Ruđera Boškovića 21
21000 Split
Tel: +385 21 824 504
d.ruralis@gmail.com
www.komastre.hr

BRANITELJSKA SOCIJALNO-RADNA ZADRUGA KOMAŠTRE ZA PROIZVODNJU I USLUGE, Ruđera Boškovića 21, 21 000 Split

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

1

Nabava opreme i dodatne opreme za praonicu u sklopu projekta „Novo zapošljavanje i razvoj poslovanja zadruge kroz društveno poduzetnički poduhvat“
Evidencijski broj nabave: UP.02.3.1.03.0090 – 1

Grupa I – Oprema za praonicu
Grupa II – Dodatna oprema u praonici

Ruđera Boškovića 21
21000 Split
Tel: +385 21 824 504
d.ruralis@gmail.com
www.komastre.hr

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Sukladno Prilogu III. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava „Novo zapošljavanje i razvoj poslovanja zadruge kroz društveno poduzetnički poduhvat“ Kodni broj: UP.02.3.1.03.0090.

Vrsta postupka javne nabave: Javno nadmetanje

Predmet nabave: „Oprema i dodatna oprema za praonicu“ u sklopu projekta „Novo zapošljavanje i razvoj poslovanja zadruge kroz društveno poduzetnički poduhvat“ Kodni broj: UP.02.3.1.03.0090 prema grupama kako slijedi:
Grupa I – Oprema za praonicu
Grupa II – Dodatna oprema u praonici

Evidencijski broj nabave: UP.02.3.1.03.0090 – 1

O projektu:

NAZIV PROJEKTA: „Novo zapošljavanje i razvoj poslovanja zadruge kroz društveno-poduzetnički poduhvat“

RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA: 12.3.2021.g. - 12.11.2022.g.

NAZIV POZIVA: „Jačanje poslovanja društvenih poduzetnika“ – Faza I

REFERENTNI BROJ POZIVA: UP.02.3.1.03

BROJ UGOVORA: UP.02.3.1.03.0090

Sadržaj dokumenta isključiva je odgovornost BSRZ KOMAŠTRE.
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Ruđera Boškovića 21
21000 Split
Tel: +385 21 824 504
d.ruralis@gmail.com
www.komastre.hr

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI 5
1.1 PODATCI O NARUČITELJU 5
1.2 OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT 5
1.3 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE 5
1.4 POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA 6
1.5 VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA 6
1.6 PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE 6
1.7 POČETAK POSTUPKA NABAVE 6
1.8 OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE 7
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 8
2.1 OPIS PREDMETA NABAVE 8
2.2 OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE 8
2.3 KOLIČINA PREDMETA NABAVE 9
2.4 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE 9
2.5 ROK I NAČIN ISPORUKE ROBE 9
2.6 MJESTO ISPORUKE ROBA 10
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA 11
4.1 UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI 11
4.3 PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA 12
5. PONUDA 13
5.1 SADRŽAJ PONUDE 13
5.2 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE 14
5.3 VALUTA PONUDE 15
5.4 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 15
5.5 JEZIK I PISMO PONUDE 16

Sadržaj dokumenta isključiva je odgovornost BSRZ KOMAŠTRE.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Ruđera Boškovića 21
21000 Split
Tel: +385 21 824 504
d.ruralis@gmail.com
www.komastre.hr

5.6 ROK VALJANOSTI PONUDE 16
5.7 ALTERNATIVNE PONUDE 16
5.8 POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE 16
5.9 IZMJENA ILI POVLAČENJE PONUDE 17
6. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA 17
7. PODUGOVARATELJI 18
8. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA 18
8.1 JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE (za Grupu 1 predmeta nabave) 18
8.2 JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA (za Grupu 1 predmeta nabave) 20
8.4 JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU .. 22
(za Grupu 1 i za Grupu 2) 22
9. OSTALE ODREDBE 23
9.1 VRIJEME I MJESTO DOSTAVLJANJA PONUDA 23
9.2 NAČIN DOSTAVE PONUDE 24
9.4 PREGLED I OCJENA PONUDA 25
9.5 ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU 26
9.6 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 27
9.8 NEUOBIČAJENO NISKA CIJENA 28

Sadržaj dokumenta isključiva je odgovornost BSRZ KOMAŠTRE.
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

1. OPĆI PODACI

1.1 PODATCI O NARUČITELJU

Naziv Naručitelja: BRANITELJSKA SOCIJALNO-RADNA ZADRUGA KOMAŠTRE ZA PROIZVODNJU I USLUGE

Sjedište Naručitelja: Ruđera Boškovća 21, 21 000 Split

Adresa ureda projekta: Ruđera Boškovića 21, 21 000 Split

OIB: 55750073010

Broj mobitela: +385 (0)95 917 3258

Internetska stranica: www.komaste.hr

Elektronička pošta: antoniakunac01@gmail.com

*Napomena: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

1.2 OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Ime i prezime: Antonia Kunac

Broj mobitela: +385 (0)95 917 3258

E-pošta: antoniakunac01@gmail.com

1.3 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave je UP.02.3.1.03.0090 – 1

Sadržaj dokumenta isključiva je odgovornost BSRZ KOMAŠTRE.
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Ruđera Boškovića 21
21000 Split
Tel: +385 21 824 504
d.ruralis@gmail.com
www.komastre.hr

1.4 POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njim povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja odabranom ponuditelju).

1.5 VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA

Vrsta postupka nabave je javno nadmetanje s namjerom sklapanja ugovora o nabavi „Oprema i dodatna oprema za praonicu“ u sklopu projekta „Novo zapošljavanje i razvoj poslovanja zadruge kroz društveno-poduzetnički poduhvat“ Kodni broj: UP.02.3.1.03.0090 prema grupama kako slijedi:
Grupa I – Oprema za praonicu
Grupa II – Dodatna oprema u praonici

1.6 PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave: 230.541,00 HRK (cijena je bez PDV-a), odnosno prema grupama nabave:

Procjenjena vrijednost nabave za Grupu I: 223.695,00 HRK (bez PDV-a)
Procjenjena vrijednost nabave za Grupu II: 6.846,00 HRK (bez PDV-a)

1.7 POČETAK POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave započinje objavljivanjem Obavijesti o nabavi upućenoj potencijalnim ponuditeljima na stranici www.strukturnifondovi.hr . Datum objave Obavijesti o nabavi je 15. lipnja 2021. godine.

Ruđera Boškovića 21
21000 Split
Tel: +385 21 824 504
d.ruralis@gmail.com
www.komastre.hr

1.8 OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu postavljati pitanja, zahtijevati pojašnjenja i tražiti dodatne informacije vezano za dokumentaciju za nadmetanje. Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju dokumentacije za nadmetanje moraju biti isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte:

antoniakunac01@gmail.com

Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezanima uz dokumentaciju za nadmetanje isključivo ako su zahtjevi pravovremeni te dostavljeni putem elektroničke pošte na adresu kontakt osobe antoniakunac01@gmail.com. Zahtjev se smatra pravovremenim ako je zaprimljen najkasnije tijekom sedmog (7) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev pravodobno dostavljen, naručitelj je obvezan dostaviti odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Ako iz bilo kojeg razloga odgovor nije dostavljen najkasnije tijekom trećeg dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana. Odgovore na pitanja, dodatne informacije i pojašnjenja Naručitelj će objaviti na istim mjestima na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od 7 dana.

Sadržaj dokumenta isključiva je odgovornost BSRZ KOMAŠTRE.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Ruđera Boškovića 21
21000 Split
Tel: +385 21 824 504
d.ruralis@gmail.com
www.komastre.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je „Oprema i dodatna oprema za praonicu“ prema grupama nabave kako slijedi:
Grupa I – Oprema za praonicu
Grupa II – Dodatna oprema u praonici

Roba koja je predmet nabave isporučuje se prema tehničkim specifikacijama predmeta nabave sukladno Prilogu VIII (za Grupu 1) i Prilogu IX (za Grupu 2) Poziva na dostavu ponuda.

Količina predmeta nabave definirana je Prilogom VI — Troškovnik za Grupu I i Prilogom VII - Troškovnik za Grupu II predmeta nabave, koji su sastavni dijelovi Poziva na dostavu ponuda. Količine se moraju ponuditi sukladno traženom.

2.2 OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je podijeljen u grupe kako slijedi:
Grupa I – Oprema za praonicu
Grupa II – Dodatna oprema u praonici

Ponuditelju je dozvoljeno nuditi predmet nabave za jednu ili obje grupe nabave. Pri izradi ponude, ponuditelji koriste obrasce koje je odredio Naručitelj unutar ovog poziva. Obrasci moraju sadržajno odgovarati obrascima sadržanim u ovoj Dokumentaciji. Zajednica ponuditelja i ugovaranje podugovaratelja je dopušteno. Ukoliko se ponuditelj javlja na obje grupe predmeta nabave dovoljno je da dostavi jednu izjavu o nepostojanju razloga isključenja i jednu izjavu o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje u zajedničkoj ponudi za Grupu I i Grupu II predmeta nabave.

Sadržaj dokumenta isključiva je odgovornost BSRZ KOMAŠTRE.
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Ruđera Boškovića 21
21000 Split
Tel: +385 21 824 504
d.ruralis@gmail.com
www.komastre.hr

2.3 KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave definirana je Prilogom VI — Troškovnik za Grupu I i Prilogom VII - Troškovnik za Grupu II predmeta nabave, koji su sastavni dijelovi Poziva na dostavu ponuda. Količine se moraju ponuditi sukladno traženom.

Količina roba je određena i temelji se na procjeni potreba Naručitelja.

Za ponuđenu robu ponuditelj je dužan priložiti svojoj ponudi tehnički opis.

2.4 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Ponuditelj Grupe I i Grupe II je dužan priložiti svojoj ponudi tehnički opis.
Tehnički opis pojedinog proizvoda mora sadržavati:

1. naziv proizvoda
2. naziv proizvođača
3. opis proizvoda

Za ponuđeni proizvod ponuditelj mora obavezno navesti na za to predviđenom mjestu u troškovniku naziv proizvoda s osnovnim podacima.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti minimalne Tehničke specifikacije za pojedinu grupu predmeta nabave propisane Prilogom VIII (za Grupu 1 predmeta nabave) i Prilogom IX (za Grupu 2 predmeta nabave) Poziva na dostavu ponuda.

Ponuđeni proizvod mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete i pozitivne zakonske i podzakonske propise Republike Hrvatske.

2.5 ROK I NAČIN ISPORUKE ROBE

Rok isporuke opreme je najkasnije u roku od 60 kalendarskih dana od datuma potpisa ugovora.

Grupa 1 - Pod urednom isporukom opreme za praonicu smatra se dostava nabavljene opreme o čemu će se sastaviti Zapisnik o primopredaji robe, ovjeren od strane Naručitelja i

Ruđera Boškovića 21
21000 Split
Tel: +385 21 824 504
d.ruralis@gmail.com
www.komastre.hr

Ugovaratelja, koji je dokaz uredne primopredaje opreme za praonicu. Ponuditelj se obvezuje montirati nabavljenu opremu za praonicu sukladno zahtjevima Naručitelja.

Grupa 2 - Pod urednom isporukom opreme za praonicu smatra se dostava nabavljene opreme o čemu će se sastaviti Zapisnik o primopredaji robe, ovjeren od strane Naručitelja i Ugovaratelja, koji je dokaz uredne primopredaje opreme za praonicu.

2.6 MJESTO ISPORUKE ROBA

Mjesto isporuke robe za Grupu I i Grupu II predmeta nabave je u prostorijama naručitelja.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave:

- ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave;
- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;
- ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Naručitelj kao preliminaran dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje prihvaća potpisanu I**zjavu o nepostojanju razloga za isključenje** ponuditelja od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca od dana početka postupka javnog nadmetanja.

Prijedlog Izjave o nepostojanju razloga za isključenje nalazi se u Prilogu V ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, radi provjere gore navedenih okolnosti, zatražiti od Ponuditelja, a posebice od odabranog Ponuditelja da prije sklapanja Ugovora dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje.

Sve što je navedeno u ovoj točki primjenjivo je i na zajednicu ponuditelja ili na ugovaranje podugovaratelja, odnosno svi članovi zajednice ili podugovaratelji trebaju dostaviti Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje koja se nalazi u Prilogu V ovog Poziva na dostavu ponuda.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1 UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja kao dokaz da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave postupka nabave.

Dokumente koji se dostavljaju u svrhu zadovoljenja uvjeta pravne i poslovne sposobnosti dostavlja ponuditelj, svi članovi zajednice ponuditelja kao i poduugovaratelji, ovisno o načinu javljanja na predmet nabave.

Ruđera Boškovića 21
21000 Split
Tel: +385 21 824 504
d.ruralis@gmail.com
www.komastre.hr

4.2 UVJETI FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti, Ponuditelji u svojoj ponudi dostavljaju dva dokumenta:

a) Obrazac BON-2/SOL-2, dokument izdan od strane bankarskih ili drugih financijskih institucija, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Traženim dokumentom Ponuditelj mora dokazati da mu račun u posljednjih šest (6) mjeseci nije bio u blokadi duže od sedam (7) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od deset (10) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje. Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta u predmetnom dokazu sposobnosti obavezno trebaju obuhvatiti dan objave poziva za dostavu ponuda.

b) Potvrda iz Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana od dana objave obavijesti o nabavi .

Dokumente koji se dostavljaju u svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti dostavlja ponuditelj, svi članovi zajednice ponuditelja kao i poduugovaratelji, ovisno o načinu javljanja na predmet nabave.

Gospodarski subjekti mogu se, po potrebi, u svrhu dokazivanja financijske sposobnosti, osloniti na sposobnost drugog subjekta, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

4.3 PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva u točkama 3. i 4. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici a koje izdaju nadležna tijela. Ukoliko se ponuditelj javlja za obje Grupe predmeta nabave dovoljno je da dostavi po jedan primjerak navedenih dokumenata u zajedničkoj ponudi za Grupu I i Grupu II predmeta nabave.

Ruđera Boškovića 21
21000 Split
Tel: +385 21 824 504
d.ruralis@gmail.com
www.komastre.hr

5. PONUDA

5.1 SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji moraju dostaviti:

1. Ponudbeni list popunjen, potpisan i ovjeren od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje - obrazac u Prilogu I za Grupu 1 predmeta nabave i/ili obrazac u Prilogu II za Grupu 2 predmeta nabave.
2. Dodatak 1 ponudbenom listu popunjen, potpisan i ovjeren od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje ako se na predment nabave javlja zajednica gospodarskih subjekata – obrazac u Prilogu III
3. Dodatak 2 ponudbenom listu popunjen, potpisan i ovjeren od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje ako je za predment nabave podugovoren jedan ili više gospodarskih subjekata – obrazac u Prilogu IV
4. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje popunjena, potpisana i ovjerena od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje - obrazac u Prilogu V
5. Ponudbeni troškovnik popunjen, potpisan i ovjeren od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje - obrazac u Prilogu VI za Grupu 1 predmeta nabave i/ili obrazac u Prilogu VII za Grupu 2 predmeta nabave
6. Tehnička specifikacija popunjena, potpisana i ovjerena od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje – obrazac u Prilogu VIII za Grupu 1 predmeta nabave i/ili obrazac u Prilogu IX za Grupu 2 predmeta nabave
7. Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje popunjena, potpisana i ovjerena od strane osoba po zakonu ovlaštenih za zastupanje – obrazac u Prilogu X
8. Izjava o ponuđenom jamstvenom roku za Grupu 1 predemeta nabave – obrazac u Prilogu XI
9. Izjava o ponuđenom jamstvenom roku za Grupu 2 predemeta nabave – obrazac u Prilogu XII

Sadržaj dokumenta isključiva je odgovornost BSRZ KOMAŠTRE.
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

10. Jamstvo za ozbiljnost ponude za Grupu 1 predmeta nabave
11. Dokazi o pravnoj, poslovnoj sposobnosti i financijskoj sposobnosti, navedeni u točkama 4.1. i 4.2. ovog Poziva na dostavu ponuda
12. Ostali traženi dokumenti sukladno Pozivu na dostavu ponuda

Ponuda mora sadržavati sve navedene priloge koji su primjenjivi. Predmetnu dokumentaciju ponuditelji su obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te dostaviti ponudu prema traženim zahtjevima iz ovoga Poziva na dostavu ponuda sa svim traženim dokumentima.

Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled obrasca ponudbenog lista i troškovnika.

Ponudbeni list i troškovnik potrebno je ispuniti, potpisati od strane ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjeriti pečatom ponuditelja te dostaviti u sklopu Ponude. Isto se odnosi na ostale izjave i priloge navedene u sadržaju i ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s navedenim popisom svih priloga ponude na početku, a stranice ponude moraju biti numerirane (redni broj/ukupan broj stranica). Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se dostavlja u jednom primjerku (izvorniku), unutar jedne zatvorene omotnice.

5.2 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj je obvezan:

- cijene u ponudi moraju biti iskazane brojkama u kunama (HRK)
- navesti jediničnu cijenu za stavku ponudbenog troškovnika
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om)

Ruđera Boškovića 21
21000 Split
Tel: +385 21 824 504
d.ruralis@gmail.com
www.komastre.hr

- ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika
- u cijenu su uračunati svi troškovi i popusti
- ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun ili nevažeći te će ponuda biti odbačena kao nepravilna.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Pretpostavlja se da je Ponuditelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obveze plaćanja taksa, poreza (osim PDV-a) i drugih dadžbina te da po toj osnovi neće tražiti izmjenu ugovorene cijene.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Cijene su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

5.3 VALUTA PONUDE

Cijene se izražavaju u kunama.

5.4 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira (najniža cijena) Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Sadržaj dokumenta isključiva je odgovornost BSRZ KOMAŠTRE.
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Ruđera Boškovića 21
21000 Split
Tel: +385 21 824 504
d.ruralis@gmail.com
www.komastre.hr

5.5 JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik (prijevod ne mora biti ovjeren).

Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koji nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

5.6 ROK VALJANOSTI PONUDE

60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

5.7 ALTERNATIVNE PONUDE

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.8 POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE

Ako podaci ili dokumentacija koju Ponuditelj podnese jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude. Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude. Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

5.9 IZMJENA ILI POVLAČENJE PONUDE

Tijekom roka za dostavu ponuda Ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude, Ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, Ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude. Ponuditelj može izmijeniti ili povući svoju ponudu prije isteka roka za podnošenje (otvaranje) ponuda. Svaka izmjena ili obavijest o povlačenju ponude od strane ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda, s tim da se omotnica dodatno označi tekstom „POVLAČENJE“ ili „IZMJENA“, ovisno o namjeri Ponuditelja. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje (otvaranje) ponuda.

6. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata (ponuditelja) je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice. Zajednica gospodarskih subjekata obvezna je naznačiti člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drukčije. Odgovornost gospodarskog subjekta iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna. Za svakog člana zajednice gospodarskih

subjekata dokazuje se nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ovog Poziva na dostavu ponuda.

7. PODUGOVARATELJI

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za Ponuditelja (Ugovaratelja) isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi: 1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) 2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja). Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru. Plaćanje će se izvršiti neposredno podugovaratelju za dio ugovora koji je izvršio, osim ako odabrani ponuditelj (ugovaratelj) dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja (ugovaratelja) za izvršenje ugovora o nabavi. Za svakog podugovaratelja dokazuje se nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ovog Poziva na dostavu ponuda.

8. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

8.1 JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE (za Grupu 1 predmeta nabave)

Ponuda mora sadržavati jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj:
a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
b) neprihvaćanja ispravka računske greške,
c) odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, ili
d) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude za Grupu 1 predmeta nabave iznosi 7.000,00 kuna.

Ruđera Boškovića 21
21000 Split
Tel: +385 21 824 504
d.ruralis@gmail.com
www.komastre.hr

Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti u obliku: bjanko zadužnice ili novčanog pologa u traženom iznosu na žiro-račun Naručitelja.

Bjanko zadužnica
Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice mora glasiti na korisnika Braniteljska socijalno-radna zadruga KOMAŠTRE za proizvodnju i usluge i na iznos od 7.000,00 kuna.

Novčani polog
Ako ponuditelj na ime jamstva za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, obvezan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati. Novčani polog uplaćuje se u korist korisnika jamstva: Braniteljska socijalno-radna zadruga KOMAŠTE za proizvodnju i usluge, Ruđera Boškovića 21, 21 000 Split, OIB: 55750073010, Poslovna banka: ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK d.d. IBAN: HR 7824020061100590500 Model: 00, poziv na broj uplatitelja – broj ponude, opis plaćanja (svrha plaćanja: polog – jamstvo za ozbiljnost ponude –Grupa 1 predmeta nabave i ev. br. Nabave UP.02.3.1.03.0090 - 1). Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno je roku valjanosti ponude (60 dana od isteka roka za dostavu ponuda), a ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

U slučaju podnošenja ponude zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bilo koji član iz zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/članovima, pod uvjetom da jamstvo/a za ozbiljnost ponude, u bilo kojem slučaju treba biti u obliku i iznosu kako je traženo ovom točkom. U tom slučaju, jamstvo za ozbiljnost ponude treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je ponuditelj, odnosno u jamstvu za ozbiljnost ponude moraju se nalaziti podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata bez obzira na to koji od članova zajednice dostavlja jamstvo u sklopu ponude. Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Ruđera Boškovića 21
21000 Split
Tel: +385 21 824 504
d.ruralis@gmail.com
www.komastre.hr

8.2 JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA (za Grupu 1 predmeta nabave)

Odabrani ponuditelj je dužan Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se dostavlja u hrvatskim kunama, u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo se dostavlja u roku 13 dana od dana sklapanja ugovora, pod prijetnjom raskida ugovora i naplate jamstva za ozbiljnost ponude.

Za Grupu 1. dostava jamstva za uredno ispunjenje ugovora je uvjet za isplatu predujma iz točke 9.6 ovog Poziva na dostavu ponuda.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može biti u obliku: bjanko zadužnice ili novčanog pologa u traženom iznosu na žiro-račun Naručitelja.

Bjanko zadužnica
Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice mora glasiti na korisnika Braniteljska socijalno-radna zadruga KOMAŠTRE za proizvodnju i usluge i na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Novčani polog
Odabrani ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se u korist korisnika jamstva Braniteljska socijalno-radna zadruga KOMAŠTE za proizvodnju i usluge, Ruđera Boškovića 21, 21 000 Split, OIB: 55750073010, Poslovna banka: ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK d.d. IBAN: HR 7824020061100590500 Model: 00, poziv na broj uplatitelja – broj ugovora, opis plaćanja (svrha plaćanja: polog – jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – Grupa 1 predmeta nabave i ev. br. Nabave UP.02.3.1.03.0090 - 1). Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja sukladno rokovima propisanima ovom točkom Poziva na dostavu ponuda.

Po urednom ispunjenju ugovornih obveza, što uključuje urednu primopredaju opreme za praonicu, dostavu jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i uredno izvršenu uslugu edukacije, ukoliko ne nastupe okolnosti za aktiviranje jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj se obvezuje vratiti odabranom ponuditelju bjanko zadužnicu ili novčani polog.

Ruđera Boškovića 21
21000 Split
Tel: +385 21 824 504
d.ruralis@gmail.com
www.komastre.hr

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata (ponuditelja) jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja bilo koji član iz zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/članovima, pod uvjetom da jamstvo/a za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba biti u obliku i iznosu kako je traženo ovom točkom. U tom slučaju, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je odabrani ponuditelj, odnosno u jamstvu za uredno ispunjenje ugovora moraju se nalaziti podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata bez obzira na to koji od članova zajednice dostavlja jamstvo.

8.3 JAMSTVENI ROK PREDMETA NABAVE (za Grupu 1 i za Grupu 2 predmeta nabave)

Grupa 1. Oprema za praonicu

Jamstveni rok za isporučenu opremu za praonicu iznosi minimalno 24 mjeseca/i računajući od uredne primopredaje opreme za praonicu potvrđene zapisnikom o primopredaji. U ponuđenom jamstvenom roku odabrani ponuditelj je obvezan održavati isporučenu opremu te otkloniti sve pogreške i nedostatke, odnosno zamijeniti i/ili popraviti opremu ili svaki njezin dio, te izvršiti neizvršene odnosno djelomično ili suprotno zahtjevu Naručitelja izvršene instalacije za vrijeme trajanja jamstvenog roka. Za isporučenu opremu za praonicu odabrani ponuditelj je dužan predati ovjereni jamstveni list. Podatak o ponuđenom jamstvenom roku ponuditelj upisuje u Izjavu o ponuđenom jamstvenom roku (za Grupu 1) iz Priloga XI. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Grupa 2. Dodatna oprema u praonici

Jamstveni rok za isporučeni predmet nabave iznosi minimalno 24 mjeseca/i računajući od uredne isporuke predmeta nabave potvrđene zapisnikom o primopredaji. U ponuđenom jamstvenom roku odabrani ponuditelj je obvezan održavati isporučeni predmet nabave te otkloniti sve pogreške i nedostatke, odnosno zamijeniti i/ili popraviti predmet nabave ili svaki njegov dio, te izvršiti neizvršene odnosno djelomično ili suprotno zahtjevu Naručitelja izvršene instalacije. Za isporučeni predmet nabave odabrani ponuditelj je dužan predati ovjerene jamstvene listove. Podatak o ponuđenom jamstvenom roku ponuditelj upisuje u Izjavu o ponuđenom jamstvenom roku (za Grupu 2) iz Priloga XII. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ruđera Boškovića 21
21000 Split
Tel: +385 21 824 504
d.ruralis@gmail.com
www.komastre.hr

8.4 JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU (za Grupu 1 i za Grupu 2)

Odabrani ponuditelj je dužan Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Jamstvo se dostavlja u hrvatskim kunama, u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Grupa 1. Jamstvo se dostavlja prilikom primopredaje opreme za praonicu, pod prijetnjom raskida ugovora i naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te predstavlja jedan od uvjeta uredne primopredaje opreme za praonicu.
Grupa 2. Jamstvo se dostavlja prilikom primopredaje dodatne opreme u praonici, pod prijetnjom raskida ugovora, te predstavlja jedan od uvjeta uredne isporuke (primopredaje) predmeta nabave.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može biti u obliku: bjanko zadužnice ili novčanog pologa u traženom iznosu na žiro-račun Naručitelja.

Bjanko zadužnica
Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice mora glasiti na korisnika Braniteljska socijalno-radna zadruga KOMAŠTRE za proizvodnju i usluge i na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Novčani polog
Odabrani ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se u korist korisnika jamstva, Braniteljska socijalno-radna zadruga KOMAŠTE za proizvodnju i usluge, Ruđera Boškovića 21, 21 000 Split, OIB: 55750073010, Poslovna banka: ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK d.d. IBAN: HR 7824020061100590500 Model: 00, poziv na broj uplatitelja – broj ugovora, opis plaćanja (svrha plaćanja: polog – jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – navesti naziv grupe nabave i ev. br. Nabave UP.02.3.1.03.0090 - 1). Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja sukladno rokovima propisanima točkom 8.4 Poziva na dostavu ponuda.

Grupa 1. Po isteku jamstvenog roka opreme za praonicu, ukoliko ne nastupe okolnosti za aktiviranje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj se obvezuje vratiti odabranom ponuditelju bankarsku garanciju ili novčani polog.

Grupa 2. Po isteku jamstvenog roka dodatne opreme u praonici, ukoliko ne nastupe okolnosti za aktiviranje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj se obvezuje vratiti odabranom ponuditelju bankarsku garanciju ili novčani polog.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata (ponuditelja) jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja bilo koji član iz zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/članovima, pod uvjetom da jamstvo/a za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju treba biti u obliku i iznosu kako je traženo ovom točkom. U tom slučaju, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je odabrani ponuditelj, odnosno u jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku moraju se nalaziti podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata bez obzira na to koji od članova zajednice dostavlja jamstvo.

9. OSTALE ODREDBE

9.1 VRIJEME I MJESTO DOSTAVLJANJA PONUDA

- krajnji rok za dostavu ponuda je: 30. lipnja 2021.g. do 15:00 sati.
- mjesto podnošenja ponuda: BRANITELJSKA SOCIJALNO-RADNA ZADRUGA KOMAŠTRE ZA PROIZVODNJU I USLUGE, Ruđera Boškovića 21, 21 000 Split.

Do navedenog roka za dostavu ponude ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena bez obzira na način dostave. Smatrat će se da su pravovremeno dostavljene one ponude koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja. Treba imati u vidu kako predaja ponude na poštu u roku ne podrazumjeva da je ponuda predana u roku, odnosno ponuda mora biti zaprimljena kod naručitelja do utvrđenog roka.

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude. Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude,

Naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu. Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene. Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

9.2 NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda može biti dostavljena poštom ili izravno na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici.

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

Na omotnici treba navesti adresu:

BRANITELJSKA SOCIJALNO-RADNA ZADRUGA KOMAŠTE ZA PROIZVODNJU I USLUGE

Ruđera Boškovića 21, 21 000 Split

i u gornjem lijevom kutu omotnice treba biti naznaka:

NE OTVARAJ – PONUDA ZA NADMETANJE

Nabava „Oprema i dodatna oprema za praonicu“ Grupa I - Oprema za praonicu u sklopu projekta „Novo zapošljavanje i razvoj poslovanja zadruge kroz društveno-poduzetnički poduhvat“ Kodni broj: UP.02.3.1.03.0090

Ili

NE OTVARAJ – PONUDA ZA NADMETANJE

Nabava „Oprema i dodatna oprema za praonicu“ Grupa II - Dodatna oprema u praonici u sklopu projekta „Novo zapošljavanje i razvoj poslovanja zadruge kroz društveno-poduzetnički poduhvat“ Kodni broj: UP.02.3.1.03.0090

Ili

Sadržaj dokumenta isključiva je odgovornost BSRZ KOMAŠTRE.
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Ruđera Boškovića 21
21000 Split
Tel: +385 21 824 504
d.ruralis@gmail.com
www.komastre.hr

NE OTVARAJ – PONUDA ZA NADMETANJE

Nabava „Oprema i dodatna oprema za praonicu“ Grupa I – Oprema za praonicu i Grupa II - Dodatna oprema u praonici u sklopu projekta „Novo zapošljavanje i razvoj poslovanja zadruge kroz društveno-poduzetnički poduhvat“ Kodni broj: UP.02.3.1.03.0090

Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu Ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti Ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

9.3 ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda. Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se broj urudžbenog zapisnika, datum i vrijeme zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljena u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja. Ponuda dostavljena nakon roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponude se otvaraju prvi radni dan nakon isteka roka za dostavu ponuda te se vodi zapisnik o istom.

9.4 PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda otvara ponude, pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- Provjeru formalne sukladnosti ponude s uvjetima iz ove Dokumentacije
- Provjeru postoje li razlozi za isključenje ponude te ispunjavanja uvjeta kvalifikacije odnosno kriterija za pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost
- Provjeru ispunjenja uvjeta vezanih za predmet nabave te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u Dokumentaciji o nadmetanju
- Evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (najniža cijena).

Ruđera Boškovića 21
21000 Split
Tel: +385 21 824 504
d.ruralis@gmail.com
www.komastre.hr

9.5 ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke o odabiru je do 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN i Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude za Grupu 1 predmeta nabave kako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ove Dokumentacije te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke i nejasnoće, odnosno ako pogreške, nedostaci i nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu Ponuditelja koji nije dokazao uvjete i kriterije kvalifikacije odnosno sposobnosti u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije zadovoljila uvjete vezane za predmet nabave,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu, ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog Ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, te datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, Provedbeno tijelo PT 2 nije odobrilo nabavu).

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to objavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na istom mjestu gdje je i objavljen poziv za dostavu ponuda: www.strukturnifondovi.hr. Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će dostaviti zasebno svakom pojedinom neuspješnom Ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će dostaviti zasebno svakom pojedinom:
- neuspješnom Ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- Ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu

9.6 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će plaćanje izvršiti na poslovni račun odabranih Ponuditelja za Grupu I i Grupu II predmeta nabave.

Obračun i plaćanje obaviti će se temeljem dostavljenog računa.

Naručitelj predviđa plaćanje predujma (avansa) u iznosu od 50% vrijednosti Ugovora za Grupu I predmeta nabave.

Za Grupu II predmeta nabave nije predviđeno plaćanje predujma.

Ruđera Boškovića 21
21000 Split
Tel: +385 21 824 504
d.ruralis@gmail.com
www.komastre.hr

9.7 POTPISIVANJE UGOVORA

Naručitelj će sklopiti ugovor o s odabranim ponuditeljima za Grupu I i Grupu II nakon izvršnosti odluke o odabiru. Odluka o odabiru postaje izvršna istekom roka za žalbu, odnosno istekom sedmog dana od stupanja iste na snagu, ako za istu u navedenom roku nije podnesena žalba od strane gospodarskog/ih subjekata koji su sudjelovali u pregovaračkom postupku za Grupu 1 i/ili Grupu 2 predmeta nabave.

9.8 NEUOBIČAJENO NISKA CIJENA

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude Naručitelj će pisanim putem od Ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

Upravitelj:

Edo Crljen