POZIV NA DOSTAVU PONUDA:

POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 26

NAZIV NABAVE: Usluga vanjskog istraživanja u procesu pripreme za proizvodnju - priprema materijala

Sisak, 15. listopada 2021.

EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova

Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA

EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI ... 3
   1.1. Podaci o naručitelju ... 3
   1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima ... 3
   1.3. Evidencijski broj nabave ... 3
   1.4. Vrsta postupka nabave ... 3
   1.5. Predmet nabave ... 3
   1.6. Početak postupka nabave ... 3
   1.7. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa ... 4
   1.8. Procijenjena vrijednost nabave ... 4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE ... 4
   2.1 Opis predmeta nabave ... 4
   2.2 Količina predmeta nabave ... 4
   2.3 Opis poslova ... 4
   2.4 Mjesto izvršenja usluge ... 5
   2.5 Rok i način izvršenja usluge ... 5
3. TROŠKOVNIK ... 6
4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA ... 6
5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI ... 6
   5.1 Pravna i poslovna sposobnost ... 6
   5.2 Financijska sposobnost ... 7
   5.3 Tehnička i stručna sposobnost ... 7
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA ... 8
7. PODACI O PONUDI ... 9
   7.1 Sadržaj i način izrade ponude ... 9
   7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude ... 9
   7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude ... 10
   7.4 Način određivanja cijene ponude ... 10
   7.5 Neuobičajeno niska cijena ... 10
   7.6 Rok valjanosti ponude ... 11
8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ... 11
   8.1 Pregled i ocjena ponuda ... 11
   8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje ... 11
   8.3 Odluka o odabiru/poništenju ... 12
   8.4 Sklapanje ugovora ... 12
   8.5 Mogućnost izmjene ugovora ... 12
9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA ... 12
10. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE ... 13
11. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA ... 13
12. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE ... 13
13. PRILOZI I OBRASCI ... 14

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja:	**TP STROJEVI d.o.o.** **Ulica braće Kavurić 12, 44000 Sisak**
OIB:	04296104796
Broj telefona:	+385 99 821 4802
Internetska adresa:	www.tp-machines.com
Adresa elektroničke pošte:	desk@tp-machines.com

Naručitelj objavljuje **Poziv na dostavu ponuda** s pripadajućim **prilozima** na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	Saška Vuković
Broj telefona:	+385 99 821 4802
Adresa:	Ulica braće Kavurić 12, 44000 Sisak
Adresa elektroničke pošte:	desk@tp-machines.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: desk@tp-machines.com.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezane uz Poziv na dostavu ponuda. Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Ako se tijekom roka za dostavu ponuda ukaže potreba za izmjenom Poziva na dostavu ponuda, isti će biti transparentno i istovremeno objavljen kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom. U slučaju potrebe izmjene Poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, rok za dostavu ponuda će se razmjerno produljiti za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: 26.

1.4. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi temeljem pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi. Tip nabave: **usluge**.

1.5. Predmet nabave

Predmet nabave je usluga vanjskog istraživanja u procesu pripreme za proizvodnju - priprema materijala.

1.6. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave ovoga Poziva na dostavu ponuda zajedno s prilozima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.7. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Sve osobe uključene u postupak nabave, kao i osobe ovlaštene za zastupanje naručitelja moraju postupati u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju spoznaje o postojanju sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:
- Sinitech Industries d.o.o. za usluge, Ulica braće Kavurić 12, Sisak,
- IANEO, obrt za usluge i trgovinu, Haendelova 4, 10000 Zagreb.

1.8. Procijenjena vrijednost nabave

276.000,00 HRK bez PDV-a

2. PODACI O PREDMETUNABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Za potrebe provedbe projekta *Modularno postrojenje za sterilizaciju medicinskog otpada velikog kapaciteta,* oznake KK.03.2.2.05.0011, naručitelj TP STROJEVI d.o.o. nabavlja uslugu vanjskog istraživanja u procesu pripreme za proizvodnju - priprema materijala. Na spomenutom projektu naručitelj ima ulogu projektnog partnera, a tražena usluga prilagođena je opsegu i složenosti projektnih aktivnosti koje naručitelj/projektni partner obavlja u okviru projekta te količini materijala izrade koje ulaže u razvoj modularnog postrojenja za sterilizaciju medicinskog otpada velikog kapaciteta.

Usluga se sastoji od sljedećih cjelina:

1. pregled trenutnog stanja procesa nabave kod naručitelja,

2. usluga projektiranja procesa nabave potrošnog materijala za proizvodnju sterilizatora za konzorcijski proces proizvodnje,

3. usluga optimizacije poslovnog procesa,

4. implementacija poslovnog procesa nabave potrošnog materijala.

Nabava nije podijeljena u grupe.

2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u **Prilogu 3** Poziva na dostavu ponuda – **Ponudbeni troškovnik**. Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Popunjeni troškovnik bit će prilog budućeg Ugovora o nabavi, između naručitelja i odabranog ponuditelja.

2.3 Opis poslova

Korisnik projekta *Modularno postrojenje za sterilizaciju medicinskog otpada velikog kapaciteta,*

oznake KK.03.2.2.05.0011 je Enerkon d.o.o., a projektni partneri su TP STROJEVI d.o.o., naručitelj u ovom postupku nabave i Šela proizvodnja d.o.o.
Projekt je sufinanciran iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem poziva na dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava za „*Integrator*“. Ukupna vrijednost projekta iznosi 16.080.338,16 HRK, a trajanje projekta 24 mjeseca odnosno od 1.6.2020. do 1.6.2022.

Projektom *Modularno postrojenje za sterilizaciju medicinskog otpada velikog kapaciteta* se uspostavlja nova organizacija poslovanja inovacijskog konzorcija kao i mijenjaju poslovni procesi kod Korisnika i dva partnera kako bi se putem dva inovativna postrojenja za obradu medicinskog otpada različitog kapaciteta stvorili preduvjeti za uspostavljanje dugoročnih dobavljačkih odnosa.

Usluga podrazumijeva sljedeće specifične aktivnosti:

1. **Pregled trenutnog stanja procesa nabave kod naručitelja**
   a) Analiza stanja procesa nabave
   b) Analiza upravljanja potrošnim materijalom u proizvodnji

2. **Usluga projektiranja procesa nabave potrošnog materijala za proizvodnju sterilizatora za konzorcijski proces proizvodnje**

3. **Usluga optimizacije poslovnog procesa**
   a) podešavanje poslovnog procesa
   b) definiranje RACI matrice odgovornosti za proces
   c) edukacija osoblja

4. **Implementacija poslovnog procesa nabave potrošnog materijala**

U svrhu pravovremenog izvršavanja svih navedenih aktivnosti, odnosno cjelokupnog Ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, odabrani ponuditelj mora osigurati odgovarajuće ljudske i tehničke resurse, odnosno odgovarajuće ključne tehničke stručnjake, a minimalno kako je navedeno u poglavlju 5.3.

2.4 Mjesto izvršenja usluge

Mjesto izvršenja usluge su poslovni prostori naručitelja u Sisku te poslovni prostori odabranog ponuditelja, ovisno o konkretnim potrebama provedbe projekta.

2.5 Rok i način izvršenja usluge

Rok isporuke usluge je **6 mjeseci od dana sklapanja Ugovora o nabavi**, a rokovi isporuke pojedinih cjelina usluge su kako slijedi:

1. Pregled trenutnog stanja procesa nabave kod naručitelja – 2 mjeseca,

2. Usluga projektiranja procesa nabave potrošnog materijala za proizvodnju sterilizatora za konzorcijski proces proizvodnje – 2 mjeseca,

3. Usluga optimizacije poslovnog procesa – 4 mjeseca,

4. Implementacija poslovnog procesa nabave potrošnog materijala – 6 mjeseci.

Po isporuci svake cjeline naručitelj i odabrani ponuditelj potpisuju **Zapisnik o izvršenoj usluzi**.

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u **Prilogu 3 Poziva na dostavu ponuda**.

4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja, članove zajednice, podugovaratelje i gospodarske subjekte na čiju sposobnost se ponuditelj oslanja iz postupka nabave ako:

a) je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara; ili
b) nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna; ili
c) je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz **Priloga 2** ovog Poziva na dostavu ponuda. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.
Odredbe poglavlja 4 odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podugovaratelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podugovaratelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.

5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

5.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ovog Poziva na dostavu ponuda.
Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja Ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju dostave izvoda na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik).

5.2 Financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje Ugovora, odnosno da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave. Financijsku sposobnost ponuditelj dokazuje na sljedeći način:
Ponuditelj mora dokazati solventnost, na način da račun ponuditelja nije u 6 mjeseci od početka postupka nabave bio blokiran više od 5 dana neprekidno, a ukupno više od 20 dana, te da ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu.
Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja **izjavu** osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ovog Poziva na dostavu ponuda.

5.3 Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje Ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete.

Tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje:

(1) Tehničkim stručnjacima: ponuditelj mora dokazati da će za potrebe izvršenja Ugovora imati na raspolaganju minimalno **jednog stručnjaka** koji ispunjava uvjete kako slijedi:

a) Savjetnik za razvoj i proizvodnju (1 stručnjak)
- minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine) odnosno sa stečenih najmanje 300 ECTS bodova iz područja elektrotehnike ili strojarstva,
- upravljačko radno iskustvo u području istraživanja i razvoja.

Za potrebe utvrđivanja iskustva stručnjaka, ponuditelj u svojoj ponudi treba dostaviti:
- popis predloženih stručnjaka s imenom i prezimenom stručnjaka (**Prilog 4**),
- preslike obrazovnih diploma kojima se dokazuje stručna sprema,
- životopise stručnjaka kojima se dokazuje traženo iskustvo.

Tehnički stručnjaci mogu biti zaposlenici ponuditelja ili članova zajednice ponuditelja ili podugovaratelja, a u slučaju da nisu, potrebno je priložiti i izjavu stručnjaka o stavljanju na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja ili podugovaratelju (**Prilog 5**).

Ponuditelj može ponuditi i veći broj stručnjaka, ali mora ponuditi minimalno jednog stručnjaka kako je traženo u ovoj točki. U tom slučaju ponuditelj treba u svojoj ponudi označiti koji od ponuđenih stručnjaka se ocjenjuju po kriterijima za odabir ponuda.

U slučaju da nakon sklapanja Ugovora o nabavi odabrani ponuditelj želi zbog opravdanih razloga promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost naručitelja navodeći razloge zbog kojih traži zamjenu i detalje (uz dostavu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda) o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovim Pozivom te ostvariti najmanje isti broj bodova po kriteriju iskustvo i kvalifikacije stručnjaka kao i stručnjak kojega se ocjenjivalo u postupku nabave, a kojeg predloženi stručnjak zamjenjuje. Sve troškove povezane sa zamjenom snosi odabrani ponuditelj.

Ponuditelj se može u postupku nabave radi dokazivanja financijske, te tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati

naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje Ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava tehničkoj i stručnoj sposobnosti. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.
Kriteriji za odabir su:

(1) cijena ponude,
(2) iskustvo stručnjaka.

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova. Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

R.br.	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova
1	Cijena ponude	40%	40
2	Iskustvo stručnjaka	60%	60
	Maksimalni broj bodova ukupno		**100**

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

(1) Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **40 bodova**.
Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih cijena prema najnižoj ponuđenoj cijeni.
Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij cijena ponude određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$CP = CPmin / CPpon \times 40$$

CP=broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu
CPmin=najniža cijena ponuđena u postupku nabave
CPpon=ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

(2) Iskustvo stručnjaka

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje iskustvo stručnjaka angažiranih na provedbi Ugovora. Ovim kriterijem se ocjenjuje dodatno iskustvo stručnjaka navedenih u točki 5.3., a koji će biti uključeni u provedbu Ugovora. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **60 bodova**.
Iskustvo stručnjaka se određuju dodjelom bodova sukladno tablicama u nastavku. Ukupnim zbrojem bodova svakog kriterija utvrdit će se ukupni broj bodova koje ponuditelj ima po kriteriju iskustvo stručnjaka.

Kriterij ocjenjivanja	Traženi raspon	Broj bodova
1. Savjetnik za razvoj i proizvodnju		
Iskustvo na poslovima integracije i upravljanja proizvodnim procesima	DA NE	30 0
Iskustvo upravljanja proizvodnim poduzećima	Bez iskustva 1 ≤ n < 2 2 ≤ n pri čemu n označava godine iskustva	0 10 30

Iskustvo predloženih stručnjaka naručitelj će ocjenjivati na temelju dostavljenih životopisa predloženih stručnjaka iz kojih se treba jasno vidjeti stečeno iskustvo. Ukoliko se specifično traženo iskustvo ne može vidjeti iz dostavljenih životopisa, naručitelj će takve ponude po ovome kriteriju ocijeniti s nula bodova.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije kojima ponuditelj dokazuje ispunjenje kriterija ocjenjivanja putem javno dostupnih izvora informacija ili kod navedenih korisnika projekata, naručitelja/korisnika usluge.

7. PODACI O PONUDI

7.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu te potpisanu i ovjerenu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obvezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude trebaju biti numerirane.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni i ovjereni Ponudbeni list **(Prilog 1)**,
- potpisanu Izjavu ponuditelja (**Prilog 2**),
- popunjeni i ovjereni Ponudbeni troškovnik (**Prilog 3**),
- popunjeni i ovjereni Popis predloženih stručnjaka (**Prilog 4**),
- Izjava stručnjaka (**Prilog 5**), ako je relevantno,
- preslike obrazovnih diploma za predložene stručnjake,
- životopise predloženih stručnjaka,
- jamstvo za ozbiljnost ponude.

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponudu je potrebno dostaviti preporučenom poštom ili osobnom dostavom na adresu naručitelja. Ponudu je moguće predati osobno radnim danom od 8:00 do 15:00 sati od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici s naznakom:

TP STROJEVI d.o.o.
Ulica braće Kavurić 12, 44000 Sisak
Oznaka nabave: 26
Predmet nabave: Usluga vanjskog istraživanja u procesu pripreme za proizvodnju - priprema materijala

"NE OTVARAJ"

Na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.
Ako ponuditelj dostavi ponudu osobnom dostavom na adresu naručitelja, naručitelj će ponuditelju izdati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude, odnosno ovjeriti primitak ponude.
Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

Ponuda mora biti zaprimljena od strane naručitelja **najkasnije do 26. listopada 2021. do 12 sati**.
Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.

7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.
U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.

7.4 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.
Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).
Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda temeljem kojeg će ponuditi isporučevine koje su predmet nabave.

7.5 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni Ugovor o nabavi.
Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s

podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje Ugovora.

7.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

8.1 Pregled i ocjena ponuda

Stručno povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj provjerava:
- pravovremenost ponude i jesu li dostavljeni svi obavezni dijelovi ponude,
- odsutnost osnova za isključenje,
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije,
- računsku ispravnost ponude.

Stručno povjerenstvo za nabavu potom provodi evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

Naručitelj će prilikom pregleda i ocjena ponuda odbiti:
- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao tražene uvjete sposobnosti,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve propisane elemente navedene u Pozivu te koju nije moguće u razumnom roku upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovim Pozivom nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene Pozivom,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana.
Postupanje sukladno navedenom ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijima za odabir ponude, cijenom ili ponuđenim predmetom nabave.

8.3 Odluka o odabiru/poništenju

Slijedom pregleda i ocjene ponuda naručitelj će donijeti Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:
- nije pristigla ni jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio ni jednu valjanu prijavu ili ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:
- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje Ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave, naručitelj donosi Odluku o poništenju te istu objavljuje na www.strukturnifondovi.hr.

Ukoliko je naručitelj donio Odluku o odabiru, istu će objaviti na www.strukturnifondovi.hr, a s odabranim će ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi.

8.4 Sklapanje ugovora

Naručitelj će, ukoliko je donesena Odluka o odabiru, s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi. Ugovor će biti sklopljen u skladu s uvjetima ovog Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:
- naziv, adresa, OIB (ID ako je primjenjivo) NOJN-a i odabranog ponuditelja,
- opis predmeta nabave koji mora jasno proizlaziti iz odabrane ponude,
- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude,
- način i rokove plaćanja.

8.5 Mogućnost izmjene ugovora

Izmjene Ugovora o nabavi odnosno mogućnost sklapanja aneksa Ugovoru moguće su samo u slučaju nastanka nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon stupanja na snagu Ugovora, a za koje nije odgovorna ni jedna ugovorna strana, ukoliko je zadovoljen uvjet da su izmjene nužne za uredno izvršenje Ugovora.

Ugovorena cijena kao i cjelokupna priroda samog Ugovora ne mogu biti predmet izmjena.

Izmjene Ugovora moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu pisanu suglasnost naručitelja.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje odabranog ponuditelja će se vršiti **po isporučenim cjelinama iz točke 2.3., a u skladu s rokovima iz točke 2.5.** ovog Poziva.
Odabrani ponuditelj dužan je uz račun dostaviti i popratni dokument iz kojeg je jasno vidljiv opseg isporučenog.

10. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od **8.000 HRK** u obliku **zadužnice** ili **novčanog pologa**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice na iznos od 8.000,00 HRK mora biti dostavljeno u izvorniku, zajedno s ostatkom ponude ili odvojeno od nje, ali u svakom slučaju mora biti zaprimljeno do isteka roka za dostavu ponuda.
Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana kao najpovoljnija zadužnicu vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku iste pohraniti. Zadužnica ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćena ponuditelju, a preslika iste pohranjena, kada ponuditelj prihvati i potpiše Ugovor o nabavi.

Umjesto zadužnice ponuditelj može dati jamstvo u obliku novčanog pologa u iznosu od 8.000,00 HRK. U opisu svrhe plaćanja za jamstvo za ozbiljnost ponude potrebno je navesti: "Polog jamstva za ozbiljnost ponude / Broj nabave: 26". Dokaz o provedenom plaćanju novčanog pologa, na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, dostavlja se kao dio ponude. Dokazom o provedenom plaćanju novčanog pologa smatra se neovjerena preslika provedenog naloga za plaćanje koji može biti na hrvatskom ili na engleskom jeziku.
Uplata novčanog pologa vrši se na poslovni račun naručitelja otvoren kod Podravska banka d.d., IBAN: HR6323860021119007723.
Naručitelj će vratiti uplaćene pologe pod istim uvjetima kao i za zadužnicu.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojeg člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice gospodarskih subjekata s navođenjem svih članova zajednice.

11. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.
U slučaju dostave ponude zajednice gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list **(Prilog 1B)** ovog Poziva na dostavu ponuda.
Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.
U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio Ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća ponuditelju, a ponuditelj dalje svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio Ugovora o nabavi koji je on izvršio.

12. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke: a) Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja; b) Predmet, i postotni dio Ugovora o nabavi koji se daje u

podugovor. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.
Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja Ugovora o nabavi mijenjati podugovaratelje za onaj dio koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja. Ako se nakon sklapanja Ugovora o nabavi mijenja podugovaratelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora naručitelju u roku od 5 dana od dana pristanka dostaviti gore spomenute podatke definirane ovom točkom Poziva na dostavu ponuda.
Naručitelj neposredno plaća ponuditelju, a ako se dio Ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za isporučevine koje će pružiti podugovaratelj, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.
Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje Ugovora o nabavi.
U slučaju da ponuditelj namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelju za svakog podugovaratelja u ponudi dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list **(Prilog 1C)** ovog Poziva na dostavu ponuda.

13. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1 – Ponudbeni list
Prilog 2 – Izjava ponuditelja
Prilog 3 – Ponudbeni troškovnik
Prilog 4 – Popis predloženih stručnjaka
Prilog 5 – Izjava stručnjaka