

**Naručitelj (NOJN):**  
URA d.o.o.  
Bana Jelačića 98, 32100 Vinkovci  
OIB: 06741556297

**Projekt:**  
"Razvoj inovativnosti i jačanje konkurentnosti tvrtke URA"  
KK.11.1.1.01.0012

# **Poziv na dostavu ponuda**

---

**Naziv nabave: Automatski strojevi za proizvodnju namještaja s obukom**

**Broj nabave: 6**

**Postupak nabave za neobveznike zakona o javnoj nabavi (NOJN)**  
MRRFEU, Pravilo br. 5, prosinac 2020., Verzija 7.0

Vinkovci, 12/2021-01/2022

## Sadržaj

|                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. NAZIV, ADRESA I KONTAKT PODACI NOJN-a/NARUČITELJA .....                              | 3  |
| 2. OSNOVNE INFORMACIJE O PREDMETU NABAVE .....                                          | 3  |
| 3. OPIS RADOVA I OPREME I SVE RELEVANTNE TEHNIČKE POJEDINOSTI PREDMETA NABAVE.....      | 3  |
| 4. PODACI O VRSTI, OPSEGU I OPĆOJ PRIRODI PREDMETA NABAVE .....                         | 4  |
| 5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....                                                 | 4  |
| 6. OPIS I OZNAKA GRUPE PREDMETA NABAVE.....                                             | 5  |
| 7. MJESTO ISPORUKE I MONTAŽE OPREME.....                                                | 5  |
| 8. ROK MONTAŽE OPREME .....                                                             | 6  |
| 9. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....                                                | 7  |
| 10. UVJETI I DOKAZI SPOSODBNOSTI PONUDITELJA .....                                      | 8  |
| 11. TRAŽENA JAMSTVA I NAČIN PLAĆANJA .....                                              | 9  |
| 12. SPECIFIKACIJA KRITERIJA ZA ODABIR PONUDE KOJI SE PRIMJENJUJU U POSTUPKU NABAVE..... | 9  |
| 13. ROK ZA DOSTAVU PONUDA .....                                                         | 11 |
| 14. NAČIN DOSTAVE PONUDA .....                                                          | 11 |
| 15. ADRESA NA KOJU SE DOSTAVLJAJU PONUDE .....                                          | 15 |
| 16. PODACI O OSOBI ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA .....                                     | 15 |
| 17. POPIS PRILOGA.....                                                                  | 15 |

## 1. NAZIV, ADRESA I KONTAKT PODACI NOJN-a/NARUČITELJA

Naziv Naručitelja: URA d.o.o. za proizvodnju i trgovinu

Adresa Naručitelja: Bana Jelačića 98, 32100 Vinkovci, Hrvatska

OIB Naručitelja: 06741556297

IBAN: HR87 2340 0091 1100 1050 0

Broj telefona Naručitelja: +385 (0)32 309 240/241

Broj telefaksa Naručitelja: +385 (0)32 309 939

Adresa e-pošte Naručitelja: [info@ura.hr](mailto:info@ura.hr)

Internetska stranica Naručitelja: [www.ura.hr](http://www.ura.hr)

Odgovorna osoba: prokurist Mijo Radat, +385 (0)98 255 900

NARUČITELJ NEMA POVEZANIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE U SUKOBU INTERESA.

## 2. OSNOVNE INFORMACIJE O PREDMETU NABAVE

Kratki opis predmeta nabave (robe): isporuka i montaža napredne automatske opreme za proizvodnju namještaja s pratećim softverom i obukom radnika (raskrajač, rubilica, odsisni sustav).

Naziv nabave: Automatski strojevi za proizvodnju namještaja s obukom.

Evidencijski broj nabave: 6.

Predmet nabave je podijeljen u 3 grupe: 6.1. Automatski raskrajač, softver i obuka, 6.2. Automatska rubilica, softver i obuka, 6.3. Automatski odsisni sustav.

## 3. OPIS OPREME I SVE RELEVANTNE TEHNIČKE POJEDINOSTI PREDMETA NABAVE

Tehničke pojedinosti predmeta nabave nalaze se u *Prilogu 1. Tehničke specifikacije - Troškovnik*. Tehničke specifikacije predstavljaju minimalne tehničke karakteristike predmeta nabave i ne smiju biti promijenjene od strane ponuditelja. Za sve stavke tehničkih specifikacija u kojima se nalazi naziv proizvoda, tip, norma, standard, ponuditelji mogu ponuditi jednakovrijedan proizvod.

Ponuditelji mogu dostaviti ponudu za jednu, dvije ili sve tri grupe nabave sukladno *Prilogu 1.* U sklopu ponude za grupu za koju se dostavlja ponuda ponuditelj je obvezan dostaviti brošuru, katalog, tehničku dokumentaciju ili neki drugi dokument kojim dokazuje kako ponuđena grupa predmeta nabave zadovoljava propisane tehničke specifikacije.

#### 4. PODACI O VRSTI, OPSEGU I OPĆOJ PRIRODI PREDMETA NABAVE

Podaci o vrsti i količini predmeta nabave detaljno su specificirani u *Prilogu 1.* ovog Poziva:

| Broj grupe        | Naziv i opis grupe                                                    | JM         | Količina    |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| <b>Grupa 6.1.</b> | <b>Automatski raskrajač, softver i obuka</b>                          | <b>kpl</b> | <b>1,00</b> |
| 6.1.1.            | Automatski raskrajač drvenih ploča za namještaj                       | kpl        | 1,00        |
| 6.1.2.            | Softver za optimizaciju automatskog raskrajača drvenih ploča          | kpl        | 1,00        |
| 6.1.3.            | Usavršavanje radnika za primjenu automatskog raskrajača drvenih ploča | kpl        | 1,00        |
| <b>Grupa 6.2.</b> | <b>Automatska rubilica, softver i obuka</b>                           | <b>kpl</b> | <b>1,00</b> |
| 6.2.1.            | Automatski stroj za obradu rubova namještaja                          | kpl        | 1,00        |
| 6.2.2.            | Softver za optimizaciju automatskog stroja za obradu rubova           | kpl        | 1,00        |
| 6.2.3.            | Usavršavanje radnika za primjenu automatskog stroja za rubove         | kpl        | 1,00        |
| <b>Grupa 6.3.</b> | <b>Automatski odsisni sustav</b>                                      | <b>kpl</b> | <b>1,00</b> |
| 6.3.1.            | Automatski sustav za odsis prašine                                    | kpl        | 1,00        |

#### 5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave za sve 3 grupe nabave iznosi ukupno **1.062.000,00** kn bez PDV-a.  
Procijenjena vrijednost nabave po grupama iznosi kako je navedeno u tablici u nastavku:

| Broj grupe        | Naziv i opis grupe                                                    | Iznos kn<br>bez PDV-a |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Grupa 6.1.</b> | <b>Automatski raskrajač, softver i obuka</b>                          | <b>442.000,00</b>     |
| 6.1.1.            | Automatski raskrajač drvenih ploča za namještaj                       | 387.000,00            |
| 6.1.2.            | Softver za optimizaciju automatskog raskrajača drvenih ploča          | 45.000,00             |
| 6.1.3.            | Usavršavanje radnika za primjenu automatskog raskrajača drvenih ploča | 10.000,00             |
| <b>Grupa 6.2.</b> | <b>Automatska rubilica, softver i obuka</b>                           | <b>510.000,00</b>     |
| 6.2.1.            | Automatski stroj za obradu rubova namještaja                          | 480.000,00            |
| 6.2.2.            | Softver za optimizaciju automatskog stroja za obradu rubova           | 20.000,00             |
| 6.2.3.            | Usavršavanje radnika za primjenu automatskog stroja za rubove         | 10.000,00             |
| <b>Grupa 6.3.</b> | <b>Automatski odsisni sustav</b>                                      | <b>110.000,00</b>     |
| 6.3.1.            | Automatski sustav za odsis prašine                                    | 110.000,00            |
|                   | <b>UKUPNO bez PDV-a</b>                                               | <b>1.062.000,00</b>   |

## 6. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave u ovom pozivu podijeljen je u 3 grupe nabave:

| Broj grupe        | Naziv i opis grupe                                                    |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Grupa 6.1.</b> | <b>Automatski raskrajač, softver i obuka</b>                          |
| 6.1.1.            | Automatski raskrajač drvenih ploča za namještaj                       |
| 6.1.2.            | Softver za optimizaciju automatskog raskrajača drvenih ploča          |
| 6.1.3.            | Usavršavanje radnika za primjenu automatskog raskrajača drvenih ploča |
| <b>Grupa 6.2.</b> | <b>Automatska rubilica, softver i obuka</b>                           |
| 6.2.1.            | Automatski stroj za obradu rubova namještaja                          |
| 6.2.2.            | Softver za optimizaciju automatskog stroja za obradu rubova           |
| 6.2.3.            | Usavršavanje radnika za primjenu automatskog stroja za rubove         |
| <b>Grupa 6.3.</b> | <b>Automatski odsisni sustav</b>                                      |
| 6.3.1.            | Automatski sustav za odsis prašine                                    |

Ponuditelj je obavezan Naručitelju ponuditi isključivo nove i nekorištene strojeve i softver te obaveznu obuku operatera gdje je to traženo.

Ponuditelj može predati ponudu za jednu, dvije ili za sve tri grupe predmeta nabave. Za jednu, dvije ili za sve tri grupe predmeta nabave podnosi se jedna univerzalna ponuda kako je to definirano u *Prilogu 2. Ponudbeni list*. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke unutar jedne, dvije ili tri grupe za koje se podnosi ponuda, a na način kako je to definirano u *Prilogu 1. Tehnička specifikacija - Troškovnik*.

## 7. MJESTO ISPORUKE I MONTAŽE OPREME

Automatska drvoprerađivačka oprema koja je predmet nabave ovog poziva isporučit će se i montirati na lokaciji rekonstruirane poslovno-proizvodne hale tvrtke URA d.o.o., k.č. 5956/46, Ulica Gospodarska 12A, 32100 Vinkovci, Republika Hrvatska.

Detaljan tlocrt hale za montažu tražene opreme dan je u *Prilogu 5. Tlocrt poslovno-proizvodne hale URA Vinkovci*.

## 8. ROK MONTAŽE OPREME

Rok za potpis ugovora o nabavi: 20 dana nakon donošenja Odluke o odabiru.

Početak isporuke opreme: po potpisu ugovora o nabavi.

Rok za isporuku i montažu opreme je 31.01.2023. godine te u navedenom roku mora u cijelosti biti isporučena i montirana sva oprema, izvršena primopredaja iste te mora biti izvršen konačan obračun vrijednosti opreme. Ako ponuditelj iz razloga koji se mogu pripisati njegovoj odgovornosti, ne izvrši isporuku i montažu opreme u navedenom roku, Naručitelj ima pravo naplatiti kaznu od 2‰ (dva promila) za svaki dan kašnjenja, a najviše do 10% (deset posto) od ponudbene cijene bez PDV-a.

Rok isporuke i montaže opreme može se produžiti ako je nastupio neki od slijedećih slučajeva:

- uslijed nastupa više sile: prirodni događaji (primjerice poplava, potres i sl.) ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova (primjerice rat, karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje radova i sl.), a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti.
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela, osim ako su te mjere donesene iz razloga za koji odgovornost snosi ponuditelj;
- uslijed šutnje administracije u postupku ishođenja uporabne dozvole;
- uslijed zahtjeva za privremenim prekidom radova (npr. u slučaju kada radovi zastaju zbog uvjeta na koje ponuditelj i Naručitelj ne mogu utjecati kao što su npr.: zimski uvjeti, kiša, led, visoke podzemne vode i sl.).

U slučaju produženja roka iz gore navedenih razloga, ugovorne strane će sklopiti dodatak ugovoru o nabavi.

## 9. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj se isključuje iz postupka nabave:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarena, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara;
- ako nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna;
- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne;
- ako je u stečaju, insolventan je ili je u postupku likvidacije, te njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, te ako je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema zakonima i propisima Republike Hrvatske ili države poslovnog nastana;
- ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje iz ove točke ponuditelj dostavlja izjavu koja je sastavni dio poziva - *Prilog 3. Izjava o nepostojanju razloga isključenja*, potpisanu od ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi.

## 10. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

### Odredbe o sposobnosti ponuditelja i uvjeti sposobnosti ponuditelja

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora, ponuditelji su dužni u svojoj ponudi dokazati:

1. **pravnu i poslovnu sposobnost,**
2. **financijsku sposobnost,**
3. **tehničku i stručnu sposobnost.**

Za provjeru pravne i poslovne, financijske i tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj treba priložiti (pojedinačni ponuditelj i svi podizvoditelji, svaki član zajednice ponuditelja):

- **Prilog 4: Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti,**
- **BON-2/SOL-2 ili drugi jednakovrijedan dokument koje izdaju bankarske ili druge institucije u državi sjedišta ponuditelja.**

### Pravna i poslovna sposobnost ponuditelja

Svaki Ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Pravna i poslovna sposobnost ponuditelja iskazuje se na način da je:

- ponuditelj upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.

Traženim dokazom pravne i poslovne sposobnosti ponuditelj dokazuje da ima bazične kvalifikacije za obavljanje i provođenje nabave.

### Financijska sposobnost ponuditelja

Financijska sposobnost ponuditelja iskazuje se na način da:

- ponuditelj ima ukupne prihode u 3 posljednje financijske godine (2018., 2019., 2020.), kumulativno, minimalno u 2-strukom iznosu vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave (minimalno 4.088.413,46 kn x 2 = **8.176.827 kn**);
- ponuditelj pozitivno posluje u 3 posljednje financije godine (2018., 2019., 2020.);
- ponuditelj nije bio u blokadi ukupno više od 30 dana u proteklih 6 mjeseci, od čega ne više od 15 dana u kontinuitetu uz uvjet da nije u blokadi u trenutku ishođenja BON-2/SOL-2 obrasca ili drugog jednakovrijednog dokumenta kojeg izdaju bankarske ili druge institucije u državi sjedišta ponuditelja.

Traženim dokazom financijske sposobnosti ponuditelj dokazuje da ima kontinuitet stabilnog financijskog poslovanja na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza, a posljedično tome i izvršenje obveza Naručitelja prema PT1 i PT2. Procjena je da su maleno, negativno i blokirano poslovanje pokazatelji da ponuditelj nije u mogućnosti podmirivati svoje tekuće dospjele obveze, što posljedično može dovesti do nemogućnosti izvođenja/ispоруke predmeta nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su kumulativno dokazati traženu sposobnost.

### Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja

Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja iskazuje se na način da:

- Ponuditelj je uredno isporučio/montirao opremu, iste ili slične predmetu nabave, u vrijednosti procijenjene vrijednosti grupa nabave iz točke 5. poziva, u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021.g.) i/ili tijekom 5 godina koje prethode toj godini (2016., 2017., 2018., 2019., 2020.).

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice kumulativno dokazuju traženu sposobnost.

## 11. TRAŽENA JAMSTVA I NAČIN PLAĆANJA

### Jamstvo

Ponuditelj jamči za ispravnost isporučene opreme minimalno 12 (dvanaest) mjeseci, računajući od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji robe i izvršenju usluge.

Jamstvom se smatra jamstvo za ispravnost robe (opreme) i funkcionalnost sustava te uključuje obvezu ponuditelja da otklanja nedostatke koji se pojave tijekom ugovorenog jamstvenog roka, uz uvjet redovnog i ispravnog korištenja i održavanja robe (opreme).

### Rok i način plaćanja

Predmet nabave će se odabranom ponuditelju plaćati na slijedeći način:

- 30% predujam,
- 70% neposredno prije isporuke.

Uplata predujma vrši se u roku od 60 dana od potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem.

## 12. SPECIFIKACIJA KRITERIJA ZA ODABIR PONUDE KOJI SE PRIMJENJUJU U POSTUPKU NABAVE

### Naziv, vrsta i opis postupka nabave

Ovaj postupak nabave naziva se **Poziv na dostavu ponuda** (dalje u tekstu: Poziv) i sa svom potrebnom dokumentacijom i uvjetima objavljen je na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Predmetni Poziv se provodi temeljem Priloga 4. "Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi" (MRRFEU, Pravilo br. 5, prosinac 2020., Verzija 7.0), koji je sastavni dio dokumentacije Poziva "Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju" referentne oznake KK.11.1.1.01.

Navedeni Poziv i Prilog 4. dostupni su na internetskoj stranici:

<https://efondovi.mrrfeu.hr/MISCms/Pozivi/Poziv?id=22f5cbd5-fbc3-43c3-850d-99516946bece>

### Pravo sudjelovanja

U Pozivu na dostavu ponuda kao Ponuditelji mogu sudjelovati svi gospodarski subjekti, neovisno o državi u kojoj su registrirani ili imaju podružnicu.

### Izmjene Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu tražiti dodatne informacije i pojašnjenja vezana uz Poziv na dostavu ponuda. Dodatne informacije i pojašnjenja se mogu zatražiti isključivo u elektroničkom obliku putem elektroničke pošte za komunikaciju [eu.nabave.nojn@gmail.com](mailto:eu.nabave.nojn@gmail.com). U tekstu elektroničke pošte potrebno je navesti predmet nabave i broj nabave na koju se upit odnosi. Naručitelj će odgovoriti na svaki zahtjev Ponuditelja u najkraćem mogućem roku te će odgovor staviti na raspolaganje na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Ako se tijekom trajanja roka za dostavu ponuda ukaže potreba za izmjenom Poziva na dostavu ponuda (ako ponuditelji zahtijevaju dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda), isti će biti objavljen na stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) (i dostavljen, u slučaju kada je Poziv na dostavu ponuda poslan na više ponuditelja) kako bi svi ponuditelji bili upoznati s izmjenom. U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, rok za dostavu ponuda bit će produžen za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

## Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude u ovom pozivu je **najniža cijena ponude**.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz Poziva i ima najnižu cijenu smatra se najpovoljnijom ponudom.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena prije.

## Pregled i ocjena ponuda

Nakon isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj otvara i ocjenjuje dostavljene ponude na temelju uvjeta propisanih Pozivom: provjera sadržaja podnesenih ponuda, usporedba ponuda sa opisom radova i svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, ispunjenja uvjeta kvalifikacije, kriterija za odabir ponude. Tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda Naručitelj neće mijenjati unaprijed propisane uvjete Poziva.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku *dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju*, pri čemu navedeno postupanje neće dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se neće mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena.

Naručitelj nakon provedenog postupka otvaranja i ocjenjivanja dostavljenih ponuda sastavlja Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži Pozivom propisane obvezne elemente),
- ponudu koja nije u skladu s odredbama Poziva,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s Pravilima o provedbi postupaka nabava za NOJN nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu osigurana/dostavljena zahtijevana jamstva (ako je primjenjivo).

Naručitelj će u postupku otvaranja i ocjenjivanja ponuda uspoređivati cijenu ponude bez PDV-a.

## Odluka o odabiru

Na osnovi provedenih rezultata pregleda i ocjena ponuda i sastavljenog Zapisnika donijet će se Odluka o odabiru. Naručitelj će Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i ukupnu vrijednost odabrane ponude objaviti na istom mjestu gdje je objavljen Poziv ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)).

## Ugovor o nabavi

Nakon odabira valjane/najpovoljnije ponude i donošenja Odluke o odabiru Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi.

## Odluka o poništenju postupka nabave

U slučaju da u provedenom postupku nabave nije pristigla niti jedna ponuda, nije dobiven unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jedna valjana ponuda te da nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda, donosi se Odluka o poništenju postupka nabave. Odluku o poništenju postupka nabave Naručitelj će objaviti na stranici gdje je objavljen Poziv ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)).

### 13. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Rok za dostavu ponuda (elektronski dio ponude, odvojeni dio ponude) počinje teći prvog sljedećeg dana od dana objave na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr):

- **12.01.2022.** godine do 24:00 sata.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjela ponuda i isključuje se iz procesa otvaranja i ocjenjivanja ponuda.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

### 14. NAČIN DOSTAVE PONUDA

#### Sadržaj ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, uz prilaganje obveznih dokumenata na hrvatskom jeziku, moguće je priložiti dokumente i na engleskom jeziku. U slučaju da je dokumentacija na nekom drugom jeziku, potrebno je dostaviti prijevod na hrvatski ili engleski jezik koji ne mora biti ovjeren od strane sudskog tumača.

Valute ponude je **hrvatska kuna (kn)**. Prilikom računanja protuvrijednosti za gospodarske subjekte koji imaju sjedište izvan Hrvatske, za valutu koja je predmet konverzije u hrvatsku kunu potrebno je koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave Poziva na dostavu ponuda (npr. kod izrade *Priloga 4. Izjava o ispunjavanju uvjeta sposobnosti*).

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije i svih njenih priloga. Dodatke priložima obvezni su ispuniti samo članovi zajednice ponuditelja i ponuditelji koji daju dio ugovora o nabavi u podugovor podizvoditeljima.

Valjana elektronska ponuda se sastoji od sljedećih dijelova (adresa slanja: [eu.nabave.nojn@gmail.com](mailto:eu.nabave.nojn@gmail.com)):

- **Prilog 1. Tehnička dokumentacija - Troškovnik** (xls)
- **Prilog 1. Tehnička dokumentacija - Troškovnik - List 2. Troškovnik** (pdf)
- **Prilog 2. Ponudbeni list** (pdf)
  - Dodatak 2.1. Podaci zajednice ponuditelja (ako je primjenjivo) (pdf)
  - Dodatak 2.2. Podaci o podizvoditeljima (ako je primjenjivo) (pdf)
- **Prilog 3. Izjava o nepostojanju razloga isključenja** (pdf)
- **Prilog 4. Izjava o ispunjavanju uvjeta sposobnosti** (pdf)
- **Brošura, katalog, tehnička dokumentacija ili neki drugi dokument za jednu, dvije ili sve tri grupe nabave za koje se dostavlja ponuda** (pdf)
- **BON-2/SOL-2 ili drugi jednakovrijedan dokument koje izdaju bankarske ili druge institucije u državi sjedišta ponuditelja** (pdf)

Način ispunjavanja i dostave traženih dokumenata:

▪ **Prilog 1. Tehnička specifikacija - Troškovnik (xls/pdf)**

Ponuditelj je dužan ispuniti list 1. Tehnička specifikacija shodno uputama u listu.

Jedinične cijene ponude za jednu, dvije ili sve tri grupe nabave u listu 2. Troškovnik pišu se brojkama na dvije decimale (0,00). U cijenu ponude uračunavaju se svi troškovi i popusti (montaža, obuka, transport), sve bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a). Ukupni PDV se mora samostalno izračunati i iskazuje se zasebno samo u ukupnom iznosu ispod jedinične cijene za jednu, dvije ili sve tri grupe nabave. Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno ili se upisuje nula.

Ponuditelj ponudi prilaže ispunjenu elektronsku verziju Priloga 1. Troškovnika (xls) i pečatom i potpisom ovjeren list 2. Troškovnik (pdf) istog priloga koje sa ostalim e-prilozima šalje na adresu za dostavu ponuda ([eu.nabave.nojn@gmail.com](mailto:eu.nabave.nojn@gmail.com)) do roka za dostavu ponuda.

▪ **Prilog 2. Ponudbeni list**

Ponuditelj dostavlja ispunjen Ponudbeni list sa osnovnim podacima o ponuditelju i osnovnim podacima o ponudi sa cijenama izraženim u kunama za jednu, dvije ili sve tri grupe nabave koje upisuje u za to predviđena mjesta Ponudbenog lista (cijena bez PDV-a). Jedinična cijena, iznos PDV-a (ako je primjenjivo) te iznos sa PDV-om moraju proizlaziti i biti identični zbrojenom iznosu svih stavki Troškovnika (list REKAPITULACIJA).

Ponuditelj ponudi prilaže ispunjen, pečatom i potpisom ovjeren te skeniran Prilog 2. Ponudbeni list (pdf) koji sa ostalim e-prilozima šalje na adresu za dostavu ponuda ([eu.nabave.nojn@gmail.com](mailto:eu.nabave.nojn@gmail.com)) do roka za dostavu ponuda.

▪ **Dodatak 2.1. Podaci zajednice ponuditelja (ako je primjenjivo)**

U slučaju ponude zajednice ponuditelja, potrebno je priložiti i Dodatak 2.1. Podaci zajednice ponuditelja. U dokumentu mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (stavka troškovnika, vrijednosni dio, postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Zajednica ponuditelja ponudi prilaže ispunjen, pečatom i potpisom ovjeren (od strane svih članova zajednice) te skeniran Dodatak 2.1. Podaci zajednice ponuditelja (pdf) koji sa ostalim e-prilozima šalje na adresu za dostavu ponuda ([eu.nabave.nojn@gmail.com](mailto:eu.nabave.nojn@gmail.com)) do roka za dostavu ponuda.

▪ **Dodatak 2.2. Podaci o podizvoditeljima (ako je primjenjivo)**

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je priložiti i Dodatak 2.2. Podaci o podizvoditeljima. U dokumentu mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (stavka troškovnika, vrijednosni dio, postotni dio) putem podugovora izvršavati pojedini podizvoditelj.

Ponuditelj ponudi prilaže ispunjen, pečatom i potpisom ovjeren te skeniran Dodatak 2.2. Podaci o podizvoditeljima (pdf) koji sa ostalim e-prilozima šalje na adresu za dostavu ponuda ([eu.nabave.nojn@gmail.com](mailto:eu.nabave.nojn@gmail.com)) do roka za dostavu ponuda.

▪ **Prilog 3. Izjava o nepostojanju razloga isključenja**

Za potrebe utvrđivanja ne postojanja razloga isključenja iz točke 9. ovog Poziva, Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti Izjavu o nepostojanju razloga isključenja koju ovjerava potpisom i pečatom osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje.

U slučaju zajednice ponuditelja i podizvoditelja, okolnosti vezane uz spomenute razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice i podizvoditelje pojedinačno.

Pojedinačni ponuditelj, svi članovi zajednice i podizvoditelji dužni su ponudi priložiti ispunjen, pečatom i potpisom ovjeren Prilog 3. Izjava o nepostojanju razloga isključenja (pdf) koji sa ostalim e-prilozima šalju na adresu za dostavu ponuda ([eu.nabave.nojn@gmail.com](mailto:eu.nabave.nojn@gmail.com)) do roka za dostavu ponuda.

#### ▪ **Prilog 4. Izjava o ispunjavanju uvjeta sposobnosti**

Naručitelj je odredio uvjete pravne i poslovne, financijske te tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da ponuditelj ima reference, iskustvo i resurse potrebne za izvršenje ugovora o nabavi. Minimalne razine sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Ponuditelj mora dokazati primjerenu sposobnost, što ulijeva sigurnost da će ukoliko bude izabran, montirati opremu i izvesti obuku kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno. Navedeno dokazuje na način da u svojoj ponudi popuni i priloži Prilog 4. za predmetni postupak nabave kojom jamči svoju sveukupnu kvalifikaciju.

Pojedinačni ponuditelj, svi članovi zajednice i podizvoditelji dužni su ponudi priložiti ispunjen, pečatom i potpisom ovjeren *Prilog 4. Izjava o ispunjavanju uvjeta kvalifikacije* (pdf) koji sa ostalim e-prilozima šalju na adresu za dostavu ponuda ([eu.nabave.nojn@gmail.com](mailto:eu.nabave.nojn@gmail.com)) do roka za dostavu ponuda.

#### ▪ **Brošura, katalog, tehnička dokumentacija ili neki drugi dokument**

Pojedinačni ponuditelj, svi članovi zajednice i podizvoditelji dužni su ponudi priložiti brošuru, katalog, tehničku dokumentaciju ili neki drugi dokument kojim dokazuju kako ponuđena grupa predmeta nabave zadovoljava propisane tehničke specifikacije (pdf), a koji sa ostalim e-prilozima šalju na adresu za dostavu ponuda ([eu.nabave.nojn@gmail.com](mailto:eu.nabave.nojn@gmail.com)) do roka za dostavu ponuda.

#### ▪ **BON-2/SOL-2 ili drugi jednakovrijedan dokument koje izdaju bankarske ili druge institucije**

Pojedinačni ponuditelj ili zajednica ponuditelja dužni su ponudi priložiti dokument BON-2/SOL-2 ili drugi jednakovrijedan dokument koje izdaju bankarske ili druge institucije u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne stariji od 30 dana od dana objave poziva na stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) (točka 13. poziva).

Pojedinačni ponuditelj, svi članovi zajednice i podizvoditelji dužni su ponudi priložiti skeniran dokument BON-2/SOL-2 ili drugi jednakovrijedan dokument koje izdaju bankarske ili druge institucije u državi sjedišta ponuditelja (pdf) koji sa ostalim e-prilozima šalju na adresu za dostavu ponuda ([eu.nabave.nojn@gmail.com](mailto:eu.nabave.nojn@gmail.com)) do roka za dostavu ponuda.

Spomenuti elektronski prilozi se pohranjuju u jednu ili, zbog veličine, u više elektroničkih pošiljaka (e-mail) s naznačenom šifrom projekta i nabave kao predmetom e-poruke i šalju na e-mail [eu.nabave.nojn@gmail.com](mailto:eu.nabave.nojn@gmail.com) do roka za dostavu ponuda:

#### ▪ **KK.11.1.1.01.0012 – "Ponuda nabava 6"**

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude u izvorniku u zatvorenoj omotnici na adresu Vinkovci, Bana Jelačića 98 do roka za dostavu ponude.

## Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **60 dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## Izmjena i dopuna ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti e-način kao i osnovna ponuda s naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude:

- **KK.11.1.1.01.0012 - "Izmjena ponude nabava 6" ili**
- **KK.11.1.1.01.0012 - "Dopuna ponude nabava 6".**

U tom slučaju vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene i/ili dopune ponude.

## Odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude. Izjava se dostavlja na isti e-način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude:

- **KK.11.1.1.01.0012 - "Odustajanje od ponude nabava 6".**

## Alternativna ponuda

Alternativna ponuda nije dozvoljena. Ponuditelj predaje jednu ponudu. Ukoliko preda više od jedne ponude, sve će biti odbačene.

## 15. ADRESA NA KOJU SE DOSTAVLJAJU PONUDE

Elektronska ponude dostavlja se na adresu elektroničke pošte u elektronskom xls i pdf obliku (primatelj e-poruke) do roka za dostavu ponuda:

- [eu.nabave.nojn@gmail.com](mailto:eu.nabave.nojn@gmail.com)

## 16. PODACI O OSOBI ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA

Kontakt osoba za nabavu / telefon (1): savjetnik Igor Samardžić / +385 (0)91 562 1482

Kontakt osoba za nabavu / telefon (2): prokurist Mijo Radat / +385 (0)98 255 900

Adresa elektroničke pošte: [eu.nabave.nojn@gmail.com](mailto:eu.nabave.nojn@gmail.com)

Radno vrijeme: radnim danom od 08:00 - 16:00 sati

## 17. POPIS PRILOGA

- *Prilog 1. Tehničke specifikacije - Troškovnik*
- *Prilog 2. Ponudbeni list*
  - *Dodatak 2.1. Podaci zajednice ponuditelja*
  - *Dodatak 2.2. Podaci o podizvoditeljima*
- *Prilog 3. Izjava o nepostojanju razloga isključenja*
- *Prilog 4. Izjava o ispunjavanju uvjeta sposobnosti*
- *Prilog 5. Tlocrt poslovno-proizvodne hale URA Vinkovci*