



Obnova zgrada oštećenih potresom

10. veljače 2021.



Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine

- **donesen zakonski okvir** - Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke, **liD** – obuhvaćene Sisačko-moslavačka i Karlovačka županija
- **doneseni podzakonski akti:**
 - Prvi program mjera obnove zgrada oštećenih potresom
 - Pravilnik o sadržaju i tehničkim elementima projektne dokumentacije obnove, projekta za uklanjanje zgrade i projekta za građenje zamjenske obiteljske kuće oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije
- **osnovan je Fond za obnovu** /<https://www.fzo.hr/>
- **izrađen Vodič za podnošenje zahtjeva za obnovu zgrada** na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske i Zagrebačke
- **u tijeku je izrada internetske aplikacije e-Obnova** – praćenje procesa od zaprimanja zahtjeva do realizacije
- **U tijeku je provedba sredstava financijske pomoći iz Europskog fonda solidarnosti i ugovaranje drugih izvora financiranja**

Razine obnove

razina 1

sve zgrade

razina 2

višestambene, stambene, stambeno poslovne zgrade te zgrade javne namjene sa srednjim posljedicama sloma koje su lakše oštećene u potresu

razina 3

zgrade razreda važnosti 3 - zgrade čija je potresna otpornost važna s obzirom na posljedice vezane s rušenjem (liekarne, škole, vrtići, fakulteti, postrojenja i oprema za opskrbu i telekom.,....)

razina 4

zgrade razreda važnosti 4 – zgrade čija je cjelovitost tijekom potresa od važnosti za širu zajednicu (zdrav. ustanove veće važnosti, interv. službe, zgrade javne uprave od vitalne važnosti za opskrbu, telekom., energetske građevine, građevine za skladištenje zapaljivih tekućina, plina i toksičnih materijala)

Stručno povjerenstvo za Tehnički propis za građevinske konstrukcije će donijeti odluku o zahtjevima za ostale županije

Dionici u provedbi obnove

višestambenih zgrada, poslovnih zgrada, stambeno-poslovnih zgrada i obiteljskih kuća

1. MPGI
2. Fond za obnovu
3. Grad Zagreb, K-ZŽ, ZGŽ, S-MŽ, KŽ
4. Središnji državni ured za stambeno zbrinjavanje
5. Stručni savjet za obnovu
6. Ovlašteni arhitekti, ovlašteni inženjeri građevinarstva, strojarstva i elektrotehnike
7. Revidenti
8. Izvođači
9. Operativni koordinatori
10. Provoditelji tehničko-financijske kontrole

Zakon o obnovi (NN 102/20)

Što propisuje?

- način i postupak **obnove odnosno uklanjanja** zgrada oštećenih odnosno uništenih u prirodnoj nepogodi, **gradnja** zamjenskih obiteljskih kuća i stambeno zbrinjavanje osoba pogođenih tom nepogodom, **nadležna tijela**, **rokovi** za postupanje i druga pitanja
- smanjenje i pojednostavnjenje dokumentacije potrebne za obnovu, smanjenje troškova i skraćivanje vremena njihove izrade, uz sufinanciranje Republike Hrvatske i Grada Zagreba odnosno Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije
- osnivanje Fonda za obnovu

- organizacija i provedba obnove oštećenih zgrada popravkom konstrukcije, pojačanjem konstrukcije, cjelovitom obnovom konstrukcije, cjelovitom obnovom zgrade i/ili popravkom nekonstrukcijskih elemenata odnosno uklanjanje uništenih zgrada, uz sufinanciranje Republike Hrvatske i Grada Zagreba odnosno Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije
- gradnja zamjenskih obiteljskih kuća javnim sredstvima, odnosno novčana pomoć za njihovu gradnju
- novčana pomoć za nužnu privremenu zaštitu zgrada od utjecaja atmosferilija te uklanjanja i pridržanja opasnih dijelova zgrada koji su mogli odnosno koji mogu ugroziti život ili zdravlje ljudi, za popravak ili zamjenu dimnjaka i zabatnog zida te popravak stubišta i dizala
- novčana pomoć za izvođenje radova na obnovi oštećenih zgrada za vlasnike i suvlasnike koji sami obnavljaju zgrade
- mogućnost za vlasnike i suvlasnike da o svom trošku izvode pojačanje konstrukcije iznad razine obnove iz TPGK kao i da provedu cjelovitu obnovu zgrade, uz plaćanje razlike troškova
- privremeno i trajno stambeno zbrinjavanje osoba pogođenih tom nepogodom davanjem stanova u najam odnosno u vlasništvo

ZID Zakona o obnovi (NN 10/21)

- proširuje se primjena Zakona za područje Sisačko-moslavačke i Karlovačke županije
- zakonom se obuhvaćaju i štete nastale od potresa 28. i 29. prosinca 2020. na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke i Karlovačke županije
- propisuje se način financiranja obnove na području Sisačko-moslavačke i Karlovačke županije
- proširuje se nadležnost Fondu za obnovu i na Sisačko-moslavačku županiju i Karlovačku županiju
- propisuje se nadležnost Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje da provodi obnovu obiteljskih kuća te uklanjanje i gradnju zamjenskih obiteljskih kuća za područja u kojima je proglašena katastrofa
- propisuje se dodatni model privremenog stambenog zbrinjavanja pomoću pokretnih, privremenih i montažnih objekata
- uređuje se djelotvorniji i brži način uklanjanja uništenih obiteljskih kuća i drugih uništenih zgrada čiji ostaci neposredno prijete sigurnosti ili zdravlju ljudi
- svrsishodno se uređuje da će se pravila i mjere iz ovoga Zakona primijeniti i na sva područja koja bi kasnije bila pogođena potresom, a nisu izravno navedena kroz zakonske odredbe i sam naziv Zakona
- podaci koje prijavitelji ne predaju uz zahtjeve, a postoje u javnopravnim tijelima, će se dobiti

Rokovi za podnošenje zahtjeva

- važeći Prvi Program mjera

30. lipnja 2021.

- za novčanu pomoć za privremenu zaštitu potresom oštećene postojeće zgrade
- za novčanu pomoć za troškove izrade glavnog projekta za rekonstrukciju potresom oštećene postojeće zgrade

31. prosinca 2021.

- za uklanjanje potresom uništene zgrade
- za uklanjanje potresom uništene postojeće obiteljske kuće
- za novčanu pomoć umjesto gradnje zamjenske obiteljske kuće

30. lipnja 2022.

- za gradnju zamjenske obiteljske kuće

31. prosinca 2025.

- Za konstrukcijsku obnovu zgrade

31. prosinca 2030.

- za cjelovitu obnovu zgrade



www.mgipu.hr →



POTRESINFO
SLUŽBENA STRANICA ZA
PRIMJERENIJE IZ OŠTEĆENIH ZGRADA
VODIČ ZA PODNOŠENJE
ZAHTEVA ZA OBNOVU



Donesene izmjene Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom

Hrvatski sabor izglasao je u petak izmjene Zakona o obnovi kojima se primjena zakona osim na područje Zagreba i okolice proširuje i na područje Sisačko-moslavačke i Karlovačke županije koje su teško stradale u razornom potresu 29. prosinca. Za zakon je glasovalo 113 zastupnika, troje ih je bilo protiv, a 25 suzdržano. U visokoj fazi izrade je i provedbeni akt Zakona – Prvi program mjera obnove, kojim će se



Za radove hitne sanacije zgrada oštećenih potresom dosad odobreno 35,9 milijuna kuna

Ministarstvo je za radove hitne sanacije zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Zagrebačke i Krapinsko-zagorske županije dosad odobrilo 35.988.197,86 kuna. Riječ je o novčanoj pomoći od 12.000 kuna po svakoj samostalnoj jedinici u zgradi. Po Zakonu o obnovi zaprimljena su 408 zahtjeva koji su u postupku rješavanja.



Izmjenama Programa mjera dodatno će se pojednostaviti procedure u obnovi i smanjiti potrebna dokumentacija

Danas je održana treća po redu sjednica Stručnog savjeta za obnovu, na kojoj se raspravljalo o jednom od prvih idućih koraka u pripremi organizirane obnove, a to su izmjene Prvog programa mjera, kao provedbenog i podzakonskog akta kojim se određuju



MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

VODIČ
ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA OBNOVU ZGRADA
NA PODRUČJU GRADA ZAGREBA
KRAPINSKO-ZAGORSKE I ZAGREBAČKE ŽUPANIJE



ZID Zakona o obnovi je donesen u petak,
5.2. , te je ovaj Vodič u fazi
prilagođavanja, kao i Program mjera

SADRŽAJ	1
UVOD	2
BRZI PREGLED OŠTEĆENJA GRAĐEVINE	4
PRIKAZ POSTUPKA ZA OZNAKU U2 – UPORABLJIVO BEZ OGRANIČENJA	8
ŽUTA OZNAKA	9
PRIKAZ POSTUPKA ZA HITNE MJERE	14
PRIKAZ POSTUPKA ZA KONSTRUKCIJSKU OBNOVU	15
CRVENA OZNAKA	16
PRIKAZ POSTUPKA ZA HITNE MJERE	20
PRIKAZ POSTUPKA ZA KONSTRUKCIJSKU OBNOVU	21
PRIKAZ POSTUPKA ZA UKLANJANJE I GRADNJA ZAMJENSKE OBITELJSKE KUĆE	22
PRIKAZ POSTUPKA ZA UKLANJANJE VIŠESTAMBENE ZGRADE	23

Prava koja se daju Zakonom o obnovi

- Osobe koje su u vrijeme potresa bile vlasnici i suvlasnici zgrada koje su taj dan oštećene u potresu u zahvaćenim županijama, ostvaruju sljedeća prava:
 - pravo na sufinanciranje konstrukcijskog dijela obnove postojeće potresom oštećene zgrade
 - pravo na uklanjanje postojeće zgrade i postojeće obiteljske kuće koja je izgubila mehaničku otpornost i/ili stabilnost u toj mjeri da je urušena ili njezina obnova nije moguća
 - pravo na sufinanciranje gradnje zamjenskih obiteljskih kuća kod potresom uništenih postojećih kuća
 - pravo na novčanu pomoć
 - za privremenu zaštitu potresom oštećene postojeće zgrade
 - za konstrukcijsku obnovu potresom oštećene postojeće zgrade
 - u zamjenu za gradnju zamjenske obiteljske kuće
 - za troškove izrade glavnog projekta za rekonstrukciju potresom oštećene postojeće građevine čija je izrada započeta do stupanja na snagu Zakona o obnovi (16. rujna 2020.)

- **Postojeća građevina** je prema Zakonu o gradnji definirana kao građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema Zakonu o gradnji ili posebnom zakonu s njom izjednačena.
- Obrasci → www.mgipu.hr
- **Cilj preliminarnog pregleda zgrada** je utvrditi stupanj oštećenja zgrada i ocijeniti u kojoj mjeri pružaju zaštitu životima i imovini, odnosno odrediti je li zgrada uporabljiva, privremeno neuporabljiva ili neuporabljiva
- Ocjena se može odnositi na cijelu zgradu ili na njen pojedini dio (npr. stan ili poslovni prostor). Pregledom nisu obuhvaćene instalacije. Brzi pregled rezultira dodjeljivanjem određene oznake (naljepnice) koja upućuje na uporabljivost u trenutku obavljanja brzog pregleda.

Zelena oznaka



- **U2 – Uporabljivo s preporukom, pravo: povrat utrošenih sredstava za hitne sanacije.**
- **U1 – Uporabljivo bez ograničenja, nema prava na povrat utrošenih sredstava**

Žuta oznaka



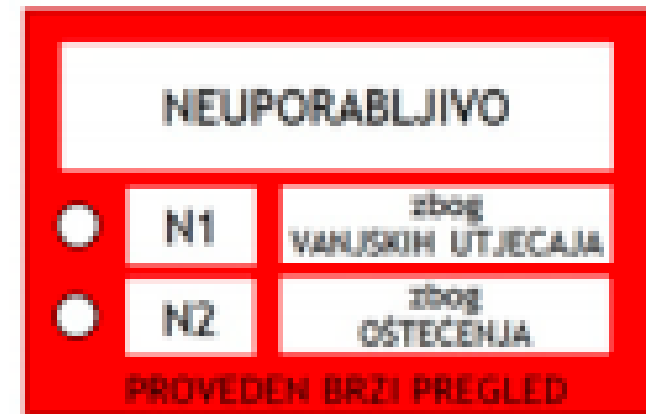
PN1 – Privremeno neuporabljivo – potreban detaljan pregled

- Zgrada ima umjerena oštećenja bez opasnosti od urušavanja. Nosivost zgrade je djelomično narušena. Ne preporučuje se boravak u zgradi odnosno građani u takvoj zgradi borave na vlastitu odgovornost. Kraći boravak u zgradi je moguć, uz savjete građevinskog stručnjaka koji se odnose na potrebne mjere i ograničenje boravka (ovisno o opasnosti). Građevinski stručnjak daje preporuke za uklanjanje opasnosti.

PN2 – Privremeno neuporabljivo – potrebne mjere hitne sanacije

- Zgrada ima umjerena oštećenja bez opasnosti od urušavanja, ali ne može se upotrebljavati zbog potencijalne opasnosti urušavanja pojedinih elemenata same zgrade. Građevinski stručnjak utvrđuje hitne mjere sanacije i daje upute korisnicima. Dok se ne provedu mjere, zgrada ili njezin dio nije uporabljiv (npr. krovšte). Privremena neupotrebljivost može se odnositi samo na neke dijelove (jedinice) građevine.

Crvena oznaka



N1 – Neuporabljivo – zbog vanjskog utjecaja

- Građevina je opasna zbog mogućnosti urušavanja masivnih dijelova susjedne građevine (najčešće zabatni zidovi i masivni dimnjaci). Uslijed takve opasnosti preporuka je da se nikako ne boravi u takvim zgradama (posebice s obzirom na veliki broj ponavljanja potresa).

N2 - Neuporabljivo – zbog oštećenja

- Zgrada ima velika oštećenja u nosivom sustavu, postoje urušavanja nosivih i nenosivih elemenata. Preporuka je da se ne ulazi i boravi u zgradi. To međutim ne znači nužno da se zgrada mora rušiti – takve se odluke donose u sljedećim fazama.

Smatrate da dobivena ocjena oštećenja (oznaka) ne odgovara stvarnom stanju vaše kuće/zgrade?

- O vlastitom trošku možete angažirati ovlaštenog inženjera građevinarstva s iskustvom rada na mehaničkoj otpornosti i stabilnosti (tzv. statičara) ili sudskog vještaka iz područja građevinarstva radi detaljnog pregleda nosive konstrukcije.
- Izrada procjena, elaborata ili stručnih mišljenja o šteti nastale od potresa nije opravdani trošak.
- Takvi dokumenti uglavnom sadrže opis oštećenja, procjene razine štete i uporabljivosti, fotografije oštećenja te eventualno općenito mišljenje.
- Ako mišljenje ovlaštenog inženjera građevinarstva potvrdi vaše sumnje, svoj zahtjev podnesite sukladno novoj procjeni oštećenja.

Fond solidarnosti EU

potres	22/03/2020
podnošenje zahtjeva za sredstva pomoći	10/06/2020
€88.9 mio € - avans EK	30/08/2020
Odluka VRH	12/11/2020
Donošenje odluke EP (Σ 683.7 mio €)	23/11/2020
Uplata preostalog iznosa u HR proračun	17/12/2020
Rok za iskorištenje dodijeljenih sredstava (18 mjeseci)	17/06/2022

Nacionalni okvir za provedbu

Odluka VRH:

Odluka o načinu raspodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije odobrenih za financiranje sanacije šteta od potresa na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije, imenovanju i određivanju zaduženja nacionalnog koordinacijskog tijela, tijela odgovornih za provedbu financijskog doprinosa i neovisnog revizorskog tijela

NN 125/2020 (13.11.2020.)

PRILOG 1 – VRSTE HITNIH OPERACIJA I OPERACIJA OPORAVKA

PRILOG 2 – ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Nacionalno zakonodavstvo:

Zakon o obnovi...

Zakon o prostornom uređenju

Zakon o gradnji

Tehnički propisi

Prilog 1 Vrste hitnih operacija i operacija oporavka od ključne važnosti u skladu s člankom 3. stavkom 2. Uredbe (EZ) br. 2012/2002 predviđenih za doprinos iz Fonda solidarnosti EU-a:

1.

Vraćanje u ispravno radno stanje infrastrukture i pogona u energetske sektoru, u području vodoopskrbe, upravljanja otpadnim vodama, telekomunikacija, prijevoza, zdravlja i obrazovanja i procijenjeni troškovi:

- energetika EUR 2.500.000,00
- Vodoopskrba i odvodnja EUR 1.220.000,00
- prijevoz EUR 109.591.526,00
- zdravstvo EUR 140.953.996,00
- obrazovanje EUR 285.000.001,00

2.

Osiguravanje privremenog smještaja i financiranje službi spašavanja potrebitog stanovništva uključujući izdatke za alternativne smještajne opcije i mogući smještaj u javnim domovima, hotelima, privremenim smještajnim jedinicama za stanovanje

EUR 21.000.000,00

3.

Osiguravanje preventivne infrastrukture i mjera zaštite kulturne baštine :

- Osiguravanje preventivne infrastrukture EUR 6.500.000,00
- mjera zaštite kulturne baštine : EUR 116.000.000,00

4.

Čišćenje područja pogođenih katastrofom, uključujući prirodna područja, u skladu s, kad je to primjereno, pristupima utemeljenima na ekosustavima te hitno obnavljanje pogođenih prirodnih područja kako bi se izbjegli neposredni učinci erozije tla :

- Čišćenje područja pogođenih katastrofom, uključujući prirodna područja, u skladu s, kad je to primjereno, pristupima utemeljenima na ekosustavima EUR 125.000,00
- Hitno obnavljanje pogođenih prirodnih područja kako bi se izbjegli neposredni učinci erozije tla EUR 850.000,00

Prilog 2 - Struktura

Tijelo odgovorno za koordinaciju provedbe:

MPGI

**Nezavisno revizijsko tijelo odgovorno za
uspostavljanje mišljenja na osnovu članka 8.
Uredbe (EZ) br. 2012/2002:**

SAFU

**Tijela odgovorna za provedbu
financijskih doprinosa**

- **MINGOR**
- **GZG**
- **ZGŽ**
- **K-ZŽ**
- **MIZ**
- **MZO**
- **MPGI**
- **MUP**
- **MKM**
- **MORH**
- **Fond za obnovu**

MINGOR	<ul style="list-style-type: none"> • Vraćanje u uporabljivo stanje infrastrukture i energetskih postrojenja • Pružanje privremenog smještaja potrebitom stanovništvu • Osiguravanje preventivne infrastrukture • Regija: Grad Zagreb, Zagrebačka županija, Krapinsko-zagorska županija
Grad Zagreb	<ul style="list-style-type: none"> • Vraćanje u uporabljivo stanje infrastrukture i energetskih postrojenja, vode i otpadnih voda, telekomunikacija, prijevoza, zdravlja i obrazovanja • Osiguravanje privremenog smještaja potrebitog stanovništva • Mjere zaštite kulturne baštine • Čišćenje područja pogođenih nepogodom, uključujući zone prirode, u skladu s, gdje je potrebno, pristupima baziranim potrebama eko-sistema • Neposredna obnova pogođenih prirodnih zona kako bi se izbjegli neposredne posljedice erozije tla • Regija: Grad Zagreb
Zagrebačka županija	<ul style="list-style-type: none"> • Vraćanje u uporabljivo stanje infrastrukture i postrojenja u području obrazovanja • Regija: Zagrebačka županija
Krapinsko-zagorska županija	<ul style="list-style-type: none"> • Vraćanje u uporabljivo stanje infrastrukture i postrojenja u području obrazovanja • Vraćanje u uporabljivo stanje infrastrukture i postrojenja u području prometa • Mjere zaštite kulturne baštine • Osiguravanje privremenog smještaja potrebitog stanovništva • Osiguravanje preventivne infrastrukture • Neposredna obnova pogođenih prirodnih zona kako bi se izbjegle neposredne štete od erozije tla • Regija: Krapinsko-zagorska županija

MIZ	<ul style="list-style-type: none"> • Vraćanje u uporabljivo stanje infrastrukture u području zdravstva • Regija: Grad Zagreb, Zagrebačka županija, Krapinsko-zagorska županija
MZO	<ul style="list-style-type: none"> • Vraćanje u uporabljivo stanje infrastrukture u području obrazovanja • Regija: Grad Zagreb, Zagrebačka županija, Krapinsko-zagorska županija
MPGI	<ul style="list-style-type: none"> • Osiguravanje privremenog smještaja potrebitog stanovništva • Mjere zaštite kulturne baštine • Neposredna obnova pogođenih prirodnih zona kako bi se izbjegle neposredne štete od erozije tla • Regija: Grad Zagreb, Zagrebačka županija, Krapinsko-zagorska županija
MUP	<ul style="list-style-type: none"> • Financiranje službi spašavanja za potrebe stanovništva • Osiguravanje preventivne infrastrukture • Vraćanje u uporabljivo stanje infrastrukture i postrojenja u području obrazovanja • Regija: Grad Zagreb, Zagrebačka županija, Krapinsko-zagorska županija
MKM	<ul style="list-style-type: none"> • Mjere zaštite kulturne baštine • Regija: Grad Zagreb, Zagrebačka županija, Krapinsko-zagorska županija
MORH	<ul style="list-style-type: none"> • Vraćanje u uporabljivo stanje infrastrukture u području obrazovanja • Čišćenje područja pogođenih nepogodom, uključujući prirodne zone, u skladu s, gdje je potrebno, pristupima baziranim potrebama eko-sistema, kao i neposredna obnova pogođenih prirodnih zona kako bi se izbjegle neposredne posljedice erozije tla • Regija: Grad Zagreb, Zagrebačka županija, Krapinsko-zagorska županija
FzO	<ul style="list-style-type: none"> • Mjere zaštite kulturne baštine • Regija: Grad Zagreb, Zagrebačka županija, Krapinsko-zagorska županija

Raspisani pozivi

MKM: Poziv na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava - Provedba mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske i Zagrebačke županije

- <https://min-kulture.gov.hr/natjecaji-16274/javni-pozivi-404/20492>

MZO: Obnova infrastrukture i opreme u području obrazovanja oštećene potresom

- <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/natjecaji-196/objavljen-poziv-na-dodjelu-bespovratnih-financijskih-sredstava-obnova-infrastrukture-i-opreme-u-podrucju-obrazovanja-ostecene-potresom-fseu-2021-mzo/4159>

MIZ: Poziv na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava „Vraćanje u uporabljivo stanje infrastrukture u području zdravstva na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije

- <https://zdravlje.gov.hr/poziv-na-dodjelu-bespovratnih-financijskih-sredstava-vracanje-u-uporabljivo-stanje-infrastrukture-u-podrucju-zdravstva-na-podrucju-grada-zagreba-krapinsko-zagorske-zupanije-i-zagrebacke-zupanije/5421>

GZG: Poziv na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava - Vraćanje u ispravno radno stanje infrastrukture i pogona u području obrazovanja oštećenih u potresu na području Grada Zagreba

- <https://www.zagreb.hr/pozivi/167019>

Hvala na pažnji!

Poziv na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava

***„Obnova infrastrukture i opreme u području obrazovanja oštećene potresom“
(Fond solidarnosti Europske unije)***

Radionica za korisnike

10. veljače 2021.



Predstavljanje Poziva

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine

Pravila javne nabave

- Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije

Pitanja

- ugovaranje@mzo.hr



- 12. studenoga 2020. Vlada Republike Hrvatske donijela Odluku o načinu raspodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije (FSEU) odobrenih za financiranje sanacije šteta od potresa na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije, te o imenovanju i određivanju zaduženja:
 - nacionalnog koordinacijskog tijela – Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (MPGI, NKT)
 - tijela odgovornih za provedbu financijskog doprinosa – Ministarstvo znanosti i obrazovanja (MZO, TOPFD)
 - neovisnog revizorskog tijela – Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU)
- Navedena tijela predstavljaju sustav upravljanja i kontrole za provedbu FSEU





SVRHA POZIVA

- Svrha Poziva je **nadoknada sredstava projektima u području znanosti i obrazovanja** za provedene hitne mjere zaštite, usluga utvrđivanja stanja, izrade snimki zatečenog stanja, izrada dokumentacije za provedbu i sama provedba **dovođenja zgrada u prijašnje stanje ili cjelovite obnove** koja podrazumijeva dodatno poboljšanje konstrukcija uz prilagodbu suvremenim standardima zgrada oštećenih u **potresu 22. ožujka 2020. godine** na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije te izvođenje radova osiguranja i stabiliziranja oštećenih dobara
- **Dovođenje zgrada u prijašnje stanje** podrazumijeva uspostavu stanja koje je prethodilo potresu na pogođenim područjima, unutar postojećih prostornih gabarita građevine
- **Cjelovita obnova** podrazumijeva sanaciju šteta od potresa, ojačanja konstrukcije, prilagodbu suvremenim uvjetima korištenja i sigurnosti, unutar postojećih prostornih gabarita građevine



FINANCIJSKA ALOKACIJA

- Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava u okviru ovog Poziva je **953.868.867,49 HRK**, a osiguran je u Državnom proračunu RH iz Fonda solidarnosti Europske unije (FSEU) i iz drugih izvora
- Intenzitet bespovratnih sredstava po pojedinom projektu iznosi 100 % prihvatljivih troškova
- Bespovratna sredstva dodjeljuju se putem otvorenog postupka dodjele do iskorištenja alokacije Poziva, odnosno najkasnije do 30.11.2021. godine, ovisno što nastupa ranije
- Poziv se obustavlja najkasnije u trenutku kada iznos traženih bespovratnih sredstava zaprimljenih projektnih prijedloga dosegne **maksimalno 200%** raspoložive alokacije bespovratnih sredstava





FINANCIJSKA ALOKACIJA

- Prijavitelji koji prijavljuju projektni prijedlog **za cjelovitu obnovu** moraju predati **Izjavu stručnjaka/glavnog projektanta** iz koje je vidljivo **u kojem postotku** cjelokupan projekt predstavlja radove za dovođenje zgrade u postojeće stanje, a u kojem postotku ostale radove cjelovite obnove koji predstavljaju poboljšice na predmetnoj zgradi (Obrazac 3. Izjava stručnjaka)
- Troškovi za ostale radove koji predstavljaju poboljšice na predmetnoj zgradi **neće biti sufinancirani iz FSEU** ali mogu biti sufinancirani iz drugih izvora
- **Sredstvima FSEU** mogu biti financirani projektni prijedlozi koji predviđaju **dovođenje zgrade u prijašnje stanje**



DVOSTRUKO FINANCIRANJE

- U skladu s čl. 6. Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002, potrebno je osigurati da se isti trošak ne financira iz različitih javnih izvora
- Iznimno, u slučaju da su u okviru određene projektne aktivnosti u sklopu podnesenog projektnog prijedloga pojedini troškovi već plaćeni iz Državnog proračuna, Prijavitelj ih treba navesti u projektnom prijedlogu
- Pod sredstvima iz Državnog proračuna smatraju se sredstva koja su instituciji dodatno dodijeljena za prihvatljive aktivnosti iz ovog Poziva, ne na sredstva Prijavitelja
- Sredstva prijavitelja kojima su prihvatljivi troškovi već plaćeni prije objave Poziva mogu se refundirati iz FSEU



PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA

- **Javno visoko učilište** (i njegove sastavnice za neintegrirana sveučilišta) upisano u *Upisnik visokih učilišta MZO-a*
- **Javni znanstveni institut** upisan u *Upisnik znanstvenih organizacija MZO-a*
- **Tijela državne uprave** koja unutar svojeg ustrojstva imaju **učilišta** (*Sporazumom Vlade Republike Hrvatske i Sveučilišta o ustrojavanju posebnih studijskih programa*)
- Prijavitelj ne mora dostavljati izvod iz navedenih Upisnika, kao niti Sporazum – MZO će putem Matičnog broja utvrditi istinitost podataka uvidom u Upisnike i Sporazume



BROJ PROJEKTNIH PRIJEDLOGA I UGOVORA

- Prijavitelj po predmetnom Pozivu **može podnijeti više projektnih prijedloga**, s napomenom da se pojedinom korisniku bespovratna financijska sredstva mogu dodijeliti samo jednom za svako djelovanje te se isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna Unije
- **Jedan prijavitelj može sklopiti više Ugovora** za više različitih zgrada ili se s jednim prijaviteljem može sklopiti više Ugovora za istu zgradu, ali za različite aktivnosti (primjerice jedan Ugovor za pripremu projektne i tehničke dokumentacije, a drugi za izvedbu radova)



PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI OPERACIJE

- **Grupa 1.: Hitne mjere sanacije**
 - Aktivnosti Grupe 1. uključuje aktivnosti iz Grupe 2. i Grupe 3. koje su provedene kao hitne mjere nakon potresa, a za koje prijavitelj posjeduje dokumentaciju o plaćenim troškovima, iz svojih ili drugih sredstava
- **Grupa 2.: Priprema projektne i tehničke dokumentacije**
 - Aktivnosti uključuju pripremu projekta uklanjanja te projektne i tehničke dokumentacije za dovođenje zgrada u prijašnje stanje ili cjelovitu obnovu zgrade oštećene u potresu
- **Grupa 3.: Izvedba radova**
 - Aktivnosti obuhvaćaju rušenja, izvođenje radova na oštećenoj infrastrukturi koji uključuju i pripremne radove te provedbu stručnog nadzora gradnje kao i sve ostale prihvatljive troškove vezane uz realizaciju projekta
- **Grupa 4.: Nabava opreme koja je stradala u potresu**
 - Aktivnosti obuhvaćaju sanaciju/popravak ili nabavu nove opreme oštećene u potresu



KAKO SE PRIJAVITI

- Projektni prijedlog se podnosi Ministarstvu znanosti i obrazovanja, kao tijelu odgovornom za provedbu financijskog doprinosa, putem pošte, predajom u pisarnicu tijela na adresu:

Ministarstvo znanosti i obrazovanja
Uprava za znanost i tehnologiju
Donje Svetice 38
10000 Zagreb

- Predložak adresiranja paketa/omotnice (Obrazac 7 - ispunite tražene podatke te izrežite i nalijepite na zatvoreni paket/omotnicu)



KAKO SE PRIJAVITI

- Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuje se na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**
- Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama dostavlja se **isključivo u digitalnom formatu** (xls, pdf i sl. na USB-u)
- Dokumentacija koja zahtjeva **potpis prijavitelja**, mora biti u **izvorniku, ovjerena pečatom i potpisom** ovlaštene osobe za zastupanje i **takva mora biti predana u digitalnom formatu**



ROK ZA PREDAJU PROJEKTOG PRIJEDLOGA

- Poziv se provodi kao otvoreni postupak s krajnjim rokom dostave projektnih prijedloga do iskorištenja osiguranih sredstava, odnosno najkasnije do 30. studenoga 2021. godine, ovisno što nastupa ranije
- U slučaju da se Poziv i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja Poziva, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnim stranicama mzo.gov.hr i www.strukturnifondovi.hr





PITANJA I ODGOVORI

- Potencijalni prijavitelji mogu za vrijeme trajanja Poziva postavljati pitanja u svrhu dobivanja dodatnih pojašnjenja i obrazloženja odredbi Poziva
- Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr i mzo.gov.hr, u segmentu „Pitanja i odgovori“, svakih 7 radnih dana
- Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati putem elektroničke pošte na adresu: ugovaranje@mzo.hr





OBRASCI

1. Prijavni obrazac
2. Izjava prijavitelja
3. Izjava stručnjaka
4. Izjava o imenovanju voditelja operacije
5. Izjava prijavitelja o statusu s obzirom na (ne)povrativost PDV-a
6. Projektno - tehnička dokumentacija (ako je primjenjivo tj. prilikom prijave za Grupu 3. i Grupu 4.)
7. Dokaz o vlasništvu ili akt o pravu korištenja objekta i pripadajućeg zemljišta za realizaciju projektnog prijedloga
8. Detaljno razrađeni troškovnik za svaku aktivnost operacije
9. Stručno mišljenje/Rješenje o mjerama zaštite (ako je primjenjivo) - dostavlja se elaborat kao prilog Izjavi stručnjaka
10. Dokumentacija pripravljena za nabavu (ako je primjenjivo tj. prilikom prijave za grupu 2. i 3.)



POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA

FAZA 1: zaprimanje i registracija projektnih prijedloga

FAZA 2: administrativna provjera

FAZA 3: provjera prihvatljivosti prijavitelja, operacije, troškova i aktivnosti,

FAZA 4: sklapanje ugovora

- Postupak dodjele traje maksimalno 105 dana od prvog slijedećeg dana zaprimanja projektnog prijedloga. Faze 1-3 postupka dodjele sredstava mogu ukupno trajati do 60 dana, a Faza 4 najviše do 45 dana



OBAVJEŠTAVANJE PRIJAVITELJA I POJAŠNENJA

- Prijavitelju se nakon provedene Faze 3. postupka dodjele dostavlja obavijest o odabiru za financiranje i poziv za sklapanje ugovora s prijedlogom ugovora, i to **u roku 10 radnih dana** od dana dovršetka postupka dodjele u odnosu na konkretni projektni prijedlog
- Sklapanju ugovora prethodi dostava Izjave prijavitelja o nepromijenjenim okolnostima
- U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni, ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima, koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, **od prijavitelja se zahtijevaju pojašnjenja** s naznakom da, ako se ne postupi u skladu sa zahtjevom i u zahtijevanom roku, **projektni prijedlog se može isključiti iz postupka dodjele**



PRIGOVOR

- Prigovor vezan uz postupak dodjele podnosi se NKT-u u roku od 15 od dana primitka obavijesti o statusu projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka, na adresu:

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine

***Ulica Republike Austrije 20
10000 Zagreb***

- Prigovor u obliku elektroničke isprave može se podnijeti na adresu elektroničke pošte fseu-prigovor-dodjela@mpgi.hr
- O prigovoru odlučuje čelnik NKT-a rješenjem na temelju prijedloga TOPFD, u roku 30 radnih dana od dana zaprimanja prigovora



RAZDOBLJE PROVEDBE OPERACIJE

- Pod razdobljem provedbe operacije podrazumijeva se **datum početka i predviđenog završetka provedbe**
- Definiira se u ugovoru o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava
- Provedba projekta smije **započeti najranije 22. ožujka 2020.** godine, a mora se **dovršiti do 1. svibnja 2022.** godine, s mogućnošću produljenja **najkasnije do 17. lipnja 2022.** godine u opravdanim slučajevima ako tako nadležan TOPFD odluči



ZAHTJEV ZA PREDUJMOM/NADOKNADOM SREDSTAVA

- Zahtjevi za nadoknadom sredstava s pripadajućim priložima podnose se u roku **15 dana od isteka svaka tri mjeseca** od sklapanja Ugovora, za to tromjesečno razdoblje
- Korisnik ima pravo podnijeti zahtjev za **predujam i to najviše do 20%** od odobrenih bespovratnih sredstava u operaciji
- Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je ugroženo izvršavanje Ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava značajnim nepravilnostima ili nepoštivanjem ugovornih obaveza od strane Korisnika, **TOPFD može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa** razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti





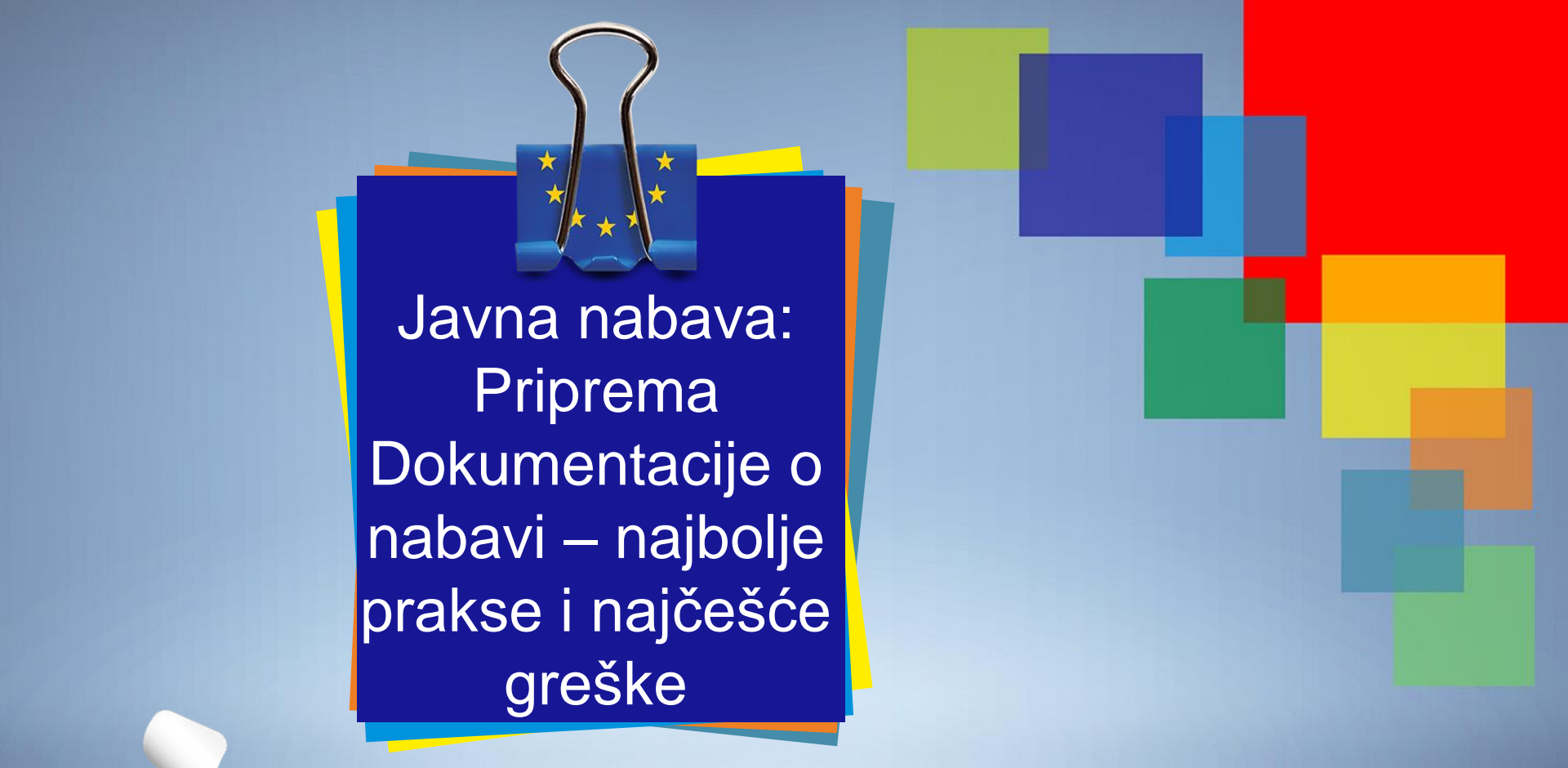
HVALA NA PAŽNJI!





<https://mzo.gov.hr>

- **telefon: +385 (1) 4569 000**
- **faks: +385 (1) 4594 301**
- **Donje Svetice 38, 10000 Zagreb**



Javna nabava:
Priprema
Dokumentacije o
nabavi – najbolje
prakse i najčešće
greške

Osnova za provođenje postupaka nabave

- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/2016, dalje ZJN 2016)
- Podzakonski propisi, uredbе, pravilnici, www.javnanaabava.hr:
 - **Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave** (NN 65/2017, 75/20, dalje Pravilnik)
 - Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017)
 - Pravilnik o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (NN 101/2017)
 - Interni pravilnik o provođenju jednostavne nabave - čl.15.ZJN

Nepravilnost

... je svako kršenje prava Unije ili nacionalnog prava u vezi s njegovom primjenom, koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta uključenog u provedbu ESI fondova i koje šteti ili bi moglo naštetiti proračunu Unije, tako da optereti proračun Unije neopravdanim izdatkom.

(članak 2. stavak 1. točka 36. Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013.)

Elementi nepravilnosti

1. radnja ili propust gospodarskog subjekta

-gospodarski subjekt - svaka fizička ili pravna osoba ili drugi subjekt koji sudjeluje u provođenju pomoći iz ESI fondova, osim država članica koje obavljaju svoje ovlasti kao javna tijela – čl. 2. st. 1. toč. 37. Uredbe (EU) br. 1303/2013

2. kršenje prava EU ili nacionalnog prava

-i odredbe nacionalnog prava moraju štiti financijske interese EU

3. učinak štete na proračun EU (stvarni ili potencijalni)

-stvarni: nepravilan iznos je već uključen u Izjavu o izdacima koju je TO podnijelo EK (ovjeravanje – financijska korekcija, povrati)

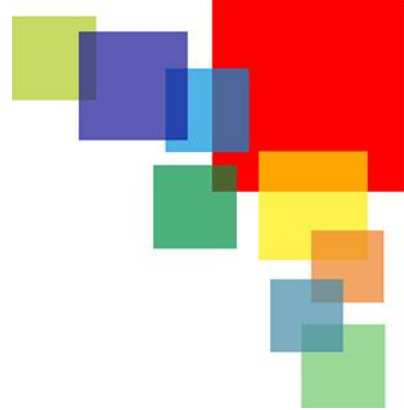
-potencijalni: nepravilnost utvrđena prije uključivanja nepravilnih iznosa sredstava u Izjavu o izdacima koju je TO podnijelo EK

Prijevarena

... je svaka namjerna radnja ili propust, kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka, što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena.

(čl. 1. st. 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica)

➤ u ovom kontekstu, **nepravilnost** je širi pojam od pojma **prijevarena**, odnosno, može obuhvaćati **i prijevarena**



Postupak utvrđivanja nepravilnosti može uključivati:

- provjeru relevantne projektne dokumentacije (ugovor, korespondencija, dokumentacija o nabavi)
- provjere na licu mjesta
- pojašnjenja korisnika/gospodarskog subjekta
- konzultiranje stručnjaka, vještačenje
- analizu nalaza i preporuka revizije

Financijska korekcija

- instrument kojim se, nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio prijavitelj i/ili partner prijavitelja, odnosno korisnik i/ili partner korisnika bespovratnih sredstava, umanjuju bespovratna sredstva iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ili nalaže povrat cijelog ili dijela financiranja isplaćenog korisniku

Odabir postupka

- Za sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma javni naručitelj slobodno bira između otvorenog i ograničenog postupka javne nabave.

Vrste postupka javne nabave prema procijenjenoj vrijednosti:

- **nabava male vrijednosti** – PVN je manja od vrijednosti EU pragova
- **nabava velike vrijednosti** – PVN je jednaka ili veća od vrijednosti EU pragova.
- Od 1.1.2020. nove vrijednosti EU pragova!

Stručno povjerenstvo za nabavu

- Interna odluka - stručno povjerenstvo za javnu nabavu
 - sve osobe koje imaju utjecaj na postupak (npr. kod odabira postupka, kod izrade dokumentacije - vanjski stručnjaci, konzultanti; kod otvaranja ponuda, kod ocjenjivanja ponuda i sl.)
- Ne moraju biti zaposlenici naručitelja.
- Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Sukob interesa (I)

- Osobe iz čl.76.st.2. ZJN 2016 potpisuju **Izjavu o (ne)postojanju sukoba interesa** u smislu čl. 80. ZJN2016.
- GS s kojima je predstavnik naručitelja (iz čl.76.st.2 ZJN 2016) u sukobu interesa navode se u DoN-u (ne smiju se javljati u svojstvu ponuditelja, člana zajednice GS ili kao podugovaratelj) kao i na web stranici naručitelja (iz čl.76.st.2.t.1. ZJN 2016).
- Čl. 199. ZJN 2016
- Ažurirati u slučaju izmjena.

Sukob interesa (II)

1. čelnik te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja (uz okolnosti iz čl.77.st.2.);
2. član stručnog povjerenstva za JN;
3. druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku javne nabave;
4. osobe iz točkaka 1., 2. i 3. kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime naručitelja.

Prethodna analiza tržišta čl. 198.

- Prije pokretanja postupka JN u pravilu se provodi analiza **tržišta** - svrha pripreme nabave i informiranja GS o planovima i zahtjevima u vezi s nabavom.
- Naručitelj smije **tražiti ili prihvatiti savjet** neovisnih stručnjaka, nadležnih tijela ili sudionika na tržištu koji može koristiti u planiranju i provedbi postupka nabave te izradi dokumentacije o nabavi, pod uvjetom da takvi savjeti **ne dovode do narušavanja tržišnog natjecanja te da ne krše načela zabrane diskriminacije i transparentnosti.**

Prethodno savjetovanje (I)

➤ Prije pokretanja **otvorenog ili ograničenog postupka za nabavu radova (mala i velika vrijednost) ili postupka javne nabave velike vrijednosti za nabavu robe ili usluga**, naručitelj je (prema čl. 198. ZJN2016) obvezan staviti:

- opis predmeta nabave,
- tehničke specifikacije,
- kriterije za kvalitativni odabir GS,
- kriterije za odabir ponude i
- posebne uvjete za izvršenje ugovora

na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim GS u trajanju od min. 5 dana.

Prethodno savjetovanje (II)

- Razmotriti primjedbe i prijedloge.
- Izraditi **izvješće o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima.**
- **Objaviti Izvješće na internetskim stranicama.**
- **Značajna izmjena DoN-a** – razmotriti potrebu za ponovnim provođenjem prethodnog savjetovanja.

Općenito o DoN

- Dokumentacija **mora biti izrađena na način da omogući usporedivost ponuda**, mora biti jasna i razumljiva.
- Naručitelj mora pripremiti i objaviti dokumentaciju **pravodobno**, ovisno o odabranom postupku i vrsti nabave.
- Naručitelj u DoN definira sve uvjete i zahtjeve koji su potrebni ponuditelju za izradu ponude, odnosno na temelju kojih će se odabrati ponuda/ponuditelj s kojim će se potpisati ugovor .

Sadržaj DoN

1. Opći podaci
2. Podaci o predmetu nabave
3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta
4. Kriteriji za odabir GS (uvjeti sposobnosti)
5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)
6. Podaci o zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi (kriteriji ENP-a...)
7. Ostale odredbe

Prilozi

Opći podaci

- Podaci o javnom naručitelju i osobi zaduženoj za kontakt
- Evidencijski broj nabave
- Popis GS s kojima je naručitelj u sukobu interesa
- Vrsta postupka javne nabave
- Procijenjena vrijednost nabave
- Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)
- Ugovor o nabavi ili okvirni sporazum
- Uspostava dinamičkog sustava JN
- Elektronička dražba
- Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim GS

Podaci o predmetu nabave (I)

- Opisan **jasno, nedvojbeno, potpuno i neutralno**; osigurava **usporedivost ponuda** u pogledu postavljenih uvjeta.
- CPV oznake
- Naručitelj **može** podijeliti predmet nabave na grupe prema **vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu ili vremenu** ispunjenja.
- Mogućnost podnošenja ponuda za jednu, više ili sve grupe.
- VV - predmet nabave nije podijeljen na grupe - obvezno u DoN te u izvješću o javnoj nabavi naznačiti glavne razloge za takvu odluku.

Podaci o predmetu nabave (II)

- **Sve okolnosti značajne za izvršenje** ugovora (npr. mjesto i rokovi izvršenja, posebni zahtjevi vezani uz izvršenje predmeta nabave, usluge instalacije, obuke i sl.).
- **Količina** predmeta nabave - okvirne ili točne (preporuka za radove i nadzor - okvirna).
- **Opcije i moguća obnavljanja** ugovora - sukladno čl. 17. ZJN.
- **Rok za izvršenje ugovora** - definiran u skladu s trajanjem projektnog elementa iz **Ugovora** te s trajanjem nabave naznačenim u **PPN-u**.

Norme u tehničkim specifikacijama (I)

- SVAKO upućivanje na norme + „ili jednakovrijedno”
- Čl. 211. st.2. ZJN 2016 govori o rješenjima koja na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama, a ne o jednakovrijednim normama.
- Omogućiti dokazivanje bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN.

Norme u tehničkim specifikacijama (II)

➤ Načini dokazivanja:

1. dokaz sukladnosti za sve norme iz tehničkih specifikacija robe – propisati uvjet sukladno čl. 268.st.1.t.13.b)
 2. dokazivanje samo jednakovrijednih rješenja - obavezno citirati čl.211.st.2.
- Ako TS upućuju na norme (čl.209. t.2), naručitelj nije u obvezi raspisati kriterije mjerodavne za ocjenu jednakovrijednosti već samo svako upućivanje popratiti izrazom ili jednakovrijedno.

Norme u tehničkim specifikacijama (III)

- **Radovi** - sukladnost ugrađenih materijala sukladno pozitivnim propisima iz područja gradnje provjerava se i na gradilištu tijekom provedbe ugovora te je predmet provjere od strane nadzornog inženjera.

Tehničke specifikacije (I)

- Ne smiju upućivati na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga... (čl.210.st.1.)... ako bi to imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih GS ili određenih proizvoda, osim ako je to opravdano predmetom nabave.
- **IZNIMNO** ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati sukladno članku 209. ZJN2016; takva uputa mora biti popraćena izrazom »ili jednakovrijedno«.
- **Navesti kriterije mjerodavne za ocjenu jednakovrijednosti.**

Tehničke specifikacije (II)

- **Roba** - dokaze jednakovrijednosti tražiti **samo od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja** ako je DoN-om predviđeno dostavljanje dokaza sukladno čl.268.st.1.t.13 ZJN 2016.
- Dokaz jednakovrijednosti u ponudi - nameće dodatnu obvezu u odnosu na ponuditelje koji nude proizvod na koji naručitelj upućuje - diskriminatorno i suprotno načelu jednakog tretmana.
- Preporuka - predvidjeti stupac „Ponuđene specifikacije”

Tehničke specifikacije (III)

- Opisati predmet nabave kroz **funkcionalne i tehničke karakteristike**.
- Ne koristiti „krojene” tehničke specifikacije.
- Provjerava se sama **opravdanost** upućivanja na marku/izvor neovisno je li uputa popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“ i propisani kriteriji jednakovrijednosti.
- Upućivanje na određenu marku/izvor i sl. uglavnom je neopravdano i bespotrebno.

Troškovnik

- Zaključati troškovnik i provjeriti formule.
- Umjesto jedinične mjere izražene kao „komplet“ predlaže se količine navesti u komadima
- Cijena rada kod **usluga nadzora** – jedinica mjere **mjesec** - olakšava postupanje naručitelja u slučaju produljenja ugovora.

Osnove za isključenje GS (I)

- **Čl. 251. ZJN** – isključiti GS u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako se utvrde propisane okolnosti.
- **Dokaz (ažurirani popratni dokument):** izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana GS, odnosno državi čiji je osoba državljanin **ILI** izjava (čl.265.st.2.)

Osnove za isključenje – strani GS (I)

- Osim nepostojanja osuđivanosti za kaznena djela iz HR Kaznenog zakona, provjeriti neosuđivanost prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana GS, odnosno države čiji je osoba državljanin.
- Prvenstveno izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra, pa **tek ako to nije moguće**, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti.
- Izjavu pod prisegom ili izjavu davatelja s ovjerenim potpisom iz čl.265.st.2. ZJN 2016 moguće je prihvatiti tek ako se odgovarajući izvadak ne može pribaviti.

Osnove za isključenje GS (II)

- Neplaćanje poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (osim ako je odobrena odgoda plaćanja) čl.252. ZJN2016.
- **Dokaz (ažurirani popratni dokument):** potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana GS kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje ILI izjava (čl.265.st.2.).
- **Strani ponuditelj/podugovaratelj** - provjeriti je li GS ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne samo u državi svog poslovnog nastana već i u RH (provjera poreznog broja u RH)

Ostale osnove za isključenje

- Čl. 254.st.1.t.2. - **dokaz: izvadak iz sudskog registra ili potvrda trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana GS** kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje (čl. 254. st. 1. t. 2.)
- GS s poslovnim nastanom u RH - iz izvatka **iz sudskog registra ne vide sve situacije** propisane čl. 254. st. 1. t. 2. ZJN 2016 te je u tom slučaju potrebno od ponuditelja čija ponuda bude odabrana tražiti i izjavu u skladu s čl. 265. st. 2.
- čl. 254. st. 1. t. 3., 7., 8. i 9. ZJN 2016 - navesti u Zapisniku na koji način je izvršena provjera.

Zajednica / podugovaranje

- Ne/postojanje razloga isključenja utvrđuje se **za sve članove zajednice pojedinačno.**
- Javni naručitelj **obvezan je** osnovu za isključenje iz čl. 252. st. 1. ZJN 2016 primijeniti na podugovaratelje.
- Ostale propisane osnove za isključenje gospodarskog subjekta **može** primijeniti na podugovaratelje, ako je tako odredio u DoN.

Mjere samokorigiranja

- U DoN-u navesti odredbe o samokorigiranju – čl.255. ZJN.
- Upute za popunjavanje ESPD obrasca
- Ako je primjenjivo, **dokaze** o poduzetim mjerama tražiti **od ekonomski najpovoljnijeg** ponuditelja.

Kriteriji za odabir GS (uvjeti sposobnosti)

1. sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
 2. ekonomska i financijska sposobnost
 3. tehnička i stručna sposobnost.
- Prilikom određivanja kriterija za odabir **naručitelj smije zahtijevati samo minimalne razine sposobnosti** koje osiguravaju da će GS biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi.
 - Moraju biti **vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave**, odnosno grupi predmeta nabave ako je predmet podijeljen na grupe.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (I)

- Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.
- **Ovlaštenje ili članstvo GS u određenoj organizaciji** kako bi GS mogao **pružati usluge** u državi njegova poslovnog nastana - samo u postupcima javne nabave **usluga**.
- **Ne tražiti tijekom dostave ponude posjedovanje takvog ovlaštenja koje izdaju hrvatske institucije** – preporuka prije potpisa ugovora ili kao ugovornu obvezu.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (II)

DOKAZI (ažurirani popratni dokumenti):

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.
- Ako je primjenjivo potvrda o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi sjedišta GS (usluge).
- Odredbu o dostavljanju ishoda ovlaštenja za strane GS navesti pod točkom **Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**.

Ekonomska i financijska sposobnost (I)

Naručitelj **može** zahtijevati da GS:

- ima određeni minimalni godišnji promet, uključujući minimalni promet u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave (max. 2x proc. vrij. nabave – razmjerno/grupa)
- dostavi informacije o svojim godišnjim financijskim izvješćima koje pokazuju omjer npr. između imovine i obveza
- posjeduje odgovarajuću razinu osiguranja od rizika odgovornosti iz djelatnosti

Ekonomska i financijska sposobnost (II)

- Ne navoditi starost dokaza (po potrebi provjera kod nadležnih tijela).
- Čl. 20. st. 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave - **ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.**
- Datum od kojega se računa ispunjavanje postavljenog uvjeta je bilo koji dan nakon isteka roka za dostavu ponuda (uključujući i dan roka za dostavu ponuda).

Dokazi ekonomske i financijske sposobnosti

- **Bankovni izvadci** ili dokazi o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti (raspisati što šire).
- Predočenje financijskih izvješća ili izvadaka.
- **Izjava o ukupnom prometu / prometu u području** koje je obuhvaćeno predmetom nabave, u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti.

Tehnička i stručna sposobnost (I)

- **Naručitelj može zahtijevati da GS ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencama iz prije izvršenih ugovora (popis radova + potvrda / glavnih isporuka robe / pruženih glavnih usluga).**
- **Uvjet tehničke i stručne sposobnosti razmjeran je predmetu nabave / grupi** ako se traži dokaz o izvođenju radova, isporuci robe ili pružanju usluga čija **pojedinačna vrijednost nije viša od procijenjene vrijednosti nabave / grupe** (naručitelj može odrediti i blaže uvjete).

Tehnička i stručna sposobnost (II)

- podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima
- **obrazovne i stručne kvalifikacije** pružatelja usluge ili izvođača radova ili njihova rukovodećeg osoblja
- s obzirom na proizvode koji se moraju isporučiti (ROBE):
 - a) **uzorci, opisi ili fotografije** čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev javnog naručitelja
 - b) **potvrde** koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s točno određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje se upućuje.

Tehnička i stručna sposobnost (II)

- Kroz kriterije ne opisivati “savršenog stručnjaka”, već realne minimalne zahtjeve koje bi stručnjaci trebali zadovoljiti kako bi se projekt uspješno proveo.
- Ne koristiti riječi poput: slično, relevantno iskustvo/područje i sl., preferirano, jer takvi kriteriji nisu mjerljivi.
- Obrazovne kvalifikacije propisati **u skladu sa podzakonskim minimalnim propisima i nužnim uvjetima.**
- Za tražene kriterije moraju postojati lako provjerljivi dokazi.

Tehnička i stručna sposobnost (IV)

- **Ne koristiti apstraktne**, odnosno **opisne pojmove** kao što su: komunikacijske vještine, vještine pisanja, rad u poželjnom okruženje, i sl. zato što se takvi pojmovi ne mogu 'iščitati' iz životopisa i drugih dokaza.
- **Ne koristiti kumulativne zahtjeve.**
- Prethodno iskustvo propisati samo kao **minimalnu/opću razinu**, a dodatno iskustvo/specifično bodovati u ENP-u.

Diskriminatorni uvjeti

- Oni koji bi trebali biti ispunjeni najkasnije do trenutka podnošenja ponude, pri čemu bi te uvjete u praksi **lakše zadovoljili hrvatski gospodarski subjekti** u usporedbi sa GS s poslovnim nastanom u nekoj drugoj državi.
- Strani GS moraju biti registrirani u posebne nacionalne upisnike ili posjedovati posebne dozvole/dopuštenja da bi obavljali svoju djelatnost u RH (ne tražiti u ponudi, odnosno kao uvjete tehničke i stručne sposobnosti, kako bi strani ponuditelji imali vremena iste ishoditi do početka izvršavanja ugovora).
 - **npr. rješenje o dopuštenju za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara** - ne postoji ekvivalent već ga izdaje isključivo Ministarstvo kulture RH

Ovlaštenja

- Ne propisivati u DoN-u zahtjev o posjedovanju (i dostavi u ponudi) već ishodenog ovlaštenja ili suglasnosti odgovarajuće komore RH.
- Korektno postupanje - propisivanje obveze dostave potvrde odgovarajuće hrvatske komore, a koju moraju ishoditi strani ponuditelji, propisana pod točkom ***Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima.***
- Prijedlog: rok dostave nakon odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora s propisanom posljedicom za nedostavljanje sukladno čl. 307. st. 7.ZJN.
- **!PAŽNJA – Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 110/2019)**

Restriktivno propisano iskustvo stručnjaka

- Propisivanje iskustva na FIDIC ugovorima – restriktivno i diskriminirajuće.
- Isto je moguće predvidjeti i bodovati kao kriterij za odabir ponude.
- EU iskustvo ili neki drugi izvor financiranja – najčešće nije nužno ni relevantno za predmet nabave.
- Obveza dostave certifikata iz JN u uvjetima sposobnosti je temeljem nalaza revizije ocjenjena kao restriktivan kriterij u odnosu na strane stručnjake.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) I

➤ ESPD se sastoji od ažurirane osobne izjave kao preliminarnog dokaza umjesto potvrda koja izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da GS:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se GS isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
3. ispunjava objektivna pravila i kriterije određene za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

Podaci o zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi

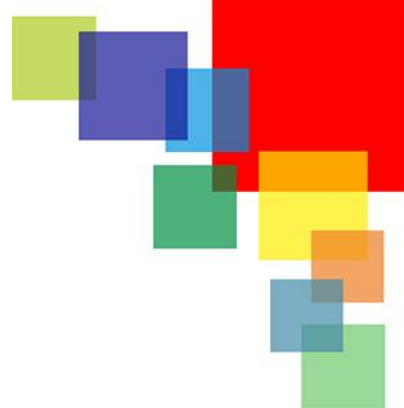
- Ponuda se dostavlja e-sredstvima komunikacije.
- Smatra se da ponuda dostavljena e-putem (EOJN RH) obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.
- Određivanje cijene ponude, valuta, **jezik i pismo**, rok valjanosti i kriteriji za odabir

Ekonomski najpovoljnija ponuda

- Ekonomski najpovoljnija ponuda - jedini kriterij za odabir
- Svrha - odabrati ponudu koja nudi **najbolju vrijednost za uloženi novac.**
- Ključno je **prepoznati najvažnije ciljeve** pojedine nabave i prema njima propisati kriterije za odabir ponude **upoznavanjem s trenutačnom situacijom na tržištu, identifikacijom potencijalnih ponuditelja**, upoznavanje s **trenutačno dostupnim radovima/uslugama/robama** na tržištu.
- Cijena max. 90 %

Kvalitativni kriteriji (I)

- **min.10% mora biti kvalitativni kriteriji npr.:**
 - kvaliteta, uključujući tehničku vrijednost
 - estetske i funkcionalne značajke
 - pristupačnost
 - rješenje za sve korisnike
 - društvene, okolišne i inovativne značajke
 - trgovanje i uvjeti trgovanja



Kvalitativni kriteriji (II)

- Kvalifikacije i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju određenog ugovora, **ako kvaliteta angažiranog osoblja može značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja ugovora** (npr. Intelektualne usluge, savjetovanje ili arhitektonske usluge)
- Uvjeti isporuke kao što su datum isporuke, proces isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja.
- Usluga nakon prodaje i tehničku pomoć.

Kvalitativni kriteriji (III)

- Naručitelj u TS ili opisu predmeta nabave definira obaveznu (minimalnu) razinu kvalitete.
- Praksa DKOM-a: kriterij nije razmjeran predmetu nabave ukoliko se ocjenjuje iskustvo znatno iznad onoga što je predmet nabave u konkretnom postupku.
- Primjer - predmet nabave je izgradnja objekta površine 2000 m². Nerazmjeran je kriterij ocjena iskustva voditelja radova na izgradnji objekta površine znatno iznad površine objekta čija izgradnja je predmet nabave (primjerice iznad 4000/6000/8000 m² itd)

Usluge nakon prodaje i tehnička pomoć

- dostupnost servisa
 - tehnička pomoć
 - edukacija osoblja naručitelja i sl.
-
- Ako su prema mišljenju naručitelja potrebne za dobro izvršenje ugovora, može ih koristiti kao jedan od kriterija za odabir ponude.

Datum isporuke, rok isporuke i rok izvršenja

Ako su ključni za izvršenje konkretnog ugovora!

- Naručitelj u DON-u navodi minimalne zahtjeve vezane za datum isporuke, rok isporuke i izvršenja te omogućava ponuditeljima da ponude bolje (u pravilu kraće) rokove u svojoj ponudi.

Oprez prilikom izvršenja ugovora o radovima

- Produljenje roka bi u tom slučaju bilo bitna izmjena u smislu čl. 321. ZJN 2016.

Kvaliteta stručnog osoblja

- Bodovani stručnjaci/osoblje u načelu ne bi smjeli biti mijenjani.
- **Novi stručnjaci**
 - u potpunosti ispunjavaju minimalne uvjete stručne sposobnosti iz DoN
 - moraju ostvariti jednak ili veći broj bodova od predloženih u ponudi (sukladno kriterijima za odabir ponude).
- U ugovor ugraditi i opciju raskida ugovora ako ponuditelj ne može ponuditi jednaku ili bolju kvalitetu stručnjaka/osoblja.

Kriterij za odabir ponude

- ne smiju biti diskriminirajući
 - moraju biti povezani s predmetom nabave
 - moraju omogućiti učinkovito nadmetanje
 - moraju omogućavati učinkovit pregled i ocjenu ponuda
 - moraju omogućiti provjeru informacija
- **u slučaju dvojbe javni naručitelj mora učinkovito provjeriti točnost dostavljenih podataka i dokaza u ponudi i evidentirati u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.**

Kriteriji za odabir GS i odabir ponude

- **Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta** – primjenjuju se pri ocjenjivanju jesu li ponuditelji ili natjecatelji kvalificirani i sposobni izvršiti ugovor (vezani uz gospodarske subjekte).
- **Kriteriji za odabir ponude** – primjenjuju se pri ocjenjivanju koja je ponuda, od onih koje zadovoljavaju postavljene specifikacije i zahtjeve, najbolja (odnose se na ponude).

Mogu li se uvjeti sposobnosti koristiti kriteriji ENP-a?

- Imaju različite namjene, stoga se **uvjeti sposobnosti** u pravilu **ne mogu koristiti kao kriteriji za određivanje ENP-a.**
- Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge ili izvođača radova ili njihova rukovodećeg osoblja, mogu se koristiti **ili kao kriteriji za odabir GS ili kao kriterij za odabir ponude pod uvjetom da nisu jednaki (bez preklapanja)**

Rok za dostavu ponuda – otvoreni postupak

	VV	MV
Rok za dostavu ponuda:	≥ 35 dana	≥ 20 dana

- Obavezno produženje rokova uslijed značajnije izmjene dokumentacije.

Ostale odredbe (I)

- Odredbe koje se odnose na **zajednicu GS**
- Odredbe koje se odnose na **podugovaratelja** (ZJN čl.222.)
- Navod o obveznom **neposrednom plaćanju podugovarateljima**
- **Obilazak lokacije ili neposredni pregled dokumenata** – preporuka omogućiti, ali nikako kao obavezu.

Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva (I)

- jamstvo za ozbiljnost ponude (max. 3%)
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (max. 10%)
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

➤ **Neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.**

Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva (II)

- Nije potrebno propisivati izgled samih obrazaca.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu.
- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora tražiti po potpisu ugovora, a najkasnije u roku od X dana od dana potpisa Ugovora.
- Voditi računa o tome da se ne dogodi da istekne rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude prije nego se dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako se ne bi dogodio **period bez pokrića**.

Ostale odredbe (II)

- datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda
- dokumenti koji će se nakon završetka postupka vratiti
- posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma
- navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)
- rok za donošenje odluke o odabiru
- rok, način i uvjeti plaćanja
- uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima
- drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima.

Pouka o pravnom lijeku

- Pravo na žalbu ima svaki GS koji ima ili je imalo **pravni interes za dobivanje ugovora** o JN i koji je **pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu** od navodnoga kršenja subjektivnih prava.
- U **otvorenom, ograničenom postupku**, uključujući dinamički sustav nabave, natjecateljskom postupku uz pregovore, pregovaračkom postupku s prethodnom objavom poziva na nadmetanje, natjecateljskom dijalogu te partnerstvu za inovacije **žalba se izjavljuje u roku od 10 dana.**

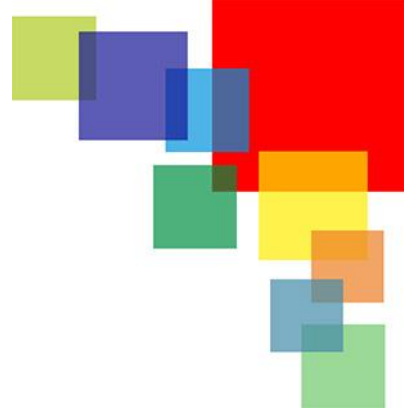
Primjeri određenih vrsti nepravilnosti

- Sukob interesa i prijevара
- Umjetna podjela ugovora o javnoj nabavi
- Nezakoniti i/ili diskriminacijski uvjeti sposobnosti i/ili kriteriji za odabir ponude
- Uvjeti sposobnosti nisu povezani s predmetom nabave i nisu razmjerni predmetu nabave
- Diskriminirajuće tehničke specifikacije
- Znatna izmjena elemenata ugovora određenih u pozivu na nadmetanje ili u dokumentaciji za nadmetanje

Primjeri kršenja načela JN – najčešće pogreške (I)

- Ispravak obavijesti nije poslan na objavu, a postojala je obveza sukladno odredbama Zakona
- Rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje nije produljen, a postojala je obveza sukladno odredbama Zakona
- Nema kriterija za odabir ponude ili ponderi nisu određeni sukladno članku 286. Zakona
- Zahtjev za registracijom u posebni upisnik/registar, a što mogu zadovoljiti samo domaći ponuditelji

Primjeri kršenja načela JN – najčešće pogreške (II)



- Nejednak tretman ponuda (traženje pojašnjenja samo od pojedinih gospodarskih subjekata)
- Pristrane tehničke specifikacije kojima se opisuje neki proizvod
- Priprihvatanje dokaza koji nisu u skladu s traženim iz DoN
- Primjena kriterija koji nisu objavljeni

Primjeri kršenja načela JN – najčešće pogreške (III)

- Neopravdana primjena postupaka bez prethodne objave (nekonkurentno i netransparentno).
- Nepoštivanje načela razmjernosti u smislu zahtjeva za izvršenje ugovora.
- Apstraktni ENP kriteriji.
- Natjecatelj ili ponuditelj nije isključen iz postupka javne nabave a postoje obvezne osnove za njegovo isključenje.

Primjeri kršenja načela JN – najčešće pogreške (IV)

- Nakon isteka roka za dostavu ponuda u otvorenom ili ograničenom postupku naručitelj je vodio pregovore ili je ponuditelj izmijenio svoju ponudu suprotno odredbama ZJN.
- Određivanje kraćeg roka za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje od minimalnog roka propisanog Zakonom.
- Propuštanje traženja objašnjenja za neuobičajeno nisku cijenu – (načelo tržišnog natjecanja i ekonomično trošenje sredstava za javnu nabavu)

Uputa o pripremi i provedbi postupaka nabave za korisnike bespovratnih sredstava s popisom najčešćih pogrešaka

https://www.safu.hr/datastore/filestore/10/Najcesce-pogreske_web-13.07.2020.pdf

- Redovito se ažurira
- Preporuka – konzultirati Uputu prilikom pripreme svake dokumentacije o nabavi i postupka javne nabave