

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Naziv nabave: **NABAVA RADOVA IZGRADNJE PROIZVODNE ZGRADE**

Nabava se provodi temeljem **Priloga 4. POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI - POSTUPAK NABAVE S OBVEZONOM OBJAVOM**

Evidencijski broj nabave: **DZT-02**

Naručitelj: **TOPOMATIKA d.o.o., Sveta Nedelja, Industrijska ulica 3, Novaki, OIB: 51475743156**

Sveta Nedelja , 10.09.2021.

Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

1. OPĆE INFORMACIJE

Naručitelj provodi projekt „TOPOMATIKA - JAČANJE KONKURENTNOSTI ULAGANJEM U DIGITALNU I ZELENU TRANZICIJU“ u okviru Javnog poziva " Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju ", KK.11.1.1.01, sa svrhom jačanja inovativnosti i međunarodne konkurentnosti TOPOMATIKA doo u segmentu visokotehnoloških specijaliziranih usluga 3D optičkih mjerenja i 3D printa, ulaganjem u održivu poslovnu građevinu, visokotehnološku opremu, te inovacije procesa i organizacije vezano uz digitalnu i zelenu tranziciju poslovanja.

1.1. Podaci o naručitelju

TOPOMATIKA d.o.o.
Industrijska ulica 3, Novaki
HR-10431 Sveta Nedelja
OIB: 51475743156
Tel. +385 1 3496010
E-mail: info@topomatika.hr

KONTAKT PODACI:

Tomislav Hercigonja, direktor
Tel.: +385 1 3496010;
E-mail: t.hercigonja@topomatika.hr .

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime: Tomislav Hercigonja
Tel. +385 1 3496010
E-mail: info@topomatika.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: info@topomatika.hr .

Do isteka roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu tražiti dodatne informacije i objašnjenja vezana uz predmet ili dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja će biti objavljene na web stranici www.strukturnifondovi.hr, na kojima je objavljena i dokumentacija za nadmetanje, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama na vrijeme i to samo na pravodobne zahtjeve dostavljene navedenim načinima komunikacije.

Zahtjev se smatra pravodobnim ako je zaprimljen najkasnije pet (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Posljednja pojašnjenja i dodatne informacije vezana uz dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će objaviti najkasnije tri (3) dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljena osnovna Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanje i pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije.

Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

1.3. Evidencijski broj nabave

DZT-02

1.4. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Nabava se provodi temeljem Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi – **POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM.**

1.6. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobna odnosa.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u više ponuda, pojedinačnih ili zajedničkih.

1.7. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je Naručitelj sklopio ugovor o nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će podizvoditelj izvesti, isporučiti ili pružiti, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju/podizvoditeljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

1.8. S odabranim ponuditeljem naručitelj će sklopiti ugovor o radovima.

1.9. Početak postupka nabave

Danom početka postupka nabave u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje smatra se dan objavljivanja Obavijesti o nabavi na web stranici www.strukturnifondovi.eu.

Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Osnovne informacije o predmetu nabave

Predmet nabave je NABAVA RADOVA IZGRADNJE PROIZVODNE ZGRADE – dogradnja dodatnih 352 m² visoko funkcionalnog i energetski održivog poslovnog prostora, smještenog neposredno uz postojeću zgradu na adresi Industrijska ulica 3, Novaki, Sveta Nedjelja, na postojećoj građevnoj čestici 524/2 k.o. Rakitje, u skladu s glavnim projektom izrađenom po URBANE TEHNIKE d.o.o., Vrbik 8a, 10 000 Zagreb, glavnog projektanta Zdravko Krasić dipl. ing. arh., broj ovlaštenja A 1236, zajedničke oznake 15/20 (ZOP), po građevinskoj dozvoli KLASA: UP/I-361-03/21-01/000016, URBROJ: 238/1-18-06/14-21-0013 izdanoj od 13. travnja 2021. godine i ugradnju DIZALICE TOPLINE U POSTOJEĆOJ ZGRADI prema Projektu grijanja i pripreme PTV-a korištenjem OIE, projektanta Mladen Žužić dipl.ing.stroj. broj ovlaštenja S1513 i Petar Lukičević, struč.spec.ing.el., broj ovlaštenja E2636.

Predmet nabave uključuje sljedeće:

1. GRAĐEVINSKI I OBRTNIČKI RADOVI
2. ELEKTROMATERIJAL I RADOVI
3. INSTALACIJA VODOVODA I KANALIZACIJE
4. GRIJANJE, HLAĐENJE I VENTILACIJA
5. DIZALICA TOPLINE (NOVOGRADNJA)
6. DIZALICA TOPLINE (POSTOJEĆA ZGRADA)

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 3.892.190,85 kn bez PDV-a.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe i Ponuditelj može podnijeti ponudu samo za cjelokupan predmet nabave.

Detaljan opis predmeta nabave i količina predmeta nabave određeni su Troškovnicima (Prilog 2. Ponudbeni troškovnik te Prilozima 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 i 2.6) i Projektnom dokumentacijom.

Zainteresirani ponuditelj može zatražiti na uvid Projektnu dokumentaciju, te dobiti istu na uvid, nakon potpisivanja Izjave o povjerljivosti i čuvanju poslovne tajne.

2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u Prilogu 2. Ponudbeni troškovnik te Prilozima . 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 i 2.6

Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnici moraju biti popunjeni na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina.

Troškovnici moraju biti potpisani i ovjereni od strane ponuditelja.

Popunjeni troškovnici ove Dokumentacije za nadmetanje biti će prilog budućeg ugovora o nabavi, između naručitelja i odabranog ponuditelja.

2.3 Mjesto izvršenja

Mjesto izvođenja radova je Industrijska ulica 3, Novaki, Sveta Nedjelja, na postojećoj građevnoj čestici 524/2 k.o. Rakitje.

Upoznavanje s lokacijom i projektnom dokumentacijom može se realizirati u prethodnom dogovoru s kontakt osobom iz točke 1.2. Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditeljima se preporuča izvršiti uvid u objekt na kojem će se izvoditi radovi izgradnje kao i predviđenu lokaciju, te upoznavanje s projektnom dokumentacijom kako bi se pobliže upoznali s

Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTITIVNI FONDovi**

uvjetima i okolnostima na terenu i prikupili svi potrebni podaci za izradu ponude, jer u protivnom neće imati pravo na kasnije prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta za podnošenje ponude.

Posjet lokaciji gospodarski subjekti vrše o vlastitom trošku.

2.4 Početak i rok završetka radova

- (1) Izvođač radova se obvezuje s radovima započeti odmah nakon uvođenja u posao.
- (2) Izvođač radova se obvezuje sve radove na izgradnji Građevine iz točke 2. ovog Poziva na dostavu ponuda izvesti u roku od 180 kalendarskih dana od datuma uvođenja u posao do datuma Zapisnika o primopredaji Građevine (Primopredaja i preuzimanje građevine), sukladno operativno terminskom planu.
- (3) Konačnim završetkom radova smatra se datum koji je nadzorni inženjer Naručiljta potvrdio kao datum s kojim su svi ugovoreni radovi izvedeni u cijelosti.
- (4) Ukupni rok izvođenja jednak je zbroju rokova svake pojedine faze izvođenja iz prekida i privremenih situacija.
- (5) Rok za izvršenje radova, može produljiti u sljedećim slučajevima:
 - a. ako Naručiljta izda nalog o obustavi radova,
 - b. neizvršavanje ugovornih obveza Naručiljta,
 - c. prirodne nezgode (požar, poplava, potres, izuzetno loše vrijeme neuobičajeno za godišnje doba i mjesto na kojem se izvode radovi i sl.) tzv. "viša sila".
- (6) U slučajevima navedenim točki 5), Naručiljta i Izvođač utvrđuju da će zaključiti dopunski Ugovor u kojem će se utvrditi novi rok izvršenja radova, a koji ima značaj produljenja prvobitno ugovorenog roka, kojeg je Izvođač dužan zatražiti najkasnije 15 dana prije isteka ugovorenog roka građenja.
- (7) U slučaju zastoja radova ili produžetka rokova za koje je odgovoran Naručiljta Izvođač nema pravo na naknadu troškova koji se odnose na troškove uprave, izmaklu korist ili neimovinsku štetu.
- (8) Ako Izvođač svojom krivnjom kasni s izvođenjem radova prema odobrenom operativno dinamičkom planu gradnje, a što treba biti vidljivo iz upisa Glavnog nadzornog inženjera u građevinski dnevnik, obvezan je u roku od sedam (7) dana od dana upisa dostaviti Naručiljtu revidirani dinamički plan kojim će dati prikaz mjera i aktivnosti kojima planira nadoknaditi zaostatak prema dinamičkom planu gradnje,
- (9) Ukoliko Izvođač kasni s izvođenjem radova i prema revidiranom dinamičkom planu Naručiljta ima pravo, kao ugovornu kaznu zbog neurednog ispunjenja, ustegnuti novčana sredstva Izvođača u ukupnom iznosu od 5% (pet posto) vrijednosti/iznosa privremene situacije za svaki mjesec u kojem je utvrđeno kašnjenje do mjeseca u kojem će uskladi izvođenje radova s revidiranim dinamičkim planom. Ukoliko Izvođač nadoknadi zaostatke i uskladi izvođenje radova s odobrenim dinamičkim planom gradnje, do ugovorenog roka Naručiljta će iznos ugovorne kazne iz prethodnog stavka vratiti Izvođaču.

2.5 Jamstveni rok

- (1) Za građevinske radove Izvođač garantira kvalitetu u trajanju od 2 (dvije) godine osim za radove koji se tiču ispunjavanja bitnih zahtjeva za građevinu gdje je zakonski rok 10 (deset) godina, a isto tako za radove hidroizolacije, fasade i konstrukcije.
- (2) - 2 (dvije) godine za instalaterske i obrtničke radove,
- (3) - za opremu sukladno jamstvu proizvođača opreme,
- (4) ukoliko ugovorom ili propisom nije drugačije određeno, a ukoliko je nekim propisom određen duži rok onda u skladu sa takvim propisom.

Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

3. TROŠKOVNIK

Obrasci Troškovnika za predmet nabave se nalaze kao Prilog 2. Poziva na dostavu ponuda.

Sastavni dijelovi troškovnika su:

- Prilog 2 Ponudbeni troškovnik DZT-02
- Prilog 2.1. Troškovnik - GRAĐEVINSKI I OBRATNIČKI RADOVI
- Prilog 2.2. Troškovnik - ELEKTROMATERIJAL I RADOVI
- Prilog 2.3. Troškovnik - INSTALACIJA VODOVODA I KANALIZACIJE
- Prilog 2.4. Troškovnik - GRIJANJE, HLAĐENJE I VENTILACIJA
- Prilog 2.5. Troškovnik - DIZALICA TOPLINE (NOVOGRADNJA)
- Prilog 2.6. Troškovnik - DIZALICA TOPLINE (POSTOJEĆA ZGRADA)

Troškovnici moraju biti popunjeni na izvornom predlošku (Prilog 2. Ponudbeni troškovnik te Prilozima 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 i 2.6), bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. U stavkama u kojima je obvezno navesti vrstu i tip nuđenog proizvoda izvorni tekst se ne smije mijenjati.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke navedene u troškovniku.

Za sve stavke troškovnika u kojima se eventualno traži ili navodi marka, patent, tip, norme, certifikati i standard ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren na stranici ukupne rekapitulacije od strane ovlaštene osobe.

Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika. Ukupnu cijenu pojedine stavke ponuditelj izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke po jedinici mjere.

4. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

4.1 Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- Ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara (Izjava),
- Ako nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih

Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna (Izjava i Potvrda porezne),

- Ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da postoje gore navedene osnove za isključenje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz prethodnog stavka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **Prilog 3. Izjava ponuditelja**, koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi Izjavu o nekažnjavanju i Potvrdu o stanju duga izdanu od nadležnih tijela, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja ponudbene dokumentacije. U navedenom slučaju Ponuditelj ima mogućnost dostave važećeg jednakovrijednog dokumenta nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili izjave pod prisegom ili odgovarajuće izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika.

5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenja ugovora ponuditelji su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, ekonomsku i financijsku te tehničku sposobnost.

5.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban što podrazumijeva da je Ponuditelj upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 3. Izjava ponuditelja**.

5.2 Ekonomska i financijska sposobnost

Solventnost Ponuditelja

Kao dokaz solventnosti svaki ponuditelj mora dostaviti dokument kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati da mu račun u posljednjih 6 mjeseci nije bio blokiran.

Procjena je naručitelja da blokada računa može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog ispunjenja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su pravovremenog ispunjenja ugovornih obveza.

Navedena ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta dokazuje se **Prilogom 3. Izjava ponuditelja**.

Procjena je naručitelja da su propisani uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njezinih minimalnih razina dokaz neometanog odvijanja poslovnih procesa i urednog poslovanja natjecatelja što je pretpostavka za uredno izvršenje ugovora.

Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

5.3 Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da odabrani gospodarski subjekt ima potrebne tehničke i ljudske resurse kao i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti Naručitelj osigurava da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti usluge koje su predmet nabave kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno. U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.

Popis uredno izvršenih isporuka roba i usluga

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini pružio usluge iste ili slične predmetu nabave čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg i predmet nabave, sposoban kvalitetno obavljati usluge iz predmeta nabave.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u navedenom periodu uredno izvršio jednu (1), a najviše tri (3) radova koje su iste ili slične kao što je predmet ove nabave (izgradnja /dogradnja /rekonstrukcija i adaptacija zgrada), a čija kumulativna vrijednost mora biti minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 4. Popis izvršenih radova** ove Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj zadovoljava Odredbe o sposobnosti Ponuditelja.

U navedenom slučaju Ponuditelj ima mogućnost dostave važećeg jednakovrijednog dokumenta nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili izjave pod prisegom ili odgovarajuće izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika.

Ukoliko Ponuditelj u traženom roku ne dostavi tražene dokumente kojima dokazuje da ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj vezano uz točke 4. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja i 5. Odredbe o sposobnosti ponuditelja, Naručitelj će takvog Ponuditelja odnosno njegovu ponudu odbiti. Ukoliko to bude slučaj, Naručitelj zadržava pravo da odabere ponuditelja sa sljedećom najpovoljnijom ponudom ili da poništi postupak nabave.

6. PODACI O PONUDI

6.1 Sadržaj ponude

Ponuda mora udovoljavati zahtjevima dokumentacije i sadržavati:

1. Prilog 1. PONUDBENI LIST
2. Prilog 2. PONUDBENI TROŠKOVNIK
3. Prilog 3. IZJAVA PONUDITELJA
4. Prilog 4. POPIS IZVRŠENIH RADOVA
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

6.2 Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude **pisanom izjavom** odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

6.3 Način dostave ponude

Ponuda se može dostaviti u zatvorenoj omotnici neposredno Naručitelju ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja ili elektroničkom dostavom na e-mail: info@topomatika.hr.

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude pristigle van roka za dostavu ponuda vratit će se promptno pošiljatelju, neotvorene.

Ukoliko Ponuditelj dostavlja Ponudu neposredno Naručitelju ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja:
TOPOMATIKA d.o.o.
Industrijska ulica 3, Novaki
HR-10431 Sveta Nedelja
- naziv i adresa ponuditelja:
- broj nabave: **DZT-02**
- naznaka: „**NATJEČAJ – NE OTVARAJ**“

Ukoliko Ponuditelj dostavlja ponudu neposredno Naručitelju, Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

Ukoliko Ponuditelj dostavlja ponudu elektroničkim putem navedeno izvršava slanjem skenirane dokumentacije (**Prilozi 1.-4.**), potpisane i ovjerene na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, na naznačeni e-mail: info@topomatika.hr.

U slučaju elektroničke dostave Ponuditelj je dužan dostaviti original Jamstva za ozbiljnost ponude u zatvorenoj omotnici neposredno Naručitelju ili preporučenom poštanskom pošiljkom na naznačenu adresu Naručitelja do roka za dostavu ponude.

Ponude i dokumentacija koja je priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

6.4 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do **20.09.2021., u 10:00 sati**.

Za vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme zaprimanja u slučaju neposredne dostave naručitelju, odnosno potvrda vremena zaprimanja e-maila.

Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Ponude ili dijelovi ponude koji se dostavljaju preporučenom poštanskom pošiljkom će se smatrati pristiglim kad stvarno stignu Naručitelju. Dakle, nije dostatno da pošiljka bude predana ovlaštenom poštanskom posredniku u roku za dostavu ponuda.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

6.5 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **najmanje 60 dana** počevši od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7. CIJENA PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Sve cijene u ponudi obavezno se izražavaju na dvije decimale.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV, te ukupnu cijenu ponude s PDV-om kako je to propisano u Prilogu 1. PONUDBENI LIST; te upisati jedinične cijene po stavkama troškovnika, ukupne cijene po stavkama troškovnika i ukupnu cijenu predmeta nabave bez PDV-a, kako je to propisano u Prilogu 2. PONUDBENI TROŠKOVNIK.

Jedinične cijene upisane u troškovnik su fiksne i nepromjenjive.

Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska jedinična cijena što dovodi u sumnju izvršenja ugovora, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora o nabavi.

8. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

8.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u ponudi obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj ako:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavi neistine podatke u svezi točke 4. Dokumentacije – obvezni razlozi isključenja,
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike prilikom provjere ponuditelja, ukoliko su zatraženi,
- odbije potpisati ugovor o nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno izvršenje Ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti u obliku **bankovne garancije** na kojoj je kao korisnik naznačena TOPOMATIKA d.o.o., Industrijska ulica 3, Novaki, 10431 Sveta Nedjelja ili **bjanko zadužnice** ovjerene od strane javnog bilježnika, u iznosu od 90.000 kn s rokom valjanosti jamstva jednakim ili dužim od roka valjanosti ponude ili **uplate beskamatnog depozita** u istom iznosu na žiro-račun Naručitelja otvoren kod **PBZ Zagreb**, IBAN broj **HR8523400091110084062** uz naznačeni opis plaćanja „Novčani polog za ozbiljnost ponude“.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankovne garancije ili bjanko zadužnice se dostavlja Naručitelju u izvorniku i čini sastavni dio ponudbene dokumentacije, odnosno u obliku potvrde o uplati depozita.

Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURALNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku jamstva pohraniti će uz ostalu dokumentaciju.

Naručitelj će odabranom Ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude nakon potpisa Ugovora.

8.2 Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani Ponuditelj obavezan je u roku 7 (sedam) dana od sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a, za slučaj povrede ugovornih obaveza od strane odabranog Ponuditelja.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora može biti u obliku **bankovne garancije** na kojoj je kao korisnik naznačena TOPOMATIKA d.o.o., Industrijska ulica 3, Novaki, 10431 Sveta Nedjelja ili **bjanko zadužnice** ovjerene od strane javnog bilježnika, kao garancije da će kvalitetno i u ugovorenim rokovima izvesti ugovorene radove. Jamstvo mora imati rok trajanja još najmanje 30 (trideset) dana od roka za dovršetak radova, uključivo i slučaj kada je Izvođač prekoračio rok za izvršenje posla.

U slučaju da se pisanim sporazumom Naručitelja i Odabranog ponuditelja tijekom roka za izvršenje ugovora predviđeni rok isporuke produži, razmjerno se mora produžiti i rok valjanosti jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Naručitelj će odabranom Ponuditelju vratiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora nije naplaćeno, Naručitelj ga može zadržati nakon urednog izvršenja ugovora i kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Umjesto gore navedenih oblika jamstva za uredno izvršenje ugovora, Naručitelj prihvaća i uplatu novčanog pologa na račun Naručitelja.

8.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj se obavezuje, najkasnije do potpisivanja zapisnika o konačnom prihvatu predmeta nabave, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika ili u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije, u iznosu od najmanje 10% ukupne vrijednosti izvedenih radova po konačnom obračunu.

Rok valjanosti garancije može biti najmanje 24 mjeseca od potpisivanja Zapisnika o konačnom prihvatu predmeta nabave.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se naplatiti u slučaju da Izvršitelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Ponuditelju bez odgode po isteku jamstvenog roka.

Umjesto gore navedenih oblika jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj prihvaća i uplatu novčanog pologa na račun Naručitelja.

9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**. Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a ima najnižu cijenu smatrat će se najboljom ponudom.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije.

Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ

Naručitelj može u procesu ocjenjivanja ponuda tražiti dodatna pojašnjenja i prikladne dokaze od ponuditelja vezano uz tehničke specifikacije ponuđenog rješenja.

10. ODLUKA O ODABIRU

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavit će Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja. Prilikom pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu provodi sljedeće aktivnosti:

- provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima;
- procjenu postojanja obveznih razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije;
- procjenu tehničke sukladnosti ponude;
- ocjenu ponuda na temelju kriterija za odabir.

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti Ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem se neće tražiti niti prihvatiti izmjene ponuda.

Odluku o odabiru donosi Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja, u roku od najviše 60 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjene ponuda bez odgode obavijestiti sve ponuditelje o Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju, a najkasnije 65 dana od roka za dostavu ponuda.

Temeljem Odluke o odabiru, naručitelj će potpisati Ugovor o nabavi s odabranim ponuditeljem.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako nije pristigla niti jedna valjana ponuda, ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, ako se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora ili ako nastanu značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

11. UGOVOR

Ugovor će biti zaključen u skladu sa ponudom i dostavljenom dokumentacijom s Ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija.

Period provedbe Ugovora započet će prvi dan od dana zadnjeg potpisa ugovornih strana.

12. OBVEZE IZVOĐAČA

Izvođač se obvezuje:

- (1) Izvođač radova će biti imenovan glavnim Izvođačem radova sukladno važećoj zakonskoj regulativi, te će biti odgovoran za međusobno usklađivanje izvođenja radova svih Izvođača, kao i za završetak svih radova u ugovornom roku. Izvođač je dužan imenovati odgovornu osobu za izvođenje radova, Glavnog inženjera gradilišta i voditelja radova.
- (2) Radove koordinirati s nadzornim inženjerom imenovanim od strane Naručitelja.
- (3) Izvođač je dužan izraditi i predati Naručitelju projekt organizacije izvedbe radova (plan izvođenja radova) koji treba sadržavati slijedeće: - tehnički opis organizacije izvođenja radova, - shemu organizacije gradilišta, - detaljan terminski plan izvedbe radova.

Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ

- (4) Pridržavati se svih mjera HTZ-a pri radu, a u slučaju nesreća koje bi se mogle dogoditi zbog nepridržavanja istih, Izvođač snosi svu zakonsku odgovornost, na gradilištu zapošljavati isključivo radnike osposobljene za rad na siguran i kvalitetan način.
- (5) Poduzeti mjere za osiguranje gradilišta, sigurnost radnika i prolaznika te susjednih objekata.
- (6) Izvođač je dužan pridržavati se svih važećih propisa i općih akata o zaštiti na radu, zaštiti od požara i Zakona o radu te obavezno izraditi plan uređenja gradilišta i prijaviti gradilište inspekciji rada te prije početka radova imenovati odgovornu osobu za provođenja mjera zaštite na radu.
- (7) Izvođač se obvezuje Glavnom nadzornom inženjeru i predstavniku Naručitelja dostavljati mjesečna izvješća o izvedenim radovima. Izvješća se dostavljaju u trenutku dostave privremene situacije u obliku kako odredi predstavnik Naručitelja.
- (8) Nakon završetka radova očistiti gradilište te propisno zbrinuti otpadni materijal.
- (9) Izvođač će sklopiti Policu osiguranja od odgovornosti koja mora pokrivati sve radove na koju se odnosi ovaj ugovor (odgovornost prema svojim zaposlenicima, trećim osobama, oprema i materijal, za bilo kakav gubitak, oštećenje, trošak, izdatak, povredu ili smrt i sve ostale potencijalne štete koje se mogu dogoditi...), a predmetne police će važiti za čitavo vrijeme trajanja ovoga Ugovora kao i nakon njegova isteka u zakonskim rokovima određenim za njegovu odgovornost za nedostatke te se posebno ističe kako se mora raditi o CAR policama osiguranja. Za vrijeme obustave radova bez krivnje Izvođača, Naručitelj se obvezuje snositi trošak predmetne Police osiguranja.
- (10) Ako bi se u tijeku izvođenja radova po ovome ugovoru od strane Izvođača i njegovih podizvođača ispostavile nepravilnosti ili manjkavosti, svu odgovornost za otklanjanje uočenih nepravilnosti ili manjkavosti snosi isključivo Izvođač o vlastitom trošku.
- (11) Nakon završenih radova Izvođač je dužan dostaviti Naručitelju projekt Projekt izvedenog stanja usklađen s izvedenim radovima.
- (12) Izvođač je u obvezi izraditi o svom trošku kompletnu radioničku dokumentaciju na temelju dokumentacije za građevnu dozvolu, statičkog proračuna i shema, sve prilagođeno svom tehnološkom procesu i tehnologiji izrade, unutar roka predviđenog terminskim planom. Izvođač je dužan predmetnu radioničku dokumentaciju dostaviti Nadzornoj službi.
- (13) Naručitelj je dužan imenovati Koordinatora zaštite na radu II.

13. STRUČNI NADZOR

Naručitelj i Izvođač su dužni tijekom uvođenja u posao imenovati osobu, u skladu sa Zakonom o gradnji, koja će rukovoditi izvedbom radova.

Stalni stručni nadzor tijekom izvođenja ugovornih radova obavljat će Naručitelj putem Glavnog nadzornog inženjera i nadzornih inženjera pojedinih struka.

Izvođač će prije početka radova imenovati svog voditelja radova, o čemu će pisano obavijestiti Naručitelja.

Izvođač je dužan omogućiti nesmetano obavljanje nadzora te je dužan osigurati primjeren i funkcionalan prostor na Gradilištu za rad stručnog nadzora i predstavnike Naručitelja.

14. TEHNIČKI PREGLED GRAĐEVINE

Nakon završetka radova obavlja se tehnički pregled. Tehnički pregled obavlja komisija koju imenuju ugovorne strane.

Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Zahtjev za tehnički pregled izgrađenog i dovršenog objekta Izvođač dostavlja Investitoru 30 dana prije završetka svih radova na objektu, a Investitor je dužan odmah uputiti nadležnom tijelu zahtjev za izdavanje uporabne dozvole. u skladu sa Zakonom o gradnji, koja će rukovoditi izvedbom radova.

Predstavnici Izvođača dužni su prisustvovati tehničkom pregledu, srediti dokumentaciju koju treba dati na uvid komisiji za tehnički pregled i pružiti potrebnu pomoć, a sve o trošku Izvođača. Stalni stručni nadzor tijekom izvođenja ugovornih radova obavljat će Naručitelj putem Glavnog nadzornog inženjera i nadzornih inženjera pojedinih struka.

Izvođač mora 15 (petnaest) dana prije tehničkog pregleda dostaviti Investitoru svu potrebne dokumentaciju (atesti, zapisnike, građevne dnevnike, izjave izvođača, i dr.).

15. PRIMOPREDAJA I KONAČNI OBRAČUN

- (1) Po završetku radova, uspješno obavljenom tehničkom pregledu i uklanjanju mogućih nedostataka, Naručitelj i Izvođač pristupit će primopredaji građevine i imenovat će po jednog ili više predstavnika koji će obaviti primopredaju i konačni obračun radova.
- (2) Prilikom primopredaje Naručitelj i Nadzor dužni su sastaviti sa Izvođačem Primopredajni zapisnik u kojem će navesti sve prigovore na nedostatke radova. Izvođač se obvezuje utvrđene nedostatke ukloniti u utvrđenom roku, s napomenom kako otklanjanje nedostataka iz primopredajnog zapisnika predstavlja uvjet za pristupanje izradi konačnog obračuna radova. Ugovorne strane izvršiti će konačni obračun (okonačanu situaciju) po uspješno provedenoj primopredaji izvedenih radova.
- (3) Izvođač će pisanim putem u roku od sedam (7) dana, od dana uspješno provedene primopredaje građevine na korištenje Naručitelju, zatražiti od Naručitelja da pristupi izradi okončanog obračuna. Okončani obračun obavlja se nakon primopredaje i tehničkog pregleda. Ugovorne strane pristupit će izradi okončanog obračuna u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva Izvođača za okončanim obračunom.
- (4) Izvođač je dužan u roku od četrnaest (14) dana, nakon potpisa okončanog obračuna, dostaviti Glavnom nadzornom inženjeru građevinsku knjigu na ovjeru nakon čega dostavlja okončanu situaciju u tri (3) primjerka. Glavni nadzorni inženjer dužan je u roku od četrnaest (14) dana, nakon što primi okončanu situaciju od strane Izvođača, istu ovjeriti i dostaviti predstavniku Naručitelja.

16. NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje će se vršiti sukladno sklopljenom Ugovoru s odabranim Ponuditeljem.

- (1) Izvođač će vršiti naplatu izvedenih radova temeljem privremenih i okončane situacije. Privremene situacije Izvođač će ispostaviti Naručitelju najkasnije prvog u mjesecu za prethodni mjesec, a okončanu situaciju će ispostaviti Naručitelju nakon uspješno provedene primopredaje.
- (2) Naručitelj je dužan provjeriti i ovjeriti privremene situacije, najkasnije u roku 10 (deset) dana, a okončanu u roku 15 (petnaest) dana, od zaprimanja situacije, prethodno potpisane i ovjerene od strane stručnog nadzora građenja.
- (3) Naručitelj će izvoditelju platiti izvedene radove prema ovjerenim situacijama u roku do 30 (trideset) dana od dana pregleda i ovjere situacija od strane Naručitelja, doznačiti na IBAN Izvođača.
- (4) Izvođač je dužan propisno voditi građevinsku knjigu za sve izvedene radove. U građevinsku knjigu upisuju se točni podaci o izmjenama i količinama stvarno izvedenih radova (dokaznica mjera) po odgovarajućim stavkama iz troškovnika i služi kao dokaz (dokument)

Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

za obračun i naplatu radova. U građevinsku knjigu ucrtavaju se i odgovarajuće skice, obračunski nacrti. Građevinska knjiga služi za izračun izvedenih količina, vrste i opsega radova, u svrhu da nadzorni inženjer ovjeri ili obrazloženo ospori stavke građevinske knjige.

- (5) Naručitelj će Izvođaču isplatiti predujam u visini 10 % ugovorene cijene. Izvođač će za povrat uplaćenog predujma dostaviti u korist Naručitelja neopozivu i bezuvjetnu javnobilježnički ovjerenu zadužnicu naplativu na prvi poziv. Javnobilježnička zadužnica mora iskazivati rok trajanja koji za 1. mjesec premašuje ugovoreni rok izvedbe radova. Uplata dopijeva 7. kalendarskih dana nakon predodjenja javnobilježničke zadužnice. Povrat predujma će se izvršiti umanjnjem iznosa za isplatu djelomičnih obračuna u iznosu od 10% svakog djelomičnog obračuna (privremene i okončane situacije), sve dok se dogovoreni predujam ne vrati u cijelosti.
- (6) Ako se dio Ugovora daje u podugovor tada će za radove koje će izvesti podugovaratelj, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u Ugovoru, uz obvezno prilaganje računa, odnosno situacija podugovaratelja prema Izvođaču/članovima zajednice gospodarskih subjekata. Članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su na situaciji rekapitulaciji navesti podugovaratelje.
- (7) Plaćanje izvedenih radova vršit će se na osnovu privremenih situacija do visine 90% ugovorene cijene, dok će se konačnom obračunskom situacijom utvrditi cjelokupni iznos izvršenih radova.
- (8) Naručitelj je dužan primljenu i ovjerenu situaciju doznačiti u roku iz točke (3) , na IBAN Izvođača,
- (9) Za sve radove koji od strane Izvođača nisu izvedeni u skladu sa Ugovorom Nadzorni Inženjer će umanjiti situaciju do konačnog obračuna ili trajno umanjiti za slučaj da radovi nisu izvedeni.
- (10) Ukoliko Izvođač ne ispuni zadane međurokove ili rokove pojedinih faza radova Nadzorni inženjer može privremeno zadržati dio iznosa iz privremene mjesečne situacije dok se ne stigne rok zadan za izvođenje te faze radova.
- (11) Prije uspješno obavljenog Tehničkog pregleda Izvođač može ispostaviti privremene situacije za izvedene radove na maksimalni ukupni iznos 90% vrijednosti izvedenih radova. Ostatak vrijednosti izvedenih radova smatrat će se Zadržanim iznosom.

17. UGOVORNA KAZNA I NAKNADA ŠTETE

U slučaju prekoračenja roka potpunog dovršetka radova po Ugovoru Izvođač se obvezuje platiti Naručitelju ugovornu kaznu za svaki radni dan prekoračenja roka ovog Ugovora.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može iznositi više od 5% (pet posto) od ukupno ugovorene vrijednosti poslova, odnosno 0,2% po radnom danu.

U slučaju raskida ugovora Naručitelj ima pravo na naknadu štete i razliku u cijeni između ugovorenih cijena po kojoj će radove izvesti novi Izvođač.

18. OSTALE ODREDBE

18.1 Dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

18.2 Sudski sporovi

Bilo koje rješavanje sporova koje se tiče Ugovora, a ne može se drukčije riješiti, bit će podneseno pod nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu.

U slučaju bilo kakvih sporova službeni jezik biti će hrvatski.

19. PRILOZI I OBRASCI

1. Prilog 1. PONUDBENI LIST
2. Prilog 2. PONUDBENI TROŠKOVNIK
3. Prilog 3. IZJAVA PONUDITELJA
4. Prilog 4. POPIS IZVRŠENIH RADOVA
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**