



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

*Projekt je sufinancirala
Europska unija iz
Europskog fonda za
regionalni razvoj*



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Istraživanje i razvoj smart-grid punionice za električna vozila unutar konstrukcije rotacionog parking sustava
(KK. 01.2.1.02.0228)

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

VRSTA POSTUPKA NABAVE:

Poziv na dostavu ponuda s obveznom objavom

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

N10

PREDMET NABAVE:

Nabava vanjske usluge vođenja projekta

Zagreb, 19. listopada 2021.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI	4
1.1 Podaci o Naručitelju (NOJN):	4
1.2 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	4
1.3 Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora	4
1.4 Evidencijski broj nabave	4
1.5 Procijenjena vrijednost nabave	5
1.6 Opis projekta	5
1.7 Poziv za dostavu ponude, pojašnjenja i izmjene Poziva za dostavu ponude	6
2 PODACI O PREDMETU NABAVE	7
2.1 Predmet nabave	7
2.2 Opis zadatka	7
2.3 Količina predmeta nabave	8
2.4 Mjesto isporuke predmeta nabave:	8
2.5 Rok isporuke predmeta nabave:	8
3 KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA I UVJETI SPOSODBNOSTI PONUDITELJA	8
3.1 Osnove za isključenje gospodarskog subjekta:	8
3.2 Uvjeti sposobnosti ponuditelja	9
3.2.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	9
3.2.2 Tehnička i stručna sposobnost	10
4. PONUDA	11
4.1. Sadržaj ponude	11
4.2. Način izrade ponude	11
4.3. Jezik i pismo ponude	12
4.4. Valuta ponude i cijena predmeta nabave	12
4.5. Rok valjanosti ponude	13
4.6. Način i rok dostave ponude	13
4.7. Rok, način i uvjeti plaćanja	13
4.8. Tajnost dokumentacije	14
4.9. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	14
5 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	15
5.1 Ocjena ponuda	15
5.1.1 Ocjena kvalitete (maksimalni broj bodova 70)	15
5.1.2 Cijena (maksimalni broj bodova 30)	18
5.1.3 Ukupni broj bodova ponude (E)	18

6	PREGLED I OCJENA PONUDA	18
6.1	<i>Pojašnjenje i upotpunjavanje</i>	19
6.2	<i>Odbijanje ponuda</i>	19
6.3	<i>Ocjena ponuda</i>	19
6.4	<i>Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju</i>	20
7	JAMSTVA	21
7.1	<i>Jamstvo za ozbiljnost ponude.....</i>	21
7.2	<i>Jamstvo za uredno izvršenje ugovora</i>	21
8	OSTALE ODREDBE	21

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o Naručitelju (NOJN):

Naziv naručitelja: Markoja d.o.o.
Sjedište: Selska cesta 93, 10000 Zagreb
OIB: 10585552225
Odgovorna osoba naručitelja: Dejan Božić, član uprave/direktor
Kontakt osoba naručitelja: Dubravko Ponoš
Telefon: + 385 99 274 5337
Elektronička pošta: eu@markoja.hr
Internet stranica: <https://markoja.hr/>

Kontakt osoba: **Dubravko Ponoš**
e-mail: eu@markoja.hr
Tel: **+ 385 99 274 5337**

1.2 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njime povezane osobe i povezana društva u sukobu interesa i ne smiju sklapati ugovore o nabavi (temeljeno na načelu izbjegavanja sukoba interesa):

1. CBC d.o.o, Ulica sv. Roka 5A, 10000 Zagreb, OIB: 02284592722
2. 2020 d.o.o., Selska cesta 93, 10000 Zagreb, OIB: 31992480379
3. Sveučilište u Splitu,, Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje, Ruđera Boškovića 32, 21000 Split, OIB: 00857144221

1.3 Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Postupak nabave s obveznom objavom Poziva na dostavu ponuda.

Sukladno Prilogu 4. „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“. Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II“ (referentni broj poziva KK.01.2.1.02 - inačica 3), stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjerni prirodi i opsegu nabave, a uključuje najmanje objavu Obavijesti o nabavi i Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, odnosno na pripadajućoj podstranici nabava.

Vrsta ugovora je ugovor o nabavi usluga.

1.4 Evidencijski broj nabave

N10

1.5 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 750.000,00 HRK bez PDV-a

1.6 Opis projekta

Puni naziv projekta:	Istraživanje i razvoj smart-grid punionice za električna vozila unutar konstrukcije rotacionog parking sustava
Skraćeni naziv projekta:	Markoja Smart EV (Smart Electric Vehicle) - MsEVP
Šifra projekta:	KK. 01.2.1.02.0228

Projekt je fokusiran na razvoj smart-grid punionice za električna vozila unutar konstrukcije rotacionog parking sustava čiji je osnovni cilj optimiziranja prometa u mirovanju i prometa u kretanju te pružanju usluge energetskeg agregatora.

U okviru projekta predviđen je idući razvoj hardverskih i softverskih komponenti sustava:

- Elektro-energetsko priključenje i sustav za napajanja platformi za električna vozila (EV)
- Hardverska nadogradnja rotacionog parkirališta sa mehaničkim priključcima za punjenje EV
- Razrada upravljačkog ormara za lokalno upravljanje MEPS sustavom
- Istraživanje i razvoj komunikacijsko-informacijske mreže MEPS sustava
- Razrada softverskog upravljačkog sustava za implementaciju naprednih aplikacijskih scenarija
- Istraživanje i razvoj algoritama za primjenu MEPS sustava u funkciji energetskeg agregatora

Projekt je prijavljen na natječaj " Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II", referentni broj poziva KK.01.2.1.02 - inačica 3.

Period provedbe projekta je od 26. kolovoza 2020. do 26. kolovoza 2023., odnosno 36 mjeseci.

Cilj projekta je razvoj smart-grid punionice za električna vozila unutar konstrukcije rotacijskog parkinga, kojom se upravlja od strane vlasnika platformi i krajnjeg korisnika putem aplikacije. Rotirajući parking zauzima prostor kao dva parkirna mjesta za vozila, a postavljanjem vozila vertikalno u više razina prihvaćaju i do 16 vozila, ovisno o dimenziji garaže. Integriranjem tehnologije za napajanje EV do svakog parkiranog vozila - dobije se rješenje koje omogućava da se vozila pune dok parkirana stoje na garažnom mjestu pri čemu je prostor koji vozila zauzimaju znatno manji od prostora potrebnog za horizontalno parkiranje jednakog broja vozila.

Korisnik projekta je tvrtka Markoja d.o.o. a projektni partner Sveučilište u Splitu, Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje.

Projektno istraživanje i razvoj su podijeljeni u dvije faze i to:

1. Faza industrijskog istraživanja – trajanje ukupno 27 mjeseci
2. Faza eksperimentalnog razvoja – trajanje ukupno 9 mjeseci

Sukladno navedenom projekt se sastoji od sljedećih projektnih elemenata:

1. Industrijsko istraživanje (1. – 27. mjesec provedbe)
2. Eksperimentalni razvoj (28. – 36. mjesec provedbe)
3. Diseminacija (30. – 36. mjesec provedbe)
4. Upravljanje projektom (1. – 36. mjesec provedbe)
5. Promidžba i vidljivost (1. – 36. mjesec provedbe)

Tijekom provedbe projekta predviđena je izrada i podnošenje još 7 Zahtjeva za nadoknadom sredstava i Završno izvješće.

Tijekom provedbe projekta predviđena je provedba 19 postupaka nabave od kojih 12 provodi Korisnik/Naručitelj (Markoja d.o.o.), a 7 provodi projektni partner (FESB).

Nabave koje provodi Naručitelj provode se sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) – verzija 7.0. U tom smislu planirana je provedba 4 postupka nabave s obveznom objavom i 8 postupaka nabave s jednim ponuditeljem.

Postupci nabave koje provodi projektni partner (FESB) provode se sukladno Zakonu o javnoj nabavi, a planirana je provedba jednog otvorenog postupka javne nabave i 6 postupaka jednostavne nabave.

Napomena: predviđeni broj nabava podložan je promjenama sukladno eventualnim izmjenama plana nabave koje odobri posredničko tijelo PT2.

1.7 Poziv za dostavu ponude, pojašnjenja i izmjene Poziva za dostavu ponude

Poziv za dostavu ponude s pripadajućim priložima, pitanja gospodarskih subjekata i odgovori na pitanja te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva za dostavu ponuda bit će objavljeni na Internet stranici **www.strukturnifondovi.hr**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja i izmjene Poziva za dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje putem Internet stranica na kojima je objavljen Poziv za dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor objaviti tijekom petog kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjeve za pojašnjenje dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti isključivo pisanim putem na adresu elektroničke pošte eu@markoja.hr. U predmetu poruke potrebno je navesti predmet i evidencijski broj nabave.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Poziva za dostavu ponuda. Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima su objavljene osnovna Obavijest o nabavi i Poziv za dostavu ponuda. U slučaju potrebe izmjene Poziva za dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko Ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Poziva za dostavu ponuda.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Predmet nabave

Predmet nabave je usluga upravljanja projektom i koordinacija svih aktivnosti unutar projektnog partnerstva i projektnog tima unutar perioda izvršenja ugovora. Ukupan broj članova projektnog tima korisnika i partnera broji 27 osoba.

Projektno partnerstvo čine:

- Markoja d.o.o. u funkciji Korisnika i
- Sveučilište u Splitu, Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u funkciji partnera u projektu.

Izvršitelj je dužan osigurati vanjski tim stručnjaka koji će biti zaduženi za uspostavu sustava vođenja i vođenje administrativnih i financijskih poslova na projektu, koordinaciju rada projektnog tima korisnika i partnera i praćenja razine ostvarenosti predviđenih rezultata i pokazatelja projekta, programsko vođenje projekta i upravljanje projektnim aktivnostima uključujući i usmjeravanje rada projektnog tima prema željenim rezultatima, pripremu i provedbu svih postupaka nabave na projektu uključivo izradu tehničkih specifikacija i savjetovanje oko izrade istih, nadzor i kontrolu nad isporukom svih roba i nadzor nad isporukom svih vanjskih usluga uključujući i nadzor nad realizacijom i kvalitetom rezultata vanjskih pružatelja usluga i dobavljača.

Puni opis predmeta nabave je naveden u Opisu zadatka (Prilog 2).

Komunikacija unutar projekta i projektnog tima je na Hrvatskom jeziku koji je i službeni jezik izvršenja usluge. **Sva komunikacija unutar projekta između Naručitelja i Isporučitelja će se odvijati usmeno na koordinacijskim sastancima, gdje je obveza izvršitelja da sastavlja zapisnike sa istih i osigura revizijski trag.**

Predmet nabave nije podijeljen u grupe i ponuditelji su dužni ponuditi cjeloviti predmet nabave.

Nabava se provodi u okviru projekta „Istraživanje i razvoj smart-grid punionice za električna vozila unutar konstrukcije rotacionog parking sustava“ (referentni broj projekta KK.01.2.1.02.0228) sufinanciranog iz Europskog fonda za regionalni razvoj kroz Poziv za dostavu projektnih prijedloga „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II“ (KK.01.2.1.02 - inačica 3).

2.2 Opis zadatka

Detaljni opis zadatka predmeta nabave sadržan je u **Prilogu 2 – Opis zadatka** ovog Poziva za dostavu ponuda.

2.3 Količina predmeta nabave

Detaljne količine pojedinih stavki predmeta nabave definirane su u **Prilogu 3 – Troškovnik**

2.4 Mjesto isporuke predmeta nabave:

Mjesto isporuke predmeta nabave je sjedište Naručitelja ili drugo ovisno o vrsti poslova koji se obavljaju.

2.5 Rok isporuke predmeta nabave:

Razdoblje izvršenja usluge je od potpisa ugovora do završetka projekta. Trenutno je kao datum završetka projekta predviđen **26. kolovoza 2023.**

U slučaju eventualnog produljenja razdoblja provedbe projekta koji će biti regulirani Dodatcima ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i odobreni od strane Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja (PT1) i Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (PT2), izvršitelj je dužan nastaviti pružati uslugu koja je predmet nabave za svo vrijeme trajanja produljenja provedbe projekta bez dodatne naknade.

3 KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA I UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

3.1 Osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka nabave u sljedećim slučajevima:

Ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja:

- Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorabica u postupku javne nabave, zlorabica položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorabica obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarama, prijevarama u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarama

- Nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna
- Ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN (Naručitelj) naveo kao neophodne

Kao dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od gore navedenih situacija iz točke 3.1., Naručitelj će prihvatiti **Izjavu ponuditelja (Prilog 4)** potpisanu od osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerenu pečatom, koja se dostavlja u ponudi.

Ukoliko postoji više osoba ovlaštenih po zakonu za zastupanje ponuditelja, Izjava ponuditelja (Prilog 4) mora se odnositi na sve takve osobe.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3.1, ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. Kandidatu ili ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja.

U slučaju imenovanja podugovaratelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve podugovaratelje pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki podugovaratelj. Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podugovaratelja, Naručitelj u će postupku pregleda i ocjene ponuda zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni podugovaratelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.

3.2 Uvjeti sposobnosti ponuditelja

3.2.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora imati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelj će dokazati **izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. **Navedeni izvod ili izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana objave ovog postupka nabave.**

3.2.2 Tehnička i stručna sposobnost

3.2.2.1 Tražena razina iskustva

Ponuditelji moraju imati traženu razinu iskustva u izvršenju poslova sličnim predmetu nabave.

Kao zadovoljavajuća razina iskustva traži se izvršena **minimalno jedna, a najviše pet (5) usluga istih ili sličnih predmetu nabave čija je kumulativna vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave**, u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2018-2021). Ukoliko je usluge u popisu referentnih usluga pružala zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno pružilo uslugu, u popisu mora biti jasno naznačeno koje usluge i za koju vrijednost je izvršio gospodarski subjekt koji sudjeluje u ponudi u ovom postupku nabave.

Navedeno se dokazuje izjavom ponuditelja (**Prilog 5.2 – Popis referentnih poslova**), u kojoj ponuditelj navodi popis izvršenih usluga i vrijednost izvršene usluge. Pod sličnim uslugama smatraju se izvršene usluge savjetodavne pomoći u provedbi projekata koje uključuju uslugu pripreme i provedbe postupaka nabave prema Zakonu o javnoj nabavi ili prema Pravilima o postupcima nabave za neobveznike zakona o javnoj nabavi (NOJN).

Ukoliko postoji sumnja u istinitost dostavljenih podataka, dodatna provjera podataka se vrši na temelju javno dostupnih podataka i/ili provjerom navoda kod korisnika isporučene usluge i/ili na temelju vjerodostojne dokumentacije u obliku izjave o uredno izvršenom poslu.

3.2.2.2 Ljudski resursi

Obzirom na kompleksnost projekta i očekivane usluge, Ponuditelj mora dokazati da raspolaže stručnjacima potrebnim za izvršenje Ugovora, i to:

- Stručnjak/inja 1: Stručnjak za provedbu projekata istraživanja i razvoja
- Stručnjak/inja 2: Administrativni voditelj projekta
- Stručnjak/inja 3: Stručnjak za transfer tehnologije
- Stručnjak/inja 4: Stručnjak za javnu nabavu
- Stručnjak/inja 5: Stručnjak za područje strojarских konstrukcija
- Stručnjak/inja 6: Stručnjak za područje elektro-energetike
- Stručnjak/inja 7: Stručnjak za sistem projektiranje
- Stručnjak/inja 8: Stručnjak za softversko projektiranje
- Stručnjak/inja 9: Stručnjak za digitalni dizajn (UX/UI) dizajn

Stručnjaci koje gospodarski subjekt navede u ponudi kao osobe odgovorne za pružanje usluga, moraju zaista i sudjelovati kao stručne osobe u Projektu. Ista osoba može obavljati poslove više stručnjaka, ali treba paziti da kumulativno ne prelaze maksimalni fond radnih sati u mjesecu.

Navedeno se dokazuje izjavom ponuditelja (Prilog 5.1 – Popis stručnjaka), u kojoj ponuditelj navodi imenom i prezimenom stručnjake za izvršenja ugovora i njihove osobne reference potrebne za evaluaciju kvalitete ponude sukladno kriterijima iz poglavlja 5.1.1 ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponuditelj u sklopu ponude treba dostaviti potpisane izjave svih stručnjaka (**Prilog 6 – Izjava stručnjaka**) koji će sudjelovati u projektu s opisom odgovarajućih referenci, za svakog imenovanog člana, kojom isti izjavljuju da će isti biti dostupni ponuditelju za izvršenje ugovora.

4. PONUDA

4.1. Sadržaj ponude

- a) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Ponudbeni list (*Prilog 1*) dostavljen u izvorniku
- b) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Troškovnik (*Prilog 3*) dostavljen u izvorniku
- c) Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava ponuditelja (*Prilog 4*) dostavljena u izvorniku
- d) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Popis referentnih poslova (*Prilog 5.2*) dostavljen u izvorniku
- e) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Popis stručnjaka (*Prilog 5.1*) dostavljen u izvorniku
- f) Popunjene i potpisane Izjave stručnjaka (*Prilog 6.1 - 6.9*), dostavljene u izvorniku
- g) Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 3.2.1, u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj kopiji
- h) Jamstvo sukladno točki 7 ovog Poziva za dostavu ponuda

Ponudu i sve njene dijelove (gdje je primjenjivo) potpisuje osoba zakonom ovlaštena za zastupanje Ponuditelja. Ponuda mora biti ovjerena pečatom Ponuditelja te sadržavati svoju oznaku (broj ponude) i datum.

Ponuditelji se upućuju na slaganje svoje ponude prema gore navedenom redoslijedu kako bi se olakšao pregled ponudbene dokumentacije.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, potrebno je u Ponudbenom listu (*Prilog 1*) jasno navesti podatke o članovima zajednice ponuditelja (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici člana zajednice ponuditelja), koji dio ugovora obavlja koji član zajednice ponuditelja (predmet ili količina, vrijednost, postotni udio) te je potrebno dostaviti Izjavu ponuditelja (*Prilog 4*) i dokaze iz točke 3.2.1 ovog Poziva za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko Ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor treba u Ponudbenom listu (*Prilog 1*) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost, postotni udio) te navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

4.2. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena i predana u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a **predaje se u izvorniku.**

Ponudu potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ili osoba koju je ovlaštena osoba Ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu je potrebno priložiti i punomoć za potpisivanje ponude).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti, ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv broj stranice i ukupan broj stranica ponude npr. 10/1 ili obrnuto 1/10. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje brojem koji se nastavlja na broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda treba biti uvezana u neraskidivu cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na prethodno navedeni način.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda. Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Naručitelj zadržava pravo da, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg Ponuditelja ukoliko smatra potrebnim, zatraži dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su u ponudi bili dostavljeni skenirani, a koje izdaju nadležna tijela.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Alternativne ponude nisu dopuštene.

Pri izradi ponude Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponude niti bilo kojeg priloga objavljenog uz Poziv za dostavu ponude.

4.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelji iz inozemstva ponudu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, mogu dostaviti na stranom jeziku te su dužni dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik.

4.4. Valuta ponude i cijena predmeta nabave

Cijena ponude iskazuje se za predmet nabave, **izražava se u kunama** i piše se brojkama.

Ukoliko Ponuditelj nema nastan u Republici Hrvatskoj, u Ponudbeni list (Prilog 1) i Troškovnik (Prilog 3) upisuje iznos po srednjem tečaju HNB-a na datum ponude, dok u ponudi na vlastitom memorandumu zadržava valutu u kojoj posluje i u kojoj očekuje plaćanje.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je u Troškovniku (Prilog 3), dužan ponuditi tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), iznos poreza na dodanu vrijednost (izražen u HRK) te ukupnu cijenu sa PDV-om.

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu (Prilog 1) upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale, sve istovjetno iznosima iz Troškovnika (Prilog 3).

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

U slučaju nepodudaranja cijena upisanih u ponudbenom listu i u troškovniku, relevantna je cijena iz troškovnika.

4.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 kalendarskih dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

4.6. Način i rok dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici (osobno ili preporučenom poštom) dostavlja na dolje navedenu adresu Naručitelja.

Na omotnici s ponudom treba biti jasno naznačeno sljedeće:

Naručitelj (NOJN):	Markoja d.o.o.
Adresa:	Selska cesta 93, 10000 Zagreb
Ev. broj nabave:	KK. 01.2.1.02.0228 – N10
Predmet nabave:	Vanjska usluga vođenja projekta „NE OTVARAJ“

Na poledini: <Naziv i adresa ponuditelja>

Na omotnici trebaju biti naznačeni podaci o Naručitelju (naziv i adresa), podaci o Ponuditelju (naziv i adresa), evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave te napomena **NE OTVARAJ**.

U slučaju slanja ponude preporučenom poštom, na omotnici mora jasno biti naznačen datum i sat zaprimanja pošiljke u poštanskom uredu.

Ponude, bez obzira na način dostave, moraju biti zaprimljene **najkasnije do 4.11.2021. godine do 12:00 sati po lokalnom vremenu**. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće ući u proces odabira.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva za dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

3.3 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja sukladno stvarno utrošenom fondu radnih sati stručnjaka, a na temelju mjesečnog obračuna utrošenih sati odobrenog od strane Naručitelja. U okviru prve, „uspostavne“ faze projekta, Izvršitelj je dužan dostaviti dinamičko-financijski plan provedbe iz kojeg će biti razvidna dinamika utroška resursa.

Izvršitelj je dužan pri obračunu radnih sati, a prije ispostave računa, za svakog stručnjaka ispuniti vremenik rada s naznačenim radnim satima koje je isti radio na projektu i opisom poslova te vremenike dostaviti Naručitelju do 5. u mjesecu za prethodni mjesec. Naručitelj je dužan unutar 10 radnih dana podnijeti komentare na podnesene vremenike sa naznačenim iznosom odobrenih radnih sati na temelju kojeg izvršitelj usluge ispostavlja račun unutar 15 dana od dostave komentara.

Ukoliko je račun ispravan, odnosno odgovara odobrenom iznosu radnih sati i ugovorenoj jediničnoj cijeni rada stručnjaka, naručitelj je isti dužan isplatiti unutar 15 dana od primitka istog.

Tablica 1 – Dinamički plan obrade izvršene usluge i plaćanja računa

IZVRŠITELJ	Izrada vremenika i rekapitulacije troškova (do 5. u mjesecu)		Izdavanje računa ili podnošenje prigovora (15 dana od odobrenja)	
NARUČITELJ		Odobranje vremenika (10 radnih dana)		Plaćanje računa (15 dana)

Izvršitelja se potiče da dokumentira izvršenje. U slučaju da Izvršitelj nije zadovoljan sa ocjenom Naručitelja o utrošenim radnim satima u obavljanju usluge za obračunski period, Izvršitelj ne izdaje račun za navedeni mjesec i dužan je podnijeti prigovor sa obrazloženjem svog slučaja unutar 15 dana od dostave komentara na ispostavljene vremenike.

Prigovor se podnosi etičkom vijeću koje imenuje Naručitelj. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem u periodu od 30 dana, obje ugovorne strane imaju pravo jednostrano raskinuti ugovor i pokrenuti postupak naknade troškova nastalih do dana raskida ugovora pri čemu maksimalni iznos potraživanih troškova ne smije prijeći iznos inicijalno poslanih rekapitulacije troškova koja je dovela do raskida Ugovora.

Isplata gore navedenom dinamikom izvršavat će se do isplaćenih 80% vrijednosti ugovora, dok će se isplata preostalih 20% vrijednosti ugovora izvršiti po cjelovito izvršenoj usluzi odnosno ugovoru.

3.4 Tajnost dokumentacije

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.

Ako Ponuditelj određene podatke iz ponude označava poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te o dokazima za bodovanje prema kriteriju najniže cijene.

3.5 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o

izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

4 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda** dobivena kao omjer cijene i kvalitete ponude.

4.1 Ocjena ponuda

4.1.1 Ocjena kvalitete (maksimalni broj bodova 70)

Ocjenjivanje kvalitete ponude se provodi sukladno bodovnoj tablici u nastavku.

Redni broj	Kriteriji ocjenjivanja kvalitete	Maksimalni broj bodova
1.	(Q1) Stručnjak za provedbu projekata istraživanja i razvoja	50
1.1	Broj uspješno završenih projekata <i>iz područja istraživanja i razvoja</i> financiranih ili sufinanciranih iz fondova EU iz međunarodnih izvora financiranja usporedive veličine, odnosno ukupne vrijednosti pojedinačnog projekta najmanje 1 milijun kuna na kojima je nominirani stručnjak izvršavao poslove administrativnog voditelja projekta ili projektnog menadžera ili tehničke pomoći ili druge slične poslove koje uključuju upravljanje provedbom projekta i izvještavanje posredničkom tijelu. a) 1 projekt 10 bodova b) 2 projekta 20 bodova c) 3 i više projekata 35 bodova	35
1.2	Specifično iskustvo koordiniranja projektnog tima s 15 ili više članova: a) NE 0 bodova b) DA 15 bodova	15
2.	(Q2) Stručnjak za administriranje projekta	20

Redni broj	Kriteriji ocjenjivanja kvalitete	Maksimalni broj bodova
2.1	Broj uspješno završenih projekata financiranih ili sufinanciranih iz fondova EU ili iz međunarodnih izvora financiranja na kojima je nominirani stručnjak izvršavao poslove administriranja projekta, administrativnog voditelja projekta ili projektnog menadžera ili tehničke pomoći ili druge slične poslove koje uključuju uspostavu sustava arhiviranja dokumentacije, administriranja projektne dokumentacije i izvještavanja. a) 4 projekta 5 bodova b) od 5 do 10 projekta 10 bodova c) više od 10 projekta 20 bodova	20
3.	(Q3) Stručnjak za transfer tehnologije	20
	Broj projekata u kojima stručnjak sudjelovao u funkciji stručnjaka za transfer tehnologije ili voditelja projekata komercijalizacije intelektualnog vlasništva a) od 2 do 3 projekta 5 bodova b) od 4 do 5 projekta 10 bodova c) 6 i više 20 bodova	20
4.	(Q4) Stručnjak za provedbu postupaka nabave	20
	Broj provedenih postupaka javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi ili broj provedenih postupaka nabave s obveznom objavom prema Pravilniku o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) koji vrijednosti veće od 400.000,00 HRK u kojima je osoba imala ulogu voditelja postupka nabave ili tehničke pomoći u provedbi postupka nabave: a) 5 postupka 5 bodova b) od 6 do 20 postupaka 10 bodova c) više od 20 postupaka 20 bodova	20
5.	(Q5) Stručnjak za područje strojarstva	15
	Broj projekata / referenci u izradi strojarских projekata a) do 10 projekata 2 boda b) od 11 do 20 projekata 5 bodova c) više od 20 projekata 10 bodova	10
	Iskustvo u projektiranju ili stručni nadzor puštanja u rad dizala ili dizaličnih pogona: a) NE 0 bodova b) DA 5 bodova	5
6.	(Q6) Stručnjak za područje elektro-energetike	20

Redni broj	Kriteriji ocjenjivanja kvalitete	Maksimalni broj bodova
	Broj projekata / referenci u izradi projekata iz područja elektrotehnike d) do 15 projekata 5 bodova e) od 16 do 30 projekata 10 bodova f) više od 30 projekata 20 bodova	20
7.	(Q7) Stručnjak za sistem projektiranje (devOPS)	15
	Broj izvršenih usluga projektiranja arhitekture računalnih sustava visokih performansi (HPC) i projektiranja servisa kontinuirane integracije i isporuke softvera (CICD). a) 3 usluge 5 bodova b) od 4 do 5 usluga 10 bodova c) više od 5 usluga 15 bodova	15
8.	(Q8) Stručnjak za softversko projektiranje	20
	Broj usluga upravljanja isporukom IKT rješenja KANBAN ili SCUM ili nekom drugom metodom agilnog upravljanja u kojima je osoba imala ulogu voditelja isporuke što uključuje komunikaciju s klijentom, izradu prototipa tehničkog rješenja i upravljanje tehničkim projektnim timom a) 4 usluge 5 bodova b) od 5 do 15 usluga 10 bodova c) više od 15 usluga 15 bodova	15
	Iskustvo u projektiranju i vođenju isporuke IKT rješenja za izdavanje karata ili tokena, a koje ima više od 10.000 aktivnih korisnika: a) NE 0 bodova b) DA 5 bodova	5
9.	(Q9) Stručnjak za digitalni dizajn (UX/UI) dizajn	20
	Broj izvršenih usluga upravljanja isporukom vizualnog dizajna IKT rješenja KANBAN ili SCUM ili nekom drugom metodom agilnog upravljanja u kojima je osoba imala ulogu voditelja isporuke, a koja uključuje komunikaciju s klijentom, izradu prototipa vizualnog rješenja u programima za dizajniranje korisničkog sučelja kao Figma, AdobeXD, Zepellin ili slično te upravljanje projektnim timom: a) 4 usluge 5 bodova b) od 5 do 10 usluga 10 bodova c) više od 10 usluga 20 bodova	20

Za potrebu evaluacije gore navedenih elemenata kvalitete ponude, Naručitelj može zatražiti dostavu dodatne dokumentacije kao što su životopis stručnjaka i druge dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ponude.

Maksimalni broj bodova koje je moguće ostvariti prema ovom kriteriju je **70**. Bodovi za svaku pojedinu ponudu se računaju sukladno formuli:

$$Q = Q_t / Q_i * 70$$

gdje je:

Q_i: broj bodova najbolje ocijenjene ponude

Q_t: broj bodova ponude koja je predmet ocjene (Q₁)

70: relativni ponder za kriterij kvalitete ponude

4.1.2 Cijena (maksimalni broj bodova 30)

Maksimalni broj bodova (30) dodijelit će se ponudi s najnižom ukupnom cijenom, dok će se ostalim ponudama dodijeliti bodovi sukladno formuli:

$$P = P_i / P_t * 30$$

gdje je:

P: broj bodova koji je ponuda dobila za cjenovni kriterij

P_i: cijena najniže ponude

P_t: cijena ponude koja je predmet ocjene

30: relativni ponder za cjenovni kriterij

Pri evaluaciji ponuda uspoređuje se cijena bez PDV-a.

4.1.3 Ukupni broj bodova ponude (E)

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova svih kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz ispunjene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda, ostvari najveći broj bodova.

Ukupna vrijednost ponude izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$E = Q + P$$

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati onu ponudu koja je zaprimljena ranije.

5 PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu (kojeg imenuje Naručitelj) nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva za dostavu ponuda. Otvaranje

ponuda će se održati **8. studenog 2021. godine u 12:00 sati**, u prostorijama Naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti prema obliku, sadržaju i cjelovitosti te vremenu zaprimanja;
- provjeru je li dostavljeno traženo jamstvo za ozbiljnost ponude;
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije;
- računsku ispravnost ponude;
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti;
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (ekonomski najpovoljnije ponude).

5.1 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt (ponuditelj) nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine, ili ako nedostaju određeni dokumenti, Odbor za nabavu može zatražiti dodatna pojašnjenja od Ponuditelja vezano za pristiglu ponudu, odnosno može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Zahtjev za pojašnjenjima bit će dostavljen Ponuditelju pisanim putem elektronski (elektroničkom poštom) te će u njemu biti definiran rok za dostavu potrebnog pojašnjenja, ne kraći od 5 dana.

Ukoliko ponuditelj propusti mogućnost dostave dodatnog pojašnjenja u propisanom roku i na propisani način, smatrat će se da ponuda nije pravovaljana.

5.2 Odbijanje ponuda

Naručitelj će odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu
- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponude propisane obvezne elemente)
- ponudu koja nije u skladu s odredbama Poziva za dostavu ponuda
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim Pozivom za dostavu ponuda nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške
- ponudu za koju nije dostavljeno zahtijevano jamstvo za ozbiljnost ponude ili jamstvo nije valjano

5.3 Ocjena ponuda

Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka, valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane, Naručitelj će odabrati ponudu koja je pristigla ranije. U slučaju izmjene ili dopune ponude, kao vrijeme zaprimanja ponude uzima se vrijeme zaprimanja njezine izmjene, odnosno dopune.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a najpovoljnija je sukladno kriterijima odabira iz ovog Poziva za dostavu ponude, smatrat će najpovoljnijom ponudom.

5.4 Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 20 (dvadeset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 20 (dvadeset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih dodatnih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

Naručitelj donosi Odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog Ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a, razloge odabira ponude i broj bodova koje je odabrana ponuda ostvarila te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru bit će objavljena na stranicama www.strukturnifondovi.hr

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv za dostavu ponude manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe. Obavijest o poništenju postupka nabave Naručitelj će objaviti na web stanici www.strukturnifondovi.hr.

Naručitelj će sve Ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava te objavom Odluke o odabiru na web stranici www.strukturnifondovi.hr.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti zasebno svakom pojedinom:

- neuspješnom Ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- Ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

Ugovor sklopljen s odabranim Ponuditeljem na temelju Poziva za dostavu ponude podložan je naknadnim izmjenama uslijed nepredviđenih okolnosti.

Nakon dostave Odluke o odabiru, uspješnom Ponuditelju će biti dostavljen i Ugovor o nabavi.

6 JAMSTVA

6.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude je predviđeno u visini od 20.000,00 HRK. Jamstvo se ostvaruje uplatom navedenog iznosa na žiro račun naručitelja HR7324020061100003837, otvorenog u ERSTE & STEIERMÄRKISCHE BANK d.d. Rijeka, ili dostavom izvornika bjanko zadužnice u vrijednosti 20.000,00 HRK ili većom u sklopu ponude.

Ukoliko ponuditelj odustane od ponude, Naručitelj nije dužan vratiti uplaćeni iznos, odnosno slobodan je poduzeti mjere za nadoknadu štete u visini od 20.000,00 HRK nastalu iz odustajanja ponuditelja.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

6.2 Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Ponuditelju kojemu je ponuđen ugovor obavezan je u roku od 20 dana od potpisa Ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Jamstvo se dostavlja u obliku bankarske garancije ili zadužnice u visini 10% vrijednosti ugovora ili se ostvaruje uplatom novčanog pologa na žiro račun naručitelja HR7324020061100003837, otvorenog u ERSTE & STEIERMÄRKISCHE BANK d.d. Rijeka, u visini od 10% vrijednosti ugovora.

Naručitelj nije dužan, ali može na zahtjev ponuditelja produljiti rok za dostavu jamstva za uredno izvršenje posla za dodatnih 30 dana.

Ukoliko ponuditelj nije dostavio jamstvo do roka za dostavu jamstva za uredno izvršenje ugovora, smatrat će se da je ponuditelj odustao od ponude te će se provesti re-evaluacija preostalih pristiglih ponuda i po potrebi donijeti nova odluka o odabiru.

7 OSTALE ODREDBE

Sva komunikacija vezana uz postupak nabave se obavlja pisanim putem na hrvatskom jeziku na email: eu@markoja.hr.

Ukoliko nakon postupka evaluacije ne preostane niti jedna prihvatljiva ponuda, Naručitelj će poništiti natječaj.

Pregovaranje o visini/cijeni ponude nije dozvoljeno niti je moguće tokom evaluacije. Korekcija cijene je moguća isključivo ukoliko postoji pogreška u računu kod ispunjavanja troškovnika.

Ponuda može sadržavati i dodatnu dokumentaciju na koju se ponuditelj može referencirati u obveznim obrascima ponude.

Sve osobne informacije koje se prikupljaju u postupku nabave opisanim ovim Pozivom na dostavu ponuda koristiti će se isključivo za evaluaciju i provedbu postupka nabave.

U izvršenju ugovora službeni jezik je hrvatski jezik. Ukoliko imenovani stručnjaci za obavljanje ugovora ne koriste hrvatski jezik kao materinji ili nemaju radnu razinu upotrebe hrvatskog jezika u čitanju, pisanju i sporazumijevanju na razini C1 ili većoj, isporučitelj usluge je o svom trošku dužan osigurati simultanog prevoditelja za potrebe radnih sastanaka te prevoditelja u pisanoj komunikaciji.

Rješavanje sporova:

U slučaju eventualnog sudskog spora, za vođenje sudskog procesa nadležan je sud u Zagrebu, a sudski proces vodit po hrvatskom pravu i na hrvatskom jeziku.

PRILOZI:

- Prilog 1: Ponudbeni list
- Prilog 2: Opis zadatka
- Prilog 3: Troškovnik
- Prilog 4: Izjava ponuditelja
- Prilog 5.1: Popis stručnjaka
- Prilog 5.2: Popis referentnih poslova
- Prilog 6.1: Izjava stručnjaka 1
- Prilog 6.2: Izjava stručnjaka 2
- Prilog 6.3: Izjava stručnjaka 3
- Prilog 6.4: Izjava stručnjaka 4
- Prilog 6.5: Izjava stručnjaka 5
- Prilog 6.6: Izjava stručnjaka 6
- Prilog 6.7: Izjava stručnjaka 7
- Prilog 6.8: Izjava stručnjaka 8
- Prilog 6.9: Izjava stručnjaka 9
- Prilog 7: Obrazac vremenika rada
- Prilog 7a: Obrazac rekapitulacije mjesečnih troškova