Net media SISTEMI d.o.o.
Kvaternikova 12, HR-21000 Split
OIB: 03380490457
Tel. / fax.: 021/ 555 888; 021/ 555 880
info@sistemi.hr; www.sistemi.hr

Sukladno Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), a koji je sastavni dio uputa za prijavitelje u okviru natječaja Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2 (ref. oznaka: KK.03.2.1.1098), Net media SISTEMI d.o.o. objavljuje:

Poziv na dostavu ponuda

NABAVA INFORMATIČKE OPREME I USLUGE INSTALACIJE

Evidencijski broj nabave: NMS - 01/2021

Split, travanj 2021.

1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Net media SISTEMI d.o.o. kao Naručitelj koji nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: NOJN ili Naručitelj) objavljuje Poziv na dostavu ponuda sukladno točki 4. Priloga 3. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) s ciljem zaključenja ugovora za nabavu Informatičke opreme i usluge instalacije.

Naručitelj utvrđuje Upute ponuditeljima za izradu ponude za predmetno nadmetanje.

2. OPĆI PODACI

2.1. PODACI O NARUČITELJU (NOJN)

Naziv naručitelja:	**Net media SISTEMI d.o.o.**
Adresa:	**Kvaternikova 12, HR-21000 Split**
OIB:	**03380490457**
Broj telefona:	**+385 (0)21 555 888**
Broj telefaksa:	**+385 (0) 21 555 880**
Email:	**info@sistemi.hr**

2.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte Naručitelja.
Ime i prezime osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima: Ivana Vatavuk
Adresa elektroničke pošte kontakt osobe: info@sistemi.hr

2.3. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Vrsta postupka nabave je postupak nabave s obveznom objavom poziva na dostavu ponuda.

2.4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave je NMS - 01/2021

2.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je 357.000,00 kn bez PDV-a

2.6. DOSTUPNOST DOKUMENTACIJE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Dokumentacija Poziva na dostavu ponuda, pitanja Ponuditelja i odgovori na pitanja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije, bit će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na

internetskoj stranici Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

2.7. OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda Ponuditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezano za dokumentaciju za nadmetanje. Zahtjev sa postavljenim pitanjima je pravovremen ako je dostavljen na adresu elektroničke pošte kontakt osobe (Ivana Vatavuk, info@sistemi.hr). Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom četvrtog kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor objaviti tijekom trećeg kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
Naručitelj će odgovore i objašnjenja staviti na raspolaganje na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o Ponuditelju.
Naručitelj može tijekom roka za dostavu ponuda izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje. U tom slučaju obvezan je objaviti izmjenu na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponuda. Ako su izmjene dokumentacije za nadmetanje značajnije, Naručitelj mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene, ali ne smije biti kraće od 8 (osam) dana od dana objave izmjene.
Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje. U slučaju promjena, prilikom dostave dokumentacije koja prije izmjene nije bila potrebna, svi ponuditelji koji su ponudu poslali prije izmjene bit će zatraženi da dostave dodatne dokumente kako bi poštovali načelo jednakog tretmana.

2.8. PRAVO SUDJELOVANJA I IZBJEGAVANJE SUKOBA INTERESA

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati sve pravne osobe, neovisno o državi u kojoj su registrirane ili imaju podružnicu.
Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi ukoliko se utvrdi da postoji sukob interesa između Naručitelja i Ponuditelja (uključujući i članove zajednice ponuditelja i podizvoditelje) zbog postojanja (krvnog) srodstva, obiteljskih odnosa ili druge emotivne zajednice, te postojanja gospodarskog i financijskog interesa, odnosno bilo kojeg drugog zajedničkog interesa.
Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi ukoliko se utvrdi da postoji sukob interesa između Ponuditelja (uključujući i članove zajednice ponuditelja i podizvoditelje) i osoba uključenih u ovaj postupak nabave odnosno osoba koje mogu utjecati na ishod tog postupka (članovi Odbora za nabavu i/ili osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja), čije postupanje može biti dovedeno u pitanje zbog postojanja (krvnog) srodstva, obiteljskih odnosa ili druge emotivne zajednice te postojanja gospodarskog i financijskog interesa odnosno bilo kojeg drugog zajedničkog interesa između Naručitelja i Ponuditelja, a pri čemu se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem tih osoba ili poduzimanjem drugih mjera.

2.9. POPIS POVEZANIH OSOBA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:
- Asmara d.o.o., Kvaternikova 12, 21000 Split, OIB: 38305527596
- TKM Consulting d.o.o., Kvaternikova 12, 21000 Split, OIB: 40543786147

2.10. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.
Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.
Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu.
U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.
Razlozi za obavezno isključenje ponuditelja odnose se i na sve članove zajednice ponuditelja.
Ukoliko zajednica ponuditelja bude odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana dostave odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:
- dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice ponuditelja i kojem članu zajednice ponuditelja će taj dio ugovora plaćati,
- solidarna odgovornost svih članova zajednice ponuditelja, preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice ponuditelja ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o javnoj nabavi.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.
Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

2.11. PODIZVODITELJI

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti podatke podizvoditelja u Prilogu I. Ponudbeni list, Dodatak 2. podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi.
Razlozi za obavezno isključenje ponuditelja odnose se i na sve podizvoditelje.
Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

3. PODACI O PREDMETU NABAVE

3.1. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je nabava informatičke opreme, softvera te usluge instalacije, sukladno Prilogu II - Tehničkim specifikacijama i troškovniku, koje su sastavni dio Poziva na dostavu ponuda.

3.2. NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Nije dopušteno nuđenje ponuda za pojedine dijelove predmeta nabave već ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave.

3.3. INAČICE (VARIJANTE) I ALTERNATIVNE PONUDE

Nije dopušteno nuđenje inačica (varijanti) i alternativnih ponuda.

3.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u Prilogu II- Tehničkim specifikacijama i troškovniku ovog Poziva na dostavu ponuda, koji čini njezin sastavni dio. Prilog II mora biti u cijelosti popunjen.

Isporučena roba mora biti nova. Isporučena roba ili njegovi sastavni dijelovi ne smiju biti obnovljeni (reparirani). Ponuditelj ne smije ponuditi robu koja predstavlja prototip ili pokusnu seriju.

3.5. KRITERIJ MJERODAVNI ZA OZNAKU JEDNAKOVRIJEDNOSTI

Proizvodi i usluge koji su navedeni u Prilogu II- Tehničkim specifikacijama i troškovniku smatraju se ponuđenima ako ponuditelj ne navede druge proizvode/usluge u za to predviđenom mjestu.
Svi proizvodi/usluge koji su iznimno opisani uz navođenje trgovačke oznake/marke popraćeni su formulacijom „ili jednakovrijedan“. Ponuditeljima je pored opisa proizvoda/usluge ostavljen prostor za upis jednakovrijednog proizvoda/usluge, u koji moraju upisati naziv proizvoda/usluge - tip i naziv proizvođača/dobavljača.
Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je ponuditi ponuditelj. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije, tehnički listovi proizvođača, katalozi, atesti, norme i sl. iz kojih je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene imaju li ponuđeni proizvodi/usluge tražene specifikacije proizvoda/usluga.

3.6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Sukladno Prilogu II –Tehničkim specifikacijama i troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

3.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja ugovora je na lokaciji Naručitelja, Net media SISTEMI d.o.o., Ruđera Boškovića 15, 21000 Split.

3.8. ROK IZVRŠENJA UGOVORA

Odabrani ponuditelj obvezuje se izvršiti ugovor u maksimalnom roku od **60 dana** od dana potpisa ugovora o nabavi.
Po izvršenju Ugovora sastaviti će se Zapisnik o primopredaji.
Ako Ponuditelj ne izvrši ugovor u ugovorenom roku, uključivo opravdano produženi rok, isti se obvezuje platiti Naručitelju na ime ugovorne kazne 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorene vrijednosti predmeta nabave za svaki dan prekoračenja roka završetka ugovora, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 5% (pet posto) od ukupne ugovorene vrijednosti predmeta nabave. Naručitelj može raskinuti ugovor nakon što se dosegne ukupni iznos ugovorne kazne od 5%.

Naručitelj ima pravo od posljednjeg računa obračunati i odbiti iznos ugovorne kazne, a odabranog Ponuditelja je u tom slučaju dužan izvijestiti pisanim putem o visini obračunate ugovorne kazne. Naručitelj ima pravo potražiti i naknadu štete uzrokovanu neizvršavanjem ugovora u ugovorenom roku i to u iznosu nastale štete te isti ima pravo obračunati i odbiti od posljednjeg računa. Za utvrđivanje iznosa štete primjenjivat će se pravo Republike Hrvatske, a u slučaju spora ugovorit će se nadležnost suda prema sjedištu Naručitelja.

Rok ispunjenja ugovornih obveza produljit će se uslijed nastupa sljedećih okolnosti:

- izvanredni događaji (poput rata, objavljeni i neobjavljeni) koji nisu bili poznati ugovornim stranama i nisu mogli biti predviđeni u trenutku potpisivanja ugovora
- elementarne nepogode (požar, poplava, potres)
- zbog okolnosti koje nisu bile poznate u trenutku potpisivanja ugovora, a opravdano ugrožavaju provedbu ugovornih aktivnosti
- problemi uzrokovani COVID 19 pandemijom

U slučaju promijenjenih okolnosti koje uvjetuju nužnost produžetka roka izvršenja ugovorne obveze, Izvršitelj je dužan dostaviti detaljno pisano obrazloženje Naručitelju i ishoditi produljenje najmanje dan prije isteka ugovornog roka. Ako Izvršitelj ne obavijesti na vrijeme Naručitelja o potrebitosti produljenja roka i ne dobije njegovo odobrenje, produljenje se neće uvažiti. U slučaju produljenja roka sklopiti će se dodatak Ugovoru.

4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

4.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara
- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna
- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

4.2. DOKAZ

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potpisanu izjavu koju daje osoba zakonski ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog III - Izjava).

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od odabranog Ponuditelja da prije sklapanja Ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u nekoj od situacija navedenih u ovoj točki, uz preduvjet da se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te da ih on može ishoditi. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske i dostavljeni dokumenti nisu na hrvatskom ili engleskom jeziku mora biti priložen prijevod na hrvatski jezik.
Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata na jedan od sljedećih načina: u izvorniku, u ovjerenoj preslici, ili u neovjerenoj preslici.

5.KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR

5.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.
Upis u registar dokazuje izjavom koju daje osoba zakonski ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog IV- Izjava o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti).

Kao dokaz činjeničnog stanja iz izjave Naručitelj u svakom trenutku može zatražiti dokaz (primjer Izvadak iz sudskog registra ili drugog odgovarajućeg registra).

5.2. FINANCIJSKA I EKONOMSKA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora dokazati da mu bankovni račun u šest mjeseci prije datuma ponude nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 15 (petnaest) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti-solventnosti, Ponuditelj mora dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren Prilog V- Izjava o solventnosti. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti, NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi odgovarajući bankovni izvadak, ili financijsko izvješće ili izvatke tih izvješća ili bilo koji drugi odgovarajući dokument države nastana gospodarskog subjekta iz kojeg su vidljivi podaci o ukupnom godišnjem prometu, odnosno da račun istog nije bio blokiran u posljednjih šest mjeseci.
Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomski i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim prikladnim dokumentom.

5.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

5.3.1. POPIS GLAVNIH ISPORUKA ROBE/USLUGE

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo ovaj postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini isporučio robu / usluge istu ili sličnu predmetu nabave.
Gospodarski subjekt mora dokazati da ima minimalno iskustvo u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini:
- minimalno 1-u (jednu) ili najviše 3 (tri) glavne isporuke robe, iste ili slične kao što je predmet nabave, čija je pojedinačna vrijednost (jedne glavne isporuke) ili zbrojena vrijednost (maksimalno 3 glavne isporuke) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave, odnosno u visini od 357.000,00 HRK bez PDV-a.
Pod sličnim isporukama robe smatraju se isporuke informatičke opreme – hardvera, softvera i usluge instalacije i podešavanja informatičke opreme.

Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno isporučiti robu i uslugu koja je predmet nabave.
Gospodarski subjekt kao dokaz sposobnosti dostavlja ispunjeni Prilog VI – Popis glavnih isporuka.
Vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

6.PODACI O PONUDI

6.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati sljedeće:

- Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog I – Ponudbeni list
- Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog II – Tehničke specifikacije i troškovnik
- Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog III – Izjava
- Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog IV – Izjava o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti
- Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog V - Izjava o solventnosti
- Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog VI – Popis glavnih isporuka

6.2. NAČIN IZRADE PONUDE

6.2.1.

Ponuda mora biti izrađena na sljedeći način:

- Ponude se dostavljaju u jednom primjerku, izrađene na hrvatskom i latiničnom pismu te pisane neizbrisivom tintom.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i uz navod datuma moraju biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.
- Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.
- Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

6.2.2.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

6.2.3.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

6.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE

- Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u kunama.
- Cijena ponude piše se brojkama.
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Prilogu I – Ponudbeni list.
- Ako je Ponuditelj iz inozemstva ili ako Ponuditelj nije PDV obveznik ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- Ponuđena cijena je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme važenja Ugovora.
- Ponuditelj se za ponuđenu cijenu obvezuje izvršiti cjelokupni predmet nabave, i to na način da po završetku ugovora sustav iz predmeta ove nabave mora biti u cjelovitoj funkciji za koju je namijenjen, spreman za uredno i funkcionalno korištenje, da ne ugrožava kvalitetu i ispravnu funkciju okolnih sustava, dijelova sustava ili sustava u cjelini.
- Ponuđena cijena obuhvaća sve troškove, uključujući troškove rada, materijala, prijevoza, zakonskih obveza, poreza, kao i sve ostale, direktne i indirektne troškove koji opterećuju cijenu do potpunog završetka pružanja usluga.
- Konačna ponuđena cijena treba uključiti sve troškove, obveze, rizike i sva davanja osim PDV-a

6.3.1. NEUOBIČAJENO NISKA CIJENA

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost pružanja roba i usluga koje su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Naručitelj može zatražiti od Ponuditelja unutar postavljenog roka objašnjenje neuobičajeno niske cijene. Kod ocjene cijena ponude Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

6.4. ISPUNJAVANJE PRILOGA II – TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNIK

Ponuditelj je dužan popuniti u cijelosti izvorni Prilog II. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke u tehničkim specifikacijama i ponudbenom troškovniku. Prilog II. mora biti ispunjen sukladno uputama

za popunjavanje navedenima u Prilogu II. Ponude koje nemaju ispunjene sve tražene stavke neće se uzeti u razmatranje.

6.5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.
Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

6.6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.6.1. DOSTAVA PONUDE

Dozvoljeni način dostave ponude je:
elektroničkom poštom na adresu: info@sistemi.hr

Dostava ponude elektroničkom poštom:
Ponuda se dostavlja u obliku komprimirane mape ili pdf. dokumenta koji sadrži scan svih traženih dokumenata.
U predmetu elektroničke pošte potrebno je navesti: „Ponuda za nabavu informatičke opreme i usluge instalacije, evidencijski broj nabave: NMS - 01/2021“.

6.6.2. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

6.6.3. ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

6.7. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Rok za dostavu ponuda je **15 (petnaest) dana od objave poziva na dostavu ponude (26.04.2021)**. Rok počinje teći od prvog sljedećeg dana od dana objave poziva na dostavu ponude te završava istekom zadnjeg dana tog roka u 24:00. Državni blagdani, subote i nedjelje ne utječu na početak i tijek roka. Smatrat će se da su pravovremeno dostavljene ponude koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja.

7. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

7.1. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda će biti **13.05.2021. u 12:00 sati po srednjoeuropskom vremenu** u prostorijama Net media SISTEMI d.o.o., Ruđera Boškovića 15, 21000 Split. Otvaranje ponuda nije javno.
U obzir će se uzeti samo ponude prispjele do datuma određenog za dostavu ponuda.
Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjela ponuda.
Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Prilikom otvaranja ponuda za svaku otvorenu ponudu konstatira se sljedeće:

- Naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja,
- Činjenica je li ponuda dostavljena na vrijeme,
- Činjenica da su svi prilozi prema točki 6.1 ovog Poziva dostavljeni
- Cijena ponude iz Ponudbenog lista bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

7.2. PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavit će predstavnici Naručitelja.
Prilikom pregleda i ocjene ponuda provode se sljedeće aktivnosti:

- provjera sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima;
- procjena postojanja obveznih razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije;
- procjena tehničke sukladnosti ponude;
- ocjena ponuda na temelju kriterija za odabir.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.
Ugovor o nabavi sklopiti će se s ponuditeljem koji dostavi najbolje ocjenjenu ponudu prema navedenom kriteriju.

Ako dvije ili više valjanih ekonomski najpovoljnija ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

8.1. KRITERIJI BODOVANJA

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj će koristiti sljedeće kriterije:

- Cijena ponude (maksimalno 70 bodova) - relativni značaj 70%
    - Traženi kriterij se upisuju u Ponudbeni list (Prilog I – Ponudbeni list)
- Rok isporuke (maksimalno 10 bodova) – relativni značaj 10%
    - Traženi kriterij se upisuju u Ponudbeni list (Prilog I – Ponudbeni list)
- Vrijeme odaziva na servis od prijave kvara (maksimalno 20 bodova) – relativni značaj 20%
    - Traženi kriteriji se upisuju u Ponudbeni list (Prilog II – Tehničke specifikacije i troškovnik).

8.2. METODOLOGIJA OCJENE PONUDA

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

- **Cijena ponude (maksimalno 70 bodova)**

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 70 bodova. Bodovi se iskazuju na dvije decimale.
Vrijednosni kriterij: Ponuditelj čija je cijena ponude bez PDV-a najniža, ostvarit će maksimalan broj bodova.
Bodovna vrijednost ponuda određuje se sukladno sljedećoj formuli:

$$Bc = Cmin/Cp \times 70$$

Bc = broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za ponuđenu cijenu ponude bez PDV-a
Cmin = najniža cijena ponude bez PDV-a u postupku nabave
Cp = cijena ponude bez PDV-a koja je predmet ocjene

- **Rok isporuke (maksimalno 10 bodova)**

Maksimalni rok isporuke predmeta nabave je 60 dana od dana potpisa Ugovora. Uredna isporuka predmeta nabave podrazumijeva isporuku svih stavki troškovnika (Prilog II - Tehničke specifikacije i troškovnik). Ponuditelji upisuju rok isporuke u danima u ponudbenom listu koji je sastavni dio ovog Poziva (Prilog I - Ponudbeni list)
Bodovanje prema ne cjenovnom kriteriju za rok isporuke obračunavaju se prema sljedećoj skali:

OCJENA	OPIS: ROK ISPORUKE (Bi)	BROJ BODOVA
Odlično	≤ 30 dana	10
Vrlo dobro	31 - 40 dana	5
Zadovoljavajuće	41 - 60 dana	0

Bi = broj ostvarenih bodova prema ne cjenovnom kriteriju za rok isporuke

- **Vrijeme odaziva na servis od prijave kvara (maksimalno 20 bodova)**

Maksimalno vrijeme odaziva na servis od prijave kvara je 8 sati. Ponuditelji upisuju vrijeme odaziva na servis od prijave kvara u satima u Tehničkim specifikacijama koji je sastavni dio ovog Poziva (Prilog II - Tehničke specifikacije i troškovnik)

Bodovanje prema ne cjenovnom kriteriju za vrijeme odaziva na servis od prijave kvara obračunava se prema sljedećoj skali:

OCJENA	OPIS: VRIJEME ODAZIVA NA SERVIS (Bv)	BROJ BODOVA
Odlično	0 - 24 sata	20
Vrlo dobro	25 - 36 sati	10
Zadovoljavajuće	37 – 48 sati	0

Bv = broj ostvarenih bodova prema ne cjenovnom kriteriju za vrijeme odaziva na servis

Rok odaziva na servis započinje od trenutka primitka zahtjeva Naručitelja u vremenu od 8:00 – 16:00 sati. Za zahtjev koji je zaprimljen iza 16:00, rok odaziva počinje teći prvo sljedećeg radnog dana od 8:00 sati.

UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova.
Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupna vrijednost ponude izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$PP = Bc + Bi + Bv$$

Pri čemu je:
PP – ukupni broj bodova ponude
Bc – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za ponuđenu cijenu ponude bez PDV-a
Bi – broj ostvarenih bodova prema ne cjenovnom kriteriju za rok isporuke
Bv – broj bodova za kriterij vrijeme odaziva na servis od prijave kvara

9. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE

Ako podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 dana niti dulji od 15 dana.
Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja, ispunjenja uvjeta kvalifikacije te certifikate o sukladnosti s određenim normama ne smatra se izmjenom ponude.
Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 dana niti duži od 15 dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.
Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena, što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja usluga koje su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje o sastavnim elementima kalkulacije ponude, koje smatra bitnima za kasnije izvršenje Ugovora. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati Ugovor.
Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda.
Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojima namjerava sklopiti Ugovor, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana od dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika, ovjerenih preslika ili preslika jednog ili više dokumenata kojima se dokazuje ne postojanje razloga za isključenje sukladno točki 4. te ispunjenje uvjeta kvalifikacije ponuditelja sukladno točki 5. Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio potrebne dokumente, neće ih biti dužan ponovo dostavljati.
Izvornici, ovjerene preslike ili preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere Ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim dokumentima, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima Ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.
Ako najpovoljniji Ponuditelj u dopuštenom roku ne dostavi sve tražene izvornike, ovjerene preslike ili preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja iz daljeg postupka pregleda i ocjene ponuda odnosno odbiti njegovu

ponudu. Tada će Naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio, te pozvati sljedećeg najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

10. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

10.1. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDE

Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita te je nije moguće upotpuniti,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke ili nejasnoće, ako te pogreške, nedostaci ili nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke zahtjeve/specifikacije određene u dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške (ako je primjenjivo),
- ponude Ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe,
- ponudu s neuobičajeno niskom cijenom ako Ponuditelj unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje neuobičajeno niske cijene ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo.
- Ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.
Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Na kraju postupka pregleda i ocjene ponuda sastaviti će se Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda.

10.2. ODLUKA O ODABIRU

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.
Odluka o odabiru najpovoljnije ponude će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a, datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.
Predviđeni rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

10.3. PONIŠTAVANJE POSTUPKA

NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu,
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija o nabavi manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave),
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

10.4. DOSTAVA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti svakom pojedinom:
- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude.

11. OSTALE ODREDBE

11.1. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Uvjeti plaćanja regulirat će se Ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem.

11.2. JAMSTVENI ROK

Ponuditelj je obavezan ponuditi jamstveni rok u minimalnom trajanju od 12 mjeseci od dana urednog izvršenja Ugovora, odnosno od dana potpisa Zapisnika o primopredaji.
Ukoliko se u tehničkim specifikacijama traži dulje razdoblje jamstva za određenu opremu/usluge od ovdje minimalno propisanog, ponuditelj je obvezan nuditi to duže razdoblje navedeno u tehničkim specifikacijama.
Ukoliko je jamstvo proizvođača za određenu opremu (iz jamstvenog lista proizvođača) dulje od minimalnog jamstva traženog u ovoj točki i/ili u tehničkim specifikacijama, ponuditelj je obvezan nuditi to duže razdoblje navedeno u jamstvenom listu proizvođača.

Jamstveni rok mora obuhvaćati slijedeće:

- otklanjanje svih nedostataka na izvršenim radovima i nedostataka i kvarova na isporučenoj robi, koji nisu nastali krivnjom Naručitelja, za vrijeme jamstvenog roka na mjestu isporuke i uobičajenog korištenja robe, o trošku ponuditelja. Opremu koju nije u mogućnosti popraviti na mjestu uobičajenog korištenja, odnosno na mjestu isporuke, odabrani ponuditelj će o svome trošku odvesti u servis i popravljeno vratiti iz servisa;
- provjeru stanja popravka opreme koju je ponuditelj preuzeo, posebice u pogledu očekivanog vremena dovršetka i povrata;
- osiguranje zamjenske robe istih tehničkih specifikacija za vrijeme otklanjanja nedostatka ili kvara;
- zamjenu robe na kojoj nije moguće otkloniti kvar ili nedostatak, novom robom istih tehničkih specifikacija.

Odabrani ponuditelj će biti obvezan dostaviti podatke o osobama i kontaktima, koje će korisnik kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na robi, s tim da te osobe moraju biti dostupne korisniku radnim danom 8-16 h kroz cijelo razdoblje trajanja jamstvenoga roka. U slučaju prestanka radnog odnosa osoba koje su navedene kao kontakti, odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti podatke osoba koje će ih zamijeniti.

12. TAJNOST DOKUMENTACIJE

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.
Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati.

Ponuditelji ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijem za odabir ponude.

13. PRILOZI

Sastavni su dio ovog Poziva na dostavu ponuda:

- Prilog I – Ponudbeni list
- Prilog II – Tehničke specifikacije i troškovnik
- Prilog III – Izjava
- Prilog IV – Izjava o sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- Prilog V – Izjava o solventnosti
- Prilog VI – Popis glavnih isporuka