Europska unija
Zajedno do fondova EU
EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI
Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Poziv na dostavu ponuda

Predmet nabave	„Nabava usluge stručnog nadzora radova i koordinatora zaštite na radu“
Naručitelj	Hrvatski Crveni križ, Gradsko društvo Crvenog križa Solin
Evidencijski broj nabave	EV 08
Naziv i broj Ugovora o bespovratnim sredstvima	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava oznake: KK. 08.1.3.04.0022 za projektnu prijavu pod nazivom „U službi humanosti”
Financirano iz poziva	Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije – druga faza, referentne oznake KK.08.1.3.04, u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.

Solin, prosinac 2020.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI ... 6

1.1. PODACI O NARUČITELJU ... 6

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA ... 6

1.3. TEMELJ PROVEDBE NABAVE ... 6

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA ... 6

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE I POČETAK NABAVE ... 7

1.6. OBJAŠNJANJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE ... 7

2. PODACI O PREDMETU NABAVE ... 7

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE ... 7

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE ... 7

2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE ... 7

2.4. PODJELA PREDMETA NABAVE NA GRUPE ... 8

2.5. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE ... 8

2.6. TROŠKOVNIK ... 8

2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA ... 9

2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA ... 9

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA ... 9

3.1. Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave u bilo kojoj fazi ukoliko: ... 10

3.2. Dokaz ne postojanja obveznih razloga isključenja ... 10

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA ... 11

4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI ... 12

4.2. UVJETI EKONOMSKE I FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI ... 12

4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI ... 12

4.3.1. Iskustvo gospodarskog subjekta ... 12

4.3.2. Tehnički stručnjaci ... 13

4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI ZAJEDNICE PONUDITELJA ... 13

5. PONUDA ... 13

5.1. SADRŽAJ PONUDE ... 13

5.2. NAČIN IZRADE PONUDE ... 14

5.3. ALTERNATIVNE PONUDE ... 14

5.4. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE ... 15

5.5. VALUTA PONUDE 15
5.6. CIJENA PONUDE 15
5.7. ROK VALJANOSTI PONUDE 15
5.8. ROK ZA DOSTAVU PONUDE 15
5.9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 15
6. OSTALE ODREDBE 17
6.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE ZA ZAJEDNICU PONUDITELJA 17
6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE 18
6.3. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA 18
6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude 18
6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora 20
6.4. DATUM, VRIJEME, MJESTO I NAČIN DOSTAVE PONUDA 20
6.5. ODREDBE O IZVRŠENJU PREDMETNIH USLUGA 21
6.6. PREGLED I OCJENA PONUDA 21
6.7. DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE 22
6.8. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE 23
6.9. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA 23
6.10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU 23
6.11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 23
6.12. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA 24
6.13. ZAVRŠETAK POSTUPKA NABAVE 27
6.14. POUKA O PRAVNOM LIJEKU 27
6.15. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI 27

UPUTE PONUDITELJIMA

Pravo sudjelovanja u ovom postupku nabave imaju svi gospodarski subjekti, i to podnošenjem cjelokupne ponude za izvršenje usluga koje su predmet nabave, a u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda.

Podnošenjem svoje ponude Ponuditelj u cijelosti i bez ikakvih ograničenja prihvaća sve uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti predmet nabave u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu na dostavu ponuda.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva (osim dijelova obrazaca i troškovnika koje je potrebno popuniti).

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte e-maila osim jamstva za ozbiljnost ponude koje se dostavlja u papirnatom obliku poštom ili osobnom dostavom na adresu Naručitelja.

PRILOZI

Prilog I.	Ponudbeni list s dodacima za zajednicu ponuditelja i podugovaratelje
Prilog II.	Izjava ponuditelja o nepostojanju razloga isključenja te o ispunjavanju uvjeta sposobnosti
Prilog III.	Troškovnik
Prilog IV.	Prijedlog ugovora
Prilog V.	Obrazac o specifičnom iskustvu stručnjaka

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv naručitelja: Hrvatski Crveni križ, Gradsko društvo Crvenog križa Solin

Sjedište naručitelja: Petra Krešimira IV. 31A, 21210 Solin, Republika Hrvatska

OIB: 99903213169

Broj telefona: +385 21 244 411

Internetska adresa: https://www.hck-dcksdz.hr/gdck-solin

Adresa elektroničke pošte: gdck.solin@gmail.com

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima: Buga Bulj

Telefon: +385 21 244 411

Adresa elektroničke pošte: gdck.solin@gmail.com

1.3. TEMELJ PROVEDBE NABAVE

Postupak nabave provodi se sukladno Prilogu IV. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi, „Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije – druga faza, referentne oznake KK.08.1.3.04, u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“. Poziv na dostavu ponude te eventualne njegove izmjene i/ili pojašnjenja (dalje u tekstu „Dokumentacija“) objavljeni su na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Odgovore na sva pitanja gospodarskih subjekata, Naručitelj će učiniti dostupnim na isti način kao i Dokumentaciju sukladno točki 1.6 Dokumentacije.

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Naručitelj je u ulozi neobveznika Zakona o javnoj nabavi (dalje: NOJN) stoga je obvezan postupati po načelu izbjegavanja sukoba interesa sukladno Prilogu IV. „Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“. Navedeno znači da bi se iz postupka, što uključuje i sklapanje ugovora/izdavanje narudžbenice trebale izuzeti osobe koje su u sukobu interesa u odnosu na povezana društva i povezane osobe, osim u slučaju ako je povezano društvo odnosno povezana osoba (obuhvaćeno terminom: povezani subjekti) jedino koje može isporučiti robu, radove ili usluge zbog tehničkih razloga ili razloga postojanja isključivih prava na predmetu koji se nabavlja, a što je NOJN dužan i dokazati.

Sukob interesa između NOJN-a i povezanih subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici NOJN-a, koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, i to: 1. ako predstavnik NOJN-a istodobno obavlja upravljačke poslove u povezanom subjektu, ili 2. ako je predstavnik NOJN-a vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga povezanog subjekta s više od 0,5%, 3. ako je riječ o srodnicima po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnicima po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike predstavnika NOJN-a kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela NOJN-a.

Iznimno, sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika NOJN-a poslovne udjele, dionice odnosno druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu povezanog

subjekta s više od 0,5% stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja na dužnost predstavnika NOJN-a s kojim je povezana te ako je opravdana primjena posebnog postupka nabave iz točke 4.3. točki a) i b) Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj u smislu navedenih odredbi nije u sukobu interesa s niti jednim gospodarskim subjektom.

Popis gospodarskih subjekata s kojima su članovi stručnog povjerenstva i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku nabave u sukobu interesa:

1. PRVI KORAK PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o., Županići 8, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska, OIB: 13722144022

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE I POČETAK NABAVE

Naručitelj primjenjuje postupak nabave s obveznom objavom s namjerom sklapanja ugovora o uslugama sukladno točki 4.2.1. Priloga IV. Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

1.6. OBJAŠNJANJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti Dokumentaciju. Navedene izmjene Naručitelj će transparentno i istovremeno objaviti kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu pisanim putem, na e-mail gdck.solin@gmail.com, zahtijevati pojašnjenja/upotpunjavanja vezana za ovu Dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje svim zainteresiranim subjektima na način kako je opisano u točki 1.3 Dokumentacije te bez otkrivanja identiteta podnositelja zahtjeva.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će u slučaju značajnijih izmjena osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju primjeren rok za dostavu ponude. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti Dokumentaciju. U slučaju da je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj ne mora produžiti rok za dostavu ponuda.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su usluge stručnog nadzora radova i koordinatora zaštite na radu

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je točna, a razvidna je iz troškovnika.

2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnička specifikacija razvidna je iz troškovnika (Prilog III).

2.4. PODJELA PREDMETA NABAVE NA GRUPE

Predmet nije podijeljen na grupe te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika.

2.5. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

Naručitelj ne koristi opise navodeći određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju što bi imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, osim ako je to opravdano predmetom nabave.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Ukoliko su u Dokumentaciji i njezinim prilozima navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz Dokumentacije i njezinim prilozima ili jednakovrijednim normama (jednakovrijednim rješenjima). Za svaku normu navedenu prema dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu (jednakovrijedno rješenje), tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Naručitelj koji zahtijeva određenu oznaku će prihvatiti svaku oznaku koja potvrđuje da radovi, roba ili usluge zadovoljavaju zahtjeve za jednakovrijednu oznaku.

Ako gospodarski subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti oznaku koju je naručitelj naveo ili jednakovrijednu oznaku u okviru određenih rokova, naručitelj će prihvatiti druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo naručitelj.

2.6. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu III ove Dokumentacije.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke opisane u troškovniku.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega predmeta nabave neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno

ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obvezan upisati iznos „0,00“.

Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (excel tablica) upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena i drugih traženih podataka svih stavki navedenih u Troškovniku, a dostavlja se **elektroničkim putem u .xls formatu.**

2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja ugovora je na lokaciji izvođenja radova Ulica hrvatskih branitelja, Solin; k.č.z. 6761 k.o. Solin te u prostorima Naručitelja.

2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s Odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana obavijesti da nema okolnosti koje iziskuju odlaganje okončanja postupka nabave.

Predviđeni rok uvođenja odabranog ponuditelja u posao je najkasnije 20 (dvadeset) dana od dana obostranog potpisa ugovora.

O uvođenju u posao odabranog ponuditelja sastavlja se obostrano potpisan zapisnik.

Ukupno očekivano trajanje izvršenja usluge stručnog nadzora je 20 mjeseci. Rok završetka ovisi o stvarnom trajanju radova koji su predmet nadzora. Predviđeno trajanje ugovora o izvođenju radova je 20 mjeseci, uključujući i tehnički pregled.

Odabrani ponuditelj je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvršenjem usluge stvarnim rokovima početka izvršenja Ugovora o izvođenju radova.

Po završetku izvršenja predmetne usluge, odnosno po dobivanju uporabne dozvole i primopredaji radova i konačnom obračunu, Odabrani ponuditelj i Naručitelj dužni su pristupiti potpisivanju Zapisnika o uredno izvršenoj usluzi, čime se potvrđuje uredno izvršenje predmeta nabave.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na stranom jeziku različitom od hrvatskoga, uz prilaganje dokumenata na tom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Sve što se ovdje odnosi na razloge isključenja ponuditelja, primjenjivat će se i na zajednicu ponuditelja i podugovaratelje te je za svakog od njih potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

3.1. Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave u bilo kojoj fazi ukoliko:

3.1.1. je ponuditelj ili zakonski zastupnik ponuditelja pravomoćno osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji[1], korupcije[2], prijevare, teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima[3], pranje novca ili financiranje terorizma[4], dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima[5],

3.1.2. ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,

3.1.3. je ponuditelj kriv za lažno predstavljanje ili je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u ovom postupku nabave,

3.1.4. je nad ponuditeljem otvoren stečaj, ako je insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima[6] , ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan,

3.1.5. je ponuditelj u posljednje dvije godine od dana početka ovog postupka nabave učinio težak profesionalni propust, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koji je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

3.2. Dokaz ne postojanja obveznih razloga isključenja

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1.1. – 3.1.5. ove Dokumentacije ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.

U bilo kojem trenutku tijekom ovog postupka nabave, Naručitelj može zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora o nabavi dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama iz točke 3.1. Dokumentacije ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. Ponuditelju će biti dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

---

[1]U skladu s definicijom iz čl. 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala.
[2] U skladu s definicijom iz čl. 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici država članica Europske unije i čl. 2. st. 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru. Također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu Naručitelja ili gospodarskog subjekta.
[3] U smislu čl. 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica.
[4] U skladu s definicijom iz čl. 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma.
[5] U skladu s definicijom iz čl. 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP.
[6] Sklopljena predstečajna nagodba ne predstavlja nagodbu s vjerovnicima za potrebe ove Dokumentacije

Svi dokazi nepostojanja obveznih razloga isključenja ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana od dana objave Poziva na dostavu ponude odnosno Dokumentacije.

Propust ponuditelja da dostavi tražene dokaze u ostavljenom mu roku (koji ne može biti kraći od 5 dana) rezultirat će isključenjem njegove ponude.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj, zajednica ponuditelja odnosno podugovaratelj, dužan je dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i ekonomsku i financijsku sposobnost, a ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja i tehničku i stručnu sposobnost.

Obzirom da je predmet nabave kroz Projekt Naručitelja sufinanciran bespovratnim sredstvima iz Europskog fonda, od iznimne je važnosti da odabrani ponuditelj izvrši predmet nabave u potpunosti, kvalitetno i na vrijeme kako bi Naručitelj mogao ispuniti svoje obveze preuzete Projektom i Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Postojanje uvjeta sposobnosti ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.

U bilo kojem trenutku tijekom ovog postupka nabave, Naručitelj može zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora o nabavi dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da su ispunjeni uvjeti sposobnosti iz točke 4.1. ili 4.2. (npr. izvod iz sudskog obrtnog, ili drugog odgovarajućeg registra ili drugog nadležnog tijela ili drugi jednakovrijedni dokument (4.1.), BON-2 ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se potvrđuje da gospodarski subjekt nije bio u blokadi u posljednjih šest mjeseci od dana objave Dokumentacije (4.2.)).

Propust ponuditelja da dostavi tražene dokaze u ostavljenom mu roku (koji ne može biti kraći od 5 dana) rezultirat će isključenjem njegove ponude.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te ne stariji od 30 (trideset) dana (osim traženih dokaza iz točke 4.3.1. i izjave o raspolaganju stručnjakom iz točke 4.3.2.) od dana objave Poziva na dostavu ponuda odnosno Dokumentacije. Ukoliko je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na tom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na stranom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je ili ako je temeljem dostavljenih dokumenata moguće unatoč tome utvrditi sadržaj dokumenta. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koji nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

Svi dokumenti koji se prilažu kao dokazi sposobnosti ponuditelja mogu biti u neovjerenoj preslici. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom ovog postupka nabave zatražiti od bilo kojeg ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja izvornik (ili ovjerenu presliku) dokumenata kojima se dokazuje sposobnost.

4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati:

Svaki ponuditelj ili zajednica ponuditelja ili podugovaratelj mora/ju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, odnosno moraju dokazati **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** u državi njegova poslovnog nastana. Zadovoljavanje uvjeta sposobnosti ponuditelj će dokazati pisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.

4.2. UVJETI EKONOMSKE I FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI

Svaki ponuditelj ili zajednica ponuditelja ili podugovaratelj mora/ju biti ekonomski i financijski sposoban/sposobni. Zadovoljavanje uvjeta sposobnosti ponuditelj će dokazati pisanom izjavom kojom će potvrditi da **nije bio u blokadi u posljednjih šest mjeseci od dana početka postupka nabave**, **odnosno od dana objave Dokumentacije** (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji).

4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebno za izvršenje ugovora o nabavi. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

4.3.1. Iskustvo gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini pružio najmanje 1 (jednu), a najviše 2 (dvije) istih ili sličnih usluga kao što je predmet nabave, čija je ukupna zbrojena (kumulativna) vrijednost bez PDV-a minimalno u visini 150.000,00 kn, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvršiti usluge koje su predmet nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **popis pruženih usluga**, u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom 3 (tri) godine (2019.-2017.) koje prethode toj godini.

Popis glavnih pruženih usluga koji mora minimalno sadržavati sljedeće:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane

- naziv izvršitelja usluge

- naziv pružene usluge/predmet ugovora – vrsta građevine koja je bila predmet nadzora nad građenjem

- datum (od – do) pruženih usluga

- vrijednost pruženih usluga (bez PDV-a)

Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane provjeriti istinitost navoda iz dostavljenih dokumenata.

U Popisu izvršenih usluga, vrijednosti izvršenih usluga mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ovog Poziva na dostavu ponuda, odnosno objave Dokumentacije, tj. tečaj za valute koje ne

kotiraju na službenom deviznom tržištu Republike Hrvatske koji je u primjeni na dan slanja na objavu ovog Poziva na dostavu ponuda odnosno Dokumentacije.

4.3.2. Tehnički stručnjaci

Gospodarski subjekt mora imati slijedeće tehničke stručnjake na raspolaganju za izvršenje navedenog predmeta nabave:

- najmanje 1 (jedna) osoba – nadzorni inženjer građevinske ili arhitektonske struke (glavni nadzorni inženjer)

- najmanje 1 (jedna) osoba – nadzorni inženjer strojarske struke

- najmanje 1 (jedna) osoba – nadzorni inženjer elektrotehničke struke

- najmanje 1 (jedna) osoba – koordinator zaštite na radu u fazi izvođenja radova (koordinator II)

Navedenu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje izjavom o raspolaganju traženim stručnjacima s imenom i prezimenom stručnjaka i pozicijom na koju se imenuje, dostavljenu u slobodnom formatu.

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka tražen ovom Dokumentacijom.

Napominje se kako jednoj fizičkoj osobi nije dozvoljeno obavljati više od jedne od navedenih funkcija.

Navedeni stručnjaci moraju sudjelovati u izvršenju ugovora.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka potrebno je zatražiti pisanu suglasnost naručitelja o traženoj izmjeni.

Novi predloženi stručnjaci moraju imati iste ili bolje kvalifikacije.

Napomena: dokazi za obavljanje poslova nadzornog inženjera i koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova ne zahtijevaju se u okviru dokaza tehničke i stručne sposobnosti, već su zaseban dokaz koji je detaljno propisan u točki 6.12. Dokumentacije, Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti izvršeni sukladno posebnim propisima.

4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI ZAJEDNICE PONUDITELJA

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te financijsku sposobnost, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice uz obveznu naznaku člana zajednice koji je voditelj zajednice, te koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o tome koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost, postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

5. PONUDA

5.1. SADRŽAJ PONUDE

1. Popunjen i potpisan Ponudbeni list iz Priloga I
2. Potpisana izjava kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3. te da su ispunjeni uvjeti sposobnosti iz točke 4.1. i 4.2. (Prilog II)
3. Troškovnik iz Priloga III. popunjen sukladno točki 2.6. Dokumentacije
4. Punomoć za potpis ponude u ime zajednice ponuditelja – ako je primjenjivo (ukoliko istu ne potpisuju svi članovi zajednice)

Ukoliko gospodarski subjekt želi ostvariti bodove sukladno točki 5.9. Kriterij za odabir ponude, potrebno je dostaviti dokaz za potrebe utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude:

- obrazac o specifičnom iskustvu nominiranog stručnjaka (Prilog V)

Napomena: Potrebno je dostaviti sve dokumente tražene u Dokumentaciji neovisno o tome što nisu izričito navedeni u ovoj točki 5.1. (primjerice potpisana izjava kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja treba biti dostavljena ne samo za ponuditelja nego i za sve članove zajednice ponuditelja te za podugovaratelja kako je navedeno u točki 3. i 4. Dokumentacije).

5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje odnosno kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja kao i dokumenti kojima se dokazuje jednakovrijednost proizvoda, certifikata ili dokumentacije moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku. Ukoliko su dostavljeni na stranom jeziku, različitom od hrvatskog jezika, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku u PDF. formatu (osim troškovnika koji se dostavlja u formatu sukladno točki 2.6. ove Dokumentacije) na e-mail adresu gdck.solin@gmail.com s nazivom maila *„EV08: Nabava usluge stručnog nadzora radova i koordinatora zaštite na radu“*.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije i njezinih priloga te ne smije mijenjati niti nadopunjavati tekst Dokumentacije odnosno njenih priloga.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se šalje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti poslana na način da čini cjelinu, onda se šalje u dva ili više dijelova.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom i pečatom ponuditelja.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće koje nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.3. ALTERNATIVNE PONUDE

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.5. VALUTA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama (HRK).

5.6. CIJENA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Cijene stavki iz ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o nabavi sklopljenog temeljem ovog postupka nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi prijevoza, troškovi jamstva i ostalog zatraženog). Predmet nabave se mora izvršiti u svemu sukladno ovoj Dokumentaciji i njezinim prilozima. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu stavke i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponuda mora biti valjana **90 (devedeset)** dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga ne donese odluku do isteka roka valjanosti ponuda, Naručitelj može tražiti od ponuditelja adekvatno produženje roka valjanosti ponude te odbaciti ponudu za koju nije produljena valjanost sukladno traženju Naručitelja.

5.8. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Rok za dostavu ponude je **15 (petnaest)** dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda, odnosno **15. siječnja 2021. godine do 10:00 sati** prema srednjoeuropskom vremenu na elektroničkoj adresi Naručitelja, sukladno točki 5.2. ove Dokumentacije.

5.9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	**90** bodova
2.	Specifično iskustvo stručnjaka (glavni nadzorni inženjer)	**10** bodova
	Maksimalni broj bodova	**100** bodova

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

UB = CP + SI

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

SI – broj bodova ostvaren za ponuđeno specifično iskustvo

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB)

Izračun broja bodova iskazivati će se na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. Financijski kriterij – cijena ponude (CP)

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

CP = (Cmin/Cp) x 90

gdje je:

CP - bodovi po kriteriju cijene

Cp - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

Cmin - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda (bez PDV-a)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **90 bodova**.

2. Nefinancijski kriterij – specifično iskustvo stručnjaka – glavni nadzorni inženjer (SI)

Naručitelj je kao drugi kriterij odredio specifično iskustvo stručnjaka, inženjera građevinske ili arhitektonske struke (glavni nadzorni inženjer) iz točke 4.3.2. ove Dokumentacije.

Stručno iskustvo Stručnjaka se određuje dodjelom bodova sukladno tablici:

Stručno iskustvo stručnjaka na poziciji glavnog nadzornog inženjera za građevinske radove.

Stručno iskustvo stručnjaka na poziciji glavnog nadzornog inženjera za građevinske radove.	Bodovi
0 referenci	0
1 referenca	2
2 reference	4
3 reference	6
4 reference	8
5 i više referenci	10

Najveći broj referenci koji će se uzimati u obzir je 5 (pet).

U svrhu dokazivanja specifičnog iskustva stručnjaka ponuditelji prilažu ispunjeni Obrazac o iskustvu stručnjaka u okviru kriterija za odabir ponude (Prilog V), koji je ponuditelj obvezan dostaviti u ponudi ako želi ostvariti bodove na temelju ovog kriterija. Ako ponuditelj ne dostavi popunjeni tablični obrazac iz Priloga V ove Dokumentacije, njegovoj ponudi po ovom kriteriju bit će dodijeljeno 0 (nula) bodova.

U Obrascu iz Priloga V mora biti jasno naznačeno ispunjavanje traženog kriterija vezanog uz iskustvo stručnjaka, uz obavezno navođenje kontakta za provjeru informacija i navođenje poveznice na javno dostupne podatke ukoliko je isto primjenjivo. U slučaju sumnje, naručitelj zadržava pravo provjere navedenih podataka.

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te važnost, složenost poslova stručnjaka, ocjena je naručitelja kako ključni stručnjak treba posjedovati izuzetno iskustvo u sličnim poslovima, obzirom da njegovo iskustvo može u značajnoj mjeri utjecati na uspješnost izvršenja ugovora. Iz tog su razloga postavljeni kriteriji odabira kako su navedeni, a koji su razmjerni predmetu nabave.

U slučaju da odabrani ponuditelj tijekom izvršenja ugovora iz objektivnih razloga nema više na raspolaganju nominiranog stručnjaka s kojim je dokazao navedeno iskustvo, može od naručitelja zatražiti zamjenu stručnjaka. Pri tome predloženi novi stručnjak mora ispunjavati navedeni kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, pri čemu mora ostvarivati isti ili viši broj bodova u odnosu na stručnjaka kojeg zamjenjuje.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **10 bodova**.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE ZA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te ekonomsku i financijsku sposobnost, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

Nepostojanje razloga za isključenje svaki član iz zajednice ponuditelja će dokazati pisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti svaki član zajednice će dokazati pisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja u ponudi ne odredi drugačije. Obrazac zajedničke ponude moraju potpisati svi članovi zajednice ili njihovi ovlašteni punomoćnici.

6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja;
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Podugovaratelji koji se uvode tijekom trajanja ugovora o nabavi, moraju ispunjavati uvjete propisane za podugovaratelje ovom Dokumentacijom.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

6.3. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 5.000,00 kn (pettisućakuna).

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvaćanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Naručitelja Hrvatski Crveni križ, Gradsko društvo Crvenog križa Solin, Petra Krešimira IV. 31A, Solin, Hrvatska, OIB: 99903213169.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije na poziv. Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti sukladnim roku valjanosti ponude. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Napomena:

U tekstu bankarske garancije OBAVEZNO JE taksativno navesti SVIH prethodno naznačenih 3 SLUČAJEVA za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

2. neprihvaćanja ispravka računske greške,

3. odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom: „Hrvatski Crveni križ, Gradsko društvo Crvenog križa Solin, Petra Krešimira IV. 31A, Solin, Hrvatska, Predmet nabave *„Nabava usluge stručnog nadzora radova i koordinatora zaštite na radu“*, evidencijski broj nabave: EV 08 - Dio ponude koji se dostavlja odvojeno *„NE OTVARAJ“.*

U slučaju zajednice ponuditelja, bankarska garancija kao jamstvo za ozbiljnost ponude:

a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja, ili

b) svaki član zajednice ponuditelja dostavlja garanciju za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos dostavljenih garancija kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije (e-mail).

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će vratiti Ponuditeljima/zajednicama ponuditelja koji nisu odabrani u postupku nabave u roku od najviše 10 (deset) dana od potpisivanja Ugovora o provedenoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: Hrvatski Crveni križ, Gradsko društvo Crvenog križa Solin

IBAN: HR4823400091100080245

Model: HR99

Poziv na broj: OIB uplatioca

Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za ozbiljnost ponude, evidencijski broj postupka

Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu ponude sukladno točki 5.2. ove Dokumentacije.

U slučaju zajednice ponuditelja novčani polog može uplatiti jedan član zajednice za sve članove ili svaki član zajednice ponuditelja može dati novčani polog za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos uplaćenih novčanih pologa kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je, u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora o nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije u izvorniku na iznos 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost i s rokom valjanosti minimalno 30 (trideset) dana dužim od krajnjeg roka izvršenja predmeta nabave sukladno točki 2.8. ove Dokumentacije.

U slučaju isteka roka valjanosti navedenog jamstva prije završetka izvršenja predmeta nabave, Odabrani ponuditelj je dužan najmanje 5 (pet) dana prije isteka roka valjanosti dostavljenog jamstva dostaviti novo jamstvo s produženim rokom trajanja.

U slučaju zajednice ponuditelja, bankarska garancija kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja, ili

b) svaki član zajednice ponuditelja dostavlja garanciju za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos dostavljenih garancija kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: Hrvatski Crveni križ, Gradsko društvo Crvenog križa Solin

IBAN: HR4823400091100080245

Model: HR99

Poziv na broj: OIB uplatioca

Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, evidencijski broj postupka

U slučaju zajednice ponuditelja novčani polog može uplatiti jedan član zajednice za sve članove ili svaki član zajednice ponuditelja može dati novčani polog za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos uplaćenih novčanih pologa kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

Naručitelj će Odabranom ponuditelju vratiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 15 (petnaest) dana od potpisivanja od Zapisnika o uredno izvršenoj usluzi sukladno točki 2.8. ove Dokumentacije.

6.4. DATUM, VRIJEME, MJESTO I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte (e-mail) na adresu gdck.solin@gmail.com, s nazivom e-maila „EV08: Nabava usluge stručnog nadzora radova i koordinatora zaštite na radu“

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Ponuditelja najkasnije do **15. siječnja 2021. godine u 10:00** sati prema srednjoeuropskom vremenu na elektroničkoj adresi Naručitelja.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjele.

6.5. ODREDBE O IZVRŠENJU PREDMETNIH USLUGA

Odabrani ponuditelj će Ugovor u pisanom obliku sklopiti s Naručiteljem najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana obavijesti da nema okolnosti koje iziskuju odlaganje okončanja postupka nabave.

Svi zadaci nadzora izvodit će se poštujući zahtjeve hrvatskog i europskog zakonodavstva. U okviru ovog Ugovora, Izvršitelj je dužan ispuniti sljedeće:

- obveze nadzornih inženjera kako je definirano Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19) i Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19),
- obveze nadzora koje proizlaze iz Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, 20/17)

Sadržaj usluge nadzora u okviru ovog Ugovora obuhvaća uz zakonske obveze i provjeru:

- trošenja sredstava po namjeni, dinamici i visini (kontrola: izmjera, građevne knjige, situacija, proračuna razlike u cijeni, obračuna nepredviđenih i naknadnih radova, realizacije planirane dinamike financiranja, režijskih sati radnika i mehanizacije; poduzimanje odgovarajućih mjera ako se ocijeni da će doći do prekoračenja investicijskog iznosa)
- održavanje ugovorenih rokova (utvrđivanje rokova početka, praćenje odvijanja radova prema terminskom planu, te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola raspolaže li gradilište s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom, pregled eventualnog rebalansa plana, kontrola međurokova i sl.)
- kvaliteta radova (vizualni pregled, kontrola i poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka i dr.)
- izgradnje prema građevinskoj dozvoli projekta i izvedbenom projektu (kontrola visinskih i duljinskih kota, tlocrtnih gabarita, radijusa, upotrebe materijala prema projektu, provođenja koncepcije građevine prema projektu, tumačenje nejasnoća iz projekta, rješavanje pojedinih detalja i sl.)
- ostalo (kontrola unošenja podataka u građevinski dnevnik, ovjeravanje situacija, razni izvještaji i analize, sređivanje dokumentacije na gradilištu za tehnički pregled, koordiniranje rada pojedinih sudionika u izgradnji, vođenje sastanka te vođenje potrebnih zapisnika, sudjelovanje u postupku primopredaje i konačnog obračuna te obavljanje drugih poslova ako je za to ovlašten od Naručitelja.

Svi će se zadaci nadzora izvršavati poštujući zahtjeve hrvatskog i europskog zakonodavstva. Svi podaci koje Naručitelj ustupi Ugovaratelju i označi tajnim, Ugovaratelj će koristiti isključivo u svrhu izvršenja ovog Ugovora i neće ih ustupiti trećim osobama

Naručitelj će smatrati da su gospodarski subjekti upoznati sa svim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije, te da predajom ponude prihvaćaju sve uvjete i zahtjeve.

6.6. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije te o tome sastavlja zapisnik. Postupak pregleda i ocjene ponuda tajan je do donošenja odluke Naručitelja.

Postupak otvaranja ponude te pregled i ocjena nisu javni. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo isključuje ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje.

U ponudama koje su preostale nakon isključenja i odbijanja, Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije sljedećim redoslijedom provjerava:

- oblik, sadržaj i cjelovitost ponude
- ispunjenje uvjeta sposobnosti
- ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
- računsku ispravnost ponude
- ispunjenje ostalih uvjeta iz Dokumentacije

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od 5 (pet) dana.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u zadanom roku,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Dokumentacije,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške u zadanom roku,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili sve ponude jednako rangirane, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ponuda koja je ekonomski najpovoljnija smatrat će se najboljom ponudom.

Stručno povjerenstvo Naručitelja će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će temeljem njega Naručitelj sve ponuditelje obavijestiti o ishodu ovog postupka nabave.

Naručitelj će poništiti postupak nabave u slučaju da (i) nije pristigla niti jedna ponuda, (ii) niti jedna valjana ponuda ne bude podnesena, (iii) u slučaju da nakon odbijanja ponude ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako je (i) cijena valjanih ponuda dovodi u sumnju kvalitetu ponuđenog predmeta nabave; te (ii) ako se tijekom ovog postupka nabave utvrdi da je Dokumentacija manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora, ili (iii) ako su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

6.7. DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

6.8. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Europskih i strukturnih fondova: https://strukturnifondovi.hr/

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije i za bilo koju promjenu koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave.

6.9. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude kao niti podatke vezane za kriterije ocjenjivanja.

Sukladno ovoj Dokumentaciji za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

6.10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i poslati u roku od **90 (devedeset) dana** od isteka roka za podnošenje ponuda.

Naručitelj je odredio navedeni rok za donošenje odluke s obzirom da postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, predviđena je mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda. Naručitelj će ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje ugovorenog iznosa za pružanje usluga koje su predmet nabave vršit će se temeljem računa izdanih od strane Odabranog ponuditelja.

Odabrani ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave. Cijena iz troškovnika je nepromjenjiva i obuhvaća sve troškove i izdatke ponuditelja vezane za predmet nabave.
Odabrani ponuditelj će ispostaviti račun Naručitelju sukladno sljedećoj dinamici:

- 90% ugovornog iznosa podijeljenog u 20 (dvadeset) jednakih mjesečnih rata,

- 10% preostalog ugovornog iznosa po dobivanju uporabne dozvole i primopredaji radova i konačnom obračunu

Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Ukoliko ponuditelj daje dio ugovora u podugovor tada će Naručitelj za onaj dio predmeta nabave koji izvrši podugovaratelj neposredno platiti podugovaratelju. Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

6.12. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Svaki gospodarski subjekt koji obavlja poslove stručnog nadzora građenja mora posjedovati sva potrebna ovlaštenja sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

1. OBAVLJANJE DJELATNOSTI STRUČNOG NADZORA

Temeljem članka 53. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, stručni nadzor građenja investitor mora povjeriti osobama koje ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja.

Arhitektonska, građevinska, strojarska i elektrotehnička struka u obavljanju poslova stručnog nadzora građenja provodi nadzor nad izvođenjem radova koje je prema ovome Zakonu ovlaštena projektirati.

Građevinska struka može obavljati i poslove stručnog nadzora građenja građevina i izvođenja radova koje je prema ovome Zakonu ovlaštena projektirati arhitektonska struka.

Arhitektonska struka može obavljati i poslove stručnog nadzora izvođenja radova na zgradama koje je prema ovome Zakonu ovlaštena projektirati građevinska struka, a za koje prema posebnom propisu nije potrebna kontrola glavnog projekta.

Dokumenti kojima odabrani ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima:

1.1. PRAVNA ILI FIZIČKA OSOBA OBRTNIK S NASTANOM U REPUBLICI HRVATSKOJ

- Ukoliko je odabrani ponuditelj pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, sukladno članku 19. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

1.2. STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI

- Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja na privremenoj i povremenoj osnovi, pod pretpostavkom uzajamnosti, sukladno članku 69., Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- izjavu da je obavijestio Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja

- Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja trajno obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja, pod pretpostavkom uzajamnosti, sukladno članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

1.3. STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI UGOVORNICI EGP-A, ODNOSNO DRŽAVI ČLANICI SVJETSKE TRGOVINSKE ORGANIZACIJE.

- Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja na privremenoj i povremenoj osnovi, bez pretpostavke uzajamnosti, sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- izjavu da je obavijestio Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja

- Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja trajno obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja, bez pretpostavke uzajamnosti, sukladno članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

Ukoliko se na odabranog ponuditelja odnosi pretpostavka uzajamnosti, tada on mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost stručnog nadzora građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost stručnog nadzora građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj.

2. POSLOVI STRUČNOG NADZORA

Sukladno članku 18. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u komoru.

2.1. ORGANIZACIJSKI OBLICI OBAVLJANJA POSLOVA STRUČNOG NADZORA

Sukladno članku 20. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), ovlašteni arhitekt i ovlašteni inženjer mogu obavljati poslove stručnog nadzora građenja samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za tu

djelatnost. Navedeno odredbe za svaki oblik obavljanja poslova sadržane su u člancima 20. – 23. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

2.2. STRANE OSOBE KOJE OBAVLJAJU POSLOVE STRUČNOG NADZORA

Sukladno članku 59. stavku 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašteni arhitekt odnosno ovlašteni inženjer ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

Pretpostavka uzajamnosti iz stavaka 2. članka 59. ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Sukladno članku 60. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) strana ovlaštena fizička osoba ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove stručnog nadzora građenja pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih arhitekata urbanista, imenik stranih ovlaštenih arhitekata, odnosno imenik stranih ovlaštenih inženjera odgovarajuće komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Sukladno članku 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da dostavi podatke:

– povezane sa stručnim kvalifikacijama, potrebnim za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u državi iz koje dolazi i

– o pojedinostima svakog osiguranja ili drugog načina osobne ili kolektivne zaštite s obzirom na profesionalnu odgovornost.

Navedenoj izjavi iz članka 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) podnositelj prilaže dokumente navedene u članku 62. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Detaljnije informacije i upute su stranim gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva:

https://mgipu.gov.hr/

Naručitelj će nakon obavijesti da nema okolnosti koje iziskuju odlaganje okončanja postupka nabave a prije potpisivanja ugovora, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente zatražiti od Odabranog ponuditelja da u roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana dostavi za osobe (nominirane nadzorne inženjere) iz točke 4.3.2. potvrde, rješenja, suglasnosti ili druge važeće dokumente izdane od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje navedenih uvjeta.

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te je ovlašten i može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, te će izvršiti ponovni pregled i ocjenu zaprimljenih ponuda.

Ukoliko uvjeti propisani posebnim zakonima iz ove točke nisu ispunjeni tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, naručitelj će raskinuti ugovor o nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

OBAVLJANJE POSLOVA KOORDINATORA ZAŠTITE NA RADU U FAZI IZVOĐENJA RADOVA (KOORDINATOR II)

Za izvršenje ugovora odabrani ponuditelj mora imati na raspolaganju osobu koja će obavljati poslove **Koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova** (Koordinatora II), a koji ispunjava uvjete propisane Zakonom o zaštiti na radu (NN br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima gradilištima (NN br. 48/18) i Pravilnikom o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN br. 112/14).

Naručitelj će nakon obavijesti da nema okolnosti koje iziskuju odlaganje okončanja postupka nabave a prije potpisivanja ugovora, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente zatražiti od Odabranog ponuditelja da u roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana dostavi za nominiranu osobu koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova (Koordinator II) iz točke 4.3.2. potvrde, rješenja, suglasnosti ili druge važeće dokumente izdane od strane nadležnog tijela), iz kojih je vidljivo da navedena osoba ispunjava uvjet za obavljanje poslova Koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova (Koordinator II) sukladno Pravilniku o uvjetima i stručnim znanjima za imenovanje Koordinatora za zaštitu na radu te polaganju stručnog ispita (NN 101/09, 40/10).

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te je ovlašten i može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, te će izvršiti ponovni pregled i ocjenu zaprimljenih ponuda.

Ukoliko uvjeti propisani posebnim zakonima iz ove točke nisu ispunjeni tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, naručitelj će raskinuti ugovor o nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

6.13. ZAVRŠETAK POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave završava Odlukom o odabiru ili poništenju.

Stručno povjerenstvo Naručitelja će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će temeljem njega Naručitelj sve ponuditelje obavijestiti o ishodu ovog postupka nabave.

6.14. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Ponuditelj, odnosno gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda, može podnijeti obrazloženu predstavku na odluku Naručitelja o odabiru ili odluku o poništenju i obavijesti u roku od 5 (pet) dana od dana primitka odluke. Predstavka nema odgodni učinak no Naručitelj može u slučaju da Ugovor nije sklopljen te ukoliko smatra da je predstavka osnovana ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, o čemu će izvijestiti Posredničko tijelo razine 2.

6.15. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj će Ugovor u pisanom obliku sklopiti s Naručiteljem najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana obavijesti da nema okolnosti koje iziskuju odlaganje okončanja postupka nabave.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji i odabranom ponudom, a ugovorne strane izvršavaju ugovor u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji i odabranom ponudom.