POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

(POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM)

NAZIV PROJEKTA: Hitna i konstruktivna sanacija crkve Preobraženja Gospodnjeg u Zagrebu

NAZIV NABAVE: Izvedba radova prema projektu obnove konstrukcije i cjelovite obnove

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: NAB-11/21

DATUM OBJAVE: 03.11.2021.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju:

Naziv naručitelja: Srpska pravoslavna crkva u Hrvatskoj, Eparhija zagrebačko-ljubljanska, Crkvena općina Zagreb
Adresa: Ilica 7, 10000 Zagreb
OIB: 41346262342
Broj telefona: +385 (0) 1 4877531
Internet stranica: http://mitropolija-zagrebacka.org/

1.2. Kontakt osoba (osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima)

Ime i prezime: Duško Spasojević
Adresa elektroničke pošte kontakt osobe: natjecaji@spco-zagreb.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavljat će se isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte kontakt osobe Naručitelja odnosno internetske stranice www.strukturnifondovi.hr

1.3. Vrsta postupka nabave

Postupak s objavom poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr sukladno prijmjenjivim Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

1.4. Dostupnost natječajne dokumentacije

Poziv na dostavu ponude s prilozima, odgovori i pitanja Ponuditelja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama poziva na dostavu ponude bit će stavljene na raspolaganje ponuditeljima na internetskoj stranici Europski strukturni i investicijski fondovi, adresa internetske stranice www.strukturnifondovi.hr (od dana objave Poziva na dostavu ponuda koji se smatra danom početka postupka nabave).

1.5. Objašnjenja i izmjene natječajne dokumentacije

Gospodarski subjekti su ovlašteni za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda postavljati pitanja odnosno zahtijevati dodatne informacije i pojašnjenja vezana uz Poziv na dostavu ponuda.

Zahtjev sa postavljenim pitanjima ponuditelji mogu postaviti najkasnije tijekom **četvrtog (4) dana** prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda. Dodatne informacije i pojašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskim stranicama na kojima je dostupna i natječajna dokumentacija (točka 1.3.), najkasnije tijekom **drugog (2) dana** prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih Ponuditelja sa pojašnjenjem dostavlja se s naznakom „za nabavu NAB -11/21 " isključivo putem elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima (točka 1.2.), dok će Naručitelj pitanja i odgovore objavljivati na web stranici www.strukturnifondovi.hr.

U slučaju da Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmjeni Poziv na dostavu ponuda, izmjene će učiniti dostupnima svim Ponuditeljima na isti način i na istoj internetskoj stranici kao i Poziv na dostavu ponuda te ponuditeljima osigurati primjereni rok za dostavu ponuda od objave izmjene. U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

Ako iz bilo kojeg razloga Poziv na dostavu ponuda, obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda te odgovori na pitanja ponuditelja nisu stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude. Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Poziva.

Svi zainteresirani gospodarski subjekti se upućuju da redovito prate objave na web stranici na kojoj je objavljen Poziv na dostavu ponuda. Naručitelj ne snosi odgovornost ako gospodarski subjekti nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune Poziva odnosno upoznali se s dodatnim informacijama i pojašnjenjima.

1.6. Evidencijski broj nabave: NAB-11/21

1.7. Pravo sudjelovanja

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati svi gospodarski subjekti, neovisno o državi njihova poslovnog nastana ili podružnice.

1.8. Sprječavanje sukoba interesa

Naručitelj u provedbi postupka nabave postupa sukladno odredbama Pravila za provedbu postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi i načelu izbjegavanja sukoba interesa.

Sukladno navedenom, Naručitelj se nalazi u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

GOSPODAR d.o.o. Ilica 7/II, 10000, Zagreb, OIB:53670369697

EMDA d.o.o. Vojina Bakića 1, 10 000, Zagreb, OIB: 22506712452

1.10. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost članova zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Ponudbenom listu (Prilog 1), uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Također, gospodarski subjekti članovi zajednice ponuditelja obvezni su popuniti Prilog 1.a Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja (za svakog člana zajednice ponuditelja zasebno).

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora kojeg je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

1.11. Podizvoditelji

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,

U slučaju sudjelovanja podizvoditelja, ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti ispunjeni Prilog 1.b Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju/ima (za svakog podizvoditelja zasebno). Ako ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

2. PREDMET NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave/tehničke specifikacije

Predmet nabave je Izvedba radova prema projektu obnove konstrukcije i cjelovite obnove.

Srpska pravoslavna crkva u Hrvatskoj, Eparhija zagrebačko-ljubljanska, Crkvena općina Zagreb je podnjela prijavu na Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava *„Provedba mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske i Zagrebačke županije“*, Ministarstvu kulture i medija, a za što su odobrena sredstva i potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava 21.05.2021. Temeljem navedene prijave i Ugovora o dodjeli sredstava, Naručitelj će osigurati sredstva za konstruktivnu obnovu dok će za stavke koje se odnose na energetsku obnovu i ostale stavke Naručitelj financirati iz drugih sredstava. Konstruktivna obnova će se finacirati iz Fond solidarnosti Europske unije (FSEU) dok su ostali radovi financirati iz drugih sredstava.

Naručitelj ima pravo ugovoriti samo radove koji se odnose na konstruktivnu obnovu prema dostavljenim ponudama. Ako se Naručitelj odluči ugovoriti samo konstruktivne radove onda će Zapisnik o primopredaji za cjelovitu obnovu u ovom Pozivu imati značenje Zapisnik o primopredaji za kontruktivnu obnovu.

Nabava nije podijeljena na grupe.

Detaljan opis predmeta nabave i količina predmeta nabave odnosno tehničke specifikacije određeni su **Troškovnicima (Prilog 2), Grafičim prikazima (Prilog 6) i Općim uvjetima i stavkama (Prilog 7)** koji su sastavni dio ovog Poziva.

U slučaju da se u ovom Pozivu ili njegovim prilozima nalazi navod određene robne marka pokraj koje ne stoji izraz „ili jednakovrijedno", „kao", „tipa", „slično" i dr., Naručitelj i u tom slučaju omogućuje ponuditeljima nuđenje jednakovrijednih proizvoda.

2.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK).

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave za koji ponuditelj daje ponudu. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno **Prilogu 1 (Ponudbeni list)** te **Prilogu 2 (Troškovnik).**

Ponuditelj je dužan u **Prilogu 1 (Ponudbeni list)** upisati ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz **Priloga 2 (Troškovnik)**, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) zaokruženu na dvije decimale.

Ponuditelj **Prilog 2 (Troškovnik)** popunjava na način da u istome naznači jedinične cijene. Jedinična cijena moraju biti zaokruženi na dvije decimale.

Ukoliko je riječ o ponuditelju iz inozemstva, ili ponuditelju koji nije u sustavu PDV-a, isti cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a stavlja nulu (0,00 kn) ili ostavlja prazno, odnosno na drugi način se označava kako upis nije primjenjiv.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska jedinična cijena što dovodi u sumnju izvršenje ugovora o nabavi, Naručitelj je ovlašten odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako Ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili izmijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te ponuda može biti odbijena.

Naručitelj će u postupku pregleda, usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

Ako je potrebno ugovoriti dodatne radove, koji su nužni za završetak projekta te u navedenom slučaju ukupna vrijednost dodatno ugovorenih radova ne prelazi 50% ukupne vrijednosti osnovnog ugovora o nabavi, Naručitelj može iste sklopiti dodatkom Ugovoru o nabavi radova.

Pri sklapanju ugovora o radovima jedinične cijene iz osnovnog ugovora ne smiju se povećavati.

Napomena: Rekapitulacija prema tipu obnove služi u svrhu razdvajanja radova prema tipu i načinu financiranja te roku izvršenja. Konstruktivna obnova će se finacirati iz Fond solidarnosti Europske unije (FSEU) i njen rok izvođenja je 1.5.2022. dok su ostali radovi financirati iz drugih sredstava i rok za izvođenje im je 1.9.2022.

2.3. Rok i mjesto izvršenja predmeta nabave

Rok izvođenje radova koji se odnose na konstruktivnu obnovu (troškovničke stavke koje su obilježene kao tip konstruktivna obnova) je 01.05.2022. godine.

Rok izvođenje radova koji se odnose na radove energetske obnove i ostale radove (troškovničke stavke koje su obilježene kao radovi energetske obnove i ostale je 1.9.2022. godine.

Rok se može produljiti u slučajevima:

a) u kojima je odabrani ponuditelj zbog više sile ili drugog događaja koji ima značenje promijenjenih okolnosti nastalih nakon sklapanja Ugovora, koje se nisu mogle predvidjeti, bio spriječen pravodobno izvesti radove;

b) zbog bilo kojeg kašnjenja kojeg je uzrokovao Naručitelj ili osobe za koje on odgovara.

Mjesto izvršenja predmeta nabave je crkva Preobraženja Gospodnjeg, Preobraženska ulica 4.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja dužni su u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovim Pozivom, kojima se dokazuje kako **ne postoje** sljedeći razlozi za isključenje:

Ponuditelj se isključuje iz postupka nabave:

3.1. ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara (Izjava)

3.2. nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim

pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna (Izjava)

3.3. ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne (Izjava, no isključenje po bilo kojoj osnovi saznavanja za navedeno).

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja razloga za isključenje dostavlja se Izjava o nepostojanju razloga za isključenje. Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt. Obrazac navedene Izjave sastavni je dio ovog Poziva na dostavu ponuda (Prilog 3.).

Dodatno, prije donošenja Odluke o odabiru Naručitelj će od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja za drugu točku može zatražiti dostavu potvrde Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja kojom se dokazuje da ne postoji osnova za isključenje. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta takva potvrda ne izdaje, ona može biti zamijenjena izjavom osobe ovlaštene za zastupanje pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3. u ponudi mora dokazati: gospodarski subjekt/ponuditelj koji podnosi ponudu samostalno, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata/ponuditelja i podugovaratelji.

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu ponudi, a određeni su u ovoj točki 3. Poziva mogu se osim u izvorniku ili ovjerenoj preslici dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dokazuje svoju ekonomsku i financijsku, tehničku i stručnu sposobnost.

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu ponudi, a određeni su u ovoj točki 4. Poziva mogu se osim u izvorniku ili ovjerenoj preslici dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Svi dokazi i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku. Ukoliko je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

4.1. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati tehničku i stručnu sposobnost. Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti: Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dovoljnu razinu resursa i iskustva na izvođenju radova istih ili sličnih predmetu nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi gospodarskih subjekata kumulativno dokazuju sposobnost iz ove točke 4.2.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021. godina) i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2020., 2019., 2018., 2017. i 2016. godina) izvršio najmanje jedne radove iste ili slične[1] predmetu nabave. Pritom, za izračun izvršenih radova moguće je uzeti u obzir **jednu referencu.**

Za potrebe utvrđivanja tehničke sposobnosti gospodarskog subjekta u ponudi se dostavlja **Prilog 4 – Popis izvršenih radova koji mora sadržavati:**

Popis sadržava minimalno sljedeće:

– predmet radova
- navod radi li se o radovima na građevini koja je zaštićeno pojedinačno nepokretno kulturno dobro
– vrijednost radova (bez PDV-a)
– opis izvršenih radova iz kojeg je vidljivo da se radi o radovima istim ili sličnim predmetu nabave
– razdoblje izvršenja,
– naziv druge ugovorne strane (investitora, naručitelja) i osobu za kontakt i kontakt podatke naručitelja.

Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa. Napominje se da Naručitelj za vrijeme trajanja postupka pregleda i ocjene zadržava pravo provjeriti točnost navoda istaknutih u **Prilogu 4** i to izravno od druge ugovorne strane (Naručitelja) ili od ponuditelja. Ako Naručitelj utvrdi da su dane informacije netočne, odnosno neistinite, odbit će takvu ponudu.

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave. Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova.

Naručitelj je osim cijene odredio i dodatan kriterij odabira ponude koji je povezan s predmetom nabave, a koji se odnosi na ponuđeno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka.

Red. broj	Kriterij	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova

[1] Sličnim radovima će se smatrati radovi na građevini koje je zaštićeno pojedinačno nepokretno kulturno dobro sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14 , 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20) odnosno kako je propisano primjenjivim nacionalnim zakonskim propisima zemlje poslovnog nastana ponuditelja, odnosno zemlji u kojoj su radovi izvedeni

1.	Cijena ponude bez PDV-a (financijski kriterij)	60%	60
2.	Trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka (nefinancijski kriterij)	40%	40
	Maksimalni broj bodova	100%	100

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.1. Cijena ponude bez PDV-a (financijski kriterij) – 60 bodova

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta bez uključenog iznosa PDV-a. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 60 bodova.

Ona valjana ponuda čija je ponuđena cijena najniža dobit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

CP=CPmin /CPpon * 60

CP=broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu
CPmin=najniža ponuđena cijena valjane ponude u postupku nabave
CPpon=ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje
60=maksimalan broj bodova za kriterij cijene

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene izračunat će se sukladno gore navedenoj formuli te će se isti iskazati kao broj zaokružen na dva decimalna mjesta.

5.2. Trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka (nefinancijski kriterij) – 40 bodova

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje duljinu trajanja jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40.

Minimalno trajanje predmetnog jamstvenog roka iznosi 24 mjeseca od dana izvršene primopredaje radova (potpisivanja Zapisnika o primopredaji za cjelovite obnove).

Ponude se boduju na način da valjana ponuda u kojoj je iskazan najduži jamstveni rok dobiva 40 bodova a svaka druga ponuda s kraćim rokom razmjerno manji broj bodova, a prema sljedećoj formuli:

J=Jo/Jn * 40,

J= broj bodova koje je dobila ponuda za ponuđeni jamstveni rok
Jo= jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje
Jn= najduži ponuđeni jamstveni rok valjane ponude u postupku nabave
40= maksimalni broj bodova

Pritom, u slučaju nuđenja jamstvenog roka od 24 mjeseca ili manje, ponuditelj dobiva 0 bodova.

Ponuditelji predajom ponude pristaje na minimalni jamstveni rok, ako u ponudi nije naznačeno da nudi duži jamstveni rok od minimalnog.

U slučaju da gospodarski subjekt u ponudi ne dostavi izjavu o jamstvenom roku ili za slučaj da izjava ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka, smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok (24 mjeseca).

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem u mjesecima. Ponuđeni jamstveni rok od 24 mjeseca bodovat će se s 0 bodova. Za slučaj da se dužina roka iskaže u danima ili godinama, za potrebe ocjenjivanja i izvršenja ugovora o radovima smatrat će se da je 30 dana 1 mjesec, a 1 godina 12 mjeseci.

Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu, ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ponuditelji u sklopu ponude dostavljaju Izjavu u **Prilogu 5.** ove Dokumentacije o nabavi u kojoj sukladno odredbama iz ovog Poziva navode predmetni rok temeljem kojeg će Naručitelj dodijeliti bodove u sklopu predmetnog kriterija za odabir.

Ako ponuditelji uz ponudu ne dostave popunjenu Izjavu u **Prilogu 5.** ili ako predmetni prilog ne sadrži podatak o trajanju jamstvenog roka **uzet će se da je ponuđen jamstveni rok u trajanju od 24 mjeseca.**

6. PONUDA

6.1 Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati minimalno:

1. Popunjeni Ponudbeni list – **Prilog 1** (ako je primjenjivo i **Prilog 1.a i 1.b.**, ovisno o tome podnosi li ponudu zajednica ponuditelja, odnosno, planira li se izvršenje dijela ugovora prepustiti podugovarateljima)
2. Popunjeni dokument Troškovnika - **Prilog 2**
3. Dokaz nepostojanja razloga za isključenje iz točke 3. Poziva za dostavu ponuda – **Prilog 3**
4. Dokaz tehničke sposobnosti iz točke 4.1. Poziva za dostavu ponuda – **Prilog 4 (Popis izvršenih radova)**
6. Izjava o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku **(Prilog 5.)**

6.2. Rok i način dostave ponude

Rok za dostavu ponuda je **15.11.2021. u 10:00h**. Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda se predaje neposredno na adresi naručitelja ili putem pošte na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici s naznakom:

Evidencijski broj nabave: NAB 11-2021

„NE OTVARAJ“

- **Na poleđini:**

Naziv i adresa naručitelja:

Srpska pravoslavna crkva u Hrvatskoj, Crkvena općina Zagreb

Ilica 7, 10000 Zagreb

HRVATSKA

Naziv i adresa ponuditelja

Ako omotnica nije dostavljena u skladu s naprijed navedenom uputom, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda i/ili izmjena/dopuna/zagubi, krivo ili prerano otvori te ne evidentira na otvaranju ponuda.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može pisanim putem odustati od svoje ponude ili dostaviti izmjenu/dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela i neotvorena se bez odgode vraća pošiljatelju. Dakle, ponuditelji su dužni osigurati da njihova ponuda bude zaprimljena najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije otvaranja ponuda.

6.3. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Uz ponudu u papirnatom obliku, poželjno je se dostaviti i ponuda na CD /DVD R ili drugom USB-u, u slučaju razlika u ponudama, relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude. Dokumente tražene u ovom Pozivu na dostavu ponuda ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Poziv na dostavu ponuda, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbijanjem takve ponude.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

6.4. Jezik i pismo

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima ili su uobičajeni u primjeni. Ukoliko je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku, uz njega je potrebno priložiti i prijevod na hrvatski jezik koji ne mora biti ovjeren.

6.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **60 dana** od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude.

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj će produžiti rok valjanosti svoje ponude. Naručitelj je ovlašten odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produljiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

6.6. Uvjeti plaćanja

Obračun i naplata vrijednosti ugovora izvršit će se na žiro račun odabranog ponuditelja prema stvarno izvedenim radovima po privremenim situacijama/računima ovjerenim od Nadzornog inženjera i prihvaćenih od strane Naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina radova.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa/situacije platiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja u roku 60 dana od dana primitka ovjerenog računa/situacije.

7. JAMSTVA

7.1. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je dužan najkasnije u roku od **10 (deset) dana** od potpisivanja Ugovora naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza i to u visini 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, u obliku bankarske garancije Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u zadanom roku, Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude i raskinuti ugovor o nabavi. U navedenom slučaju, Naručitelj može ponovno rangirati ponude te izvršiti provjeru, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti Ugovaratelju nakon uspješno izvršenih radova koje su predmet ugovora o nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- **u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.**

- **u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.**

- **u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.**

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora u obliku bankovne garancije, odabrani ponuditelj je ovlašten uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na račun Naručitelja otvoren kod Erste&Steiermärkische Bank d.d. IBAN HR8824020061100762980. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno izvršenje ugovora i navesti evidencijski broj nabave

11-2021. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja najkasnije u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja Ugovora o nabavi.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti (s navodom o tome da je riječ o zajednici ponuditelja) ili parcijalno s članom/vima u ukupno traženom iznosu.

7.3. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Najkasnije u roku 15 dana od dana potpisivanja Naručitelja zapisnika o uredno izvršenim radovima cjelovite obnove odnosno primopredaji odabrani ponuditelj dužan je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankovne garancije u visini 5% (pet posto) vrijednosti izvršenog ugovora bez PDV-a, s klauzulom „neopozivo“, "plativo na prvi poziv", odnosno "bez prava prigovora", koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja minimalno 24 mjeseca od dana kada Naručitelj odnosno njegov ovlašteni predstavnik potpiše zapisnik o primopredaji radova (cjelovite obnove), odnosno i duže ovisno o roku koji je naveden u ponudi odabranog ponuditelja.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju da ugovaratelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Umjesto dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije, odabrani ponuditelj je ovlašten uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na račun Naručitelja. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od potpisivanja primopredajnog zapisnika (za cjelovitu obnovu) od strane Naručitelja ili njegova ovlaštenog predstavnika.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata dostavi bankovno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje se sastoji od više bankovnih jamstava odnosno novčanih pologa, koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koji u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva ili da jamstvo dostavi samo jedan član zajednice. U slučaju da jamstvo daje samo jedan član Zajednice gospodarskih subjekata, u tekstu bankarske garancije ili u opisu plaćanja (u slučaju uplate novčanog pologa) naznačit će se da se jamstvo odnosi na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti Ugovaratelju nakon proteka jamstvenog roka.

Umjesto dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankovne garancije odabrani ponuditelj je ovlašten uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na račun naručitelja. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisivanja Naručitelja zapisnika o uredno izvršenim radovima cjelovite obnove odnosno primopredaji.

8. PREGLED I OCJENA PONUDE, ODLUKA O ODABIRU I PONIŠTENJE

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo utvrđuje formalnu sukladnost ponude. Nakon što je utvrdio formalnu ispravnost ponude Naručitelj isključuje ponuditelja kod kojeg postoje razlozi za isključenje te potom provjerava sukladnost ponude s ostalim uvjetima Poziva na dostavu ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 1 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u donosu na postojanje razloga isključenja, uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje

u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u Pozivu na dostavu ponuda).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Odluku o odabiru donosi Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja, u roku od najviše 30 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o odabiru ponuditelja, a ujedno će odluku o odabiru o odabranom ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude objaviti i na istom mjestu gdje je objavljen Poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr), najkasnije po sklapanju Ugovora o nabavi.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Pozivom na dostavu ponude prije donošenja Odluke o odabiru. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti :

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva

Naručitelj može odbiti ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

-nije pristigla niti jedna ponuda;

-nije dobio niti jednu valjanu ponudu;

-nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak ako:

-se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora

-su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

10. PRILOZI

Prilog 1	–	Ponudbeni list
Prilog 2	–	Troškovnik
Prilog 3	-	Izjava o nepostojanju razloga isključenja
Prilog 4	–	Izjava o tehničkoj sposobnosti (Popis izvršenih radova)
Prilog 5	-	Izjava o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
Prilog 6	-	Grafički nacrti
Prilog 7	-	Opći uvjeti i stavke