AGILUS-TEL d.o.o. OIB/VAT: HR23308926345
Matije Gupca 14, Kućanec IBAN:HR9424840081135078980
10360 Sesvete, SWIFT: RZBHHR2X
Hrvatska/Croatia Telefon:+385 1 7879-877

POSTUPAK NABAVE ZA SUBJEKTE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Naziv nabave: **Nabava opreme – TESTER ZA BATERIJE**

Evidencijski broj nabave: **5/2021**

Naručitelj: **AGILUS TEL d.o.o., Ulica Matije Gupca 14, Kućanec, 10360 Sesvete**

Zagreb,svibanj, 2021

Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ

Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA

Europska unija
Zajedno do fondova EU

EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI

1. OPĆI PODACI

Naručitelj provodi projekt „Višenamjenski punjač TITAN“ sukladno Pozivu za dostavu projektnih prijava Inovacije novoosnovanih MSP-ova – II faza , Referentne oznake: KK.03.2.2.04 Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.
Nabava se provodi temeljem Priloga C. POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI.

1.1. PODACI O NARUČITELJU

AGILUS TEL d.o.o.,
Sjedište: Kućanec, M.Gupca 14, 10360 Sesvete
OIB: 23308926345
Tel.: +385 (0)1 / 7879-877; mob.: +385 98 9134-298;
Web:www.agilus-tel.hr
e-mail: mklanac@agilus-tel.hr

1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime: Marijan Klanac
Tel. +385 (0)1/ 7879-877
Mob.+385 (0)98/9134-298
E-mail: mklanac@agilus-tel.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: mklanac@agilus-tel.hr .
Do isteka roka za dostavu ponuda potencijalni dobavljači mogu tražiti dodatne informacije i objašnjenja vezana uz predmet ili dokumentaciju nabave. Dodatne informacije i objašnjenja će se objavljivati na web stranici www.strukturnifondovi.eu, na kojima je objavljena i dokumentacija za nadmetanje, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama na vrijeme i to samo na pravodobne zahtjeve dostavljene navedenim načinima komunikacije.
Zahtjev se smatra pravodobnim ako je zaprimljen najkasnije pet dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Posljednja pojašnjenja i dodatne informacije vezana uz dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će objaviti najkasnije tri dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda.
Sva dodatna pojašnjenja kao i informacije u svezi nadmetanja mogu se dobiti od navedene osobe za kontakt (preporučujemo mailom.).
Naručitelj zadržava pravo izmjena u dokumentaciji za nadmetanje. U slučaju da Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, obavezuje se osigurati dostupnost

izmjena svim Natjecateljima na isti način kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da potencijalni dobavljači od primitka izmjene imaju najmanje 10 (deset) dana za dostavu ponude.

Naručitelj će voditi postupak nabave i pripremiti Dokumentaciju na hrvatskom jeziku.
Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku osim tehničke dokumentacije koja može biti i na engleskom jeziku.
Komunikacija Ponuditelja i Naručitelja se odvija na hrvatskom jeziku.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: **5/2021**

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa
Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju)

1.5. Vrsta postupka javne nabave: POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

1.6. Danom početka postupka nabave u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje smatra se dan objavljivanja Obavijesti o nabavi na web stranici www.strukturnifondovi.eu .

1.7. Vrsta ugovora o nabavi: UGOVOR O NABAVI ROBA

1.8. Procjenjena vrijednost nabave: 15.000,00 kn bez PDV-a.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 **OSNOVNE INFORMACIJE O PREDMETU NABAVE**;
Predmet nabave je**:**

- **TESTER ZA BATERIJE**

Predmet nabave nije podijeljen u grupe i Ponuditelj treba ponuditi samo ukupan Predmet nabave, u suprotnom ponuda Ponuditelja će biti ocijenjena neprihvatljivom.
Detaljan opis predmeta nabave i specifikacije prikazane su u Prilogu III - Tehničke specifikacije.

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE
Količina predmeta nabave je definirana u Prilogu II - Troškovnik. Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Popunjeni troškovnik ove Dokumentacije za nadmetanje biti će prilog budućeg ugovora o nabavi, između naručitelja i odabranog ponuditelja.

2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE
Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u Prilogu III - Tehničke specifikacije. Ponuditelj nudi predmet nabave putem tablice Tehničkih specifikacija koja će činiti dio ponude i kasnijeg Ugovora odnosno narudžbe. Ponuditelj je dužan ponuditi svaku stavku kako je tražena u stupcu „Zahtjevane tehničke specifikacije". Ponuđeni predmet nabave je pravilan i prihvatljiv samo ako ispunjava sve zahtijevane uvjete i svojstva. Ponuditelj obavezno popunjava stupac „Ponuđene tehničke specifikacije" definirajući detaljno tehničke specifikacije ponuđene robe. Ponude ponuditelja koji ne popune tehničke specifikacije sa točnim karakteristikama ponuđene robe mogu biti odbačene.

2.4. MJESTO ISPORUKE
Dobavljač će isporučiti robu (tester za baterije) na adresu AGILUS TEL d.o.o., Tekijska 5, 10360 Sesvete

2.5. ROK ISPORUKE USLUGA I TRAJANJE UGOVORA
Sa Ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopiti će se ugovor.
Odabrani Ponuditelj dužan je isporučiti robu u roku 10 dana od dana sklapanja ugovora.
Vremenom isporuke smatra se dan kada je uredno izvršena isporuka, te potpisan Zapisnik o prihvatu robe.

3. TROŠKOVNIK
Ponuditelj je obvezan kao sastavni dio ponudbene dokumentacije dostaviti Ponudbeni troškovnik (Prilog II – Troškovnik).

4. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

4.1. Osnove povezane s kaznenim presudama

Naručitelj je obvezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju: i. članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

ii. članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b. korupciju, na temelju:

i. članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

ii. članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c. prijevaru, na temelju

i. članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

ii. članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d. terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

i. članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (teroristično udruženje) Kaznenog zakona

ii. članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e. pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

i. članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

ii. članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f. dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

i. članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

ii.članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave sukladno ovoj točki Dokumentacije o nabavi je 5 godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje prema prethodno navedenim točkama 1. i 2.

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 4. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom (Prilog IV ove Dokumentacije za nadmetanje)

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od gospodarskog subjekta koji je podnio najnižu cijenu ponude zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente (osim ako već posjeduje te dokumente):

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

U slučaju zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja i podizvoditelja pojedinačno te traženu Izjavu ponuditelja mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelj.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti navedene iz čl. 251. st. 1 ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta

5. UVJETI SPOSOBNOSTI

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenje ugovora potencijalni Ponuditelji su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

5.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.
Kao dokaz gospodarski subjekt dostavlja presliku izvatka iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.
Ponuditelj može dokaz dostaviti u neovjerenoj preslici.
Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.
U slučaju zajednice ponuditelja i/ilipodugovaratelja, svi članovi zajednice i podugovaratelji obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.
Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika svih onih dokumenata koji su bili traženi.

Ako najpovoljniji ponuditelj u traženom roku ne dostavi sve tražene izvornike i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, Naručitelj će takvog ponuditelja odnosno njegovu ponudu odbiti.
Ukoliko to bude slučaj, Naručitelj zadržava pravo da odabere ponuditelja sa sljedećom najpovoljnijom ponudom ili da poništi postupak nabave.

5.2. Financijska sposobnost

Kao dokaz financijske sposobnostii svaki natjecatelj ili ponuditelj mora dostaviti dokument kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.
Minimalna razina financijske sposobnosti; ponuditelj mora dokazati da mu račun u posljednjih 6 mjeseci nije bio blokiran više od 5 dana neprekidno, te ne više od 10 dana ukupno.
Solventnost gospodarskog subjekta dokazuje se dokumentom izdanim od banarskih ili drugih financijskih institucija , SOL-2/BON-2**.** Traženi dokument treba biti pribavljen bilo kojeg datuma nakon početka postupka nabave od kojeg datuma će se računati i ispunjavanje postavljenog uvjeta.

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu u ponudi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.
Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika svih onih dokumenata koji su bili traženi.
Ako najpovoljniji ponuditelj u traženom roku ne dostavi sve tražene izvornike i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, Naručitelj će takvog ponuditelja odnosno njegovu ponudu odbiti.
Ukoliko to bude slučaj, Naručitelj zadržava pravo da odabere ponuditelja sa sljedećom najpovoljnijom ponudom ili da poništi postupak nabave.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora udovoljavati zahtjevima dokumentacije i sadržavati:

1. Prilog I - PONUDBENI LIST
2. Prilog II - TROŠKOVNIK
3. Prilog III - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA
4. Prilog IV - IZJAVA PONUDITELJA o nepostojanju obveznih razloga za isključenje
5. Prilog V – Ponudbeni list /zajednica ponuditelja/ (priložiti samo u slučaju da predmet nabave nudi zajednica ponuditelja)
6. Prilog VI – Podaci o podugovarateljima (priložiti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podugovarateljima
7. Ostala tražena dokumentacija odrđena točkama 5.1. i 5.2. dokumentacije
8. Tehnička specifikacija ili prospekt ili brošura

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

6.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.
Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.
Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko su neki od dokumenata i/ili dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na stranom jeziku, gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik.
Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.
Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku.
Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.
Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne moće biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. Jamstvenikom-vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom). Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji se ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

6.3. Način dostave ponude

Ponuda se može dostaviti ili u zatvorenoj omotnici neposredno Naručitelju ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja .
Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.
Ponude pristigle van roka za dostavu ponuda vratit će se promptno pošiljatelju, neotvorene.
Ukoliko Ponuditelj dostavlja Ponudu neposredno Naručitelju ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja: AGILUS TEL d.o.o., Tekijska 5, 10360 Sesvete
- naziv i adresa ponuditelja:
- broj nabave: 5/2021
- opis nabave:„Ponuda za nabavu opreme, TESTER ZA BATERIJE“
- naznaka: NE OTVARAJ

Ukoliko Ponuditelj dostavlja ponudu neposredno Naručitelju, Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.
Ponude i dokumentacija koja je priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane naručitelja, najkasnije do **22.11.2021. do 09:00 sati** adresu **AGILUS TEL d.o.o.Tekijska 5, 10360 Sesvete**

Za datum zaprimanja smatra se datum na pečatu poštanskog ureda u slučaju dostave poštom, odnosno potvrda datuma zaprimanja kod Naručitelja

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda osim onih ponuda kod kojih je na omotnici kao datum slanja naznačen datum i vrijeme otvaranja ponuda.

6.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana počevši od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.6. Pregled i ocjena ponude

Povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.
U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- Provjeru formalne sukladnosti
- Procjenu postojanja razloga za isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- Procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- Evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir

6.7. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnjeti ponuditelj čine nepotpuni li pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana. Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude. Naručitelj može tražiti i

pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

6.8. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- Ponudu pristiglu nakon roka za dostavu
- Ponudu koja nije na hrvatskom jeziku
- Ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s DON
- Ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 6.1 DON
- Ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- Ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća
- Ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u DON

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude u roku 20 dana koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako nije pristigla niti jedna ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu te ako se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i /ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Temeljem odluke o odabiru, Naručitelj će ispostaviti ugovor odabranom ponuditelju.

6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

-100% ugovorenog iznosa u roku od najviše 5 dana prije isporuke

7. CIJENA PONUDE

Ponuditelji dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK).

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV, te ukupnu cijenu ponude s PDV-om kako je to propisano u Prilogu I – PONUDBENI LIST; te jediničnu cijenu i ukupnu cijenu predmeta nabave bez PDV-a, kako je to propisano u Prilogu II –TROŠKOVNIK.

Cijena ponude je nepromjenjiva i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najnža cijena**. Ponuda koja ispunjava sve tražene uvjete, a ima najnižu cijenu smatrat će se najboljom ponudom.
Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije.
Naručitelj može u procesu ocjenjivanja ponuda tražiti dodatna pojašnjenja i prikladne dokaze od ponuditelja vezano uz tehničke specifikacije ponuđenog rješenja.

9. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.
Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Ponudbenom listu.
Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Prilog IV - Izjavu ponuditelja kojima se dokazuje da se Članovi zajednice ponuditelja ne nalaze ni u jednom od slučajeva isključenja.
Uvjeti sposobnosti za članove zajednice ponuditelja dokazuju se u skladu s točkom 5. ove Dokumentacije za nadmetanje.
U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

10. PODUGOVARATELJ

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužan je za podugovaratelja dostaviti Izjavu iz Priloga IV kojima se dokazuje da se Podugovaratelj ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Točka 4. Dokumentacije); profesionalna sposobnost, , te u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.
Sudjelovanje podugovaatelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi

11. OSTALE ODREDBE

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.
Gospodarski subjekt ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.
Bilo koje rješavanje sporova, a koje se ne može se drukčije riješiti, bit će podneseno pod nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu. U slučaju bilo kakvih sporova službeni jezik biti će hrvatski.

12. PRILOZI UZ DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE

1. **Prilog I - PONUDBENI LIST**
2. **Prilog II - TROŠKOVNIK**
3. **Prilog III - TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**
4. **Prilog IV - IZJAVA PONUDITELJA**
5. **Prilog V – Podaci o zajednici ponuditelja**
6. **Prilog VI – Podaci o podugovarateljima**