

IVICOM Consulting d.o.o.

Damira Tomljanovića Gavrana 11

10 000 Zagreb

Naziv projekta: Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) - 2 (KK.03.2.1.19.0524)

Naziv poziva na dostavu projektnih prijedloga: „POBOLJŠANJE KONKURENTNOSTI I UČINKOVITOSTI MSP-a KROZ INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE (IKT) - 2“

Referentni broj poziva: KK.03.2.1.19 - inačica 1

Poziv na dostavu ponuda

Naziv nabave: Nabava licenci za softver

Zagreb, rujan 2021. godine

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj
Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost Korisnika IVICOM Consulting d.o.o.

SADRŽAJ

1. OPĆE INFORMACIJE O NABAVI 2
1.1. Podaci o Naručitelju 2
1.2. Evidencijski broj nabave 2
1.3. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora 2
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 3
2.1. Opis predmeta nabave 3
2.2. Broj grupa nabave 4
2.3. Troškovnik i Tehničke specifikacije / Opis posla 4
2.5. Rok izvršenja ugovora 4
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 5
3.1. Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka ako: 5
4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA 6
4.1. Pravna i poslovna sposobnost 6
4.2. Tehnička i stručna sposobnost 6
4.2.1. Stručna sposobnost tehničkih stručnjaka 6
5. PONUDA 7
5.1 Sadržaj ponude: 7
5.2 Način podnošenja ponuda 7
5.3. Rok valjanosti ponude 8
5.4. Rok, način i uvjeti plaćanja 8
6. KRITERIJ ODABIRA 8
7. PREGLED I OCJENA PONUDE 10
8. OSTALE ODREDBE 10
8.1 Zajednica ponuditelja 10
8.2 Podugovaratelji 10
9. JAMSTVA 11
9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude 11
9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora 12

1. OPĆE INFORMACIJE O NABAVI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: IVICOM Consulting d.o.o.
Adresa: Damira Tomljanovića Gavrana 11
OIB: 20778515767
URL: www.ivicom-consulting.com
Telefon: +385 16652930
e-pošta: info@ivicom.hr

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Ivica Bajsić
Telefon: +385 99 267 5681
e-pošta: ivica.bajsic@ivicom.hr

Nabava se provodi temeljem:

a) Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14);
b) Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (107/14, 23/15, 129/15, 15/17 i 18/17 - Ispravak);
c) Zajedničkih nacionalnih pravila, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 03 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

1.2. Evidencijski broj nabave

01/2020

1.3. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Provodi se postupak javne nabave s objavom Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj objavljuje Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi robe.

1.4. Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu

izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi:

1. Avalon Consulting d.o.o. za usluge, III. Ravnice 16, 10 000 Zagreb, OIB: 38965384988
2. GK RMD društvo s ograničenom odgovornošću za projektiranje i graditeljstvo, Hallereova aleja 1, 42 000 Varaždin, OIB: 77719064114
3. NeoCON Solar d.o.o. za usluge, Ulica Damira Tomljanovića – Gavrana 11, 10 000 Zagreb, OIB: 32962958227,
4. IVICOM WIND d.o.o. za proizvodnju energije, trgovinu i usluge, Ulica Damira Tomljanovića – Gavrana 11, 10 000 Zagreb, OIB: 25373810825
5. CONSILIA društvo s ograničenom odgovornošću za usluge i savjetovanje, Varaždinski odvojak 13, 42 000 Jalkovec, OIB: 61352991501

1.5. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

a. Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za Poziv na dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje putem web stranice na kojoj je objavljena originalna dokumentacija, bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
b. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
c. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
d. Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja.
e. Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izmijeniti i/ili dopuniti Poziv na dostavu ponuda. Eventualne izmjene/dopune Poziva bit će stavljene na raspolaganje putem internetske adrese www.strukturnifondovi.hr, na kojoj je objavljena i originalna dokumentacija.
f. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Poziva na dostavu ponuda te poziva ponuditelje da redovito prate objave na web stranici iz točke 1.3.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Nabava se provodi u sklopu projekta „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) - 2“, šifra projekta (KK.03.2.1.19.0524), koji je sufinanciran iz Europskog fonda za regionalni razvoj, u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga „POBOLJŠANJE KONKURENTNOSTI I UČINKOVITOSTI MSP-a KROZ INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE (IKT) - 2“, šifra Poziva: KK.03.2.1.19 - inačica 1.

Predmet nabave je nabava i instalacija 100 fizičkih Microsoft Office 2019 Home & Business Retail licenci za tržište RH (ne elektronskih, ESD) ili jednakovrijedno i 40 NITRO PDF Pro licenci ili jednakovrijedno, a sve kako je opisano u Troškovniku.

2.2. Broj grupa nabave

Predmet nabave **nije** podijeljen na grupe nabave.
Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

2.3. Troškovnik i Tehničke specifikacije / Opis posla

Troškovnik se nalazi u Prilogu II. ovog Poziva na dostavu ponuda.
Cijena ponude izražava se u kunama te mora u sebi sadržavati sve troškove i popuste. Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o nabavi.
U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
Cijenu ponude ponuditelj iskazuje u Ponudbenom listu i posebno po stavkama u Troškovniku.
Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave

Predmet nabave bit će isporučen Naručitelju na adrese:

1. Ivicom Consulting d.o.o. , D.T. Gavrana 11, 10 000 Zagreb
75 licenci traženog Office paketa ili jednakovrijedno te 30 licenci traženog PDF programa ili jednakovrijedno

2. Ivicom Consulting d.o.o. PJ Rijeka , Urinj bb, 51221 Urinj, Rijeka
20 licenci traženog Office paketa ili jednakovrijedno te 5 licenci traženog PDF programa ili jednakovrijedno

3. Ivicom Consulting d.o.o. PJ Varaždin, Varaždinska ul. 13, Jalkovec, 42 000 Varaždin
5 licenci traženog Office paketa ili jednakovrijedno te 5 licenci traženog PDF programa ili jednakovrijedno

Nakon što predmet nabave bude u potpunosti isporučen, naručitelj i odabrani ponuditelj potpisat će Zapisnik o primopredaji.

2.5. Rok izvršenja ugovora

Krajnji rok za izvršenje ugovora je 30 radnih dana od dana potpisa ugovora o nabavi.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.
Ako će dio ugovora o javnoj nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, okolnosti isključenja utvrđuju se pojedinačno i za podugovaratelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podugovaratelja ne postoje razlozi za isključenje.

3.1. Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka ako:

a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;

b) se lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;

c) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;

d) je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način;

e) nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve podugovaratelje.

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. podtočke a) do e) ovog Poziva ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog III. Poziva na dostavu ponuda.

3.3. Težak profesionalni propust u smislu točke 3.1.d) je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja

ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelju dostavlja tražene dokumente u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.
Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

4.1.1. Upis u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukturni ili drugi odgovarajući registar države poslovnog nastana te u tu svrhu dostaviti:

-odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili

-ako se dokument iz prethodne točke ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod, odnosno izjava ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Ponuditelj dostavlja tražene dokumente u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.
U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke. U slučaju podugovaratelja, svi podugovaratelji su obvezni dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Stručna sposobnost tehničkih stručnjaka

Gospodarski subjekt mora za izvršenje predmeta nabave imati na raspolaganju najmanje 1(jednog) stručnjaka sa radnim iskustvima kako slijedi:

1) **Stručnjak 1 - informatičar** koji posjeduje:

- višu ili visoku stručnu spremu informatičkog smjera,

- minimalno 5 godina radnog iskustva na poslovima podrške korisnicima prilikom instalacije softverskih rješenja u Windows okruženju ili jednakovrijedno, pogotovo instalaciji i konfiguraciji paketa Microsoft Office ili jednakovrijedno.

Ponuditelj za potrebe ove točke Poziva dostavlja:

- **popis nominiranih stručnjaka –** u dokumentu je potrebno navesti imena i prezimena svih nominiranih stručnjaka, stručnu spremu te trajanje radnog iskustva koje je traženo. Navedeni stručnjaci moraju imati pisani navod o radnom iskustvu sukladno opisu.

Dokument se dostavlja u slobodnom formatu.

Popis potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja.

Ako tijekom realizacije ugovora netko od stručnjaka iz popisa bude zamijenjen nekim drugim stručnjakom koji ispunjava naprijed navedene uvjete, odabrani ponuditelj će Naručitelja o tome pisanim putem obavijestiti, bez odgađanja, uz dostavu svih naprijed navedenih podataka o tom stručnjaku. Ukoliko će ponuditelj tijekom realizacije ugovora mijenjati predloženog stručnjaka, zamjenski stručnjak mora posjedovati minimalno iste ili veće kvalifikacije od ponuđenog stručnjaka.

Obrazloženje:

Izvršenje predmeta nabave se može povjeriti jedino ponuditelju koji je dokazao traženu razinu stručnosti i iskustva svojih tehničkih stručnjaka koji će izvršavati predmet nabave.

5. PONUDA

5.1 Sadržaj ponude:

- Popunjeni ponudbeni list (Prilog I.)
- Popunjeni Troškovnik (Prilog II.)
- Potpisana izjava kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1 (podtočke a) do e)) - Prilog (III.)
- Popis nominiranih stručnjaka
- Izjava o stručnoj pomoći pri instalaciji (Prilog IV.)
- Dokaz sposobnosti iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda
- Jamstvo za ozbiljnost ponude

5.2 Način podnošenja ponuda

Ponuda u zatvorenoj omotnici, na dokaziv način, dostavlja do 08.10.2021. godine u 09:00 sati, na adresu:

Naručitelj: IVICOM Consulting d.o.o.
Adresa: Damira Tomljanovića Gavrana 11, 10 000, Zagreb
Evidencijski broj nabave: 01/2020

Predmet nabave: „Nabava licenci za softver“
Uz napomenu - „NE OTVARAJ“

Na poleđini:
< Naziv i adresa ponuditelja >

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u jednom izvorniku.
Ponudu je potrebno uvezati na način da čini neraskidivu cjelinu.
Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.
Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.3. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana minimalno 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

5.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:
80 % iznosa ponudu bit će plaćeno u roku od 10 dana od potpisa ugovora o nabavi, a 20% iznosa ponude bit će plaćeno po instalaciji softvera koji su predmet ove nabave.

6. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda. Kriterij odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku:

Kriterij	Relativni značaj	Broj bodova
Cijena ponude (K1)	60%	60
Stručna podrška pri instalaciji (K1)	40%	40
Ukupno	**100%**	**100**

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:

Kriterij za odabir: Bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više.

a) Cijena ponude – K1

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Cijene u ponudi moraju biti izražene u kunama i to bez PDV-a za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, ako ih ponuditelj daje. Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Bodovanje - cijena:
Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 60 (slovima: šezdeset). Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

KRITERIJ K1: Najniža ponuđena cijena/cijena ponude * 60

b) – Stručna podrška pri instalaciji - K2

Naručitelj kao sljedeći kriterij određuje stručnu podršku pri instalaciji softvera na lokaciji Naručitelja. Maksimalni broj koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 40 (slovima: četrdeset), i to kako slijedi:

KRITERIJ	Opis kriterija	Bodovi
Stručna podrška pri instalaciji	Bez stručne pomoći pri instalaciji	0
	Stručna pomoć pri instalaciji u trajanju do 20 radna dana	20
	Stručna pomoć pri instalaciji u trajanju od 21 radni dan i više	40
Maksimalan broj bodova: 40		

Naveden kriterij kvalitete će se dokazivati putem Izjave o stručnoj pomoći (Prilog IV.) pri instalaciji. Ukoliko ponuditelj ne dostavu traženu izjavu / podatak, ponuditelj će po ovom kriteriju osvojiti 0 bodova.

Ukupna cijena ponude (UCP) izračunava se kao zbroj bodova prema navedenim kriterijima te će ekonomski najpovoljnija ponuda biti ponuda sa najvećim zbrojem bodova.

UCP = K1 + K2

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrana ponuda će biti ponuda koja je ranije zaprimljena.

7. PREGLED I OCJENA PONUDE

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,

8. OSTALE ODREDBE

8.1 Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.
Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.
Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.
U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

8.2 Podugovaratelji

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:
- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja,
- predmet, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Naručitelj neposredno plaća svakom podugovaratelju za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio.
Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.
Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

9. JAMSTVA

9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa ili solemnizirane zadužnice ili bjanko zadužnice u iznosu od 4.500,00 kn.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije IVICOM Consulting d.o.o.,
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 4.500,00 kuna.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i preslici. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika. Presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale stranice ponude.
Jamstvo će biti naplaćeno u slučajevima odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka i odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi.
Rok valjanosti jamstva ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude, a ponuditelj može dostaviti i jamstvo koji ima duži rok.

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog u traženom iznosu, dokaz o uplaćenom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena ponuditelj dostavlja u svojoj ponudi, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Odredbe koje se odnose na jamstvo za ozbiljnost ponuda na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog. Novčani polog se vraća bez kamata.
U slučaju uplate novčanog pologa, ponuditelj je obvezan novčani polog uplatiti na žiro račun Naručitelja: HR7123600001102429409, model: HR00 s pozivom na broj: OIB ponuditelja.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti ponuditelju u roku od 10 dana od potpisa ugovora.

9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 15 dana od potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, novčanog pologa, zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika, u skladu s odredbama Ovršnog zakona i popunjene u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/2017) na iznos od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Jamstvo će biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u cijelosti, može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja. U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.
Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju neposredno nakon što ugovor bude izvršen.
Na zahtjev Naručitelja i po potrebi, odabrani će ponuditelj produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

U Zagrebu, 29.09.2021. godine