Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA

Europska unija
Zajedno do fondova EU

EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 02-2021-ANP

NAZIV NABAVE: **Sustav za kontinuirano doziranje i miješanje sastojaka s računalnim upravljačkim i kontrolnim sustavom**

NAZIV PROJEKTA: **Akustična negoriva ploča**

PLANIRANI ROK ZAVRŠETKA PROJEKTA**: 30.09.2023**

POZIV: **„Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II“**

REFERENTNA OZNAKA POZIVA: **KK.01.2.1.02**

Sveti Križ Začretje, kolovoz 2021.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

FRAGMAT H d.o.o., Donja Pačetina 1 A, 49 223 Sveti Križ Začretje
OIB: 79245189795
MBS: 080147563
Broj telefona: +385 49 228 902
Broj telefaksa: +385 49 228 902
Internetska adresa: http://www.fragmat.hr/

Naručitelj objavljuje Poziv na dostavu ponude s pripadajućim prilozima na internetskim stranicama http://www.strukturnifondovi.hr/.

Nabava se provodi temeljem:

- Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14),
- Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 7.0. iz od prosinca 2020. godine koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime: Tomislav Vitić
Broj telefona: +385 49 228 902
Broj telefaksa: +385 49 228 902
Adresa: Donja Pačetina 1 A, 49 223 Sveti Križ Začretje
Adresa elektroničke pošte: tomislav.vitic@fragmat.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: tomislav.vitic@fragmat.hr.

1.3 Objašnjenja i izmjene dokumentacije o nabavi

Ako smatraju potrebnim, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Poziv na dostavu ponuda. Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskim stranicama http://www.strukturnifondovi.hr/. Zahtjev za objašnjenjem je

pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju nabavu naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije dva (2) dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Na nepravodobne upite će Naručitelj pokušati do isteka roka odgovoriti, ukoliko isto bude objektivno moguće.

Ako zahtjev za dodatnim informacijama ne bude dostavljen pravodobno ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavom ponuda. Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju Poziva, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskim stranicama http://www.strukturnifondovi.hr/. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije i neće biti kraće od pet (5) dana, računajući od dana objave izmjene, ukoliko se izmjena Poziva na dostavu ponuda vrši tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda.

Zahtjevi za dodatnim informacijama i objašnjenjima vezanim uz Poziv na dostavu ponuda posreduju se u skladu sa točkom 1.2. Poziva, kojom je određen način komunikacije i svaka druga izmjena informacija između naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata.

1.4. Evidencijski broj nabave

02-2021-ANP

1.5. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Članovi Odbora za nabavu, osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Naručitelj poduzima prikladne mjere da učinkovito prepozna, spriječi i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave, kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima. Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime Naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

1. FRAGMAT TIM, Tovarna izolacijskega materiala d.o.o., Spodnja Rečica 77, 3270 Laško, R. Slovenija;
2. ATAK IZOLACIJE d.o.o., Donja Pačetina 1A, Donja Pačetina (Općina Sveti Križ Začretje)

3. OKIPOR d.o.o., Žitnjak bb, 10000 Zagreb
4. TIM SVETLOBA d.o.o., Spodnja Rečica 77, Spodnja Rečica, 3270 Laško, R. Slovenija
5. FRAGMAT S d.o.o., Branka Erića 7, 22240 Šid, R. Srbija
6. Sveučilište u Zagrebu Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije, Marulićev Trg 19, 10 000 Zagreb

1.6. Vrsta postupka nabave

Nabava s objavom Poziva na dostavu ponuda (u skladu sa dodatkom Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, verzija 7.0, Zajedničkih nacionalnih pravila br. 05).

1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a iznosi 4.140.000 HRK.

1.8. Predmet nabave

Poduzeće FRAGMAT H d.o.o. je započelo s provedbom projekta „Akustična negoriva ploča“. Projekt je sufinanciran sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.

Predmet nabave je računalno upravljani sustav za kontinuirano doziranje i miješanje sastojaka prilikom izrade izolacijskih ploča na osnovi drvenih vlakana, za potrebe istraživačko-razvojnog projekta „Akustična negoriva ploča“.

„Akustična negoriva ploča“ je napredno i inovativno tehnološko rješenje na bazi drveta koje će u sebi objediniti ključne zahtjeve na području toplotne i akustične izolativnosti te negorivosti, čime će novi proizvod naći široku primjenu na brojnim područjima gradnje, uključujući i uređenje interijera.

U odnosu na postojeća rješenja na predmetnom tržištu rezultat ovog projekta će predstavljati velik napredak kako u tehnološkom smislu tako i u smislu postavljanja novih standarda na području proizvodnje izolacijskih građevinskih materijala, kako u smislu njihove osnovne namjene (toplotna i zvučna izolativnost) tako i u smislu sigurnosti i ekoloških aspekata proizvoda (zaštita od požara, prirodni materijali,...).

Ponuditeljima se nudi mogućnost pregleda mjesta izvršenja predmeta nabave (isporuke i ugradnje opreme sustava). Obilazak mjesta izvršenja predmeta nabave će biti organiziran na lokaciji Naručitelja, FRAGMAT H d.o.o., Donja Pačetina 1 A, 49223 Sveti Križ Začretje, 24.08.2021 u 10.00 sati uz prethodnu najavu najkasnije do 23.08.2021 do 12.00 sati, kontakt osobi Naručitelja navedenoj u točki 1.2. ovog poziva. U slučaju da zainteresirani gospodarski subjekti ne mogu doći u predviđeno vrijeme, a zainteresirani su za podnošenje ponuda, nudi se

dodatni termini za pregled mjesta izvršenja predmeta nabave i to 26.08.2021. u 10 sati, uz prethodnu najavu najkasnije do 25.08.2021 do 15.00 sati, kontakt osobi Naručitelja navedenoj u točki 1.2. ovog Poziva. Ponuditelji na svoj trošak vrše pregled mjesta izvođenja izvršenja predmeta nabave te se upoznaju s lokacijom na kojoj se planira ugradnja opreme zbog ocjene stanja postrojenja u koji se oprema ugrađuje, uvjeta organizacije montaže opreme, načina i mogućnosti pristupa, mogućnosti zauzimanja površina unutar poslovnih prostora Naručitelja, i sl. kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude. Predajom ponude smatra se da je Ponuditelj u cijelosti upoznat sa Pozivom na dostavu ponude koji uključuje i sve Priloge ovog Poziva.

1.9. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave Poziva na dostavu ponude na internetskim stranicama http://www.strukturnifondovi.hr/.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mjesto isporuke cjelokupnog predmeta nabave je lokacija Naručitelja na adresi: Donja Pačetina 1 A, 49 223 Sveti Križ Začretje.

2.2 Rok za izvršenje predmeta nabave

Isporuku i ugradnju robe (opreme/sustava) je potrebno izvršiti najkasnije u roku 10 mjeseci. Rok za isporuku predmeta nabave počinje teći dan nakon potpisa Ugovora. Predviđeni rok potpisivanja ugovora je najkasnije sedam (7) dana od završetka postupka nabave.

Ponuditelji mogu u ponudi (Prilog 1. Ponudbeni list) navesti (ponuditi) rok za isporuku i ugradnju sustava (u mjesecima) jer se isti boduje u procesu vrednovanja ekonomski najpovoljnije ponude.

Završetkom isporuke predmeta nabave smatra se datum koji je Naručitelj potvrdio kao datum s kojim je sva ugovorena oprema isporučena i ugrađena te izvršena primopredaja, što se evidentira u potpisanom zapisniku o primopredaji. Zapisnik o preuzimanju opreme potpisuju ovlaštena osoba za zastupanje Naručitelja i Izvršitelja.

Trajanje Ugovora može biti izmijenjeno samo uz pisanu suglasnost obje ugovorne strane.

2.3. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe i nudi se cjelokupni predmet nabave. Predmet nabave je tehničkim opisom i količinama definiran u troškovniku (Prilog 2).

U sklopu nabave izabrani ponuditelj dužan je isporučiti i ugraditi opremu koja čini cjeloviti Sustav za kontinuirano doziranje i miješanje sastojaka s računalnim upravljačkim i kontrolnim sustavom i koja sadrži minimalno:

1. Oprema za doziranja mineralizatora i vode sa spremnikom za prihvat mineralizatora,
2. Oprema za doziranja A2 komponente u tekućem stanju,
3. Transporter mokre drvene vune,
4. Oprema za otvaranja i rastresanja kupova mokre drvene vune,
5. Oprema za transport, kontinuirano vaganje i dopremanje drvene vune sa ostalim praškastim komponentama u miješalicu,
6. Oprema za skupljanja viška tekućine od drvene vune i njeno dopremanje nazad u natopljivač,
7. Miješalica svih komponenti,
8. Postolje za miješalicu,
9. Oprema za kontinuirano doziranja cementa
10. Dozator za kontinuirano doziranje A2 praškaste komponente,
11. Transporter svježe smjese ispod miješalice,
12. Računalni upravljački i nadzorni sustav kontinuiranog doziranja i miješanja komponenti

2.4. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2. ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke opisane u troškovniku, na način kako je to definirano u troškovniku. Za sve stavke troškovnika u kojima se eventualno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo, kada je to jedini način da se predmet nabave točno opiše, i uz koje stoji naznaka „ili jednakovrijedno“, ponuditelj može ponuditi jednakovrijedno traženom ili navedenom. Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je u ponudi, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokazati Ponuditelj. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalozi i sl. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene da li ponuđena roba ima tražene karakteristike roba koje su predmet ove nabave. Ako pored naziva robne marke nije naveden izraz „ili jednakovrijedno“, smatrat će se da je i u tom slučaju dozvoljeno ponuditi jednakovrijednu robu.

Ponuditelji su obvezni ponuditi opremu koja zadovoljava tehničke i druge zahtjeve iz troškovnika (Prilog 2.). Prilikom popunjavanja troškovnika Ponuditelj u stupac „jedinična cijena“ unosi cijenu zaokruženu na dvije decimale a u stupac „nudi se“ robnu marku i/ili tip te tehničke karakteristike opreme koji nudi i broj/oznaku prateće dokumentacije koju prilaže kao dokaz tehničke sukladnosti, ako je primjenjivo. Za stavke troškovnika koje ne sadrže robu ili se odnose samo na usluge/radove stupac/ćeliju „nudi se“ nije obavezno popunjavati. Kao dokaz tehničke sukladnosti Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti prateću dokumentaciju (tehničke listove, kataloge, ateste i dr.) iz koje su nedvojbeno razvidni svi parametri tehničke sukladnosti

ponuđene opreme. Ponuditelju koji sudjeluje u više ponuda, bit će odbijene sve njegove ponude. Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku (Prilog 2. Poziva).

Ukoliko u pratećim tehničkim dokumentima nije moguće pronaći pojedini traženi parametar, za takve parametre Ponuditelj može dostaviti pisanu i potpisanu izjavu proizvođača ili zastupnika proizvođača da njihov proizvod udovoljava traženim tehničkim zahtjevima, koja mora sadržavati tehničke i druge zahtjeve na koje se odnosi. Naručitelj može od Ponuditelja zahtijevati i pojašnjenje/upotpunjavanje u vezi tehničkih zahtjeva i drugih elemenata ponude (npr. ponuđenih rokova,…) ukoliko takvo pojašnjenje/upotpunjavanje ne rezultira izmjenom ponude.

U postupku pregleda troškovnika, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) niti dulji od 10 (deset) kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće u troškovnicima koje se mogu ukloniti, pri čemu pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s troškovnicima ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Ne sukladnost ponuđene opreme sa tehničkim i drugim zahtjevima u troškovnicima (Prilog 2.) i u ovoj dokumentaciji ili ne mogućnost Ponuditelja da istu na prikladan način dokaže, može rezultirati odbijanjem ponude. Ponuditelji su obvezni ponuditi sve stavke navedene u troškovniku (Prilog 2.). U suprotnom, ponuda Ponuditelja se može smatrati neprihvatljivom te može biti odbijena.

Troškovnik mora biti potpisan i ako je primjenjivo pečatiran od strane Ponuditelja.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Odredbe iz ovog poglavlja utvrđuju se:

• za Ponuditelja
• u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
• ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio Ugovora u podugovor jednom ili više pod ugovaratelja, za svakog pod ugovaratelja pojedinačno,
• ukoliko se gospodarski subjekt prilikom dokazivanja financijske, tehničke i stručne sposobnosti oslanja na druge gospodarske subjekte, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa, za svaki gospodarski subjekt pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji neka od ovdje navedenih osnova za isključenje pod izvoditelja ili gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog pod izvoditelja ili gospodarskog subjekta na sposobnost kojeg se oslanja prilikom dokazivanja financijske, tehničke i stručne sposobnosti u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 (pet) niti dulji od 10 (deset) kalendarskih dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem e-pošte.

3.1 Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 3. Dokumentacije. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, za sebe i članove upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osobe koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

3.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave Ponuditelja, koji nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja. Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti ispunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja (Prilog 4. Poziva na dostavu ponuda). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od Ponuditelja iz R. Hrvatske i Ponuditelja sa sjedištem izvan R. Hrvatske zatražiti da u primjerenom roku dostavi:
a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave ili
b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta Ponuditelja ako se ne izdaje potvrda pod a) ili
c) ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaju dokumenti pod a) i b) Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta Ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti

starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaju dokumenti pod a) i b).

3.3. Lažni podaci

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave Ponuditelja, koji je lažno predstavio gospodarski subjekt odnosno dao neistinite informacije u dokumentima traženim Pozivom na dostavu ponude. Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti ispunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja (Prilog 4. Poziva na dostavu ponude).

3.4. Težak profesionalni propust

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako je u posljednje tri godine od dana početka postupka nabave gospodarski subjekt učinio težak profesionalni propust odnosno je kriv za neprofesionalno postupanje, koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje Ponuditelja u obavljanju svoje profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima i pravilima struke, ili sklopljenim ugovorima, a koje je takve prirode da čini tog Ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom Ugovora o nabavi, koji Naručitelj namjerava sklopiti.

Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje Ponuditelja koji ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti za svaki pojedini slučaj.

3.5. Stečaj, insolventnost, postupak likvidacije i dr.

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako je Ponuditelj u stečaju, insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti, ako je nad njime pokrenut postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, postupak radi utvrđivanja uvjeta za postupak likvidacije po službenoj dužnosti, postupak radi utvrđivanja uvjeta za postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, postupak radi utvrđivanja uvjeta za postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta Ponuditelja.

Za potrebe dokazivanja navedenih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti ispunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja (Prilog 4. Poziva na dostavu ponude).

Sve odredbe poglavlja 3. odnose se i na zajednicu ponuditelja, na pod izvoditelje i gospodarske subjekte na sposobnost kojih se oslanja, tj. Ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za pod

izvoditelje i gospodarske subjekte na sposobnost kojih se oslanja prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja sposobnosti Ponuditelja za izvršenja ugovora ponuditelji, odnosno članovi zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost te financijsku sposobnost

Svaki Ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban te dokazati da je sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti.

4.1 Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti što dokazuje upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom. Izvod kojim se dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju se okolnosti iz točke 4.1. za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno i pod izvoditelje.

4.2 Financijska sposobnost

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti:

- Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da njegov bankovni račun unutar šest (6) mjeseci od bilo kojeg dana nakon početka postupka nabave – objave Poziva na dostavu ponuda, nije bio blokiran više od sedam dana neprekidno i ne više od petnaest dana ukupno. Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti SOL2/BON2.

Ponuditelji sa sjedištem izvan Republike Hrvatske uvjet financijske sposobnosti dokazuju jednakovrijednim dokumentom koji sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta solventnosti. Ukoliko u zemlji sjedišta Ponuditelja nije moguće ishoditi odgovarajući dokument sa svim podacima potrebnim za utvrđivanje ispunjenja uvjeta iz ove točke, tada gospodarski subjekt dostavlja dokument sa svim podacima koje može dobiti te izjavu potpisanu

od ovlaštene osobe Ponuditelja u kojoj navodi da ispunjava propisani uvjet solventnosti te da u njegovoj zemlji sjedišta nije u mogućnosti ishoditi dokument kojim bi navedeno dokazao.

Traženim uvjetom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza.

U slučaju zajednice ponuditelja, financijsku sposobnost članovi zajednice mogu dokazati zajedno.

4.3. Tehnička sposobnost

4.3.1. Popis izvršenih isporuka i ugradnje opreme

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke sposobnosti Ponuditelj mora dostaviti popis izvršenih isporuka i ugradnje opreme u vrijednosti najmanje 4.140.000,00 HRK, koliko iznosi procijenjena vrijednost isporuke i ugradnje opreme u ovoj nabavi, a koja je izvršena tijekom godine u kojoj je započeo ovaj postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini.

Ponuditelj je dužan dostaviti popis izvršenih isporuka i ugradnje opreme kojim dokazuje da je izvršio najmanje jednu (1) a najviše tri (3) isporuke i ugradnje opreme iste ili slične predmetu ove nabave, čiji je zbrojeni iznos minimalno jednak procijenjenoj vrijednosti radova u ovoj nabavi.

Kod zajednice ponuditelja svi članovi zajednice mogu kumulativno dokazati tehničku sposobnost. Također ako ponuditelj daje u podizvođenje dio predmeta nabave može se osloniti na sposobnost svog pod izvoditelja, samo ako će taj pod izvoditelj i izvoditi dio nabave za koji daje referencu.

Navedeno se dokazuje Popisom radova (Prilog 5. Dokumentacije za nadmetanje). Popis mora sadržavati: naziv korisnika/naručitelja, kontaktne podatke korisnika/naručitelja (telefon ili adresu e-pošte), vrijednost isporuke i ugradnje opreme, vrstu i namjenu isporučene i ugrađene opreme, status izvršenje isporuke i ugradnje opreme (u provedbi/proveden). Ako smatra potrebnim, Naručitelj može izravno od drugih ugovornih strana (korisnika/naručitelja) zatražiti provjeru istinitosti podataka navedenih u popisu.

5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj određuje u iznosu od 124.000,00 HRK te je Ponuditelj dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u tom iznosu. Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

neprihvaćanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. U slučaju podnošenja zajedničke ponude:
1. u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.
2. opcija jest, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta te treba imati rok valjanosti najmanje jednak roku valjanosti ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Naručitelja. Način dostave jamstva je u izvorniku i neovjerenoj preslici. Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji (plastična folija mora biti zalijepljena samoljepljivom naljepnicom na način da se onemogući vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice), a plastična folija čini sastavni dio ponude. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem, presavijanjem i sl.).

NAPOMENA: U tekstu bankarske garancije obavezno je taksativno navesti sva prethodno naznačena 4 slučaja za koja se izdaje jamstvo:
1. odustajanje Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
2. neprihvaćanja ispravka računske greške;
3. odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi;
4. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude odabranom ponuditelju će se vratiti neposredno nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva, Naručitelj će pohraniti.

Umjesto tražene bankarske garancije Ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati novčani polog u traženom iznosu te isti uplatiti na račun Naručitelja kako slijedi:
IBAN: HR3923400091110547192, otvoren kod Privredna banka Zagreb d.d., Zagreb, Opis plaćanja: Nabava 02-2021-ANP.

Ako gospodarski subjekt uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja. Gospodarski subjekt u ponudi može navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu. Ponuditelj je dužan dostaviti potvrdu produljenja valjanosti

ponude i novo jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora od strane odabranog ponuditelja / Odluke o poništenju postupka nabave, a presliku jamstva će pohraniti.

5.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Ponuditelj je obvezan u roku od 10 (deset) dana nakon sklapanja ugovora a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u visini od 10% (deset posto) ugovorne cijene (bez PDV-a), a u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv bez prava protesta s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon isteka roka za izvršenje ugovora. U slučaju povećanja ugovorne cijene, Ponuditelj dostavlja odgovarajuće uvećano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne poslove, sukladno prethodno navedenim uvjetima.

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora u navedenom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor i poništiti Odluku o odabiru, te pristupiti ponovnom rangiranju ponuda.

Zamjena bankarske garancija drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura depozit u iznosu bankarske garancije, na koji Ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju podnošenja zajedničke ponude:
1. u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.
2. opcija jest, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se u roku od deset dana od isteka roka za izvršenje ugovora.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:
a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta, najviše do punog iznosa jamstva;
b) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Izvršitelja zbog razloga za koje je odgovoran Izvršitelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Izvršitelj, i to u punom iznosu jamstva;
c) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Izvršitelju u svezi s ugovorom do visine iznosa koje Naručitelj potražuje;
d) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora.

Obveza dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora Izvršitelja bitan je sastojak Ugovora. Ako Izvršitelj ne ispuni ovu svoju obvezu, Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ugovor pisanom obaviješću s trenutnim učinkom te pravo na naknadu štete od Izvršitelja.

5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je obvezan u trenutku potpisa primopredajnog zapisnika predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od minimalno 12 mjeseci, odnosno za čitavo razdoblje za koje nudi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku počinje teći od dana primopredaje ugovorene opreme.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude:
1. u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.
2. opcija jest, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani Ponuditelj će jamčiti da je isporučena i ugrađena oprema u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom te propisima i pravilima struke te da nema nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuje njenu vrijednost ili prikladnost za uporabu određenu ugovorom. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti u iznosu 5% (pet posto) od ugovorene cijene (bez PDV), u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta. U slučaju ne dostavljanja jamstva u roku, Naručitelj će raskinuti ugovor s ponuditeljem i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Zamjena bankarske garancija drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura depozit u iznosu bankarske garancije, na koji Ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

Izvođač je obvezan u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na opremi koja je predmet nabave. Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da Izvođač u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva, u slučaju izostanka servisne podrške, odnosno početka otklanjanja nedostataka u roku koji je Izvođač naveo u ponudi ili s naslova naknade štete. Odredbama o jamstvu ne isključuje se i ne mijenjaju se obveze koje proizlaze iz zakonskih odredaba o odgovornosti za nedostatke. Neiskorišteno jamstvo bit će vraćeno Ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij odabira ponude je najbolji omjer cijene i kvalitete (ekonomski najpovoljnija ponuda).

Pravodobno pristigle ponude ocjenjivati će se bodovno na temelju cjenovnog i ne-cjenovnog kriterija čiji relativni značaj i maksimalni broj bodova iznose kako slijedi:

1. Cijena (70% udjela u ukupnoj ocjeni)
2. Kvaliteta (30% udjela u ukupnoj ocjeni)

Naručitelj će u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude vrednovati cijenu te rok isporuke i ugradnje opreme, jamstva i servisnu podršku odnosno rok ponuđen za početak otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku, s obzirom da prema uvjetima u proizvodnim pogonima i poslovanja Naručitelja te procjeni Naručitelja rok isporuke i ugradnje opreme, jamstva i podrška u otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku imaju veliki utjecaj na razinu uspješnosti ovog projekta i Naručitelja.

Sustav bodovanja i metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

a) Kvaliteta (maksimalno 30 bodova)

Bodovi za ne-cjenovni kriterij dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom tablicom (ponuđene vrijednosti se upisuju u Prilog 1. Ponudbeni list):

	Kriterij	Relativna vrijednost	Maksimalni broj bodova
1.	**Rok izvršenja isporuke i ugradnje opreme (U)**	**10%**	**10**
1.1.	Ponudi sa najkraćim jedinstvenim rokom isporuke i ugradnje opreme (u mjesecima) dodjeljuje se maksimalnih 10 bodova. Najduži dozvoljeni rok za isporuku i ugradnju opreme je 10 mjeseci. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule: U = Um/Uo × 10 U = broj bodova koji je dodijeljen Ponuditelju za rok za isporuku i ugradnju opreme (zaokruženo na dvije decimale) Uo = rok (u danima) ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje Um = najkraći ponuđeni rok za isporuku i ugradnju opreme (u danima) u postupku nabave 10 = maksimalni broj	10%	10
2.	**Jamstveni rok (J)**	**10%**	**10**
2.1.	**Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**		
	Ponudi s najduljim jamstvenim rokom (u mjesecima, po isteku osnovnog jamstvenog roka od 12 mjeseci, ponuda		

	u kojoj je ponuđen minimalni dozvoljeni jamstveni rok od 12 mjeseci neće se bodovati po ovom kriteriju) dodjeljuje se maksimalnih 10 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule: J = Jo/Jm × 10 J = broj bodova koji je dodijeljen Ponuditelju za jamstveni rok (zaokruženo na dvije decimale) Jo = jamstveni rok (u mjesecima) ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje Jm = najduži ponuđeni jamstveni rok (u mjesecima) u postupku nabave. 10 = maksimalni broj bodova		
3.	**Servisna podrška (S)**	**10%**	**10**
3.1.	Ponudi sa najkraćim rokom dolaska servisne podrške na lokaciju provedbe projekta, odnosno početkom otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku, dodjeljuje se maksimalnih 10 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule: S = Sm/So × 10 S = broj bodova koji je dodijeljen Ponuditelju za servisni rok (zaokruženo na dvije decimale) So = rok (u satima) ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje Sm = najkraći ponuđeni servisni rok (u satima) u postupku nabave 10 = maksimalni broj		
Ukupno			**30**

b) Cjenovni kriterij (maksimalno 70 bodova)

Maksimalni broj bodova (70) dodijelit će se ponudi s najnižom ukupnom cijenom bez PDV-a, (upisuje se u Prilog 1. Ponudbeni list, dok će se ostalim ponudama dodijeliti bodovi sukladno sljedećoj formuli:

P = Pn/Po * 70

P – broj bodova koji je ponuda dobila za cjenovni kriterij

Pn – cijena najniže ponude

Po– cijena ponude koja je predmet ocjene

70 – maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij

Za određivanje ukupnog broja bodova ponude zbrajat će se bodovi dobiveni pod a) i bodovi dobiveni pod b). Maksimalni ukupni broj bodova je 100.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7. PODACI O PONUDI

7.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.
Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Ispunjen, potpisan i ako je primjenjivo ovjeren pečatom, Ponudbeni list (Prilog 1. Poziva na dostavu ponude) - prilaže se u izvorniku,
- Ispunjen, potpisan i ako je primjenjivo ovjeren pečatom troškovnik (Prilog 2. Poziva na dostavu ponude) - prilaže se u izvorniku,
- Ispunjene, potpisane i ako je primjenjivo ovjerene pečatom, Prilog 3. Izjava o nekažnjavanju i Prilog 4. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja zahtijevani poglavljem 3. Poziva na dostavu ponude. Izjave se prilažu u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.
- Izvod kojim se dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave i kojim Ponuditelj dokazuje uvjet sposobnosti zahtijevane poglavljem 4. Poziva na dostavu ponuda. Izvod se prilaže u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave,
- BON2 / SOL2; ako se u državi nastana ponuditelja ne izdaje BON2 / SOL2, ponuditelj treba priložiti jednakovrijedan dokument i/ili izjavu potpisanu od strane odgovorne osobe, kojima Ponuditelj dokazuje uvjet financijske sposobnosti zahtijevane poglavljem 4. Poziva na dostavu ponude. Prilaže se u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.
- Ispunjen, potpisan i, ako je primjenjivo, ovjeren pečatom Prilog 5. Popis izvršenih isporuka i ugradnje opreme, kojim Ponuditelj dokazuje uvjete sposobnosti zahtijevane poglavljem 4. Poziva na dostavu ponuda.. Prilog 5. se prilaže u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude. Prilaže se izvornik bankarske garancije i neovjerena preslika iste ili potvrda o uplati novčanog pologa u traženom iznosu jamstva. Potvrda o uplati novčanog pologa se prilaže u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponude. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude. Ponuda

se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice. Ponuditelji iz inozemstva ponudu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, mogu dostaviti na stranom jeziku te su dužni dostaviti i prijevod dokumenata na hrvatski jezik. Dijelovi ponude koji se odnose na dokaze jednakovrijednosti (katalozi, brošure, tehnički listovi i sl.) mogu biti na drugom službenom jeziku Europske unije.

Pri izradi ponude Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude niti bilo kojeg priloga objavljenog uz Poziv na dostavu ponude.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će zatražiti produljenje roka valjanosti ponude. Ponuditelj je dužan dostaviti potvrdu produljenja valjanosti ponude u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja. Ako se Ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produljenje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produljenjem roka valjanosti ponude. U tom slučaju smatrat će se da je Ponuditelj odustao od svoje ponude.

7.2 Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze iz poglavlja 3. i 4. ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata iz poglavlja 3. i 4. (izjave, potvrde). Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Naručitelj će odrediti primjereni rok za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika.

7.3 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: FRAGMAT H d.o.o., Donja Pačetina 1 A, 49 223 Sveti Križ Začretje. Ponude koje se dostavljaju neposredno Naručitelju zaprimaju se isključivo radnim danom između 8.00 i 15.00 sati. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »Ne otvarati«.

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za

neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima.

7.4 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do 03.09.2021., u 10.00 sati, na adresu: FRAGMAT H d.o.o., Donja Pačetina 1 A, 49 223 Sveti Križ Začretje

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.

7.5 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku za dostavu ponude, njihove ponude će se vratiti neotvorene.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

7.6 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama i piše se brojkama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika (Prilog 2.) te cijenu ponude, na način kako je to određeno u Troškovniku, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponude, temeljem koje će ponuditi izvršenje isporuke i ugradnje opreme koja je predmet ove nabave.

Oprema se mora isporučiti i ugraditi u skladu s uvjetima isporuke "DAP" ("Delivered At Place" Incoterms 2010 International Chamber of Commerce).

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

Ponuditeljima se nudi mogućnost obilaska lokacije Naručitelja i upoznavanje s uvjetima za isporuku i ugradnju opreme na lokaciji Naručitelja, jer zbog nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz Poziva na dostavu ponuda.

7.7 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja usluga koje su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi. Prije odbijanja takve ponude Naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a ti podaci mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost u procesu izvršenja ugovora
- iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri izvršenju ugovora,
- pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete
- mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrijednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

7.8 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. U postupku pregleda ponude, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) niti dulji od sedam (7) kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće u ponudi koje se mogu ukloniti, pri čemu pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s ponudom ne smije rezultirati izmjenom ponude. Naručitelj može odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu

dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7.9 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ako ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 1. Poziva, koji se odnosi na zajednicu ponuditelja. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjave, Prilog 3. i Prilog 4. ovog Poziva, da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 3. Poziva na dostavu ponuda). Isto tako svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti izvod kojim se dokazuje sposobnost za obavljanje poslovne djelatnosti sukladno poglavlju 4. Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ako Ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više pod izvoditelja dužan je za pod izvoditelja/e popuniti Prilog 1. Poziva, koji se odnosi na pod izvoditelje te dostaviti Izjave (Prilog 3. i Prilog 4. Poziva na dostavu ponuda) da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 3. Poziva), izvod kojim se dokazuje sposobnost za obavljanje poslovne djelatnosti sukladno poglavlju 4. Poziva na dostavu ponuda, te u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje pod izvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponude te o tome sastavlja zapisnik.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od pet (5) niti dulji od sedam (7) kalendarskih dana, pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi sa dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja

i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet (5) niti duži od sedam (7) kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđene usluge, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupak nabave završava donošenjem Odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave. Odluku o odabiru donosi Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja, najkasnije u roku od 30 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti :
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije Poziva,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije Poziva,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, ako se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nabavu manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora ili ako nastanu značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

Postupak nabave se poništava nakon isteka roka za dostavu ponuda: ako nije pristigla ni jedna ponuda, ako nije dobivena ni jedna valjana ponudu te ako nakon odbijanja ponuda ne preostane ni jedna valjana ponuda. Valjana je ponuda koja udovoljava uvjetima iz Poziva na dostavu ponude i koja je pravovremena.

11. UGOVOR

Ugovor o nabavi sklapa se sa ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija i stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana. Moguća je izmjena Ugovora zbog okolnosti koje nisu mogle biti predviđene prilikom planiranja nabave i izrade ovog Poziva na dostavu ponude, te tijekom izvršenja Ugovora.

Eventualne nepredviđene situacije i okolnosti se odnose na objektivne razloge vezane za trajanje projekta, postupanja nadležnih tijela u odnosu na provjeravanje i odobravanje pojedinih dokumenata, izvješća ili slično, te na druge nepredviđene okolnosti na koje Naručitelj i/ili odabrani ponuditelj nemaju utjecaj.
Navedeno neće predstavljati bitnu izmjenu Ugovora te neće utjecati na:
• ukupni iznos koji će naručitelj isplatiti odabranom ponuditelju temeljem ugovora
• vrstu te količinu opreme.

Moguće je ugovaranje predujma.

Odabrani Ponuditelj je dužan u roku od pet (5) dana nakon potpisa ugovora usuglasiti s Naručiteljem terminski i financijski plan isporuke i ugradnje opreme koja je predmet ove nabave.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši sukladno sklopljenom Ugovoru s odabranim Ponuditeljem na temelju računa koji sadrže sve zakonom propisane elemente. Datumom isporuke i ugradnje predmeta nabave se smatra datum primopredajnog zapisnika, kojeg su potpisale obadvije ugovorne strane.

Svaki račun koji je odabrani Ponuditelj izdao mora sadržavati sve elemente propisane važećim zakonskim propisima i zahtjevima Naručitelja. Odabrani Ponuditelj će takve račune predati Naručitelju osobno ili će mu ih slati preporučenom ili elektronskom poštom.

Ako odabrani Ponuditelj neki račun ne izda u skladu s ovim člankom, ili ako on ne sadrži elemente zahtijevane ovim člankom, Naručitelj može vratiti račun (zajedno sa specifikacijom razloga za vraćanje) Izvođaču na ispravak.

Ugovoreni rok za plaćanje u takvom slučaju započinje teći na datum na koji bude dostavljen novi usklađeni račun bez pogrešaka. Računi koje Izvođač izdaje u skladu s ovom točkom smatrat će se plaćenima na datum na koji je Naručiteljev bankovni račun terećen za dotični iznos.

Dio predmeta nabave koje će izvršiti pod izvoditelj/član zajednice ponuditelja Naručitelj će neposredno platiti pod izvođaču/članu zajednice ponuditelja.

Izvođač ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja koja ima prema Naručitelju iz Ugovora, prenositi na treće osobe.

13. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1 – Ponudbeni list;
Prilog 2 – Troškovnik;

Prilog 3 – Izjava o nekažnjavanju;
Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja;
Prilog 5 – Popis izvršenih isporuka i ugradnje opreme.