POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

NAZIV NABAVE: Nabava strojeva u cilju jačanja konkurentnosti tvrtke Kuzmić d.o.o. ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju - 1

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 03/2021

NAZIV PROJEKTA: Jačanje konkurentnosti tvrtke Kuzmić d.o.o. ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju

NAZIV POZIVA: Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju
REFERENTNA OZNAKA POZIVA: KK.11.1.1.01

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI 3
1.1. Podaci o Naručitelju 3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima 3
1.3. Evidencijski broj nabave 3
1.4. Vrsta postupka nabave 4
1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa 4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 4
2.1 Predmet nabave 4
2.2 Podaci o vrsti i količini robe 6
2.3 Tehničke specifikacije i sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave 6
2.4 Mjesto isporuke predmeta nabave 6
2.5 Rok isporuke predmeta nabave i trajanje ugovora 6
3. TROŠKOVNIK 7
4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA 7
5. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 7
6. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI 8
6.1 TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST 8
7. PODACI O PONUDI 9
7.1 Sadržaj i način izrade ponude 9
7.2 Pravila dostave dokumenata 10
7.3 Način dostave ponude 10
7.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude 11
7.5 Način određivanja cijene ponude 11
7.6 Rok valjanosti ponude 11
7.7 Trošak ponude 12
8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 12
9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA 13
10. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE 14
11. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU 14
12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 15
13. POUKA O PRAVNOM LIJEKU 15
14. PRILOZI 15

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja	KUZMIĆ d.o.o., Dr. Mile Budaka 1, 35 000 Slavonski Brod (NoJN - nije obveznik Zakona o javnoj nabavi)
OIB	48369795694
MBS	050048710
Broj telefona	+385 91 273 2699
Internetska adresa	-
Adresa elektroničke pošte	ivan.kuzmic@optinet.hr
Odgovorna osoba	g. Ivan Kuzmić, direktor
Naručitelj ostvaruje povrat PDV-a kroz redovito poslovanje	DA

Naručitelj je započeo s provedbom projekta „Jačanje konkurentnosti tvrtke Kuzmić d.o.o. ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju“ sukladno projektnoj prijavi na Javni poziv za dostavu projektnih prijava „Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju“ koji je objavljen u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.“, Referentna oznaka Poziva: KK.11.1.1.01.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime	g. Ivan Kuzmić
Broj telefona	+385 91 273 2699
Adresa	Dr. Mile Budaka 1, 35 000 Slavonski Brod
Adresa elektroničke pošte	ivan.kuzmic@optinet.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: ivan.kuzmic@optinet.hr.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju o nabavi. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi, Dokumentacija o nabavi i pojašnjenja dokumentacije. U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

1.3. Evidencijski broj nabave

03/2021

1.4. Vrsta postupka nabave

Objava Poziva na dostavu ponuda sukladno Prilogu 4: Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, verzija 7.0.

Nabava se provodi temeljem:
a) Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14);
b) Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15);
c) Zajedničkih nacionalnih pravila, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 04 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, sastavni dio natječajne dokumentacije.

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Obavijesti o nabavi i dokumentacije o nabavi s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici: www.strukturnifondovi.hr.

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podugovaratelja odabranom ponuditelju) sa sljedećim gospodarskim subjektom:

1. DYVOLVE d.o.o. Hrvoja Macanovića 57, Zagreb, OIB 84105269168

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Predmet nabave

Predmet nabave, sukladno Prilogu 6: Tehnička specifikacija, uključuje nabavu strojeva za potrebe digitalizacije poslovanja tvrtke.

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Prilogu 6: Tehnička specifikacija.

Predmet nabave je podijeljen u grupe, i to:

Grupa 1 - Linija za plastificiranje
Grupa 2 - Laser za rezanje metala
Grupa 3 - Glodalica

Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno tehničkim specifikacijama i svim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi i prilozima Dokumentacije.

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

U ponudi unutar grupe moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano troškovnikom za svaku grupu predmeta nabave.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

Tražene tehničke specifikacije predstavljaju minimum tehničkih zahtjeva.

U predmet nabave uključeni su svi zavisni troškovi, troškovi instalacije do pune radne funkcionalnosti te obuka za rad korisnika (gdje je primjenjivo).

Za one stavke kod kojih je naručitelj odredio određeni element/komponentu ili jednakovrijedno, naručitelj neće odbiti ponudu gospodarskog subjekta koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenje koje nudi na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve i uvjete određene u ovoj Dokumentaciji.

Instalaciju isporučene robe obavlja odabrani ponuditelj. Nakon uspješno provedene instalacije i nakon što je sustav/ oprema pušten/a u rad, potpisuje se primopredajni Zapisnik i od tada se aktivira jamstvo. Navedenim jamstvom ponuditelj jamči održavanje sustava u jamstvenom roku sukladno uvjetima jamstva kroz cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka.

Minimalni jamstveni rok za cjelokupni za:

Grupa 1 – 12 mjeseci od potpisa Zapisnika o preuzimanju.

Grupa 2 – 12 mjeseci od potpisa Zapisnika o preuzimanju.

Grupa 3 – 12 mjeseci od potpisa Zapisnika o preuzimanju.

Ukoliko je primjenjivo, Ponuditelj je dužan brinuti o vidljivosti projekta sukladno mjerama Upute za korisnike sredstava Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020.

2.2 Podaci o vrsti i količini robe

Predmet nabave uključuje nabavu strojeva za potrebe digitalizacije poslovanja tvrtke sukladno Prilogu 6: Tehničke specifikacije, što uključuje nabavu robe i instalaciju, kao i uslugu obuke za rad korisnika (gdje je primjenjivo).

Količina robe je točna.

2.3 Tehničke specifikacije i sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave

Tehnička komponenta predmeta nabave opisana je u Prilogu 6 – Tehničke specifikacije Dokumentacije o nabavi.

U Prilogu 5 - Troškovnik navedena je količina predmeta nabave, a detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave navedene su u Prilogu 6. Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme ako su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

Ponuđeni elementi opreme/komponente moraju ispunjavati minimalne tehničke uvjete kako je navedeno u stupcu "Zahtijevane minimalne tehničke karakteristike", ali se može nuditi i bolja tehnička izvedivost opreme/komponenti.

Svi traženi zahtjevi za tehničke komponente predmeta nabave opisane u Prilogu 6 – Tehničke specifikacije Dokumentacije o nabavi moraju biti zadovoljeni. Ponuditelji ne smiju mijenjati tražene specifikacije (Prilog 6, kolona A,B), već samo upisivati tražene informacije u tražene rubrike (Prilog 6, kolona C,D).

U slučaju navođenja robnih marki u opisu predmeta nabave, NOJN je obavezan omogućiti nuđenje jednakovrijednih proizvoda uz obavezno navođenje izraza „ili jednakovrijedno“, „kao“, „tipa“, „slično“ i dr.

Ukoliko Naručitelj utvrdi da gospodarski subjekt nudi robu koja nije kompatibilna s postojećim sustavom, takvo rješenje se neće smatrati jednakovrijednim traženom te će ponuda biti odbijena.

2.4 Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke predmeta nabave (gdje je primjenjivo) je lokacija Naručitelja:

- Dr. Mile Budaka 1, 35 000 Slavonski Brod

2.5 Rok isporuke predmeta nabave i trajanje ugovora

Naručitelj će sklopiti ugovor s odabranim Ponuditeljem najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

Rok isporuke i podaci o paritetu za predmete nabave po pojedinim grupama, a koji su navedeni u Tehničkoj specifikaciji i Troškovniku, su:

Broj i naziv grupe	**Rok isporuke predmeta nabave**	**Paritet**
Grupa 1 – Linija za plastificiranje	Maksimalno 60 dana od potpisa Ugovora s odabranim ponuditeljem	ExWorks - franko tvornica
Grupa 2 – Laser za rezanje metala	Maksimalno 120 dana od potpisa Ugovora s odabranim ponuditeljem	DAP Slavonski Brod
Grupa 3 – Glodalica	Maksimalno 60 dana od potpisa Ugovora s odabranim ponuditeljem	ExWorks - franko tvornica

Rokom isporuke predmeta nabave smatra se dan kad je potpisan Zapisnik o preuzimanju. Preuzimanjem se smatra instalacija sustava do pune radne funkcionalnosti.

Nakon isporučenog i instaliranog sustava/opreme, u preostalo vrijeme do isteka ugovora, odabrani ponuditelj (u dogovoru s Naručiteljem) dužan je izvršiti uslugu obuke za rad korisnika (gdje je primjenjivo), u skladu s opisanim u Prilogu 6: Tehnička specifikacija.

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 5 Dokumentacije o nabavi.

4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja u roku od 11 dana od objave Obavijesti o nabavi odnosno najkasnije do: **17.12.2021. godine u 10:00 sati** na adresu Naručitelja iz točke 7.3. Dokumentacije o nabavi.
Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

5. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj se isključuje iz postupka nabave:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga

gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara /

- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna /

- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 5., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 4 Dokumentacije. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Odredbe poglavlja 5. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podugovaratelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podugovaratelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

6. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenje ugovora potencijalni Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

— Tehničku i stručnu sposobnost

6.1 TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio minimalno jedan (1), a najviše tri (3) ugovora/isporuke robe iste ili slične predmetu nabave za koju podnosi ponudu, koji su izvršeni u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021.) do dana početka postupka nabave ili tijekom 5 godina koje prethode toj godini (2016., 2017., 2018., 2019., 2020.) u vrijednosti od:

- minimalno 400.000,00 HRK bez PDV-a za Grupu 1 – Linija za plastificiranje
- minimalno 1.200.000,00 HRK bez PDV-a za Grupu 2 – Laser za rezanje metala
- minimalno 500.000,00 HRK bez PDV-a za Grupu 3 – Glodalica

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice dužni su zajedno (kumulativno) dokazati tehničku i stručnu sposobnost.

Kao **dokaz** ispunjenja predmetnog uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, ponuditelj dostavlja popis značajnih ugovora/isporuka roba sukladno Prilogu 7 koji se nalazi u prilogu Dokumentacije o nabavi. Popis sadržava predmet izvršenog ugovora/isporuka roba, iznos izvršenog ugovora/isporuka robe bez PDV-a i datum izvršenja te naziv druge ugovorne strane. Iznos izvršenog ugovora bez PDV-a upisuje se u valuti hrvatska kuna ili euro. Za potrebe utvrđivanja vrijednosti navedenih ugovora, svi iznosi navedeni u eurima preračunat će se u hrvatske kune po srednjem deviznom tečaju Hrvatske narodne banke na dan otvaranja ponuda.

Kao dokaz ispunjenja ovih uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi potvrde o urednom izvršenju ugovora/isporuka roba navedenih u Prilogu 7, izdane i potpisane od druge ugovorne strane. Ako nije moguće ishoditi potvrdu, NOJN će prihvatiti izjavu ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena. Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti dostavljenih potvrda ako iste budu zatražene.

7. PODACI O PONUDI

7.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda (za svaku pojedinu grupu) mora sadržavati najmanje:

- popunjeni ponudbeni list (Prilog 1),
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 2)
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o podugovarateljima (Prilog 3)
- izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (poglavlje 5. Dokumentacije o nabavi (Prilog 4),
- popunjeni Troškovnik (Prilog 5),
- popunjene Tehničke specifikacije (Prilog 6),
- popis ugovora/isporuka roba (Prilog 7).

Napomena: Potrebno je dostaviti sve dokumente tražene u Dokumentaciji o nabavi neovisno o tome što nisu izričito navedeni u ovoj točki.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom ili elektronički.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme i ostalo koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude.

7.2 Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točke 6.1., Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Ostali dijelovi ponude predaju se u izvorniku.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

7.3 Način dostave ponude

Ponuda se može dostaviti na sljedeći način:

- u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: **KUZMIĆ d.o.o.**, Dr. Mile Budaka 1, 35 000 Slavonski Brod

Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

KUZMIĆ d.o.o., Dr. Mile Budaka 1, 35 000 Slavonski Brod Broj nabave: 03/2021 Ne otvarati prije službenog otvaranja ponuda
<Naziv i adresa ponuditelja>

ILI/OR

- elektroničkom poštom na adresu: ivan.kuzmic@optinet.hr u PDF ili MS Excel obliku te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć. Naslov poruke elektroničke pošte može sadržavati naslov: Nabava 03/2021.

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

7.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća Ponuditelju.

7.5 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom iskazanom u kunama (HRK) ili eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama. Za potrebe usporedbe ponuda, Naručitelj će ponude dostavljene u eurima preračunati u kune koristeći srednji devizni tečaj Hrvatske narodne banke na dan otvaranja ponuda. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te ukupnu cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju o nabavi temeljem koje će ponuditi predmet nabave.

7.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7.7 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najbolja vrijednost za novac (ekonomski najpovoljnija ponuda).

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira razrađenih putem formula. Najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja između valjanih ponuda, nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja ima više bodova po kriteriju cijena, a ako se utvrdi da i po tom kriteriju imaju isti broj bodova, tada će odabrati onu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja, za SVE GRUPE predmeta nabave, Naručitelj će koristiti sljedeće kriterije:

- Cijena (maksimalno 90 bodova) – relativni značaj: 90%
- Jamstveni rok (maksimalno 10 bodova) – relativni značaj: 10%

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

a) Cijena (maksimalno 90 bodova)

Ponudi s najnižom cijenom (Cmin) dodjeljuje se maksimalnih 90 bodova. Naručitelj će uspoređivati cijene ponude bez PDV-a.

Bodovi (C) za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

C = Cmin/Cp x 90

C = broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za ponuđenu cijenu
Cmin = ukupno najniža ponuđena cijena
Cp = cijena ponude koja se ocjenjuje

b) Jamstveni rok (maksimalno 10 bodova)

Minimalni traženi jamstveni rok za cjelokupni ponuđeni predmet nabave iz pojedine grupe je 12 mjeseci od potpisa Zapisnika o preuzimanju.

Jamstvom se smatra jamstvo za uklanjanje grešaka u radu uređaja koje su posljedica redovnog i ispravnog korištenja uređaja. Jamstveni rok se izražava u mjesecima te počinje teći od datuma potpisa Zapisnika o preuzimanju.

Ponuditelj trajanje jamstvenog roka prikazuje u mjesecima na način da naznači broj mjeseci u Ponudbenom listu (Prilog 1) na za to predviđenom mjestu.

Po kriteriju jamstveni rok Naručitelj će bodovati ponude kako slijedi:

J1 – jamstveni rok

i. 12 mjeseci - 0 bodova
ii. 13- 23 mjeseci - 5 bodova
iii. 24 mjeseca i više - 10 bodova

Određivanje ukupnog broja bodova za ponudu

Ukupan broj bodova za pojedinačnu ponudu računat će se kao zbroj bodova dodijeljenih ponudi za svaki od kriterija:
1. Cijena – maksimalno 90 bodova
2. Jamstveni rok – maksimalno 10 bodova
Sukladno tome, ukupan broj bodova izračunat će se prema formuli:

Ukupan broj bodova = C + J
gdje je:
C – broj bodova ostvarenih za kriterij „Cijena“
J – Broj bodova ostvarenih za kriterij „Jamstveni rok“

Kao najpovoljniju Naručitelj će odabrati ponudu s najvećim ostvarenim ukupnim brojem bodova.

9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna.

Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2. Dokumentacije. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz Priloga 4 Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 5. Dokumentacije).

Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (stavka troškovnika, količina i vrijednost) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

10. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podugovarateljima, u svojoj ponudi mora jasno navesti podatke o svim podugovarateljima (naziv i sjedište) i podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor, te u tu svrhu ispuniti i dostaviti Prilog 3. ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je dužan za podugovaratelja dostaviti Izjavu iz Priloga 4. Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 5. Dokumentacije). Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.

11. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

O Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju Naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjena ponuda obavijestiti sve ponuditelje.

Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije o nabavi,
- ponudu koja nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije o nabavi,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.
- ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu.

NOJN je u mogućnosti isključiti ponuditelja samo ako nije udovoljeno uvjetima iz dokumentacije o nabavi.

NOJN pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.
NOJN objavljuje odluku o odabiru o odabranom ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude na istom mjestu gdje je objavljen poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr).

Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije o nabavi i odabrane ponude.

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda;

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponude manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, NOJN bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

NOJN bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Dinamiku izdavanja i plaćanja računa Naručitelj i Ponuditelj regulirat će sklopljenim ugovorom nakon provedenog postupka nabave.

13. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Ponuditelj, odnosno gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda, može podnijeti obrazloženu predstavku na odluku Naručitelja o odabiru ili odluku o poništenju i obavijesti u roku od 8 (osam) dana od dana primitka odluke. Predstavka nema odgodni učinak.

14. PRILOZI

Prilog 1 – Ponudbeni list
Prilog 2 – Podaci o zajednici ponuditelja
Prilog 3 – Podaci o podugovarateljima
Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja
Prilog 5 – Troškovnik
Prilog 6 – Tehničke specifikacije
Prilog 7 – Popis uredno izvršenih ugovora/isporuka roba