

Naručitelj (NOJN):
URA d.o.o.
Bana Jelačića 98, 32100 Vinkovci
OIB: 06741556297

Projekt:
"Razvoj inovativnosti i jačanje konkurentnosti tvrtke URA"
KK.11.1.1.01.0012

Poziv na dostavu ponuda

Naziv nabave: Rekonstrukcija zgrade za proizvodnju namještaja i uvođenje OIE

Broj nabave: 5

Postupak nabave za neobveznike zakona o javnoj nabavi (NOJN)
MRRFEU, Pravilo br. 5, prosinac 2020., Verzija 7.0

Vinkovci, prosinac 2021. godine

Sadržaj

1. NAZIV, ADRESA I KONTAKT PODACI NOJN-a/NARUČITELJA	3
2. OSNOVNE INFORMACIJE O PREDMETU NABAVE.....	3
3. OPIS RADOVA I OPREME I SVE RELEVANTNE TEHNIČKE POJEDINOSTI PREDMETA NABAVE	3
4. PODACI O VRSTI, OPSEGU I OPĆOJ PRIRODI RADOVA I OPREME	4
5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	4
6. OPIS I OZNAKA GRUPE PREDMETA NABAVE	4
7. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA I MONTAŽE OPREME I MOGUĆNOSTI OBILASKA LOKACIJE.....	5
8. ROK IZVOĐENJA RADOVA/MONTAŽE OPREME	5
9. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	6
10. UVJETI I DOKAZI SPOSObNOSTI PONUDITELJA	7
11. TRAŽENA JAMSTVA I NAČIN PLAĆANJA	8
12. SPECIFIKACIJA KRITERIJA ZA ODABIR PONUDE KOJI SE PRIMJENJUJU U POSTUPKU NABAVE....	9
13. ROK ZA DOSTAVU PONUDA	11
14. NAČIN DOSTAVE PONUDA	11
15. ADRESA NA KOJU SE DOSTAVLJAJU PONUDE	15
16. PODACI O OSOBI ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA	15
17. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA I STRUČNIM PRAVILIMA	15
18. POPIS PRILOGA.....	15

1. NAZIV, ADRESA I KONTAKT PODACI NOJN-a/NARUČITELJA

Naziv Naručitelja: URA d.o.o. za proizvodnju i trgovinu

Adresa Naručitelja: Bana Jelačića 98, 32100 Vinkovci, Hrvatska

OIB Naručitelja: 06741556297

IBAN: HR87 2340 0091 1100 1050 0

Broj telefona Naručitelja: +385 (0)32 309 240/241

Broj telefaksa Naručitelja: +385 (0)32 309 939

Adresa e-pošte Naručitelja: info@ura.hr

Internetska stranica Naručitelja: www.ura.hr

Odgovorna osoba: prokurist Mijo Radat, +385 (0)98 255 900

NARUČITELJ NEMA POVEZANIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE U SUKOBU INTERESA.

2. OSNOVNE INFORMACIJE O PREDMETU NABAVE

Kratki opis predmeta nabave: Rekonstrukcija gospodarske zgrade proizvodne namjene i uvođenje OIE - radionica za proizvodnju kuhinjskih elemenata i namještaja s popratnim sadržajima na postojećoj građevnoj čestici 5956/46 u Vinkovcima, Gospodarska 12A, Republika Hrvatska.

Naziv nabave: Rekonstrukcija zgrade za proizvodnju namještaja i uvođenje OIE.

Evidencijski broj nabave: 5.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

3. OPIS RADOVA I OPREME I SVE RELEVANTNE TEHNIČKE POJEDINOSTI PREDMETA NABAVE

Skupina ovlaštenih projektanata izradila je Glavni projekt za rekonstrukciju postojeće gospodarske zgrade i uvođenje OIE u zgradu, sve na lokaciji grad Vinkovci, Gospodarska 12A, k.o. Vinkovci. Kroz 5 mapa Glavnog projekta, a koje su sastavni dio ovog Poziva, detaljno su opisani potrebni radovi i oprema i iznesene sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave (Prilog 5.):

- Mapa 1. Arhitektonski projekt,
- Mapa 2. Građevinski projekt: projekt konstrukcije,
- Mapa 3. Strojarski projekt - Projekt vodovoda i kanalizacije,
- Mapa 4. Strojarski projekat - Plinska instalacija, grijanje i klimatizacija,
- Mapa 5. Elektrotehnički projekt.

Za provedbu Glavnog projekta ishođena je pravomoćna Građevinska dozvola (Prilog 6.).

4. PODACI O VRSTI, OPSEGU I OPĆOJ PRIRODI RADOVA I OPREME

Podaci o vrsti i količini radova i opreme detaljno su specificirani u Troškovniku (Prilog 1. ovog Poziva):

- I. Pripremni radovi, II. Betonski i armiranobetonski radovi, III. Zidarski radovi, IV. Izolaterski radovi, V. Limarski i krovopokrivački radovi, VI. Podopolagački radovi, VII. Gipskartonski radovi, VIII. Stolarski radovi, IX. Keramičarski radovi, X. Bravarski radovi, XI. Razni radovi,
- XII. Vodovod i kanalizacija,
- XIII. Elektroinstalacije,
- XIV. Grijanje na OIE,
- XV. Fotonaponska elektrana (OIE).

Ponuditelji su obvezni ponuditi sve stavke navedene u priloženom projektantskom troškovniku, bez mijenjanja projektiranih količina. U suprotnom, ponuda ponuditelja ocijeniti će se neprihvatljivom.

Naručitelj prihvaća ponudu jednakovrijednih predmeta nabave i u slučaju da to u troškovniku omaškom nije navedeno.

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je **4.088.413,46** kn bez PDV-a, kako slijedi:

- Građevinski i obrtnički radovi (I-XIII): 3.614.113,88 kn;
- Grijanje na OIE (XIV): 231.000,00 kn;
- Fotonaponska elektrana (XV): 243.299,58 kn.

6. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave u ovom pozivu nije podijeljen u grupe nabave jer isti čini jedinstvenu cjelinu.

Nije prihvatljivo nuđenje po dijelovima predmeta nabave.

7. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA I MONTAŽE OPREME I MOGUĆNOSTI OBILASKA LOKACIJE

Radovi i oprema koji su predmet nabave ovog poziva izvest će se i montirati na k.č. 5956/46, Ulica Gospodarska 12A, 32100 Vinkovci, Republika Hrvatska.

Prije dostave ponude Naručitelj ponuditeljima nudi mogućnost pregleda lokacije izvođenja radova i montaže opreme i pristup svoj tehničkoj dokumentaciji koju posjeduje, a sve uz nazočnost svog predstavnika zbog moguće potrebe pojašnjenja upita u svezi predmeta nabave. Pregled lokacije i dokumentacije biti će moguć od dana objave Poziva, radnim danom od 08:00 - 16:00 sati, uz prethodan dogovor termina obilaska lokacije sa kontakt osobama iz točke 16. ovog poziva. U slučaju neobilaska lokacije od strane ponuditelja, smatrat će se da je ponuditelj upoznat sa svim uvjetima na gradilištu i svom tehničkom dokumentacijom.

Ponuditeljima se preporuča da termine obilaska usklade sa krajnjim rokom za dostavu ponuda, a sve kako bi imali dovoljno vremena za izradu valjane ponude. Ponuditelji sami snose troškove obilaska lokacije.

8. ROK IZVOĐENJA RADOVA/MONTAŽE OPREME

Rok za potpis ugovora o nabavi: 20 dana nakon donošenja Odluke o odabiru.

Početak izvođenja radova: po potpisu ugovora o nabavi i uvođenju u posao.

Rok za uvođenje u posao: neposredno nakon dostave jamstva za uredno izvršenje potpisanog ugovora.

Rok za izvođenje radova i montažu opreme je 31.01.2023. godine te u navedenom roku moraju u cijelosti biti izvršeni svi radovi i montirana sva oprema, izvršena primopredaja istih te mora biti izvršen konačan obračun radova i opreme.

Rok završetka radova i montaže opreme može se produžiti ako je nastupio neki od slijedećih slučajeva:

- uslijed nastupa više sile: prirodni događaji (primjerice poplava, potres i sl.) ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova (primjerice rat, karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje radova i sl.), a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti.
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela, osim ako su te mjere donesene iz razloga za koji odgovornost snosi ponuditelj;
- uslijed šutnje administracije u postupku ishođenja uporabne dozvole;
- uslijed zahtjeva za privremenim prekidom radova (npr. u slučaju kada radovi zastaju zbog uvjeta na koje ponuditelj i Naručitelj ne mogu utjecati kao što su npr.: zimski uvjeti, kiša, led, visoke podzemne vode i sl.).

U slučaju produženja roka iz gore navedenih razloga, ugovorne strane će sklopiti dodatak ugovoru o nabavi.

9. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj se isključuje iz postupka nabave:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara;
- ako nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna;
- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne;
- ako je u stečaju, insolventan je ili je u postupku likvidacije, te njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, te ako je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema zakonima i propisima Republike Hrvatske ili države poslovnog nastana;
- ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje iz ove točke ponuditelj dostavlja izjavu koja je sastavni dio poziva - Prilog 3. Izjava o nepostojanju razloga isključenja, potpisanu od ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi.

10. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Odredbe o sposobnosti ponuditelja i uvjeti sposobnosti ponuditelja

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora, ponuditelji su dužni u svojoj ponudi dokazati:

1. **pravnu i poslovnu sposobnost,**
2. **financijsku sposobnost,**
3. **tehničku i stručnu sposobnost.**

Za provjeru pravne i poslovne, financijske i tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj treba priložiti (pojedinačni ponuditelj i svi podizvoditelji, svaki član zajednice ponuditelja):

- **Prilog 4: Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti,**
- **BON-2/SOL-2 ili drugi jednakovrijedan dokument koje izdaju bankarske ili druge institucije u državi sjedišta ponuditelja.**

Pravna i poslovna sposobnost ponuditelja

Svaki Ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Pravna i poslovna sposobnost ponuditelja iskazuje se na način da je:

- ponuditelj upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.

Traženim dokazom pravne i poslovne sposobnosti ponuditelj dokazuje da ima bazične kvalifikacije za obavljanje i provođenje nabave.

Financijska sposobnost ponuditelja

Financijska sposobnost ponuditelja iskazuje se na način da:

- ponuditelj ima ukupne prihode u 3 posljednje financijske godine (2018., 2019., 2020.), kumulativno, minimalno u 2-strukom iznosu vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave (minimalno 4.088.413,46 kn x 2 = **8.176.827 kn**);
- ponuditelj pozitivno posluje u 3 posljednje financije godine (2018., 2019., 2020.);
- ponuditelj nije bio u blokadi ukupno više od 30 dana u proteklih 6 mjeseci, od čega ne više od 15 dana u kontinuitetu uz uvjet da nije u blokadi u trenutku ishođenja BON-2/SOL-2 obrasca ili drugog jednakovrijednog dokumenta kojeg izdaju bankarske ili druge institucije u državi sjedišta ponuditelja.

Traženim dokazom financijske sposobnosti ponuditelj dokazuje da ima kontinuitet stabilnog financijskog poslovanja na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza, a posljedično tome i izvršenje obveza Naručitelja prema PT1 i PT2. Procjena je da su maleno, negativno i blokirano poslovanje pokazatelji da ponuditelj nije u mogućnosti podmirivati svoje tekuće dospjele obveze, što posljedično može dovesti do nemogućnosti izvođenja/ispоруke predmeta nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su kumulativno dokazati traženu sposobnost.

Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja

Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja iskazuje se na način da:

- Ponuditelj je uredno izvršio najmanje jedne radove i montirao opremu, iste ili slične predmetu nabave, u vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave iz točke 5. poziva, u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021.g.) i/ili tijekom 5 godina koje prethode toj godini (2016., 2017., 2018., 2019., 2020.);
- Ponuditelj ima na raspolaganju najmanje 4 ovlaštena inženjera gradilišta (glavni inženjer gradilišta, inženjer građevine, inženjer strojarstva, inženjer elektrotehnike).

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice kumulativno dokazuju traženu sposobnost.

11. TRAŽENA JAMSTVA I NAČIN PLAĆANJA

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice potpisane od ovlaštene osobe za zastupanje i ovjerene kod javnog bilježnika odnosno ekvivalentnog instrumenta osiguranja u zemlji poslovnog nastana ponuditelja. Jamstvo mora biti u visini od 100.000,00 kn. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni osnovni podaci o ponuditelju, i u roku za dostavu ponuda iz točke 13. ovog Poziva, osobno ili poštom u sjedište tvrtke u Vinkovcima, Bana Jelačića 98.

Umjesto dostavljanja jamstva u gore propisanom obliku ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist Naručitelja: URA d.o.o.; IBAN: HR87 2340 0091 1100 1050 0; poziv na broj: HR00 - OIB/VAT ponuditelja; s opisom plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude nabava 5. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti uz elektronsku ponudu te uplata mora biti evidentirana na računu Naručitelja do roka za dostavu ponuda.

Naručitelj jamstvo za ozbiljnost ponude ima pravo naplatiti u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računске greške ili odbijanja potpisivanja Ugovora, te će se u tom slučaju sklopiti ugovor s onim ponuditeljem koji je dao iduću valjanu/najpovoljniju ponudu.

Naručitelj će vratiti jamstva za ozbiljnost ponude ponuditeljima čije ponude nisu odabrane u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora o nabavi, odnosno nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora od strane odabranog ponuditelja.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o nabavi obavezan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika odnosno ekvivalentnog instrumenta osiguranja u zemlji poslovnog nastana ponuditelja, najkasnije u roku od 20 dana od dana sklapanja ugovora o nabavi. Jamstvo mora biti u visini od 100.000,00 kn.

Umjesto dostavljanja jamstva u gore propisanom obliku ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist Naručitelja: URA d.o.o.; IBAN: HR87 2340 0091 1100 1050 0; poziv na broj: HR00 - OIB/VAT ponuditelja; s opisom plaćanja: jamstvo za uredno izvršenje ugovora nabava 5. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan dostaviti najkasnije u roku od 20 dana od dana sklapanja ugovora o nabavi te uplata mora biti evidentirana na računu Naručitelja do tog roka.

Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Rok i način plaćanja

Odabrani ponuditelj će za izvedene radove ispostavlјati privremene mjesečne situacije i okončanu situaciju koje pregledava i odobrava Nadzorni inženjer. Cijena izvedenih radova obračunat će se prema stvarno izvršenim količinama iz ugovornog troškovnika.

Plaćanje izvedenih radova izvršit će se na poslovni račun odabranog ponuditelja na temelju odobrene privremene mjesečne i okončane situacije. Naručitelj će ponuditelju platiti izvršene i odobrene radove u roku ne kasnijem od 60 dana od dana odobrenja situacije.

Ugovorena cijena je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora do dovršenja radova i obuhvaća sve troškove i izdatke ponuditelja, neophodne za izvršenje ugovora o nabavi.

Plaćanje se vrši putem virmana u hrvatskim kunama (kn).

Moguće je korištenje predujma u kumulativnom iznosu od maksimalno 30% vrijednosti ugovora o nabavi.

12. SPECIFIKACIJA KRITERIJA ZA ODABIR PONUDE KOJI SE PRIMJENJUJU U POSTUPKU NABAVE

Naziv, vrsta i opis postupka nabave

Ovaj postupak nabave naziva se **Poziv na dostavu ponuda** (dalje u tekstu: Poziv) i sa svom potrebnom dokumentacijom i uvjetima objavljen je na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Predmetni Poziv se provodi temeljem Priloga 4. "Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi" (MRRFEU, Pravilo br. 5, prosinac 2020., Verzija 7.0), koji je sastavni dio dokumentacije Poziva "Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju" referentne oznake KK.11.1.1.01.

Navedeni Poziv i Prilog 4. dostupni su na internetskoj stranici:

<https://efondovi.mrrfeu.hr/MISCms/Pozivi/Poziv?id=22f5cbd5-fbc3-43c3-850d-99516946bece>

Pravo sudjelovanja

U Pozivu na dostavu ponuda kao Ponuditelji mogu sudjelovati svi gospodarski subjekti, neovisno o državi u kojoj su registrirani ili imaju podružnicu.

Izmjene Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu tražiti dodatne informacije i pojašnjenja vezana uz Poziv na dostavu ponuda. Dodatne informacije i pojašnjenja se mogu zatražiti isključivo u elektroničkom obliku putem elektroničke pošte za komunikaciju eu.nabave.nojn@gmail.com. U tekstu elektroničke pošte potrebno je navesti predmet nabave i broj nabave na koju se upit odnosi. Naručitelj će odgovoriti na svaki zahtjev Ponuditelja u najkraćem mogućem roku te će odgovor staviti na raspolaganje na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Ako se tijekom trajanja roka za dostavu ponuda ukaže potreba za izmjenom Poziva na dostavu ponuda (ako ponuditelji zahtijevaju dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda), isti će biti objavljen na stranici www.strukturnifondovi.hr (i dostavljen, u slučaju kada je Poziv na dostavu ponuda poslan na više ponuditelja) kako bi svi ponuditelji bili upoznati s izmjenom. U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, rok za dostavu ponuda bit će produžen za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude u ovom pozivu je **najniža cijena ponude**.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz Poziva i ima najnižu cijenu smatra se najpovoljnijom ponudom.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena prije.

Pregled i ocjena ponuda

Nakon isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj otvara i ocjenjuje dostavljene ponude na temelju uvjeta propisanih Pozivom: provjera sadržaja podnesenih ponuda, usporedba ponuda sa opisom radova i svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, ispunjenja uvjeta kvalifikacije, kriterija za odabir ponude. Tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda Naručitelj neće mijenjati unaprijed propisane uvjete Poziva.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku *dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju*, pri čemu navedeno postupanje neće dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se neće mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena.

Naručitelj nakon provedenog postupka otvaranja i ocjenjivanja dostavljenih ponuda sastavlja Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži Pozivom propisane obvezne elemente),
- ponudu koja nije u skladu s odredbama Poziva,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s Pravilima o provedbi postupaka nabava za NOJN nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu osigurana/dostavljena zahtijevana jamstva (ako je primjenjivo).

Naručitelj će u postupku otvaranja i ocjenjivanja ponuda uspoređivati cijenu ponude bez PDV-a.

Odluka o odabiru

Na osnovi provedenih rezultata pregleda i ocjena ponuda i sastavljenog Zapisnika donijet će se Odluka o odabiru. Naručitelj će Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i ukupnu vrijednost odabrane ponude objaviti na istom mjestu gdje je objavljen Poziv (www.strukturnifondovi.hr).

Ugovor o nabavi

Nakon odabira valjane/najpovoljnije ponude i donošenja Odluke o odabiru Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi.

Odluka o poništenju postupka nabave

U slučaju da u provedenom postupku nabave nije pristigla niti jedna ponuda, nije dobiven unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jedna valjana ponuda te da nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda, donosi se Odluka o poništenju postupka nabave. Odluku o poništenju postupka nabave Naručitelj će objaviti na stranici gdje je objavljen Poziv (www.strukturnifondovi.hr).

13. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Rok za dostavu ponuda (elektronski dio ponude, odvojeni dio ponude) počinje teći prvog sljedećeg dana od dana objave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr:

- datum objave Poziva: **09.12.2021.** godine,
- rok za dostavu ponuda: **21.12.2021.** godine do 24:00 sata.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjela ponuda i isključuje se iz procesa otvaranja i ocjenjivanja ponuda.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

14. NAČIN DOSTAVE PONUDA

Sadržaj ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, uz prilaganje obveznih dokumenata na hrvatskom jeziku, moguće je priložiti dokumente i na engleskom jeziku.

Valute ponude je **hrvatska kuna (kn)**. Prilikom računanja protuvrijednosti za gospodarske subjekte koji imaju sjedište izvan Hrvatske, za valutu koja je predmet konverzije u hrvatsku kunu potrebno je koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave Poziva na dostavu ponuda (npr. kod izrade Priloga 4. Izjava o ispunjavanju uvjeta sposobnosti, kod pripreme jamstva za ozbiljnost ponude i/ili pripreme jamstva za uredno izvršavanje ugovora i dr.).

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije i svih njenih priloga. Dodatke priložima obvezni su ispuniti samo članovi zajednice ponuditelja i ponuditelji koji daju dio ugovora o nabavi u podugovor podizvoditeljima.

Valjana ponuda se sastoji od 2 dijela:

1. ELEKTRONSKI DIO PONUDE (adresa slanja: eu.nabave.nojn@gmail.com)

- **Prilog 1. Troškovnik** (xls)
- **Prilog 1. Troškovnik - List 5. REKAPITULACIJA** (pdf)
- **Prilog 2. Ponudbeni list** (pdf)
 - Dodatak 2.1. Podaci zajednice ponuditelja (ako je primjenjivo) (pdf)
 - Dodatak 2.2. Podaci o podizvoditeljima (ako je primjenjivo) (pdf)
- **Prilog 3. Izjava o nepostojanju razloga isključenja** (pdf)
- **Prilog 4. Izjava o ispunjavanju uvjeta sposobnosti** (pdf)
- **BON-2/SOL-2 ili drugi jednakovrijedan dokument koje izdaju bankarske ili druge institucije u državi sjedišta ponuditelja** (pdf)
- **Jamstvo za ozbiljnost ponude - dokaz o izvršenoj uplati novčanog pologa (ako je primjenjivo)** (pdf)

2. ODVOJENI DIO PONUDE (osobno ili poštom na adresu [Bana Jelačića 98, Vinkovci, Hrvatska](#))

- **Jamstvo za ozbiljnost ponude - zadužnica/bjanko zadužnica ili ekvivalentan instrument osiguranja u zemlji poslovnog nastana ponuditelja (ako je primjenjivo)** (izvornik)

Način ispunjavanja i dostave traženih dokumenata:

▪ **Prilog 1. Troškovnik (xls/pdf)**

Ponuditelj je dužan ispuniti i ponuditi jedinične cijene za svaku pojedinu stavku Troškovnika ne mijenjajući količine ili opise stavki Troškovnika.

Jedinična cijena ponude piše se brojkama na dvije decimale (0,00). U cijenu ponude uračunavaju se svi troškovi i popusti, sve bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ukupni PDV se mora samostalno izračunati i iskazuje se zasebno samo u ukupnom iznosu ispod jedinične cijene ponude (list 5. REKAPITULACIJA). Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se u listu REKAPITULACIJA mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno ili se upisuje nula.

Ponuditelj ponudi prilaže ispunjenu elektronsku verziju Priloga 1. Troškovnika (xls) i pečatom i potpisom ovjeren list 5. REKAPITULACIJA (pdf) istog troškovnika koje sa ostalim e-prilozima šalje na adresu za dostavu ponuda (eu.nabave.nojn@gmail.com) do roka za dostavu ponuda.

▪ **Prilog 2. Ponudbeni list**

Ponuditelj dostavlja ispunjen Ponudbeni list sa osnovnim podacima o ponuditelju i osnovnim podacima o ponudi sa cijenama izraženim u kunama za cjelokupan predmet nabave koje upisuje u za to predviđena mjesta Ponudbenog lista (cijena bez PDV-a, iznos PDV-a, iznos sa PDV-om). Jedinična cijena, iznos PDV-a (ako je primjenjivo) te iznos sa PDV-om moraju proizlaziti i biti identični zbrojenom iznosu svih stavki Troškovnika (list REKAPITULACIJA).

Ponuditelj ponudi prilaže ispunjen, pečatom i potpisom ovjeren te skeniran Prilog 2. Ponudbeni list (pdf) koji sa ostalim e-prilozima šalje na adresu za dostavu ponuda (eu.nabave.nojn@gmail.com) do roka za dostavu ponuda.

▪ **Dodatak 2.1. Podaci zajednice ponuditelja (ako je primjenjivo)**

U slučaju ponude zajednice ponuditelja, potrebno je priložiti i Dodatak 2.1. Podaci zajednice ponuditelja. U dokumentu mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (stavka troškovnika, vrijednosni dio, postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Zajednica ponuditelja ponudi prilaže ispunjen, pečatom i potpisom ovjeren (od strane svih članova zajednice) te skeniran Dodatak 2.1. Podaci zajednice ponuditelja (pdf) koji sa ostalim e-prilozima šalje na adresu za dostavu ponuda (eu.nabave.nojn@gmail.com) do roka za dostavu ponuda.

▪ **Dodatak 2.2. Podaci o podizvoditeljima (ako je primjenjivo)**

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je priložiti i Dodatak 2.2. Podaci o podizvoditeljima. U dokumentu mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (stavka troškovnika, vrijednosni dio, postotni dio) putem podugovora izvršavati pojedini podizvoditelj.

Ponuditelj ponudi prilaže ispunjen, pečatom i potpisom ovjeren te skeniran Dodatak 2.2. Podaci o podizvoditeljima (pdf) koji sa ostalim e-prilozima šalje na adresu za dostavu ponuda (eu.nabave.nojn@gmail.com) do roka za dostavu ponuda.

▪ **Prilog 3. Izjava o nepostojanju razloga isključenja**

Za potrebe utvrđivanja ne postojanja razloga isključenja iz točke 9. ovog Poziva, Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti Izjavu o nepostojanju razloga isključenja koju ovjerava potpisom i pečatom osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje.

U slučaju zajednice ponuditelja i podizvoditelja, okolnosti vezane uz spomenute razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice i podizvoditelje pojedinačno.

Pojedinačni ponuditelj, svi članovi zajednice i podizvoditelji dužni su ponudi priložiti ispunjen, pečatom i potpisom ovjeren Prilog 3. Izjava o nepostojanju razloga isključenja (pdf) koji sa ostalim e-prilozima šalju na adresu za dostavu ponuda (eu.nabave.nojn@gmail.com) do roka za dostavu ponuda.

▪ **Prilog 4. Izjava o ispunjavanju uvjeta sposobnosti**

Naručitelj je odredio uvjete pravne i poslovne, financijske te tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da ponuditelj ima reference, iskustvo i resurse potrebne za izvršenje ugovora o nabavi. Minimalne razine sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Ponuditelj mora dokazati primjerenu sposobnost, što ulijeva sigurnost da će ukoliko bude izabran, izvesti radove i montirati opremu kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno. Navedeno dokazuje na način da u svojoj ponudi popuni i priloži Prilog 4. za predmetni postupak nabave kojom jamči svoju sveukupnu kvalifikaciju.

Pojedinačni ponuditelj, svi članovi zajednice i podizvoditelji dužni su ponudi priložiti ispunjen, pečatom i potpisom ovjeren Prilog 4. Izjava o ispunjavanju uvjeta kvalifikacije (pdf) koji sa ostalim e-prilozima šalju na adresu za dostavu ponuda (eu.nabave.nojn@gmail.com) do roka za dostavu ponuda.

▪ **BON-2/SOL-2 ili drugi jednakovrijedan dokument koje izdaju bankarske ili druge institucije**

Pojedinačni ponuditelj ili zajednica ponuditelja dužni su ponudi priložiti dokument BON-2/SOL-2 ili drugi jednakovrijedan dokument koje izdaju bankarske ili druge institucije u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne stariji od 30 dana od dana objave poziva na stranici www.strukturnifondovi.hr (točka 13. poziva).

Pojedinačni ponuditelj, svi članovi zajednice i podizvoditelji dužni su ponudi priložiti skeniran dokument BON-2/SOL-2 ili drugi jednakovrijedan dokument koje izdaju bankarske ili druge institucije u državi sjedišta ponuditelja (pdf) koji sa ostalim e-prilozima šalju na adresu za dostavu ponuda (eu.nabave.nojn@gmail.com) do roka za dostavu ponuda.

▪ **Jamstvo za ozbiljnost ponude - zadužnica/bjanko zadužnica ili ekvivalentan instrument osiguranja u zemlji poslovnog nastana ponuditelja (ako je primjenjivo)**

Pojedinačni ponuditelj ili zajednica ponuditelja dužni su ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice odnosno ekvivalentnog instrumenta osiguranja u zemlji poslovnog nastana ponuditelja u iznosu od 100.000,00 kn. Članovi zajednice ponuditelja mogu priložiti više pojedinačnih instrumenata osiguranja koja pokrivaju iznos od 100.000,00 kn.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni osnovni podaci o ponuditelju, i u roku za dostavu ponuda iz točke 13. ovog poziva (osobno ili poštom na adresu Vinkovci, Bana Jelačića 98).

▪ **Jamstvo za ozbiljnost ponude - dokaz o izvršenoj uplati novčanog pologa (ako je primjenjivo)**

Pojedinačni ponuditelj ili zajednica ponuditelja mogu umjesto zadužnice/bjanko zadužnice ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku novčanog pologa u iznosu od 100.000,00 kn. Članovi zajednice ponuditelja mogu priložiti više pojedinačnih instrumenata osiguranja koja pokrivaju iznos od 100.000,00 kn.

Pojedinačni ponuditelj, svi članovi zajednice i podizvoditelji dužni su ponudi priložiti skeniran dokaz u uplati novčanog pologa (pdf) koji sa ostalim e-prilozima šalju na adresu za dostavu ponuda (eu.nabave.nojn@gmail.com) do roka za dostavu ponuda.

Spomenuti elektronski prilozi se pohranjuju u jednu ili, zbog veličine, u više elektroničkih pošiljaka (e-mail) s naznačenom šifrom projekta i nabave kao predmetom e-poruke i šalju na e-mail eu.nabave.nojn@gmail.com do roka za dostavu ponuda:

▪ **KK.11.1.1.01.0012 – "Ponuda nabava 5"**

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude u izvorniku u zatvorenoj omotnici na adresu Vinkovci, Bana Jelačića 98 do roka za dostavu ponude.

Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **60 dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Izmjena i dopuna ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti e-način kao i osnovna ponuda s naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude:

- **KK.11.1.1.01.0012 - "Izmjena ponude nabava 5" ili**
- **KK.11.1.1.01.0012 - "Dopuna ponude nabava 5".**

U tom slučaju vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene i/ili dopune ponude.

Odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude. Izjava se dostavlja na isti e-način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude:

- **KK.11.1.1.01.0012 - "Odustajanje od ponude nabava 5".**

Alternativna ponuda

Alternativna ponuda nije dozvoljena. Ponuditelj predaje jednu ponudu. Ukoliko preda više od jedne ponude, sve će biti odbačene.

15. ADRESA NA KOJU SE DOSTAVLJAJU PONUDE

Elektronski dio ponude dostavlja se na adresu elektroničke pošte u elektronskom xls i pdf obliku (primatelj e-poruke) do roka za dostavu ponuda:

- eu.nabave.nojn@gmail.com

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice odnosno ekvivalentnog instrumenta osiguranja u zemlji poslovnog nastana ponuditelja dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude u izvorniku u zatvorenoj omotnici u sjedište tvrtke osobno ili poštom do roka za dostavu ponuda:

- **Bana Jelačića 98, Vinkovci, Hrvatska.**

16. PODACI O OSOBI ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA

Kontakt osoba za nabavu / telefon (1): savjetnik Igor Samardžić / +385 (0)91 562 1482

Kontakt osoba za nabavu / telefon (2): prokurist Mijo Radat / +385 (0)98 255 900

Adresa elektroničke pošte: eu.nabave.nojn@gmail.com

Radno vrijeme: radnim danom od 08:00 - 16:00 sati

17. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA I STRUČNIM PRAVILIMA

Sve radove i opremu koji su predmet ovoga postupka nabave potrebno je izvesti/montirati u skladu s odredbama *Zakona o gradnji* (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) i *Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje* (NN 78/15, 118/18 i 110/19), pravilima struke, tehničkim uputama i rješenjima priloženim ovom Pozivu, posebnim zahtjevima Naručitelja i ostalim važećim normama, pravilima struke i primjenjivim pozitivnim propisima.

Ugrađeni materijali moraju biti propisane kakvoće i izvedbom radova sukladni projektu, tehničkim pravilima struke i pripadajućem troškovniku, ostalim projektima koji zajedno čine Glavni projekt, te se moraju primjenjivati važeći zakoni, pravilnici i drugi propisi, čime se osiguravaju tehnička svojstva odnosno temeljni zahtjevi za građevinu.

Obvezno je pridržavati se svih važećih propisa, osobito propisa iz područja zaštite na radu, tako da se osigura sigurnost gradilišta.

18. POPIS PRILOGA

- Prilog 1. Troškovnik
- Prilog 2. Ponudbeni list
 - Dodatak 2.1. Podaci zajednice ponuditelja
 - Dodatak 2.2. Podaci o podizvoditeljima
- Prilog 3. Izjava o nepostojanju razloga isključenja
- Prilog 4. Izjava o ispunjavanju uvjeta sposobnosti
- Prilog 5. Glavni projekat
- Prilog 6. Građevinska dozvola