

DOKUMENTACIJA O NABAVI

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Nabava s obveznom objavom

PREDMET NABAVE:

**SOFTWARE ZA PRAĆENJE RESURSA, ANALITIKU I PROJEKCIJE STRATEŠKOG
RAZVOJA**

Evidencijski broj nabave: 15/2021

Velika Gorica, travanj 2021. godine

Sadržaj ovog materijala isključivo je odgovornost društva PARTNER ELECTRIC d.o.o.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	1
1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)	1
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	1
1.3. Evidencijski broj nabave	1
1.4. Vrsta postupka nabave	1
1.5. Procijenjena vrijednost nabave	2
1.6. Vrsta ugovora o nabavi.....	2
1.7. Početak postupka nabave	2
1.8. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	2
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	3
2.1. Opis predmeta nabave	3
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave	3
2.3. Količina predmeta nabave	3
2.4. Troškovnik	3
2.5. Tehničke specifikacije	3
2.6. Mjesto isporuke predmeta nabave	4
2.7. Rok isporuke predmeta nabave	4
3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA.....	5
4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	5
5. UVJETI I DOKAZI SPOSODBNOSTI PONUDITELJA	7
5.1. Ekonomska sposobnost.....	7
5.2. Tehnička sposobnost.....	7
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	8
7. PODACI O PONUDI.....	11
7.1. Sadržaj i način izrade ponude.....	11
7.2. Pravila dostave dokumenata	12
7.3. Način dostave ponude.....	12
7.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	13
7.5. Način određivanja cijene ponude.....	13
7.6. Rok valjanosti ponude	13

Sadržaj ovog materijala isključivo je odgovornost društva PARTNER ELECTRIC d.o.o.

7.7.	Trošak ponude.....	13
8.	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	14
9.	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE	14
10.	PREGLED I OCJENA PONUDA	15
10.1.	Pojašnjenje i upotpunjavanje	15
10.2.	Odluka o odabiru ili poništenju	15
11.	JAMSTVA.....	16
12.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	18

Sadržaj ovog materijala isključivo je odgovornost društva PARTNER ELECTRIC d.o.o.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)

Naziv i sjedište naručitelja: PARTNER ELECTRIC društvo s ograničenom odgovornošću za usluge zaštite
Adresa: Kobilić, Kobilić 32, 10 410 Velika Gorica
OIB: 21246000051
Broj telefona: +385 1 6182 900
Adresa elektroničke pošte: info@pe-ge.hr
Web: www.pe-ge.hr

Naručitelj provodi projekt „Inovacija ASMO 2020EAGLE tvrtke Partner Električ GE u području sigurnosti“ sukladno projektnoj prijavi na Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Inovacije u S3 područjima, KK.03.2.2.06 – inačica 4“.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba naručitelja: Katarina Jovanović
Telefon: +385 99 382 3011
Elektronička pošta: katarina@pe-ge.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku.

Gospodarski subjekti imaju pravo postavljati pitanja te tražiti pojašnjenja i dodatne informacije. Svaki odgovor će biti objavljen na stranici www.strukturnifondovi.hr najkasnije **dva (2)** dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda u slučaju da je zahtjev za pitanjem/pojašnjenjem dostavljen pravodobno, odnosno najkasnije **četvrtog (4)** dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: katarina@pe-ge.hr.

1.3. Evidencijski broj nabave

15/2021

1.4. Vrsta postupka nabave

Poziv na dostavu ponuda. Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Poziva na dostavu ponuda s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Nabava se provodi temeljem Priloga 3. Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, verzija 7.0.

Stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabave, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjeran prirodi i opsegu nabave, a uključuje objavu na stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a iznosi **683.000,00 HRK**.

1.6. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi Usluge.

1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Datum objave Poziva na dostavu ponuda je **21.04.2021.** godine.

1.8. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Članovi Odbora za nabavu i osobe ovlaštene za zastupanje naručitelja postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi koje uređuju to pitanje.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- PARTNER ELECTRIC UTC d.o.o., Kobilić, Kobilić 32, 10 410 Velika Gorica, OIB: 61992998746,
- 4 rivers project d.o.o., Kobilić, Kobilić 32, 10 410 Velika Gorica, OIB 67971595587.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabavka software-a za praćenje resursa, analitiku i projekcije strateškog razvoja. Ovim se postupkom nabavlja software s mogućnošću optimizacije poslovanja nužan za uspostavljanje inovativne organizacije poslovanja „Rotirajućeg matričnog modela“. Software mora omogućavati praćenje resursa, prvenstveno ljudskih, a zatim i materijalnih i nematerijalnih te nadzor poslovnih procesa. Uz implementaciju Software-a, predmet nabave čini i prateća edukacija na lokaciji Naručitelja za 15 djelatnika u trajanju od 45 dana.

Detaljnije specifikacije predmeta nabave dane su u **prilogu 6**_Tehničke specifikacije.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave jer je predmet nabave obuhvaća jednu funkcionalnu cjelinu te je istu potrebno ponuditi i isporučiti kao takvu u zadanom roku.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi (**Prilog 7** Dokumentacije). Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati.

2.4. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u **Prilogu 7** Dokumentacije o nabavi. Troškovnik je sastavni dio Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj ne smiju mijenjati stavke troškovnika. Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke troškovnika na mjestima gdje se upisuje jedinična cijena. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na stranici strukturnih fondova.

2.5. Tehničke specifikacije

Tehnička komponenta predmeta nabave opisana je u **Prilogu 6** – Tehničke specifikacije Dokumentacije o nabavi. U **Prilogu 6** navedene su detaljne tehničke specifikacije stavki predmeta nabave.

Ponuditelj dokazuje da ponuđeni Software odgovara traženim specifikacijama jedino putem **Priloga 6** – Tehničke specifikacije, gdje Ponuditelj u stupac III. upisuje „DA“.

Naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije prema tehničkim normama te će prihvatiti radove, robu i usluge koje odgovaraju nacionalnim normama kojima se prihvaćaju europske norme,

europska odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme i druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela.

Naručitelj će također prihvatiti ponude radova, roba i usluga ako Ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način dokaže da rješenje koje predlaže na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama. Zadovoljavajućim dokazom se smatra izvješće o testiranju tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrda koje izdaje takvo tijelo.

Tijelo za ocjenu sukladnosti je tijelo koje provodi aktivnosti ocjene sukladnosti, uključujući kalibriranje, testiranje, certificiranje i inspekciju, koje je akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

U slučaju da Ponuditelj ne postupi sukladno ovim uputama, Naručitelj može takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom.

2.6. Mjesto isporuke predmeta nabave

Kobilić, Kobilić 32, 10 410 Velika Gorica.

2.7. Rok isporuke predmeta nabave

Rok izvršenja predmeta nabave je **6 mjeseci** od potpisa Ugovora.

Završetkom ugovora smatra se datum s kojim je izvršena usluga u cijelosti te je izvršena primopredaja predmeta nabave, što se evidentira u potpisanom Zapisniku o izvršenju usluge, a čime je ujedno izvršena i isporuka predmeta nabave. Zapisnik o izvršenju usluge potpisuju ovlaštena osoba za zastupanje Naručitelja i Izvršitelja usluge.

Izvršitelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvršenja usluge u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima i postupcima javnopravnih tijela, za koje Ponuditelj nije odgovoran
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom izvršenja usluge,
- uslijed pisanog odobrenja Naručitelja za produženjem izvršenja usluge,
- neplaćanje izvršene usluge od strane Naručitelja ako je zakašnjenje u plaćanju znatno otežalo izvršenje usluge (zakašnjenja plaćanja do 30 dana ne mogu utjecati na produljenje rokova),
- nepredviđene okolnosti uslijed kojih je došlo do duljeg zastoja ili usporenja izvršenja usluge, a Ponuditelj ih nije mogao otkloniti poduzimanjem odgovarajućih mjera.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari, epidemije ili pak ljudske radnje koje utječu na izvršenje usluge. Izvršitelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvršenja usluge, osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Izvršitelja.

U slučaju promijenjenih okolnosti koje uvjetuju nužnost produžetka roka izvršenja ugovorne obveze, Izvršitelj je dužan dostaviti detaljno pisano obrazloženje Naručitelju i ishoditi produljenje najmanje dan prije isteka ugovornog roka. Ako Izvršitelj ne obavijesti na vrijeme Naručitelja o potrebitosti produljenja roka i ne dobije njegovo odobrenje, produljenje se neće uvažiti. U slučaju produljenja roka sklopiti će se dodatak Ugovoru.

Ako Izvršitelj vlastitom krivnjom ne izvrši ugovor u ugovorenom roku, Naručitelj će bez štete po svoja ostala prava iz Ugovora naplatiti ugovornu kaznu od 2‰ (dva promila) za svaki dan kašnjenja, a najviše do 5% (pet posto) od ugovorene cijene bez PDV-a. Naručitelj može raskinuti ugovor nakon što se dosegne ukupni iznos ugovorne kazne od 5%.

3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja najkasnije do **04.05.2021. godine do 12:00**, na adresu Naručitelja iz točke 7.3. Dokumentacije o nabavi.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene.

4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj će biti isključen iz postupka ukoliko:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carina, subvencijska prijevара,
- b) nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obaveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obaveza nije veći od 200 kuna,
- c) je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije,
- d) je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 4. Dokumentacije o nabavi ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom (**Prilog 2. Dokumentacije**).

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te su svi članovi zajednice ponuditelja obvezni u ponudi dostaviti **Prilog 2** – Izjava ponuditelja potpisana od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ako se Ponuditelj daje dio Ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve pravne osobe kojima Ponuditelj daje dio Ugovora u podugovor, te su svi obvezni u ponudi dostaviti **Prilog 2** potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ako se Ponuditelj oslanja na sposobnosti druge pravne osoba, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve pravne osobe na koje se Ponuditelj oslanja, te su svi obvezni u ponudi dostaviti **Prilog 2** potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Naručitelj može zahtijevati od Ponuditelja (i ako je primjenjivo od svih članova zajednice ponuditelja) da prije donošenja odluke o Odabiru dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u nekoj od situacija navedenih u ovoj točki, uz preduvjet da se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te da ih on može ishoditi.

Ako se u državi poslovnog nastana Ponuditelja, odnosno državi čija je osoba ovlaštena za zastupanje Ponuditelja državljanin, ne izdaju traženi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve činjenice koje predstavljaju obvezne razloge za isključenje u smislu ove točke Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom Ponuditelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

5. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi popuniti i priložiti Izjavu o ispunjenju traženih uvjeta sposobnosti (**Prilog 3**) za predmetni postupak nabave kojom jamči svoju tehničku i stručnu sposobnost.

Navedenom izjavom Ponuditelj dokazuje primjerenu sposobnost, što ulijeva sigurnost da će ukoliko bude izabran, pružiti uslugu stručno, pravovremeno i profesionalno.

Naručitelj može zahtijevati od Ponuditelja da prije donošenja Odluke o odabiru dostavi dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta sposobnosti traženih u točkama 5.1. i 5.2. ove Dokumentacije o nabavi, poput godišnjih financijskih izvještaja, popisa glavnih isporuka roba ili izvršenih poslova te potvrde druge ugovorne strane o uredno izvršenom poslu ili isporučenim robama.

5.1. Ekonomska sposobnost

Ponuditelj mora imati godišnji prihod u posljednje tri dostupne financijske godine (2019., 2018. i 2017.), ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, minimalno u dvostrukom iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

Radi utvrđivanja prihvatljivosti ponude, u slučaju da su dokazi ispunjenja uvjeta sposobnosti izraženi u stranoj valuti, iznosi prihoda preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na dan objave Poziva za dostavu ponuda.

U svrhu dokazivanja ukupnog prihoda, Ponuditelj mora dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren **Prilog 3** – Izjava ponuditelja koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

5.2. Tehnička sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke sposobnosti kojima se osigurava da Ponuditelj ima iskustvo i resurse potrebne za izvršenje ugovora o nabavi. Minimalne razine sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Svaki ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio **jednu (1)** uslugu sličnu ili istu predmetu nabave, u razdoblju od godine u kojoj je započeo postupak nabave (2021.) te u prethodne tri godine (2020., 2019. i 2018.). Minimalna vrijednost izvršene usluge slične ili iste predmetu nabave mora biti u visini procijenjene vrijednosti nabave, odnosno 683.000,00 kuna.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke sposobnosti ponuditelj mora dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren **Prilog 3** – Izjava ponuditelja te **Prilog 8** – Popis glavnih izvršenih usluga, koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Izjavu i popis potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora u ponudi dostaviti popis izvršenih usluga. Popis sadrži:

- Naziv druge ugovorne strane,
- Datum kada je usluga s pratećom edukacijom izvršena,
- Vrijednost usluge.

Ponuditelj se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja tehničkih sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se Ponuditelj oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, mora dokazati NOJN-u da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice Izjavom drugog gospodarskog subjekta da će te resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj će koristiti sljedeće kriterije:

- a) Cijena (maksimalno 25 bodova) – relativni značaj 25 %
- b) Iskustvo stručnjaka (maksimalno 75 bodova) – relativni značaj 75 %

Metodologija ocjene ekonomski najpovoljnije ponude koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

$$T = C + Bs$$

T – ukupan broj bodova,

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu,

Bs – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđene tehničke stručnjake.

Rezultat: Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći, odnosno najbliže 100,00. Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

- a) Cijena (maksimalno 25 bodova)

Ponudi s najnižom cijenom (Cmin) dodjeljuje se maksimalnih 25 bodova.

Bodovi (Bc) za pojedinačnu ponudu (Cp) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$Bc = Cmin/Cp \times 25$$

Bc = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu bez PDV-a

Cmin = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

Cp = cijena ponude koja je predmet ocjene

Traženi kriterij „Cijena“ upisuje se u Ponudbeni list (**Prilog 1** Dokumentacije) i Troškovnik (**Prilog 7** Dokumentacije).

b) Iskustvo stručnjaka (maksimalno 75 bodova)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje stručno iskustvo angažiranih stručnjaka na provedbi, odnosno izvršenju ugovora. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 75 bodova.

Stručno iskustvo tehničkog stručnjaka određuje se dodjelom bodova sukladno unaprijed određenim kriterijima za pojedinog traženog tehničkog stručnjaka. Ukupnim zbrojem bodova svakog kriterija utvrdit će se maksimalni ukupni broj bodova koje ponuditelj ima po kriteriju Stručnog iskustva tehničkog stručnjaka.

Tehnički stručnjak 1: Stručnjak za upravljanje projektima implementacije poslovnih softverskih rješenja

Tehnički Stručnjak 1		
Kriterij	Raspon	Bodovi
Broj izvršenih usluga vođenja projekata implementacije poslovnih softverskih rješenja	1-3	3 boda
	4-6	5 bodova
	7-9	7 bodova
	10 i više	10 bodova
Posjeduje važeći certifikat za upravljanje projektima – PMI (Project Management Institute) „ili jednakovrijedno“	0-5	Da – 5 Ne – 0
Ukupno maksimalni broj bodova:		15

Tehnički stručnjak 2: Arhitekt poslovnih softverskih rješenja

Tehnički Stručnjak 2		
Kriterij	Raspon	Bodovi
Broj izvršenih usluga razvoja arhitekture poslovnih rješenja	1-3	3 boda
	4-6	5 bodova
	7-9	7 bodova
	10 i više	10 bodova
Posjeduje važeći certifikat za razvoj arhitekture rješenja – TOGAF 9.0 „ili jednakovrijedno“	0-5	Da – 5 Ne – 0
Ukupno maksimalni broj bodova:		15

Tehnički stručnjak 3: Stručnjak za implementaciju i upravljanje složenim IT sustavima

Tehnički Stručnjak 3		
Kriterij	Raspon	Bodovi
Broj izvršenih usluga implementacije i upravljanja složenim IT sustavima	1-3	3 boda
	4-6	5 bodova
	7-9	7 bodova
	10 i više	10 bodova
Posjeduje važeći certifikat za implementaciju i upravljanje složenim sustavima – ITIL Intermediate Certificate in IT Service Operation „ili jednakovrijedno“	0-5	Da – 5 Ne – 0
Ukupno maksimalni broj bodova:		15

Tehnički stručnjak 4: Stručnjak za baze podataka

Tehnički Stručnjak 4		
Kriterij	Raspon	Bodovi
Broj izvršenih usluga razvoja baza podataka	1-3	5 boda
	4-6	7 bodova
	7-9	10 bodova
	10 i više	
Posjeduje važeći certifikat za izradu baza podataka – MS certifikati Administering Microsoft SQL Server 2012 Databases i Querying Microsoft SQL Server 2012 „ili jednakovrijedno“	0-5	Da – 5 Ne – 0
Ukupno maksimalni broj bodova:		15

Tehnički stručnjak 5: Stručnjak za edukaciju djelatnika

Tehnički Stručnjak 5		
Kriterij	Raspon	Bodovi
Broj izvršenih edukacija o upravljanju poslovnim softverskim rješenjima	1-3	3 boda
	4-6	5 bodova
	7-9	7 bodova
	10 i više	10 bodova
Posjeduje važeći certifikat za edukaciju – CompTIA Certified Technical Trainer (CTT+) „ili jednakovrijedno“	0-5	Da – 5 Ne – 0
Ukupno maksimalni broj bodova:		15

Jedna osoba može biti normirana samo na poziciju **jednog stručnjaka**.

Kao dokaz iskustva stručnjaka Ponuditelj u ponudi dostavlja popunjen **Prilog 9**. Dokumentacije kojim jasno dokazuje traženo stručno radno iskustvo te prilaže neovjerene preslike traženih certifikata „ili jednakovrijednih“ dokumenata.

Ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju tražene tehničke stručnjake te u tu svrhu prilaže Izjavu u slobodnoj formi kojom dokazuje da ima na raspolaganju tražene tehničke stručnjake.

Ako ponuditelj ne dostavi popunjen **Prilog 9**. Dokumentacije ponuda će biti ocijenjena s nula bodova po ovome kriteriju.

Naručitelj može zahtijevati od Ponuditelja da prije donošenja Odluke o odabiru dostavi dokumentaciju kojom se dokazuje iskustvo stručnjaka (tražene certifikate ili „jednakovrijedne“ dokumente, te potvrde druge ugovorne strane o uredno izvršenim uslugama).

Ako Naručitelj u trenutku potpisa Ugovora ili za vrijeme trajanja Ugovora više nema navedene ključne stručnjake, Ponuditelj može odrediti nove, ako te druge osobe imaju minimalno tražene certifikate i reference propisane ovom točkom Dokumentacije, odnosno istovjetno iskustvo kao i prvotno normirani stručnjaci, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pismenu suglasnost.

7. PODACI O PONUDI

7.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjen ponudbeni list (**Prilog 1**),
- izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (**Prilog 2**),
- izjavu o ispunjenju uvjeta sposobnosti (**Prilog 3**),
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (**Prilog 4**),
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o podugovarateljima (**Prilog 5**),
- popunjene tehničke specifikacije (**Prilog 6**),
- popunjen troškovnik (**Prilog 7**),
- popis glavnih izvršenih usluga (**Prilog 8**),
- popunjen obrazac izvršenih usluga tehničkog stručnjaka (**Prilog 9**), ako ponuditelj želi ostvariti bodove po nefinancijskom kriteriju,
- jamstvo za ozbiljnost ponude ili dokaz o izvršenoj uplati novčanog pologa (ako je primjenjivo).

Nije dopušteno nuđenje alternativnih ponuda.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj ne

smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dijelovi ponude koji se odnose na dokaze jednakovrijednosti (katalozi, brošure, tehnički listovi i sl.) mogu biti na drugom službenom jeziku Europske unije.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

7.2. Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točke 7. Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Navedeno se ne odnosi na izjave i Jamstvo za ozbiljnost ponude koji moraju biti u izvorniku. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

7.3. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: Kobilić, Kobilić 32, 10 410 Velika Gorica

Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

PARTNER ELECTRIC d.o.o. Kobilić, Kobilić 32 10 410 Velika Gorica
Evidencijski broj nabave: 15/2021
Naziv nabave: Software za praćenje resursa, analitiku i projekcije strateškog razvoja - NE OTVARATI -

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Elektronička dostava ponuda **nije dopuštena**.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, osim jamstva, ne vraćaju se ponuditeljima.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

7.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

U slučaju da Ponuditelj ne postupi sukladno ovim uputama, Naručitelj može takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom.

7.5. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK) ili u eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama. Ako cijena ponude nije iskazana u kunama, radi usporedivosti ponuda, cijene ponuda preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu Dokumentaciju o nabavi temeljem koje će ponuditi predmet nabave.

7.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **90** (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7.7. Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti **Prilog 4**. Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz **Priloga 2** da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (**točka 4**. Dokumentacije). Nositelj zajednice ponuditelja dostavlja Jamstvo za ozbiljnost ponude i Jamstvo za uredno izvršenje ugovora u ime svih članova zajednice.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio sukladno **točki 12**. ove Dokumentacije o nabavi.

9. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužan je za podugovaratelja dostaviti Izjavu iz **Priloga 2** ove Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (**točka 4**. Dokumentacije) te popuniti **Prilog 5** ove Dokumentacije, odnosno u ponudi mora navesti podatke o podugovarateljima (naziv, sjedište i OIB/ID/VAT) te podatke o dijelu i vrijednosti ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju/podugovarateljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podugovaratelju bit će obavezno navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je izvršio podugovaratelj. Odabrani ponuditelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podugovaratelja ili uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB/ID/VAT (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN podugovaratelja, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor) te dostaviti **Prilog 2**. Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (**točka 4**. Dokumentacije) za novog podugovaratelja.

10. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije o nabavi.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti,
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja minimalnih uvjeta sposobnosti,
- procjenu tehničke i stručne sukladnosti,
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

10.1. Pojašnjenje i upotpunjavanje

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u Dokumentaciji o nabavi).

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje, dopuna ili dostava nužnih informacija ili dokumentacije ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne smiju mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena.

10.2. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda/Dokumentacijom o nabavi propisane obvezne elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama Poziva na dostavu ponuda/Dokumentacije o nabavi,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, s i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN je obvezan poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu,
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja nabave, da su bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačije Dokumentacije o nabavi, da su bile poznate prije.

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

11. JAMSTVA

11.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelji kao jamstvo za ozbiljnost ponude obvezni su dostaviti bjanko zadužnicu ili bankovnu garanciju ili uplatiti novčani polog u iznosu od 20.000,00 kuna.

Bjanko zadužnica mora biti potvrđena od strane javnog bilježnika u visini od 20.000,00 kuna (slovima: dvadeset tisuća kuna).

Ponuditelj može dostaviti bankarsku garanciju u kojoj mora biti navedeno da je korisnik garancije Naručitelj s kojim se sklapa ugovor. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva i na „prvi poziv“ korisnika garancije, „bez prigovora“.

Rok valjanosti garancije mora biti minimalno u trajanju valjanosti ponude – 90 (devedeset) dana od isteka roka za podnošenje ponude.

Način dostave jamstva: U izvorniku. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog.

Ponuditelj može neovisno o sredstvu jamstva koje je NOJN odredio kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplatiti novčani pologu traženom iznosu na transakcijski račun broj IBAN: HR7823400091511068123, model: 15-2021 i poziv na broj: HR00 - OIB ponuditelja.

U tom slučaju ponuditelj u ponudi prilaže dokaz o uplati. Dokaz o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike i ispisi provedenih naloga za plaćanje.

U slučaju Zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ili bankarske garancije ili novčanog pologa dostavlja bilo koji član zajednice ponuditelja na iznos od 20.000,00 kuna.

Ponuditelji, uključujući i zajednice ponuditelja imaju mogućnost predaje jamstva za ozbiljnost ponude u eurima. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude nije iskazano u kunama, radi usporedivosti ponuda, iznos jamstva preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) važećem na dan objave Poziva za dostavu ponuda.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu točke 4. i 5. Dokumentacije o nabavi,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerene preslike dokaza, a na zahtjev Naručitelja,
- odbijanja potpisivanja Ugovora,
- nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje Ugovora,
- Neprihvatanja ispravka računske greške.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno Naručitelj će ga vratiti Ponuditelju neposredno nakon završetka postupka nabave.

11.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 10 dana od potpisivanja ugovora o pružanju usluge dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku Bjanko zadužnice ili bankarske garancije ili novčanog pologa u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Zadužnica mora biti potvrđena od strane javnog bilježnika u visini od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, na "prvi poziv" korisnika garancije, te "bez prigovora". Rok valjanosti garancije mora biti 30 dana od dana isteka ugovora.

Način dostave jamstva: U izvorniku. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog.

Ponuditeljima se nudi mogućnost uplate novčani pologu traženom iznosu na transakcijski račun broj IBAN: HR7823400091511068123, model: 15-2021 i poziv na broj: HR00 - OIB ponuditelja.

U tom slučaju ponuditelj u ponudi prilažu dokaz o uplati. Dokaz o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike i ispisi provedenih naloga za plaćanje.

U slučaju Zajednice ponuditelja jamstvo za uredno izvršenje ugovora dostavlja bilo koji član zajednice ponuditelja na iznos od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Ponuditelji, uključujući i zajednice ponuditelja imaju mogućnost predaje jamstva za ozbiljnost ponude u eurima. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude nije iskazano u kunama, radi usporedivosti ponuda, iznos jamstva preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) važećem na dan objave Poziva za dostavu ponuda.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju povrede ugovorenih obveza sklopljenih između Naručitelja i Ponuditelja.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon potpisivanja Zapisnika o urednom izvršenju ugovora.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti po uredno izvršenoj usluzi najkasnije 30 dana od dana zaprimanja računa na temelju potpisanog Zapisnika o urednom izvršenju ugovora od strane ovlaštene osobe Naručitelja i Pružatelja usluge.

PRILOZI:

PRILOG 1 – Ponudbeni list

PRILOG 2 – Izjava o nepostojanju obveznih razloga isključenja ponuditelja

PRILOG 3 – Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti

PRILOG 4 – Podaci o zajednici ponuditelja

PRILOG 5 – Podaci o podugovarateljima

PRILOG 6 – Tehničke specifikacije

PRILOG 7 – Troškovnik

PRILOG 8 – Popis glavnih izvršenih usluga

PRILOG 9 – Popis izvršenih usluga tehničkog stručnjaka