Projekt je sufinanciran iz instrumenta
Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU"
Digitalnom i zelenom tranzicijom do jačanja konkurentnosti poduzeća DELTA-ST d.o.o.,
KK.11.1.1.01.0570

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

(NOJN)

Poziv na dostavu ponuda s obveznom objavom

Evidencijski broj nabave: **EU-DELTA-01.1**

Naziv nabave: N**ova proizvodna linija za proizvodnju sladoleda**

Split, studeni 2021.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI 3
1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN) 3
1.2. Nabava se provodi temeljem 3
1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa 4
1.4. Vrsta postupka nabave 4
1.5. Vrsta ugovora o nabavi 4
1.6. Početak postupka nabave 4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 5
2.1. Opis predmeta nabave 5
2.2. Količina predmeta nabave 5
2.3. Tehničke specifikacije 5
2.4 Mjesto isporuke predmeta nabave 5
2.5. Rok isporuke predmeta nabave 5
3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 6
4. PONUDA 7
4.1. Sadržaj ponude 7
4.2. Način izrade ponude 7
4.3. Način određivanja cijene ponude 7
4.4. Kriterij za odabir ponude 8
4.5 Rok valjanosti ponude 9
5. OSTALE ODREDBE 10
5.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude 10
5.2. Način dostave ponude 10
5.3. Otvaranje i ocjena ponuda 11
5.4. Odluka o odabiru ili poništenju 12
5.5. Jamstvo za dobro izvršenje ugovora 13
5.6. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 14
5.7. Rok, način i uvjeti plaćanja 14

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)

Naziv naručitelja: DELTA-ST proizvodnja, trgovina i usluge d.o.o.
Sjedište: Dračevac 15, 21000 Split, Republika Hrvatska
OIB: 66165023667
Telefon: +385 21374516
Telefax: +385 21373208

Kontakt osoba naručitelja: **Hrvoje Vitez**
Telefon/GSM: +385 994464473
Elektronička pošta: hrvojevitez@gmail.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat de se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: hrvojevitez@gmail.com.

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani Ponuditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja u vezi s Pozivom na dostavu ponuda. Zahtjev sa postavljenim pitanjima je pravovremen ako je dostavljen na adresu elektroničke pošte kontakt osobe (hrvojevitez@gmail.com) najkasnije tijekom četvrtog (4.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj će odgovore i objašnjenja staviti na raspolaganje na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupan i poziv na dostavu ponuda najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije isteka roka određenog za dostavu ponuda.

Ukoliko je važnost dodatnih informacija i objašnjenja Naručitelja u odnosu na proces pripreme valjanih ponuda značajna, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda. Ukoliko je važnost dodatnih informacija i objašnjenja zanemariva u pogledu pripreme valjanih ponuda, Naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavom ponuda. Ukoliko naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv na dostavu ponuda, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskoj stranici https://www.strukturnifondovi.hr. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti izmjene.

1.2. Nabava se provodi temeljem

Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva (Verzija 7.0) „ Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju“ (referentni broj poziva KK.11.1.1.01- inačica 2).

Stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjeran prirodi i opsegu nabave, a uključuje najmanje objavu Obavijesti o nabavi i Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, odnosno na pripadajućoj podstranici nabava.

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):
- Ledomat d.o.o., Dračevac 15, 21000 Split, OIB: 74871318755

1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak nabave s obveznom objavom Poziva na dostavu ponuda (NOJN - postupak nabave s obveznom objavom).

Sukladno Prilogu 4. „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“ (Verzija 7.0) Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju“ (referentni broj poziva KK.11.1.1.01 - inačica 2)“, stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjeran prirodi i opsegu nabave, a uključuje najmanje objavu Obavijesti o nabavi i Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, odnosno na pripadajućoj podstranici nabava.

1.5. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi roba.

1.6. Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

Datum objave poziva na dostavu ponude je 5. studenog 2021.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nova proizvodna linija za proizvodnju sladoleda. Nabava nove proizvodne linije uključuje montažu te usavršavanje za upravljanje novom proizvodnom linijom za 3 zaposlenika Naručitelja. Montaža uključuje instalaciju i puštanje strojeva u rad.
Nabava nove proizvodne linije sastoji se od:

- Pasterizacijska linija i postrojenje za pripremu desertne smjese
- Automatski temperaturni regulator tople vode
- Automatska punilica za kornete
- Stroj za ledenu vodu (chiller)
- Kontinuirani zamrzivač sladoledne smjese (freezer)
- Zrijač za sladoled (duplikator za zrenje sladoledne smjese)

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave dana je u Prilogu 3 - Troškovnik.

2.3. Tehničke specifikacije

Detaljnije specifikacije predmeta nabave dane su u Prilogu 4 - Tehničke specifikacije.

2.4 Mjesto isporuke predmeta nabave

DELTA-ST proizvodnja, trgovina i usluge d.o.o.
Dračevac 15, 21000 Split, Republika Hrvatska

2.5. Rok isporuke predmeta nabave

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave u maksimalnom roku od 120 dana od potpisa ugovora.

Završetak svih ugovornih obveza između naručitelja i isporučitelja je dan potpisa primopredajnog zapisnika u kojem nema primjedbi vezanih na kvalitetu ili funkcionalnost isporučene opreme u odnosu na traženu i ponuđenu opremu.

Isporuka opreme podrazumijeva instalaciju, montažu i puštanje strojeva u rad te usavršavanje za 3 zaposlenika za upravljanje novom proizvodnom linijom.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara

- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna

- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom (**Prilog 2**).

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3., a koje izdaju nadležna tijela. Ako ponuditelj u roku od 5 dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili nedokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovo rangiranje pristiglih ponuda.

4. PONUDA

4.1. Sadržaj ponude

- Popunjen ponudbeni list (Prilog 1)
- Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 2) - izjavom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3. Dokumentacije za nadmetanje)
- Troškovnik (Prilog 3)
- Popunjene tehničke specifikacije (Prilog 4)

4.2. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena na sljedeći način:

- Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom i/ili engleskom jeziku i latiničnom pismu.
- U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku (izuzev engleskog jezika), isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi neslužbeni prijevod na hrvatski ili engleski jezik
- Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda
- Ukupna cijena ponude u HRK ili EUR iskazuje se punim brojem sa dvije decimale i upisuje u Prilog 1 – Ponudbeni list te u Prilog 3 - Troškovnik.

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije, posebice koji uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati. Ponuditelji ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijem za odabir ponude.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

4.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK) ili eurima (EUR). Ukoliko je cijena ponude izražena u eurima ista će se prilikom ocjene ponuda preračunati u kune sukladno srednjem tečaju HNB-a na dan/datum objave Poziva na dostavu ponude. Službena tečajna lista Hrvatske narodne banke je dostupna na sljedećem linku:
http://www.hnb.hr/temeljne-funkcije/monetarna-politika/tecajna-lista

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (za robe: troškovi prijevoza,

instalacije i montaže opreme i strojeva na licu mjesta, upute o upotrebi i održavanju, puštanje u pogon, jamstva i ostalog zatraženog; za usluge: troškovi dolazaka, troškovi prijevoza i transfera, aviokarata/goriva i cestarine, noćenja i doručka za radnike koji će za ponuditelja vršiti montažu opreme i edukaciju djelatnika).

Ako je ponuditelj izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

4.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (najbolji omjer cijene i kvalitete).

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj de odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj će koristiti sljedeće pod-kriterije:

- Cijena (maksimalno 90 bodova) - relativni značaj 90%
- Rok isporuke predmeta nabave (maksimalno 10 bodova) – relativni značaj 10%

Ponuda s najvećim brojem bodova biti će rangirana na prvom mjestu.

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

- Cijena (maksimalno 90 bodova) - relativni značaj 90%

Ponudi s najnižom cijenom (Cmin) dodjeljuje se maksimalnih 90 bodova.

Obzirom da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređuje cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Bodovi (Bp) za pojedinačnu ponudu (Cp) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

Bp = Cmin/Cp x 90
Bp = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu
Cmin = najniža cijena ponuđena u postupku nabave
Cp = cijena ponude koja je predmet ocjene

- Rok isporuke predmeta nabave (maksimalno 10 bodova) – relativni značaj 10%

Maksimalni rok isporuke predmeta nabave je 120 dana od potpisa Ugovora. Rok isporuke podrazumijeva cjelokupnu isporuku svih stavki troškovnika (Prilog 3). Rok isporuke predmeta nabave se naznačuje u Ponudbenom listu (Prilog 1) na za to predviđenom mjestu u danima. Ponudi s najkraćim ponuđenim rokom isporuke dodjeljuje se maksimalnih 10 bodova.

Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

RI=RImin/RIp x 10

RI - broj bodova koju je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke
RImin - najkraći ponuđeni rok isporuke
RIp – rok isporuke ponude koja je predmet ocjene

4.5 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 1.1. ove Dokumentacije, najkasnije do **24. studenog 2021. u 12:00** sati po lokalnom vremenu.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.
Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.
Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

5.2. Način dostave ponude

Ponuda, zajedno sa svim prilozima i traženim dokumentima, dostavlja se u (1) papirnatom obliku ili (2) elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno, elektroničkom poštom na adresu: hrvojevitez@gmail.com.

Ponuda odnosno dijelovi ponude moraju biti potpisani na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

(1) Ukoliko se ponuda dostavlja u papirnatom obliku, ona mora biti otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. U slučaju da se listovi iz ponude mogu vaditi i vraćati bez vidljivih oštećenja, ponuda je neprihvatljiva. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponude u papirnatom obliku se predaju neposredno naručitelju ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja. Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava

potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi. Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

Na omotnici treba navesti:

DELTA-ST proizvodnja, trgovina i usluge d.o.o. Dračevac 15, 21000 Split, Republika Hrvatska N**ova proizvodna linija za proizvodnju sladoleda** **NE OTVARAJ – PONUDA ZA NADMETANJE**

(2) Ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno elektroničkom poštom, u naslovu e-pošte potrebno je upisati: „NE OTVARATI -Nova proizvodna linija za proizvodnju sladoleda (KK.11.1.1.01.0570)“.

Sva Dokumentacija se dostavlja u PDF obliku a potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori. Također, ukoliko e-pošta nije poslana kako je navedeno, Naručitelj ne snosi odgovornost za prerano otvaranje.

5.3. Otvaranje i ocjena ponuda

Naručitelj je imenovao stručno povjerenstvo za otvaranje ponuda, sastavljanje Zapisnika o otvaranju i ocjenjivanju ponuda te izradu Odluke o odabiru/poništenju.

Otvaranje ponuda održat će se 24.11.2021. u 12:00 sati, na adresi Naručitelja.

Pregled i ocjenu ponuda obavit će ovlaštene osobe Naručitelja na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda. Nakon isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj provjerava sadržaj

podnesenih ponuda, uspoređuje ih sa tehničkim specifikacijama i svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, razloga za isključenje, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir ponude).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje na davanje pojašnjenja ili dopunu dokumentacije povezanu uz razloge isključenja, računske ili tekstualne pogreške, nedostatke ili nejasnoće. Rok za dostavu pojašnjenja ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 10 kalendarskih dana. Dobiveno pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Nakon izvršenog pregleda svih pristiglih ponuda, Naručitelj će sastaviti Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda te Odluku o odabiru, odnosno o Odluku o poništenju postupka nabave.

Naručitelj će sve ponuditelje koji su dostavili ponudu, elektroničkim putem na internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr obavijestiti o odabranom ponuditelju, prilaganjem preslike Odluke o odabiru ili dostavom odluke na adresu ponuditelja.

5.4. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Pozivom na dostavu ponuda,
- ponudu koja nije cjelovita
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

NOJN donosi Odluku o odabiru najbolje ponude u roku od 30 dana koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda

- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave)
- se tijekom postupka utvrdi da su manjkave tehničke specifikacije predmeta nabave
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti zasebno svakom pojedinom:

- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

5.5. Jamstvo za dobro izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za dobro izvršenje ugovora na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a i to u obliku bankarske garancije, zadužnice, bjanko zadužnice ili novčanog pologa na račun Naručitelja. Rok trajanja jamstva za dobro izvršenje ugovora mora biti jednako roku trajanja ugovora.

Ukoliko se jamstvo dostavlja u obliku bankarske garancije, ona mora biti „bez prigovora“, plativa „na prvi poziv“ i „bezuvjetna“. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno:

- Da je korisnik DELTA-ST proizvodnja, trgovina i usluge d.o.o., Dračevac 15, 21000 Split, OIB: 66165023667
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od _____ HRK (upisati iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a) u bilo kojem slučaju postupanja suprotno

ugovornim odredbama ili odredbama Poziva na dostavu ponuda, a vraća se nakon izvršenja svih ugovornih obveza.

Ako je jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku novčanog pologa, on se uplaćuje na račun Naručitelja, račun IBAN: HR6725030071100075034, SWIFT/BIC: VBCRHR22. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora te navesti evidencijski broj nabave (EU-DELTA-01.1) za koju se jamstvo podnosi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može biti i u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

Zakonska zatezna kamata teče za zadužnicu od dana dospijeća određenog od strane vjerovnika prilikom podnošenja zadužnice na naplatu do namirenja, a za bjanko zadužnicu od dana izdavanja zadužnice do dana isplate.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, zadužnice ili bjanko zadužnice se u **izvorniku dostavlja** Naručitelju a u roku koje je određen u ovoj točki Poziva na dostavu ponuda

5.6. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj dužan je po isporuci predati Naručitelju jamstvene listove proizvođača za isporučenu opremu s rokom trajanja od minimalno 2 (dvije) godine.

5.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

- 10% ukupno ugovorenog iznosa u roku od 15 dana od potpisa ugovora
- 90% ugovorenog iznosa nakon isporuke u roku od 30 dana od datuma izdavanja računa