



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



DOKUMENTACIJA O NABAVI

ZA SUDJELOVANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE
za predmet nabave:

Kompleti školskog pribora za djecu od 1. do 4. razreda i od 5. do 8. razreda osnovne škole u okviru projekta „Školski pribor za Slavoniju i Pounje“ koji se financira iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije 2014.-2020.

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI
6. PODACI O PONUDI
7. OSTALE ODREDBE
8. PRILOZI
 - 8.1. Troškovnik
 - 8.2. Elektronička verzija ESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev
 - 8.3. Izjava o roku isporuke
 - 8.4. Obrazac oznake s logom projekta (za svaki komplet školskog pribora)
 - 8.5. Obrazac sadržaja kompleta (za svaki komplet školskog pribora)

Sukladno članku 3. točki 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016) i članaka 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/2017 i 75/2020, dalje u tekstu **Pravilnik**) izrađena je Dokumentacija o nabavi (dalje u tekstu **Dokumentacija**) koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

U skladu s čl. 4. st. 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt obavezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016. Navedene odredbe biti će sastavni dio u ugovoru o javnoj nabavi.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica

Sjedište: Josipa Marića 2, Hrvatska Kostajnica

OIB: 57102461553

telefon: +38544851080

e-mail: gdckhrvatskakostajnica@gmail.com

internet adresa: www.gdckhrvatskakostajnica.hr

1.2. Osoba zadužena za kontakt

Član Stručnog povjerenstva za javnu nabavu: Jasna Cetinjanin

telefon: +38544851080

e-mail: gdckhrvatskakostajnica@gmail.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno ZJN 2016. Iznimno, u skladu s člankom 63. ZJN 2016, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) ili putem elektroničke pošte (osobi zaduženoj za kontakt).

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi i tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev gospodarskog subjekta je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zahtjev gospodarskog subjekta dostavlja se u pismenom obliku, posredstvom EOJN RH.

Ova dokumentacija o nabavi u cijelosti je stavljena na raspolaganje u EOJN RH

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

1.3. Evidencijski broj nabave

1/2021-JN

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njim povezane osobe ne smiju sklapati Ugovore o nabavi.

1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.7. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabava

U predmetnom postupku ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.8. Navod provodi li se elektronička dražba

U predmetnom postupku ne provodi se elektronička dražba.

1.9. Procijenjena vrijednost nabave

326.424,48 kn bez PDV-a

1.10. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi roba.

1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 i članka 9. Pravilnika, Naručitelj nije bio u obvezi provesti prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava kompleta školskog pribora za djecu od 1. do 4. i od 5. do 8. razreda osnovne škole u okviru projekta „Školski pribor za Slavoniju i Pounje“ koji se financira iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije 2014.-2020. sukladno Troškovniku (prilog br. 8.1. ove Dokumentacije) te ostalim traženim uvjetima iz ove Dokumentacije.

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave, budući da predmet nabave nije podijeljen na grupe, iz razloga što isti predstavlja cjelinu.



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



Oznaka i opis iz Jedinstvenog rječnika javne nabave:

CPV oznaka: 30190000-7

Opis: Razna uredska oprema i potrepštine

2.2. Količina predmeta nabave

U troškovniku, koji je u prilogu br. 8.1. ove Dokumentacije, utvrđene su predviđene (okvirne) količine predmeta nabave za svaku stavku troškovnika. Sukladno čl. 4. st.2. Pravilnika količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) zbog prirode predmeta nabave odnosno projekta koji se provodi navedenog u točki 2.1. ove Dokumentacije.

Stvarno nabavljena količina može biti manja ili veća od predviđene (okvirne) količine, no ukupna plaćanja s porezom na dodanu vrijednost ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave uvećanu za porez na dodanu vrijednost.

2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave iskazane su u Troškovniku (prilog br. 8.1.) te u ovoj točki Dokumentacije.

Napomena:

Ukoliko tehničke specifikacije upućuju na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju iz razloga što se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati, u tom slučaju se podrazumijeva da gospodarski subjekti mogu nuditi jednakovrijedno te se pozivaju da u takvim slučajevima koriste mogućnost upisa jednakovrijednog proizvoda.

Za slučaj dvojbe u naprijed opisanim slučajevima oko jednakovrijednosti ili ukoliko jednakovrijednost i crta za upis jednakovrijednosti nisu predviđeni u stavci troškovnika, a gospodarski subjekt smatra da bi trebala biti, gospodarski subjekt može o tome postaviti pisani upit posredstvom EOJN RH.

Naručitelj će odgovor učiniti dostupnim na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Odredbe o normama:

Ukoliko su u dokumentaciji o nabavi navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Za svaku normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Predmet nabave obuhvaća 1020 kompleta školskog pribora za djecu od 1. do 8. razreda osnovne škole prema minimalnim tehničkim specifikacijama definiranim u ovoj točki Dokumentacije te Troškovniku (prilog br. 8.1. ove Dokumentacije).

Školski komplet za jedno dijete minimalno sadrži artikle prema razredima od 1. do 4. razreda osnovne škole minimalnih tehničkih specifikacija kako slijedi:

1. Školska torba minimalnih tehničkih specifikacija:

- minimalne dimenzije 28x34x20 cm
- glavni pretinac s minimalno dva džepa ili pretinca, te najmanje jednim dodatnim džepom s vanjske strane na zip, ako je više džepova s vanjske strane dovoljno je da je jedan na zip
- podložene naramenice s remenčićima za podešavanje
- dijelovi sa reflektirajućim materijalom
- anatomska; ergonomski oblikovan leđni dio
- razni motivi za djevojčice i dječake

2. Likovna mapa koja sadržava minimalno papire za crtanje olovkom, papire za crtanje tušem i flomasterima, papiri za crtanje ugljenom, papiri za temperu (razne debljine), papiri za akvarel, papiri za pastel i kolaž papir A4 te ostali papir i materijal koji je standardno ponuđen u pakiranju proizvođača

- a) likovna mapa za 1.- 2. razred osnovne škole ili
- b) likovna mapa za 3.- 4. razred osnovne škole ovisno o predmetnom kompletu.

3. Drvene boje - komplet od minimalno 6 komada raznih boja, minimalno 17 cm duljine, pakirano u kartonskoj ambalaži

4. Tempera boje s kistovima - komplet od minimalno 12 različitih boja, svaka boja minimalno 12ml, PVC kutija i set od minimalno 5 kistova različitih veličina za tempere (veličina od 0-12)

5. Vodene boje s kistovima - komplet od minimalno 12 različitih boja svaka u svojoj posudici, fi minimalno 22mm, PVC kutija i set od minimalno 5 kistova različitih veličina za vodene boje (veličina od 0-12)

6. Flomasteri - komplet koji se sastoji od minimalno 6 različitih boja, minimalno 14 cm duljine

7. Geometrijski set – komplet koji se sastoji od minimalno 1-og ravnala (duljine minimalno 15 cm) i 2 trokuta

8. Šestar

9. Set bilježnica – set koji se sastoji od minimalno 6 komada, prema sljedećoj specifikaciji i količinama:

- a) SET ZA 1. razred koji se sastoji od minimalno:
 - Pisanka A, meki uvez - 3 kom
 - Crtančica, meki uvez - 1 kom
 - Matematička, meki uvez - 1 kom (za 1. razred)
 - Geometrijska, B5, meki uvez - 1 kom (za 1.razred)
- b) SET ZA 2. razred koji se sastoji od minimalno:
 - Pisanka B, meki uvez - 3 kom
 - Pisanka C, meki uvez - 1 kom
 - Matematička, meki uvez - 1 kom (za 2. razred)
 - Geometrijska, B5, meki uvez - 1 kom (za 2.razred)
- c) SET ZA 3. razred koji se sastoji od minimalno:
 - Pisanka C, meki uvez - 4 kom
 - Matematička, meki uvez - 1 kom (za 3.razred)
 - Geometrijska, B5, meki uvez - 1 kom (za 3.razred)

d) SET ZA 4. razred koji se sastoji od minimalno:

- Pisanka D, meki uvez - 2 kom
- Kajdanka, B5, meki uvez - 1 kom
- Matematička, meki uvez - 1 kom (za 4.razred)
- Geometrijska, B5, meki uvez - 1 kom (za 4.razred)
- Velika bilježnica A4 - linije, meki uvez - 1 kom

10. Pernica – prazna, plosnata ili ovalna s patentnim zatvaračem (zip), minimalnih dimenzija 18x10x3cm, prostor za najmanje 2 olovke, kemijsku olovku, šiljilo, gumicu, bojice i/ili flomastere; razni motivi za djevojčice i dječake

11. Set grafitnih olovki 3/1 – 1 komad

12. Kemijska olovka – 1 komad

13. Šiljilo - metalno, 1 komad

14. Gumica za brisanje - 1 komad

15. Kolaž papir A4 – 1 komad

Komplet školskog pribora za 1. razred sastoji se od minimalno 1., 2a), 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9a), 10., 11., 12., 13., 14.,15.

Komplet školskog pribora za 2.razred sastoji se od minimalno 1., 2a), 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9b), 10., 11., 12., 13., 14.,15.

Komplet školskog pribora za 3.razred sastoji se od minimalno 1., 2b), 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9c), 10., 11., 12., 13., 14.,15.

Komplet školskog pribora za 4.razred sastoji se od minimalno 1., 2b), 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9d), 10., 11., 12., 13., 14.,15.

Školski komplet za jedno dijete minimalno sadrži artikle prema razredima od 5. do 8. razreda osnovne škole minimalnih tehničkih specifikacija kako slijedi:

1. Školska torba minimalnih tehničkih specifikacija:

- minimalne dimenzije 45x31x15 cm
- najmanje jedan glavni pretinac unutra i najmanje jedan džep s vanjske strane
- podložene naramenice s remenčićima za podešavanje
- anatomske oblikovane naramenice
- razni motivi za djevojčice i dječake

2. Likovna mapa koja sadržava minimalno papir za crtanje olovkom, papiri za crtanje tušem i flomasterima, papiri za crtanje ugljenom, papiri za temperu (razne debljine), papiri za akvarel, papiri za pastel i kolaž papir A4, te ostali papir i materijal koji je standardno ponuđen u pakiranju proizvođača

a) likovna mapa za 5.- 6. razred osnovne škole ili

b) likovna mapa za 7.- 8. razred osnovne škole ovisno o predmetnom kompletu.

3. Drvene bojice - komplet od minimalno 6 različitih boja, minimalno 17 cm duljine, pakirano u kartonskoj ambalaži

4. Tempera boje s kistovima - komplet od minimalno 12 različitih boja, svaka boja minimalno 12 ml, PVC kutija i set od minimalno 5 kistova različitih veličina za tempere (veličina od 0-12)

5. Vodene boje s kistovima - komplet od minimalno 12 različitih boja svaka u svojoj posudici, fi

minimalno 22mm, PVC kutija i set od minimalno 5 kistova različitih veličina za vodene boje (veličina od 0-12)

6. Flomasteri – komplet koji se sastoji od minimalno 6 različitih boja, minimalno 14 cm duljine

7. Geometrijski set - komplet koji se sastoji od minimalno 1-og ravnala (duljine minimalno 15 cm) i 2 trokuta

8. Šestar – 1 komad

9. Set bilježnica – set minimalno od 6 komada, prema sljedećoj specifikaciji i količinama:

- Velika bilježnica A4 - linije, tvrdi uvez - 2 kom
- Velika bilježnica A4 - matematička, tvrdi uvez - 2 kom
- Velika bilježnica A4 - geometrijska, meki uvez - 1 kom
- Kajdanka, B5, meki uvez - 1 kom

10. Pernica – prazna, minimalnih dimenzija 20x7x4cm, razni motivi za djevojčice i dječake

11. Grafitna olovka - 1 komad

12. Kemijska olovka - 1 komad

13. Šiljilo - metalno, 1 komad

14. Gumica za brisanje - 1 komad

15. Kolaž papir A4 – 1 komad

Komplet školskog pribora za 5. razred sastoji se od minimalno 1., 2a), 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15.

Komplet školskog pribora za 6. razred sastoji se od minimalno 1., 2a), 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15.

Komplet školskog pribora za 7. razred sastoji se od minimalno 1., 2b), 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15.

Komplet školskog pribora za 8. razred sastoji se od minimalno 1., 2b), 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15.

Svi proizvodi u sastavu kompleta moraju zadovoljavati sve zahtjeve određene važećim propisima koji se odnose na zdravstvenu ispravnost proizvoda te njihovo označavanje. Prilikom isporuke svi proizvodi u sastavu kompleta moraju biti propisno pakirani, označeni i deklarirani na hrvatskom jeziku.

2.3.1. Tehnički opis svih ponuđenih proizvoda u sastavu kompleta

Ponuditelj je uz ponudu obavezan priložiti tehnički opis svih ponuđenih proizvoda u kompletu, koji su predmet ove nabave.

Svi proizvodi koji su predmet nabave moraju biti navedeni redoslijedom po rednom broju iz troškovnika.

Tehnički opis pojedinog proizvoda mora sadržavati:

1. redni broj i naziv stavke iz troškovnika
2. naziv proizvoda
3. naziv proizvođača
4. opis proizvoda – ako se radi o setu navesti količinu u setu (primjerice 5/1)

5. fotografiju (u boji) proizvoda
6. deklaraciju (jasno vidljivu i čitku)

Ponuđeni proizvodi moraju u cijelosti zadovoljiti sve uvjete navedene u ovoj točki Dokumentacije te isto mora biti razvidno iz Tehničkih opisa proizvoda koje je ponuditelj obavezan dostaviti u svojoj ponudi.

2.3.2. Označavanje i pakiranje kompleta školskog pribora

Odabrani Ponuditelj se obvezuje dostavljati robu u ambalaži koja jamči očuvanje kvalitete prilikom skladištenja i transporta, dostavljenu u paketima i dopremljenu odgovarajućim vozilima na lokacije isporuke.

Kompleti školskog pribora isporučuju se pakirani prema vrsti kompleta školskog pribora za 1. do 8. razred u ambalaži koja može biti kartonska kutija ili čvrsta vrećica. Kod odabira ambalaže za pakiranje školskog paketa potrebno je voditi računa o rukovanju s pakiranjem kod transporta kako ne bi došlo do rasipanja sadržaja i drugih manipulativnih problema.

Ambalaža u kojoj su pakirani kompleti školskog pribora treba biti označena logom projekta na vanjskoj strani ambalaže i s popisom proizvoda u paketu koji se stavlja unutar kartonske kutije ili vrećice.

Oznaka s logom projekta koja se stavlja na ambalažu nalazi se u prilogu br. 8.4. ove Dokumentacije. Oznaka se stavlja na ambalažu i treba biti najmanje veličine A5. Moguća je i druga veličina oznake za koju odabrani Ponuditelj treba dobiti suglasnost Naručitelja. Ambalaža za isporuku mora biti nova i bez drugih oznaka ili obilježja (npr. logo drugih proizvođača ambalaže ili logo ponuditelja i sl.).

Paketi s vanjske strane moraju biti propisno označeni po vrsti paketa A, B, C, D, E, F, G, H.

A) Komplet školskog pribora za 1. razred, B) Komplet školskog pribora za 2. razred, C) Komplet školskog pribora za 3. razred, D) Komplet školskog pribora za 4. razred, E) Komplet školskog pribora za 5. razred, F) Komplet školskog pribora za 6. razred, G) Komplet školskog pribora za 7. razred, H) Komplet školskog pribora za 8. razred. Odabrani Ponuditelj ne smije bez dozvole Naručitelja ni na koji način mijenjati propisane oznake.

Popis proizvoda koje sadrži pojedini komplet školskog pribora nalazi se u prilogu br. 8.5. ove Dokumentacije – navedeni popis proizvoda odabrani Ponuditelj može promijeniti samo uz prethodnu suglasnost Naručitelja. Popis artikala u paketu treba biti najmanje veličine A5. Moguća je i druga veličina Popisa artikala u paketu za koju odabrani Ponuditelj treba dobiti suglasnost Naručitelja.

Popis artikala u paketu koji se stavlja u paket mora biti odgovarajući sadržaju paketa, odnosno vrsti paketa (A, B, C, D, E, F, G ili H).

Trošak ambalaže paketa, tiskanja popisa artikala u paketu, oznake za pakete na ambalaži kao i sav manipulativni trošak slaganja, transporta i isporuke paketa snosi odabrani Ponuditelj i treba biti uključen u cijenu paketa.

Za sve ponuđene proizvode ponuditelj mora obavezno navesti naziv proizvoda s osnovnim podacima o količini odnosno ako se radi o setu o količini u setu primjerice 5/1 kod tehničkog opisa. Ponuđeni proizvodi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave.

Kvaliteta isporučene robe mora biti sukladna važećim zakonima, pravilnicima i drugim propisima o kvaliteti robe u prometu te ispravno deklarirana.

Za nepravilnosti pri deklariranju proizvoda koje utvrdi inspekcija u poslovnim jedinicama Naručiitelja, novčana kazna koja je izrečena Naručiitelju i odgovornoj osobi ide na teret Odabranog ponuditelja.

Ako postoje posebni uvjeti skladištenja Odabrani ponuditelj ih je obavezan priopćiti Naručiitelju kroz podatke o proizvodu.

Kompleti školskog pribora isporučuju se pakirani na paletama standardnih dimenzija (1,2 m x 0,8 m). Kod odabira ambalaže za pakiranje školskih paketa Ponuditelj treba voditi računa o rukovanju s pakiranjem i slaganju na palete za transport do odredišta, a kako kod transporta ne bi došlo do rasipanja sadržaja i drugih manipulativnih problema.

Prilikom isporuke popis proizvoda u kompletu koji se stavlja u kartonsku kutiju mora biti odgovarajući stvarnom sadržaju paketa i vrsti paketa (A, B, C, D, E, F, G, H).

Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, te u svemu odgovarati tehničkim specifikacijama propisanim u ovoj točki Dokumentacije o nabavi.

2.4. Troškovnik

Naručiitelj, sukladno članku 5. stavku 4. Pravilnika, prilaže Troškovnik u nestandardiziranom obliku koji omogućuje elektroničko ispunjavanje (.xls format). Obzirom na specifičnost troškovnika ne koristi se standardizirani oblik troškovnika EOJN RH.

Troškovnik se dostavlja u formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN-u (.xls format) te mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručiitelj će takav troškovnik, to jest ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije te će ponuda biti odbijena.

Unos formula u Troškovniku od strane Ponuditelja, Naručiitelj neće smatrati izmjenom sadržaja Troškovnika te, slijedom navedenog, takav Troškovnik odnosno ponudu Naručiitelj neće smatrati kao ponudu koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije.

Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja posredstvom EOJN.

2.4.1. Upute za popunjavanje troškovnika

U skladu s obrascem Troškovnika, Ponuditelj je obavezan upisati jediničnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (navode se s decimalnim brojem

zaokruženo na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika (za svaki proizvod u kompletu te za svaki komplet) te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, kao i popuniti rekapitulacije troškovnika kako je to predviđeno istim.

Ponuditelj je također obavezan upisati naziv ponuđenog proizvoda i naziv proizvođača u za to predviđeno mjesto u Troškovniku (stupac pod rednim brojem 5) za svaku stavku odnosno proizvod u kompletu.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- ponuditelj je obavezan ispuniti sve stavke troškovnika, koje u stupcu „predviđena (okvirna) količina stavke“ imaju navedenu numeričku vrijednost,
- cijene stavaka navode se decimalnim brojem zaokruženo na dvije decimale,
- ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge robe iz troškovnika,
- prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu stavke“ izračunava kao umnožak „Predviđene (okvirne) količine stavke“ i „Jedinične cijene stavke“,
- u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- ponuditelj je obavezan ispuniti rekapitulacije troškovnika kako je to predviđeno istim.

Troškovnik nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.

Napomena: Prilikom ispunjavanja Troškovnika, jedinična cijena kompleta (kn bez PDV-a) mora biti jednaka zbroju ukupne cijene (kn bez PDV-a) svih stavki odnosno proizvoda u kompletu.

2.5. Mjesto izvršenja ugovora

Roba će se isporučivati prema pisanoj narudžbi u kojoj će Naručitelj iskazati potrebne količine, a sve u skladu s troškovnikom. Nakon primitka pisane narudžbe Naručitelja za isporuku kompleta školskog pribora, odabrani Ponuditelj treba izvršiti dostavu na sljedeće lokacije: nositelja projekta Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica i njegovih partnera:

1. Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Ilok
2. Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Vinkovci
3. Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Vukovar
4. Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Županja
5. Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Nova Gradiška
6. Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Slavonski Brod
7. Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Novska
8. Hrvatski Crveni križ

Detaljan broj lokacija s točnim adresama će biti iskazan u svakoj narudžbi. Naručitelj zadržava pravo izmjene broja i adresa lokacija za isporuku kompleta školskog pribora, a po potrebi može zahtijevati isporuke i na druge lokacije, u okviru najviše 5 km, na području rada Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica i gore navedenih partnerskih organizacija.

2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Početak izvršenja ugovora je po sklopljenom ugovoru o javnoj nabavi i dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Rok isporuke robe koja je predmet ove nabave je najduže 15 dana od dana zaprimanja narudžbenice od strane Naručitelja.

Obzirom da je rok isporuke jedan od kriterija za odabir ponude, ponuđeni rok isporuke bit će naveden u ugovoru o javnoj nabavi te obvezujući za odabranog ponuditelja. U slučaju nepridržavanja ugovorenog roka isporuke robe, na teret isporučitelja obračunat će se ugovorna kazna u iznosu od 0,5% od ukupne vrijednosti pojedinačne narudžbe robe (s PDV-om) za svaki dan zakašnjenja s time da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 5% ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om. Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze odabranog ponuditelja (isporučitelja).

Završetak izvršenja ugovora planira se u roku od 60 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi kompleta školskog pribora.

Ponuditelj je dužan traženu robu isporučiti u skladu s ovom Dokumentacijom, troškovnikom i odabranom ponudi.

Roba će se isporučivati minimalno jedanput, a prema pisanoj narudžbenici u kojoj će Naručitelj detaljno iskazati stavke predmeta nabave te potrebne količine za svako mjesto (lokaciju) isporuke, a sve u skladu s Troškovnikom.

Nakon primitka pisane narudžbenice Naručitelja za isporuku kompleta školskog pribora, odabrani Ponuditelj treba izvršiti dostavu naručene robe u roku sukladno odabranoj ponudi, od dana zaprimanja narudžbenice. Isporučitelj je obavezan uz predanu robu ispostaviti otpremnicu/dostavnicu ili odgovarajući zapisnik (radni nalog) koja je u skladu s predanom robom i omogućuje Naručitelju vlasničko pravo raspolaganja robom.

Uredna isporuka odnosno izvršenje predmeta nabave se potvrđuje otpremnicom/dostavnicom, ovjerenom od strane Naručitelja odnosno ovlaštene osobe Naručitelja i odabranog Ponuditelja. Jedino otpremnica/dostavnica ovjerena potpisom od strane ovlaštene osobe Naručitelja jamči plaćanje robe.

Pri isporuci odabrani Ponuditelj treba Naručitelju uz otpremnicu/dostavnicu dostaviti obrazac sadržaja kompleta za svaki pojedini komplet s jasno naznačenim količinama i artiklima. Prilikom isporuke robe predstavnik Naručitelja će izvršiti kontrolu količine isporučene robe te kontrolu kvalitete provjerom sastava nekoliko paketa školskog pribora prema popisu dostavljenom s otpremnicom koji će usporediti s ugovorenim sastavom i deklariranim proizvodima u kompletu školskog pribora.

Rok za pregled robe je 8 (osam) radnih dana. U slučaju utvrđivanja kvantitativnih ili kvalitativnih nedostataka na isporučenoj robi, odabrani Ponuditelj se obvezuje bez odlaganja, a najkasnije u roku 2 (dva) radna dana od dana prijema pisane obavijesti Naručitelja, izvršiti isporuku nedostajuće količine

proizvoda ili zamjenu neispravnih proizvoda. U slučaju da zamjenu ne može izvršiti u navedenom roku, odabrani Ponuditelj se obvezuje tu robu uzeti u povrat.

O naknadno utvrđenim skrivenim nedostacima isporučenih proizvoda Naručitelj mora obavijestiti Isporučitelja pismenim putem nakon otkrivanja istih uz zapisnik s opisom otkrivenih nedostataka. Isporučitelj se obvezuje, po zaprimljenoj obavijesti o skrivenim nedostacima proizvoda, iste proizvode zamijeniti i isporučiti u roku od 5 (pet) dana.

Isporučitelj će narudžbu kompleta školskog pribora isporučiti sortirane prema mjestu za isporuku. Ako se roba isporučuje na paletama, treba biti složena na palete standardnih dimenzija (1,2m x 0,8 m) koje treba spustiti iz dostavnog/transportnog vozila.

2.7. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Sukladno čl. 251., st.1. ZJN 2016, naručitelj je obavezan isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292 (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevара), članka 247. (prijevара u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevара) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevара), članka 293. (prijevара u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz čl. 251., st. 1., toč. 1. podtoč. od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarski subjekt u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz čl. 251, st. 1. ZJN 2016.

Dokazivanje pouzdanosti

Sukladno čl. 255. ZJN 2016, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera iz prethodnog stavka gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti

kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz čl. 255, st.1. ZJN 2016 do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz čl. 251., st. 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.1.2. Sukladno čl. 252., st. 1. ZJN 2016, Naručitelj je obvezan isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od čl. 252, st. 1. ZJN 2016, Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija:

- iz čl. 251., st. 1. ZJN 2016 (točka 3.1.1. ove Dokumentacije), isti je u ponudi obvezan dostaviti ispunjen ESPD, Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A – Osnove povezane s kaznenim presudama,
- iz čl. 252., st. 1. ZJN 2016 (točka 3.1.2. ove Dokumentacije), isti je u ponudi obvezan dostaviti ispunjen ESPD, Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak B – Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.

Nepostojanje osnova za isključenje iz čl. 251, st. 1. i čl. 252., st. 1. ZJN 2016 dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz čl. 251, st. 1. i čl. 252., st. 1. ZJN 2016, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ako se gospodarski subjekt/zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja kriterija za odabir, navedeni subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt/zajednica gospodarskih subjekata oslanja dužni su također dokazati da ne postoje osnove za njihovo isključenje iz čl. 251, st. 1. i čl. 252., st. 1. ZJN 2016.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje iz čl. 251, st. 1. i čl. 252., st. 1. ZJN 2016.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno stavku 1. ovoga članka, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupcima javne nabave male vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 2. i 4., ODJELJOM C, POGLAVLJEM 4. GLAVOM III. ZJN 2016, osim ako već posjeduje te dokumente. Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4., ODJELJKA C, POGLAVLJA 4. GLAVE III. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. ZJN 2016, Naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 251, st. 1. i čl. 252, st. 1. ZJN 2016 odnosno točke 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije prihvatiti:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 251., st. 1. ZJN 2016
2. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 252., st. 1. ZJN 2016

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz čl. 251., st. 1. i čl. 252., st. 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno čl. 20. stavku 12. Pravilnika, izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta na prethodno naveden način (sukladno pododjeljku 2. – Načini dokazivanja, odjeljku C, poglavlju 4. ZJN

2016) Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz pododjeljka 6., odjeljka C, poglavlja 4. ZJN 2016.

Upućuju se gospodarski subjekti da se gore navedeni dokazi ne dostavljaju uz ponudu, već je dovoljno ispuniti ESPD obrazac kako je gore navedeno i priložiti ga uz ponudu.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija

Sukladno čl. 257., st. 1. i čl. 266. ZJN 2016, gospodarski subjekt je dužan dokazati slijedeće:

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

Kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se gospodarski subjekt ispunjava traženi kriterij, isti je u ponudi obavezan dostaviti ispunjen ESPD, Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A – Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (odgovoriti na pitanja vezana uz upis u strukovni i obrtni registar).

Nije dozvoljeno oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata radi dokazivanja uvjeta iz ove točke Dokumentacije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati da ispunjavaju gore navedeni kriterij odnosno sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz ove točke Dokumentacije.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno stavku 1. ovoga članka, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupcima javne nabave male vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 2. i 4., ODJELJKOM C, POGLAVLJEM 4. GLAVOM III. ZJN 2016, osim ako već posjeduje te dokumente. Naručitelj može

pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4., ODJELJKA C, POGLAVLJA 4. GLAVE III. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. ZJN 2016, naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Navedena sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije odnosno iz članka 257, stavka 1. ZJN 2016 dokazuje se:

-izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta na prethodno naveden način (sukladno pododjeljku 2. – Načini dokazivanja, odjeljku C, poglavlju 4. ZJN 2016) Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz pododjeljka 6., odjeljka C, poglavlja 4. ZJN 2016.

Upućuju se gospodarski subjekti da se gore navedeni dokazi ne dostavljaju uz ponudu, već je dovoljno ispuniti ESPD obrazac kako je gore navedeno i priložiti ga uz ponudu.

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza.

Slijedom navedenog, a sukladno čl. 258. i čl. 267. ZJN 2016 gospodarski subjekt dužan je dokazati da ispunjava slijedeći kriterij:

4.2.1. Da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početku obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, u svakoj od 3 godine jednak ili veći od dvostruke procijenjene vrijednosti nabave.

Kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt ispunjava traženi kriterij isti je u ponudi obavezan dostaviti ispunjen ESPD, Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B – Ekonomska i financijska sposobnost (odgovoriti na pitanje 1a) i pitanje 3 ako je primjenjivo).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2.1. Dokumentacije, u navedenom slučaju, ponuditelj ima solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora sa gospodarskim subjektima na čiju se sposobnost oslanja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno stavku 1. ovoga članka, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupcima javne nabave male vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 2. i 4., ODJELJKOM C, POGLAVLJEM 4. GLAVOM III. ZJN 2016, osim ako već posjeduje te dokumente. Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4., ODJELJKA C, POGLAVLJA 4. GLAVE III. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. ZJN 2016, Naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Navedena ekonomska i financijska sposobnost iz točke 4.2.1. Dokumentacije odnosno iz članka 258. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 dokazuje se:

-izjavom o ukupnom godišnjem prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna

Izjava se daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti navedene dokumente i koje naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta na prethodno naveden način naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz pododjeljka 6., odjeljka C, poglavlja 4. ZJN 2016, glave III ZJN 2016.

Upućuju se gospodarski subjekti da se gore navedeni dokazi ne dostavljaju uz ponudu, već je dovoljno ispuniti ESPD obrazac kako je gore navedeno i priložiti ga uz ponudu.

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora te da je, obzirom na procijenjenu vrijednost nabave, sposoban isporučiti robu koja je predmet nabave.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Sukladno čl. 259. i 268. ZJN 2016 gospodarski subjekt dužan je dokazati da ispunjava slijedeće kriterije:

4.3.1. Da ima dovoljnu razinu iskustva odnosno da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno isporučio robu, istu ili sličnu predmetu nabave čiji ukupni zbroj isporuka mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt ispunjava traženi kriterij isti je u ponudi obvezan dostaviti ispunjen ESPD, Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C – Tehnička i stručna sposobnost, odgovoriti na pitanje 1b (upisuje se iznos bez PDV-a).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno stavku 1. ovoga članka, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj **može** prije donošenja odluke u postupcima javne nabave male vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 2. i 4., ODJELJKOM C, POGLAVLJEM 4. GLAVOM III. ZJN 2016, osim ako već posjeduje te dokumente. Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4., ODJELJKA C, POGLAVLJA 4. GLAVE III. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. ZJN 2016, Naručitelj je obvezan odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Navedena tehnička i stručna sposobnost iz ove točke Dokumentacije, sukladno čl. 268 ZJN 2016, dokazuje se:

- popisom glavnih isporuka robe iste ili slične predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini

Popis sadržava vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta na prethodno naveden način naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz pododjeljka 6., odjeljka C, poglavlja 4., glave III ZJN 2016.

Upućuju se gospodarski subjekti da se gore navedeni dokazi ne dostavljaju uz ponudu, već je dovoljno ispuniti ESPD obrazac kako je gore navedeno i priložiti ga uz ponudu.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje:

-da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (obvezne i ostale osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije)

-da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti)

Članovi zajednice mogu skupno (zajednički) dokazivati da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2.1. i 4.3.1. ove Dokumentacije te se u tom slučaju zajednica gospodarskih subjekata može osloniti na sposobnost članova zajednice pod uvjetima određenim u točki 4.5. Ove Dokumentacije odnosno poglavljem 4. ZJN 2016.

4.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta navedenih u točki 4.2.1. i 4.3.1. ove Dokumentacije osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (s time da u dokumentu moraju biti jasno i točno navedeni resursi koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora).**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ti drugi subjekti ispunjavaju relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te da ne postoje osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata **radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2.1. ove Dokumentacije, ponuditelj ima solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora sa gospodarskim subjektima na čiju se sposobnost oslanja.**

Slijedom navedenog, **gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti zaseban ESPD koja sadržava podatke za subjekta na čiju se sposobnost oslonio** i to da nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) te da ispunjava relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom Dokumentacije odnosno poglavljem 4. ZJN 2016.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

(European Single Procurement Document - u daljnjem tekstu ESPD)

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obavezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, a Naručitelj sukladno članku 262. ZJN 2016 ima pravo u bilo kojem trenutku tijekom postupka provjeriti informacije navedene u ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

5.2. Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove Dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - **e-ESPD zahtjev** u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani **e-ESPD zahtjev** (u .xml i .pdf formatu) priložio ovoj Dokumentaciji.

Gospodarski subjekti obvezni su u e-ESPD obrascu (u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja. **ESPD nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.**

- gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac
- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskog subjekta mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice traženi ovom Dokumentacijom
- gospodarski subjekt odnosno zajednica gospodarskih subjekata koji/a podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost najmanje jednog gospodarskog subjekta, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe odnosno svakog člana zajednice i zaseban ispunjen ESPD obrazac, u kojem su navedeni relevantni podaci, za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca)
- gospodarski subjekt odnosno zajednica gospodarskih subjekata koji/a namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama na čiju se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe odnosno za svakog člana zajednice te zaseban ispunjen ESPD obrazac, u kojem

su navedeni relevantni podaci, za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca)

ESPD-obrazac mora biti popunjen kako slijedi:

DIO I: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

- ✓ Informacije o objavi – gospodarski subjekt ne popunjava
- ✓ Podaci o postupku nabave – gospodarski subjekt ne popunjava

DIO II: Podaci o gospodarskom subjektu

A Podaci o gospodarskom subjektu

- ✓ Identifikacija – popunjava gospodarski subjekt sukladno uputama u ESPD obrascu
- ✓ Opće informacije – popunjava gospodarski subjekt sukladno uputama u ESPD obrascu
- ✓ Oblik sudjelovanja – popunjava gospodarski subjekt sukladno uputama u ESPD obrascu (ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata odgovor je DA te je u tom slučaju potrebno popuniti pitanja pod a), b) i c))

B Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta – popunjava gospodarski subjekt ukoliko ima osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru primjerice na temelju punomoći i sl.)

C Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata – popunjava gospodarski subjekt sukladno uputama u ESPD obrascu

D Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja – popunjava gospodarski subjekt (potrebno je navesti naziv, sjedište i OIB podugovaratelja, ukoliko je odgovor DA)

DIO III: Osnove za isključenje

A Osnove povezane sa kaznenim presudama – popunjava gospodarski subjekt sukladno točki 3.2. ove Dokumentacije

B Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje – popunjava gospodarski subjekt sukladno točki 3.2. ove Dokumentacije

DIO IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

A Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti – popunjava gospodarski subjekt sukladno točki 4.1.1. ove Dokumentacije

B Ekonomska i financijska sposobnost – popunjava gospodarski subjekt sukladno točki 4.2.1. ove Dokumentacije

C Tehnička i stručna sposobnost – popunjava gospodarski subjekt sukladno točki 4.3.1. ove Dokumentacije

DIO V. Završne izjave – popunjava gospodarski subjekt

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti potvrde i druge oblike

navedene dokazne dokumentacije.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupcima javne nabave male vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 2. i 4., ODJELJKOM C, POGLAVLJEM 4. GLAVOM III. ZJN 2016, osim ako već posjeduje te dokumente. Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4., ODJELJKA C, POGLAVLJA 4. GLAVE III. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. ZJN 2016, Naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Naručitelj napominje da se pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

6. PODACI O PONUDI

Opći podaci

Sukladno članku 280. ZJN 2016 ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda obavezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

6.1.1. Sadržaj i način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije

6.1.1.1. Sadržaj ponude:

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude kreiran putem EOJN RH,
2. popunjeni Troškovnik (prilog br. 8.1. ove Dokumentacije),
3. popunjeni ESPD obrazac / obrasci (e-ESPD obrazac – odgovor)
4. jamstvo za ozbiljnost ponude iz točke 7.4.1. ove Dokumentacije (dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)
5. popunjenu i potpisanu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta o roku isporuke (prilog br. 8.3. ove Dokumentacije) u svrhu ocjene ponuda na temelju kriterija za odabir – rok isporuke
6. ostale dokumente i podatke tražene ovom Dokumentacijom, ako je primjenjivo.

Ponudbeni list sadrži:

1. podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)
2. podaci o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa)
3. predmet nabave
4. podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor
5. cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost
6. iznos poreza na dodanu vrijednost
7. cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost
8. rok valjanosti ponude

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa) za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

6.1.1.2. Način izrade ponude

Ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući. EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani. Ponuditelj nije obavezan označiti stranice

ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

6.1.2. Sadržaj i način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

6.2. Način dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Sukladno članku 280. ZJN2016, u ovom postupku javne nabave ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, zastoj u radu EOJN ili nemogućnosti zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN. U slučaju nedostupnosti EOJN primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda, stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

6.2.1. Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude), ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

HRVATSKI CRVENI KRIŽ GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA HRVATSKA KOSTAJNICA

Josipa Marića 2

44430 Hrvatska Kostajnica

Ev. br. nabave: 1/2021-JN

Predmet nabave:

Kompleti školskog pribora za djecu od 1. do 4. razreda i od 5. do 8. razreda osnovne škole u okviru projekta „Školski pribor za Slavoniju i Pounje “ koji se financira iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije 2014.-2020.

DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO

NE OTVARAJ

te

Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata

Naručitelj će za neposredno dostavljeni dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude i sl.) pristignu na adresu Naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

6.2.2. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmijenjene ponude.

EOJN RH onemogućava da se ponuda može podnijeti, izmijeniti ili od nje odustati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

6.3. Dopustivost varijanti ponuda

Varijante ponude nisu dopuštene i neće biti razmatrane.

6.4. Način određivanja cijene ponude, valuta ponude

Jedinične cijene kompleta i pojedinih proizvoda u kompletu su nepromjenjive odnosno tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi ostaju nepromijenjene.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama (HRK).

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost temeljem sklopljenog ugovora o javnoj nabavi ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave uvećanu za PDV.

Gospodarski subjekt se upućuje da prije davanja ponude prouči kompletnu Dokumentaciju i Troškovnik, temeljem kojih će se isporučivati roba koja je predmet nabave budući da mu se zbog nepoznavanja istih neće priznati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije. Isto tako Naručitelj pretpostavlja da je ponuditelj proučio važeće propise koji se odnose na njegovo poslovanje budući da mu se zbog nepoznavanja istih također neće priznati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije.

U cijenu ponude uključeni su troškovi; trošak ambalaže paketa, tiskanja popisa artikala u paketu, oznake za pakete na ambalaži kao i sav manipulativni trošak slaganja, transporta i isporuke paketa.

6.5. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija ili, ako je primjenjivo, kriteriji po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog, osim ako su kriteriji određeni u pozivu na nadmetanje

6.5.1. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Sukladno članku 284. stavku 2. ZJN 2016 daje se obrazloženje za primjenu relativnog značaja koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju kako slijedi u nastavku.

Naručitelj će, između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja, odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju slijedećih kriterija: cijena ponude i rok isporuke, a čiji je relativni značaj prikazan u tabeli:

Redni broj	Kriterij	Postotak	Broj bodova
1.	Cijena ponude s PDV-om	90%	90
2.	Rok isporuke	10%	10
	Maksimalan broj bodova	100%	100

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1) Ocjena ponuda na temelju kriterija - cijena ponude

Za ocjenjivanje ponude na temelju navedenog kriterija određuje se cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelj cijenu ponude s PDV-om upisuju u Ponudbeni list.

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 90,00 (devedeset) bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$Cbb = Cmin / Cpp \times 90,00$$

gdje je:

Cbb broj bodova ponude prema kriteriju – cijena ponude

Cmin najniža ponuđena cijena s PDV-om (valjanih ponuda)

Cpp cijena ponude koja se ocjenjuje

90,00 maksimalan broj bodova koji ponuditelj može postići temeljem kriterija cijene ponude

Broj bodova temeljem kriterija – cijena ponude izračunati će se zaokruživanjem na dvije decimalne jedinice.

2) Ocjena ponuda na temelju kriterija – rok isporuke

Za ocjenjivanje ponude na temelju navedenog kriterija određuje se rok isporuke robe koja je predmet nabave od dana zaprimanja narudžbenice od strane Naručitelja.

Rok isporuke ne može biti dulji od 15 (petnaest) radnih dana od dana zaprimanja narudžbenice od strane Naručitelja te za navedeni najdulji rok isporuke **ponuda neće dobiti bodove na temelju navedenog kriterija.**

Maksimalan broj bodova kojeg ponuda može dobiti na temelju navedenog kriterija je 10,00 (deset).

Ponude će se bodovati kako slijedi:

Rok isporuke u radnim danima	Broj bodova
Kraće od 2 radna dana od dana zaprimanja narudžbenice od strane Naručitelja	10,00
Od 2 do 3 radna dana od dana zaprimanja narudžbenice od strane Naručitelja	8,00
Od 4 do 5 radna dana od dana zaprimanja narudžbenice od strane Naručitelja	6,00
Od 6 do 7 radnih dana od dana zaprimanja narudžbenice od strane Naručitelja	5,00
Od 8 do 9 radnih dana od dana zaprimanja narudžbenice od strane Naručitelja	4,00
Od 10 do 11 radnih dana od dana zaprimanja narudžbenice od strane Naručitelja	3,00
Od 12 do 13 radnih dana od dana zaprimanja narudžbenice od strane Naručitelja	2,00
14 radnih dana od dana zaprimanja narudžbenice od strane Naručitelja	1,00

Rok isporuke moguće je iskazivati isključivo u danima (ne može se iskazivati u satima) odnosno moguće je ponuditi 1 ili 2 ili 3 ili 4 itd. radna dana do 15 radnih dana, s time da za ponuđeni rok isporuke od 15 radnih dana ponuda neće dobiti bodove kako je već gore navedeno.

Rok isporuke ponuditelj upisuje u Izjavu koja je u prilogu broj 8.3. ove Dokumentacije, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ponuđeni rok isporuke bit će naveden u ugovoru o javnoj nabavi te obvezujući za odabranog ponuditelja.

U slučaju nepridržavanja ugovorenog roka isporuke robe, na teret isporučitelja obračunat će se ugovorna kazna u iznosu od 0,5% od ukupne vrijednosti pojedinačne narudžbe robe (s PDV-om) za svaki dan zakašnjenja s time da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 5% ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om. Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze odabranog ponuditelja (isporučitelja).

6.5.2. Određivanje ekonomske najpovoljnije ponude prema navedenim kriterijima

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu, uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice.

Najpovoljnija ponuda je ona koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

6.6. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismo. Ukoliko pojedini dijelovi ponude budu dostavljeni na stranom jeziku, ponuditelj je dužan priložiti i prijevod istih na hrvatski jezik.

Naručitelj dozvoljava u ponudi koristiti pojedine izraze na stranim jezicima ako se oni odnose na službene nazive, adrese, internacionalizme i dr. ako je temeljem dostavljenih dokumenata moguće unatoč tome utvrditi sadržaj dokumenta.

6.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 3 mjeseca od dana isteka roka za dostavu ponude.

Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

6.8. Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje

ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije.
Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa) za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

Odgovornost članova iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član zajednice pojedinačno** dokazuje:
-da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije).

-da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti)

Članovi zajednice mogu skupno (zajednički) dokazivati da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2.1. i 4.3.1. ove Dokumentacije.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u točki 4.5. ove Dokumentacije odnosno poglavljem 4. ZJN 2016.

7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016, gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci pod točkama 1. i 2. obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sukladno članku 224. stavku 1. ZJN 2016, ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor (članak 224. stavak 1. točka 1. ZJN 2016)
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije (članak 224, stavak 1., točka 2. ZJN 2016)
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor (članak 224, stavak 1., točka 3. ZJN 2016)

Uz zahtjev iz točke 1. i 2. prethodnog stavka ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sukladno članku 226. ZJN 2016 sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Sukladno članku 221. ZJN 2016 Naručitelj je obavezan osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016 primijeniti na podugovaratelje. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta navedene u ovoj dokumentaciji također će se primijeniti na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 3% procijenjene vrijednosti nabave odnosno u iznosu od 9.792,73 kn, u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bjanko zadužnice isto mora biti dostavljeno u izvorniku te na način propisan točkom 6.1.2. i točkom 6.2.1. ove Dokumentacije. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.)

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Polog se uplaćuje na IBAN: HR7823400091110029965, model: 00, poziv na broj: 1-2021, opis plaćanja: polog jamstva za ozbiljnost ponude za 1/2021-JN, **a o izvršenoj uplati ponuditelj mora u svojoj ponudi priložiti dokaz** (npr. potvrda banke o izvršenom plaćanju).

Uplata treba biti izvršena **najkasnije do roka za dostavu ponuda**.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

7.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je, u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana potpisa ugovora, Naručitelju izdati jamstvo za uredno ispunjenje istog za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude. Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Polog se uplaćuje na IBAN: HR7823400091110029965, model: 00, poziv na broj: 1-2021, opis plaćanja: polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora za 1/2021-JN.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno u roku od 30 dana nakon uredno izvršene isporuke robe koja je predmet nabave.

7.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj dostavlja ponudu elektroničkim putem, predajom u EOJN najkasnije do 10.12.2021. do 12:00h.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz 1. i 2. gore navedenih točaka, Naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. U slučaju iz gore navedene točke 3., Naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj je obavezan o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

Javno otvaranje ponuda održat će se 10.12.2021. u 12:00h u prostorijama Naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016., pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je Zapisnik javno objavljen.

7.5. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

7.6. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o

nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnim nabavi u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji i odabranom ponudom.

Uvjeti ugovora koji će se potpisati između Naručitelja i odabranog ponuditelja su sljedeći:

- Oblik: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovaratelja,
- Predmet ugovora: predmet nabave sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- Sastavni dio ugovora: ponudbeni list i ponudbeni troškovnik odabranog ponuditelja, ostalo sukladno Dokumentaciji o nabavi
- Mjesto izvođenja radova: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- Rok i način izvršenja predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
- Rok na koji se sklapa ugovor: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
- Cijena ponude: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
- Rok, način i uvjeti plaćanja: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
- Jamstveni rok i uvjeti: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
- Odgovornost za nedostatke: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- Ugovorna kazna:

U slučaju nepridržavanja ugovorenog roka isporuke robe, na teret isporučitelja obračunat će se ugovorna kazna u iznosu od 0,5% od ukupne vrijednosti pojedinačne narudžbe robe (s PDV-om) za svaki dan zakašnjenja s time da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 5% ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om. Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze odabranog ponuditelja (isporučitelja).

7.7. Primjena trgovačkih običaja

Nije primjenjivo odnosno neće se primjenjivati.

7.8. Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Izmjene ugovora o javnoj nabavi regulirane su odredbama čl. 314. do 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članaka 315-321 ZJN-a.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi moguće su te će se iste, u slučaju da se ostvare zakonski preduvjeti, realizirati sukladno GLAVI III. PROVEDBA POSTUPKA, POGLAVLJU 7. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNI SPORAZUM, ODJELJKU B IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNOG SPORAZUMA TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA (članci od 314. do 321. ZJN 2016.)

Obzirom da su u Troškovniku koji je u prilogu br. 8.1. ove Dokumentacije utvrđene predviđene (okvirne) količine predmeta nabave za svaku stavku troškovnika sukladno čl. 4. st. 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine br. 65/17 i 75/2020) stvarna količina predmeta nabave može biti manja ili veća od predviđene (okvirne) količine. Slijedom navedenog, Naručitelj predviđa mogućnost izmjene ugovora o javnoj nabavi ukoliko u izvršenju ugovora o javnoj nabavi dođe do većih količina od predviđenih (okvirnih), s time da ukupna

plaćanja s porezom na dodanu vrijednost temeljem ugovora o javnoj nabavi ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave uvećanu za porez na dodanu vrijednost. Izmjene ugovora o javnoj nabavi regulirat će se dodatkom ugovora.

7.9. Raskid ugovora

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.10. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju, ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka javne nabave.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude iz točke 6.4. ove Dokumentacije.

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka javne nabave sukladno ZJN 2016, Naručitelj donosi odluku o poništenju u roku od 30 (trideset) dana od nastanka razloga za poništenje.

Odluku o odabiru/poništenju, zajedno sa zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj dostavlja sudionicima u postupku javne nabave putem EOJN RH, javnom objavom.

7.11. Rok, način i uvjeti plaćanja

Obračun isporučene robe izvršit će se temeljem ispostavljenih e-računa nakon isporuke robe po pojedinoj narudžbi, a na temelju jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika i stvarno isporučenih količina.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine broj 94/2018), Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica obavezan je zaprimati ulazne račune isključivo u obliku e-računa. Računi moraju biti izdani u skladu sa normom i standardima koji su propisani Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

Obavezan privatak računa je specifikacija isporučenih artikala sastavljena sukladno ugovornom troškovniku te izdanoj narudžbenici. Informacijski posrednik za zaprimanje e-računa za Gradsko društvo crvenog križa Hrvatska Kostajnica je Financijska agencija – Fina.

Ponuditelj je dužan izdati račun odmah po isporuci robe te ga bez odgode dostaviti Naručitelju.

Plaćanje isporučene robe izvršit će se u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka e-računa od strane Naručitelja.

Naručitelj će pregledati i ovjeriti (potvrditi) ispravnost e-računa u roku od 8 (osam) radnih dana od

primitka istog.

Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljeni e-račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni u roku od 8 (osam) radnih dana. U tom slučaju rok plaćanja teče od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima i ispravljen e-račun.

Plaćanja po predumu nema.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.12. Naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Subjekti iz stavaka 1. i 2. (dalje: žalitelj) imaju pravo izjaviti žalbu sukladno uvjetima četvrtog dijela ZJN 2016.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

- 1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi**
- 2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka**
- 3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije**
- 4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda**
- 5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.**

Sukladno čl. 430, st. 1., toč. 1. ZJN 2016 žalitelj je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u iznosu od 5.000,00 kuna.

Za žalbu na dokumentaciju o nabavi žalitelj je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u iznosu od 5.000,00 kuna.

Sukladno čl. 430., st. 8. ZJN 2016, žalitelj je oslobođen plaćanja upravne pristojbe.

7.13. Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima

7.13.1. Tajnost podataka

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016., u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016., gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

7.13.2. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj je obavezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.13.3. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



8. PRILOZI

Sljedeći prilozi Dokumentacije o nabavi učitani su kao zasebni dokumenti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske:

- 8.1. Troškovnik
- 8.2. Elektronička verzija ESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev
- 8.3. Izjava o roku isporuke
- 8.4. Obrazac oznake s logom projekta (za svaki komplet školskog pribora)
- 8.5. Obrazac sadržaja kompleta (za svaki komplet školskog pribora)