1. izmjena

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Dokumentacija za nadmetanje

Postupak nabave s obveznom objavom

u skladu s Pravilima o provedbi postupaka nabave za neobveznike zakona o javnoj nabavi (verzija 7.0)

Evidencijski broj nabave: 05-2021

Naziv nabave: Radovi energetske obnove poslovno-proizvodnih zgrada

1. izmjena (10.1.2022.)

Šenkovec, 15. prosinca 2021. godine

EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI

Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA

Europska unija
Zajedno do fondova EU

Sadržaj

1. OPĆI PODACI 3
1.1. Podaci o naručitelju 3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima 3
1.3. Evidencijski broj nabave 3
1.4. Vrsta postupka nabave 3
1.5. Predmet nabave 4
1.6. Procijenjena vrijednost nabave 4
1.7. Početak postupka nabave 4
1.8. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa 4
1.9. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa 5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 5
2.1. Opis predmeta nabave 5
2.2. Količina predmeta nabave 6
2.3. Tehničke specifikacije i projektno-tehnička dokumentacija 6
2.4. Mjesto isporuke i obilazak lokacije 6
2.5. Rok izvođenja radova 7
3. TROŠKOVNIK 8
3.1. Kriteriji za oznaku jednovrijednosti 9
4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 9
5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI 10
5.1. Ekonomska i financijska sposobnost 10
5.2. Tehnička i stručna sposobnost 11
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA 11
7. PODACI O PONUDI 15
7.1. Sadržaj i način izrade ponude 15
7.2. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude 15
7.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude 16
7.4. Način određivanja cijene ponude 16
7.5. Rok valjanosti ponude 16
8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU 17
8.1. Pregled i ocjena ponuda 17
8.2. Pojašnjavanje i upotpunjavanje 17
8.3. Odluka o odabiru/poništenju 18
8.4. Sklapanje ugovora 18
8.5. Mogućnost izmjene ugovora 18
8.6.Raskid ugovora 18
9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 19
10. JAMSTVA 19
10.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude 19
10.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora 20
10.3. Jamstvo za isplaćeni predujam 21
10.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 21
11. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA 22
12. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE 22
13. VIŠA SILA 23
14. ZAVRŠNE ODREDBE 23
PRILOZI I OBRASCI 23

1. izmjena

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja:	EKO MEĐIMURJE d.d. Braće Radić 37, Šenkovec, 40000 Čakovec
OIB:	79826409949
Broj telefona:	00385 (0)40 343 333
Broj telefaksa:	00385 (0)40 343 338
Internetska adresa:	www.eko.hr
Adresa elektroničke pošte:	eko@eko.hr

Naručitelj objavljuje Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	Nino Križaj
Adresa elektroničke pošte:	nino.krizaj@eko.hr

Komunikacija između naručitelja i ponuditelja obavljat će se isključivo u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: eko@eko.hr.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, staviti na raspolaganje na isti način i na istoj internetskoj stranici (www.strukturnifondovi.hr) kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. U slučaju da je poziv na dostavu ponuda dodatno poslan na više gospodarskih subjekata, odgovor, dodatne informacije i objašnjenja će također biti dostavljeni na isti način kao i poziv, kako bi svi gospodarski subjekti biti pravovremeno upoznati s izmjenom.

U slučaju potrebe izmjene poziva tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: 05-2021.

1.4. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi kao postupak nabave s obveznom objavom i to u skladu s pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi, verzija pravilnika 7.0.

Nabava je podijeljena u grupe. Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, dvije ili sve tri grupe predmeta nabave.

1.5. Predmet nabave

Grupa 1 - Modernizacija rasvjete u proizvodnom pogonu. Potrebno je izvesti radove modernizacije rasvjete 12 poslovnih i proizvodnih zgrada (zgrade broj 1, 2, 3, 4, 5, 7, 12, 14, 15, 24, 36 i 39 prema internoj numeraciji) proizvodnog kompleksa EKO MEĐIMURJE d.d. Šenkovec u svrhu povećanja energetske učinkovitosti i dokaza o ostvarenoj uštedi električne energije nakon provedbe mjere. Projektom treba predvidjeti zamjenu dotrajalih svjetiljki sa svjetiljkama s izvorima svjetlosti koji su ekološki usuglašeni s važećom zakonskom regulativom. Ugradnja novih svjetiljki se vrši na postojeće pozicije rasvjetnih tijela.

Grupa 2 – Energetska obnova vanjske ovojnice poslovno-proizvodne zgrade – Mjera predviđa izvedbu toplinske zaštitne ovojnice i to izvedbu fasade vanjskih zidova, toplinsku izolaciju poda iznad vanjskog prostora, toplinsko izoliranje krova i zamjenu dijela otvora poslovno-proizvodne zgrade (interna numeracija 1 i 39).

Grupa 3 – Rekonstrukcija kotlovnice poslovno-proizvodne zgrade - Rekonstrukcija kotlovnice obuhvaća demontažu stare opreme u kotlovnici, ugradnju novih zidnih kondenzacijskih kotlova (3 kotla spojena u kaskadu) i novog spremnika PTV-e kapaciteta 1000 L. Potrebno je izvesti 3 neovisne grane grijanja i kliznu regulaciju za svaku granu zasebno te programibilne termostate u prostorima. Na svaku granu potrebno je ugraditi balansne ventile i regulator diferencijalnog tlaka. Potrebno je ugraditi elektronske pumpe, riješiti otplinjavanje i filtraciju sustava, te ugraditi uređaj za omekšavanje vode i termostatske ventile na radijatore garderoba.

1.6.Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 6.129.270,31 HRK bez PDV-a odnosno 7.661.587,89 HRK s PDV-om. Procijenjena vrijednost nabave po grupama iznosi:

Grupa 1. Modernizacija rasvjete u proizvodnom pogonu – 1.552.355,31 HRK + PDV
Grupa 2. Energetska obnova vanjske ovojnice poslovno-proizvodne zgrade – 4.092.022,00 HRK + PDV
Grupa 3. Rekonstrukcija kotlovnice poslovno-proizvodne zgrade – 484.893,00 HRK + PDV.

Predmet nabave se sufinancira sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Naručitelj je u sustavu PDV-a.

1.7.Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave ovoga **Poziva na dostavu ponuda** zajedno s prilozima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Rok za dostavu ponuda počinje teći od prvog sljedećeg dana od dana objave poziva na dostavu.

Naručitelj može dodatno pisanim putem poslati poveznicu/ na poziv na dostavu ponuda na gospodarske subjekte po svom izboru.

1.8.Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Naručitelj je obvezan postupati po načelu izbjegavanja sukoba interesa.

Čelnici, članovi upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja, članovi stručnog povjerenstva za nabavu (ako je ono osnovano i djeluje), druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku nabave te osobe kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime naručitelja moraju

postupati u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju spoznaje o postojanju sukoba interesa.

1.9.Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

U nastavku se nalazi popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj, u kontekstu ovog postupka nabave, u sukobu interesa:

- EXPERTUS d.o.o., Travnička 50, Čakovec, OIB: 61607440140
- EMIL FREY DIGITAL d.o.o., Kućanmarofska ulica 12, Varaždin, OIB: 08209774427
- INCREMENT, obrt za informatičke usluge i promidžbu, vl. Petra Čunčić Novaković, Ive Andrića 13, Čakovec, OIB: 92723019865
- PHOTOMATH d.o.o., Strojarska cesta 20, Zagreb, OIB: 20161538488
- MICROBLINK d.o.o., Strojarska cesta 20, Zagreb, OIB: 21173725829
- ENTRIO TEHNOLOGIJE, Radnička cesta 54, Zagreb, OIB: 30513194761
- PIXEL ART, obrt za računalne usluge, Vladana Desnice 21, Beli Manastir, OIB: 88485819485
- TOČKA PROMJENE d.o.o., XI Vrbik 9, Zagreb, OIB: 78699843534
- INOX CENTAR HOEGGER, Gospodarska 5, Trnovec Bartolovečki, OIB: 41073511179
- OPG za vinogradarstvo i vinarstvo, Stanko Kovač, Prekopa 24, OIB: 33549877209
- COLOR TINN, obrt za soboslikarske radove, Martina Kontuša 4, Rijeka, OIB: 60939217926
- EKO MEĐIMURJE d.o.o. Somobor – u likvidaciji, Blagojevićeva 15, Sombor, OIB: 110520200
- GIU PROMINS PMS, Ivekovićeve stube 9, Zagreb, OIB: 04161731036
- OPEKARTSVO GIU u likvidaciji, Rendićeva 27, Zagreb, OIB: 07450446625
- HITTNER d.o.o., Pakračka ulica 10, Bjelovar, OIB: 59308102082
- STEMi d.o.o., Ulica Radmile Matejčić 10, Rijeka, OIB: 91713184849

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izvođenje radova modernizacije rasvjete u proizvodnom pogonu, energetske obnove vanjske ovojnice poslovno-proizvodne zgrade te rekonstrukciji kotlovnice poslovno-proizvodne zgrade. Radovi se provode po vrsti, kvaliteti i količini kako je specificirano u troškovnicima za sve tri grupe (grupa 1, grupa 2 i grupa 3), projektno-tehničkoj dokumentaciji te ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj okumentaciji o nabavi.

Projektno-tehnička dokumentacija sastoji se od:

MAPA 2.
Glavni projekt – elektrotehnički projekt: projektna cjelina 1, dio A – Proizvodni pogon, mjera 2: Modernizacija rasvjete u proizvodnom pogonu
Zajednička oznaka projekta: 013/20
Broj TD: 013/20-E1.2
Projektant: Hrvoje Matotek, mag.ing.el. – E 2619, MODERNA d.o.o., Čakovec, Ruđera Boškovića 16

MAPA 6.
Glavni projekt – arhitektonski projekt: projektna cjelina 1, dio B – Zgrada, mjera 6: Energetska obnova vanjske ovojnice poslovno-proizvodne zgrade (toplinsko izoliranje vanjskih zidova, toplinska izolacija krova, zamjena dijela otvora)

Zajednička oznaka projekta: 013/20
Broj TD: 013/20-A1.6
Projektant: Zdenka Cipek, dipl.ing.arh. – A 544, MODERNA d.o.o., Čakovec, Ruđera Boškovića 16

MAPA 7.
Glavni projekt – strojarski projekt: projektna cjelina 1, dio B – Zgrada, mjera 7: Rekonstrukcija kotlovnice poslovno-proizvodne zgrade
Zajednička oznaka projekta: 013/20
Broj TD: 013/20-S1.7
Projektant: Martina Kovačević, dipl.ing.brod. – S 1141, MODERNA d.o.o., Čakovec, Ruđera Boškovića 16

Projektno-tehnička dokumentacija dostupna je za preuzimanje od početka postupka nabave do krajnjeg roka za dostavu ponuda na sljedećoj poveznici: https://www.eko.hr/projektno-tehnicka-dokumentacija/

Tijekom izvođenja radova objekti na kojem će se izvoditi radovi moraju biti u funkciji te se radovi moraju planirati na način da se omogući nesmetan pristup objektima te nesmetano odvijanje djelatnosti u svim dijelovima objekata u kompleksu naručitelja.

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave te tehničke specifikacije definirane su u priloženim troškovnicima (prilozi 4, 5 i 6). Stavke priloga ne smiju se mijenjati. Popunjeni troškovnik/troškovnici bit će prilog/prilozi budućeg ugovora o nabavi između naručitelja i odabranog ponuditelja.

Količina predmeta nabave je predviđena odnosno okvirna. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine. Naručitelj zadržava pravo ne naručiti cijelu količinu, odnosno naručiti više od okvirne količine, s time da je isti ograničen raspoloživim financijskim sredstvima. Pritom se ne smije bitno izmijeniti ugovor o nabavi.

Jedinične cijene primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u inicijalnom troškovniku.

2.3. Tehničke specifikacije i projektno-tehnička dokumentacija

Zahtjevi tehničkih specifikacija predmeta nabave, njegova vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u troškovniku i projektno-tehničkoj dokumentaciji. Radovi se izvode sukladno Glavnom projektu – mapama 2, 6 i 7 naznačenim u točki 2.1. ovog poziva.

Za sve norme, tipove i modele ako su navedeni u troškovnicima (prilozi 4, 5 i 6) te drugim popratnim dokumentima primjenjuje se „ili jednakovrijedno“. Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je u ponudi dokazati ponuditelj, sve sukladno poglavlju 3.1. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene ima li ponuđeni proizvod tražene karakteristike predmeta nabave.

2.4. Mjesto isporuke i obilazak lokacije

Mjesto izvođenja radova koje su predmet ove nabave je sjedište Naručitelja u Šenkovcu, Međimurska županija.

Uvid u lokaciju izvođenja radova, moguć je (ali ne i obvezan) za ponuditelje uz prethodnu najavu. Ponuditelj je svoj dolazak obvezan najaviti 2 (dva) radna dana prije preferiranog dana uvida s ciljem utvrđivanja termina uvida. Zahtjev za uvid Ponuditelj dostavlja Naručitelju u pisanoj formi, slanjem poruke elektroničke pošte na

nino.krizaj@eko.hr. U Zahtjevu ponuditelj navodi imena, prezimena, radna mjesta i kontakt podatke (e-mail, broj mobilnog telefona) osoba koje će izvršiti uvid. Svaki ponuditelj uvid može izvršiti jednom.

Ponuditelji koji smatraju da nema potrebe za obilaskom mjesta izvođenja radova, suglasni su da su upoznati sa svim činjenicama vezanima za formiranje cijene predmeta nabave. U skladu s navedenim, jedinične cijene iskazane u ponudi ponuditelja, bez obzira je li obišao mjesto izvođenja radova smatraju se konačnim.

Odabrani ponuditelj nema pravo tražiti podmirenje dodatnih troškova koji su se mogli predvidjeti prilikom obilaska lokacije.

2.5. Rok izvođenja radova

Grupa 1
Ugovor o nabavi sklopit će se u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru. Izvođač će biti uveden u posao najkasnije 30 dana nakon potpisivanja Ugovora o nabavi, nakon čega je odmah moguće početi izvoditi radove. Datumom uvođenja u posao smatra se datum potpisivanja Zapisnika o uvođenju u posao. Izvođač je obvezan završiti sve radove najkasnije do 31. prosinca 2022. godine.

Grupa2
Ugovor o nabavi sklopit će se u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru. Izvođač će biti uveden u posao najkasnije 30 dana nakon potpisivanja ovog Ugovora o nabavi, nakon čega je odmah moguće početi izvoditi radove. Datumom uvođenja u posao smatra se datum potpisivanja Zapisnika o uvođenju u posao. Izvođač je obvezan završiti sve radove najkasnije do 30. rujna 2022. godine.

Grupa3
Ugovor o nabavi sklopit će se u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru. Izvođač će biti uveden u posao najkasnije 30. travnja 2022. godine. Datumom uvođenja u posao smatra se datum potpisivanja Zapisnika o uvođenju u posao. Izvođač je obvezan završiti sve radove najkasnije do 30. rujna 2022. godine.

Rok izvođenja radova za svaku od grupa je:
Grupa 1 – 31. prosinca 2022. godine
Grupa 2 – 30. rujna 2022. godine
Grupa 3 – 30. rujna 2022. godine

Izvođač i Naručitelj imaju pravo na produženje roka za izvođenje radova u sljedećim slučajevima:
a) uslijed nastupa više sile;
b) uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela, osim ako su te mjere donesene iz razloga za koji odgovornost snosi izvođač;
c) uslijed šutnje i probijanja propisanih rokova administracije u postupku ishođenja dozvola;
d) uslijed zahtjeva za privremenim prekidom radova (npr. u slučaju kada radovi zastaju zbog uvjeta na koje izvoditelj i naručitelj ne mogu utjecati kao što su zimski uvjeti, kiša, led, visoke podzemne vode i sl.);
e) međusobnim dogovorom o objektivnim okolnostima koje su dovele do potrebe produženja roka, uz pisanu suglasnost obiju ugovornih strana.

Pod višom silom podrazumijevaju se nepredvidivi prirodni događaj, primjerice poplave, požari, potresi i sl., ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, primjerice karantena, iznenadno ograničenje robom važnom za odvijanje radova i sl., a što se nije moglo predvidjeti i otkloniti. Izvođač i naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka za izvršenje radova, osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje izvođača.

Ako Izvođač ne ostvari rokove određene ovim pozivom na dostavu i ugovorom o nabavi, osim zbog razloga mogućeg produženja roka za izvođenje radova, izvođač će platiti naručitelju za svaki dan zakašnjenja ugovornu kaznu u visini od 0,2‰ od ugovorne cijene, s time da ukupni iznos ugovorne kazne za zakašnjenje ne može prijeći pet posto (5%) od ugovorne cijene.

Terminski i financijski plan radova:
Ponuditelj je dužan predložiti terminski i financijski plan odvijanja radova prikazan u formi grafikona i specificiran prema vrstama radova, u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora, vodeći računa o krajnjem roku završetka izvođenja radova. Pri izradi terminskog plana nije potrebno iskazivati rokove izvođenja radova po datumima, nego definirati trajanje svake vrste radova vodeći računa o krajnjem roku izvođenja.
Ponuditelj je suglasan da će terminski plan radova uskladiti s potrebama i planovima naručitelja.
Dostavljeni terminski i financijski plan moraju biti odobreni od strane nadzornog inženjera i od strane predstavnika naručitelja.

Objekti na kojima će se izvoditi radovi koji su predmet nabave koristit će se cijelo vrijeme izvođenja radova.

3. TROŠKOVNIK

U privitku poziva kao prilozi 4, 5 i 6 nalaze se troškovnici za svaku od grupa (grupa 1, 2 i 3). Troškovnici se moraju ispuniti u elektroničkom formatu te se predaju u obliku ispisanog ispunjenog dokumenta.

Troškovnici moraju biti popunjeni na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika.

Ponuditelji ispunjavaju troškovnik/e samo za onu grupu/e za koje dostavljaju ponudu.

Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ako Ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ove dokumentacije o nabavi, promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama dokumentacije te će ponuda biti odbijena.

Naručitelj može od ponuditelja zatražiti pojašnjenje i upotpunjavanje troškovnika koji sadrži određene nedostatke, a koji se mogu ispraviti primjenom instituta dopune, upotpunjavanja ili pojašnjenja ponuda vodeći računa da time ne dođe do izmjene opisa ili količina stavki, niti do izmjena vezanih uz jediničnu cijenu stavki te količina predmeta nabave.

Podatke u troškovnike treba unijeti na sljedeći način:

a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s troškovnikom. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.
d) ponuditelj je obvezan u prilog - troškovnik upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
e) prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj popunjava „Jediničnu cijenu“ stavke a „Ukupnu cijenu“ stavke čini umnožak količine i cijene koji se automatski izračunava,
f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji ne trebaju, dakle nisu obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi Troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

3.1. Kriteriji za oznaku jednovrijednosti

Za sve stavke troškovnika u kojima se možebitno traži ili navodi marka ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ponuditelj može ponuditi ''ili jednakovrijedno'' traženom ili navedenom.

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navedeni su u troškovnicima kao minimalne tehničke karakteristike koje mora zadovoljiti jednakovrijedan proizvod. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedno traženom ili navedenom u troškovniku mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o tome što nudi (npr. proizvod, tip i sl. kako bi se naručitelju omogućila ocjena jednakovrijednosti). Za slučaj da u troškovniku nema predviđenih mjesta i/ili dovoljno mjesta za upis jednakovrijednog potrebno je dostaviti podatke na zasebnom dokumentu s poveznicom na stavku troškovnika kako bi se moglo utvrditi na koju se stavku jednakovrijedan proizvod odnosi. U slučaju nuđenja jednakovrijedne robe/rada/usluge, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.).

Dokazi jednakovrijednosti daju se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovnicima. Dokazi jednakovrijednosti moraju biti dostavljeni uz ponudu. Ponuđeni jednakovrijedan proizvod mora zadovoljiti sve tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovniku.

Ukoliko ponuditelj ostavi prazna mjesta na kojem se opisuju jednakovrijedni proizvodi smatrat će se da je nudio proizvod naveden u stavkama troškovnika.

4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja, članove zajednice i podugovaratelje iz postupka nabave ako:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga

gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara

- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna
- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Gore navedeni kriteriji ne odnose se samo na ponuditelja nego i na sva povezana te partnerska poduzeća s ponuditeljem, kao što ih definira članak 2 Uredbe 1407/2013 Europske komisije (definicija Jedan poduzetnik).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 2 ovog Poziva na dostavu ponuda. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ukoliko naručitelj dođe do spoznaje da bi bilo koji dio ponude ili informacija sadržanih u ponudi mogao biti lažan, ima pravo zahtijevati od ponuditelja da pruži dokaze o njihovoj istinitosti.

Odredbe poglavlja 4 odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.

5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

5.1. Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu ekonomsku i financijsku sposobnost za izvršenje ugovora.

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da je njegov **godišnji promet** u godini koja prethodi godini objave ovog postupka nabave (2020.) minimalno jednak procijenjenoj vrijednosti nabave grupe za koje dostavlja ponudu, bez PDV-a odnosno zbroju procijenjenih vrijednosti nabava ukoliko podnosi ponudu za više grupa, bez PDV-a. Kao dokaz ispunjenja uvjeta ponuditelj dostavlja izjavu o ukupnom godišnjem prometu gospodarskog subjekta (Prilog 3). U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice kumulativno dokazuju zajedničku financijsku sposobnost.

U smislu dokaza financijske sposobnosti, ukupnim godišnjim prometom smatra se vrijednost svih prodanih roba i obavljenih usluga na tržištu tijekom godine bez obzira na to jesu li naplaćene ili ne. Iz prometa je isključen porez na dodanu vrijednost. Promet odgovara prihodu od obavljanja djelatnosti bez izvanrednih i financijskih prihoda.

Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da neće dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza, a time i u opasnost svoje ili poslovanje naručitelja, kao i dodijeljena bespovratna sredstva naručitelju.

5.2. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete.

Ponuditelj dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost popisom sličnih radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021.) i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021.) i tijekom pet prethodnih godina izvršio slične radove kao što je predmet nabave, čija je ukupna vrijednost bez PDV-a minimalno kumulativno jednaka iznosu procijenjene vrijednosti nabave čime ponuditelj dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izvoditi radove koje su predmet ove nabave.

Ovaj uvjet ponuditelj dokazuje zasebno za svaku grupu za koju dostavlja ponudu i to na način da ispuni Prilog 7 u kojem zasebno navodi popis sličnih radova za svaku od grupa. Kumulativna vrijednost sličnih radova promatra se na razini svake grupe zasebno. U prilogu 7 potrebno je navesti naziv druge ugovorne strane, predmet ugovora/opis radova, iznos ugovora bez PDV-a, datum i mjesto izvođenje radova/izvršenja ugovora i navod o ishodu radova.

Ovaj uvjet Ponuditelj može dokazati s jednim ili do najviše 5 (pet) radova čija je kumulativna vrijednosti u visini procijenjene vrijednosti nabave, bez PDV-a.

U popisu radova, vrijednost izvedenih radova može biti izražena i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave poziva na dostavu ponuda, a ukoliko valuta ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj koristi se tečaj servisa InforEuro dostupnog na poveznici: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en i to za mjesec u kojem je objavljen poziv na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice zajednički odnosno skupno dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije tehničke i stručne sposobnosti.

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban izvršiti predmet nabave sukladno traženim zahtjevima i rokovima, te gospodarski subjekt dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će (ukoliko bude izabran) izvršiti predmet nabave kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda** za sve tri grupe predmeta nabave.

Pri ocjenjivanju ponuda uspoređuje se cijena bez PDV-a.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:

- Ukupna cijena ponude,
- jamstveni rok za otklanjanje nedostataka.

Maksimalni broj bodova po pojedinom kriteriju je:

KRITERIJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA PO KRITERIJU
Ukupna cijena ponude (Cp)	85
Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (Jp)	15
Ukupno (UB)	**100**

Uz ukupnu cijenu ponude kao dodatni kriterij za odabri ekonomski najpovoljnije ponude utvrđuje se jamstveni rok za otklanjanje nedostataka. Dodatni bodovi dodijeljivat će se za jamstveni rok za otklanjanje nedostataka koji je duži od minimalnog jamstvenog roka.

Minimalni jamstveni rok za svaku od grupa definiran je kako slijedi:

Grupa 1 - Modernizacija rasvjete u proizvodnom pogonu: Minimalno trajanje jamstva je 60 mjeseci za izvedene radove te ugrađenu opremu i dijelove.

Grupa 2 - Energetska obnova vanjske ovojnice poslovno-proizvodne zgrade: Minimalno trajanje jamstva je 24 mjeseca za izvedene radove.

Grupa 3 - Rekonstrukcija kotlovnice poslovno-proizvodne zgrade: Minimalno trajanje jamstva je 24 mjeseca za izvedene radove dok se za ugrađenu opremu na naručitelja prenosi jamstvo proizvođača. U tom slučaju ponuditelj naručitelju mora predati jamstveni list ili jednakovrijedan dokument (izjava ili sl.).

Svaka grupa predmeta nabave boduje se zasebno.

Svaki od gore definiranih kriterija ocjenjuje se sukladno niže navedenim pravilima, a zbroj bodova dobiven kroz oba kriterija određuje ukupan broj bodova. Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100, a ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova. Ukoliko dvije valjane ponude ostvare isti broj bodova, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Način bodovanja ponuda za svaku od grupa naveden je u nastavku.

Grupa 1 - Modernizacija rasvjete u proizvodnom pogonu

UKUPNA CIJENA PONUDE

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti po ovom kriteriju je 85 (osamdesetpet). Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom, a ostalim valjanim ponudama broj bodova se umanjuje ovisno o omjeru najniže cijene prema ponuđenoj cijeni.

Bodovna vrijednost ponuda za kriterij ukupne cijene ponude određivat će se u skladu sa sljedećom formulom:

$$C_p = \frac{CP_{min}}{CP_{pon}} \times 85$$

gdje je:
C_p – broj bodova koji je ponuda dobila za kriterij

CP_{min} – najniža cijena ponuđena u postupku nabave uzevši u obzir ponude ponuditelja koji nisu isključeni iz postupka nabave
CP_{pon} – cijena iz ponude koja se ocjenjuje

JAMSTVENI ROK ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti po ovom kriteriju je 15 bodova. Minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka za izvedene radove i ugrađenu opremu/dijelove je 60 mjeseci.

Bodovi za dulji jamstveni rok dodijeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom:

Trajanje jamstvenog roka	Broj bodova
Od 60 do 71 mjesec	5 bodova
Od 72 do 83 mjeseca	10 bodova
84 i više mjeseci	15 bodova

Grupa 2 - Energetska obnova vanjske ovojnice poslovno-proizvodne zgrade

UKUPNA CIJENA PONUDE

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti po ovom kriteriju je 85 (osamdesetpet). Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom, a ostalim valjanim ponudama broj bodova se umanjuje ovisno o omjeru najniže cijene prema ponuđenoj cijeni.

Bodovna vrijednost ponuda za kriterij ukupne cijene ponude određivat će se u skladu sa sljedećom formulom:

$$C_p = \frac{CP_{min}}{CP_{pon}} \times 85$$

gdje je:
C_p – broj bodova koji je ponuda dobila za kriterij
CP_{min} – najniža cijena ponuđena u postupku nabave uzevši u obzir ponude ponuditelja koji nisu isključeni iz postupka nabave
CP_{pon} – cijena iz ponude koja se ocjenjuje

JAMSTVENI ROK ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti po ovom kriteriju je 15 bodova. Minimalni jamstveni rok za izvedene radove je 24 mjeseca.

Bodovi za dulji jamstveni rok dodijeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom:

Trajanje jamstvenog roka	Broj bodova
Od 24 do 47 mjeseci	5 bodova
Od 48 do 71 mjesec	10 bodova
72 i više mjeseci	15 bodova

Grupa 3 – Rekonstrukcija kotlovnice poslovno-proizvodne zgrade

UKUPNA CIJENA PONUDE

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti po ovom kriteriju je 85 (osamdesetpet). Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom, a ostalim valjanim ponudama broj bodova se umanjuje ovisno o omjeru najniže cijene prema ponuđenoj cijeni.

Bodovna vrijednost ponuda za kriterij ukupne cijene ponude određivat će se u skladu sa sljedećom formulom:

$$C_p = \frac{CP_{min}}{CP_{pon}} \times 85$$

gdje je:
C_p – broj bodova koji je ponuda dobila za kriterij
CP_{min} – najniža cijena ponuđena u postupku nabave uzevši u obzir ponude ponuditelja koji nisu isključeni iz postupka nabave
CP_{pon} – cijena iz ponude koja se ocjenjuje

JAMSTVENI ROK ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti po ovom kriteriju je 15 bodova. Minimalno trajanje jamstva je 24 mjeseca za izvedene radove dok se za ugrađenu opremu na naručitelja prenosi jamstvo proizvođača. U tom slučaju ponuditelj naručitelju mora predati jamstveni list ili jednakovrijedan dokument (izjava ili sl.). **Kod ovog kriterija bodovat će se isključivo trajanje jamstva na izvedene radove.**

Bodovi za dulji jamstveni rok dodijeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom:

Trajanje jamstvenog roka na izvedene radove	Broj bodova
Od 24 do 47 mjeseci	5 bodova
Od 48 do 71 mjesec	10 bodova
72 i više mjeseci	15 bodova

Trajanje jamstvenog roka ponuditelj dokazuje popunjavanjem ovjerene izjave potpisom i pečatom ponuditelja o jamstvenom roku i to za svaku grupu posebno (Prilozi 8, 9 i 10). Ponuđeni jamstveni rok upisat će se u ugovor o nabavi.

Napomena: broj bodova ostvaren po svakom od tri kriterija zaokružuje se na četiri (4) decimale.

Ukupan broj bodova za svaku od grupa računa se po sljedećoj formuli: **UB = Cp + Jp.**

7. PODACI O PONUDI

7.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Ponuda sadrži dokumentaciju složenu i potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obveznu dostavu dokumentacije kojom se punomoć dokazuje.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni te potpisom i pečatom ovjereni ponudbeni list **(Prilog 1)**,
- popunjenu te potpisom i pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja **(Prilog 2**),
- popunjenu te potpisom i pečatom ovjerenu Izjavu o ukupnom godišnjem prometu **(Prilog 3),**
- popunjene troškovnike za svaku od grupa za koju ponuditelj dostavlja ponudu **(Prilozi 4, 5 i 6),**
- popunjeni te potpisom i pečatom ovjereni popis radova – ponuditelj popunjava i dokazuje popis radova zasebno za svaku grupu i to samo za grupe za koje dostavlja ponudu (**Prilog 7**),
- popunjene te potpisom i pečatom ovjerene izjavu ponuditelja o jamstvenom roku (**Prilozi 8, 9 i 10) –** ponuditelj ispunjava i dostavlja izjavu samo za one grupe za koje dostavlja ponudu
- jamstvo za ozbiljnost ponude (dokaz o izvršenom novčanom pologu u slučaju novčanog pologa; originalni dokument u slučaju bankarske garancije, dostavljen poštom na adresu sjedišta Naručitelja, zaprimljen najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda)

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U dokumentaciji o nabavi i ponudi mogu biti korišteni neki stručni izrazi na engleskom jeziku, za koje naručitelj i ponuditelj nisu naveli prijevod na hrvatski jezik u slučaju da navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu, te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik. Svi dijelovi ponude (katalozi, brošure, tehnički listovi) moraju biti na hrvatskom jeziku, uz iznimnu mogućnost dostave pojedinih dijelova ponude na drugom jeziku uz priložen prijevod na hrvatskom jeziku. Prijevod ne mora biti ovjeren.

7.2. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja poštanskom, dostavnom, službenom ili neposrednom osobnom dostavom na adresu sjedišta naručitelja u zatvorenoj omotnici na kojoj se **uz podatke ponuditelja** navode i sljedeći obvezni podaci

EKO MEĐIMURJE d.d. Braće Radić 37 Šenkovec, 40000 Čakovec Predmet nabave: 05-2021 Radovi energetske obnove poslovno-proizvodnih zgrada - PONUDA - **NE OTVARATI** -

Ponuditelj samostalno odlučuje o načinu dostave ponuda i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima ovog poziva, naručitelj ne preuzima odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude koju stignu nakon isteka roka za dostavu ponuda bit će automatski odbačene te neće biti predmetom ocjene ponuda.

Ukoliko se kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku bankarske garancije, ona (bankarska garancija) mora biti dostavljena u izvorniku i to najkasnije do roka za dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda je 19. siječnja 2022. godine do 10,00 sati.

7.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

7.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti. U cijenu moraju biti uključeni i svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala te eventualne troškove vezane za korištenje javne površine, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima te moraju biti novi i nerabljeni), trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada, troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci izvoditelja potrebni za dovršenje radova sukladno projektnoj dokumentaciji i troškovniku.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, sukladno poglavlju 3.

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude detaljno proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda temeljem kojeg će ponuditi predmet nabave.

7.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

8.1. Pregled i ocjena ponuda

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj provjerava:

- ponude te jesu li dostavljeni svi obavezni dijelovi ponude,
- odsutnost osnova za isključenje,
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije,
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti,
- računsku ispravnost ponude.

Odbor za nabavu potom provodi evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

Naručitelj će prilikom pregleda i ocjena ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu izrađenu na jeziku drugom od onog definiranog u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao tražene uvjete sposobnosti,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve propisane elemente navedene u Pozivu te koju nije moguće u razumnom roku upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovim Pozivom nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene Pozivom,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške
- ponudu uz koju nisu dostavljena zahtijevana jamstva
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Naručitelj može, ali i ne mora, odbiti ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu.

8.2. Pojašnjavanje i upotpunjavanje

Ukoliko se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjavanje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne smije mijenjati cijena kao kriterij odabira.

8.3. Odluka o odabiru/poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a po donošenju odluke ugovor s odabranim ponuditeljem se mora sklopiti u roku od 30 dana.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla ni jedna ponuda;
- nije zaprimio ni jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju putem e-maila te objavom Odluke na stranici www.strukturnifondovi.hr.

8.4. Sklapanje ugovora

Naručitelj će, ukoliko je odluka o odabiru donesena, s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom. Ugovor o nabavi sklopit će se u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

8.5. Mogućnost izmjene ugovora

Izmjene ugovora o nabavi odnosno mogućnost sklapanja aneksa ugovoru moguće su samo u slučaju nastanka nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon stupanja na snagu ugovora, a za koje nije odgovorna niti jedna ugovorna strana, ukoliko je zadovoljen uvjet da su izmjene nužne za uredno izvršenje Ugovora.

Izmjene ugovora moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu pisanu suglasnost Naručitelja.

8.6.Raskid ugovora

U slučaju bitne povrede ugovora od strane Izvođača, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o nabavi, te od Izvođača naplatiti naknadu stvarne štete nastale takvim raskidom. U slučaju raskida Ugovora Izvođač je dužan osigurati i napustiti gradilište što je prije moguće. Obveza predaje dokumentacije Naručitelju dospijeva odmah po raskidu Ugovora.

Ako dođe do raskida ugovora Naručitelj je dužan Izvođaču platiti priznate radove umanjene za nastalu štetu.
Ako je za raskid ugovora odgovoran Naručitelj, dužan je Izvođaču platiti izvedene radove, pripremljeni materijal i opremu za ugrađivanje koja je ostala neugrađena, te naknadu neamortizirane vrijednosti pripremnih radova i izdatke za uređenje gradilišta.

Ugovaratelj koji je odgovoran za raskidanje ugovora dužan je drugom ugovaratelju naknaditi štetu koja je nastala raskidanjem ugovora. Naknada štete obuhvaća i izgubljenu dobit.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će ugovorenu cijenu platiti na sljedeći način:

Za grupu 1:

- plaćanje će se izvršiti temeljem privremenih situacija i okončane situacije

Za grupe 2 i 3:

- 10% vrijednosti sklopljenog ugovora bez PDV-a u obliku predujma, a ostatak temeljem privremenih situacija i okončane situacije. Predujam će Naručitelj isplatiti Izvođaču u roku od 15 kalendarskih dana od dana dostave Naručitelju sredstva osiguranja predujma u obliku bankarske garancije na iznos jednak iznosu predujma. Primljeni predujam obračunavat će se sukcesivno u privremenim mjesečnim i okončanoj situaciji. Ukoliko izvođač ne dostaviti jamstvo za predujam do ispostave 1. privremene mjesečne situacije, smatra se da je predujam isključen.

Plaćanje ovjerenih privremenih i okončanih situacija izvršit će se u roku od 30 dana od dana ovjere situacije od strane nadzornog inženjera, na žiro račun odabranog ponuditelja (ili podizvoditelja). Nesporne dijelove privremenih i okončanih situacijua ovjerava nadzorni inženjer u roku od osam dana od dana primitka situacije.

10. JAMSTVA

10.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj jamstvo za ozbiljnost ponude može dati u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa.
U slučaju da ponuditelj jamstvo za ozbiljnost ponude daje u obliku bankarske garancije ona mora sadržavati sljedeće podatke:

- Korisnik bankarske garancije je poduzeće EKO MEĐIMURJE d.d., Braće Radić 37, 40000 Šenkovec, OIB: 79826409949
- Da se banka kao garant obvezuje bezuvjetno, na prvi pisani poziv te bez prigovora isplatiti sljedeći iznos (ovisno o tome za koje grupe je ponuditelj dostavio ponudu): Grupa 1: 45.000,00 HRK, grupa 2: 120.000,00 HRK, grupa 3: 14.000,00 HRK, i to u slučaju da:
  - da ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
  - da se utvrdi da je ponuditelj dostavio neistinite podatke u svojoj ponudi;
  - da ponuditelj odbije potpisati Ugovor o nabavi
  - da ponuditelj u propisanom roku ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi.

Iznos za koji banka garantira u bankarskoj garanciji za ozbiljnost ponude jednak je zbroju gore navedenih iznosa i to samo za one grupe za koje ponuditelj dostavlja ponudu.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj može od ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Bankovna garancija dostavlja se u izvorniku koji naručitelj mora primiti neoštećen te najkasnije do kraja roka za dostavu ponuda. Bankovna garancija dostavlja se na adresu sjedišta Naručitelja – EKO MEĐIMURJE d.d., Braće Radić 37, Šenkovec, 40 000 Čakovec, Republika Hrvatska.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana kao najpovoljnija bankarsku garanciju vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku garancije pohraniti. Bankarska garancija ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćena ponuditelju, a preslika garancije pohranjena, kada ponuditelj prihvati i potpiše Ugovor o nabavi i u propisanom roku dostavi valjano jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi.

Ponuditelj može dati jamstvo u obliku novčanog pologa u sljedećim iznosima: Grupa 1: 45.000,00 HRK, grupa 2: 120.000,00 HRK, grupa 3: 14.000,00 HRK. Ponuditelj uplaćuje novčani polog samo za one grupe za koje dostavlja ponudu. U opisu svrhe plaćanja za jamstvo za ozbiljnost ponude potrebno je navesti: "Polog jamstva za ozbiljnost ponude/Broj nabave: 05-2021".

Dokaz o provedenom plaćanju novčanog pologa, na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, dostavlja se kao obavezni dio ponude. Dokazom o provedenom plaćanju novčanog pologa smatra se neovjerena preslika provedenog naloga za plaćanje. Novčani polog mora biti evidentiran na računu naručitelja najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će Ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku novčanog pologa vratiti pod istim uvjetima kao i u slučaju bankovne garancije.

Uplata novčanog pologa vrši se na poslovni račun Naručitelja otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d., HR 25 2340 0091 1160 0602 2, PBZGHR2X.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude Naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojeg člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice gospodarskih subjekata s navođenjem svih članova zajednice.

10.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor nabavi obvezan je naručitelju dostaviti sredstvo osiguranja za ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u visini od 10% (deset posto) od ugovorene cijene bez poreza na dodanu vrijednost (bez PDV-a), i to u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka Ugovora potpisanog od strane Naručitelja. Sredstvo osiguranja dostavlja se u obliku bankarske garancije. Bankarska garancija dostavlja se u izvorniku koji Naručitelj mora primiti neoštećen.

Bankarska garancija mora sadržavati sljedeće podatke:

- Korisnik bankarske garancije je poduzeće EKO MEĐIMURJE d.d., Braće Radić 37, 40000 Šenkovec, OIB: 79826409949
- Banka kao garant se obvezuje bezuvjetno, na prvi pisani poziv te bez prigovora isplatiti utvrđeni iznos u visini 10% (deset posto) od ugovorene cijene bez PDV-a.

Navedeno jamstvo koristit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja,

jednostranom raskidu ugovora od strane odabranog ponuditelja i nastajanju štete za Naručitelja zbog kašnjenja uzrokovanih krivnjom ponuditelja.

Rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora biti najmanje 30 dana dulji od roka izvršenja ugovora o nabavi, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je dulje od navedenog roka. U slučaju produljenja roka izvođenja radova ponuditelj je dužan produljiti trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza na razdoblje produljenog trajanja izvođenja radova plus dodatnih 30 dana.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon izvršene primopredaje radova, odnosno u roku 10 (deset) dana od dana zaprimanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

10.3. Jamstvo za isplaćeni predujam

Jamstvo za isplaćeni predujam odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju ukoliko zahtijeva plaćanje predujma u skladu s točkom 9. Poziva na dostavu ponuda. Jamstvo za isplaćeni predujam odabrani ponuditelj dostavlja u obliku bankarske garancije i to na iznos jednak iznosu predujma. Bankarska garancija mora sadržavati sljedeće podatke:

- Korisnik bankarske garancije je poduzeće EKO MEĐIMURJE d.d., Braće Radić 37, 40000 Šenkovec, OIB: 79826409949
- Banka kao garant se obvezuje bezuvjetno, na prvi pisani poziv te bez prigovora isplatiti utvrđeni iznos (jednak iznosu predujma) u slučaju nenamjenskog korištenja predujma od strane izvođača.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do konačnog poravnanja predujma.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za isplaćeni predujam do izdavanja 1. privremene situacije, isplata predujma je isključena.

Ako jamstvo za isplaćeni predujam ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju najkasnije 10 dana nakon konačnog poravnanja predujma.

10.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani ponuditelj dužan je dostaviti naručitelju u obliku solemnizirane bjanko zadužnice sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a utvrđenih po okončanom obračunu.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član iz zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem

slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a.

Odabrani ponuditelj obvezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu i opremi koji su predmet nabave.

Trajanje jamstva mora biti sukladno trajanju ponuđenog jamstva iz ponude za svaku grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda.

Ovo jamstvo naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili u svrhu naknade štete.
Jamstvo za otklanjanje nedostataka odabrani ponuditelj dužan je dostaviti naručitelju u roku od 10 (deset) dana od dana izvršene primopredaje radova.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

11. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svaki član zajednice dužan je dokazati (kumulativno) da zadovoljava uvjete poziva na dostavu ponuda.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća ponuditelju, a ponuditelj dalje svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio.

12. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: a) Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja; b) Predmet, i postotni udio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora naručitelju u roku od 5 dana od dana pristanka dostaviti gore spomenute podatke. U slučaju zamjene podizvoditelja, isti moraju udovoljavati uvjetima za isključenje propisanima ovim pozivom.

Naručitelj neposredno plaća ponuditelju, a ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji će izvršiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje Ugovora o nabavi.

U slučaju da ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja za svakog podizvoditelja u ponudi dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list (Prilog 1) ovog Poziva na dostavu ponuda.

13. VIŠA SILA

Smatrat će se da ni jedan od potpisnika ugovora o nabavi nije prekršio odredbe ugovora ukoliko su povrede prouzročene višom silom nakon njegovog potpisivanja.

Ukoliko bilo koji od potpisnika smatra da je nastupila viša sila zbog čega bi moglo doći do kršenja ugovornih odredbi, obavezan je bez odgode, pismenim putem, ne kasnije od 3 dana nakon nastupanja događaja, obavijestiti drugu ugovornu stranu. Obavijest mora sadržavati opis prirode više sile, očekivano trajanje te očekivane posljedice. Ukoliko bilo koja od strana ne postupi na ovaj način, bit će odgovorna za nastale troškove te obvezna nadoknaditi ih drugoj strani.

U slučaju više sile, obje ugovorne strane nastojat će ispunjavati ugovorne obveze, do razine koliko to situacija dopušta.

Strana koja se pozvala na višu silu obvezna je učiniti sve da ublaži negativne posljedice njenog nastupanja.

14. ZAVRŠNE ODREDBE

U svim slučajevima tijekom postupka nabave u kojima je potrebno preračunavanje tečaja strane valute u HRK, koristit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke važeći na dan objave ovog poziva na dostavu na web stranici www.strukturnifondovi.hr. Ukoliko valuta ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, koristit će se InforEuro tečaj za mjesec u kojem je objavljen poziv na dostavu ponuda. InforEuro tečajna lista dostupna je na sljedećoj poveznici: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en.

PRILOZI I OBRASCI

- ponudbeni list (Prilog 1),
- Izjava ponuditelja (Prilog 2)
- izjava o ukupnom godišnjem prometu (Prilog 3)
- troškovnik – grupa 1 (Prilog 4)
- troškovnik – grupa 2 (Prilog 5)
- troškovnik – grupa 3 (Prilog 6)
- ovjereni popis radova (Prilog 7)
- ovjerena izjava ponuditelja o jamstvenom roku – grupa 1 (Prilog 8)
- ovjerena izjava ponuditelja o jamstvenom roku – grupa 1 (Prilog 9)
- ovjerena izjava ponuditelja o jamstvenom roku – grupa 1 (Prilog 10)