U okviru projekta Jačanje konkurentnosti tvrtke Modepack d.o.o. kroz ulaganje u zelene i digitalne tehnologije, koji je predložen za financiranje iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju“ (ref. oznaka KK.11.1.1.01), a sukladno prilogu 4. Poziva „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi“, **Modepack d.o.o.**, sa sjedištem u Zagrebu, Velika cesta 33, objavljuje

# 1. IZMJENA POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

(izmjene su označene žutom bojom)

**za predmet nabave**

## Gradnja proizvodno-poslovne zgrade

**Evidencijski broj nabave: 1/2021**

**Zagreb, 9. listopada 2021.**

# SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE ..... 4
1.1. Podaci o Naručitelju ..... 4
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima ..... 4
1.3. Vrsta postupka nabave ..... 4
1.4. Dostupnost natječajne dokumentacije ..... 4
1.5. Objašnjenja i izmjene natječajne dokumentacije ..... 4
1.6. Evidencijski broj nabave ..... 5
1.7. Pravo sudjelovanja ..... 5
1.8. Sprječavanje sukoba interesa ..... 5
1.9. Zajednica ponuditelja ..... 5
1.10. Podizvoditelji ..... 5
2. PREDMET NABAVE ..... 6
2.1. Grupe predmeta nabave ..... 6
2.2. Opis predmeta nabave ..... 6
2.3. Način određivanja cijene ponude ..... 6
2.4. Mjesto izvršenja radova ..... 7
2.5. Rok izvršenja ..... 7
2.6. Način i uvjeti plaćanja ..... 7
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA ..... 7
3.1. Općenito ..... 7
3.2. Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja ..... 8
3.2.1 Kažnjavanje ..... 8
3.2.2 Neplaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ..... 8
3.2.3 Lažni podaci ..... 9
3.3. Ostali razlozi isključenja Ponuditelja ..... 9
4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA ..... 10
4.1. Općenito ..... 10
4.2. Pravna i poslovna sposobnost ..... 10
4.3. Financijska sposobnost ..... 10
4.4. Tehnička i stručna sposobnost ..... 11
5. PODACI O PONUDI ..... 11
5.1. Sadržaj ponude ..... 11
5.2. Način izrade ponude ..... 11
5.3. Način dostave ponude ..... 12
5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude ..... 12
5.5. Alternativne ponude ..... 12

5.6. Cijena ponude i valuta ....12
5.7. Kriterij za odabir ponude ....13
5.7.1 Određivanje najpovoljnije ponude ....13
5.7.2 Dodjela bodova za kriterij Cijena ....13
5.7.3 Dodjela bodova za kriterij Rok izvršenja radova ....13
5.7.4 Dodjela bodova za kriterij Iskustvo ....14
5.8. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda ....14
5.9. Rok valjanosti ponude ....14
5.10. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva ....14
5.10.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude ....14
5.10.2 Jamstvo za uredno izvršenje ugovora ....15
5.10.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ....15
5.11. Datum i vrijeme dostave ponuda ....16
5.12. Otvaranje ponuda ....16
5.13. Pregled i ocjena ponuda ....16
5.14. Donošenje odluke o odabiru ....17
5.15. Poništenje postupka nabave ....17
5.16. Završetak postupka nabave ....18
**6. POPIS PRILOGA ....18**

# 1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE

## 1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: Modepack d.o.o. (u daljnjem tekstu Naručitelj).

Sjedište Naručitelja: Velika cesta 33, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.

OIB Naručitelja: 84906637874.

Broj telefona Naručitelja: (+385) 1 6262 232.

Mrežna stranica Naručitelja: https://modepack.com.

Adresa e-pošte Naručitelja: ivana.simic@modepack.com.

## 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte Naručitelja i mrežne stranice https://strukturnifondovi.hr.

Osoba zadužena za komunikaciju s Ponuditeljima: Ivana Simić.

Adresa elektroničke pošte kontakt osobe: ivana.simic@modepack.com.

## 1.3. Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave je nabava s objavom sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, a koji je sastavni dio natječajne dokumentacije u okviru Poziva „Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju“ (ref. oznaka KK.11.1.1.01). Navedeni natječaj i Prilog 4. dostupni su na mrežnoj stranici https://strukturnifondovi.hr.

## 1.4. Dostupnost natječajne dokumentacije

Poziv na dostavu ponude s prilozima, odgovori i pitanja Ponuditelja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama poziva na dostavu ponude biti će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na mrežnoj stranici https://strukturnifondovi.hr.

## 1.5. Objašnjenja i izmjene natječajne dokumentacije

Ponuditelji mogu za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda postavljati pitanja odnosno zahtijevati dodatne informacije i pojašnjenja vezana uz natječajnu dokumentaciju. Zahtjev s postavljenim pitanjima Ponuditelji mogu postaviti najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda. Dodatne informacije i pojašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na mrežnim stranicama na kojima je dostupna i natječajna dokumentacija (točka 1.3.), najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljati će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih Ponuditelja s pojašnjenjem dostavlja se s naznakom „Za nabavu 1/2021“ isključivo putem elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima (točka 1.2.).

U slučaju da Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmjeni Poziv za dostavu ponuda, izmjene će učiniti dostupnima svim Ponuditeljima na isti način i na istoj mrežnoj stranici kao i temeljni Poziv za dostavu ponuda. Ako su izmjene Poziva za dostavu ponuda značajnije, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka će biti razmjerno važnosti izmjene, pri čemu ako je do izmjene Poziva na dostavu ponuda došlo tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

## 1.6. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broja nabave: 1/2021

## 1.7. Pravo sudjelovanja

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati svi gospodarski subjekti, neovisno o državi u kojoj su registrirani ili imaju podružnicu.

## 1.8. Sprječavanje sukoba interesa

Naručitelj neće nabavljati radove, robu i usluge od gospodarskih subjekata u odnosu na koje postoji jedna od sljedećih situacija:

1. ako predstavnik Naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u povezanom subjektu, ili

2. ako je predstavnik Naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga povezanog subjekta s više od 0,5 %.

3. od srodnika po krvi u pravoj liniji ili pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, posvojitelja i posvojenika, osnivača, vlasnika te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba. Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi koje uređuju to pitanje.

Naručitelj nema povezanih gospodarskih subjekata.

## 1.9. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, bez obzira na pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva. Ponuditelj koji je u ovom postupku nabave podnio ponudu samostalno, ne smije istodobno sudjelovati u zajednici ponuditelja koja u ovom postupku dostavlja zajedničku ponudu. U zajedničkoj ponudi mora biti precizno navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice Ponuditelja, te koji je član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem i koji je član ovlašten potpisati zajedničku ponudu.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice Ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio na temelju fakture koju dostavlja direktno Naručitelju, ako zajednica Ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako u ovom postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, naručitelj može nakon odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Navedeni akt mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

## 1.10. Podizvoditelji

U ovom postupku nabave Ponuditeljima je dopušteno angažiranje podizvoditelja. Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog Ponuditelja s kojim je Naručitelj sklopio ugovor, isporučuje robu i pruža usluge koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko Ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja.
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Navedeni podaci o podizvoditeljima obavezni su sastojci ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za robu ili usluge koje će podizvoditelj isporučiti ili pružiti Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju.

Naručitelj nema obvezu neposrednog plaćanja podizvoditelju.

*Obrazloženje:*

*Trošak plaćanja podizvoditelju može biti neprihvatljiv za financiranje iz EU fondova zbog razloga vezanih za specifične uvjete izvršenja ugovora (ugovor se planira sufinancira sredstvima EU te se na njega primjenjuje Uredba (EU, Euratom) br. 966/2012 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije i o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ, Euratom) br. 1605/2002). Na temelju zakonskih odredbi EU-a koje reguliraju financiranje, ukoliko se usluge/roba ne bi platile izravno izvršitelju isto može utjecati na prihvatljivost rashoda nastalih tijekom provedbe ugovora financiranih u sklopu projekata financiranih fondovima EU-a te rashodi koji ne mogu biti potvrđeni u skladu sa zahtjevima EU-a prema Financijskoj uredbi ne mogu biti financirani iz općeg proračuna Unije. Slijedom svega navedenog Naručitelj će samo provoditi kontrolu plaćanja prema podizvoditeljima.*

Odabrani Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani Ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.

Uz zahtjev odabrani Ponuditelj mora Naručitelju dostaviti podatke za novog podizvoditelja i to:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Naručitelj može prije odobravanja zahtjeva od odabranog Ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da kod novog podizvoditelja ne postoje razlozi isključenja te da ispunjava uvjete pravne, poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti koji su određeni ovim Pozivom za dostavu ponuda.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja za izvršenje ugovora.

# 2. PREDMET NABAVE

## 2.1. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

## 2.2. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi gradnje proizvodno-poslovne zgrade, sukladni Glavnom projektu koji je sastavni dio ovog poziva na dostavu ponude.

Ponuditelji su obvezni ponuditi sve stavke navedene u Troškovniku (Prilog 2). U suprotnom, ponuda Ponuditelja će se ocijeniti neprihvatljivom. Tehničke specifikacije predmeta nabave navedene su u Troškovniku (Prilog 2.). Količina predmeta nabave je definirana u Troškovniku (Prilog 2). Količina je točna i nepromjenjiva.

## 2.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu, a izračunava se u skladu s Troškovnikom (Prilog 2). Ponuda mora biti izražena u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja. Izražavanje ponude u drugoj valuti nije dopušteno. Svi ponuditelji trebaju prikazati cijenu svoje ponude bez PDV-a.

Jedinična cijena svih pojedinačnih stavki Troškovnika se upisuje bez PDV-a. Jedinična cijena stavki bez PDV-a mora biti iskazana s eventualnim popustima i mora uključivati sve zavisne troškove koji se odnose na predmetne usluge.

Naručitelj će u postupku pregleda, usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

Ako Ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili promijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. U slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj je dužan dokazati jednakovrijednost tehničkih karakteristika tog proizvoda bilo kojim prikladnim sredstvom proizvoda koji se prilaže uz ponudu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi Izvršitelja (dopremanje i instalaciju predmeta nabave i edukaciju zaposlenika Naručitelja za sigurno i stručno rukovanje predmetom nabave i sl.) i popusti.

### 2.4. Mjesto izvršenja radova

Izvođenje radova koji su predmet nabave ovog poziva, tj. gradnja poslovno-proizvodne zgrade, izvršit će se na adresi Ulica Fausta Vrančića 33, 10410 Velika Gorica, Republika Hrvatska.

### 2.5. Rok izvršenja

Rok za izvršenje radova i opremanje je do 365 (tristo šezdeset i pet) kalendarskih dana od potpisivanja ugovora s najpovoljnijim Ponuditeljem.

### 2.6. Način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će, nakon sklapanja ugovora o nabavi s najpovoljnijim ponuditeljem, isplatiti ugovorenu cijenu prema ispostavljenim privremenim mjesečnim situacijama i okončanoj situaciji. Primljeni račun i situaciju predstavnik Naručitelja obvezan je nakon provjere ovjeriti u roku od 8 dana, a ovjereni račun platiti u roku 30 dana od dana ovjere. Plaćanje se vrši u kunama. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

## 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

### 3.1. Općenito

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovim Pozivom na dostavu ponuda, a kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, može dostaviti tražene dokumente u izvorniku ili u obliku preslike.

U slučaju zajednice ponuditelja ili u slučaju podizvoditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja ili podizvoditelje pojedinačno. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje iz postupka, moraju se dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja, odnosno za svakog podizvoditelja.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici.

## 3.2. Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja

### 3.2.1 Kažnjavanje

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave, ako je Ponuditelj i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja:

- korupciju (primanje, pripremanje i davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, protuzakonito posredovanje) temeljem članka 252. , članka 253. , članka 254. , članka 291. , članka 292. , članka 293. , članka 294. , članka 295. i članka 296. iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 294.a, članka 294.b, članka 337. , članka 338. , članka 343. , članka 347. i članka 348. iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- prijevaru (uključuje prijevaru u gospodarskom poslovanju, subvencijsku prijevaru, utaju poreza i drugih davanja ili carine) temeljem članka 236. , članka 247. , članka 256. i članka 258. iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 224. , članka 293. i članka 286. iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji temeljem članka 328. i članka 329. iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19), članka 333. iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima temeljem članka 97., članka 99. , članka 100. , članka 101. , članka 101.a i članka 102. iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 169. , članka 169.a i članka 169.b iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- pranje novca ili financiranje terorizma, temeljem članka 98. i članka 265. Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018, 126/19) i članka 279. iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- dječji rad, ropstvo ili druge oblike trgovanja ljudima temeljem članka 106. Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 175. iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti Izjavu o nepostojanju razloga isključenja koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca od dana početka postupka nabave (Prilog 3).

### 3.2.2 Neplaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave Ponuditelja koji nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna.

Za potrebe dokazivanja da ne postoje navedene okolnosti Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ili
b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave.
c) ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaju dokumenti pod a) i b), Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta Ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave.

### 3.2.3 Lažni podaci

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave Ponuditelja ako utvrdi da se Ponuditelj lažno predstavljao i/ili pružao neistinite informacije o dokumentima traženim ovim Pozivom za dostavu ponuda. Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti potpisanu Izjavu o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 3).

## 3.3. Ostali razlozi isključenja Ponuditelja

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave:

- ako je nad njime otvoren stečaj, ili je u postupku likvidacije, ili njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ili je u nagodbi s vjerovnicima, ili je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta
- ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

  Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan na zahtjev Naručitelja dostaviti:

  a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana računajući od dana primitka zahtjeva Naručitelja,
  b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod naveden pod stavkom a), ili ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, ili
  c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana primitka zahtjeva Naručitelja, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod sudskog registra ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

- ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

  Težak profesionalni propust je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora kojeg Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

- ako postoji sukob interesa između Ponuditelja (uključujući i članove zajednice ponuditelja i podizvoditelje) i Naručitelja koji se ne može učinkovito ukloniti.

Za potrebe dokazivanja gore navedenih okolnosti ponuditelj je dužan dostaviti ispunjenu i potpisanu Izjavu o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 3).

# 4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

## 4.1. Općenito

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovim Pozivom na dostavu ponuda, a kojima dokazuje svoju pravnu, poslovnu, financijsku te tehničku i stručnu sposobnost.

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dostavlja tražene dokumente u izvorniku ili u obliku preslike.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici.

## 4.2. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj u svrhu dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti mora dostaviti:

a) ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta Ponuditelja. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom ili odlukom nadležnog tijela, a ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Kao dokaz upisa u registar prihvaća se i neslužbena kopija izvoda preuzeta putem internetskih stranica https://sudreg.pravosudje.hr/registar.
b) potpisanu Izjavu o ispunjenju uvjeta pravne, financijske i stručne sposobnosti (Prilog 4).

U slučaju zajednice Ponuditelja, svi članovi zajednice Ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati poslovnu i pravnu sposobnost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu. Ako Ponuditelj angažira podizvoditelje, svi podizvoditelji su dužni pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.

Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

## 4.3. Financijska sposobnost

Kao dokaz financijske sposobnosti, svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati:

a) da je u prethodne 3 godine (2018., 2019. i 2020. godine) ostvario prosječni godišnji promet u visini od najmanje 8.500.000,00 kn, što dokazuje potpisanom Izjavom o ispunjenju uvjeta pravne, financijske i stručne sposobnosti (Prilog 4).

b) da račun ponuditelja nije bio u blokadi dulje od ukupno 5 dana u posljednjih 6 mjeseci računajući od dana objave Poziva za dostavu ponuda te da ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu što se dokazuje Izjavom o ispunjenju uvjeta pravne, financijske i stručne sposobnosti (Prilog 4).

Naručitelj zadržava pravo u postupku nabave zatražiti od ponuditelja dostavu odgovarajućeg dokumenta gospodarskog subjekta iz kojeg su vidljivi isti podaci (primjerice dostavu SOL 2/BON 2 ili odgovarajućih bankovnih izvadaka ili financijskih izvješća ili izvadaka tih izvješća ili bilo kojeg drugog dokumenta ili odgovarajuću financijsku potvrdu koja se izdaje u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljiv podatak da račun istog nije bio blokiran ukupno dulje pet (5) dana u posljednjih šest (6) mjeseci

računajući od dana objave Poziva za dostavu ponuda unatrag te da ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu). Napominje se da se radi o pravu Naručitelja koje je isti ovlašten, ali ne i dužan iskoristiti.

Ponuditelj se može po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, te u tom slučaju Ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju. Pod tim uvjetima, zajednica Ponuditelja se može osloniti na sposobnost članova zajednice Ponuditelja ili drugih subjekata. U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice kumulativno dokazuju sposobnost iz točke 4.3. Poziva (dovoljno je da jedan član zajednice dokaže da zadovoljava uvjet ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.3. Poziva).

### 4.4. Tehnička i stručna sposobnost

Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti, ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da je tijekom prethodne tri (3) godine i u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021.) uredno izvršio minimalno jedne radove koji su isti ili slični predmetu nabave, i to najmanje u iznosu 8.500.000,00 kn.

Kao dokaz sposobnosti ponuditelj treba priložiti potpisanu Izjavu o ispunjenju uvjeta pravne, financijske i stručne sposobnosti (Prilog 4) te popis radova izvršenih u navedenom razdoblju. Popis može biti slobodne forme ili se može koristiti obrazac iz Priloga 4 – dodatak 1, a obavezno treba sadržavati osnovne podatke o izvršenim radovima, naziv druge ugovorne strane, vrijednost radova te datum početka i završetka radova.

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice kumulativno dokazuju sposobnost iz točke 4.4. Poziva (dovoljno je da jedan član zajednice dokaže da zadovoljava uvjet ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.4. Poziva).

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjeni i potpisan Ponudbeni list (za Ponuditelja ili zajednicu Ponuditelja) (Prilog 1 – dio koji je primjenjiv).
2. Popunjen i potpisan Troškovnik (Prilog 2).
3. Dokumente kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja iz točke 3. Poziva na dostavu ponude (Prilog 3, Potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedan dokument).
4. Dokaze o sposobnosti Ponuditelja iz točke 4. Poziva na dostavu ponude (Prilog 4, Isprava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta Ponuditelja, Popis izvršenih radova –Prilog 4 – dodatak 1 ili slobodna forma).
5. Izjava o roku izvršenja radova u slobodnoj formi.
6. Jamstvo za ozbiljnost ponude.

### 5.2. Način izrade ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u pisanom obliku. Sva dokumentacija se prilaže potpisana te sačuvana u PDF formatu datoteke. Izuzetak je Troškovnik (Prilog 2) koji se dostavlja u formatu datoteke u kojem je i sastavljen. Ukupna rekapitulacija iz Troškovnika dostavlja se kao potpisan dokument u PDF formatu datoteke. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Sve dokumente tražene ovim Poziv na dostavu ponuda moguće je potpisati vlastoručno (preslika dokumenta) ili kvalificiranim digitalnim potpisom.

Ako se radi o zajednici Ponuditelja, podaci (naziv i sjedište Ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, osoba za kontakt Ponuditelja, broj telefona, broj telefaksa) u Ponudbenom listu (Prilog 1b) navode se za svakog člana zajednice ponuditelja. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice Ponuditelja. Isto se primjenjuje na ponudu koja uključuje ugovaranje podizvoditelja. Troškove izrade i dostave ponude snosi Ponuditelj.

## 5.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte u okviru jedne elektroničke poruke. Iznimno zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti, ponuda se dostavlja elektroničkim putem u više elektroničkih poruka, pri čemu je obvezno navesti broj elektroničkih poruka od koliko se ponuda sastoji u prvoj elektroničkoj poruci.

Ponuda se dostavlja na sljedeću e-mail adresu: ivana.simic@modepack.com s naznakom na predmet:

**„Gradnja proizvodno-poslovne zgrade, ev. br. N - 1/2021“**

Tražena jamstva koje nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu ureda Naručitelja:

Modepack d.o.o.
Velika cesta 33,
10000 Zagreb

Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa Naručitelja, naziv i adresa Ponuditelja, naziv i evidencijski broj nabave: „Gradnja proizvodno-poslovne zgrade, ev. br. N - 1/2021“ , te naznaka „NE OTVARAJ“.

Dostava se smatra izvršenom u trenutku kad je zabilježeno uspješno slanje e-mail poruke na poslužitelju za slanje takvih poruka, uz uvjet da svi dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda. Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude (osim jamstva za ozbiljnost ponude) ne vraćaju se ponuditeljima.

Svaka dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, prema redoslijedu dostave ponuda.

## 5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, a dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Nakon proteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati.

## 5.5. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dozvoljene.

## 5.6. Cijena ponude i valuta

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave za koji ponuditelj daje ponudu. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu (Prilog 1). Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale. Jedinična cijena stavke bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) mora biti iskazana sa svim popustima

i troškovima na paritetu DAP-Isporučeno na adresu (sjedište Naručitelja) sukladno pravilima Međunarodne trgovačke komore INCOTERMS 2010.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska jedinična cijena što dovodi u sumnju izvršenja Ugovora, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje Ugovora o nabavi.

## 5.7. Kriterij za odabir ponude

### 5.7.1 Određivanje najpovoljnije ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Pravodobno pristigle ponude ocjenjivati će se bodovno na temelju cjenovnog i necjenovnog kriterija čiji relativni značaj i maksimalni broj bodova iznose kako slijedi:

| Redni broj | Kriterij | Relativni značaj | Maksimalni broj bodova |
|---|---|---|---|
| 1. | Cijena | 70 % | 70 |
| 2. | Rok izvršenja radova | 15 % | 15 |
| 3. | Iskustvo | 15 % | 15 |
| Ukupno | | 100 % | 100 |

Nakon što Naručitelj za svakog Ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu prema svakom od kriterija da bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

### 5.7.2 Dodjela bodova za kriterij Cijena

Cjenovni kriterij, odnosno cijena Ponuditelja ima relativni značaj 70 %, odnosno maksimalno 70 bodova.

Maksimalni broj bodova dodijelit će se Ponuditelju koji ponudi najnižu cijenu, dok će se ostale ponude bodovati prema formuli:

$$Broj\ bodova = \frac{Cijena\ najniže\ ponude}{Cijena\ ponude\ koja\ je\ predmet\ ocjene} \times 70$$

### 5.7.3 Dodjela bodova za kriterij Rok izvršenja radova

Necjenovni kriterij Rok izvršenja radova ima relativni značaj 15 %, odnosno maksimalno 15 bodova.

Rok izvršenja radova se određuje dodjelom bodova prema sljedećoj ljestvici za rok na koji se Ponuditelj obvezuje izvršiti radove koji su predmet njegove ponude od dana potpisivanja ugovora do dobivanja uporabne dozvole:

- 270 i manje kalendarskih dana = 15 bodova
- od 271 do 300 kalendarskih dana = 7 bodova
- od 300 do 365 kalendarskih dana = 0 bodova.

Ponuditelj je dužan dostaviti Izjavu o roku izvršenja radova koji su predmet ovog Poziva na dostavu ponuda u kojoj će naznačiti rok izvršenja radova. Izjava se sastavlja u slobodnoj formi.

#### 5.7.4 Dodjela bodova za kriterij Iskustvo

Necjenovni kriterij Iskustvo ima relativni značaj 15 %, odnosno maksimalno 15 bodova.

Iskustvo se određuje dodjelom bodova prema sljedećoj ljestvici za broj radova koje je Ponuditelj uredno izvršio tijekom prethodne tri (3) godine i u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021.), koji su isti ili slični predmetu nabave i u iznosu od najmanje 8.500.000,00 kn bez PDV-a:

- 6 i više izvršenih radova = 15 bodova
- 5 izvršenih rada = 12 bodova
- 4 izvršena radova = 9 bodova
- 3 izvršena rada = 6 bodova
- 2 izvršena rada = 3 bodova
- 1 izvršeni rad = 0 bodova.

### 5.8. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

### 5.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj će produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### 5.10. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

#### 5.10.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj mora dati jamstvo za ozbiljnost ponude. Jamstvo se daje na iznos od 200.000,00 kn. Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvaćanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku:

a) bjanko zadužnice (jedne ili više) solemnizirane kod javnog bilježnika ili jednakovrijednoga dokumenta u državi poslovnog nastana ponuditelja (Mora biti dostavljeno na adresu Naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda. Dostavlja se u izvorniku, u papirnatom obliku te ni na koji način ne smije biti oštećeno.), ili
b) novčanog pologa u visini od 200.000,00 kn u korist računa kako slijedi:

   Primatelj uplate: Modepack d.o.o.
   IBAN: HR6423600001300169079,
   Model: 00,
   Poziv na broj odobrenja: 1-2021,
   Opis plaćanja pristojbe: Jamstvo za ozbiljnost ponude.

   (Novčani polog mora biti uplaćen do isteka roka za dostavu ponude. Potvrdu o uplati ponuditelj obavezno prilaže ponudi.)

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova, ali mora biti navedeno da se jamstvo odnosi na sve članove zajednice ponuditelja.

Naručitelj će vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude odabranom ponuditelju nakon sklapanja ugovora o nabavi i primitka jamstva za uredno izvršenje ugovora. Ostalim ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude će se vratiti u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana donošenja odluke o odabiru.

### 5.10.2 Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku pet (5) dana od sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja u visini 8 % vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku:

a) bjanko zadužnice (jedne ili više) solemnizirane kod javnog bilježnika ili jednakovrijednoga dokumenta u državi poslovnog nastana ponuditelja (Dostavlja se u izvorniku, u papirnatom obliku te ni na koji način ne smije biti oštećeno.), ili
b) novčanog pologa u visini od 8 % vrijednosti ugovora bez PDV-a u korist računa kako slijedi:

   Primatelj uplate: Modepack d.o.o.
   IBAN: HR6423600001300169079,
   Model: 00,
   Poziv na broj odobrenja: 1-2021,
   Opis plaćanja pristojbe: Jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

   (Kao dokaz Ponuditelj dostavlja potvrdu o uplati.)

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za uredno izvršenje ugovora može dostaviti jedan od članova, ali mora biti navedeno da se jamstvo odnosi na sve članove zajednice ponuditelja.

Rok valjanosti jamstva je cijelo vrijeme trajanja ugovora do zapisničke primopredaje građevine naručitelju.

### 5.10.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku deset (10) dana od dana primopredaje Naručitelju, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 5 % vrijednosti ugovora bez PDV-a u minimalnom trajanju od dvije (2) godina računajući od dana izvršne primopredaje.

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku:

a) bjanko zadužnice (jedne ili više) solemnizirane kod javnog bilježnika ili jednakovrijednoga dokumenta u državi poslovnog nastana ponuditelja (Dostavlja se u izvorniku, u papirnatom obliku te ni na koji način ne smije biti oštećeno.), ili
b) novčanog pologa u visini od 5 % vrijednosti ugovora bez PDV-a u korist računa kako slijedi:

   Primatelj uplate: Modepack d.o.o.
   IBAN: HR6423600001300169079,
   Model: 00,
   Poziv na broj odobrenja: 1-2021,
   Opis plaćanja pristojbe: Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

   (Kao dokaz Ponuditelj dostavlja potvrdu o uplati.)

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti jedan od članova, ali mora biti navedeno da se jamstvo odnosi na sve članove zajednice ponuditelja.

## 5.11. Datum i vrijeme dostave ponuda

Ponude moraju biti poslane **najkasnije do 22. 10. 2021. godine u 23:59 sati**. Ponude koje nisu poslane u propisanom roku neće se otvarati, već će se neotvorene vratiti ponuditelju. Na omotnici mora biti naznačen datum, sat i minuta slanja ponude.

## 5.12. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda će provesti članovi Povjerenstva za nabavu imenovani od strane Naručitelja.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Prilikom otvaranja ponuda, za svaku otvorenu ponudu konstatira se sljedeće:

- Naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja.
- Činjenica je li ponuda dostavljena na vrijeme i je li je propisno zapakirana.
- Je li Ponudbeni list potpisan
- Cijena ponude iz Ponudbenog lista bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

O otvaranju ponuda sastavit će se Zapisnik o otvaranju ponuda.

## 5.13. Pregled i ocjena ponuda

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavit će Povjerenstvo za nabavu imenovano od strane Naručitelja.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda Povjerenstvo za nabavu provodi sljedeće aktivnosti:

- provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima
- procjenu postojanja obveznih razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke sukladnosti ponude
- ocjenu ponuda na temelju kriterija za odabir.

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti Ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) kalendarskih dana. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne smiju mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem se neće tražiti niti prihvatiti izmjene ponuda.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena, što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja radova koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje o sastavnim elementima kalkulacije ponude, koje smatra bitnima za kasnije izvršenje ugovora o nabavi. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati ugovor o nabavi.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu
- ponudu koja nije na jeziku koji je naveden u Pozivu za dostavu ponuda

- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Pozivom na dostavu ponuda
- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente)
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke ili nejasnoće, ako te pogreške, nedostaci ili nejasnoće nisu uklonjive
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama Poziva na dostavu ponuda
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- ponudu koja je znatno viša od procijenjene vrijednosti nabave, a Naručitelj nema osiguranih sredstava za podmirenje ponuđene cijene
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke zahtjeve određene u Pozivu za dostavu ponuda
- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške (ako je primjenjivo)
- ponude Ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja
- ponudu koja sadrži štetne odredbe
- ponudu s neuobičajeno niskom cijenom ako Ponuditelj unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje neuobičajeno niske cijene ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Na kraju postupka pregleda i ocjene ponuda Povjerenstvo za nabavu će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

## 5.14. Donošenje odluke o odabiru

Prijedlog odabira ekonomski najpovoljnije ponude Naručitelju daje Povjerenstvo za nabavu, nakon čega će Naručitelj u roku od najviše 30 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda donijeti Odluku o odabiru.

O eventualnom produženju roka za donošenje Odluke o odabiru Naručitelj će obavijestiti sve ponuditelje na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektroničkoj pošti i sl.).

Odluka o odabiru bit će javno objavljena na mrežnoj stranici https://strukturnifondovi.hr te će istovremeno biti poslana svim Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave i dostavili ponude i to na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, poslana elektronska pošta i sl.).

Istodobno s Odlukom o odabiru Naručitelj dostavlja zasebno svakom pojedinom:

- neuspješnom Ponuditelju: Obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu, ali koja nije prihvaćena: Obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

## 5.15. Poništenje postupka nabave

Naručitelj zadržava pravo poništenja postupka nabave o čemu će informirati gospodarske subjekte - Ponuditelje objavom Odluke o poništenju postupka nabave na mrežnim stranicama gdje je objavljen Poziv za dostavu ponuda.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda.
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu.
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija Poziv za dostavu ponuda manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice u Pozivu na dostavu ponuda su navedeni pogrešni

podaci ili su u Troškovniku navedene krive količine).

Ukoliko se postupak nabave poništi, osim objave Odluke o poništenju postupka nabave na mrežnoj stranici na kojoj je dostupan Poziv za dostavu ponuda, svim Ponuditeljima koji su podnijeli ponude biti će poslana Odluka o poništenju postupka nabave na način koji omogućuje dokaz o primitku (ispis izvješća o pročitanoj elektroničkoj pošti i slično).

Niti u kojem slučaju, Naručitelj se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgubljenu dobit, koja je na bilo koji način povezana sa otkazivanjem nabave, čak ni u slučaju da je Naručitelj bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete.

### 5.16. Završetak postupka nabave

Postupak nabave završava danom obostranog potpisa Ugovora o nabavi ili danom objavljivanja Odluke o poništenju prethodne odluke o odabiru (ukoliko je predstavka Ponuditelja osnovana), ili danom objavljivanja Odluke o poništenju postupka nabave.

## 6. POPIS PRILOGA

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Troškovnik

Prilog 3 – Izjava o nepostojanju razloga isključenja

Prilog 4 – Izjava o ispunjenju uvjeta pravne, financijske i stručne sposobnosti

Prilog 5 – Glavni projekt