POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Naziv nabave:

ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE GEOLOŠKIH ISTRAŽNIH RADOVA, IZRADA ELEBORATA GEOLOŠKIH ISTRAŽNIH RADOVA, GEOLOŠKO MIKROKARTIRANJE, IZRADA ZAVRŠNOG IZVJEŠĆA.

Nabava se provodi temeljem **Priloga 4. POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI - POZIV NA DOSTAVU PONUDA,**

Evidencijski broj nabave: ZG-KAT-02

Naručitelj: **ZAGREBAČKA NADBISKUPIJA - ZAGREBAČKA KATEDRALA, Kaptol 31, 10000 Zagreb, OIB: 63198203460**

Zagreb, 20.09.2021.

Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava FONDA SOLIDARNOSTI EUROPSKE UNIJE

Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA

Europska unija
Zajedno do fondova EU

EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI

1. OPĆE INFORMACIJE

Informacije o projektu

Naručitelj provodi projekt „Izrada projektne dokumentacije i provedba mjera zaštite kompleksa katedrale Uznesenja Marijina , Kaptol 31, Zagreb“ u okviru Javnog poziva " Provedba mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske i Zagrebačke županije", sa svrhom provedbe mjera zaštite kulturne baštine, Katedrale Uznesenja Marijina, u Zagrebu, oštećene u potresu 22. 03. 2020., koja predstavlja najveću hrvatsku sakralnu građevinu i jedan od najvrjednijih spomenika hrvatske kulturne baštine, te zaštićeno kulturno dobro (Z-202), a nalazi se unutar prostornih međa kulturnog dobra „Povijesna urbana cjelina grada Zagreba“.

1.1. PODACI O NARUČITELJU

ZAGREBAČKA NADBISKUPIJA - ZAGREBAČKA KATEDRALA,
KAPTOL 31, 10000 ZAGREB,
OIB: 63198203460

1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime: mons. Zlatko Koren, Rektor katedrale,
mob.: 098 239062; tel:01/4894-800 e-mail: tajnistvo1@zg-nadbiskupija.hr , ili

mr.sc. Ivan Sertić, mob. 091 3359911, e-mail: ivan.sertic.ng@gmail.com .

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: tajnistvo1@zg-nadbiskupija.hr i/ili ivan.sertic.ng@gmail.com .
Do isteka roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu tražiti dodatne informacije i objašnjenja vezana uz predmet ili dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja će biti objavljene na web stranici www.strukturnifondovi.hr, na kojima je objavljena i dokumentacija za nadmetanje, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.
Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama na vrijeme i to samo na pravodobne zahtjeve dostavljene navedenim načinima komunikacije.
Zahtjev se smatra pravodobnim ako je zaprimljen najkasnije četiri dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Posljednja pojašnjenja i dodatne informacije vezana uz dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će objaviti najkasnije tri dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljena osnovna Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanje i pojašnjenja dokumentacije.
Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda, a produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: **ZG-KAT-02,**

1.4. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi.

1.5. Vrsta postupka javne nabave: Nabava se provodi temeljem Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi – **POZIV NA DOSTAVU PONUDA.**

1.6. Vrsta ugovora - **Ugovor o nabavi usluga.**

1.7. Danom početka postupka nabave u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje smatra se dan objavljivanja Obavijesti o nabavi na web stranici www.strukturnifondovi.hr .

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OSNOVNE INFORMACIJE O PREDMETU NABAVE

Naručitelj provodi projekt „Izrada projektne dokumentacije i provedba mjera zaštite kompleksa katedrale Uznesenja Marijina, Kaptol 31, Zagreb“ u okviru Javnog poziva" Provedba mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske i Zagrebačke županije", sa svrhom provedbe mjera zaštite kulturne baštine, Katedrale Uznesenja Marijina, u Zagrebu, oštećene u potresu 22.03.2020., koja predstavlja najveću hrvatsku sakralnu građevinu i jedan od najvrjednijih spomenika hrvatske kulturne baštine, te zaštićeno kulturno dobro (Z-202), a nalazi se unutar prostornih međa kulturnog dobra „Povijesna urbana cjelina grada Zagreba“.
Konstruktivno stanje građevine značajno je narušeno potresom (oznaka – privremeno neuporabljivo), te je dovedeno u pitanje sigurno korištenje građevine, sigurnost zdravlja i života ljudi i dugoročno očuvanje svih vrijednosti kulturnog dobra. Nalazom stručnjaka je utvrđeno da je konstruktivno stanje građevine značajno narušeno potresom, te su utvrđena su slijedeća vidljiva oštećenja:

- Sve tri kupole iznad okruglih stubišta su popucale s vidljivim konstruktivnim pukotinama od cca 2 cm. Završetci svih kontrafora imaju teška konstruktivna oštećenja.
- Na južnom pročelju svi zabati su ili pali ili rasklimani, postoje konstruktivne pukotine u gornjem dijelu.
- Na svodu srednje lađe, došlo je do teških konstruktivnih oštećenja svodova i 30% kamenih rebara.
- Nosivi zidovi krovišta u gornjoj zoni imaju konstruktivne pukotine.
- Srušen je vrh južnog tornja, oštećenja u dijelu ispod odlomljenog dijela te su neki dijelovi uklonjeni, skinute su fijale iznad 72. reda, rastresanje građe uzrokovalo je i ispadanje novih fuga, 56. red je izmaknut zbog torozije i puknuća nosača.
- Jaka oštećenja sjevernog tornja na istoj visini na kojoj je došlo do loma i rušenja južnog tornja.
- Značajne pukotine u zidovima i pomaci stupova sjevernog tornja katedrale.
- Puknuta čelična zatega u nivou vrha stupova na istočnoj strani južnog broda.
- Pukotina koja se proteže preko cijele širine katedrale po nosivim zidovima i svodovima.
- Pomak (smicanje) kamenih elemenata pojedinih nosivih lukova i pri tjemenu svoda (luka).
- Pukotine po svodovima između nosivih kamenih lukova.
- Odvajanje svodova između lukova od sjevernog i južnog zida katedrale.

Predmet nabave obuhvaća sljedeće:

Organizacija i provođenje geoloških istražnih radova, izrada eleborata geoloških istražnih radova, geološko mikrokartiranje, izrada završnog izvješća. Radovi se provode u suradnji s ostalim specijalistima i projektantima.

Detaljan opis predmeta nabave je opisan je u **Prilogu 3. Opis usluge,** te se Ponuditelj obvezuje izvršiti uslugu sukladno navedenom.

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 350.000,00 kn bez PDV-a, PDV iznosi 87.500,00 kn, te procijenjena vrijednost nabave s PDV-om iznosi 437.500,00 kn.

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je definirana u **Prilogu 2. - Ponudbeni troškovnik**. Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja.

2.3. OPIS USLUGE

Opis predmeta nabave definiran je u **Prilogu 3. Opis usluge**.
Ponuditelj je dužan ponuditi svaku stavku predmeta nabave.
Ponuđeni predmet nabave je pravilan i prihvatljiv samo ako ispunjava sve zahtijevane uvjete i svojstva.

2.4. ROK ISPORUKE USLUGA I TRAJANJE UGOVORA

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana će biti sklopljen Ugovor.
Izvršitelj je dužan realizaciju usluga započeti odmah po zaključenju Ugovora te izvršiti uslugu do **15.12.2021.** Vremenom izvršenja usluge smatra se dan kada je uredno izvršena usluga, te Potpisan zapisnik o izvršenju usluge.

3. TROŠKOVNIK

Ponuditelj je obvezan kao sastavni dio ponudbene dokumentacije dostaviti Ponudbeni troškovnik (Prilog 2. – Ponudbeni troškovnik).
Prilikom popunjavanja troškovnika, ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u HRK bez PDV-a.
Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju.
Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.
Troškovnik mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren pečatom.

4. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara (Izjava).
- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna (Izjava i Potvrda porezne).
- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne (Izjava, no isključenje po bilo kojoj osnovi saznavanja za navedeno).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz prethodnog stavka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **Prilog 4. Izjava ponuditelja**, koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi Izjavu o nekažnjavanju i Potvrdu o stanju duga izdanu od nadležnih tijela, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja ponudbene dokumentacije.

U navedenom slučaju Ponuditelj ima mogućnost dostave važećeg jednakovrijednog dokumenta nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili izjave pod prisegom ili odgovarajuće izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika.

5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekt u predmetnom postupku nabave mora dokazati:
- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost,
- tehničku i stručnu sposobnost.

5.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban što podrazumijeva da je Ponuditelj upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.
Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 4. Izjava ponuditelja.**

5.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Solventnost Ponuditelja
Kao dokaz solventnosti svaki ponuditelj mora dostaviti dokument kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Ponuditelj mora dokazati da mu račun u posljednjih 6 mjeseci nije bio blokiran. Procjena je naručitelja da blokada računa može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog ispunjenja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su pravovremenog ispunjenja ugovornih obveza.
Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 4. Izjava ponuditelja.**

5.3. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da dabrani gospodarski subjekt ima potrebne tehničke i ljudske resurse kao i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.
Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti Naručitelj osigurava da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti usluge koje su predmet nabave kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno. U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.

5.3.1. Tehnička i stručna sposobnost (gospodarski subjekt)

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini pružio usluge iste ili slične predmetu nabave čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg i predmet nabave, sposoban kvalitetno obavljati usluge iz predmeta nabave.
Popis sadržava datum i naziv druge ugovorne strane.

- popisom o pruženim glavnim uslugama gospodarski subjekt mora dokazati da je u navedenom periodu uredno izvršio najmanje pet (5) usluga koje su iste ili *slične** kao što je predmet ove nabave

**sličnom/jednakovrijednom uslugom se smatra izrada inženjerskogeoloških elaborata i/ili geoloških i IG prospekcija i/ili inženjerskogeoloških mišljenja i/ili inženjerskogeološkog kartiranja i izrade karata i/ili geoloških mikrorajonizacija i/ili projekata za potrebe kojih je rađena downhole metoda i/ili MASW metoda.*

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, Ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 6. Popis isporuka usluga** ove Dokumentacije za nadmetanje.
Dostavom popisa značajnijih usluga sličnih predmetu nabave, gospodarski subjekt dokazuje da je izvršio značajnije isporuke predmeta nabave čime dokazuje da je postigao razinu poslovanja koja Naručitelju, u razumnoj mjeri, jamči uredno izvršenje usluga koje su predmet ovog postupka nabave u traženom opsegu, uzimajući u obzir sve specifičnosti predmeta nabave. Gospodarski subjekt time dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno obavljati usluge koje su predmet nabave.

5.3.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST (STRUČNJACI)

Gospodarski subjekt mora dokazati kako raspolaže s dovoljnim brojem osoba, koje imaju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo, kako bi Naručitelj u razumnoj mjeri mogao biti siguran u uredno i kvalitetno izvršenje ugovora.

Gospodarski subjekt mora dokazati kako raspolaže minimalno sljedećim stručnjacima:

1. STRUČNJAK ZA INŽENJERSKU GEOLOGIJU

Kvalifikacije:

- minimalno završena razina obrazovanja 7 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HK01) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF) – minimalno 300 ECTS bodova, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja fizike (minimalno četiri godine visokoškolskog obrazovanja)
- znanje hrvatskog jezika u pismu i govoru (minimalna razina poznavanja jezika B2), ili ponuditelj mora o svom trošku osigurati prevoditelja.

Stručno iskustvo:

- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva; na izradi inženjerskogeoloških elaborata i/ili geoloških i IG prospekcija i/ili inženjerskogeoloških mišljenja i/ili inženjerskogeološkog kartiranja i izrade karata i/ili geoloških mikrorajonizacija, kao autor ili koautor ili voditelj ili koordinator.

Sljedeće iskustvo će se koristiti za postupak bodovanja:

- broj inženjerskogeoloških elaborata i/ili geoloških i IG prospekcija i/ili inženjerskogeoloških mišljenja i/ili inženjerskogeološkog kartiranja i izrade karata i/ili geoloških mikrorajonizacija, u izradi kojih je stručnjak sudjelovao kao autor ili koautor ili voditelj ili koordinator. Svaki tip od gore navedene dokumentacije tretira se kao projekt u sklopu bodovanja za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

2. STRUČNJAK ZA GEOFIZIKU

Kvalifikacije:

- minimalno završena razina obrazovanja 7 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HK01) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF) – minimalno 300 ECTS bodova, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja fizike (minimalno četiri godine visokoškolskog obrazovanja)

- znanje hrvatskog jezika u pismu i govoru (minimalna razina poznavanja jezika B2), ili ponuditelj mora o svom trošku osigurati prevoditelja.

Stručno iskustvo:
- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva; na izradi projekata za potrebe kojih je rađena downhole metoda i/ili MASW metoda, kao autor ili koautor ili voditelj.

Sljedeće iskustvo će se koristiti za postupak bodovanja:
- broj projekata za potrebe kojih je rađena downhole metoda i/ili MASW metoda, u izradi kojih je stručnjak sudjelovao kao autor ili koautor ili voditelj. Svaki tip dokumentacije za potrebe koje je rađena downhole metoda i/ili MASW metoda tretira se kao projekt u sklopu bodovanja za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Jedna osoba može biti kandidirana samo za jednu poziciju navedenih ključnih stručnjaka.

Kao dokaz, Ponuditelj treba dostaviti Izjavu o tehničkoj i stručnoj sposobnosti (Prilog 5.), u kojoj će biti navedeno ime i prezime te stručna sprema predloženih stručnjaka, te Životopise predloženih stručnjaka (Prilog 7.).
Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka tražen Pozivom na dostavu ponuda.

Predloženi stručnjaci, koje za potrebu ispunjenja tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt navede u ponudi kao tehničke stručnjake, moraju i sudjelovati kao tehnički stručnjaci u izvršenju ugovora.
Predloženi stručnjaci moraju biti angažirani na izvršenju predmetnog ugovora, moraju biti prilikom izvršenja ugovora dostupni naručitelju i pružati svu potrebnu podršku u kontinuiranoj kontroli izvršenja usluge ovlašteniku naručitelja.

Naručitelj može, u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, diploma i sl.) koji potvrđuju da sponuditelj zadovoljava odredbe sukladno točki 4. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja i 5. Odredbe o sposobnosti ponuditelja.

U navedenom slučaju Ponuditelj ima mogućnost dostave važećeg jednakovrijednog dokumenta nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili izjave pod prisegom ili odgovarajuće izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika.

Ukoliko Ponuditelj u traženom roku ne dostavi tražene dokumente kojima dokazuje da ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj vezano uz točke 4. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja i 5. Odredbe o sposobnosti ponuditelja, Naručitelj će takvog Ponuditelja odnosno njegovu ponudu odbiti.
Ukoliko to bude slučaj, Naručitelj zadržava pravo da odabere ponuditelja sa sljedećom najpovoljnijom ponudom ili da poništi postupak nabave.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora udovoljavati zahtjevima dokumentacije i sadržavati:

1. Prilog 1. PONUDBENI LIST
2. Prilog 2. PONUDBENI TROŠKOVNIK
3. Prilog 3. OPIS USLUGE
4. Prilog 4. IZJAVU PONUDITELJA
5. Prilog 5. IZJAVU O TEHNIČKOJ I STRUČNOJ SPOSOBNOSTI
6. Prilog 6. POPIS ISPORUKA USLUGA
7. Prilog 6.a. POPIS REFERENTNIH PROJEKATA
8. Prilog 7. ŽIVOTOPISE STRUČNJAKA
9. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

6.2. Način izrade ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku.
Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude **pisanom izjavom** odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

6.3. Način dostave ponude

Ponuda se može dostaviti:

- u zatvorenoj omotnici neposredno Naručitelju, ili
- preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, ili
- elektroničkom dostavom na e-mail: tajnistvo1@zg-nadbiskupija.hr.

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.
Ponude pristigle van roka za dostavu ponuda vratit će se promptno pošiljatelju, neotvorene.

Ukoliko Ponuditelj dostavlja Ponudu neposredno Naručitelju ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja: ZAGREBAČKA NADBISKUPIJA - ZAGREBAČKA KATEDRALA, Kaptol 31, 10000 Zagreb
- naziv i adresa ponuditelja:
- broj nabave: ZG-KAT-02,
- naznaka „NATJEČAJ – NE OTVARAJ“

Ukoliko Ponuditelj dostavlja ponudu neposredno Naručitelju, Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.
Ukoliko Ponuditelj dostavlja ponudu elektroničkim putem navedeno izvršava slanjem skenirane dokumentacije (Prilozi 1. – 7.), potpisane i ovjerene na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, na naznačeni e-mail: tajnistvo1@zg-nadbiskupija.hr .

U slučaju elektroničke dostave Ponuditelj je dužan dostaviti original Jamstva za ozbiljnost ponude u zatvorenoj omotnici neposredno Naručitelju ili preporučenom poštanskom pošiljkom na naznačenu adresu Naručitelja do roka za dostavu ponude.

Ponude i dokumentacija koja je priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do **30.09.2021., u 12:00 sati.**
Za vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme na pečatu poštanskog ureda u slučaju dostave preporučenom poštanskom pošiljkom, odnosno potvrda vremena zaprimanja u slučaju neposredne dostave naručitelju, odnosno potvrda vremena zaprimanja e-maila.
Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.
Otvaranje ponuda nije javno.

6.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **najmanje 60 dana** počevši od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane.
Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

7. CIJENA PONUDE

Ponuditelji dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK), za cjelokupni predmet nabave.
Cijena ponude piše se brojkama i izražava se na dvije decimale.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV, te ukupnu cijenu ponude s PDV-om kako je to propisano u Prilogu 1. PONUDBENI LIST, te upisati jedinične cijene po stavkama troškovnika, ukupne cijene po stavkama troškovnika i ukupnu cijenu predmeta nabave bez PDV-a, PDV, te ukupnu cijenu predmeta nabave s PDV-om, kako je to propisano u Prilogu 2. PONUDBENI TROŠKOVNIK.
Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

8. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u ponudi obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj ako:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavi neistine podatke,
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike prilikom provjere ponuditelja, ukoliko su zatraženi,
- odbije potpisati ugovor o nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno izvršenje Ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti u obliku **bankovne garancije** na kojoj je kao korisnik naznačen ZAGREBAČKA NADBISKUPIJA - ZAGREBAČKA KATEDRALA, KAPTOL 31, 10000 ZAGREB**,** ili **bjanko zadužnice** ovjerene od strane javnog bilježnika u iznosu od minimalno 10.000 kn s rokom valjanosti jamstva jednakim ili dužim od roka valjanosti ponude **ili uplate beskamatnog depozita** u istom iznosu na žiro-račun Naručitelja HR3823600001101876424 uz naznačeni opis plaćanja „Novčani polog za ozbiljnost ponude“.
Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankovne garancije ili bjanko zadužnice se dostavlja naručitelju u izvorniku i čini sastavni dio ponudbene dokumentacije, dok dokaz o uplati depozita Ponuditelj dostavlja u obliku potvrde o uplati depozita.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku jamstva pohraniti će uz ostalu dokumentaciju.
Naručitelj će odabranom Ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora i potpisa Ugovora.

8.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani Ponuditelj s kojim se namjerava sklopiti ugovor obvezan je prije potpisa ugovora te prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a, za slučaj povrede ugovornih obveza od strane odabranog Ponuditelja.

Jamstvo može biti u obliku bankovne garancije na kojoj je kao korisnik naznačen ZAGREBAČKA NADBISKUPIJA - ZAGREBAČKA KATEDRALA, KAPTOL 31, 10000 ZAGREB, ili bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika u iznosu od minimalno 10% ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Rok valjanosti garancije mora biti najmanje 60 dana nakon predviđenog roka izvršenja isporuke predmeta nabave. U slučaju da se pisanim sporazumom Naručitelja i Odabranog ponuditelja tijekom roka za izvršenje ugovora predviđeni rok isporuke produži, razmjerno se mora produžiti i rok valjanosti jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Umjesto gore navedenih oblika jamstva za uredno izvršenje ugovora, Naručitelj prihvaća i uplatu novčanog pologa na žiro-račun Naručitelja.

9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda,** uz ispunjavanje svih drugih uvjeta propisanih Pozivom na dostavu ponuda, na temelju slijedećih pondera:

1. Financijski kriterij – CIJENA PONUDE – 40%
2. Ne-financijski kriterij – STRUČNOST I ISKUSTVO STRUČNJAKA – 60%

Financijski kriterij – cijena ponude s PDV-om (CP)

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = 40\ x\ Cmin/Cp$$

gdje je:
C - bodovi po kriteriju cijene
Cp - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje
Cmin - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40 (relativni značaj 40%).

Nefinancijski kriterij – STRUČNOST I ISKUSTVO (SIS)

U okviru nefinancijskog kriterija, Naručitelj boduje stručnu sposobnost ponuditelja, odnosno stručnjaka koji prema mišljenju Naručitelja doprinose kvaliteti izvršenja predmeta nabave. *S obzirom na složenost predmeta nabave, za kvalitetno i cjelovito ispunjenje usluga u predviđenom roku, potrebno je da ponuditelj posjeduje značajna stručna znanja i profesionalno iskustvo.*

Kriteriji za ocjenu stručnosti i iskustva ključnih stručnjaka su:

1. STRUČNJAK ZA INŽENJERSKU GEOLOGIJU

Specifično iskustvo stručnjaka

- broj projekata u kojima je stručnjak sudjelovao kao stručnjak za inženjersku geologiju,
- kao referentni projekti biti će uzeti u obzir broj inženjerskogeoloških elaborata i/ili geoloških i IG prospekcija i/ili inženjerskogeoloških mišljenja i/ili inženjerskogeološkog kartiranja i izrade karata i/ili geoloških mikrorajonizacija, u izradi kojih je stručnjak sudjelovao kao autor ili koautor ili voditelj ili koordinator. Svaki tip od gore navedene dokumentacije tretira se kao projekt u sklopu bodovanja za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

  Broj referentnih projekata:
  - 1 – 2 projekta 10 bodova
  - 3 – 4 projekata 20 bodova
  - 5 i više projekata 30 bodova

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju stručnosti i iskustva Stručnjaka za inženjersku geologiju iznosi 30 bodova.

2. STRUČNJAK ZA GEOFIZIKU

Specifično iskustvo stručnjaka

- broj projekata u kojima je stručnjak sudjelovao kao stručnjak za geofiziku,
- kao referentni projekti će biti uzeti u obzir broj projekata za potrebe kojih je rađena downhole metoda i/ili MASW metoda, u izradi kojih je stručnjak sudjelovao kao autor ili koautor ili voditelj. Svaki tip dokumentacije za potrebe koje je rađena downhole metoda i/ili MASW metoda tretira se kao projekt u sklopu bodovanja za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Broj referentnih projekata:

- 1 – 2 projekta 10 bodova
- 3 – 4 projekata 20 bodova
- 5 i više projekata 30 bodova

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju stručnosti i iskustva Stručnjaka za geofiziku iznosi 30 bodova.

Tehnički stručnjaci/osobe koji će se bodovati u tehničkom dijelu ponude kroz osobne reference moraju se nalaziti u predloženom timu za pružanje predmetne usluge, te ne mogu biti zamijenjeni bez prethodne suglasnosti naručitelja.

Za navedene osobe potrebno je dostaviti Izjavu o obrazovnoj i stručnoj sposobnosti (Prilog 5.), Popis referentnih projekata (Prilog 6.a) i Životopise (prilog 7.) iz priloga ovog Poziva za dostavu ponuda iz kojih moraju biti razvidni svi traženi podatci, a naknadno Naručitelj zadržava pravo provjere svih podataka navedenih u navedenim prilozima.

SVEUKUPNA I OCJENA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim zbrojem ocjena temeljem financijskih i nefinancijskih kriterija.

ENP = B_C + B_{SI}, gdje je:

B_c - broj bodova temeljem financijskog kriterija (cijena ponude),
B_{SI} - broj bodova temeljem nefinancijskog kriterija (stručnost i iskustvo stručnjaka),

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

10. ISPRAVAK RAČUNSKE POGREŠKE

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj će provjeravati računsku ispravnost ponuda. Ako otkrije računske pogreške, Naručitelj će ispraviti računske pogreške na način da ponuditelju, čija ponuda sadrži takvu pogrešku, uputi ispravak na prihvaćanje pisanim putem. Ponuditelj računsku pogrešku prihvaća pisanim putem. Ako ponuditelj ne prihvati pogrešku u primjerenom roku koji mu je dao Naručitelj, takva ponuda će biti odbijena.

11. ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda obvezno odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Naručitelj može odbiti ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti nabave.

12. ODLUKA O ODABIRU

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavit će Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja. Prilikom pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu provodi sljedeće aktivnosti:

- provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima;
- procjenu postojanja obveznih razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije;
- procjenu tehničke sukladnosti ponude;
- ocjenu ponuda na temelju kriterija za odabir.

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti Ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem se neće tražiti niti prihvatiti izmjene ponuda.

Odluku o odabiru donosi Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja, u roku od najviše 60 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
Naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjene ponuda bez odgode obavijestiti sve ponuditelje o Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju, a najkasnije 65 dana od roka za dostavu ponuda.
Temeljem Odluke o odabiru, naručitelj će potpisati Ugovor o nabavi s odabranim ponuditeljem.
Naručitelj može poništiti postupak nabave ako nije pristigla niti jedna valjana ponuda, ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, ako se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora ili ako nastanu značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

13. UGOVOR

Ugovor će biti zaključen u skladu sa ponudom i dostavljenom dokumentacijom s Ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija.
Period provedbe Ugovora započet će prvi dan od dana zadnjeg potpisa ugovornih strana.

14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok, način i uvjeti plaćanja bit će definirani ugovorom o nabavi usluga.

15. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice.
Zajednica gospodarskih subjekata obvezna je naznačiti člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.
Odgovornost gospodarskog subjekta iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.
Za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata dokazuje se nepostojanje osnova za isključenje iz točke 4. ovog Poziva na dostavu ponuda i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 5.1., te Ekonomska i financijska sposobnost iz točke 5.2. Poziva na dostavu ponuda.

16. PODUGOVARATELJI

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za Ponuditelja (ugovaratelja) pruža usluge koje su neposredno povezane s predmetom nabave. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor, obvezan je u ponudi navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, zakonski zastupnici podugovaratelja). Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja (ugovaratelja) za izvršenje ugovora o nabavi. Za svakog podugovaratelja dokazuje se nepostojanje osnova za isključenje iz točke 4. ovog Poziva na dostavu ponuda i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 5.1.

17. OSTALE ODREDBE

17.1. DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA
Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.
Gospodarski subjekt ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.
17.2. SUDSKI SPOROVI
Bilo koje rješavanje sporova koje se tiče Ugovora, a ne može se drukčije riješiti, bit će podneseno pod nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu.
U slučaju bilo kakvih sporova službeni jezik biti će hrvatski.

18. PRILOZI I OBRASCI

1. Prilog 1. PONUDBENI LIST
2. Prilog 2. PONUDBENI TROŠKOVNIK
3. Prilog 3. OPIS USLUGE
4. Prilog 4. IZJAVA PONUDITELJA
5. Prilog 5. IZJAVA O TEHNIČKOJ I STRUČNOJ SPOSOBNOSTI
6. Prilog 6. POPIS ISPORUKA USLUGA
7. Prilog 6.a. POPIS REFERENTNIH PROJEKATA
8. Prilog 7. ŽIVOTOPISI STRUČNJAKA
9. Jamstvo za ozbiljnost ponude