Sukladno Prilogu Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), a koji je sastavni dio uputa za prijavitelje u okviru natječaja *Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II (*ref. oznaka: KK.01.2.1.02 - inačica 3), ADRIATIC PROPELERI, obrt za ostale uslužne djelatnosti, vl. Lovre Martinović, OIB: 54560419304, Bibinje, Poslovna zona Lonići 44 objavljuje:

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

za postupak nadmetanja

Vanjska usluga dizanja i spuštanja plovila, montaža i demontaža propelera, transport propelera te usluga precizne izmjere parametara (Ispitivanje brzine, potrošnje, vibracije) - faza 1 projekta

Evidencijski broj nabave: PROP-2

Prva izmjena

Bibinje, listopad 2021.



I) UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

ADRIATIC PROPELERI, obrt za ostale uslužne djelatnosti, vl. Lovre Martinović., OIB: 54560419304, Bibinje, Poslovna zona Lonići 44 kao Naručitelj, u sklopu provedbe projekta *Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II (ref. oznaka: KK.01.2.1.02 - inačica 3)* koji se financira iz Europskog fonda za regional razvoj u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014-2020, koji nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: NOJN ili Naručitelj) objavljuje sukladno točki 4. Priloga Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), nabavu s ciljem zaključenja ugovora o nabavi vanjske usluge dizanja i spuštanja plovila, montaža i demontaža propelera, transport propelera te usluge precizne izmjere parametara (Ispitivanje brzine, potrošnje, vibracije) - faza 1 projekta.
Naručitelj utvrđuje Upute ponuditeljima za izradu ponude za predmetno nadmetanje nabave vanjske usluge dizanja i spuštanja plovila, montaža i demontaža propelera, transport propelera te usluge precizne izmjere parametara (Ispitivanje brzine, potrošnje, vibracije) - faza 1 projekta.

1. PODACI O NARUČITELJU (NOJN)

Naziv naručitelja: ADRIATIC PROPELERI, obrt za ostale uslužne djelatnosti, vl. Lovre Martinović
Adresa: Bibinje, Poslovna zona Lonići 44
OIB: 54560419304
Broj telefona: +385 23 493710
Broj telefaksa: +385 23 493719
Internetska adresa: www.adriaprop.hr
Adresa elektroničke pošte: info@adriaprop.hr

2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte Naručitelja.
Ime i prezime osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima: Ante Martinović
Adresa elektroničke pošte kontakt osobe: info@adriaprop.hr
Broj telefona osobe za kontakt: +385 911300350

3. OBJAŠNJENJA DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda Ponuditelj može postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezano za dokumentaciju za nadmetanje. Zahtjev sa postavljenim pitanjima je pravovremen ako je dostavljen na adresu elektroničke pošte kontakt osobe najkasnije tijekom 5-tog (petog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Naručitelj može tijekom roka za dostavu ponuda izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje. U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda rok za dostavu ponuda produljiti će se za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.
Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje. U slučaju promjena, prilikom dostave dokumentacije koja prije izmjene nije bila potrebna, svi ponuditelji koji su ponudu poslali prije izmjene bit će zatraženi da dostave dodatne dokumente kako bi poštovali načelo jednakog tretmana.

4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Vrsta postupka nabave je Poziv na dostavu ponuda s objavom na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr , sukladno Prilogu Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) koji je sastavni dio uputa za prijavitelje u okviru natječaja Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II (ref. oznaka:

KK.01.2.1.02 - inačica 3). Navedeni natječaj i Prilog Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) su dostupni na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

5. POSTOJANJE SUKOBA INTERESA

Naručitelj je prema Pravilima o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- ADRIATIC PROPELERI d.o.o., Bibinje (Općina Bibinje), Poslovna zona Lonići 44, OIB: 67622945820
- VIA MARINE d.o.o., Bibinje (Općina Bibinje), Poslovna zona Lonići 44, OIB: 45209436226
- MARINE RESEARCH AND DEVELOPMENT d.o.o., Bibinje (Općina Bibinje), Poslovna zona Lonići 44, OIB:75161505568
- TORTICA j.d.o.o., 23000 Zadar, Ivana Kukuljevića Sakcinskog 9, OIB: 62009886763

6. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je Nabava vanjske usluge dizanja i spuštanja plovila, montaža i demontaža propelera, transport propelera te usluge precizne izmjere parametara (Ispitivanje brzine, potrošnje, vibracije) - faza 1 projekta.
Detaljan opis predmeta nabave naveden je u Prilogu II – Troškovnik.

7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je 1.700.640,00kn bez PDV-a.

8. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u Prilogu II –Troškovnik ove Dokumentacije za nadmetanje, koji čini njezin sastavni dio. Usluge koje su navedene u troškovniku smatraju se ponuđenima. Sve usluge koje su u troškovniku opisane uz navođenje trgovačke oznake/marke popraćeni su formulacijom „ili jednakovrijedan“. Ponuditeljima je pored opisa usluge ostavljen prostor za upis jednakovrijedne usluge, u koji moraju upisati naziv usluge - tip i naziv proizvođača. Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je ponuditi ponuditelj. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije, tehnički listovi proizvođača, katalozi i sl. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene imaju li ponuđene usluge tražene karakteristike.

9. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Sukladno Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Naručitelj zadržava pravo ne naručiti cijelu količinu predviđenu Troškovnikom.

10. MJESTO ISPORUKE

Mjesto izvršenja usluge su različite lokacije plovila u radijusu od maksimalno 500km od sjedišta Naručitelja.

11. ROK IZVRŠENJA UGOVORA

Naručitelj će prema odabranom ponuditelju ispostavljati narudžbenice koje mogu obuhvaćati jednu ili više stavaka iz ponude odabranog ponuditelja te će u navedenim narudžbenicama biti definiran rok isporuke predmetnih stavaka s tim da krajnji rok izvršenja Ugovora ne može biti dulji od 29.11.2022.

Po urednom izvršenju pojedinih stavki predmeta nabave, a sukladno ispostavljenim narudžbenicama, u skladu s Ugovorom sastavlja se Zapisnik o primopredaji, koje ugovorne strane obostrano potpisuju.

U slučaju nepredviđenih okolnosti koje su uzrokovane višom silom ili uzrocima izvan odgovornosti Ponuditelja i/ili Naručitelja, postoji mogućnost produljenja roka ispunjenja ugovornih obveza uz obostranu suglasnost.

Ako Ponuditelj prekorači ugovoreni rok, a kašnjenje nije uzrokovano višom silom ili uzrocima izvan odgovornosti Ponuditelja, Ponuditelj se obvezuje platiti Naručitelju na ime ugovorne kazne 2‰ (dva promila) od ukupne ugovorene vrijednosti nabave za svaki dan prekoračenja roka za izvršenje ugovora, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti predmeta nabave.
Naručitelj ima pravo od posljednjeg računa obračunati i odbiti iznos ugovorne kazne, a Ponuditelja je u tom slučaju dužan izvijestiti pisanim putem o visini obračunate ugovorne kazne.

U slučaju promijenjenih okolnosti koje uvjetuju nužnost produžetka roka izvršenja ugovorne obveze, Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti detaljno pisano obrazloženje Naručitelju i ishoditi produljenje najkasnije 5 (pet) dana prije isteka ugovornog roka. Ako Izvršitelj ne obavijesti na vrijeme Naručitelja o potrebitosti produljenja roka i ne dobije njegovo odobrenje, produljenje se neće uvažiti. U slučaju produljenja roka izvršenja ugovorne obveze sklopit će se dodatak Ugovora.

Po urednom izvršenju cjelokupnog predmeta nabave, u skladu s Ugovorom, pripadajućim specifikacijama, propisima i pravilima struke te nakon utvrđivanja da ista nema nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njenu vrijednost ili prikladnost za korištenje određenu ugovorom, sastavlja se konačan Zapisnik o primopredaji, koje ugovorne strane obostrano potpisuju.

12. NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE

Nabava nije podijeljena u grupe. Nije dopušteno nuđenje ponuda za pojedine dijelove predmeta nabave, kao i pojedine grupe predmeta nabave sukladno Dokumentaciji za nadmetanje već ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave.

13. INAČICE (VARIJANTE) I ALTERNATIVNE PONUDE

Nije dopušteno nuđenje inačica (varijanti) i alternativnih ponuda.

14. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito

pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara

- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna
- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne.

Naručitelj prihvaća kao dokaz da se Ponuditelj ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki potpisanu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi prema obrascu Prilog III – Izjava.

15. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDITELJA

15.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje izjavom koju daje osoba zakonski ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog V).

Kao dokaz činjeničnog stanja iz izjave Naručitelj u svakom trenutku može zatražiti dokaz (primjer Izvadak iz sudskog registra ili drugog odgovarajućeg registra).

15.2. Financijska sposobnost

15.2.1. SOLVENTNOST

Ponuditelj mora dokazati da mu račun u posljednjih šest mjeseci od datuma ponude nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 15 (petnaest) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti-solventnosti, Ponuditelj mora dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren Prilog IV- Izjava o solventnosti. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti, NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi odgovarajući bankovni izvadak, ili financijsko izvješće ili izvatke tih izvješća ili bilo koji drugi odgovarajući dokument gospodarskog subjekta iz kojeg su vidljivi podaci o ukupnom godišnjem prometu, odnosno da račun istog nije bio blokiran u posljednjih šest mjeseci.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju financijsku sposobnost bilo kojim drugim prikladnim dokumentom.

16. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati sljedeće:

- Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog I - Ponudbeni list

- Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog II – Troškovnik
- Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog III – Izjava
- Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog IV - Izjava o solventnosti
- Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog V – Izjava o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

17. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na sljedeći način:

- Ponuda se dostavlja u jednom primjerku, izrađene na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu te pisane neizbrisivom tintom.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i uz navod datuma moraju bitipotvrđeni potpisom Ponuditelja.
- Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

18. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE

Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u kunama ili eurima. U slučaju nuđenja cijene u stranoj valuti, radi usporedivosti ponuda, Naručitelj će cijenu ponude preračunati u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Poziva za dostavu ponuda.
Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Prilogu I – Ponudbeni list.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza nadodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuđena cijena je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme važenja Ugovora.

19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

20. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Uvjeti plaćanja regulirat će se Ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem.

21. JAMSTVA
21.1. Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju, u roku od 14 (četrnaest) dana od dana potpisa i ovjere Ugovora o nabavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora u iznosu 10% (deset posto) vrijednosti

Ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja minimalno jednakom predviđenom roku trajanja ugovorne obveze, u obliku bjanko zadužnice ili zadužnica u apsolutnom iznosu koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/2012 i 82/2017), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj: 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15).

Umjesto tražene zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj može kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja koji je dan u prethodnoj točki ove dokumentacije, uz navođenje svrhe plaćanja.

U tom slučaju, odabrani ponuditelj je dužan u roku 14 dana od dana potpisa Ugovora od svih ugovornih strana dostaviti dokaz o danom novčanom pologu u svrhu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Kao dokaz može poslužiti i bankovni izvadak Naručitelja iz kojeg je vidljiv datum uplate jamstva.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, Naručitelj će raskinuti Ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u slijedećim slučajevima:

a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete sa pripadajućim kamatama.

b) u slučaju odbijanja postupanja prema uputama i zadacima Naručitelja.

c) u slučaju neproduljenja jamstva i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.

d) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o nabavi, i to u visini ugovorne kazne.

e) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran Odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.

f) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Odabranom ponuditelju u svezi sa ugovorom o nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.

g) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o nabavi.

22. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude treba biti 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda. Ponude s drugačijim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

23. DOSTAVLJANJE PONUDE

Ponuda se dostavlja elektronski, putem elektroničke pošte (preporučeni format je pdf. format).

Ponude se predaju putem elektroničke pošte na mail adresu: info@adriaprop.hr

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

24. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Rok za dostavu ponude je 15.11.2021.
Rok počinje teći od prvog sljedećeg dana od dana slanja ili objave Poziva na dostavu ponuda. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan, subotu ili nedjelju, rok istječe protekom prvog sljedećeg radnog dana.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda.

25. OTVARANJE I OCJENJIVANJE PONUDA

Otvaranje ponuda je dana 16.11.2021. u 12:00h u prostorijama Naručitelja, Bibinje, Poslovna zona Lonići 44.

Ako podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti Ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 (pet) kalendarskih dana. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem se neće tražiti niti prihvatiti izmjene ponuda.

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:
- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Naručitelj može odbiti ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu.

26. ODLUKA O ODABIRU

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru.

27. ZAJEDNICA PONUDITELJA I PODIZVODITELJI

U ovom postupku javne nabave je dopušteno sudjelovanje dvaju ili više ponuditelja u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja, kao i podugovaranje.

27.1. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.
Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.
Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu.
U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.
Razlozi za obavezno isključenje ponuditelja odnose se i na sve članove zajednice ponuditelja.
Ukoliko zajednica ponuditelja bude odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana dostave odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:
• dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice ponuditelja i kojem članu zajednice ponuditelja će taj dio ugovora plaćati,
• solidarna odgovornost svih članova zajednice ponuditelja, preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice ponuditelja ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
• podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o javnoj nabavi.
Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

27.2. PODIZVODITELJI

U ovom postupku javne nabave je dopušteno da odabrani ponuditelj dio Ugovora o nabavi ustupi podizvoditeljima. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor predloženim podizvoditeljima. Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i: radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa). Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Javni naručitelj ne smije od ponuditelja zahtijevati da dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor ili da zaposli određene podizvoditelje, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Neposredna plaćanja podizvoditelju su obvezna. Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja. Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti podatke podizvoditelja u Prilogu I. Ponudbeni list, Dodatak 1. podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi. Razlozi za obavezno isključenje ponuditelja odnose se i na sve podizvoditelje. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

28. PRILOZI I OBRASCI

Prilog I – Ponudbeni list
Prilog II – Troškovnik
Prilog III – Izjava
Prilog IV - Izjava o solventnosti
Prilog V – Izjava o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti