sea), na ciljane tržišta SAD, EU i Hrvatske.

Ulaganje u okviru ovog projekta uključuje ulaganje u marketinške aktivnosti, testiranje proizvoda, te ulaganje u probnu proizvodnju (nultu seriju) inovativnog proizvoda zaštićenim patentom na tržištu SAD i EU.

Realizacija projekta doprinosi razvoju i dugoročnoj održivosti poslovanja Društva, omogućuje unapređenje kvalitete i povećanje kapaciteta, unapređenje efikasnosti te kvalitetno pozicioniranje tvrtke na globalnom tržištu.

Nabava se provodi temeljem Priloga 4. POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI.

Vrsta postupka nabave: **POSTUPAK NABAVE S OBVEZOM OBJAVOM**

1.1. PODACI O NARUČITELJU

NAZIV I ADRESA NARUČITELJA: PURIFIER d.o.o., Braće Domany 6, 10000 Zagreb,
OIB: 41648205526,
KONTAKT PODACI: Marko Baus
Tel. +385 1 4811098
Mob. +385 99 4811098
E-mail: marko@purifier.eu

1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime: Marko Baus
Tel. +385 1 4811098
Mob. +385 99 4811098
E-mail: marko@purifier.eu

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: E-mail: marko@purifier.eu.

Do isteka roka za dostavu ponuda potencijalni dobavljači mogu tražiti dodatne informacije i objašnjenja vezana uz predmet ili dokumentaciju nabave. Dodatne informacije i objašnjenja će se objavljivati na web stranici www.strukturnifondovi.eu, na kojima je objavljena i dokumentacija za nadmetanje, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama na vrijeme i to samo na pravodobne zahtjeve dostavljene navedenim načinima komunikacije.

Zahtjev se smatra pravodobnim ako je zaprimljen najkasnije pet dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Posljednja pojašnjenja i dodatne informacije vezana uz dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će objaviti najkasnije četiri dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda. Sva dodatna pojašnjenja kao i informacije u svezi nadmetanja mogu se dobiti od navedene osobe za kontakt (preporučujemo mailom).

Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Naručitelj zadržava pravo izmjena u dokumentaciji za nadmetanje. U slučaju da Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, obavezuje se osigurati dostupnost izmjena svim Natjecateljima na isti način kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da potencijalni dobavljači od primitka izmjene imaju najmanje 8 dana za dostavu ponude (produženje roka za dostavu ponuda).

Naručitelj će voditi postupak nabave i pripremiti Dokumentaciju na hrvatskom jeziku.

Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku.

Komunikacija Ponuditelja i Naručitelja se odvija na hrvatskom jeziku.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: **INO -11**

1.4. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Naručitelj u okviru ovog poziva ne smije sklapati ugovore o nabavi s:

- IZIT doo, Zagreb,
- Parabureau d.o.o., Zagreb
- Marko Baus & suradnici, obrt za usluge dizajna, Zagreb
- Val kulture d.o.o., Zagreb

1.5. Vrsta postupka javne nabave: Nabava se provodi temeljem Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi – **POSTUPAK NABAVE S OBVEZOM OBJAVOM**

1.6. Danom početka postupka nabave u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje smatra se dan objavljivanja Obavijesti o nabavi na web stranici www.strukturnifondovi.eu.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 OSNOVNE INFORMACIJE O PREDMETU NABAVE;

Predmet nabave je:

- 1. Usluga izrade marketinškog plana,**
- 2. Usluga izrade analize tržišta,**

Nabava nije podijeljena u grupe i Ponuditelji mogu ponuditi samo ponudu za cjelokupni predmet nabave.

2.2. ROK ISPORUKE USLUGA I TRAJANJE UGOVORA

S ponuditeljem/ponuditeljima čija ponuda bude odabrana biti će sklopljen Ugovor.

Odabrani Ponuditelj dužan je isporučiti usluge u roku **120 dana** od dana potpisa Ugovora o nabavi.

3. TROŠKOVNIK

Ponuditelj je obavezan kao sastavni dio ponudbene dokumentacije dostaviti Ponudbeni troškovnik (Prilog II - PONUDBENI TROŠKOVNIK).

Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

4. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

4.1. Potencijalni pružatelj/dobavljač bit će isključen iz sudjelovanja u postupku nabave u bilo kojoj fazi ako je :

- osuđen za kazneno djelo ili je osuđen zbog svog profesionalnog ponašanja, na temelju zakonskih odredbi u zemlji u kojoj ima poslovni nastan,
- kriv za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku javne nabave,
- ako se nad njim otvori stečajni postupak ili započne postupak likvidacije, i l i a k o njegovim poslovima upravlja sud, ako je sklopio sporazum s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan,
- u posljednje tri godine od dana početka postupka javne nabave osuđen za neprofesionalno postupanje, što Naručitelj može dokazati nekim sredstvom.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz prethodnog stavka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **Prilog IV - Izjava ponuditelja**, koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta i koja ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave

4.2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **Prilog IV - Izjava ponuditelja** kojom potvrđuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave.

4.3. Ako dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu Izjavu ponuditelja mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja.

5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenja ugovora ponuditelji, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost.

5.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban što podrazumijeva da je Ponuditelj upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog IV - Izjava ponuditelja**.

Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

5.2. Financijska sposobnost

5.2.1. Solventnost Ponuditelja

Kao dokaz solventnosti svaki natjecatelj ili ponuditelj mora dostaviti dokument kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Minimalna razina financijske sposobnosti; ponuditelj mora dokazati da mu račun u posljednjih 6 mjeseci nije bio blokiran.

Procjena je naručitelja da blokada računa može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog ispunjenja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvođenja predmeta nabave u razdoblju trajanja ugovora.

Solventnost gospodarskog subjekta dokazuje se **Prilogom IV – Izjava ponuditelja**.

5.3. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza tehničke i stručne sposobnosti:

5.3.1. Kompetencije stručnih osoba isporučitelja

Ponuditelj prilaže Izjavu da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje predmeta nabave.

Ključni stručnjak mora zadovoljavati minimalno sljedeće uvjete stručnosti i iskustva:

- Stručna sprema stručnjaka - min VSS,
 - Specifično stručno iskustvo stručnjaka u području marketinških usluga – min 1 godina,
- Kompetencije ključnog stručnjaka dokazuju se Životopisom .

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu u ponudi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu Potvrde o solventnosti i Diplome stručnjaka.

Ako najpovoljniji ponuditelj u traženom roku ne dostavi navedene dokumente Naručitelj će takvog ponuditelja odnosno njegovu ponudu odbiti.

Ukoliko to bude slučaj, Naručitelj zadržava pravo da odabere ponuditelja sa sljedećom ekonomski najpovoljnijom ponudom ili da poništi postupak nabave.

6. PODACI O PONUDI

6.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora udovoljavati zahtjevima dokumentacije i sadržavati:

1. Prilog I - PONUDBENI LIST
2. Prilog II - PONUDBENI TROŠKOVNIK
3. Prilog III – OPIS USLUGE
4. Prilog IV - IZJAVA PONUDITELJA
5. Prilog V - POPIS ISPORUKA USLUGA,
6. Životopis stručnjaka,
7. Jamstvo za ozbiljnost ponude,

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

6.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude **pisanom izjavom** odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način na koji je dostavljena i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

6.3. Način dostave ponude

Ponuda se može dostaviti u zatvorenoj omotnici neposredno Naručitelju ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja ili elektroničkom dostavom na e-mail: marko@purifier.eu.

Ukoliko Ponuditelj dostavlja Ponudu neposredno Naručitelju ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja: PURIFIER d.o.o., Braće Domany 6, 10000 Zagreb,
- naziv i adresa ponuditelja:
- broj nabave: INO-11
- naznaka „NATJEČAJ – NE OTVARAJ“

Ukoliko Ponuditelj dostavlja ponudu neposredno Naručitelju, Naručitelj će izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

Ukoliko Ponuditelj dostavlja ponudu elektroničkim putem navedeno izvršava slanjem skenirane dokumentacije (Prilozi I-V, životopis, jamstvo za ozbiljnost ponude) potpisane i ovjerene na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta na naznačeni e-mail: marko@purifier.eu.

U slučaju elektroničke dostave Ponuditelj je dužan dostaviti original Jamstva za ozbiljnost ponude u zatvorenoj omotnici neposredno Naručitelju ili preporučenom poštanskom pošiljkom na naznačenu adresu Naručitelja do roka za dostavu ponude.

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude pristigle van roka za dostavu ponuda vratit će se promptno pošiljatelju, neotvorene.

Ponude i dokumentacija koja je priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do **23.10.2020., u 12:00 sati**, na adresu: **PURIFIER d.o.o., Braće Domany 6, 10000 Zagreb.**

Za vrijeme zaprimanja smatra se vrijeme na pečatu poštanskog ureda u slučaju dostave preporučenom poštanskom pošiljkom, odnosno potvrda vremena zaprimanja kod naručitelja, odnosno potvrda vremena zaprimanja e-maila.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

6.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **najmanje 30 dana** počevši od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u ponudi obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj ako:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- dostavi neistine podatke u svezi točke 4. Dokumentacije – obvezni razlozi isključenja;
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike prilikom provjere ponuditelja, ukoliko su zatraženi;
- odbije potpisati ugovor o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku **bjanko zadužnice** na kojoj je kao korisnik naznačen **PURIFIER d.o.o., Braće Domany 6, 10000 Zagreb**, u iznosu od 3.000 kn, s rokom valjanosti jamstva jednakim ili dužim od roka valjanosti ponude **ili potvrda o uplati beskamatnog depozita** u istom iznosu na žiro-račun Naručitelja uz naznačeni opis plaćanja „Novčani polog za ozbiljnost ponude INO-11“.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku jamstva pohraniti će uz ostalu dokumentaciju.

Naručitelj će odabranom Ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude nakon potpisa Ugovora.

8. CIJENA PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponudu s cijenom u kunama (HRK).

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV, te ukupnu cijenu ponude s PDV-om kako je to propisano u Ob 1 – PONUDBENI LIST; te jediničnu cijenu i ukupnu cijenu predmeta nabave bez PDV-a, kako je to propisano u Ob 2 – PONUDBENI TROŠKOVNIK.

9. ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija :

- I Cijena - relativni značaj 40% - maksimalno 40 bodova,
- II Kvaliteta – relativni značaj 60% - maksimalno 60 bodova,

Maksimalni ukupni broj bodova pojedine ponude je 100.

Za određivanje ukupnog broja bodova ponude zbrajat će se bodovi dobiveni pod I i II.

Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupan najveći broj bodova prema navedenim kriterijima.

U slučaju istog broja bodova najpovoljnijom će se smatrati ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

I. Cijena (maksimalno 40 bodova)

Ponudi s najnižom cijenom bez PDV-a dodjeljuje se maksimalnih 40 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

Bp= Cmin/Cp x 40 pri čemu je

Bp = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu bez PDV-a

Cmin = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

Cp = cijena ponude koja je predmet ocjene

II. Kvaliteta (maksimalno 60 bodova)

Kvaliteta će ukupno nositi najviše 60 bodova i ocjenjuje se u odnosu na stručnost i iskustvo stručnjaka (Bk - maksimalno 60 bodova)

Naručitelj će u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude evaluirati stručnost i iskustvo stručnjaka angažiranih na izvršenju ugovora s obzirom da kvaliteta angažiranih stručnjaka ima ključan utjecaj na razinu uspješnosti izvršenja ovog ugovora i projekta Naručitelja.

U odnosu na opis predmeta nabave, kvaliteta njegova izvršenja u najvećoj se mjeri temelji na sposobnosti da se izradi dokument prema potrebama tvrtke Purifier d.o.o. te se u tom smislu traži izrada Marketinške strategije i Analize tržišta sukladno Prilogu 3.

Također, kvalifikacije i prethodno iskustvo stručnjaka koji će izvršiti uslugu je važno kao dokaz o posjedovanju znanja i sposobnosti da se marketinška strategija izradi.

Predmet ugovora je usluga iznimne stručne prirode te profesionalno iskustvo stručnjaka ima presudan utjecaj na kvalitetu usluge koja će se pružiti te sukladno tome određuje tehničku vrijednost ponude, a time i njenu ekonomsku vrijednost.

Po ovom kriteriju može se dodijeliti najviše 60 bodova.

Bodovi za stručnost i specifično stručno iskustvo ključnog stručnjaka dodjeljivat će se prema sljedećoj metodologiji:

Opis kriterija	Kriterij	Bodovi	Max broj bodova
Specifično stručno iskustvo ključnog stručnjaka za pružanje marketinških usluga	više od 10 godina	30 bodova	30
	više od 5 godina do 10 godina	20 bodova	
	više 3 godine do 5 godina,	10 bodova	
	više od 1 godine do 3 godine,	5 bodova	
Broj izvršenih ugovora pružanja marketinških usluga slične vrste i pojedinačne vrijednosti od min. 50.000 kn, izvršenih od strane ključnog stručnjaka	10 i više ugovora	30 bodova	30
	od 5 do 9 ugovora	20 bodova	
	3 ili 4 ugovora	10 bodova	
	2 ugovora	5 bodova	
UKUPNO			60

Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Za određivanje ukupnog broja bodova ponude zbrajat će se bodovi dobiveni pod I i II.

Ukupan broj bodova = Bc + Bk, pri čemu je

Bc - broj bodova temeljem kriterija ponuđene cijene,

Bk - broj bodova temeljem kriterija kvalitete,

Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupan najveći broj bodova prema navedenim kriterijima.

U slučaju istog broja bodova najpovoljnijom će se smatrati ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

10. ODLUKA O ODABIRU

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavit će Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja. Prilikom pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu provodi sljedeće aktivnosti:

- provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima;
- procjenu postojanja obveznih razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije;
- procjenu tehničke sukladnosti ponude;
- ocjenu ponuda na temelju kriterija za odabir.

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti Ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem se neće tražiti niti prihvatiti izmjene ponuda.

Odluku o odabiru donosi Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja, u roku od najviše 20 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjene ponuda bez odgode obavijestiti sve ponuditelje o Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju, a najkasnije 30 dana od roka za dostavu ponuda.

Temeljem Odluke o odabiru, naručitelj će potpisati Ugovor o nabavi s odabranim ponuditeljem.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako nije pristigla niti jedna valjana ponuda, ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, ako se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora ili ako nastanu značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

11. UGOVOR

Ugovor će biti zaključen u skladu sa ponudom i dostavljenom Dokumentacijom s Ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija.

Period provedbe Ugovora započeti će prvi dan od dana zadnjeg potpisa ugovornih strana.

Potpisom ugovora, ponuditelj je sporazuman sa rokovima izvršenja aktivnosti specificiranih od strane Naručitelja i njihovom obvezujućom prirodom.

Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

12. NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje se biti vršeno sukladno sklopljenom Ugovoru s odabranim Ponuditeljem na temelju računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente.

U slučaju avansnih uplata, za osiguranje ukupnog iznosa avansnih uplata naručitelj će zahtijevati da isporučitelj dostavi bjanko zadužnicu ili bankovnu garanciju minimalno na iznos avansne uplate, a koju je dužan dostaviti prije avansne uplate.

13. ISPORUKA USLUGE

Ponuditelj je odgovoran za bilo koji rizik koji se veže uz izvršenu uslugu, odnosno izrađenu dokumentaciju, do prihvata dokumentacije na utvrđenom mjestu dostave.

Naručitelj će potpisati Potvrdu o prihvatu dokumentacije.

14. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Ponudbenom listu.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Prilog IV - Izjavu ponuditelja kojima se dokazuje da se Članovi zajednice ponuditelja ne nalaze ni u jednom od slučajeva isključenja. Uvjeti sposobnosti za članove zajednice ponuditelja dokazuju se u skladu s točkom 5. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

15. PODIZVODITELJI

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dostaviti Izjavu iz Priloga IV kojima se dokazuje da se Podizvoditelj ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Točka 4. Dokumentacije); pravna i poslovna sposobnosti, da Podizvoditelj zadovoljava uvjete solventnosti, te u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

16. OSTALE ODREDBE

16.1. DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

16.2. SUDSKI SPOROVI

Bilo koje rješavanje sporova koje se tiče Ugovora, a ne može se drukčije riješiti, bit će podneseno pod nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu. U slučaju bilo kakvih sporova službeni jezik biti će hrvatski.

Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

17. PRILOZI I OBRASCI

1. Prilog I - PONUDBENI LIST
2. Prilog II - PONUDBENI TROŠKOVNIK
3. Prilog III - TEHNIČKE SPECIFIKACIJE
4. Prilog IV - IZJAVA PONUDITELJA
5. Prilog V - POPIS ISPORUKA USLUGA,
6. Životopis stručnjaka,
7. Jamstvo za ozbiljnost ponude,

Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**