

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Naziv nabave:

NABAVA USLUGE VANJSKOG STRUČNJAKA ZA UPRAVLJANJE PROJEKTOM I IZRADU DOKUMENTACIJA ZA NABAVU

Br. nabave: 10

Naziv projekta: Jačanje konkurentnosti tvrtke Neo Dens d.o.o. ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju

Financirano iz poziva: Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju, KK.11.1.1.01 - inačica 2

Zagreb, prosinac 2021. godine

SADRŽAJ

1. OPĆE INFORMACIJE	3
1.1. Naziv naručitelja i kontakt podaci	3
Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima.....	3
1.2. Broj nabave.....	3
1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	3
1.4. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora	3
1.5. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda.....	3
2. PREDMET NABAVE	4
2.1. Opis predmeta nabave.....	4
2.2. Tehničke specifikacije	4
2.3. Mjesto izvršenja predmeta nabave.....	7
2.4. Rok izvršenja predmeta nabave.....	7
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	7
4. SPOSOBNOST PONUDITELJA.....	9
4.1. Pravna i poslovna sposobnost.....	9
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost.....	9
4.3. Tehnička i stručna sposobnost.....	10
5. PONUDA	10
5.1. Sadržaj ponude.....	10
5.2. Izrada ponude	11
5.3. Način pregleda i ocjene ponuda	11
5.4. Način dostave ponuda.....	12
5.5. Alternativne ponude.....	12
5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	12
5.7. Cijena ponude.....	12
5.8. Rok valjanosti ponude	13
6. KRITERIJ ODABIRA.....	13
7. JAMSTVA	16
7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	16
7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	17
8. OSTALE ODREDBE.....	17
8.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja.....	17
8.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	18

8.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda.....	18
8.4. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	18
8.5. Izmjene ugovora.....	18

1. OPĆE INFORMACIJE

1.1. Naziv naručitelja i kontakt podaci

Neo Dens d.o.o.
Mlinarska cesta 15, 10000 Zagreb
OIB: 41379355436
Telefon: +385 95 805 2278
Telefaks: n/p
URL: www.neo-dens.hr
E-pošta: marko.zivko@neo-dens.hr

Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Marko Živko
Telefon: +385 95 805 2278
E-pošta: marko.zivko@neo-dens.hr

1.2. Broj nabave

Broj nabave, sukladno planu nabave: 10.

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu Priloga 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN):

- SMV Apsolut d.o.o., Mlinarska cesta 15, 10000 Zagreb, OIB: 73230084321.

1.4. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Naručitelj provodi postupak nabave s obveznom objavom Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi. Vrsta ugovora je ugovor o nabavi usluga. Sklapa se ugovor o nabavi usluge s odabranim ponuditeljem.

NOJN može dodatno pisanim putem poslati poveznicu/ link na Poziv na dostavu ponuda na gospodarske subjekte po svom izboru.

1.5. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije na kontakt mail Naručitelja vezane za Poziv na dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje putem web stranice www.strukturnifondovi.hr bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom Poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda), isti mora biti transparentno i istovremeno objavljen kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.

U slučaju potrebe izmjene Poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, potrebno je razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

PROJEKT SUFINANCIRA EUROPSKA UNIJA SREDSTVIMA INSTRUMENTA POMOĆ ZA OPORAVAK ZA KOHEZIJU I EUROPSKA
PODRUČJA „REACT-EU”

2. PREDMET NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava usluge vanjskih stručnjaka za upravljanje projektom i provedbu nabava u skladu s opisom poslova kako je navedeno u točki 2.2. Tehničke specifikacije.

Usluga nabave vanjskog stručnjaka za upravljanje projektom obuhvaća izradu plana nabave, praćenje poštivanja pravila i obveza preuzetih potpisom Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, nadgledanje vođenja projektne dokumentacije te izradu zahtjeva za izmjenama projekta i zahtjeva za nadoknadom sredstava.

Usluga nabave vanjskog stručnjaka za izradu dokumentacije za nabavu obuhvaća izradu dokumentacije o nabavi, provođenje postupaka nabave sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, sudjelovanje u radu odbora za ocjenjivanje ponuda, provođenje postupaka odabira te nadziranje pravilnosti procedura prilikom ugovaranja nabave roba i usluga.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.2. Tehničke specifikacije

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave navedene su kako slijedi:

Usluga savjetovanja za upravljanje projektom

Aktivnosti koje se očekuju od stručnjaka za upravljanje projektom su minimalno sljedeće:

- koordiniranje rada projektnog tima i definiranje odgovornosti pojedinih članova projektnog tima
- utvrđivanje detaljnog plana aktivnosti projekta
- komunikacijske aktivnosti interno prema Naručitelju (korisniku) i eksterno prema posredničkim tijelima (PT1 i PT2)
- pravna tumačenja pojedinih odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- vođenje brige da se projekt provodi po pravilima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- utvrđivanje načina i pravila vođenja cjelokupne projektne dokumentacije
- utvrđivanje dokumentacije kojom će se u izvještajima dokazivati aktivnosti
- pregled dokumentacije na projektu i sukladnosti s relevantnim pravilima
- izrada početnog plana zahtjeva za nadoknadom sredstava
- izrada zahtjeva za plaćanje predujma i obrazaca za poravnanje predujma
- praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi
- praćenje rizika i ažuriranje projektnog plana
- savjetovanje u unapređenju i uvećanju uspješnosti izvedbe projekta
- priprema procedure koja se veže uz interno odobravanje prihvatljivosti troškova (sukladno pravilima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava)

- priprema cjelokupne potrebne dokumentacije za izmjene i dopune Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, ukoliko to bude potrebno
- provedba postupka naknadnih izmjena u proračunu projekta, tzv. prenamjena sredstava
- izrada Obavijesti o manjoj izmjeni na projektu
- u slučaju kašnjenja, izrada dopisa dojava bilo kojih kašnjenja posredničkim tijelima
- administrativno vođenje te dokumentiranje i arhiviranje projektne dokumentacije
- izrada i podnošenje svih potrebnih izvješća i zahtjeva za nadoknadu sredstava prema Posredničkim tijelima tijekom provedbe projekta, uključujući i izradu završnog izvješća
- uredno dnevno vođenje dokumentacije koja se veže uz troškove i izvješća kod naručitelja
- priprema detaljnih uputa za održivost projekta nakon provedbe i uputa za izvještavanje prema ugovornim tijelima nakon dovršetka provedbe projekta
- kontrola dokazne dokumentacije kojom se prave troškovi na projektu
- sudjelovanje, savjetovanje i pomoć u slučaju provjera i/ili posjeta nadzornih tijela ili revizora
- podrška u aktivnostima promidžbe i vidljivosti te pomoć u organizaciji i provedbi
- osiguranje vidljivosti projekta sukladno mjerama o informiranju i vidljivosti projekata financiranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj
- tjedni koordinacijski sastanci
- obveza dva radna dana u tjednu provoditi kod naručitelja

Usluga savjetovanja za provedbe nabava

Aktivnosti koje se očekuju od stručnjaka za provedbe nabava su minimalno sljedeće:

- izrada Plana nabave i priprema za predaju kroz sustav eFondovi
- pregled, praćenje i pravovremeno ažuriranje Plana nabave
- priprema i provedbe postupaka nabave temeljem odgovarajućeg Priloga - Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, Zajedničkih nacionalnih pravila
- izrada dokumentacija za sve vrste nabavnih postupaka projekta
- izrada poziva na dostavu ponuda, uključujući pomoć u istraživanju tržišta
- sudjelovanje kod izrade svih tehničkih specifikacija
- vođenje postupaka od otvaranja do zaključenja postupka nabave, praćenje svih propisanih obaveza
- izrada zapisnika i odluka
- izrada ugovora o nabavi roba/radova/usluga s odabranim ponuditeljima sukladno uvjetima definiranim u natječajnoj dokumentaciji
- kontrola i praćenje provedbe ugovora o javnoj nabavi te sukladnosti izvršenog u provedbi s pozivom na dostavu ponuda, uključujući i verifikaciju sve isporučene opreme da je ista u skladu s ugovorom o nabavi i Ugovorom o bespovratnim sredstvima
- izrada procedura za pohranu dokumentacije na način koji osigurava revizorski trag i dostupnost
- izrada/revizija plana nabave za cjelokupan projekt, uključujući definiranje vrste postupka
- izmjene Plana nabave sukladno obavijestima o manjoj izmjeni i prenamjeni sredstava
- priprema odgovora, pojašnjenja i nadopuna poziva na dostavu ponuda tijekom trajanja pojedinačnih nabava
- tehnička pomoć u procesu pripreme odgovora, pojašnjenja i nadopuna na zahtjev nadležnog tijela, te pripremu eventualne žalbe i prigovora na odluke nadležnog tijela
- administrativna kontrola realizacije ugovora o nabavi

- arhiviranje dokumentacije iz postupaka nabave te drugi administrativni poslovi ovisno o potrebama projekta u slučaju promjena na projektu, zahtjeva za izmjene i dopune ugovora o financiranju itd.

Usluga savjetovanja za financijsko upravljanje projektom

Aktivnosti koje se očekuju od stručnjaka za financijsko upravljanje projektom su minimalno sljedeće:

- vođenje brige da se projekt u financijskom i računovodstvenom dijelu provodi po pravilima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- utvrđivanje načina i pravila vođenja cjelokupne financijske i računovodstvene dokumentacije
- utvrđivanje financijske i računovodstvene dokumentacije kojom će se u izvještajima dokazivati aktivnosti
- administrativno vođenje i arhiviranje financijske i računovodstvene dokumentacije
- savjetovanje u financijskom upravljanju projektom i osiguravanje revizorskog traga
- priprema plana tijeka sredstava (tijeka trošenja proračuna) na projektu
- sudjelovanje u izradi početnog plana zahtjeva za nadoknadom sredstava
- sudjelovanje u izradi zahtjeva za plaćanje predujma i obrazaca za poravnanje predujma
- financijsko i računovodstveno praćenje izvršenja ugovora o nabavama
- savjetovanje u sferi financijskih i računovodstvenih rizika
- priprema procedure koja se veže uz financijsko i računovodstveno odobravanje prihvatljivosti troškova
- priprema cjelokupne financijske i računovodstvene dokumentacije za izmjene i dopune Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, ukoliko to bude potrebno
- sudjelovanje u pripremi financijske i računovodstvene dokumentacije kod provedbe postupaka naknadnih izmjena u proračunu projekta, tzv. prenamjena sredstava
- sudjelovanje u pripremi financijske i računovodstvene dokumentacije za potrebe Obavijesti o manjoj izmjeni na projektu
- izrada i podnošenje svih potrebnih financijskih i računovodstvenih izvješća za potrebe izrade zahtjeva za nadoknadom sredstava prema Posredničkim tijelima tijekom provedbe projekta, uključujući i završno izvješće
- uredno dnevno vođenje financijske i računovodstvene dokumentacije koja se veže uz troškove i izvješća kod naručitelja
- kontrola financijske i računovodstvene dokumentacije kojom se pravdaju troškovi na projektu
- sudjelovanje, savjetovanje i pomoć u slučaju provjera i/ili posjeta nadzornih tijela ili revizora
- sudjelovanje u izradi Plana nabave
- sudjelovanje kod ažuriranja Plana nabave
- sudjelovanje u izradi financijskog dijela dokumentacije za sve vrste nabavnih postupaka projekta
- tjedni koordinacijski sastanci
- obveza dva radna dana u tjednu provoditi kod naručitelja.

Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne karakteristike koje ponuđena usluga mora zadovoljavati te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja.

PROJEKT SUFINANCIRA EUROPSKA UNIJA SREDSTVIMA INSTRUMENTA POMOĆ ZA OPORAVAK ZA KOHEZIJU I EUROPSKA PODRUČJA „REACT-EU”

2.3. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mjesto izvršenja predmeta nabave je na adresi Naručitelja i adresi ponuditelja.

2.4. Rok izvršenja predmeta nabave

Rok za izvršenje predmeta nabave je od potpisa ugovora do kraja razdoblja trajanja Projekta koji traje 28 mjeseci, počevši od 30.05.2021. godine do 30.09.2023. godine.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko će dio ugovora o nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, okolnosti isključenja utvrđuju se pojedinačno i za podugovaratelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podugovaratelja ne postoje razlozi za isključenje.

3.1. Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka:

3.1.1. ako je ponuditelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara;

3.1.2. ako nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna;

3.1.3. ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne;

3.1.4. je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan.

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponude ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi. Prijedlog navedene izjave čini Prilog III. ovog Poziva na dostavu ponuda.

3.3. Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije, u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, i to:

3.3.1. za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.2. Poziva na dostavu ponuda ponuditelj u ponudi obvezno mora dostaviti:

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od dana početka postupka nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b)

3.3.2. za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.4. Poziva na dostavu ponuda:

a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja koji ne smije biti stariji od dana početka postupka nabave ili;

b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti koji ne može biti stariji od dana početka postupka nabave ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne

izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

4. SPOSOBNOST PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokument kojim dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana. Sposobnost će ponuditelj u postupku nabave dokazati **potpisanom Izjavom u Prilogu III ovog Poziva na dostavu ponuda**. Navedena izjava ne smije biti starija od dana početka postupka nabave.

4.1.1. U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

4.1.2. U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar.

U slučaju podugovaratelja, svi podugovaratelji su obvezni dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda.

4.1.3. Za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 4.1. Poziva na dostavu ponude ponuditelj u ponudi mora dostaviti:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, koji ne smije biti stariji od dana početka postupka nabave.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

U svrhu zadovoljenja ekonomske i financijske sposobnosti Ponuditelj mora dokazati da mu račun u posljednjih šest mjeseci nije bio blokiran više od sedam dana neprekidno, te ne više od petnaest dana ukupno.

Ponuditelj mora dostaviti u ponudi dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (primjerice dokument BON-2/SOL-2).

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta u predmetnom dokazu sposobnosti obavezno trebaju obuhvatiti dan početka postupka javne nabave, odnosno datum 23.12.2021. godine.

PROJEKT SUFINANCIRA EUROPSKA UNIJA SREDSTVIMA INSTRUMENTA POMOĆ ZA OPORAVAKZA KOHEZIJU I EUROPSKA
PODRUČJA „REACT-EU”

Procjena je Naručitelja da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od sedam dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa duže od petnaest dana u razdoblju od šest mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvršenje predmeta nabave.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge ili njihovog rukovodećeg osoblja

Ponuditelj za potrebe dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija treba u sklopu ponude dostaviti Izjavu kojom potvrđuje da će prije potpisa ugovora imati na raspolaganju 3 (tri) ključna stručnjaka:

- Ključni stručnjak 1 – stručnjak za upravljanje projektom; minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u zemlji države državljanstva / države prebivališta / države poslovnog nastana;

- Ključni stručnjak 2 – stručnjak za financijsko upravljanje projektom; minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u zemlji države državljanstva / države prebivališta / države poslovnog nastana iz područja ekonomskih znanosti;

- Ključni stručnjak 3 – stručnjak za provedbe nabava; minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u zemlji države državljanstva / države prebivališta / države poslovnog nastana.

Jedna osoba može biti imenovana na jednu poziciju ključnog stručnjaka.

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi ovim Pozivom na dostavu ponuda.

Prijedlog navedene izjave čini **Prilog IV** ovog Poziva na dostavu ponuda.

5. PONUDA

5.1. Sadržaj ponude

1. Prilog I - Ponudbeni list
 - PRILOG I Ponudbeni list DODATAK1 (popuniti i priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)
 - PRILOG I Ponudbeni list DODATAK2 (popuniti i priložiti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)
2. Prilog II – Troškovnik
3. Prilog III – Izjava Ponuditelja (dokaz uz točku 3.1. i 4.1. Poziva)
4. Potvrda porezne uprave (dokaz uz točku 3.1.2. Poziva)

5. Izvadak iz sudskog registra (dokaz uz točku 4.1. Poziva)
6. BON-2/SOL-2 (dokaz uz točku 4.2. Poziva)
7. Prilog IV – Izjava o raspolaganju stručnjacima (dokaz uz točku 4.3.1. Poziva)
8. Prilog V – Obrazac životopisa
9. Dokaz o posjedovanju valjanog certifikata za ključnog stručnjaka 1, sukladno kriteriju ENP-a
10. Jamstvo za ozbiljnost ponude.

5.2. Izrada ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno, moguće je u ponudi navoditi određene stručne pojmove na stranom jeziku te koristiti internacionalizme, tuđe riječi, prilagođenice, skraćenice/oznake i nazive na stranom jeziku.

Od dana objave Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj osigurava pristup Pozivu i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskim stranicama: www.strukturnifondovi.hr

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Dokumente tražene u ovom Pozivu na dostavu ponude, osim dokumenata koje ponuditelji dostavljaju na poziv Naručitelja do Odluke o odabiru, ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Naručitelj zadržava pravo, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, izvodi, izjave i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenom preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Poziv na dostavu ponude, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponude i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.3. Način pregleda i ocjene ponuda

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku

ne kraćem od pet dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja odnosno navedenim postupanjem ne smiju se mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena.

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi maksimalno 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

5.4. Način dostave ponuda

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do 07.01.2022. godine do 10:00 sati, osobno, poštom ili preporučenom poštanskom pošiljkom, na dolje navedenu adresu Naručitelja:

Naručitelj: Neo Dens d.o.o.

Adresa: Fallerovo šetalište 22, 10000 Zagreb, Hrvatska

Broj nabave: 10

Predmet nabave: NABAVA USLUGE VANJSKOG STRUČNJAKA ZA UPRAVLJANJE PROJEKTOM I IZRADU DOKUMENTACIJA ZA NABAVU

„NE OTVARAJ“

(Na poleđini):

Naziv i adresa ponuditelja

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

5.5. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude prije roka za dostavu ponuda. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.7. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu, porez na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (zaokruženu na dvije decimale). Ako je ponuditelj tvrtka izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) sukladno zakonskim odredbama, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

5.8. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude.

6. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je pristigla ranije na način i adresu Naručitelja navedene u točki 5.4. ovog Poziva.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Red. broj	Kriterij		Postotak	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude	CP	10%	10
2.	Iskustvo ključnog stručnjaka 1	IS 1	30%	30
3.	Iskustvo ključnog stručnjaka 2	IS 2	30%	30
4.	Iskustvo ključnog stručnjaka 3	IS 3	30%	30
	Maksimalni broj bodova		100%	100

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s ukupno najvećom ocjenom, dobivenom iz zbroja svih kriterija.

$$P = CP + IS 1 + IS 2 + IS 3$$

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

Kriterij 1 - Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.

Vrijednosni kriterij: najniža cijena ponude bez PDV-a ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = (CP_{\min} / CP_{\text{pon}}) * 10$$

CP = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CP_{min} = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP_{pon} = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

10 = maksimalan broj bodova za kriterij cijene

Kriterij 2 – Iskustvo ključnog stručnjaka 1

Naručitelj kao drugi kriterij određuje kvalitetu ponude koja se promatra kroz specifično iskustvo Ključnog stručnjaka 1 – stručnjaka za upravljanje projektom iz točke 4.3.1. ovog Poziva na dostavu ponude, kako bi se osigurala uspješna i pravovremena provedba ugovora o uslugama koji su predmet ove nabave.

Za dokazivanje dodatnog iskustva stručnjaka koji je predmet bodovanja, gospodarski subjekt prilaže životopis na obrascu koji čini **Prilog V.** ovog Poziva na dostavu ponude ili obrascu koji sadrži minimalno sve elemente kao navedeni prilog.

Maksimalni broj bodova koje gospodarski subjekt može dobiti zasebno za ovaj kriterij je 30 bodova, prema tablici kako slijedi:

Red. br.	Specifično iskustvo stručnjaka	Broj projekata	Bodovi	Ukupno
<i>Ključni stručnjak 1</i>				
1.	Broj provedenih projekata sufinanciranih ili financiranih iz fondova EU ili drugih međunarodnih financijskih institucija, minimalne pojedinačne vrijednosti projekta 20 milijuna kuna na kojima je stručnjak bio imenovan voditeljem projekta	0	0	Maksimalno 20 bodova
		1-3	5	
		4-6	10	
		7 i više	20	
2.	Posjedovanje valjanog certifikata koji se odnosi na upravljanje projektima poput IPMA ili PMI ili jednakovrijednog certifikata	NE	0	Maksimalno 10 bodova
		DA	10	
Ukupni broj bodova				Maksimalno 30 bodova

Ponuditelji u svojoj ponudi trebaju dostaviti valjani certifikat kojim dokazuju posjedovanje istog, a koji se traži pod rednim brojem 2. za ključnog stručnjaka 1.

PROJEKT SUFINANCIRA EUROPSKA UNIJA SREDSTVIMA INSTRUMENTA POMOĆ ZA OPORAVAK ZA KOHEZIJU I EUROPSKA PODRUČJA „REACT-EU”

Kriterij 3 – Iskustvo ključnog stručnjaka 2

Naručitelj kao treći kriterij određuje kvalitetu ponude koja se promatra kroz specifično iskustvo Ključnog stručnjaka 2 – stručnjaka za financijsko upravljanje projektom iz točke 4.3.1. ovog Poziva na dostavu ponude, kako bi se osigurala uspješna i pravovremena provedba ugovora o uslugama koji su predmet ove nabave.

Za dokazivanje dodatnog iskustva stručnjaka koji je predmet bodovanja, gospodarski subjekt prilaže životopis na obrascu koji čini **Prilog V.** ovog Poziva na dostavu ponude ili obrascu koji sadrži minimalno sve elemente kao navedeni prilog.

Maksimalni broj bodova koje gospodarski subjekt može dobiti zasebno za ovaj kriterij je 30 bodova, prema tablici kako slijedi:

Red. br.	Specifično iskustvo stručnjaka	Broj projekata	Bodovi	Ukupno
<i>Ključni stručnjak 2</i>				
1.	Broj provedenih projekata sufinanciranih ili financiranih iz fondova EU ili drugih međunarodnih financijskih institucija na kojima je stručnjak radio poslove financijskog upravljanja	0	0	Maksimalno 30 bodova
		1-10	10	
		11-20	20	
		21 i više	30	
Ukupni broj bodova				Maksimalno 30 bodova

Kriterij 4 – Iskustvo ključnog stručnjaka 3

Naručitelj kao četvrti kriterij određuje kvalitetu ponude koja se promatra kroz specifično iskustvo Ključnog stručnjaka 3 – stručnjaka za provedbu nabava iz točke 4.3.1. ovog Poziva na dostavu ponude, kako bi se osigurala uspješna i pravovremena provedba ugovora o uslugama koji su predmet ove nabave.

Za dokazivanje dodatnog iskustva stručnjaka koji je predmet bodovanja, gospodarski subjekt prilaže životopis na obrascu koji čini **Prilog V.** ovog Poziva na dostavu ponude ili obrascu koji sadrži minimalno sve elemente kao navedeni prilog.

Maksimalni broj bodova koje gospodarski subjekt može dobiti zasebno za ovaj kriterij je 30 bodova, prema tablici kako slijedi:

Red. br.	Specifično iskustvo stručnjaka	Broj postupaka	Bodovi	Ukupno
Ključni stručnjak 3				
1.	Broj provedenih postupaka nabave koji su bili javno objavljeni (primjerice na EOJN, strukturnim fondovima.hr ili drugom odgovarajućem mediju), a koje je stručnjak proveo	0	0	Maksimalno 30 bodova
		1-40	10	
		41-79	20	
		80 i više	30	
Ukupni broj bodova				Maksimalno 30 bodova

7. JAMSTVA

7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije na prvi poziv. Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. Jamstvo mora biti u iznosu od 28.800,00 kn (dvadesetosamtisuća osamsto kuna).

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja popratnih dokumenata, neprihvatanja ispravka računске greške ili odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, Ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa Naručitelja:

Neo Dens d.o.o., Mlinarska cesta 15, Zagreb

OIB: 41379355436

IBAN: HR0625030071110000590 Sberbank d.d.

Prilikom plaćanja u Modelu se navodi 00, a u pozivu na broj navodi se OIB tvrtke ponuditelja. U opisu plaćanja potrebno je navesti: Jamstvo za ozbiljnost ponude, broj nabave 10.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti svaki član zajednice za svoj dio garancije ili jedan od članova, ali u tom slučaju mora biti navedeno da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i da se jamstvo odnosi/glasi na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno novčani polog u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 10 dana od potpisa ugovora o nabavi, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora s rokom važenja jednakim roku trajanja ugovora o nabavi, u obliku solemnizirane **bjanko zadužnice** u iznosu 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice, odabrani ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa Naručitelja:

Neo Dens d.o.o., Mlinarska cesta 15, Zagreb

OIB: 41379355436

IBAN: HR0625030071110000590 Sberbank d.d.

Prilikom plaćanja u Modelu se navodi 00, a u pozivu na broj navodi se OIB tvrtke ponuditelja. U opisu plaćanja potrebno je navesti: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti svaki član zajednice za svoj dio garancije ili jedan od članova, ali u tom slučaju mora biti navedeno da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i da se jamstvo odnosi/glasi na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora odnosno novčani polog ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora odnosno izvršenja svih ugovornih obveza.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te poslovna i pravna sposobnost.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

8.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

8.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 5.4. ovog Poziva, najkasnije do 07.01.2022. godine do 10:00 sati.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i neće se uzeti u razmatranje.

8.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Provedba projekta planirana je u trajanju od 28 mjeseci, u razdoblju od 30.05.2021. do 30.09.2023. godine.

Ukupno ponuđeni iznos ponuditelja plaćat će se u jednakim mjesečnim ratama, od dana potpisa ugovora o nabavi do zadnjeg mjeseca trajanja projekta.

Plaćanje će se izvršiti temeljem dostave računa prikladnih za plaćanje.

8.5. Izmjene ugovora

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako je do potrebe za izmjenom došlo zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti.

Sve izmjene ugovora o nabavi bit će izvršene isključivo pisanim putem, na dokaziv način.

Zagreb, 23. prosinca 2021. godine



PRILOZI

Prilog I – Ponudbeni list

Prilog II – Troškovnik

Prilog III – Izjava ponuditelja

Prilog IV – Izjava o raspolaganju stručnjacima

Prilog V – Obrazac životopisa