Europska unija
Zajedno do fondova EU
EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI
Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Poziv na dostavu ponuda

Predmet nabave	„Izgradnja novog objekta za pružanje izvaninstitucijskih usluga“
Naručitelj	Hrvatski Crveni križ, Gradsko društvo Crvenog križa Solin
Evidencijski broj nabave	EV 07
Naziv i broj Ugovora o bespovratnim sredstvima	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava oznake: KK. 08.1.3.04.0022 za projektnu prijavu pod nazivom „U službi humanosti”
Financirano iz poziva	Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije – druga faza, referentne oznake KK.08.1.3.04, u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.

Solin, prosinac 2020.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI 6
1.1. PODACI O NARUČITELJU 6
1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA 6
1.3. TEMELJ PROVEDBE NABAVE 6
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA 6
1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE I POČETAK NABAVE 7
1.6. OBJAŠNJANJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE 7
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 7
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE 7
2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE 7
2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE 8
2.4. PODJELA PREDMETA NABAVE NA GRUPE 8
2.5. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE 8
2.6. TROŠKOVNIK 8
2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA 9
2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA 9
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 9
3.1. Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave u bilo kojoj fazi ukoliko: 10
3.2. Dokaz ne postojanja obveznih razloga isključenja 10
4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA 11
4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI 12
4.2. UVJETI EKONOMSKE I FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI 12
4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI 12
4.3.1. Iskustvo gospodarskog subjekta 12
4.3.2. Tehnički stručnjaci 12
4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI ZAJEDNICE PONUDITELJA 13
5. PONUDA 13
5.1. SADRŽAJ PONUDE 13
5.2. NAČIN IZRADE PONUDE 14
5.3. ALTERNATIVNE PONUDE 14
5.4. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE 14

5.5. VALUTA PONUDE 14
5.6. CIJENA PONUDE 14
5.7. ROK VALJANOSTI PONUDE 15
5.8. ROK ZA DOSTAVU PONUDE 15
5.9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 15
6. OSTALE ODREDBE 17
6.1. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE 17
6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE ZA ZAJEDNICU PONUDITELJA 17
6.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE 17
6.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA 18
6.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude 18
6.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora 19
6.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 20
6.5. DATUM, VRIJEME, MJESTO I NAČIN DOSTAVE PONUDA 21
6.6. ODREDBE O IZVOĐENJU RADOVA I JAMSTVENI ROKOVI 21
6.7. PREGLED I OCJENA PONUDA 23
6.8. DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE 24
6.9. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE 25
6.10. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA 25
6.11. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU 25
6.12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 25
6.13. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA 26
6.14. ZAVRŠETAK POSTUPKA NABAVE 30
6.15. POUKA O PRAVNOM LIJEKU 31
6.16. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI 31

UPUTE PONUDITELJIMA

Pravo sudjelovanja u ovom postupku nabave imaju svi gospodarski subjekti, i to podnošenjem cjelokupne ponude za izvršenje radova koji su predmet nabave, a u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda.

Podnošenjem svoje ponude Ponuditelj u cijelosti i bez ikakvih ograničenja prihvaća sve uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti predmet nabave u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu na dostavu ponuda.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva (osim dijelova obrazaca i troškovnika koje je potrebno popuniti).

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte e-maila osim jamstva za ozbiljnost ponude koje se dostavlja u papirnatom obliku poštom ili osobnom dostavom na adresu Naručitelja.

PRILOZI

Prilog I.	Ponudbeni list s dodacima za zajednicu ponuditelja i podugovaratelje
Prilog II.	Izjava ponuditelja o nepostojanju razloga isključenja te o ispunjavanju uvjeta sposobnosti
Prilog III.	Troškovnik
Prilog IV.	Projektno-tehnička dokumentacija
Prilog V.	Prijedlog ugovora

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv naručitelja: Hrvatski Crveni križ, Gradsko društvo Crvenog križa Solin

Sjedište naručitelja: Petra Krešimira IV. 31A, 21210 Solin, Republika Hrvatska

OIB: 99903213169

Broj telefona: +385 21 244 411

Internetska adresa: https://www.hck-dcksdz.hr/gdck-solin

Adresa elektroničke pošte: gdck.solin@gmail.com

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima: Buga Bulj

Telefon: +385 21 244 411

Adresa elektroničke pošte: gdck.solin@gmail.com

1.3. TEMELJ PROVEDBE NABAVE

Postupak nabave provodi se sukladno Prilogu IV. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi, „Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije – druga faza, referentne oznake KK.08.1.3.04, u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“. Poziv na dostavu ponude te eventualne njegove izmjene i/ili pojašnjenja (dalje u tekstu „Dokumentacija“) objavljeni su na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Odgovore na sva pitanja gospodarskih subjekata, Naručitelj će učiniti dostupnim na isti način kao i Dokumentaciju sukladno točki 1.6 Dokumentacije.

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Naručitelj je u ulozi neobveznika Zakona o javnoj nabavi (dalje: NOJN) stoga je obvezan postupati po načelu izbjegavanja sukoba interesa sukladno Prilogu IV. „Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“. Navedeno znači da bi se iz postupka, što uključuje i sklapanje ugovora/izdavanje narudžbenice trebale izuzeti osobe koje su u sukobu interesa u odnosu na povezana društva i povezane osobe, osim u slučaju ako je povezano društvo odnosno povezana osoba (obuhvaćeno terminom: povezani subjekti) jedino koje može isporučiti robu, radove ili usluge zbog tehničkih razloga ili razloga postojanja isključivih prava na predmetu koji se nabavlja, a što je NOJN dužan i dokazati.

Sukob interesa između NOJN-a i povezanih subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici NOJN-a, koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, i to: 1. ako predstavnik NOJN-a istodobno obavlja upravljačke poslove u povezanom subjektu, ili 2. ako je predstavnik NOJN-a vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga povezanog subjekta s više od 0,5%, 3. ako je riječ o srodnicima po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnicima po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike predstavnika NOJN-a kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela NOJN-a.

Iznimno, sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika NOJN-a poslovne udjele, dionice odnosno druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu povezanog

subjekta s više od 0,5% stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja na dužnost predstavnika NOJN-a s kojim je povezana te ako je opravdana primjena posebnog postupka nabave iz točke 4.3. točki a) i b) Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj u smislu navedenih odredbi nije u sukobu interesa s niti jednim gospodarskim subjektom.

Popis gospodarskih subjekata s kojima su članovi stručnog povjerenstva i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku nabave u sukobu interesa:

1. PRVI KORAK PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o., Županići 8, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska, OIB: 13722144022

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE I POČETAK NABAVE

Naručitelj primjenjuje postupak nabave s obveznom objavom s namjerom sklapanja ugovora o radovima sukladno točki 4.2.1. Priloga IV. Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

1.6. OBJAŠNJANJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti Dokumentaciju. Navedene izmjene Naručitelj će transparentno i istovremeno objaviti kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu pisanim putem, na e-mail gdck.solin@gmail.com, zahtijevati pojašnjenja/upotpunjavanja vezana za ovu Dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje svim zainteresiranim subjektima na način kako je opisano u točki 1.3 Dokumentacije te bez otkrivanja identiteta podnositelja zahtjeva.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će u slučaju značajnijih izmjena osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju primjeren rok za dostavu ponude. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti Dokumentaciju. U slučaju da je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj ne mora produžiti rok za dostavu ponuda.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su radovi na izgradnji novog objekta za pružanje izvaninstitucijskih usluga sukladno Troškovniku i Projektno-tehničkoj dokumentaciji, a koji čine sastavni dio ove Dokumentacije.

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna), a razvidna je iz troškovnika.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Tehničke specifikacije vidljive su iz priložene projektno-tehničke dokumentacije koja je prilog ove Dokumentacije.

2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnička specifikacija razvidna je iz troškovnika (Prilog III) i projektno-tehničke dokumentacije (Prilog IV).

2.4. PODJELA PREDMETA NABAVE NA GRUPE

Predmet nije podijeljen na grupe te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika.

2.5. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

Naručitelj ne koristi opise navodeći određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju što bi imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, osim ako je to opravdano predmetom nabave.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Ukoliko su u Dokumentaciji i njezinim prilozima navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz Dokumentacije i njezinim prilozima ili jednakovrijednim normama (jednakovrijednim rješenjima). Za svaku normu navedenu prema dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu (jednakovrijedno rješenje), tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Naručitelj koji zahtijeva određenu oznaku će prihvatiti svaku oznaku koja potvrđuje da radovi, roba ili usluge zadovoljavaju zahtjeve za jednakovrijednu oznaku.

Ako gospodarski subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti oznaku koju je naručitelj naveo ili jednakovrijednu oznaku u okviru određenih rokova, naručitelj će prihvatiti druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo naručitelj.

2.6. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu III ove Dokumentacije.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke opisane u troškovniku.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave koji se traži u nadmetanju. Ponude koje

obuhvaćaju samo dio traženog opsega predmeta nabave neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obvezan upisati iznos „0,00“.

Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (excel tablica) upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena i drugih traženih podataka svih stavki navedenih u Troškovniku, a dostavlja se **elektroničkim putem u .xls formatu.**

2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvođenja radova je na lokaciji Ulica hrvatskih branitelja, Solin; k.č.z. 6761 k.o. Solin.

2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s Odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana obavijesti da nema okolnosti koje iziskuju odlaganje okončanja postupka nabave.

Predviđeni rok uvođenja odabranog ponuditelja u posao je najkasnije 20 (dvadeset) dana od dana obostranog potpisa ugovora.

O uvođenju u posao odabranog ponuditelja sastavlja se obostrano potpisan zapisnik i/ili se činjenica uvođenja u posao utvrđuje u građevinskom dnevniku. Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik.

Krajnji rok završetka izvođenja radova je **20 (dvadeset) mjeseci**, računajući od dana uvođenja u posao.

U krajnji rok završetka radova uračunato je vrijeme potrebno za tehnički pregled, stoga Odabrani ponuditelj mora radove izvršiti prije isteka navedenog roka kako bi Naručitelju do isteka istog ostalo dovoljno vremena za provođenje tehničkog pregleda i ishođenja uporabne dozvole.

Po završetku radova, odnosno po dobivanju uporabne dozvole odabrani ponuditelj i Naručitelj dužni su pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu. Uredno izvođenje radova potvrđuje se Zapisnikom o okončanom obračunu i okončanoj situaciji, potpisanim od strane sudionika primopredaje, a kojim se potvrđuje da su svi ugovoreni radovi izvedeni bez primjedbi. Ispunjenjem navedenih uvjeta Naručitelj smatra završetkom izvršenja radova temeljem sklopljenog ugovora.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na stranom jeziku različitom od hrvatskoga, uz prilaganje dokumenata na tom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Sve što se ovdje odnosi na razloge isključenja ponuditelja, primjenjivat će se i na zajednicu ponuditelja i podugovaratelje te je za svakog od njih potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

3.1. Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave u bilo kojoj fazi ukoliko:

3.1.1. je ponuditelj ili zakonski zastupnik ponuditelja pravomoćno osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji[1], korupcije[2], prijevare, teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima[3], pranje novca ili financiranje terorizma[4], dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima[5],

3.1.2. ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,

3.1.3. je ponuditelj kriv za lažno predstavljanje ili je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u ovom postupku nabave,

3.1.4. je nad ponuditeljem otvoren stečaj, ako je insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima[6] , ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan,

3.1.5. je ponuditelj u posljednje dvije godine od dana početka ovog postupka nabave učinio težak profesionalni propust, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koji je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

3.2. Dokaz ne postojanja obveznih razloga isključenja

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1.1. – 3.1.5. ove Dokumentacije ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.

U bilo kojem trenutku tijekom ovog postupka nabave, Naručitelj može zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora o nabavi dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama iz točke 3.1. Dokumentacije ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. Ponuditelju će biti dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

---

[1] U skladu s definicijom iz čl. 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala.
[2] U skladu s definicijom iz čl. 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici država članica Europske unije i čl. 2. st. 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru. Također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu Naručitelja ili gospodarskog subjekta.
[3] U smislu čl. 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica.
[4] U skladu s definicijom iz čl. 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma.
[5] U skladu s definicijom iz čl. 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP.
[6] Sklopljena predstečajna nagodba ne predstavlja nagodbu s vjerovnicima za potrebe ove Dokumentacije

Svi dokazi nepostojanja obveznih razloga isključenja ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana od dana objave Poziva na dostavu ponude odnosno Dokumentacije.

Propust ponuditelja da dostavi tražene dokaze u ostavljenom mu roku (koji ne može biti kraći od 5 dana) rezultirat će isključenjem njegove ponude.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj, zajednica ponuditelja odnosno podugovaratelj, dužan je dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i ekonomsku i financijsku sposobnost, a ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja i tehničku i stručnu sposobnost.

Obzirom da je predmet nabave kroz Projekt Naručitelja sufinanciran bespovratnim sredstvima iz Europskog fonda, od iznimne je važnosti da odabrani ponuditelj izvrši predmet nabave u potpunosti, kvalitetno i na vrijeme kako bi Naručitelj mogao ispuniti svoje obveze preuzete Projektom i Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Postojanje uvjeta sposobnosti ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.

U bilo kojem trenutku tijekom ovog postupka nabave, Naručitelj može zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora o nabavi dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da su ispunjeni uvjeti sposobnosti iz točke 4.1. ili 4.2. (npr. izvod iz sudskog obrtnog, ili drugog odgovarajućeg registra ili drugog nadležnog tijela ili drugi jednakovrijedni dokument (4.1.), BON-2 ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se potvrđuje da gospodarski subjekt nije bio u blokadi u posljednjih šest mjeseci od dana objave Dokumentacije (4.2.)).

Propust ponuditelja da dostavi tražene dokaze u ostavljenom mu roku (koji ne može biti kraći od 5 dana) rezultirat će isključenjem njegove ponude.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te ne stariji od 30 (trideset) dana (osim traženih dokaza iz točke 4.3.1. i izjave o raspolaganju stručnjakom iz točke 4.3.2.) od dana objave Poziva na dostavu ponuda odnosno Dokumentacije. Ukoliko je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na tom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na stranom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je ili ako je temeljem dostavljenih dokumenata moguće unatoč tome utvrditi sadržaj dokumenta. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koji nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

Svi dokumenti koji se prilažu kao dokazi sposobnosti ponuditelja mogu biti u neovjerenoj preslici. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom ovog postupka nabave zatražiti od bilo kojeg ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja izvornik (ili ovjerenu presliku) dokumenata kojima se dokazuje sposobnost.

4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati:

Svaki ponuditelj ili zajednica ponuditelja ili podugovaratelj mora/ju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, odnosno moraju dokazati **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** u državi njegova poslovnog nastana. Zadovoljavanje uvjeta sposobnosti ponuditelj će dokazati pisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.

4.2. UVJETI EKONOMSKE I FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI

Svaki ponuditelj ili zajednica ponuditelja ili podugovaratelj mora/ju biti ekonomski i financijski sposoban/sposobni. Zadovoljavanje uvjeta sposobnosti ponuditelj će dokazati pisanom izjavom kojom će potvrditi da **nije bio u blokadi u posljednjih šest mjeseci od dana početka postupka nabave**, **odnosno od dana objave Dokumentacije** (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji).

4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebno za izvršenje ugovora o nabavi. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

4.3.1. Iskustvo gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (izvršio najmanje 1 (jedan), a najviše 3 (tri) istih ili sličnih radova kao što je predmet nabave, čija je ukupna zbrojena (kumulativna) vrijednost bez PDV-a minimalno u visini 5.000.000,00 kn, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvoditi radove iz predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **popis radova** kojem prilaže **potvrdu/e** (za radove koji su navedeni u popisu radova) druge ugovorne strane, u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom pet godina (2019.-2015.) koje prethode toj godini.

Potvrda sadrži naziv izvršenih radova, vrijednost radova (bez PDV-a), datum završetka radova, navod o ishodu radova (jesu li uredno završeni) te naziv druge ugovorne strane.

Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane provjeriti istinitost navoda iz dostavljenih dokumenata.

U Popisu radova, vrijednosti izvedenih radova mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ovog Poziva na dostavu ponuda, odnosno objave Dokumentacije, tj. tečaj za valute koje ne kotiraju na službenom deviznom tržištu Republike Hrvatske koji je u primjeni na dan slanja na objavu ovog Poziva na dostavu ponuda odnosno Dokumentacije.

4.3.2. Tehnički stručnjaci

Gospodarski subjekt mora imati slijedeće tehničke stručnjake na raspolaganju za izvršenje navedenog predmeta nabave:

- najmanje 1 (jedna) osoba – inženjer gradilišta građevinske ili arhitektonske struke

Navedenu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje izjavom o raspolaganju traženim stručnjakom s imenom i prezimenom stručnjaka i pozicijom na koju se imenuje, dostavljenu u slobodnom formatu.

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka tražen ovom Dokumentacijom.

Navedeni stručnjak mora sudjelovati u izvršenju ugovora.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka potrebno je zatražiti pisanu suglasnost naručitelja o traženoj izmjeni.

Novi predloženi stručnjak mora imati iste ili bolje kvalifikacije.

Napomena: dokazi za obavljanje poslova inženjera gradilišta građevinske ili arhitektonske struke ne zahtijevaju se u okviru dokaza tehničke i stručne sposobnosti, već su zaseban dokaz koji je detaljno propisan u točki 6.13. Dokumentacije, Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti izvršeni sukladno posebnim propisima.

4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI ZAJEDNICE PONUDITELJA

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te financijsku sposobnost, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice uz obveznu naznaku člana zajednice koji je voditelj zajednice, te koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o tome koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost, postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

5. PONUDA

5.1. SADRŽAJ PONUDE

1. Popunjen i potpisan Ponudbeni list iz Priloga I
2. Potpisana izjava kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3. te da su ispunjeni uvjeti sposobnosti iz točke 4.1. i 4.2. (Prilog II)
3. Troškovnik iz Priloga III. popunjen sukladno točki 2.6. Dokumentacije
4. Punomoć za potpis ponude u ime zajednice ponuditelja – ako je primjenjivo (ukoliko istu ne potpisuju svi članovi zajednice)

Ukoliko gospodarski subjekt želi ostvariti bodove sukladno točki 5.9. Kriterij za odabir ponude, potrebno je dostaviti dokaz za potrebe utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude:

- izjava o ponuđenom jamstvenom roku za izvedene radove u slobodnom formatu.

Napomena: Potrebno je dostaviti sve dokumente tražene u Dokumentaciji neovisno o tome što nisu izričito navedeni u ovoj točki 5.1. (primjerice potpisana izjava kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja treba biti dostavljena ne samo za ponuditelja nego i za sve članove zajednice ponuditelja te za podugovaratelja kako je navedeno u točki 3. i 4. Dokumentacije).

5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje odnosno kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja kao i dokumenti kojima se dokazuje jednakovrijednost proizvoda, certifikata ili dokumentacije moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku. Ukoliko su dostavljeni na stranom jeziku, različitom od hrvatskog jezika, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku u PDF. formatu (osim troškovnika koji se dostavlja u formatu sukladno točki 2.6. ove Dokumentacije) na e-mail adresu gdck.solin@gmail.com s nazivom maila *„EV07: Izgradnja novog objekta za pružanje izvaninstitucijskih usluga“*.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije i njezinih priloga te ne smije mijenjati niti nadopunjavati tekst Dokumentacije odnosno njenih priloga.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se šalje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti poslana na način da čini cjelinu, onda se šalje u dva ili više dijelova.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom i pečatom ponuditelja.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće koje nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.3. ALTERNATIVNE PONUDE

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.5. VALUTA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama (HRK).

5.6. CIJENA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Cijene stavki iz ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o nabavi sklopljenog temeljem ovog postupka nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi prijevoza, dostave, instalacije, troškovi jamstva i ostalog zatraženog). Predmet nabave se mora izvršiti u svemu sukladno ovoj Dokumentaciji i njezinim prilozima. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu stavke i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponuda mora biti valjana **90 (devedeset)** dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga ne donese odluku do isteka roka valjanosti ponuda, Naručitelj može tražiti od ponuditelja adekvatno produženje roka valjanosti ponude te odbaciti ponudu za koju nije produljena valjanost sukladno traženju Naručitelja.

5.8. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Rok za dostavu ponude je **15 (petnaest)** dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda, odnosno **15. siječnja 2021. godine do 10:00 sati** prema srednjoeuropskom vremenu na elektroničkoj adresi Naručitelja, sukladno točki 5.2. ove Dokumentacije.

5.9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	**90** bodova
2.	Jamstveni rok za izvedene radove	**10** bodova
	Maksimalni broj bodova	**100** bodova

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

UB = CP + JR

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

JR – broj bodova ostvaren za ponuđeni jamstveni rok

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB)

Izračun broja bodova iskazivati će se na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. Financijski kriterij – cijena ponude (CP)

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

CP = (Cmin/Cp) x 90

gdje je:

CP - bodovi po kriteriju cijene

Cp - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

Cmin - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda (bez PDV-a)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **90 bodova**.

2. Nefinancijski kriterij – jamstveni rok za izvedene radove (JR)

Naručitelj kao drugi kriterij određuje jamstveni rok za izvedene radove.

Minimalan jamstveni rok je 24 mjeseca, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 60 mjeseci. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 60 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir.

Ponuda u kojoj je iskazan minimalni jamstveni rok dobiva 0 bodova, dok će ostale ponude dobiti bodove prema sljedećoj formuli:

JR = (Jo/Jn) x 10

gdje je:

JR - broj bodova koje je dobila ponuda za ponuđeni jamstveni rok

Jn - najduži ponuđeni jamstveni rok (maksimalno 60 mjeseci)

Jo - jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **10 bodova**.

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 36, 48 i sl.), a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja u slobodnoj formi.

Ponuđeni jamstveni rok mora se iskazati kao jedinstveni jamstveni rok za cjelokupan predmet nabave.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE

Naručitelj preporuča gospodarskim subjektima da prije podnošenja ponude obiđu lokaciju kako bi se detaljno upoznali sa svim specifičnostima i postojećim stanjem predmetne lokacije kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze a koje je potrebno izvesti u svezi s ovim predmetom nabave, jer Naručitelj neće prihvatiti eventualne naknadne prigovore odabranog ponuditelja koji bi se odnosili na zahtjevnost i posebnost lokacije. Predajom ponude smatrat će se da je gospodarski subjekt prije davanja ponude upoznat s stanjem gradilišta/lokacije, da je u svemu proučio ovu Dokumentaciju, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvršenje radova, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu. Obilazak lokacije moguć je uz prethodnu najavu osobi za kontakt iz točke 1.2. ove Dokumentacije. Prethodna najava se preporuča **24 sata** ranije radi dogovora obilaska.

Eventualne troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE ZA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te ekonomsku i financijsku sposobnost, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

Nepostojanje razloga za isključenje svaki član iz zajednice ponuditelja će dokazati pisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti svaki član zajednice će dokazati pisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja u ponudi ne odredi drugačije. Obrazac zajedničke ponude moraju potpisati svi članovi zajednice ili njihovi ovlašteni punomoćnici.

6.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja;

- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Podugovaratelji koji se uvode tijekom trajanja ugovora o nabavi, moraju ispunjavati uvjete propisane za podugovaratelje ovom Dokumentacijom.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

6.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

6.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 150.000,00 kn (stopedesettisućakuna).

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvaćanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Naručitelja Hrvatski Crveni križ, Gradsko društvo Crvenog križa Solin, Petra Krešimira IV. 31A, Solin, Hrvatska, OIB: 99903213169.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije na poziv. Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti sukladnim roku valjanosti ponude. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Napomena:

U tekstu bankarske garancije OBAVEZNO JE taksativno navesti SVIH prethodno naznačenih 3 SLUČAJEVA za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

2. neprihvaćanja ispravka računske greške,

3. odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom: „Hrvatski Crveni križ, Gradsko društvo Crvenog križa Solin, Petra Krešimira IV. 31A, Solin, Hrvatska, Predmet nabave *„Izgradnja novog objekta za pružanje izvaninstitucijskih usluga“*, evidencijski broj nabave: EV 07 - Dio ponude koji se dostavlja odvojeno *„NE OTVARAJ“.*

U slučaju zajednice ponuditelja, bankarska garancija kao jamstvo za ozbiljnost ponude:

a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja, ili

b) svaki član zajednice ponuditelja dostavlja garanciju za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos dostavljenih garancija kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije (e-mail).

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će vratiti Ponuditeljima/zajednicama ponuditelja koji nisu odabrani u postupku nabave u roku od najviše 10 (deset) dana od potpisivanja Ugovora o provedenoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: Hrvatski Crveni križ, Gradsko društvo Crvenog križa Solin

IBAN: HR4823400091100080245

Model: HR99

Poziv na broj: OIB uplatioca

Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za ozbiljnost ponude, evidencijski broj postupka

Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu ponude sukladno točki 5.2. ove Dokumentacije.

U slučaju zajednice ponuditelja novčani polog može uplatiti jedan član zajednice za sve članove ili svaki član zajednice ponuditelja može dati novčani polog za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos uplaćenih novčanih pologa kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

6.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je, u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora o nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije u izvorniku na iznos 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost i s rokom valjanosti minimalno 30 (trideset) dana dužim od krajnjeg roka izvršenja predmeta nabave sukladno točki 2.8. ove Dokumentacije.

U slučaju isteka roka valjanosti navedenog jamstva prije završetka izvršenja predmeta nabave, Odabrani ponuditelj je dužan najmanje 5 (pet) dana prije isteka roka valjanosti dostavljenog jamstva dostaviti novo jamstvo s produženim rokom trajanja.

U slučaju zajednice ponuditelja, bankarska garancija kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja, ili

b) svaki član zajednice ponuditelja dostavlja garanciju za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos dostavljenih garancija kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: Hrvatski Crveni križ, Gradsko društvo Crvenog križa Solin

IBAN: HR4823400091100080245

Model: HR99

Poziv na broj: OIB uplatioca

Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, evidencijski broj postupka

U slučaju zajednice ponuditelja novčani polog može uplatiti jedan član zajednice za sve članove ili svaki član zajednice ponuditelja može dati novčani polog za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos uplaćenih novčanih pologa kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

Naručitelj će Odabranom ponuditelju vratiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 15 (petnaest) dana od potpisivanja od Zapisnika o okončanom obračunu i okončanoj situaciji sukladno točki 2.8. ove Dokumentacije, odnosno nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka.

6.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o nabavi je dužan dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u ponuđenom jamstvenom roku, Izvođač je obvezan Naručitelju prilikom predaje ovjerene okončane situacije predati **bezuvjetnu garanciju** banke u kunskoj valuti kao jamstvo za otklanjanje nedostataka na iznos 10% (deset posto) ukupno izvedenih radova (bez PDV-a), u obliku bezuvjetne, neopozive, samostalne i valjane bankarske garancije važeće do isteka ponuđenog jamstvenog roka kojom jamči da će u ponuđenom jamstvenom roku sukladno točki 5.9. ove Dokumentacije, bez prava na posebnu naknadu, otkloniti sve nedostatke koje ima po osnovi jamstva ili s osnove naknade štete. Iznimno, Izvođač može Naručitelju predati bankovnu garanciju koja ističe prije datuma isteka ugovorenog jamstvenog roka, no u tom je slučaju dužan osigurati zamjensko jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (ili u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa) u istom iznosu. Izvođač je obvezan predati takvo zamjensko jamstvo najkasnije 10 (deset) dana prije isteka važenja prethodno predane bankarske garancije, u protivnom će Naručitelj imati pravo od Izvođača naplatiti cjelokupni iznos jamstva. Inicijalno predana bankarska garancija mora sadržavati izričitu mogućnost naplate u navedenom slučaju.

Ukoliko Izvođač ne otkloni nedostatke u ugovorenom roku, bankarska garancija iskoristit će se za otklanjanje nedostataka.

Naručitelj će ugovaratelju vratiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u trenutku dostave valjanog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. U slučaju ne dostavljanja traženog jamstva Naručitelj će aktivirati naplatu putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

U slučaju zajednice ponuditelja, bankarska garancija kao jamstvo za otklanjanje nedostataka:

a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja, ili

b) svaki član zajednice ponuditelja dostavlja garanciju za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos dostavljenih garancija kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

Umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: Hrvatski Crveni križ, Gradsko društvo Crvenog križa Solin

IBAN: HR4823400091100080245

Model: HR99

Poziv na broj: OIB uplatioca

Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za otklanjanje nedostataka, evidencijski broj postupka

U slučaju zajednice ponuditelja novčani polog može uplatiti jedan član zajednice za sve članove ili svaki član zajednice ponuditelja može dati novčani polog za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos uplaćenih novčanih pologa kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

Naručitelj će Odabranom ponuditelju vratiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u roku od 15 (petnaest) dana po isteku roka valjanosti istog.

6.5. DATUM, VRIJEME, MJESTO I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte (e-mail) na adresu gdck.solin@gmail.com, s nazivom e-maila „EV07: Izgradnja novog objekta za pružanje izvaninstitucijskih usluga“

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Ponuditelja najkasnije do **15. siječnja 2021. godine u 10:00** sati prema srednjoeuropskom vremenu na elektroničkoj adresi Naručitelja.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjele.

6.6. ODREDBE O IZVOĐENJU RADOVA I JAMSTVENI ROKOVI

Odabrani ponuditelj će Ugovor u pisanom obliku sklopiti s Naručiteljem najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana obavijesti da nema okolnosti koje iziskuju odlaganje okončanja postupka nabave.

Izvođenje radova mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim troškovnikom, tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije i njenih priloga.

Ponuditelj se obvezuje da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana, pridržavati se članka 54. Zakona o gradnji.

Odabrani ponuditelj će u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja Ugovora nabavi priložiti Terminski plan izvođenja radova iz kojega je vidljiva planirana dinamika radova. Terminskim planom (programom radova) se daju procedure i vremenski slijed građenja. Izvođač mora u obzir uzeti klimatske i hidrološke uvjete na lokaciji gradilišta pri izradi programa radova. Također, odabranom ponuditelju, izvođaču se napominje kako je potrebno uzeti u obzir i vrijeme u kojem će Nadzorni inženjer i Naručitelj ovjeravati situacije, vrijeme za otklanjanje svih nedostataka utvrđenih internim pregledom te vrijeme potrebno za primopredaju. Terminski plan mora uključivati odnosno prikazivati sve relevantne aktivnosti, ključne događaje, raspodjelu osoblja i kapaciteta, itd. Terminski plan mora biti sukladan roku za izvršenje radova iz točke 2.8. ove Dokumentacije. Terminski plan je važeći ako su ga ovjerili nadzorni inženjer i predstavnik Naručitelja. Odabrani ponuditelj je dužan u izvođenju radova pridržavati se tamo naznačenih rokova, uključujući i krajnji rok. Pri izradi terminskog plana izvođač će

voditi računa o organizaciji gradilišta, načinu transporta, načinu rada, te potrebnoj privremenoj regulaciji prometa na i oko gradilišta.

Izvođač je dužan aktivno prisustvovati na redovitim sastancima, u sjedištu Naručitelja, a sve prema potrebi i na traženje Naručitelja.

Izvođač se obvezuje povjeriti izvođenje građevinskih radova i drugih poslova osobama koje ispunjavaju propisane uvjete za izvođenje tih radova, odnosno obavljanje tih poslova

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema propisima i pravilima struke.

Ako odabrani ponuditelj, to jest izvođač prekorači rok završetka ugovorenih radova dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka, a u visini od 2‰ (dva promila) za dio radova koji nije izveden u roku s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene cijene bez poreza na dodanu vrijednost (cijena ponude odabranog ponuditelja bez poreza na dodanu vrijednost). Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze odabranog ponuditelja, to jest izvođača.

Ako postoji opravdana sumnja da radovi neće biti izvedeni u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo zatražiti od izvođača da poduzme sve potrebne mjere kojima se osigurava odgovarajuće ubrzanje i njihovo usklađivanje s ugovorenim terminskim planom bez dodatnih troškova za Naručitelja.

Izvođač je dužan sanirati sve nastale štete uslijed građenja uključivo i oštećenja na objektima. Troškovi i radovi se posebno ne obračunavaju i ne plaćaju, već se podrazumijeva da su uključeni u ukupnu ugovornu cijenu.

Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza Odabranog ponuditelja, prelazi iznos ugovorne kazne Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne. Naručitelj ima pravo iznos iz prethodnih stavaka naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka nabave trebaju se izvoditi sukladno važećim zakonima, i to: Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18,110/19), Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19), Zakonom o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 32/19), Zakonom o zaštiti okoliša (80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18), Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19), Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), te drugim zakonima, podzakonskim propisima, važećim tehničkim propisima i priznatim tehničkim pravilima iz područja gradnje.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti, Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda, Zakonu o građevnim proizvodima, Tehničkom propisu o građevnim proizvodima i Zakonu o zaštiti okoliša.

Odabrani ponuditelj, odnosno Izvođač odgovara do primopredaje radova za svaku štetu koju je on ili podugovaratelj kojeg je on angažirao skrivio, a koja je nastala Naručitelju ili nekoj trećoj osobi u vezi s radovima. Izvođač se ne može pozivati na to da je šteta posljedica nedovoljnog nadzora od strane Naručitelja ili neke od njega ovlaštene osobe. Izvođač je dužan osloboditi Naručitelja od svakog potraživanja od strane trećih osoba zbog kršenja ugovornih obveza kao i obveze osiguranja sigurnosti ili drugih obveza.

Odabrani ponuditelj odnosno izvođač jamči Naručitelju oslobađanje od bilo kojih odgovornosti za plaćanje iznosa po svim traženjima, zahtjevima, sudskim presudama i od svih vrsta rashoda u svezi s povredama, nesretnim slučajevima i drugim štetnim događajima u procesu izvršenja radova koji su predmet ugovora, osim u slučaju ako je šteta nastala isključivo krivnjom Naručitelja. Odabrani ponuditelj odnosno izvođač jamči da će namiriti svu štetu nastalu drugim osobama (uključujući njegove djelatnike) tijekom u svezi s realizacijom predmeta nabave. Odabrani ponuditelj odnosno izvođač oslobađa Naručitelja svih zahtjeva za nadoknadu štete od strane drugih osoba. Naručitelj nema nikakve

obveze ni odgovornosti, niti prema izvođaču niti prema drugim osobama, ukoliko se pojave zahtjevi prema odabranom ponuditelju odnosno izvođaču od strane drugih osoba (uključujući njegove djelatnike) bilo po kojoj osnovi, osim u slučaju ako je šteta nastala isključivo krivnjom Naručitelja.

Po završetku građevinskih radova Odabrani ponuditelj odnosno Izvođač je dužan ukloniti sve privremene građevine i uređaje te okoliš i površine koje je koristio i vratiti u prijašnje stanje i očišćeno predati Naručitelju ili drugim vlasnicima zemljišta na kojem se privremene građevine nalaze. Ukoliko su prilikom korištenja raspoloživih uređaja ili zemljišta od strane Odabranog ponuditelja odnosno Izvođača nastale štete Izvođač ih treba besplatno ukloniti i sve vratiti u prijašnje stanje. Ukoliko Izvođač ne ispuni gore navedenu obvezu usprkos opomeni, u roku od 5 (pet) dana od dana slanja opomene, Naručitelj ima pravo sam poduzeti sve potrebne aktivnosti na trošak Izvođača ili te radove može ustupiti trećoj osobi na trošak Izvođača, odnosno aktiviranjem jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Po prestanku Ugovora iz bilo kojeg razloga (sporazumni prestanak, jednostrani raskid i sl.) Odabrani ponuditelj odnosno Izvođač je obvezan u roku od 15 (petnaest) dana predati gradilište Naručitelju slobodno od svojih osoba i stvari, potpuno uređeno i očišćeno. U protivnome, Naručitelj je ovlašten to učini putem druge osobe, na teret Izvođača.

Odabrani ponuditelj odnosno Izvođač je tijekom izvršenja ugovora o nabavi dužan pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

Na ostale uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

Jamstveni rok za izvedene radove počinje teći od dana ovjere okončane situacije kako slijedi:

- minimalni jamstveni rok je 24 mjeseca te više sukladno jamstvenom roku ponuđenom u točki 5.9. ove Dokumentacije
- za ugrađenu opremu jamstveni rok daje se prema jamstvu proizvođača opreme
- ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost Izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od 10 (deset) godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

Naručitelj će smatrati da su gospodarski subjekti upoznati sa svim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije, te da predajom ponude prihvaćaju sve uvjete i zahtjeve te posebice sve tražene jamstvene rokove.

6.7. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije te o tome sastavlja zapisnik. Postupak pregleda i ocjene ponuda tajan je do donošenja odluke Naručitelja.

Postupak otvaranja ponude te pregled i ocjena nisu javni. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo isključuje ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje.

U ponudama koje su preostale nakon isključenja i odbijanja, Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije sljedećim redoslijedom provjerava:

- oblik, sadržaj i cjelovitost ponude
- ispunjenje uvjeta sposobnosti

- ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije

- računsku ispravnost ponude

- ispunjenje ostalih uvjeta iz Dokumentacije

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od 5 (pet) dana.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,

- ponudu koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije,

- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,

- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,

- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u zadanom roku,

- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Dokumentacije,

- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške u zadanom roku,

- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili sve ponude jednako rangirane, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ponuda koja je ekonomski najpovoljnija smatrat će se najboljom ponudom.

Stručno povjerenstvo Naručitelja će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će temeljem njega Naručitelj sve ponuditelje obavijestiti o ishodu ovog postupka nabave.

Naručitelj će poništiti postupak nabave u slučaju da (i) nije pristigla niti jedna ponuda, (ii) niti jedna valjana ponuda ne bude podnesena, (iii) u slučaju da nakon odbijanja ponude ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako je (i) cijena valjanih ponuda dovodi u sumnju kvalitetu ponuđenog predmeta nabave; te (ii) ako se tijekom ovog postupka nabave utvrdi da je Dokumentacija manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora, ili (iii) ako su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

6.8. DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

6.9. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Europskih i strukturnih fondova: https://strukturnifondovi.hr/

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije i za bilo koju promjenu koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave.

6.10. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude kao niti podatke vezane za kriterije ocjenjivanja.

Sukladno ovoj Dokumentaciji za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

6.11. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i poslati u roku od **90 (devedeset) dana** od isteka roka za podnošenje ponuda.

Naručitelj je odredio navedeni rok za donošenje odluke s obzirom da postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, predviđena je mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda. Naručitelj će ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje će se vršiti na žiro račun Odabranog ponuditelja po sistemu stvarno izvedenih radova po privremenim situacijama/računima ovjerenim od Nadzornog inženjera i prihvaćenih od strane Naručitelja i okončanoj situaciji/računu ovjerenog od Nadzornog inženjera i prihvaćenog od strane Naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina radova.

Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Ukoliko ponuditelj daje dio ugovora u podugovor tada će Naručitelj za onaj dio predmeta nabave koji izvrši podugovaratelj neposredno platiti podugovaratelju. Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 30 (trideset) dana od

dana primitka računa osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

6.13. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

1. OBAVLJANJE DJELATNOSTI GRAĐENJA

Temeljem članka 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnji, graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Izvođač je dužan osigurati da pojedini rad obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije. Svaki gospodarski subjekt koji izvodi radove mora posjedovati sve potrebne uvjete sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne Novine„ broj 78/15,118/18, 110/19).

Dokumenti kojima odabrani ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima:

PRAVNA ILI FIZIČKA OSOBA OBRTNIK S NASTANOM U REPUBLICI HRVATSKOJ

Ukoliko je odabrani ponuditelj pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI

Strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi, obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, uz uvjet da dostavi isprave kojima se dokazuje:

– pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe

– da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe.

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja na privremenoj i povremenoj osnovi, pod pretpostavkom uzajamnosti, sukladno članku 69., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- potvrdu Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja o provjeri podataka sukladno članku 69. stavku 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje

Strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja može pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu s ovim Zakonom i drugim posebnim propisima.

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja trajno obavlja djelatnost građenja, pod pretpostavkom uzajamnosti, sukladno članku 70., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI UGOVORNICI EGP-A, ODNOSNO DRŽAVI ČLANICI SVJETSKE TRGOVINSKE ORGANIZACIJE

Pretpostavka uzajamnosti iz stavka 1. članka 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ne primjenjuje se na stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja obavlja djelatnost građenja na privremenoj i povremenoj osnovi, bez pretpostavke uzajamnosti, sukladno članku 69., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- potvrdu Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja o provjeri podataka sukladno članku 69. stavku 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje

Pretpostavka uzajamnosti iz stavka 1. članka 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ne primjenjuje se na stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja, sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja trajno obavlja djelatnost građenja, bez pretpostavke uzajamnosti, sukladno članku 70., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

Ukoliko se na odabranog ponuditelja odnosi pretpostavka uzajamnosti, tada on mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj će nakon obavijesti da nema okolnosti koje iziskuju odlaganje okončanja postupka nabave, a prije potpisivanja ugovora, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, zatražiti od Odabranog ponuditelja da u roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana dostavi dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje navedenih uvjeta.

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te je ovlašten i može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, te će izvršiti ponovni pregled i ocjenu zaprimljenih ponuda.

Ukoliko uvjeti propisani posebnim zakonima iz ove točke nisu ispunjeni tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, naručitelj će raskinuti ugovor o nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

2. OBAVLJANJE POSLOVA GRAĐENJA

Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine broj: 78/15, 118/18, 110/19 dalje u tekstu: "Zakon") propisuje da Izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima propisanim Zakonom (članak 25. a i 25. b).

Inženjer gradilišta vodi građenje, odnosno izvođenje građevinskih i drugih radova različitih struka kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina. Za Inženjera gradilišta može se imenovati osoba s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, strojarstva ili elektrotehničke struke koja:

- je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit

ili

- je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Inženjer gradilišta može ujedno biti i voditelj radova.

Voditelj radova u okviru zadaća svoje struke vodi izvođenje građevinskih i drugih radova: pripremnih, zemljanih, konstruktorskih, instalaterskih i završnih te ugradnju građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja. Za voditelja radova može se imenovati osoba arhitektonske, građevinske, strojarske, elektrotehničke ili geotehničke struke, odnosno geoinženjerske struke koja:

– je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit

ili

– je upisana u imenik voditelja radova Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Sukladno navedenoj zakonskoj obvezi Naručitelj će nakon obavijesti da nema okolnosti koje iziskuju odlaganje okončanja postupka nabave, a prije potpisivanja ugovora, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, zatražiti od Odabranog ponuditelja, da u roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana dostavi:

- presliku diplome kojom se potvrđuje odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke,
- dokaz o položenom stručnom ispitu

ili

- potvrdu da je navedena osoba upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru

i

- elektronički zapis o radnopravnom statusu (npr. potvrda HZMO) inženjera gradilišta

Ukoliko izvođač iz članka 29. stavka 1. Zakona koji za pojedini rad nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu.

Sukladno navedenoj zakonskoj obvezi Naručitelj može nakon obavijesti da nema okolnosti koje iziskuju odlaganje okončanja postupka nabave, a prije sklapanja ugovora, pored preslike diplome kojom se potvrđuje odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i dokaza o položenom stručnom ispitu, zatražiti od odabranog ponuditelja da u roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana dostavi:

- ugovor o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu
- elektronički zapis o radnopravnom statusu (npr. potvrda HZMO) inženjera gradilišta

U slučaju sklapanja ugovora o poslovnoj suradnji, gospodarski subjekt koji ustupa inženjera gradilišta mora biti registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova te ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Naručitelj će nakon obavijesti da nema okolnosti koje iziskuju odlaganje okončanja postupka nabave a prije potpisivanja ugovora, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente zatražiti od Odabranog ponuditelja da u roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana dostavi za osobu iz točke 4.3.2. najmanje sljedeće dokaze:

- diplomu kojom se potvrđuje da je navedena osoba završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i dokaz da ima položen stručni ispit

ili

- potvrdu da je navedena osoba upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru

i

- elektronički zapis o radnopravnom statusu (npr. potvrda HZMO) inženjera gradilišta

FIZIČKE OSOBE KOJE U STRANOJ DRŽAVI IMAJU PRAVO OBAVLJATI POSLOVE INŽENJERA GRADILIŠTA/VODITELJA RADOVA

Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove vođenja građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, dostavlja:

- upis u odgovarajuću evidenciju osoba kojima je priznata inozemna stručna kvalifikacija za tražene osobe

U tom slučaju, odabrani ponuditelj mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane fizičke osobe mogu obavljati poslove inženjera gradilišta/voditelja radova na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke osobe mogu obavljati navedene djelatnost u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Detaljnije informacije i upute su stranim gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva:

https://mgipu.gov.hr/

Naručitelj će nakon obavijesti da nema okolnosti koje iziskuju odlaganje okončanja postupka nabave, a prije potpisivanja ugovora, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, zatražiti od Odabranog ponuditelja da u roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana dostavi dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje navedenih uvjeta.

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te je ovlašten i može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, te će izvršiti ponovni pregled i ocjenu zaprimljenih ponuda.

Ukoliko uvjeti propisani posebnim zakonima iz ove točke nisu ispunjeni tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, naručitelj će raskinuti ugovor o nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

6.14. ZAVRŠETAK POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave završava Odlukom o odabiru ili poništenju.

Stručno povjerenstvo Naručitelja će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će temeljem njega Naručitelj sve ponuditelje obavijestiti o ishodu ovog postupka nabave.

6.15. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Ponuditelj, odnosno gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda, može podnijeti obrazloženu predstavku na odluku Naručitelja o odabiru ili odluku o poništenju i obavijesti u roku od 5 (pet) dana od dana primitka odluke. Predstavka nema odgodni učinak no Naručitelj može u slučaju da Ugovor nije sklopljen te ukoliko smatra da je predstavka osnovana ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, o čemu će izvijestiti Posredničko tijelo razine 2.

6.16. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj će Ugovor u pisanom obliku sklopiti s Naručiteljem najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana obavijesti da nema okolnosti koje iziskuju odlaganje okončanja postupka nabave.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji i odabranom ponudom, a ugovorne strane izvršavaju ugovor u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji i odabranom ponudom.