

POZIV NA DOSTAVU PONUDA:

POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: F-01

NAZIV NABAVE: Nabava potrošnog i laboratorijskog materijala – 1. faza – ponovljeni postupak

Zagreb, 10. studenoga 2021.



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o naručitelju.....	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima.....	3
1.3. Evidencijski broj nabave.....	3
1.4. Vrsta postupka nabave.....	3
1.5. Predmet nabave.....	3
1.6. Početak postupka nabave.....	3
1.7. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa.....	4
2. PODACI O PREDMETUNABAVE.....	4
2.1 Opis predmeta nabave.....	4
2.2 Količina predmeta nabave.....	4
2.3 Tehničke specifikacije.....	4
2.4 Mjesto isporuke.....	4
2.5 Način i rok isporuke.....	5
3. TROŠKOVNIK.....	5
4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	5
5. UVJETI SPOSODNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI.....	6
5.1 Pravna i poslovna sposobnost.....	6
5.2 Financijska sposobnost.....	6
5.3 Tehnička i stručna sposobnost.....	6
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA.....	6
7. PODACI O PONUDI.....	6
7.1 Sadržaj i način izrade ponude.....	6
7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude.....	7
7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	7
7.4 Način određivanja cijene ponude.....	8
7.5 Neuobičajeno niska cijena.....	8
7.6 Rok valjanosti ponude.....	8
8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU.....	8
8.1 Pregled i ocjena ponuda.....	8
8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje.....	9
8.3 Odluka o odabiru/poništenju.....	9
8.4 Sklapanje ugovora.....	9
8.5 Mogućnost izmjene ugovora.....	10
9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	10
10. JAMSTVA.....	10
11. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	11
12. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE.....	11
13. PRILOZI I OBRASCI.....	12



1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv naručitelja: **POLIKLINIKA FIZIODENT za ortodonciju, oralnu kirurgiju, dentalnu protetiku sa dentalnim laboratorijem**
 Sjedište naručitelja: **Trg kralja Krešimira IV 17, Zagreb**
 OIB: 41903042328
 Broj telefona: +385 1 4602 527
 Broj telefaksa: +385 1 4602 528
 Internetska adresa: www.fiziodent.hr
 Adresa elektroničke pošte: info@fiziodent.hr

Naručitelj objavljuje **Poziv na dostavu ponuda** s pripadajućim **prilozima** na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	Karlo Sudarević
Broj telefona:	+385 1 4602 527
Adresa ureda:	Trg kralja Krešimira IV 17, 10 000 Zagreb
Adresa elektroničke pošte:	karlo.sudarevic@fiziodent.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: karlo.sudarevic@fiziodent.hr.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezane uz Poziv na dostavu ponuda. Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: F-01

1.4. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi temeljem pravila o provedbi postupka nabave za neobveznike zakona o javnoj nabavi. Tip nabave: **roba**.

1.5. Predmet nabave

Predmet nabave je potrošni i laboratorijski materijal.

1.6. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave ovoga **Poziva na dostavu ponuda** zajedno s prilogima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.



Ovo je ponovljeni postupak nabave. Prvi postupak poništen je odlukom o poništenju budući da Naručitelju nije pristigla niti jedna ponuda.

1.7. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Sve osobe uključene u postupak nabave, kao i osobe ovlaštene za zastupanje naručitelja moraju postupati u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju spoznaje o postojanju sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

- KARLO NAUTIKA d.o.o., Zagreb, Rim 83,
- BRUMA NAUTIKA d.o.o., Zagreb, Zelenjak 38,
- 3Dtech d.o.o., Zagreb, Ulica Ante Mike Tripala 5

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Za potrebe provedbe projekta *Razvoj inovativne tehnologije direktnog 3D printanja mobilnih ortodontskih naprava*, oznake KK.01.2.1.02.0247, naručitelj nabavlja potrošni i laboratorijski materijal za razvoj proizvoda. Predmet nabave detaljno je opisan u **Prilogu 3** Poziva na dostavu ponuda – **Ponudbeni troškovnik i tehničke specifikacije**.

Nabava nije podijeljena u grupe.

2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u **Prilogu 3** Poziva na dostavu ponuda – **Ponudbeni troškovnik i tehničke specifikacije**. Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina.

Ponuditelj u sklopu svoje ponude treba dostaviti popunjen i ovjeren Prilog 3.

Popunjeni Prilog 3 bit će prilog budućeg Ugovora o nabavi, između naručitelja i odabranog ponuditelja.

2.3 Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u **Prilogu 3 Ponudbeni troškovnik i tehničke specifikacije**. Ponuditelj nudi predmet nabave putem predmetne tablice koja će činiti dio ponude i kasnijeg ugovornog odnosa. Ponuditelj je dužan ponuditi svaku stavku kako je tražena u stupcu Tražene karakteristike. Ponudeni predmet nabave je pravilan i prihvatljiv samo ako ispunjava sve zahtijevane uvjete i svojstva. Ponuditelj obavezno popunjava stupac Ponudene karakteristike i/ili model definirajući tehničke specifikacije ponudene robe. Ponude ponuditelja koji ne popune tehničke specifikacije s točnim karakteristikama ponudene robe mogu biti odbačene.

2.4 Mjesto isporuke

Mjesto isporuke je sjedište naručitelja na adresi **Trga kralja Krešimira IV 17, 10000 Zagreb**.



2.5 Način i rok isporuke

Maksimalni rok isporuke je **180 dana** od dana sklapanja Ugovora o nabavi. Moguća je isporuka u cjelinama.

Predmet nabave smatra se isporučenim potpisivanjem **Zapisnika o primopredaji** od strane naručitelja i odabranog ponuditelja.

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u **Prilogu 3** Poziva na dostavu ponuda – **Ponudbeni troškovnik i tehničke specifikacije**. Troškovnik je u obliku tablice.

4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja, članove zajednice, podugovaratelje i gospodarske subjekte na čiju sposobnost se ponuditelj oslanja iz postupka nabave ako:

- a) je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena; ili
- b) nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna; ili
- c) je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz **Priloga 2** ovog Poziva na dostavu ponuda. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Odredbe poglavlja 4 odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podugovaratelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podugovaratelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.



5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

5.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, Prilog 2 ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja Ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju dostave izvoda na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik).

5.2 Financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje Ugovora odnosno mora dokazati solventnost, na način da račun ponuditelja nije u 6 mjeseci od početka postupka nabave bio blokiran više od 5 dana neprekidno, a ukupno više od 20 dana, te da ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ovog Poziva na dostavu ponuda.

5.3 Tehnička i stručna sposobnost

Tehničku i stručnu sposobnost ponuditelj dokazuje popisom glavnih isporuka roba u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021.) i tijekom prethodne tri (3) godine – ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021.) i tijekom prethodne tri (3) godine uredno izvršio najmanje jednu isporuku, a najviše tri isporuke robe, iste ili slične predmetu nabave, čija je ukupna vrijednost jednaka ili veća od 240.000,00 kn bez PDV-a. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 4** Poziva na dostavu ponuda – **Izjava o izvršenim isporukama robe**. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave provjeriti istinitost podataka navedenih u izjavi.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena. Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a ima najnižu cijenu smatrat će se najboljom ponudom.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu koja je pristigla ranije.

Naručitelj može u procesu ocjenjivanja ponuda tražiti dodatna pojašnjenja i prikladne dokaze od ponuditelja vezano uz tehničke specifikacije ponuđenog rješenja.

7. PODACI O PONUDI

7.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu te potpisanu i ovjerenu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obvezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude trebaju biti numerirane.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni i ovjereni Ponudbeni list (**Prilog 1**),
- potpisanu Izjavu ponuditelja (**Prilog 2**),
- popunjeni i ovjereni Ponudbeni troškovnik i tehničke specifikacije (**Prilog 3**),
- popunjenu i ovjerenu Izjavu ponuditelja o izvršenim isporukama robe (**Prilog 4**),
- jamstvo za ozbiljnost ponude

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponudu je potrebno dostaviti preporučenom poštom ili osobnom dostavom na adresu naručitelja. Ponudu je moguće predati osobno radnim danom od 8:00 do 15:00 sati od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici s naznakom:

POLIKLINIKA FIZIODENT
Trg kralja Krešimira IV 17, 10000 Zagreb
Oznaka nabave: F-01
Predmet nabave: Nabava potrošnog i laboratorijskog materijala – 1. faza – ponovljeni postupak
"NE OTVARAJ"

Na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ako ponuditelj dostavi ponudu osobnom dostavom na adresu naručitelja, naručitelj će ponuditelju izdati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude, odnosno ovjeriti primitak ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

Ponuda mora biti zaprimljena od strane naručitelja **najkasnije do 19. studenoga 2021. do 12 sati**.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.

7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do



isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.

7.4 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda temeljem kojeg će ponuditi isporučevine koje su predmet nabave.

7.5 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni Ugovor o nabavi.

Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje Ugovora.

7.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

8.1 Pregled i ocjena ponuda

Stručno povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj provjerava:

- pravovremenost ponude i jesu li dostavljeni svi obavezni dijelovi ponude,
- odsutnost osnova za isključenje,
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije,
- računsku ispravnost ponude.

Stručno povjerenstvo za nabavu potom provodi evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

Naručitelj će prilikom pregleda i ocjena ponuda odbiti:



- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao tražene uvjete sposobnosti,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve propisane elemente navedene u Pozivu te koju nije moguće u razumnom roku upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovim Pozivom nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene Pozivom,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana.

Postupanje sukladno navedenom ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude, cijenom ili ponuđenim predmetom nabave.

8.3 Odluka o odabiru/poništenju

Slijedom pregleda i ocjene ponuda naručitelj će donijeti Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje Ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave, naručitelj donosi Odluku o poništenju te istu objavljuje na www.strukturnifondovi.hr.

Ukoliko je naručitelj donio Odluku o odabiru, istu će objaviti na www.strukturnifondovi.hr, a s odabranim će ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi.

8.4 Sklapanje ugovora

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o Odabiru donesena, s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi. Ugovor će biti sklopljen u skladu s uvjetima ovog Poziva na dostavu ponuda i



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

pripadajućih priloga te odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, OIB (ID ako je primjenjivo) NOJN-a i odabranog ponuditelja,
- opis predmeta nabave koji mora jasno proizlaziti iz odabrane ponude,
- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude,
- način i rokove plaćanja.

8.5 Mogućnost izmjene ugovora

Izmjene Ugovora o nabavi odnosno mogućnost sklapanja aneksa Ugovoru moguće su samo u slučaju nastanka nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon stupanja na snagu Ugovora, a za koje nije odgovorna ni jedna ugovorna strana, ukoliko je zadovoljen uvjet da su izmjene nužne za uredno izvršenje Ugovora.

Ugovorena cijena kao i cjelokupna priroda samog Ugovora ne mogu biti predmet izmjena.

Izmjene Ugovora moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu pisanu suglasnost naručitelja.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje odabranog ponuditelja vršit će se po isporučenim cjelinama. Odabrani ponuditelj dužan je uz račun dostaviti i popratni dokument iz kojeg je jasno vidljiv opseg isporučenog. Dobavljač mora u svakom računu specificirati troškove po stavkama sukladno ponudbenom troškovniku.

10. JAMSTVA

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 5.000,00 HRK u obliku **bankarske garancije** ili **novčanog pologa**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **bankarske garancije** mora biti dostavljeno u izvorniku te mora sadržavati sljedeće podatke:

- da je korisnik bankarske garancije tvrtka POLIKLINIKA FIZIODENT za ortodonciju, oralnu kirurgiju, dentalnu protetiku sa dentalnim laboratorijem, Trg kralja Krešimira IV 17, 10000 Zagreb,
- da se banka kao garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo, na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 5.000,00 HRK u slučaju:
 - o da ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
 - o da se utvrdi da je ponuditelj dostavio neistinite podatke u svojoj ponudi;
 - o da ponuditelj ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata na zahtjev naručitelja;
 - o da ponuditelj odbije potpisati Ugovor o nabavi.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude naručitelj može od ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Bankovna garancija dostavlja se u izvorniku te se može dostaviti zajedno s ostatkom ponude ili odvojeno od nje, ali u svakom slučaju mora biti zaprimljena do isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana kao najpovoljnija bankarsku garanciju



vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku garancije pohraniti. Bankarska garancija ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćena ponuditelju, a preslika garancije pohranjena, kada ponuditelj prihvati i potpiše Ugovor o nabavi.

Umjesto bankarske garancije ponuditelj može dati jamstvo u obliku novčanog pologa u iznosu od 5.000,00 HRK. U opisu svrhe plaćanja za jamstvo za ozbiljnost ponude potrebno je navesti: "Polog jamstva za ozbiljnost ponude / Broj nabave: F-01 – ponovljeni postupak". Dokaz o provedenom plaćanju novčanog pologa, na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, dostavlja se kao dio ponude. Dokazom o provedenom plaćanju novčanog pologa smatra se neovjerena preslika provedenog naloga za plaćanje koji može biti na hrvatskom ili na engleskom jeziku.

Uplata novčanog pologa vrši se na poslovni račun naručitelja otvoren kod Erste Bank d.d., IBAN: HR6124020061100577808, SWIFT: ESBCHR22.

Naručitelj će vratiti uplaćene pologe pod istim uvjetima kao i za bankovnu garanciju.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojeg člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice gospodarskih subjekata s navođenjem svih članova zajednice.

11. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U slučaju dostave ponude zajednice gospodarskih subjekata u ponudi **dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list (Prilog 1B)** ove Poziva na dostavu ponuda.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio Ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća ponuditelju, a ponuditelj dalje svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio Ugovora o nabavi koji je on izvršio.

12. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: a) Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelje; b) Predmet, i postotni dio Ugovora o nabavi koji se daje u podugovor. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja Ugovora o nabavi mijenjati podugovaratelje za onaj dio koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja. Ako se nakon sklapanja Ugovora o nabavi mijenja podugovaratelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora naručitelju u roku od 5 dana od dana pristanka dostaviti gore spomenute podatke definirane ovom točkom Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj neposredno plaća ponuditelju, a ako se dio Ugovora o nabavi daje u podugovor,



tada za isporučevine koje će pružiti podugovaratelj, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje Ugovora o nabavi.

U slučaju da ponuditelj namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelju za svakog podugovaratelja u ponudi dostavlja **popunjeni i ovjereni ponudbeni list (Prilog 1C)** ove Poziva na dostavu ponuda.

13. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Izjava ponuditelja

Prilog 3 – Ponudbeni troškovnik i tehničke specifikacije

Prilog 4 – Izjava ponuditelja o izvršenim isporukama robe



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj