Naziv projekta: ŠUMSKI ISTRAŽIVAČI

Šifra projekta: UP.04.2.1.10.0077

Naziv poziva na dostavu projektnih prijedloga: „Jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva za popularizaciju STEM-a“

Dokumentacija za nadmetanje

Naziv nabave: Nabava roba i usluge za potrebe provedbe aktivnosti za popularizaciju STEM-a

Evidencijski broj nabave: JN 1-3/2021

Soljani, 02.12.2021.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Sadržaj dokumenta isključiva je odgovornost Centra ''Feniks''.

Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE O NABAVI 4

1.1. Naziv i sjedište Naručitelja 4

Podaci o osobi zaduženoj za kontakte 4

1.2. Evidencijski broj nabave 4

1.3. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora 4

1.4. Sukob interesa 5

1.5. Objašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje 5

2. PODACI O PREDMETU NABAVE 6

2.1. Opis predmeta nabave 6

2.2. Broj grupa nabave 6

2.3. Troškovnik 6

2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave 7

2.5. Tehnička specifikacija 7

2.6. Izmjene i dopune ugovora 7

2.7. Procijenjena vrijednost nabave 7

2.8. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave i odredbe o normama 8

2.9. Rok isporuke predmetne nabave 8

2.10. Rok, način i uvjeti plaćanja 8

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 8

3.1. Obvezni razlozi isključenja 8

3.2. Dokazivanje 9

3.3. Težak profesionalni propust 9

4. UVIJETI I DOKAZI SPOSPOBNOSTI PONUDITLJA 10

4.1. Pravna i poslovna sposobnost 10

4.2. Financijska sposobnost 10

5. PONUDA 10

5.1. Sadržaj ponude 10

5.2. Način i rok podnošenja ponuda 10

5.3. Rok valjanosti ponude 12

5.4. Cijena ponude i valuta 12

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 12
7. PREGLED I OCJENA PONUDE 12
8. OSTALE ODREDBE 13
8.1. Zajednica gospodarskih subjekata 13
8.2. Pod ugovaratelji 13
9. JAMSTVO 14
9.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora 14
10. PRILOZI 14
Prilog 1. – PONUDBENI LIST (samostalni ponuditelj) 15
Prilog 1. – PONUDBENI LIST (samostalni ponuditelj) 16
Prilog 1. – PONUDBENI LIST (samostalni ponuditelj) 17
Prilog 1. – PONUDBENI LIST (samostalni ponuditelj) 18
Prilog 1. – PONUDBENI LIST (samostalni ponuditelj) 19
Prilog 1. – PONUDBENI LIST (zajednica ponuditelja) 20
Prilog 1. – PONUDBENI LIST (podaci o pod ugovaratelju) 23
Prilog 3. – IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA 25
Prilog 4. – IZJAVA O ISPUNJENJU UVJETA FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI 26

1. OPĆE INFORMACIJE O NABAVI

1.1. Naziv i sjedište Naručitelja

Centar za socijalno poduzetništvo, savjetovanje i edukaciju ''Feniks''
Braće Radića 42a, Soljani
OIB: 83646693892, E-mail: fenix.udruga@gmail.com
https://udruga-feniks.eu
http://stem-udrugafeniks.eu

Podaci o osobi zaduženoj za kontakte

Verica Mušić, voditeljica projekta
E-mail: fenix.udruga@gmail.com
telefon: +385 91 2424 286

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: fenix.udruga@gmail.com
Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju za nadmetanje. Dokumentaciju za nadmetanje čine prilozi i sva ostala priložena dokumentacija. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije.
Nabava se provodi temeljem:
a) Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14);
b) Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (107/14, 23/15, 129/15, 15/17 i 18/17 - Ispravak);
c) Sukladno dijelu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. UP.04.2.1.10.0077 ŠUMSKI ISTRAŽIVAČI kojim se reguliraju postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, NOJN-ovi su obvezni provoditi nabavu robe, radova i usluga poštujući opća načela i procedure propisane Ugovorom.

1.2. Evidencijski broj nabave

JN 1-3/2021

1.3. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Provodi se postupak javnog nadmetanja na internetskim stranicama http://www.strukturnifondovi.hr/ na temelju pravila Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. UP.04.2.1.10.0077 ŠUMSKI ISTRAŽIVAČI, za pravne i fizičke osobe koje, u skladu s odredbama

Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) nisu obveznici Zakona. Navedene pravne i fizičke osobe predstavljaju takozvane ne obveznike javne nabave (NOJN).

Sklapa se ugovor o nabavi robe.

1.4. Sukob interesa

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. UP.04.2.1.10.0077 ŠUMSKI ISTRAŽIVAČI:

1. KLUB ZA MLADE '' BUDI TU – BUDI SVOJ '' , B. Radića 42a, Soljani 32255, OIB: 04426817258

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi s navedenim gospodarskim subjektom (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i pod ugovaratelja odabranom ponuditelju).

1.5. Objašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje

a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za Dokumentaciju za nadmetanje i sve Priloge (npr. Troškovnik i drugo), a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na internetskim stranicama http://www.strukturnifondovi.hr/ , bez otkrivanja identiteta podnositelja zahtjeva.

b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

c) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

d) Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije dostavljeno najkasnije tijekom petog (5) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja, ali ne smije biti kraće od 5 (pet) dana. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih prijava ili ponuda zanemariva, Naručitelj nije obvezan produžiti rok.

e) Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izmijeniti i/ili dopuniti Dokumentaciju za nadmetanje i sve priloge. Eventualne izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje i svih priloga i dodatne informacije temeljem zahtjeva za dodatnim informacijama dostavljenih od strane gospodarskih subjekata bit će stavljene na raspolaganje svim gospodarskim subjektima na internetskim stranicama http://www.strukturnifondovi.hr/. U navedenom slučaju, rok za dostavu ponude će se primjereno produljiti ako je rok za dostavu ponude kraći od 8 (osam) dana od dana objave izmjena.

f) Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja, izmjene i/ili dopune Dokumentacije za nadmetanje i Priloga, te poziva ponuditelje da redovito prate internetske stranice http://www.strukturnifondovi.hr/.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava sljedeće robe i usluge za potrebe provedbe aktivnosti za popularizaciju STEM-a:

Radni materijali za provedbu radionica, priručnici, Eksponati za trajni postav sa uslugom montaže i edukacije, mozgalice i slagalice, promotivni materijal i materijal za vidljivost projekta, iPoster, Hologram sa video produkcijom, montažom i obukom.

Detaljnije specifikacije predmeta nabave i količina predmeta nabave dane su u prilogu 2_Troškovnik

2.2. Broj grupa nabave

Predmet nabave je podijeljen na grupe nabave:

Grupa 1: Izrada priručnika

Grupa 2: Promotivni materijal i materijal za vidljivost projekta

Grupa 3: Radni, potrošni materijal i oprema

Grupa 4: Nabava iPostera i holograma sa video produkcijom i obukom

Grupa 5: Nabava eksponata za trajni postav

Ponude se podnose za pojedinu grupu nabave, ali ponuditelj može podnijeti ponudu za više ili sve grupe nabave.

Ponuditelj koji podnosi ponudu za više grupa nabave:

• nije dužan podnositi više ponuda već sve može objediniti u jednoj ponudi,

• dokazuje obvezne razloge isključenja te uvjete i dokaze sposobnosti samo jednom u ponudi (Prilog 3. i Prilog 4.),

• ispunjava Prilog 1. Ponudbeni list i Prilog 2. Troškovnik za one grupe za koje podnosi ponudu.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke u sklopu odabrane/ih grupa/e na način kako je to definirano u troškovniku.

2.3. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijenu ponude ponuditelj iskazuje u Ponudbenom listu i posebno po stavkama u Troškovniku. Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive tijekom cijelog trajanja ugovora o nabavi.

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Ponuditelj je obvezan ponuditi predmet nabave sukladno zahtjevima iz Troškovnika.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu (izračun na dvije decimale), a izračunava se u skladu s Troškovnikom (Prilog 2.) i tehničkoj specifikaciji iz točke 2.5 ove Dokumentacije za nadmetanje.

U Troškovniku se obvezno popunjavaju sve jedinične cijene.

Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

Popunjen Troškovnik mora biti dostavljen u papirnatom obliku sukladno odredbama točke 5.2. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditeljima je zabranjeno mijenjanje ili nadopunjavanje teksta Dokumentacije za nadmetanje i Troškovnika.

2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave na adresu:

Hrvatska mreža za ruralni razvoj , Veliki kraj 66, 32270 Županja

2.5. Tehnička specifikacija

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u Troškovniku koji čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 2.).

Sva oprema koja se nabavlja u sklopu ovog predmeta nabave mora biti nova i nekorištena.

2.6. Izmjene i dopune ugovora

Eventualne izmjene i dopune ugovora smatrat će se pravovaljanima samo ako su sastavljene u pisanom obliku i priznate potpisom ovlaštenih osoba za zastupanje ugovornih strana te ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama ugovora iz Posebnih i Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. – Prilog B. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz EU fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020.

2.7. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi **637.184,81 HRK** bez PDV-a.

Procijenjena vrijednost nabave za pojedine grupe:

Naziv grupe	**Procijenjena vrijednost bez PDV-a**
1. Izrada priručnika	76.688,00 kn
2. Promotivni materijal i materijal za vidljivost projekta	138.720,00 kn
3. Radni, potrošni materijal i oprema	78.280,81 kn
4. Nabava iPostera i holograma sa video produkcijom i obukom	215.196,00 kn
5. Nabava eksponata za trajni postav	128.300,00 kn
Ukupno:	**637.184,81 kn**

2.8. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave i odredbe o normama

Kriteriji jednakovrijednosti nisu primjenjivi jer su stavke troškovnika definirane na jasan i nedvojben način te se ni u jednoj stavci troškovnika ne upućuje na određenu marku, tip proizvoda i slično.

Samim time kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti nabave nisu primjenjivi.

2.9. Rok isporuke predmetne nabave

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave u roku 60 dana od potpisa ugovora.

2.10.Rok, način i uvjeti plaćanja

Za svaku od grupa nabave

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno podugovaratelja sukladno točki 8.2 ove Dokumentacije za nadmetanje, u roku od trideset (30) dana od dana primitka valjanog računa.
Izvršenje isporuke za svaku od grupa potvrđuje se Zapisnikom o primopredaji kojeg potpisuju ovlašteni predstavnici Naručitelja i odabranog ponuditelja. Obostranim danom potpisa Zapisnika o primopredaji nabava za grupu predmeta smatra se izvršenom.

Potpisani i ovjereni Zapisnik o primopredaji obvezno se prilaže računu za svaku pojedinu grupu nabave. Naručitelj zadržava pravo osporiti osnovu za plaćanje (račun) ukoliko nije valjana i vratiti je Izvršitelju na ispravak, u kojem slučaju rok za plaćanje računa počinje teći od primitka ispravljene osnove za plaćanje (računa).

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

Ako će dio ugovora o javnoj nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, okolnosti isključenja utvrđuju se pojedinačno i za podugovaratelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podugovaratelja ne postoje razlozi za isključenje.

3.1. Obvezni razlozi isključenja

Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka ako:

a) ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave;

b) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji[1], korupcije[2], prijevare, terorizma[3], financiranja terorizma, pranja novca[4], dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima[5];

c) nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;

d) ako se lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije (dokazi sposobnosti);

e) ako je nad ponuditeljem otvoren stečaj, ako je insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima[6], ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan;

f) je ponuditelj u posljednje dvije godine od dana početka ovog postupka nabave učinio težak profesionalni propust, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

3.2. Dokazivanje

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. podtočke a) do f) ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati **potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 3. ove Dokumentacije za nadmetanje**.

Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

3.3. Težak profesionalni propust

Težak profesionalni propust u smislu točke 3.1. e) je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

[1] U skladu s definicijom iz čl. 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala.
[2] U skladu s definicijom iz čl. 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici država članica Europske unije i čl. 2. st. 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru. Također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu Naručitelja ili gospodarskog subjekta.
[3] U smislu čl. 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica.
[4] skladu s definicijom iz čl. 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma.
[5] U skladu s definicijom iz čl. 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP.
[6] Sklopljena predstečajna nagodba ne predstavlja nagodbu s vjerovnicima za potrebe ove Dokumentacije

4. UVIJETI I DOKAZI SPOSPOBNOSTI PONUDITLJA

Ponuditelj dostavlja tražene dokumente u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Gospodarskom subjektu je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

- Gospodarski subjekt kao dokaz u ponudi dostavlja odgovarajući izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.

Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Ponuditelj mora pravnu i poslovnu sposobnost dokazati i u odnosu na članove zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelje.

4.2. Financijska sposobnost

U svrhu zadovoljenja minimalne financijske sposobnosti, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od Ponuditelja da dokaže solventnost dokumentom izdanim od banke ili drugih financijskih institucija iz kojeg je vidljivo da mu u 6 (šest) mjeseci od početka postupka nabave račun nije bio blokiran više od 5 (pet) dana.

- Gospodarski subjekt kao dokaz u ponudi dostavlja **potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 4. ove Dokumentacije za nadmetanje.**

5. PONUDA

5.1. Sadržaj ponude

- Popunjeni ponudbeni list za odabranu grupu/e (Prilog 1.),
- Popunjeni Troškovnik za odabranu grupu/e (Prilog 2.),
- Potpisana i ovjerena izjava kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1. (podtočke a) do f) (Prilog 3.)
- Potpisana i ovjerena ispunjenju uvjeta financijske sposobnosti (Prilog 4.)

Napomena: Potrebno je dostaviti sve dokumente tražene u Dokumentaciji za nadmetanje neovisno o tome je li ili nisu izričito navedeni u ovoj točki.

5.2. Način i rok podnošenja ponuda

Ponuda se na dokaziv način dostavlja u zatvorenoj omotnici poštanskom pošiljkom, na adresu:
Naručitelj: Centar za socijalno posuzetništvo, savjetovanje i edukaciju ''Feniks''
Adresa: Braće Radića 42a, 32255 Soljani

Evidencijski broj nabave: JN 1-3/2021
Predmet nabave: Nabava robe i usluge za potrebe provedbe aktivnosti za popularizaciju STEM-a
Uz napomenu - „NE OTVARAJ“
Na poleđini:

< Naziv i adresa ponuditelja >

Ponuditelj snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponuda mora biti dostavljena na adresu iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje, najkasnije do **22.12.2021. godine do 15:00 sati**.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati, ne upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentiraju kao zakašnjele te neotvorene vraćaju pošiljatelju.

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u jednom izvorniku. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako se radi o zajednici ponuditelja, podatci (naziv i sjedište ponuditelja, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa) u Ponudbenom listu navode se za svakog člana zajednice ponuditelja. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) izvršavati svaki pojedini član Zajednice ponuditelja. Isto se primjenjuje na ponudu koja uključuje ugovaranje podizvoditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom (špaga), (bušenjem stranica ponude i provlačenjem kroz rupice jamstvenika (špage), vezanjem jamstvenika (špage) na poleđini, te lijepljenjem naljepnica na čvor). Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranice ili obrnuto (npr. 1/25 ili 25/1). Ako zbog opsega ili drugih objektivnih i okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova od kojih se svaki dio zasebno spaja. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od

ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju. Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

Troškove izrade i predaje ponude snosi ponuditelj.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.3. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njihovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.4. Cijena ponude i valuta

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude se piše brojkama. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu zaokruženu na dvije decimale za svaku stavku Troškovnika i za Cijenu ponude u Ponudbenom listu. Jedinične cijene upisane u Troškovnik su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.
Ako ponuditelj ili član Zajednice ponuditelja nije u sustavu PDV-a tada je to potrebno naznačiti u ponudbenom listu.
Pri formiranju cijene Ponuditelj je obvezan uzeti u obzir sljedeće:

- ponuđena cijena pokriva sve obveze Prodavatelja i sve što je potrebno za isporuku predmeta nabave i prema priloženom troškovniku i tehničkoj specifikaciji,
- ponuditelj temelji cijenu ponude na podacima, interpretacijama, potrebnim obavijestima i na saznanju o svim relevantnim stvarima koje su navedene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje i Prilozima,
- trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude (u HRK, bez PDV-a) koja ispunjava sve zahtjeve i uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje. U slučaju da su dvije ili više ponuda s istom cijenom ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu koja je zaprimljena ranije.

7. PREGLED I OCJENA PONUDE

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj pravodobno zaprimljenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

Otvaranje ponuda nije javno.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj provjera jesu li dostavljene ponude cjelovite i sukladne uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda će provesti članovi Odbora za nabavu imenovani od strane Naručitelja.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

O Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju Naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjena ponuda obavijestiti sve ponuditelje.

Ako su podaci ili dokumentacija koju je ponuditelj trebao podnijeti nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku. Zahtjevi i postupanje NOJN-a će biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

NOJN poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, NOJN bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice gospodarskih subjekata dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

8.2. Pod ugovaratelji

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja,

- predmet/grupu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Naručitelj neposredno plaća svakom podugovaratelju za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

9. JAMSTVO

9.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je nakon sklapanja ugovora u roku 8 dana od sklapanja ugovora obavezan priložiti jamstvo kao dokaz za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice u visini od 10 % vrijednosti zaključenog ugovora o nabavi, bez poreza na dodanu vrijednost. Jamstvo treba glasiti na

naručitelja i protestirati (naplatiti) će se na «prvi poziv» i «bez prigovora» u slučaju da ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom do isteka roka važenja ugovora odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza.

Jamstvo treba imati rok valjanosti do 30 dana od isteka valjanosti ugovora o nabavi.

Ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog se vraća bez kamata.

U slučaju uplate novčanog pologa, ponuditelj je obvezan novčani polog uplatiti na žiro račun Naručitelja: HR5224020061100853450, Erste banka, model: HR00, s pozivom na broj: OIB ponuditelja i naznakom plaćanja: „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za nabavu Ev. broja: JN 1-3/2021“.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

Zadužnica ili bjanko zadužnica popunjava se sukladno opisu u točki 9.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

10. PRILOZI

Prilog 1. – Ponudbeni list

Prilog 2. – troškovnik

Prilog 3. – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja

Prilog 4. – Izjava o ispunjenju uvjeta financijske sposobnosti

Prilog 1. - PONUDBENI LIST
(samostalni ponuditelj)

Evidencijski broj nabave: JN 1-3/2021
Naziv predmeta nabave: „Nabava roba i usluge za potrebe provedbe aktivnosti za popularizaciju STEM-a“
GRUPA 1: Izrada priručnika

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica ponuditelja	NE
Ponuditelj:	
Adresa:	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja, ako je primjenjivo:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
PODACI KONTAKT OSOBE	
Ime i prezime	
Telefon	
E- mail adresa	

2. Cijena ponude

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

3. Rok valjanosti ponude i rok izvršenja usluge

Rok valjanosti ponude:	60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu, čije su tehničke specifikacije opisane točkom 2.1. i 2.5. Dokumentacije za nadmetanje, sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

U _____, __/__/2021.

ZA PONUDITELJA:

_____
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Prilog 1. - PONUDBENI LIST
(samostalni ponuditelj)

Evidencijski broj nabave: JN 1-3/2021
Naziv predmeta nabave: „Nabava roba i usluge za potrebe provedbe aktivnosti za popularizaciju STEM-a“
GRUPA 2: Promotivni materijal i materijal za vidljivost projekta

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica ponuditelja	NE
Ponuditelj:	
Adresa:	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja, ako je primjenjivo:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
PODACI KONTAKT OSOBE	
Ime i prezime	
Telefon	
E- mail adresa	

2. Cijena ponude

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

3. Rok valjanosti ponude i rok izvršenja usluge

Rok valjanosti ponude:	60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu, čije su tehničke specifikacije opisane točkom 2.1. i 2.5. Dokumentacije za nadmetanje, sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

U _____, __/__/2021.

ZA PONUDITELJA:

_____
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Prilog 1. - PONUDBENI LIST
(samostalni ponuditelj)

Evidencijski broj nabave: JN 1-3/2021
Naziv predmeta nabave: „Nabava roba i usluge za potrebe provedbe aktivnosti za popularizaciju STEM-a“
GRUPA 3: Radni, potrošni materijal i oprema

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica ponuditelja	NE
Ponuditelj:	
Adresa:	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja, ako je primjenjivo:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
PODACI KONTAKT OSOBE	
Ime i prezime	
Telefon	
E- mail adresa	

2. Cijena ponude

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

3. Rok valjanosti ponude i rok izvršenja usluge

Rok valjanosti ponude:	60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu, čije su tehničke specifikacije opisane točkom 2.1. i 2.5. Dokumentacije za nadmetanje, sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

U _____, __/__/2021.

ZA PONUDITELJA:

_____
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Prilog 1. - PONUDBENI LIST
(samostalni ponuditelj)

Evidencijski broj nabave: JN 1-3/2021
Naziv predmeta nabave: „Nabava roba i usluge za potrebe provedbe aktivnosti za popularizaciju STEM-a“
GRUPA 4: Nabava iPostera i holograma sa video produkcijom i obukom

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica ponuditelja	NE
Ponuditelj:	
Adresa:	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja, ako je primjenjivo:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
PODACI KONTAKT OSOBE	
Ime i prezime	
Telefon	
E- mail adresa	

2. Cijena ponude

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

3. Rok valjanosti ponude i rok izvršenja usluge

Rok valjanosti ponude:	60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu, čije su tehničke specifikacije opisane točkom 2.1. i 2.5. Dokumentacije za nadmetanje, sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

U _____, __/__/2021.

ZA PONUDITELJA:

_____
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Prilog 1. - PONUDBENI LIST
(samostalni ponuditelj)

Evidencijski broj nabave: JN 1-3/2021
Naziv predmeta nabave: „Nabava roba i usluge za potrebe provedbe aktivnosti za popularizaciju STEM-a“
GRUPA 5: Nabava eksponata za trajni postav

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica ponuditelja	NE
Ponuditelj:	
Adresa:	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja, ako je primjenjivo:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
PODACI KONTAKT OSOBE	
Ime i prezime	
Telefon	
E- mail adresa	

2. Cijena ponude

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

3. Rok valjanosti ponude i rok izvršenja usluge

Rok valjanosti ponude:	60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu, čije su tehničke specifikacije opisane točkom 2.1. i 2.5. Dokumentacije za nadmetanje, sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

U _____, __/__/2021.

ZA PONUDITELJA:

_____
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Prilog 1. - PONUDBENI LIST
(zajednica ponuditelja)

NAPOMENA: ispunjava se za sve članove zajednice ponuditelja posebno, ukoliko nema zajednice ponuditelja, nije potrebno dostaviti.

Evidencijski broj nabave: JN 1-3/2021
Naziv predmeta nabave: „Nabava roba i usluge za potrebe provedbe aktivnosti za popularizaciju STEM-a“

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica ponuditelja	DA
Član zajednice ponuditelja 1 (Ponuditelj):	
Adresa:	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja, ako je primjenjivo:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti grupu, vrijednost i postotni dio) :	

Član zajednice ponuditelja 2 :	
Adresa:	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta, ako je primjenjivo:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti grupu, vrijednost i postotni dio) :	

U _____, __/__/2021.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 2:

_____

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Član zajednice ponuditelja 3 :	
Adresa:	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta, ako je primjenjivo:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti grupu, vrijednost i postotni dio) :	

U _____, __/__/2021.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 3:

_____

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Član zajednice ponuditelja 4 :	
Adresa:	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta, ako je primjenjivo:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti grupu, vrijednost i postotni dio) :	

U _____, __/__/2021.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 4:

_____

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Član zajednice ponuditelja 5 :	
Adresa:	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta, ako je primjenjivo:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti grupu, vrijednost i postotni dio) :	

U _____, __/__/2021.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 5:

_____

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

2. Cijena ponude

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

3. Rok valjanosti ponude i rok izvršenja usluge

Rok valjanosti ponude:	60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu, čije su tehničke specifikacije opisane točkom 2.1. i 2.5. Dokumentacije za nadmetanje, sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

U _____, __/__/2021.

ZA PONUDITELJA:

_____

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Prilog 1. - PONUDBENI LIST

(podaci o pod ugovarateljima)

Evidencijski broj nabave: JN 1-3/2021
Naziv predmeta nabave: „Nabava roba i usluge za potrebe provedbe aktivnosti za popularizaciju STEM-a“

Napomena (priložiti/popuniti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa pod ugovaratelju)

1. **Naziv (tvrtka) i sjedište pod ugovaratelja**

1) Pod ugovaratelj:	
Adresa:	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta, ako je primjenjivo:	
IBAN:	
Pod ugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba pod ugovaratelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati pod ugovaratelj (navesti predmet ili količinu, vrijednost ili postotni dio):	

2) Pod ugovaratelj:	
Adresa:	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta, ako je primjenjivo:	
IBAN:	
Pod ugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba pod ugovaratelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati pod ugovaratelj (navesti predmet ili količinu, vrijednost ili postotni dio):	

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu, čije su tehničke specifikacije opisane opisanih točkom 2.1. i 2.5. Dokumentacije za nadmetanje, sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

U _____, ___/___/2021.

M.P.

ZA PODUGOVARATELJA:

_____

(ime, prezime i potpis osobe
ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

U _____, ___/___/2021

M.P.

ZA PONUDITELJA:
(U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA,
ZA ČLANA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA 1 –
NOSITELJA ZAJEDNIČKE PONUDE)

_____

(ime, prezime i potpis osobe
ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Prilog 3. – IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Evidencijski broj nabave: JN 1-3/2021
Naziv predmeta nabave: „Nabava roba i usluge za potrebe provedbe aktivnosti za popularizaciju STEM-a“

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3. Dokumentacije za nadmetanje, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka nabave, dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)
OIB:_____, broj osobne iskaznice _____ izdane od _____
kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta
_____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

koji se u ovom postupku javne nabave pojavljuje kao ponuditelj, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

- da je gospodarski subjekt kojeg zastupam registriran za djelatnost koja je predmet nabave
- za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela: sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.
- ponuditelj je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
- ponuditelj nije lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije (dokazi sposobnosti)
- ponuditelje nije u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije je u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti te nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan.
- ponuditelj nije u posljednje dvije godine od dana početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Slijedom navedenog izjavljujem da ne postoje razlozi isključenja iz postupka nabave navedeni u točci 3. Dokumentacije za nadmetanje.

U _____, ___/___/2021.

M.P.

_____ _____
(ime i prezime ovlaštene osobe) (potpis ovlaštene osobe)

Prilog 4. - IZJAVA O ISPUNJENJU UVJETA FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI

Evidencijski broj nabave: JN 1-3/2021
Naziv predmeta nabave: „Nabava roba i usluge za potrebe provedbe aktivnosti za popularizaciju STEM-a“

Radi dokazivanja financijske sposobnosti tražene u točki 4.2. Dokumentacije za nadmetanje, a koja je dokaz sposobnosti ponuditelja, dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

OIB:_____, broj osobne iskaznice _____ izdane od _____
kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

_____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem u ime ponuditelja da ponuditelj u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi više od 5 dana.

U _____, ___/___/2021.

M.P.

_____ _____
(ime i prezime ovlaštene osobe) (potpis ovlaštene osobe)