POSTUPAK NABAVE ZA SUBJEKTE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

po Ugovoru broj 74-0063-21

evidencijski broj nabave 6-2021

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Naziv nabave:
Nabava novih elemenata teške (nosive) i radne skele

Zagreb, rujan 2021. godine

Akademska crkva sv. Katarine
Pavla R. Vitezovića 2, Zagreb

Europska unija
Fond solidarnosti Europske unije

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI 4
1.1. Podaci o Naručitelju 4
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima 4
1.3. Nabava se provodi temeljem 4
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa 4
1.5. Vrsta postupka nabave 4
1.6. Vrsta ugovora o nabavi 4
1.7. Početak postupka nabave 4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 5
2.1. Opis predmeta nabave 5
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave 5
2.3. Količina predmeta nabave 5
2.4. Tehničke specifikacije 5
2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave 5
2.6. Rok isporuke predmeta nabave 5
3. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA 5
3.1. Pravna i poslovna sposobnost 5
3.2. Financijska sposobnost 6
3.3. Dokazi pravne i financijske sposobnosti 6
4. PONUDA 6
4.1. Sadržaj ponude 6
4.2. Način izrade ponude 7
4.3. Način određivanja cijene ponude 7
4.4. Kriterij za odabir ponude 7
4.5. Jezik i pismo ponude 7
4.6. Rok valjanosti ponude 7
5. OSTALE ODREDBE 7
5.1. Zajednica ponuditelja 7
5.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje 8
5.3. Jamstva 8
5.4. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude 9
5.5. Pregled i ocjena ponuda 9
5.6. Pojašnjenje i upotpunjavanje 9
5.7. Odluka o odabiru ili poništenju 10
5.8. Rok, način i uvjeti plaćanja 11

PRILOG IA - Ponudbeni list A
PRILOG IB - Ponudbeni list B (zajednica ponuditelja)
PRILOG IC - Ponudbeni list C – podaci o podizvoditeljima
PRILOG II - Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti
PRILOG III - Tehničke specifikacije
PRILOG IV – Troškovnik
PRILOG V – Dispozicija skele koja odgovara tehničkoj specifikaciji iz priloga III

Sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), AKADEMSKA CRKVA SV. KATARINE, u svojstvu Naručitelja, donosi ovaj Poziv na dostavu ponuda.
Ovaj postupak nabave provodi se u sklopu ugovora broj 74-0063-21 koji se financira iz Fonda solidarnosti Europske Unije.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju:

Naziv naručitelja: AKADEMSKA CRKVA SV. KATARINE
Sjedište: Pavla R. Vitezovića 2, 10000 Zagreb
OIB: 17888487602
Elektronička pošta: skatarina.barok@gmail.com

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Kontakt osoba naručitelja: Boris Mostarčić
Mobitel: +385 916170210
Elektronička pošta: skatarina.barok@gmail.com

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.
Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda naručitelju dostavljaju elektroničkom poštom na kontakt naručitelja.

1.3. Nabava se provodi temeljem:

Priloga III. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava, Provedba mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske i Zagrebačke županije (referentni broj: 74-0063-21)., a uključuje objavuPoziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

1.5. Vrsta postupka nabave:

NOJN – Postupak nabave s obveznom objavom

1.6. Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o nabavi roba

1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je:

- **NABAVA ELEMENATA TEŠKE (NOSIVE) I RADNE SKELE**

u sklopu provedbe projekta „Izrada projektne dokumentacije i provedba mjera zaštite crkve sv. Katarine Aleksandrijske, Trg Katarine Zrinske, Zagreb“

Procijenjena vrijednost nabave: 1.200.000,00 HRK bez uključenog PDV-a, odnosno 1.500.000,00 HRK sa PDV-om.

Detaljnije specifikacije predmeta nabave dane su u **Prilogu III Tehničke specifikacije.** Količina predmeta nabave dana je u **Prilogu IV Troškovnik.**

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave. Ponude se podnose isključivo za cjelokupni predmet nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku koji je sastani dio Poziva na dostavu ponuda (**Prilog IV Poziva na dostavu ponuda**). Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u **Prilogu III Tehničke specifikacije** koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda.

2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave:

Trg Katarine Zrinske, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska

2.6. Rok isporuke predmeta nabave:

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave u roku od 45 dana od potpisa Ugovora. Potpisom Izdatnice/dostavnice smatrat će se da je ugovor izvršen.

3. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

3.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.
Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta iz točke 3.3 ovog Poziva na dostavu ponuda.
Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

3.2. Financijska sposobnost

Ponuditelj je dužan zadovoljiti sljedeće kriterije financijske sposobnosti:

- *Dokaz solventnosti:*

- da račun ponuditelja nije u 6 mjeseci od početka postupka nabave bio blokiran više od 5 dana neprekidno, a ukupno ne više od 20 dana,
- da ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta iz točke 3.3 ovog Poziva na dostavu ponuda.
Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi drugi prikladan dokaz kao što je BON 2, SOL 2, bilanca, račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj.

Ovim dokazima dokazuje se financijska stabilnost Ponuditelja, što podrazumijeva da Ponuditelj redovito plaća svoje obveze i da je sposoban snositi troškove te time jamči da neće dovesti u pitanje uredno izvršenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka nabave.

3.3. Dokazi pravne i financijske sposobnosti

Kao dokaz da gospodarski subjekt ispunjava uvjete sposobnosti iz točaka 3.1. i 3.2. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom.

Prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovog Poziva na dostavu ponuda.

Za dokazivanje uvjeta pod točkom 3.2 Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

4. PONUDA

4.1. Sadržaj ponude:

- Popunjeni ponudbeni list A (Prilog IA Poziva na dostavu ponuda)
- Popunjeni ponudbeni list B (Prilog IB Poziva na dostavu ponuda), primjenjivo za Zajednicu ponuditelja
- Popunjeni Ponudbeni list C (Prilog IC – podatci o podizvoditeljima)
- Popunjeni Prilog II – Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti
- Popunjene Tehničke specifikacije (Prilog III Poziva na dostavu ponuda)
- Popunjeni Troškovnik (Prilog IV Poziva na dostavu ponuda)

Napomena: Ako ponuditelj dostavlja ponudu samostalno, tada ispunjava Ponudbeni list A, a ako dostavlja zajednica ponuditelja potrebno je ispuniti samo Ponudbeni list B. Ako se dio ugovornog odnosa ustupa podizvoditeljima, potrebno je priložiti dodatno Ponudbeni list C – podatci o podizvoditeljima.

4.2. Način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu elektroničkim putem, skeniranjem dokumentacije potpisane i ovjerene na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

4.3. Način određivanja cijene ponude

- Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.
- Cijene u ponudi moraju biti iskazane u kunama (HRK).
- Cijena se iskazuje brojkama.
- U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti.
- Potrebno je navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika, ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu sa porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno troškovnikom.
- Cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om, zaokruženu na dvije decimale.
- Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno ili se upisuje 0.

4.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.
Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda sa uključenim PDV-om.

4.5. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 kalendarskih dana od dana određenog kao krajnjirok za dostavu ponude.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice (nositelja) ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U slučaju dostave ponude zajednice gospodarskih subjekata u ponudi **dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list B (Prilog IB)** ovog Poziva na dostavu ponuda.
Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postojanje pravne i poslovne sposobnosti te financijske sposobnosti ponuditelja, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.
Član jedne zajednice ponuditelja ne smije istodobno biti član druge zajednice ponuditelja.
U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovornog odnosa (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će plaćanje vršiti na bankovni račun (IBAN) svakog od člana zajednice ponuditelja odnosno potpisnika ugovornog odnosa za onaj dio ugovornog odnosa koji je on izvršio.

5.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovornog odnosa o nabavi u podugovorni odnos jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: a) Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja; b) Predmet, i postotni dio ugovornog odnosa koji se daje u podugovorni odnos. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovornog odnosa mijenjati podizvoditelje za onaj dio koji je dao u podugovorni odnos samo uz pristanak Naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovornog odnosa o nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora Naručitelju u roku od 5 dana od dana pristanka dostaviti gore spomenute podatke definirane ovom točkom Poziva na dostavu ponuda.
Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju, a ako se dio ugovornog odnosa o nabavi daje u podugovor, tada za isporučevine koje će pružiti podizvoditelj, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.
Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovornog odnosa.
U slučaju da ponuditelj namjerava dati dio ugovornog odnosa o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja za svakog podizvoditelja u ponudi **dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list C (Prilog 1C)** ovog Poziva na dostavu ponuda.

5.3. Jamstva

Odabrani ponuditelj je dužan najkasnije u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja Ugovora naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza i to u visini 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.
U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u zadanom roku, Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude i raskinuti ugovor o nabavi. U navedenom slučaju, Naručitelj može ponovno rangirati ponude te izvršiti provjeru, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti Ugovaratelju nakon uspješno izvršenih radova koje su predmet ugovora o nabavi.
Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:
-u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.
-u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.
-u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
Umjesto dostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora u obliku bankovne garancije, odabrani ponuditelj je ovlašten uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na račun Naručitelja otvoren kod Zagrebačke banke Zagreb d.d., IBAN HR4323600001102082265. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno izvršenje ugovora i navesti evidencijski broj nabave 6-2021. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja najkasnije u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja Ugovora o nabavi.
U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti (s navodom o tome da je riječ o zajednici ponuditelja) ili parcijalno s članom/vima u ukupno traženom iznosu.

5.4. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektronskim putem, odnosno slanjem e-maila sa svom potrebnom dokumentacijom u prilogu na adresu e-pošte: skatarina.barok@gmail.com *s naslovom e- maila „PONUDA za nabavu novih elemenata teške (nosive) i radne skele“ Ponuda mora biti zaprimljena od strane naručitelja* ***najkasnije do 29.09.2021. godine do 15 sati****.*

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.

5.5. Pregled i ocjena ponuda

Povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.
U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- pravovremenost ponude i jesu li dostavljeni svi obvezni dijelovi ponude,
- procjenu ispunjenja uvjeta sposobnosti,
- utvrđivanje da li ponuđene tehničke specifikacije odgovaraju traženim tehničkim specifikacijama,
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

5.6. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i

ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene ispunjenja uvjeta sposobnosti ne smatra se izmjenom ponude.
Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.
Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

5.7. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete sposobnosti u skladu s Pozivom na dostavu ponuda,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 4.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Pozivu na dostavu ponuda.

NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude u roku 20 dana koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, podatke o predmetu nabave, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a, razloge odabira odabrane ponude, razloge isključenja ponuditelja te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti zasebno svakom pojedinom:

- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

5.8. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Obračun i naplata vrijednosti ugovora izvršit će se na žiro račun odabranog ponuditelja prema stvarno izvedenim radovima po računu za predujam, privremenim situacijama/računima prihvaćenih od strane Naručitelja i okončanoj situaciji/računu prihvaćenog od strane Naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina radova sukladno uvjetima plaćanja iz ponude.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim Pozivom na dostavu ponuda primjenjivati će se odredbe Priloga 3. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.