

Temeljem *Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi*,
Naručitelj Fusio d.o.o. dana 4. 3. 2021. godine objavljuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

1. Podaci o naručitelju:

Naziv Naručitelja: Fusio d.o.o
Sjedište Naručitelja: Buići 60, 52440 Poreč
OIB: 95345244091
Broj telefona: + 385 52 429 130
Broj telefaksa: + 385 52 429 140
Internetska stranica: www.fusio.hr
Adresa e-pošte: info@fusio.hr
Odgovorna osoba: Nenad Štefanić, predsjednik uprave

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt;

Ime i prezime: Daniela Prša
E-mail: daniela.prsa@fusio.hr

Sva komunikacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata vrši se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: daniela.prsa@fusio.hr.

3. Vrsta postupka: Postupak nabave s obveznom objavom poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, sukladno Prilogu 3: Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) - verzija 7.0.

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Popis povezanih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u skladu s Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (Pravila za NOJN):

- MENUET d.o.o., Buići 60, Poreč, OIB: 06361790702
- Končar – Profesionalne kuhinje d.o.o., Slavenska avenija 18, Zagreb, OIB: 03298184641
- "ISTRAPLIN", proizvodnja, servisiranje i trgovina ugostiteljskom opremom, vl. Vinko Štefanić, Poreč, M. Vlašića 39, OIB: 37587482294
- SINTAGMA obrt za konzultantske usluge, vl. Senka Vranić, Bana J. Jelačića 14, 35430 Okučani; OIB: 43410002401
- Sintagma consulting d.o.o., Ulica Ferde Livadića 15, Sveta Nedjelja, OIB: 21707688557
- SEMPER FORTIS j.d.o.o., Ulica J. B. Tita 6, 52466 Novigrad, OIB: 735496 96890

5. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije

Predmet nabave: Nabava i implementacija softvera

Evidencijski broj nabave: 1/2020

Predmetna nabava provodi se u okviru projekta „*Komercijalizacija inovativnih rješenja proizvoda iz nove rashladne linije poduzeća Fusio d.o.o.*“ koji se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., a temeljem Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Inovacije u S3 područjima“, kod poziva: KK.03.2.2.06 - inačica 4.

Predmet nabave je isporuka i implementacija informacijsko-komunikacijskog rješenja (softvera) za upravljanje proizvodnim procesom i poslovanjem u cilju optimizacije i racionalizacije proizvodnog i upravljačkog procesa poslovanja.

Predmet nabave obuhvaća:

- Software za projektiranje profesionalnih kuhinja, 2D/3D crteža;
- Software za izradu i upravljanje upitima i ponudama;
- Bazu podataka za software (biblioteku).

Uz isporuku i implementaciju softvera, predmet nabave obuhvaća sve potrebne licence za rad sustava, te edukaciju djelatnika Naručitelja za rad u novom sustavu u poslovnim prostorima Naručitelja.

Predmet nabave uključuje 3 licence za software za projektiranje profesionalnih kuhinja - 2D/3D crteža, te 3 licence za software za izradu i upravljanje upitima i ponudama.

Detaljni zahtjevi naručitelja su definirani u prilogu H ovog Poziva (tehnička specifikacija). Ponuditelj je dužan popuniti prilog H na način da u stupac „ponuđeno“ za svaku stavku upiše DA ili NE, ovisno o tome da li ponuđeni softver ispunjava tražene specifikacije. Nadalje, ponuditelj je dužan u obrazac tehničkih specifikacija na predviđena mjesta upisati proizvođača te naziv proizvoda kojeg nudi. Ponuđeni softver mora ispunjavati sve tražene specifikacije da bi se ponuda smatrala prihvatljivom. Podnošenjem ponude temeljem ovog Poziva, ponuditelj se obvezuje isporučiti softver koji u svemu odgovara zahtjevima iz tehničke specifikacije iz priloga H. Obrazac tehničkih specifikacija mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja, te ovjeren žigom (ako Ponuditelj u državi svog sjedišta mora imati žig).

Isporučitelj je dužan osigurati online tehničku podršku za vrijeme trajanja licence, te otkloniti prijavljene poteškoće u sustavu u roku od maksimalno 8 sati od trenutka prijave poteškoća.

6. Troškovnik

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena ponude bez PDV-a moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine ili ponudi robu sa manjim tehničkim svojstvima od tražene, ili ne popuni sve tražene stavke troškovnika, naručitelj će ponudu smatrati neprihvatljivom i ponuda će biti odbijena.

Troškovnik mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja, te ovjeren žigom (ako Ponuditelj u državi svog sjedišta mora imati žig).

Troškovnik se nalazi u prilogu B ovog Poziva.

7. Upućivanje na robne marke

U pojedinim stavkama troškovnika, sukladno točki 5. *Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi*, Naručitelj upućuje na robne marke zbog tehničke interoperabilnosti s postojećom opremom i softverom. Svako takvo upućivanje u troškovniku je popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“ te su ponuditelji slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja.

8. Količina predmeta nabave:

Sukladno troškovniku u prilogu B ovog Poziva i tehničkoj specifikaciji u prilogu H ovog Poziva. Količina navedena u troškovniku je točna.

9. Rok i mjesto isporuke:

Rok isporuke teče od dana potpisa ugovora o nabavi robe, a isporuka se vrši sukcesivno.

Rok isporuke predmeta nabave iznosi kako slijedi:

- za software za projektiranje profesionalnih kuhinja 2D/3D crteža i software za izradu i upravljanje upitima i ponudama: minimalno 5 (pet) - maksimalno 60 (šezdeset) kalendarskih dana;
- za bazu podataka za software (biblioteku) - minimalno 6 (šest) - maksimalno 10 (deset) mjeseci.

U roku isporuke potrebno je izvršiti implementaciju softvera, te edukaciju djelatnika Naručitelja za rad u novom sustavu.

Po svakoj pojedinoj isporuci robe potpisuje se primopredajni zapisnik.

Rok isporuke je jedan od kriterija za ocjenu ekonomski najpovoljnije ponude (vidi točku 10. Poziva).

U slučaju da odabrani ponuditelj ne isporuči robu u ugovorenom roku, Naručitelj će naplatiti ugovornu kaznu od 5 % (pet promila) dnevno na iznos ugovorne cijene. Ukupan iznos ugovorne kazne ne može prijeći iznos od 10 % (deset posto) od ugovorene cijene bez PDV-a.

Mjesto isporuke je adresa sjedišta Naručitelja.

10. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (najbolji omjer cijene i kvalitete) s relativnim značajem kriterija kako slijedi:

Redni broj	Kriterij	Postotni udio	Broj bodova
Kriterij 1	Cijena ponude	60%	60
Kriterij 2	Rok isporuke software-a za projektiranje profesionalnih kuhinja 2D/3D crteža i software-a za izradu i upravljanje upitima i ponudama	10%	10
Kriterij 3	Rok isporuke baze podataka za software (biblioteke)	10%	10
Kriterij 4	Mogućnost otklona poteškoća u sustavu unutar 20 minuta	20%	20
UKUPNO		100%	100

Kriterij 1; Cijena ponude

Maksimalan broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno sljedećoj formuli:

$$C = C_{\min} / C_p * 60$$

gdje je:

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

C_{min} – najniža cijena valjane ponude ponuđena u postupku nabave

C_p – cijena ponude koja je predmet ocjene

Pri ocjeni ponuda temeljem ovog kriterija, Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 60 bodova. Broj bodova se zaokružuje na dvije decimale.

Cijena ponude upisuje se u Troškovnik (prilog B) te na odgovarajuće mjesto u ponudbenom listu (prilog A).

Kriterij 2; Rok isporuke software-a za projektiranje profesionalnih kuhinja 2D/3D crteža i software-a za izradu i upravljanje upitima i ponudama

Kao kriterij primjenjuje se rok isporuke software-a za projektiranje profesionalnih kuhinja 2D/3D crteža i software-a za izradu i upravljanje upitima i ponudama u kalendarskim danima od dana potpisa ugovora o nabavi. Ponuditelj ne može ponuditi rok isporuke kraći od 5 (pet) niti duži od 60 (šezdeset) kalendarskih dana;

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 2 određuje se sukladno sljedećoj tablici:

Ponuđeni rok isporuke software-a za projektiranje profesionalnih kuhinja 2D/3D crteža i software-a za izradu i upravljanje upitima i ponudama od dana potpisa ugovora o nabavi (u kalendarskim danima)	Broj bodova
5	10
6-30	5
31-59	2
60	0

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 10 bodova.

Rok isporuke predmeta nabave upisuje se u Prilog C (Izjava o roku isporuke – Kriterij 2), izražen u kalendarskim danima kao cijeli broj.

U slučaju da ponuditelj ne dostavi Izjavu o roku isporuke ili ista ne bude popunjena u skladu s uputama, smatrat će se da nudi rok isporuke od 60 kalendarskih dana, a ponudi će biti dodijeljeno 0 bodova po ovom kriteriju.

Kriterij 3; Rok isporuke baze podataka za software (biblioteku)

Kao kriterij primjenjuje se rok isporuke baze podataka za software (biblioteke) u mjesecima od dana potpisa ugovora o nabavi. Ponuditelj ne može ponuditi rok isporuke kraći od 6 (šest) niti duži od 10 (deset) mjeseci.

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 3 određuje se sukladno sljedećoj tablici:

Ponudeni rok isporuke baze podataka za software (biblioteku) od dana potpisa ugovora o nabavi (u mjesecima)	Broj bodova
6	10
7-8	5
9	2
10	0

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 10 bodova.

Rok isporuke predmeta nabave upisuje se u Prilog D (Izjava o roku isporuke – Kriterij 3), izražen u kalendarskim danima kao cijeli broj.

U slučaju da ponuditelj ne dostavi Izjavu o roku isporuke ili ista ne bude popunjena u skladu s uputama, smatrat će se da nudi rok isporuke od 10 mjeseci, a ponudi će biti dodijeljeno 0 bodova po ovom kriteriju.

Kriterij 4; Mogućnost otklona poteškoća u sustavu unutar 20 minuta

Kao kriterij primjenjuje se mogućnost otklona poteškoća u sustavu unutar 20 minuta od trenutka prijave poteškoća.

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 4 određuje se sukladno sljedećoj tablici:

Mogućnost otklona poteškoća u sustavu unutar 20 minuta (od trenutka prijave poteškoća)	Broj bodova
DA	20
NE	0

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 20 bodova.

U svrhu dokazivanja ispunjenja navedenog kriterija, ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu o otklanjanju poteškoća u sustavu – Kriterij 4) koja čini prilog E ovog Poziva.

Ukoliko ponuditelj u ponudi ne dostavi navedenu izjavu ili njome ne potvrdi traženu mogućnost, ponudi će biti dodijeljeno 0 bodova po ovom kriteriju.

Izračun ekonomski najpovoljnije ponude

Bodovi koje ponuda dobije sukladno gore navedenim kriterijima zbrojit će se. Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

11. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

12. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (primjerice 1/n, 2/n, 3/n, ..., n/n). Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponudbeni list potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta-ponuditelja ili osoba koju je ovlaštena osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u ovom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Jezik i pismo ponude: Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno je moguće navesti pojmove i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice..

Ponuda se dostavlja u **izvorniku**, uvezana jamstvenikom u cjelinu.

13. Način i rok dostave ponuda:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, osobno ili preporučenom pošiljkom do **14.3.2021. godine do 12:00 h** (po srednjoeuropskom vremenu (CET)) na adresu naručitelja:

Fusio d.o.o.

Buići 60

52440 Poreč

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

Do navedenog roka za dostavu ponuda, ponuda mora biti dostavljena bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

14. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Ponude će biti otvorene istodobno s istekom roka za dostavu ponuda

14.3.2021. godine u 12:00 h (po srednjoeuropskom vremenu (CET)) prostorijama Naručitelja.

Naručitelj ne provodi javno otvaranje otvaranje ponuda. Pravo sudjelovanja na otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za nabavu, imenovanog od ovlaštene osobe Naručitelja.

15. Razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će isključiti ponuditelja:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara
- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna
- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Kao dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u točki 15. ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje koja čini prilog F ovog Poziva. Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja, te ovjerena žigom (ako Ponuditelj u državi svog sjedišta mora imati žig).

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice moraju dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor, gore navedene okolnosti utvrđuju se pojedinačno za sve podugovaratelje.

16. Uvjeti sposobnosti

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi kako slijedi:

I. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora dokazati da je upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje traženu sposobnost:

Kao dokaz da gospodarski subjekt posjeduje sposobnost iz točke I. ponuditelj u ponudi dostavlja potpisanu Izjavu o sposobnosti gospodarskog subjekta koja čini prilog G ovog Poziva. Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja, te ovjerena žigom (ako Ponuditelj u državi svog sjedišta mora imati žig).

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice moraju dokazati sposobnost iz točke I. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor, svi podugovaratelji trebaju dokazati sposobnost iz točke I

17. Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva kao dokaze da ne postoje razlozi za isključenje te dokumente kojima ponuditelji dokazuju svoju sposobnost, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj zadržava pravo prije donošenja Odluke o odabiru zatražiti izvornike traženih dokumenata.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku nabave.

18. Dokumentacija koju ponuditelj treba dostaviti

Ponuda mora sadržavati:

- popunjen i ovjeren ponudbeni list (prilog A Poziva na dostavu ponuda)
- popunjen i ovjeren obrazac troškovnika (prilog B ovog Poziva na dostavu ponuda)
- dokument kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (sukladno točki 15. ovog Poziva na dostavu ponuda – popunjenu i ovjerenu Izjavu iz priloga F Poziva)
- traženi dokaz sposobnosti (sukladno točki 16. ovog Poziva na dostavu ponuda – popunjenu i ovjerenu Izjavu iz priloga G)
- popunjen i ovjeren obrazac tehničkih specifikacija (prilog H ovog Poziva na dostavu ponuda)
- dokumenti vezano za kriterij za odabir ponude (vidi točku 10. Poziva)

19. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK).

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

20. Rok i uvjeti plaćanja:

Isporučitelj je ovlašten ispostaviti račun nakon potpisa zapisnika o primopredaji za svaku pojedinu isporuku.

Plaćanje se vrši u roku od 30 dana od dana ispostave pravovaljanog računa od strane Isporučitelja.

21. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po ovom nadmetanju. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U slučaju zajednice ponuditelja vodeći član popunjava prilog A ponudbeni list, dok se podaci o ostalim članovima zajednice navode u prilogu A1.

Ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja, dužna je prije sklapanja ugovora dostaviti određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje Ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg mora biti vidljivo koji će dio iz ponude izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata. U navedenom aktu mora biti navedeno da je odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora solidarna. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

22. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa podugovaratelja, podatke o zakonskom zastupniku podugovaratelja i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Podaci o podugovarateljima navode se u prilogu A2 ovog Poziva.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi. Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podgovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

23. Pojašnjenja Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu postavljati pitanja i zahtijevati pojašnjenja vezana za dokumentaciju Poziva. Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju Poziva na dostavu ponuda kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte.

Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija (www.strukturnifondovi.hr) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici www.strukturnifondovi.hr. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje.

24. Izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/ dopune Poziva na dostavu ponuda. Eventualne izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje biti će stavljene na raspolaganje putem internetske adrese www.strukturnifondovi.hr. U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici www.strukturnifondovi.hr. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.

23. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne smiju mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena.

27. Donošenje Odluke o odabiru/poništenju:

Rok za donošenje Odluke o odabiru/poništenju je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će objaviti odluku o odabiru/poništenju na istom mjestu gdje je objavljen poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr)

28. Mogućnost izmjene ugovora u slučaju nepredvidljivih okolnosti

U slučaju novonastalih uvjeta uzrokovanih nepredvidljivim okolnostima koje su nastupile nakon potpisa ugovora, te ako je ta promjena objektivno opravdana, Naručitelj i odabrani ponuditelj će pristupiti izmjenama ugovora.

29. Prigovor na postupak nabave

U slučaju saznanja o nepravilnosti u postupku provedbe nabave, ponuditelj može podnijeti prijavu sumnje na nepravilnost na adresu elektroničke pošte nepravilnosti.eu@mrrfeu.hr . Prijava mora sadržavati naziv projekta („Komercijalizacija inovativnih rješenja proizvoda iz nove rashladne linije poduzeća Fusio d.o.o.“), kod projekta (KK.03.2.2.06.0178), činjenični opis radnje ili propuštanja naručitelja, tj. korisnika te se prijavi moraju priložiti i svi raspoloživi dokazi.

Prilozi Poziva na dostavu ponuda:

- Prilog A - Ponudbeni list
- Prilog A1 - Podaci o zajednici ponuditelja (u slučaju zajedničke ponude)
- Prilog A2 - Podaci o podugovarateljima (ako ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podugovaratelju)
- Prilog B - Troškovnik
- Prilog C - Izjava o roku isporuke – Kriterij 2
- Prilog D - Izjava o roku isporuke – Kriterij 3
- Prilog E - Izjavu o otklanjanju poteškoća u sustavu – Kriterij 4
- Prilog F - Izjava o nepostojanju razloga za isključenje
- Prilog G - Izjava o sposobnosti gospodarskog subjekta
- Prilog H - Tehničke specifikacije

