

Naziv: Saponia d.d.

Adresa: Matije Gupca 2, 31 000 Osijek

OIB: 37879152548

Adresa elektroničke pošte: ankica.seric@saponia.hr

PRILOG 9 – Projektni zadatak

**Usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu tijekom građenja na energetskej obnovi proizvodnih pogona i ugradnji sunčane elektrane u sklopu projekta „Povećanje energetske učinkovitosti i obnovljivi izvori energije u proizvodnom pogonu i energetska obnova zgrada u Saponia d.d. Osijek”,
KK.04.1.1.03.0185**

Evidencijski broj nabave 2/2021

Osijek, studeni 2021. godine

1.1. Opis planiranih radova¹

U sklopu projekta Naručitelj provodi sljedeće radove koji su obuhvaćeni ugovorom o radovima temeljem glavnog projekta:

1) Revitalizacija električnih instalacija - učinkoviti sustavi rasvjete, u sklopu pogona proizvodnje praškastih deterdženata: raspršivač 1, raspršivač 2; pogona kozmetike; pogona proizvodnje i pakiranja tekućih deterdženata; pogona pakiranja linije G7 i pogona proizvodnje praškastih deterdženata. Aktivnost predviđa zamjenu stare i dotrajale rasvjete novom učinkovitijom u dijelovima pogona, a kako je opisano u Glavnom projektu elektrotehničkih instalacija.

2) Energetska obnova zgrada proizvodnog pogona

Obnova ovojnice zgrada proizvodnog pogona i zamjena vanjske stolarije/bravarije na zgradi pogona proizvodnje praškastih deterdženata, zgradi pogona pakiranja praškastih deterdženata, zgradi pogona pakiranja linije G7, zgradi pogona proizvodnje i pakiranja tekućih deterdženata, zgradi pogona kozmetike te zgradi pogona za proizvodnju plastične ambalaže, a kako je opisano u Glavnom projektu građevinsko-obrtničkih radova i glavnom projektu građevinskih radova.

Poboljšanje postojećeg sustava grijanja – predmetom nabave je predviđena izmjena instalacije grijanja u svrhu povećanja energetske učinkovitosti zgrada proizvodnog pogona s usklađivanjem novom energetskom klasom objekta nakon građevinskih mjera. U objekte koji obuhvaćaju zahvat ugrađuju se nova ogrjevna tijela (radijatori) s termostatskim radijatorskim ventilima s termostatskim glavama i regulirajućim radijatorskim prigušnicama. Za proizvodne prostore ugrađuju se toplozračni grijači zraka visoke učinkovitosti, a kako je opisano u Glavnom projektu strojarskih radova.

3) Postavljanje novih sustava za proizvodnju električne energije iz energije sunca.

Predviđeno je postavljanje novih sustava za proizvodnju električne energije iz energije sunca na pročelju i krovnoj plohi pogona proizvodnje praškastih deterdženata, pogona pakiranja praškastih deterdženata, pogona pakiranja linije G7 te na upravnoj zgradi (prateća zgrada proizvodnog pogona), zatim na krovnoj plohi pogona kozmetike i pogona za proizvodnju plastične ambalaže, kao i na pročelju pogona proizvodnje praškastih deterdženata: raspršivač 1, raspršivač 2, a kako je opisano u Glavnom projektu elektrotehničkih instalacija.

4) Izvođenje građevinskih radova a kako je opisano u Glavnom projektu.

1.2. Uvođenje nove tehnološke linije za punjenje i pakiranje kozmetičkih proizvoda

U sklopu projekta „Povećanje energetske učinkovitosti i obnovljivi izvori energije u proizvodnom pogonu i energetska obnova zgrada u Saponia d.d. Osijek” Naručitelj provodi aktivnost nabave tehnološke linije za punjenje i pakiranje kozmetičkih proizvoda koja se sastoji od tri grupe (Grupa 1: Punilica i čepilica; Grupa 2: Kartonirka; Grupa 3: Etiketirka) kojom će se zamijeniti tehnološka linija G1 energetski učinkovitijom linijom u pogonu kozmetike. Pružatelj usluge dužan je u suradnji sa stručnim osobljem Naručitelja vršiti nadzor nad zamjenom i ugradnjom nove linije, a u svrhu izrade izvješća o provedenom stručnom nadzoru za ostvarene pokazatelje projekta (točka 1.4. Projektnog zadatka).

1.3. Opis aktivnosti i obveza izvršitelja usluge stručnog nadzora

¹ Glavni projekt i troškovnik radova prilog su 10 Poziva na dostavu ponuda

Izvršitelj je dužan pridržavati se pravila struke, odnosno Zakona o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13., 20/17., 39/19. i 125/19.), Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera („Narodne novine“ br. 111/14., 107/15., 20/17., 98/19 i 121/19.), te ostalih zakonskih odnosno pod zakonskih akata iz područja graditeljstva, koji se odnose na predmet nabave.

Usluge stručnog nadzora podrazumijevaju svakodnevne provjere gradilišta s ciljem utvrđivanja kvalitete izvođenja radova i usklađenost građenja s glavnim projektom i drugom projektnom dokumentacijom.

U provedbi stručnog nadzora građenja izvršitelj je dužan:

- nadzirati građenje tako da bude u skladu s glavnim projektom, člankom 58. gore navedenog Zakona i posebnim propisima i pravilima struke.
- Bez odgode upoznati investitora sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom građenja, a investitora i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama.
- Sastavljati izvješća i vršiti pripremu dokumentacije sukladno projektnom zadatku.

Osim aktivnosti određenih člankom 58. Zakona o gradnji (NN br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) poslovi stručnog nadzora posebice obuhvaćaju:

- uvođenje izvođača radova u posao
- svakodnevno praćenje dinamike izvođenja radova, po potrebi i izvan radnog vremena ukoliko to zahtijevaju uvjeti na gradilištu, vođenje zapisnika s tjednih koordinacija, pismeno izvještavanje Naručitelja putem izvještaja o stanju radova/opremanja i svim manjkavostima i nepravilnostima koje se uoče tijekom gradnje
- praćenje projekta i podnošenje mjesečnih izvještaja o napredovanju ugovora Izvođača obzirom na terminski i financijski plan s prijedlogom mjera
- ovjeravanje građevinske knjige i dnevnika
- ovjeravanje količine izvršenih radova te u slučaju većih odstupanja od projektom predviđenih stavki izvještavanje investitora o potrebi i opravdanosti zahtjeva za dodatkom ugovora, roka radova ili troškova
- pregledavanje i ovjeravanje obračunske (mjesečne) privremene i okončane situacije, računa, koji moraju odgovarati stvarno izvedenom opsegu radova i Ugovoru o građenju
- obrada analize cijena te zahtjeve za dodatno ugovaranje izvantroškovničkih radova, za eventualne potrebne radove koji nisu ugovoreni, odnosno koji nisu uključeni u specifikaciji za izvođenje radova (radovi uslijed više sile ili izvanrednih situacija)
- dolaženje svakodnevno radi potpisivanja dokumenata i izvještaja koji nastaju kroz građenje (dogovorno s ovlaštenim predstavnikom Naručitelja)
- nadziranje kvalitete radova, ugrađenih proizvoda i opreme u skladu s projektnom dokumentacijom te osiguranje da kvaliteta bude dokazana propisanim ispitivanjem i dokumentima (atestima), zapisnika o ispitivanju
- sudjelovanje i stručna suradnja pri izvođenju ostalih poslova prema posebnim propisima, a koji proizlaze iz predmetnih radova te moraju biti usklađeni sa zakonskom regulativom (građenje, zaštita okoliša, zaštita na radu, zaštita od požara i gospodarenje otpadom)
- ocjena prijedloga Izvođača sa ciljem pravodobnog rješavanja problematike i mjerama poboljšanja
- pripremanje i kompletiranje dokumentacije za preuzimanje zajedno s izvođačem, sudjelovanje u radu povjerenstva kao i osiguranju otklanjanja uočenih nedostataka kod preuzimanja
- praćenje svih ispitivanja definiranih projektnom dokumentacijom i zakonskom regulativom

- izrada prijedloga okončanog obračuna
- uputa za održavanje izvedenih objekata od Izvođača radova
- obavljanje pregleda eventualnih nedostataka nastalih tijekom vršenja stručnog nadzora koje prijavi Naručitelj u jamstvenom roku
- kao i svi ostali nespomenuti poslovi u obvezi nadzornih inženjera prema pozitivnim propisima.

Ovlasti i dužnosti Nadzornog inženjera vezano uz obilazak i preuzimanje radova su sljedeće:

Po primitku pisane obavijesti Izvođača kojom se traži pregled ili preuzimanje radova Nadzorni inženjer saziva povjerenstvo za pregled radova ili primopredajno povjerenstvo koje se sastoji od predstavnika Naručitelja te poduzima druge radnje potrebne za pregled radova. Obilazak radova za preuzimanje radova mora se održati najkasnije 10 dana od datuma završetka radova navedenog u zahtjevu Izvođača za preuzimanje. O datumu obilaska Nadzorni inženjer obavještava Izvođača, vodeći računa o prethodno navedenom krajnjem roku u kojem se mora održati obilazak radova u svrhu njihovog preuzimanja. Nadzorni inženjer dužan je prisustvovati obilasku radova te sastaviti zapisnik o obilasku radova. Zapisnik o obilasku radova sadrži osnovne podatke o ugovoru o radovima, vrijednosti ugovora o radovima, ugovorenim rokovima, povjerenstvu, prisutnim predstavnicima Izvođača i Podizvođača radova (ako su prisutni Podizvođači), nadzornim inženjerima, mjestu, datumu i vremenu obilaska radova te preuzetim i/ili pregledanim dokumentima (projektna, atestna i gradilišna dokumentacija). U zapisniku se navodi zatečeno stanje radova, odnosno nedostaci radova, ako ih ima. Ako je primjenjivo, u zapisnik se bilježe referentni podaci o aktu kojim se dozvoljava gradnja te potreba sazivanja tehničkog pregleda u svrhu izdavanja uporabne dozvole ako je isto predviđeno aktom kojim se dozvoljava gradnja. Uz Izvođača i članove povjerenstva, zapisnik potpisuje i Nadzorni inženjer.

S danom obilaska radova Nadzorni inženjer će od Izvođača preuzeti i/ili pregledati dokumentaciju potrebnu za preuzimanje (projektnu, atestnu i drugu dokumentaciju koju je sukladno primjenjivim propisima o gradnji dužan osigurati Izvođač, a koja je potrebna za izdavanje uporabne dozvole, odnosno uporabu građevine za koju se ne izdaje uporabna dozvola, projekte izvedenog stanja, dokumentaciju o jamstvima proizvođača opreme koja se ugrađuje te upute za uporabu i održavanje opreme). Prilikom preuzimanja i/ili pregleda dokumentacije Nadzorni inženjer je dužan provjeriti da je predmetna dokumentacija cjelovita i uredna, kako bi se moglo izvršiti preuzimanje.

Nadzorni inženjer dužan je pregledati radove sukladno pravilima struke, primjenjivim propisima o gradnji i stručnom nadzoru gradnje, ugovornim obvezama te ugovorom o javnim radovima. Ako se prilikom obilaska radova utvrdi da radovi nisu dovršeni sukladno ugovoru o radovima ili primjenjivim propisima o gradnji, odbit će se zahtjev Izvođača za preuzimanjem radova i Nadzorni inženjer će naložiti Izvođaču poduzimanje radnji i radova koji su potrebni da bi se radovi mogli preuzeti. Odbijanje zahtjeva Izvođača za preuzimanjem radova i nalog Nadzornog inženjera navode se u zapisniku o obilasku radova. Ako se utvrdi da su radovi dovršeni sukladno ugovoru o radovima i primjenjivim propisima o gradnji Nadzorni inženjer izdat će Izvođaču uz popratni dopis potvrdu o preuzimanju radova u roku od 20 dana od dana obilaska radova, pri čemu se, ako je zbog vrste radova obilazak trajao više od jednog dana, danom obilaska smatra posljednji dan obilaska. Prije izdavanja potvrde Izvođaču, Nadzorni inženjer će potvrdu podnijeti na potpis Naručitelju vodeći računa o krajnjem roku u kojem se izdaje potvrda. U potvrdi se navodi datum dovršetka radova koji, u slučaju kada su radovi izvedeni sukladno ugovoru o radovima i primjenjivim propisima, odgovara datumu dovršetka navedenom u zahtjevu Izvođača.

Ako se prilikom obilaska radova utvrde manji nedostaci Nadzorni inženjer naložit će Izvođaču odmah po obilasku radova otklanjanje predmetnih nedostataka u primjerenom roku koji ne može biti dulji od 30 dana. Primjereni rok za otklanjanje Nadzorni inženjer određuje obzirom na broj i vrstu manjih

nedostataka, odnosno mogućnost da se nedostaci otklone u naloženom roku. Nalog i rok za otklanjanje manjih nedostataka navodi se u zapisniku o obilasku radova. Što je prije moguće od primitka obavijesti Izvođača o otklanjanju nedostataka, a najkasnije u roku od 5 dana od primitka obavijesti, Nadzorni inženjer će izvršiti pregled objekta i u istom roku o izvršenom pregledu pisanim putem obavijestiti Naručitelja. U obavijesti je Nadzorni inženjer dužan navesti stanje radova te da li je Izvođač otklonio nedostatke te u kojem opsegu su nedostaci otklonjeni. Potvrda o preuzimanju izdat će se u roku od 20 dana od kada Naručitelj zaprimi obavijest Nadzornog inženjera da su nedostaci otklonjeni, a u njoj će se kao datum dovršetka navesti datum koji odgovara datumu navedenom u zahtjevu Izvođača. Nadzorni inženjer može izdati potvrdu o preuzimanju za dio radova samo ako tako zatraži Naručitelj.

Ovlasti i dužnosti Nadzornog inženjera nakon preuzimanja radova:

Nakon izdavanja potvrde o preuzimanju radova Nadzorni inženjer je dužan pristupiti s Izvođačem izradi okončanog obračuna sukladno kojem Izvođač podnosi okončanu situaciju. Ako Izvođač i Nadzorni inženjer ne postignu dogovor oko pojedinih iznosa u okončanoj situaciji Nadzorni inženjer će odrediti nesporni iznos za isplatu.

Osim propisima utvrđenim odgovornostima, pružatelj usluge mora biti spreman sudjelovati i na koordinacijama projektnog tima i građevinskim koordinacijama (jednom tjedno), ali i u kontrolama nadležnih tijela prilikom provjere projektnih aktivnosti i/ili verifikacije troškova.

Pružatelj usluge mora biti spreman sudjelovati u izradi odgovora i davanju podataka na traženje nadležnog tijela, kao i izradu stručnih podloga radi pravljenja troškova, izrade izvještaja, i drugih okolnosti do kojih može doći tijekom pružanja usluge.

Usluga nadzora se proteže tijekom cijelog trajanja izvođenja radova uz obavezu sudjelovanja i eventualnog pravnog spora koji ima veze sa izvođenjem radova. U rokovima izvršenja predmetne nabave uključen je stalni stručni nadzor nad izvođenjem radova, preuzimanje građevine te postupak okončanog obračuna radova. Odabrani ponuditelj je suglasan i u obvezi prilagoditi svoje usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta. Odabrani ponuditelj će pružati usluge nadzora i stručne pomoći Naručitelju u slučaju pojave ili sumnje u pojavu nedostataka u izvršenju obveza izvođača iz ugovora sa izvođačima za vrijeme jamstvenog roka.

Budući da se na građevini izvodi više vrsta radova i radovi većeg opsega, stručni nadzor mora provoditi više nadzornih inženjera odgovarajuće struke te će se ugovorom imenovati glavni nadzorni inženjer.

Glavni nadzorni inženjer odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora građenja i obavezan je o tome sastaviti završno izvješće.

1.4. Izvješća

Odabrani Ponuditelj će biti obavezan pripremiti i predati naručitelju sljedeće:

R.Br.	Izvješća/priprema dokumentacije	Sadržaj izvješća	Rokovi predaje izvješća
-------	---------------------------------	------------------	-------------------------



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

1	Početno izvješće s fotodokumentacijom	Analiza postojećeg stanja, plan rada nadzora, ključna pitanja o izvođačevu planu rada, resursima, strategiji upravljanja, shemi gradilišta, kontroli troškova, te strategijama kontrole kvalitete, programima, te ostalom.	Do uvođenja izvođača u posao
2	Redovna izvješća s koordinacija gradilišta	Izrada zapisnika s koordinacija gradilišta, isti treba sadržavati; popis nazočnih, popis aktivnosti; aktualni navedeni kritični put i rokove-nositelje otklanjanja istog, evidentiranje potrebnih mjera sigurnosti i ZNR, evidentiranje problematike s rokom otklanjanja iste s naznakom rješavatelja, ostalo usuglašeno kao potrebno za evidentiranje kroz zapisnik.	48 h po održavanju koordinacije.
3	Mjesečna izvješća-Izvješće uz privremenu situaciju i ovjera iste	Osnovne informacije građevine i sudionika u građenju; financijsku realizaciju-„S krivulja“; kratki opis izvedenih radova popraćen foto dokumentacijom; prikaz angažirane radne snage za promatrani period; dinamika izvođenja radova; tekuća problematika; ukoliko postoji više rad i nepredviđeni rad, očitovanje o opravdanosti istih; kontrola izjave o svojstvima za ugrađene materijale za promatrano izvještajno razdoblje - potvrda da je dostavljeno; važeće, potpuno i ispravno	Uz svaku privremenu situaciju, najkasnije 7 dana po dostavi kompletne dokumentacije izvođača na ovjeru
4	Izvješće o provedenom stručnom nadzoru/ Završno izvješće uz okončanu situaciju i ovjeru iste	Sve prethodno navedeno u točki 3, i ukoliko postoji više rad i nepredviđeni rad, očitovanje o opravdanosti istih, očitovanje sadrži zasebni privitak u elektroničkom obliku koji se sastoji od lista građevinske knjige s pripadajućom dokaznicom mjera.	Najkasnije 7 dana po dostavi kompletne dokumentacije izvođača na ovjeru.

S obzirom na to da je Naručitelj potpisao ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Povećanje energetske učinkovitosti i obnovljivi izvori energije u proizvodnom pogonu i energetska obnova zgrada u Saponia d.d. Osijek” sukladno kojemu je obvezan Naručitelja provesti projekt kojim će osigurati ostvarenje pokazatelja koji se odnose na ukupnu uštedu isporučene energije za 4.472.795,32 kWh te smanjenje isporučene energije iz distribucijskih mreža proizvodnjom iste iz obnovljivih izvora energije za 659.440 kWh kao i na održivost okoliša smanjenjem emisije CO₂ za 1.241,67445 t/g, Izvršitelj je obvezan na kraju radova izraditi Izvješće o provedenom stručnom nadzoru koje će Naručitelju služiti kao dokaz da su aktivnosti projekta provedene u skladu s dokumentacijom projektnog prijedloga i Glavnim projektom, a što predstavlja obvezu iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za Naručitelja.

2. Projektni zadatak za pružanje usluge koordinatora zaštite na radu tijekom građenja

Na temelju Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i provedbenih propisa donesenih na temelju tog Zakona - Pravilnika o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/14) i Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18), investitor (naručitelj) imenuje koordinatora zaštite na radu tijekom građenja.

Izvršitelj se obvezuje proučiti plan izvođenja radova, brinuti o međusobnoj usklađenosti istih te pružiti usluge koordinatora zaštite na radu tijekom građenja za ovaj predmet nabave.

Izvršitelj je u obvezi proučiti Plan izvođenja radova koji će mu po sklapanju ugovora dostaviti Naručitelj, te po potrebi isti ažurirati u skladu s Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18).

Koordinator zaštite na radu tijekom građenja dužan je voditi računa o svim aktivnostima tijekom izvođenja radova na gradilištu i postupati u skladu s dužnostima i načelima propisanim Zakonom o zaštiti na radu i Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim gradilištima.

2.1. Opis aktivnosti i obveza izvršitelja usluge koordinatora zaštite na radu

Koordinator zaštite na radu tijekom građenja ima sljedeće obveze:

1. Koordinirati primjenu načela zaštite na radu: – kod donošenja odluka o tehničkim i/ili organizacijskim mjerama tijekom planiranja pojedinih faza rada; – kod određivanja rokova, koji su potrebni za sigurno dovršenje pojedinih faza rada, koji se izvode istovremeno ili u slijedu.
2. Koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka, da bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe dosljedno primjenjuju načela zaštite na radu.
3. Izraditi, ili potaknuti izradu potrebnih usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na radilištu.
4. Organizirati suradnju i uzajamno izvješćivanje svih Izvršitelja radova i njihovih radničkih predstavnika, koji će zajedno ili jedan za drugim (u slijedu) raditi na istom radilištu, s ciljem sprečavanja ozljeda na radu i zaštite zdravlje radnika.
5. Provjeravati da li se radni postupci provode na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti.
6. Organizirati da na radilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na radilište.

Također, koordinator zaštite na radu tijekom građenja ima i ostale obveze proizašle iz uvodno navedenih Zakona i Pravilnika a koje nisu izričito prethodno navedene.

U cilju provedbe zadaća izvršitelj je dužan u skladu s važećim propisima obilaziti gradilište te evidentirati i konstatirati eventualno uočene nedostatke, odnosno nepravilnosti upisom u kontrolne liste koje je dužan čuvati na gradilištu, a jedan primjerak iste uručiti inženjeru gradilišta, odnosno voditelju gradilišta, nadzornom inženjeru te predstavniku naručitelja.

Obrasce kontrolnih lista izvršitelj će dostaviti naručitelju radova prije početka građenja.

2.2. Izvješća

R.Br.	Izvešća/priprema dokumentacije	Sadržaj izvešća	Rokovi predaje izvešća
1	Mjesečna izvešća	Obuhvaća informacije o mjerama zaštite na radu, eventualnim odstupanjima od primjenjivih zahtjeva, poduzetim radnjama koordinatora te predloženim korektivnim aktivnostima.	Najkasnije 5 dana od završetka mjeseca.
2	Završno izvešće	Obuhvaća završne informacije o mjerama zaštite na radu, eventualnim odstupanjima od primjenjivih zahtjeva, poduzetim radnjama koordinatora te predloženim korektivnim aktivnostima.	Najkasnije 7 dana od primitka pisane obavijesti Izvođača kojom se traži pregled ili preuzimanje radova