POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

(NOJN)

Sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga KK.01.2.1.02.
„Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja – faza II " i
Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi (v.7.0)

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Naziv nabave:
Nabava digitalnog RTG-C-luk dijaskopskog sustava i specijalističkog OP stola

Evidencijski broj nabave:
EV04

Naziv projekta: KK.01.2.1.02.0306
– ZAKRPA INTERVERTEBRALNOG DISKA - (IVD zakrpa) rješava križobolju

Rijeka, 22. listopada 2021. god.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI 4
   1.1 Podaci o Naručitelju (NOJN) 4
   1.2 Podaci o kontakt osobi Naručitelja 4
   1.3 Evidencijski broj nabave 4
   1.4 Dostupnost Poziva na dostavu ponuda 4
   1.5 Vrsta postupka 4
   1.6 Pojašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda 4
   1.7 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa 5
   1.8 Financiranje projekta 6
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 6
   2.1 Opis predmeta nabave 6
   2.2 Procijenjena vrijednost nabave 7
   2.3 Tehničke specifikacije i količine predmeta nabave 7
   2.4 Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave 8
   2.5 Troškovnik 9
   2.6 Mjesto isporuke predmeta nabave 9
   2.7 Rok početka i završetka izvršenja predmeta nabave 10
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE 10
   3.1 Osnove za isključenje gospodarskog subjekta: 11
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI 12
   4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 12
   4.2 Tehnička i stručna sposobnost 12
   4.3 Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata 13
   4.4 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata 14
5. PONUDA 14
   5.1 Sadržaj ponude: 14
   5.2 Način izrade i dostave ponude 14
   5.3 Jezik i pismo ponude 15
   5.4 Alternativne ponude 15
   5.5 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude 15
   5.6 Cijena ponude 16
   5.7 Rok valjanosti ponude 16
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 16
   6.1 Kriteriji za odabir ponude GRUPA 1: Digitalni RTG-C-luk dijaskopski sustav 17
   6.2 Kriteriji za odabir ponude GRUPA 2: Specijalistički OP stol 19
7. JAMSTVA 21
   7.1 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora 21
   7.2 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 22
   7.3 Odredbe o novčanom pologu 23
8. OSTALE ODREDBE 24
   8.1 Podaci o posjetu lokaciji 24
   8.2 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata 24
   8.3 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje 25
   8.4 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude 26
   8.5 Pojašnjenje i upotpunjavanje 26
   8.6 Pregled i ocjena ponuda 26
   8.7 Odluka o odabiru ili poništenju 27

8.8 Sklapanje ugovora 27
8.9 Rok, način i uvjeti plaćanja 27
8.10 Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora 28
8.11 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata 28
8.12 Prilozi 28

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o Naručitelju (NOJN)

Naziv:	**Specijalna bolnica za kirurgiju MEDICO**
Sjedište:	Agatićeva 8, 51000 Rijeka
OIB:	57951842896
Odgovorna osoba:	Doc.dr.sc.dr.med. Zlatko Kolić, ravnatelj
Telefon:	072 100 700
Internetska adresa:	https://www.medico.hr/
E-mail:	medico@medico.hr

1.2 Podaci o kontakt osobi Naručitelja

Kontakt osoba:	doc. dr. sc. Duje Vukas, dr. med.
Telefon:	+385 51 263 109
E-mail:	duje.vukas@medico.hr

Kontakt osoba:	Vanja Tatalović, mag.oec., univ.spec.oec.
Telefon:	+385 91 544 7413
E-mail:	vanja.tatalovic@medico.hr

1.3 Evidencijski broj nabave

EV04

1.4 Dostupnost Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilozima, pitanja i odgovori potencijalnih Ponuditelja te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda, biti će stavljene na raspolaganje potencijalnim Ponuditeljima na web stranici: https://strukturnifondovi.hr/

1.5 Vrsta postupka

Naručitelj primjenjuje postupak nabave s obveznom objavom sukladno točki 4 Priloga 03. *Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi*, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.01.2.1.02.0306 te Zajedničkih nacionalnih pravila (ZNP verzija 7.0, Pravilo broj 05 kao Prilog 03). Navedena Pravila su dostupna na internetskoj stranici https://strukturnifondovi.hr/zajednicka-nacionalna-pravila/ .

1.6 Pojašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezana za ovaj Poziv na dostavu ponuda. Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju Poziva na dostavu ponuda, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti **isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, u pisanom obliku putem elektroničke pošte na adresu kontakt osoba navedenih u točki 1.2. ovog Poziva.**

Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezanima uz Poziv na dostavu ponuda isključivo ako su zahtjevi pravovremeni te dostavljeni putem elektroničke pošte na adresu kontakt osobe duje.vukas@medico.hr , vanja.tatalovic@medico.hr .

Zahtjev se smatra pravovremenim ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom četvrtog (4.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor objaviti tijekom trećeg (3.) kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Odgovore na pitanja i pojašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupan i osnovni Poziv na dostavu ponuda (https://strukturnifondovi.hr/).

Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom Poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda), isti će biti transparentno i istovremeno objavljen kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.

U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 (pet) dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, razmjerno će se produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 (pet) dana, računajući od dana objave izmjene.

Svi zainteresirani gospodarski subjekti se upućuju da redovito prate objave na web stranici na kojoj je objavljen Poziv na dostavu ponuda. Naručitelj ne snosi odgovornost ako gospodarski subjekti nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune Poziva odnosno upoznali se s dodatnim informacijama i pojašnjenjima.

1.7 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu odredbi iz točke 1.2. Priloga 03. *Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi*. Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

Rbr.	Naziv gospodarskog subjekta	OIB	Sjedište
1	Štedna rasvjeta d. o. o.	95713571638	Janka Polić Kamova 101, Rijeka
2	Ergomed d.o.o.	19373775802	Gračanska 12, Zagreb
3	Ergomed istraživanja Zagreb d.o.o.	10668193356	Oreškovićeva 20 A, Zagreb
4	Ljetnikovac Lantana d.o.o.	38873928376	Gračanska cesta 12, Zagreb
5	Linčetovo d.o.o.	85776505263	Lopača 12, Jelenje
6	Primevigilance Zagreb d.o.o.	40103213994	Oreškovićeva 20 A, Zagreb
7	3D2 VISUAL, obrt za dizajnerske djelatnosti, vl. Jelena Babić (vlasnik od 26.6.2017.)	22474075628	Šetalište I. G. Kovačića 23, Rijeka
8	STEP 93 d.o.o.	04866356976	Petrovaradinska 1a, Zagreb
9	IVS - Istarski vodozaštitni sustav	52879107301	Sv. Ivan 8, Buzet

	d.o.o.		
10	Vodoopskrbni sustav Istre - Vodovod Butoniga d. o. o.	93841076678	Sv. Ivan 8, Buzet
11	ŽIČARA UČKA d. o. o.	21248575428	Ivana i Matka Baštijana 17, Matulji

1.8 Financiranje projekta

Specijalna bolnica za kirurgiju MEDICO potpisnik je Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz EU fondova u financijskom razdoblju 2014.–2020.“ KK.01.2.1.02.0306: ZAKRPA INTERVERTEBRALNOG DISKA - (IVD zakrpa) rješava križobolju (u daljnjem tekstu: Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava) potpisan između Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja (PT1), Hrvatske agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (PT2) i Specijalna bolnica za kirurgiju MEDICO (Korisnik).

Provedba ovog postupka nabave je dio aktivnosti u realizaciji Projekta. Navedeni predmet nabave podliježe kontroli Posredničkog tijela razine 2.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka je nabava digitalnog RTG-C-luk dijaskopskog sustava (Grupa 1) i specijalističkog OP stola (Grupa 2). Predmet nabave detaljno je opisan tehničkim specifikacijama koje čine dio Troškovnika (Troškovnik Grupa 1 i Troškovnik Grupa 2) koji se nalaze u prilozima ovog Poziva i čine njegov sastavni dio.

Predmet nabave je podijeljen u 2 grupe:
GRUPA 1 – Digitalni RTG-C-luk dijaskopski sustav
GRUPA 2 – Specijalistički OP stol

Ponuditelj može nuditi jednu ili obje grupe predmeta nabave.

Ponuditelj dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu predmeta nabave koju nudi.

Isporučena roba mora biti originalna, nova i nekorištena.

Predmetom nabave obje grupe obuhvaća:

1) dobavu, isporuku, montažu i instalaciju do pune funkcije od strane ovlaštene osobe na lokaciji Naručitelja,
2) sav potrebni pribor za korištenje, podešavanje i puštanje u rad,
3) puštanje u probni rad,
4) edukaciju osoblja Naručitelja za sigurno i pravilno rukovanje opremom u trajanju do 1 dan (8 sati) za do 10 osoba,
5) isporuku naručitelju tehničke dokumentacije opreme i uputstva za rukovanje, na hrvatskom jeziku,
6) otklanjanje nedostataka po pozivu na servisnu informaciju naručitelja unutar jamstvenog roka,

7) redovno (preventivno) i servisno (korektivno) održavanje, redovnu zamjenu dijelova u kvaru originalnim dijelovima proizvođača uređaja i zamjenu originalnih rezervnih dijelova po proizvođačevim uputstvima o vremenu zamjene pojedinih dijelova kao i ostale obveze po osnovi jamstva isporučenog proizvoda.

Predmet nabave Grupe 2 obuhvaća i pripremu prostora za demontažu stare opreme i montažu nove prema odredbama iz troškovnika/tehničke specifikacije.

Za grupu 1 predmeta nabave (Digitalni RTG-C-luk dijaskopski sustav) Naručitelj određuje minimalni jamstveni rok u trajanju 12 (dvanaest) mjeseci, a Ponuditelj može ponuditi i duži jamstveni rok od osnovnih 12 mjeseci temeljem čega ostvaruje dodatne bodove u skladu s kriterijem za odabir ponude iz točke 6.1. Poziva.

Za grupu 2 predmeta nabave (Specijalistički OP stol) Naručitelj određuje minimalni jamstveni rok u trajanju 24 (dvadesetčetiri) mjeseca.

2.2 Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi **2.413.491,50 kn bez PDV-a**.

Procijenjena vrijednost nabave po grupama:

Grupa 1	**Digitalni RTG-C-luk dijaskopski sustav**	**990.000,00 kn bez PDV-a**
Grupa 2	**Specijalistički OP stol**	**1.423.491,50 kn bez PDV-a**

2.3 Tehničke specifikacije i količine predmeta nabave

S obzirom na prirodu predmeta nabave Naručitelj je odredio točne količine predmeta nabave.

Detaljne tehničke specifikacije i količine predmeta nabave sadržane su u Tehničkim specifikacijama Grupe 1 i 2 koje čine priloge 6 i 8 te Troškovnicima grupe 1 i 2 koji čine priloge 5 i 7 ovog Poziva. Zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba mora zadovoljavati te se iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja.
Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg predmeta nabave za pojedinu grupu predmeta nabave koju nudi te ispuniti sve stavke troškovnika i tehničke specifikacije na način kako je to definirano u troškovniku/tehničkoj specifikaciji. Ponude koje ne obuhvaćaju sve stavke troškovnika ili tražene tehničke specifikacije predmeta nabave grupe koju ponuditelj nudi neće se razmatrati. Ponuditelji ne smiju mijenjati zahtijevane minimalne tehničke specifikacije navedene u Prilogu Tehnička specifikacija.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti minimalno ono što je traženo u tehničkim specifikacijama, odnosno za grupu 2 minimalno ono što je traženo osnovnim dijelom tehničkih specifikacija. Ukoliko ponuditelj grupe 2 nudi i dodatne tehničke karakteristike robe koje su navedene u tehničkoj specifikaciji u dijelu *Kriterij bodovanja – dodatne tehničke karakteristike* tada ponuda dobiva dodatne bodove u skladu s odredbama točke 6.2. Poziva.

Za isporučenu i ugrađenu opremu Isporučitelj prenosi Naručitelju jamstvo proizvođača u cijelosti.

Uputa za ispunjavanje Tehničkih specifikacija grupe 1 i 2:

Ponuditelj obavezno popunjava stupac *«Ponuđene tehničke specifikacije».* Ponuditelju je dozvoljeno popunjavanje stupca samo riječima *„DA/NE“.*

Ukoliko ponuditelj nudi opremu tehničkih specifikacija različitih od minimalno zahtijevanih, ponuditelj ispunjava i stupac *«Bilješke, napomene, reference na tehničku dokumentaciju»* upisujući točne karakteristike ponuđene robe i uputu na stranicu kataloga ili prospekta gdje se nalazi pojedina stavka.

U donjem dijelu dokumenta ponuditelji upisuju podatke vezane uz kriterije za odabir ponude grupe koju nude, a u skladu s odredbama točaka 6.1. i 6.2. Poziva. Podatke vezane uz kriterije za odabir ponuditelj upisuje ukoliko nudi uvjete različite od onih osnovno propisanih Pozivom na dostavu ponude (za Grupu 1) odnosno upisuje ukoliko nudi dodatne tehničke karakteristike proizvoda (za Grupu 2).

Dokazivanje tehničke sukladnosti sa zahtjevima Naručitelja:

Ponuditelji su obvezni u sklopu ponude dostaviti tehničku dokumentaciju (npr. izvatke iz kataloga/prospekta, certifikate, potvrde o sukladnosti, izjave o svojstvima, tehničke listove, print screen web stranica na kojima su opisane tehničke karakteristike i sl.) kojima potvrđuju da je nuđena roba u skladu sa zahtjevima u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih značajki. Temeljem dostavljenih dokaza naručitelj će utvrditi odgovara li nuđeni proizvod traženim specifikacijama.

2.4 Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Pri izradi Poziva Naručitelj je u najvećoj mogućoj mjeri izbjegavao upućivanje na marku, izvor, patent i sl. te je oprema koja se nabavlja u okviru ovog postupka nabave specificirana na funkcionalan način. Za sve stavke Troškovnika u kojima se uz navedene tehničke specifikacije možebitno traži ili navodi proizvođač/marka/tip robe (proizvoda) ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu/proizvod. Ako Naručitelj ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati predmet nabave ili neki njegov dio, navesti će u stavci izraz *„ili jednakovrijedno“, „kao“, „tipa“, „slično“* i dr. Za svako upućivanje na tehničke specifikacije u bilo kojem dijelu ovog Poziva, vrijedi izraz *„ili jednakovrijedno“.* U slučaju da izraz nije naveden, ovom napomenom daje se na znanje svim gospodarskim subjektima da generalno vrijedi izraz jednakovrijednosti za svako upućivanje na tehničke specifikacije, te ova napomena ima apsolutni prioritet u tumačenju dijelova Poziva u kojima se upućuje na tehničke specifikacije.

Gospodarskom subjektu je dozvoljeno ponuditi proizvod koji tehničkim karakteristikama odgovara onom koji je naveden u Troškovniku odnosno koji je jednakovrijedan. Ako se nudi jednakovrijedan proizvod, Ponuditelj mora na za to predviđenim praznim mjestima u Troškovniku (u stupcu ***«Bilješke, napomene, reference na tehničku dokumentaciju»***), prema odgovarajućim stavkama, detaljne informacije proizvoda koji se nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na proizvod. Za slučaj da u Troškovniku nema predviđenih mjesta i/ili dovoljno mjesta za upis jednakovrijednog proizvoda, potrebno je dostaviti podatke u zasebnom dokumentu. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navedeni su u Troškovniku kao minimalne tehničke karakteristike koje mora zadovoljiti jednakovrijedan proizvod.

U slučaju nuđenja jednakovrijedne robe, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj u ponudi dostavlja tehničku dokumentaciju iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (npr. izvatke iz kataloga/prospekta, certifikate, potvrde o sukladnosti, izjave o svojstvima, tehničke listove, print screen web stranica na kojima su opisane tehničke karakteristike i

sl). Dokazi jednakovrijednosti daju se u svrhu ocjene da li ponuđene specifikacije proizvoda imaju propisana obilježja tražena minimalnim tehničkim specifikacijama.

Podnošenjem ponude ponuditelj potvrđuje da nudi proizvode koji zadovoljavaju minimalne tehničke specifikacije definirane Pozivom.

2.5 Troškovnik

Troškovnici grupe 1 i 2 u excel formatu dani su u prilozima 5 i 7 ovog Poziva i čine njegov sastavni dio.

Troškovnik grupe za koju ponuditelj podnosi ponudu mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. **Naručitelj napominje da je u excel dokumentima troškovnika moguć unos samo u polja *„Jedinična cijena“*, *„Iznos PDV-a“* i *„Sveukupno s PDV-om“* dok su ostala polja zaključana te je u njih onemogućen unos.**

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na internetskim stranicama na kojima je dostupan i osnovni Poziv na dostavu ponuda (https://strukturnifondovi.hr/).

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg predmeta nabave grupe koju nudi i koji se traži Pozivom na dostavu ponude te ispuniti sve stavke Troškovnika.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu ponuditelja smatrati ponudom koja je suprotna Pozivu na dostavu ponude te će ponuda biti odbijena.

Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja Naručitelju u skladu s odredbama iz točke 1.6. Poziva.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane u kunama (HRK) bez obračunatog poreza na dodanu vrijednost (PDV-a),
- iskazane jedinične cijene moraju sadržavati sve troškove i popuste,
- ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu *„Količina“* ima navedenu numeričku vrijednost,
- cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- ponuditelj je obvezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
- prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj *„Ukupnu cijenu“* stavke izračunava kao umnožak *„Količine“* i *„Jedinične cijene“* stavke,
- u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ukupna se cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te sveukupna cijena s PDV-om iz rekapitulacije troškovnika upisuje se i u Ponudbenom listu (Prilog 1).

2.6 Mjesto isporuke predmeta nabave

Za obje grupe predmeta nabave oprema se treba isporučiti i postaviti na lokaciji naručitelja: Specijalna bolnica za kirurgiju MEDICO, Agatićeva 8, 51000 Rijeka, Hrvatska.

2.7 Rok početka i završetka izvršenja predmeta nabave

Početak izvršenja ugovora (za obje grupe):
Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana objave Odluke o odabiru na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr . Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana.

Završetak izvršenja ugovora (za obje grupe):
Krajnji rok izvršenja ugovora je najkasnije do 23. prosinca 2021.g. Unutar navedenog roka moraju biti izvršene sve ugovorne obveze Isporučitelja.

Isporučitelj je obvezan pisanim putem izvijestiti Naručitelja o datumu isporuke robe, najmanje 3 dana prije dana isporuke.

Roba se smatra isporučenom po izvršenoj instalaciji i puštanju u rad, održanoj edukaciji osoblja naručitelja te predajom uređene popratne dokumentacije (otpremnica, tehnička dokumentacija, uputstva za rukovanje, jamstveni listovi, zapisnik o primopredaji i ostalo). Primopredajni zapisnik kojim se potvrđuje izvršenje ugovornih obveza potpisuju predstavnik naručitelja i isporučitelja. Nakon uredno izvršene primopredaje potvrđene primopredajnim zapisnikom (a prije isteka jamstva za uredno izvršenje ugovora), odabrani je ponuditelj dužan dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Sve dokumente, koje naručitelj zahtjeva u ovom poglavlju (3.), ponuditelj može dostaviti u originalu, ovjerenoj preslici ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja, s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih isprava.

Ako je gospodarski subjekt u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice.

Ukoliko će dio ugovora o nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, okolnosti iz ovog poglavlja utvrđuju se pojedinačno i za podugovaratelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podugovaratelja ne postoje osnove za isključenje. Ukoliko naručitelj utvrdi da postoje osnove za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, okolnosti iz ovog poglavlja utvrđuju se pojedinačno i za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za te gospodarske subjekte ne postoje osnove za isključenje. Ako Naručitelj utvrdi da postoje razlozi za isključenje subjekta na čiju se

sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

3.1 Osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti ponuditelja ako utvrdi da:

3.1.1. je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara;

3.1.2. nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna;

3.1.3. ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Za potrebe dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje iz točaka 3.1.1. - 3.1.3. ovog Poziva, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o nepostojanju osnova za isključenje. Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Gospodarski subjekt može koristiti obrazac izjave koji se nalazi u Prilogu 2 ovoga Poziva.
Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana objave Poziva na dostavu ponude.

Dokaze nepostojanja osnova za isključenje iz točaka 3.1.1. - 3.1.3. potrebno je dostaviti za sve gospodarske subjekte u ponudi: ponuditelja, odnosno za sve članove zajednice ponuditelja (ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica ponuditelja oslanja (ako je primjenjivo).

Naručitelj zadržava pravo u postupku nabave prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavu odgovarajućeg dokumenta:

- za točku 3.1.1.: izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje
  - ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične

države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin

- za točku 3.1.2.: potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje
  - ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napominje se da se radi o pravu Naručitelja za traženje navedenih dokumenata koje je isti ovlašten, ali ne i dužan iskoristiti.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI

4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.
Dokaz ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana objave Poziva na dostavu ponude.

Ponuditelj može traženi dokaz dostaviti u originalu, ovjerenoj preslici ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja, s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih isprava.
Ako je gospodarski subjekt u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Sposobnost iz ove točke dokazuje se pojedinačno za svaki gospodarski subjekt u ponudi: Ponuditelja, članove Zajednice ponuditelja (u slučaju Zajednice), podugovaratelje (ako je primjenjivo) i gospodarske subjekte na čiju se sposobnost Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja oslanjaju (ako je primjenjivo).

4.2 Tehnička i stručna sposobnost

<u>Za obje grupe predmeta nabave:</u>

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2016. do 2020.) isporučio robe iste ili slične predmetu nabave čija je vrijednost u zbroju minimalno jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave.

Uvjet je moguće dokazivati s minimalno jednom a maksimalno 3 reference.

Za potrebe dokazivanja ovog uvjeta sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popis glavnih isporuka.
Popis mora minimalno sadržavati naziv i sjedište druge ugovorne strane, naziv i opis izvršenih isporuka, vrijednost izvršenih isporuka bez PDV-a, datum i mjesto izvršenja te kontakt osobu i kontakt podatke druge ugovorne strane za provjeru navedenih podataka.
Kao dokaz uvjeta sposobnosti iz ove točke, gospodarski subjekt može koristiti obrazac Popisa glavnih isporuka iz Priloga 3. ovog Poziva.

Ukoliko je gospodarski subjekt iskustvo stekao kao član zajednice gospodarskih subjekata, u popisu isporuka koji dostavlja mora biti jasno naznačeno koji dio poslova i za koju vrijednost su isti izvršeni. U slučaju da gospodarski subjekt traženu vrijednosti izvršene isporuke iskaže u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan objave ovog Poziva.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka iz Popisa dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj zadržava pravo izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti dostavljenih podataka.

4.3 Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U tu svrhu gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potpisanu i ovjerenu **Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji** iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište gospodarskog subjekta kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se resursi stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

Gospodarski subjekt može koristiti obrazac Izjave iz Priloga 4.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.4 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Pod istim uvjetima iz točke 4.3. ovog Poziva, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Nepostojanje osnova za isključenje iz poglavlja 3. ovog Poziva dokazuje svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata.
Svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ovog Poziva.

Ostale kriterije sposobnosti iz točke 4.2. ovog Poziva zajednica gospodarskih subjekata dokazuje kumulativno.

5. PONUDA

5.1 Sadržaj ponude:

Ponuda treba sadržavati:

1) Popunjen ponudbeni list, potpisan od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjeren pečatom gospodarskog subjekta (**Prilog 1**)
   - ako se radi o Zajednici ponuditelja, sastavni dio Ponudbenog lista čini i **Prilog 1A** za svakog člana zajednice;
   - ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor - sastavni dio ponudbenog lista čini i **Prilog 1B** za svakog podugovaratelja,
2) Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva:
   - Izjava o nepostojanju osnova za isključenje **(Prilog 2)**
3) Dokumenti kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva:
   - Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra
   - Popis glavnih isporuka **(Prilog 3)**
   - Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje (**Prilog 4**, ako je primjenjivo)
4) Ispunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik grupe za koju se podnosi ponuda **(Prilog 5 ili Prilog 7,** ovisno što je primjenjivo).
5) Ispunjenu, potpisanu i ovjerenu Tehničku specifikaciju grupe za koju se podnosi ponuda **(Prilog 6 ili Prilog 8,** ovisno što je primjenjivo).
6) **Tehničku dokumentaciju** (npr. izvatci iz kataloga/prospekta, certifikati, izjave o sukladnosti, izjave o svojstvima, tehnički listovi, print screen web stranica na kojima su opisane tehničke karakteristike i sl. **Za grupu 2 ponudi se prilaže i skica ponuđenog rješenja.**)
7) Ostale dokumente ukoliko ponuditelj smatra da su potrebni.

5.2 Način izrade i dostave ponude

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Pozivu za dostavu ponude te treba sadržavati sve elemente propisane Pozivom. Ponuda mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, ovjerena (potpisana i pečatirana) od strane ponuditelja.

Ponuda se podnosi popunjavanjem Ponudbenog lista - obrasca iz Poziva, s priloženim popunjenim Troškovnikom, te priloženim traženim dokazima sukladno uvjetima navedenima u ovom Pozivu.

Ponuda se dostavlja elektronskom poštom s naznakom " KK.01.2.1.02.0306 - Ponuda za nabavu ev.br. EV04, Grupa _____".
Ponuditelj obavezno navodi grupu predmeta na bave za koju podnosi ponudu!

Ponuda u e-pošti se dostavlja na način da se ponuda sa svim prilozima u papirnatom obliku popuni, potpiše te skenira u .PDF format i kao privitak priloži u e-poštu i dostavi na adrese duje.vukas@medico.hr , vanja.tatalovic@medico.hr . Ukoliko se ponuda dostavlja prilaganjem više PDF dokumenata (bilo pojedinačnih ili kao zip folder, dokumenti ponude moraju biti numerirani).

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditelju.

5.3 Jezik i pismo ponude

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Naručitelj u ovom Pozivu, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica. Iznimno pojedini dijelovi ponude (dijelovi tehničke dokumentacije kojima se potvrđuje da je nuđena roba u skladu sa zahtjevima iz minimalne tehničke specifikacije) mogu biti i na engleskom jeziku. U tom slučaju, ponuditelj je dužan po zahtjevu naručitelja uz tekst na engleskom jeziku, dostaviti i prijevod na hrvatskom jeziku. Prijevod **ne mora** biti osiguran od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Ako dostavljeni prijevod (koji nije ovjeren) ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju Naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, Naručitelj može, u svrhu objašnjenja i nadopune, zatražiti i dostavu ovjerenog prijevoda.

5.4 Alternativne ponude

Po svakoj grupi predmeta nabave za koju podnosi ponudu, ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

Alternativne ponude nisu prihvatljive.

Unutar grupe za koju podnosi ponudu, jedan gospodarski subjekt može dostaviti ponudu samo kao samostalni ponuditelj ili samo kao član zajednice gospodarskih subjekata, ali da ne smije u okviru iste grupe sudjelovati istovremeno i kao samostalni ponuditelj i kao član zajednice gospodarskih subjekata. Gospodarski subjekt koji predaje samostalnu ponudu ili je član zajednice ponuditelja, može u okviru iste grupe sudjelovati i kao podugovaratelj na kojeg se oslanja/ne oslanja drugi ponuditelj/zajednica ponuditelja.

5.5 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, ili od nje odustati. Ponuditelj je obvezan izmjenu/dopunu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i

osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni/dopuni ili odustanku. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene ponude. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.
Ponuditelji nemaju pravo izmjene ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Dostavljena ponuda i prateća dokumentacija se ne vraćaju ponuditelju.

5.6 Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK).

Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi redovitog održavanja opreme koja je predmet nabave u razdoblju trajanja jamstvenog roka, sva potrebna sredstva za rad, režijski troškovi najma alata, troškovi prijevoza, dostave, istovara, instalacije, jamstva i ostalog zatraženog; troškove dolazaka osoblja ponuditelja, troškove noćenja osoblja ponuditelja, troškove prijevoza osoblja, troškove materijala za instalaciju i montažu i edukaciju, popusti, troškovi jamstva i ostalog).

Ponuđene cijene su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu svake stavke bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).
Ponuditelj u Ponudbenom listu i u Troškovniku iskazuje ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te ukupnu cijenu ponude s PDV-om zaokruženu na dvije decimale. Ako ponuditelj nije obveznik PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U slučaju da cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

5.7 Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana najmanje **60 (šezdeset) dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene.
Ako do trenutka sklapanja ugovora istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij na kojem naručitelj temelji odabir za obje grupe predmeta nabave je ekonomski najpovoljnija ponude.

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice.
Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

6.1 Kriteriji za odabir ponude GRUPA 1: Digitalni RTG-C-luk dijaskopski sustav

U svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude grupe 1 predmeta nabave, naručitelj će ocijeniti valjane ponude prema sljedećim kriterijima:

R.br.	Kriterij	Relativni značaj	Maksimalan broj bodova
1.	Cijena ponude (u HRK s PDV-om) (C1)	85,00%	85,00
2.	Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (J1)	5,00%	5,00
3.	Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju (O1)	10,00%	10,00
	Maksimalni broj bodova ukupno	100,00 %	100,00

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova (vrijednost iskazana na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koja svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po svim kriterijima je 100,00.
Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja. Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$T1 = C1 + J1 + O1$$

pri čemu je:
T1 – ukupan broj bodova ponude koja se ocjenjuje
C1 – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu
J1 – broj bodova koji je ponuda dobila na temelju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka
O1 – broj bodova koji je ponuda dobila na temelju roka odaziva na servisnu intervenciju

1) Financijski dio ponude - cijena ponude (C1)

Naručitelj koristi pravo uspoređivanja cijena ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Ovim kriterijem ocjenjuje se cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je **85,00 bodova.**

Valjana ponuda s najnižom ponuđenom cijenom s PDV-om dobiva 85,00 bodova za cjenovni kriterij. Ostale valjane ponude se boduju relativno u odnosu na valjanu ponudu s najnižom ponuđenom cijenom prema sljedećoj formuli:

$$C1 = \frac{C1_{min}}{C1_p} \, x \, 85,00$$

Pri čemu je:

C1 – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu
$C1_{min}$ – najniža ponuđena cijena od svih valjanih ponuda (u HRK s PDV-om)
$C1_p$ – cijena ponude koja je predmet ocjene (u HRK s PDV-om)
85,00 – težinski faktor cjenovnog kriterija

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

2) Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (J1)

Naručitelj je kao drugi kriterij odredio kvalitetu ponude koja se promatra kroz ukupno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka. Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem ponuditelj garantira za kvalitetu isporučene, montirane, ugrađene i instalirane opremu te integrirane u sustav sve do potpune funkcionalnosti, računajući od dana uredno izvršene primopredaje i potpisa primopredajnog zapisnika. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **5,00 bodova**.

Naručitelj određuje minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u trajanju 12 (dvanaest) mjeseci, a Ponuditelj može ponuditi i duži jamstveni rok od osnovnih 12 mjeseci temeljem čega ostvaruje dodatne bodove.

Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok kraći od 12 mjeseci biti će odbijena. Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem u mjesecima. Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok u trajanju 12 mjeseci biti će prihvatljiva, pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Poziva, ali će za ovaj necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova.

Bodovi za ponuđenu ukupnu duljinu jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom:

Duljina ukupno ponuđenog jamstvenog roka (u mjesecima)	Broj bodova
12 mjeseci	0,00
13 - 17 mjeseci	1,00
18 - 23 mjeseca	3,00
24 i više mjeseci	5,00

Ponuđeno ukupno trajanje jamstvenog roka iskazuje se u Tehničkoj specifikaciji (Prilog 6.) kojega ponuditelj dostavlja u sklopu svoje ponude.

Ukoliko Tehnička specifikacija ne sadrži navod o ukupnom trajanju jamstvenog roka, ponuda ponuditelja će biti prihvatljiva (pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Poziva), ali će se smatrati da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok te će za ovaj necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje odabrani ponuditelj daje sukladno točki 7.2. ovog Poziva mora imati rok valjanosti jednak ukupno ponuđenom jamstvenom roku.

3) Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju (O1)

Naručitelj je kao treći kriterij odredio kvalitetu ponude koja se promatra kroz vrijeme odaziva na servisnu intervenciju na lokaciji Naručitelja po zaprimanju prijave o kvaru od strane Naručitelja. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **10,00 bodova**.

Naručitelj određuje maksimalno dozvoljeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju na lokaciji Naručitelja, koje iznosi 48 (četrdeset osam) sati po zaprimanju prijave o kvaru od strane Naručitelja, a Ponuditelj može ponuditi i kraće vrijeme odaziva temeljem čega ostvaruje dodatne bodove.

Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem u satima.

Ponuda ponuditelja koji je ponudio vrijeme odaziva na servisnu intervenciju duže od 48 sati biti će odbijena. Ponuda ponuditelja koji je ponudio vrijeme odaziva na servisnu intervenciju 48 sati biti će prihvatljiva, pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Poziva, ali će za ovaj necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova. Ponudi ponuditelja koji je ponudio vrijeme odaziva na servisnu intervenciju kraće od 48 sati, pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Poziva, biti će dodijeljeni bodovi u skladu sa sljedećom formulom:

$$O1 = \frac{O1_{min}}{O1_p} \; x \; 10,00$$

Pri čemu je:
O1 – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju
$O1_{min}$ – najniže ponuđeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju od svih valjanih ponuda
$O1_p$ – ponuđeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju ponude koja je predmet ocjene
10,00 – težinski faktor necjenovnog kriterija

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju (O1), dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

Ponuđeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju (O1) iskazuje se u Tehničkim specifikacijama (Prilog 6) kojega ponuditelj dostavlja u sklopu svoje ponude.

Ukoliko Tehnička specifikacija ne sadrži navod o ponuđenom vremenu odaziva na servisnu intervenciju, ponuda ponuditelja će biti prihvatljiva (pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Poziva), ali će se smatrati da ponuditelj nudi maksimalno dozvoljeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju te će za ovaj necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova.

6.2 Kriteriji za odabir ponude GRUPA 2: Specijalistički OP stol

U svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude grupe 2 predmeta nabave, naručitelj će ocijeniti valjane ponude prema sljedećim kriterijima:

R.br.	Kriterij	Relativni značaj	Maksimalan broj bodova
1.	Cijena ponude (u HRK s PDV-om) (C2)	50,00%	50,00
2.	Dodatne tehničke karakteristike (D2)	50,00%	50,00
	Maksimalni broj bodova ukupno	100,00 %	100,00

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova (vrijednost iskazana na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koja svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po svim kriterijima je 100,00.
Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja. Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$T2 = C2 + D2$$

pri čemu je:
T2 – ukupan broj bodova ponude koja se ocjenjuje
C2 – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu
D2 – broj bodova koji je ponuda dobila na temelju dodatnih tehničkih karakteristika

1) Financijski dio ponude - cijena ponude (C2)

Naručitelj koristi pravo uspoređivanja cijena ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Ovim kriterijem ocjenjuje se cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je **50,00 bodova.**

Valjana ponuda s najnižom ponuđenom cijenom s PDV-om dobiva 50,00 bodova za cjenovni kriterij. Ostale valjane ponude se boduju relativno u odnosu na valjanu ponudu s najnižom ponuđenom cijenom prema sljedećoj formuli:

$$C2 = \frac{C2_{min}}{C2_p} \; x \; 50,00$$

Pri čemu je:
C2 – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu
$C2_{min}$ – najniža ponuđena cijena od svih valjanih ponuda (u HRK s PDV-om)
$C2_p$ – cijena ponude koja je predmet ocjene (u HRK s PDV-om)
50,00 – težinski faktor cjenovnog kriterija

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

2) Dodatne tehničke karakteristike (D2)

Naručitelj je kao drugi kriterij odredio kvalitetu ponude koja se promatra kroz dodatne tehničke karakteristike ponuđenog proizvoda. Ukoliko ponuditelj nudi proizvod više razine kvalitete od

zadanog minimuma u tehničkoj specifikaciji, tj. nudi dodatne opcije, Naručitelj iste boduje kao dodatnu vrijednost nuđenog proizvoda. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **50,00 bodova**.

Napominje se da dodatne opcije nisu zamjena za minimalne tehničke karakteristike, već samo nadopuna.

Ponuditelj koji nudi dodatne tehničke karakteristike proizvoda u obrascu Troškovnika Grupe 2 (Prilog VII.) popunjava tablicu *„Dodatne tehničke karakteristike“*. Ponuditelj koji ne nude dodatne tehničke karakteristike proizvoda u svojoj ponudi nije dužan ispuniti tablicu *„Dodatne tehničke karakteristike“*.

Ponuda Ponuditelja koji nudi dodatne tehničke karakteristike bodovati će se prema sljedećoj tablici:

R.br.	Dodatne tehničke karakteristike (D2)	Broj bodova
DODATAK TOČKI 1.7 (Baza stola)		
1.7.	Elektro upravljanje kočnicom stola (blokiranje pomicanje stola) s daljinskom kontrolom	5,00
1.7.	Elektro upravljanje kočnicom stola (blokiranje pomicanje stola) s daljinskom kontrolom uvlačenjem kotača.	15,00
1.7.	Elektro upravljanje kočnicom stola (blokiranje pomicanje stola) s daljinskom kontrolom uvlačenjem kotača i ugrađenom rezervnom mehaničkom pumpom u slučaju kvara elektro sustava	30,00
DODATAK TOČKI 1.24 (Karbonska ploča leđa)		
1.24	Postavljanje karbonske ploče leđa bez promijene visine.	10,00
DODATAK TOČKI 1.26 (Ekstenzijska pelvis ploča)		
1.26	Postavljanje ekstenzijske pelvis ploče bez promijene visine.	10,00
	Ukupno	**50,00**

Ponuđene dodatne tehničke karakteristike (D2) iskazuju se u Tehničkim specifikacijama (Prilog 8) kojega ponuditelj dostavlja u sklopu svoje ponude.

Ukoliko Tehnička specifikacija (Prilog 8) koju ponuditelj dostavlja u sklopu svoje ponude ne sadrži navode o dodatnim tehničkim karakteristikama opreme, ponuda ponuditelja će biti prihvatljiva (pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Poziva), ali će se smatrati da ponuditelj nudi samo osnovne tehničke karakteristike opreme te će za ovaj necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova.

7. JAMSTVA

7.1 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Za obje grupe predmeta nabave:
Odabrani ponuditelj je obvezan **u roku od 8 (osam) dana od dana zaključenja Ugovora o nabavi Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a. Jamstvo se dostavlja u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice** ovjerene kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/2017) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12,

82/2017), ili u obliku jednakovrijednog instrumenta osiguranja u državi poslovnog nastana ponuditelja. Trajanje jamstva ne smije biti kraće od predviđenog roka završetka ugovora.
Neovisno o prethodno propisanom, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora odabrani ponuditelj može dati i u obliku novčanog pologa, u skladu s odredbama o novčanom pologu iz točke 7.2. Poziva.

Ponuditelj prilikom izdavanja zadužnice/bjanko zadužnice može ispuniti podatke o vjerovniku (Naručitelju) koji u tom slučaju moraju glasiti na Naručitelja: Specijalna bolnica za kirurgiju MEDICO, Agatićeva 8, 51000 Rijeka, OIB: 57951842896 ili može podatke o vjerovniku (Naručitelju) pustiti prazne te će ih, u slučaju potrebe, naknadno popuniti Naručitelj.

U slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, u cjelokupnom iznosu. Također, predmetno jamstvo može se dostaviti i na način da svaki član zajednice ponuditelja dostavi svoj dio jamstva, a koja u ukupnom zbroju predstavljaju ukupnu traženu visinu jamstva.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi u roku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor.

U slučaju izmjene ugovora o nabavi kojom se produžava rok izvršenja predmeta nabave odabrani ponuditelj je obvezan Naručitelju dostaviti produljeno jamstvo ili novo jamstvo s rokom važenja odgovarajućem produljenom roku završetka ugovora, sukladno prethodno navedenim uvjetima. Novo ili produljeno jamstvo je odabrani Ponuditelj obvezan dostaviti najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka važenja prvotnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora. U slučaju da odabrani Ponuditelj ne dostavi novo jamstvo, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti ugovor.
U slučaju da odabrani Ponuditelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo u roku 10 (deset) dana, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze, po Ugovoru, u ukupnom iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Na zadržana sredstva odabrani Ponuditelj nema pravo obračunavati kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u slučaju neurednog ispunjenja ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, ono se vraća Isporučitelju nakon ispunjenja ugovornih obveza i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

7.2 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Za obje grupe predmeta nabave:
Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Isporučitelj garantira za kvalitetu isporučene, montirane, ugrađene i instalirane opremu te integrirane u sustav sve do potpune funkcionalnosti, računajući od dana uredno izvršene primopredaje i potpisa primopredajnog zapisnika. Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Isporučitelj će jamčiti da je roba skladu s Ugovorom, pripadajućom tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nema nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njenu vrijednost ili prikladnost za uporabu određenu ugovorom, te da će u slučaju potrebe za servisnom intervencijom, po zaprimanju poziva Naručitelja, vrijeme odaziva na servisnu intervenciju odabranog ponuditelja na lokaciji Naručitelja biti u skladu s vremenom odaziva koje je ponuditelj ponudio u sklopu svoje ponude (za grupu 1).

Za grupu 1 rok važenja jamstva za otklanjanje nedostataka mora biti jednak duljini jamstvenog roka kojega ponuditelj navede u Tehničkoj specifikaciji i ponudi u sklopu svoje ponude.
Za grupu 2 rok važenja jamstva za otklanjanje nedostataka mora biti minimalno 24 mjeseca.

Ponuditelj se obvezuje da će u jamstvenom roku bez prava na posebnu nadoknadu, izvršiti otklanjanje svih nedostataka na isporučenoj i ugrađenoj opremu i sustavu.

U slučaju pojave nedostataka na isporučenoj i ugrađenoj opremi u jamstvenom roku, isporučitelj je obvezan po pozivu Naručitelja pristupiti otklanjanju svih uočenih nedostataka. Naručitelj je za grupu 1 predmeta nabave odredio maksimalno dozvoljeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju na lokaciji Naručitelja koje iznosi 48 sati po zaprimanju prijave o kvaru od strane Naručitelja. Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju odabranog ponuditelja mora biti u skladu s vremenom odaziva koje je ponuditelj ponudio u sklopu svoje ponude i kao takvo će biti navedeno u ugovoru o nabavi. U slučaju nepostupanja u skladu s ponuđenim vremenom odaziva, Naručitelj ima pravo aktivirati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor, obavezan je dostaviti **jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni svoje obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti **u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice** ovjerene kod javnog bilježnika, važeće do isteka jamstvenog roka ili u obliku jednakovrijednog instrumenta osiguranja u državi poslovnog nastana ponuditelja.

Jamstvo mora iznositi 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Isporučitelj je dužan dostaviti nakon uredno izvršene primopredaje potvrđene primopredajnim zapisnikom, a prije isteka jamstva za uredno izvršenje ugovora.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, u cjelokupnom iznosu. Također, predmetno jamstvo može se dostaviti i na način da svaki član zajednice ponuditelja dostavi svoj dio jamstva, a koja u ukupnom zbroju predstavljaju ukupnu traženu visinu jamstva.

U slučaju da Isporučitelj propusti pravovremeno predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj zadržava pravo naplatiti u punom iznosu jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Dostavljanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelju, odabranom ponuditelju se vraća jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Za isporučenu i ugrađenu opremu odabrani ponuditelj prenosi Naručitelju jamstvo proizvođača u cijelosti.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u iznosu navedenog jamstva.

7.3 Odredbe o novčanom pologu

Neovisno o traženom jamstvu koje je Naručitelj odredio u ovom Pozivu, gospodarski subjekt može uplatiti novčani polog u traženom iznosu koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun Naručitelja:

IBAN: HR3723600001101530152 kod Zagrebačke banke

Model: HR 00
Poziv na broj: OIB ponuditelja
Opis plaćanja: „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora KK.01.2.1.02.0306 - EV04, grupa ___“ / Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku KK.01.2.1.02.0306 - EV04, grupa ___“
BIC (SWIFT) code: ZABAHR2X

Kod davanja jamstva u obliku novčanog pologa, gospodarski subjekt mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.
Gospodarski subjekt koji kao jamstvo uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

8. OSTALE ODREDBE

8.1 Podaci o posjetu lokaciji

Predstavnici zainteresiranih gospodarskih subjekata mogu od naručitelja zatražiti upoznavanje s lokacijom i s uvjetima za pružanje traženih isporuka, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na izmjenu svoje ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda ili bilo koje druge odredbe iz Poziva na dostavu ponuda. Navedeno je moguće zatražiti elektronskim putem od kontakt osobe naručitelja navedene u točki 1.2. ovog Poziva, kako bi mu se dodijelio termin obilaska. Troškove posjeta lokaciji snosi gospodarski subjekt.

Zahtijevanje dodatnih informacija i objašnjenja (uključivo i one koji su posljedica - rezultat organiziranog obilaska) obrađivati će se sukladno točki 1.6. ovog Poziva.

8.2 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice, ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Zajednička ponuda mora sadržavati navode o tome koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata **– Prilog 1A.** Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U slučaju zajedničke ponude, gospodarski subjekti trebaju pojedinačno dokazati da ne postoje razlozi za isključenje iz poglavlja 3., te sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ovoga Poziva.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude. U slučaju odabira ponude zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za istu grupu predmeta nabave.

8.3 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke (**Prilog 1B**):

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima biti će obvezni sastojci Ugovora o nabavi.

Gospodarski subjekt je obvezan za svakog podugovaratelja kojeg je naveo u ponudi, dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz poglavlja 3. ovog Poziva te sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ovoga Poziva. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja.

Ako gospodarski subjekt ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji će izvesti podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti gore navedene podatke za novog podugovaratelja. Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti

važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podugovaratelj ispunjava sve uvjete propisane zakonom i tražene ovim Pozivom.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor ili u slučaju zahtjeva za uvođenjem jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

8.4 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Krajnji rok za dostavu ponuda je
03.11.2021. godine do 12:00 sati.

Otvaranje ponuda Naručitelj će obaviti po isteku roka za dostavu. Otvaranje ponuda nije javno. Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.
Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.
Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju, ali se evidentira i obilježava kao zakašnjela.

8.5 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne smiju mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena.

8.6 Pregled i ocjena ponuda

Stručno povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponude.
U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u ovom Pozivu uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, a prema uvjetima navedenima u prethodnoj točki ovog Poziva.
Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

8.7 Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru/poništenju.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o nabavi tražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Pozivom na dostavu ponude. Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere Ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u Pozivu na dostavu ponude.
Ako Ponuditelj čija je ponuda najpovoljnija u zadanom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio, odnosno Ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju iznosi 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.
Odluku o odabiru ili poništenju s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će objaviti na internetskoj stranici strukturnifondovi.hr.

Predajom naručitelju pravilno ispunjene ponude, ponuditelj prihvaća sve uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponude.

8.8 Sklapanje ugovora

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana objave Odluke o odabiru na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.
Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:
- naziv, adresa, OIB/nacionalni identifikacijski broj naručitelja i odabranog ponuditelja,
- opis predmeta nabave,
- podatke o iznosu Ugovora o nabavi koji odgovara iznosu odabrane ponude,
- način i rokove plaćanja.

Ugovor o nabavi stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

8.9 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje izvršene isporuke robe izvršiti će se na poslovni račun odabranog ponuditelja na temelju ispostavljenog računa te ovjerenog primopredajnog zapisnika u roku 30 (trideset) dana od zaprimanja ispravnog računa.

Račun koji Naručitelj ospori vratiti će Ugovaratelju na ispravak, u kojem slučaju rok za plaćanje računa počinje teći od primitka ispravljenog računa.

Svim Ugovarateljima sa sjedištem izvan Republike Hrvatske plaćanja će biti izvršena u Eurima. Svim Ugovarateljima sa sjedištem u Republici Hrvatskoj plaćanja će biti izvršena u kunama (HRK). Za plaćanje u Eurima biti će mjerodavan srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan plaćanja.

8.10 Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor o nabavi će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponude i ponude odabranog ponuditelja.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi isporučiti predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenima u ponudi i uvjetima iz ovog Poziva, koji svi čine sastavni dio Ugovora o nabavi.

Svi isporučeni medicinski proizvodi moraju biti na tržištu, odnosno u prometu, u Republici Hrvatskoj, odnosno, moraju ispunjavati bitne zahtjeve, imati ocjenu suglasnosti i označeni oznakom "CE", u skladu s odredbama Zakona o medicinskim proizvodima (NN 76/13.).

8.11 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima uz dostavu akta iz kojega je moguće provjeriti je li taj akt važeći, odnosno postoji li pravna osnova. Gospodarski subjekt **ne smije označiti tajnom**: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijem za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

8.12 Prilozi

Ponudbeni list (Prilog 1)
Ponudbeni list – dodatak 1 – podaci o članovima zajednice ponuditelja (Prilog 1a)
Ponudbeni list – dodatak 2 – podaci o podugovarateljima (Prilog 1b)
Izjava o nepostojanju osnova isključenja (Prilog 2)
Popis glavnih isporuka (Prilog 3)
Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje (Prilog 4)
Troškovnik Grupa 1 (Prilog 5)
Tehnička specifikacija Grupa 1 (Prilog 6)
Troškovnik Grupa 2 (Prilog 7)
Tehnička specifikacija Grupa 2 (Prilog 8)