POZIV NA DOSTAVU PONUDA

NAZIV PROJEKTA:

heptabit SECURITY

BROJ UGOVORA:

KK.03.2.2.06.0011

VRSTA POSTUPKA NABAVE:

Roba – Postupak nabave s obveznom objavom

PREDMET NABAVE:

Nabava sustava za proces nadogradnje i ažuriranja i proces kontrole kvalitete

Zagreb, prosinac 2021.

Europska unija
Zajedno do fondova EU
REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije
EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI
Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

1. OPĆI PODACI ... 3
1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN-u) ... 3
1.2. Sukob interesa ... 3
1.3. Vrsta postupka nabave ... 3
1.4. Poziv na dostavu ponuda, pojašnjenja i izmjene ... 4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE ... 4
2.1. Osnovne informacije o predmetu nabave ... 4
2.2. Mjesto izvršenja predmeta nabave ... 5
2.3. Tehničke specifikacije ... 6
2.4. Opis grupa predmeta nabave ... 6
2.5. Podaci o opsegu predmeta nabave ... 6
2.6. Rok izvršenja predmeta nabave i način plaćanja ... 6
2.7. Troškovnik ... 7
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNOG NADMETANJA ... 7
4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI ... 8
4.1. Pravna i poslovna sposobnost ... 8
4.2. Financijska sposobnost ... 9
4.3. Tehnička i stručna sposobnost ... 9
5. PODACI O PONUDI ... 10
5.1. Sadržaj ponude ... 10
5.2. Način izrade ponude ... 11
5.3. Jezik i pismo ponude ... 12
5.4. Način određivanja cijene ponude ... 12
5.5. Rok valjanosti ponude ... 12
5.6. Tajnost dokumentacije ... 12
6. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE ... 13
7. SPECIFIKACIJA KRITERIJA ZA ODABIR PONUDE KOJI SE PRIMJENJUJU U POSTUPKU NABAVE ... 13
8. JAMSTVA ... 17
8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude ... 17
8.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ... 18
8.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ... 18
9. O ZAJEDNICI PONUDITELJA I/ILI PODIZVODITELJA ... 19
9.1. Zajednica ponuditelja ... 19
9.2. Podizvoditelji ... 19
10. PREGLED I OCJENA PONUDA ... 20
10.1. Pojašnjenja i upotpunjavanja ... 20
10.2. Odluke o odabiru, odbijanju ili poništenju ... 20
11. PODNOŠENJE PRIGOVORA ... 21
12. PRILOZI ... 21

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN-u)

Naziv Naručitelja:	SEDMI ODJEL d.o.o. za računalne i srodne djelatnosti
Skraćeni naziv Naručitelja:	SEDMI ODJEL d.o.o.
Adresa:	Črešnjevec 68a, 10 000 Zagreb, Hrvatska
OIB:	74486902737
Broj telefona:	+385 1 8888 660
Broj telefaksa:	+385 1 8888 661
Adresa elektroničke pošte:	info@sedmiodjel.com
Kontakt osoba:	Marin Vidaković, direktor
Broj telefona kontakt osobe:	+385 91 2444 121
Adresa elektroničke pošte kontakt osobe:	marin.vidakovic@sedmiodjel.com
Internet stranica:	www.sedmiodjel.com

1.2. Sukob interesa

Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- TELLUS d.o.o.; OIB: 36773224047
- HEPTABIT GmBH; OIB: ATU73316468
- HEPTABIT d.o.o.; OIB: 48203876757
- HEXAWORX; OIB: 11097508311
- BE * RAK trade d.o.o.; OIB: 55325425282

Osim navedenih, ne postoje drugi gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njime povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja).

Predstavnici Naručitelja, službene osobe, članovi odbora koji provode i/ili sudjeluju u provođenju postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Ukoliko se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

1.3. Vrsta postupka nabave

Roba – Postupak nabave s obveznom objavom.

1.4. Poziv na dostavu ponuda, pojašnjenja i izmjene

Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilozima, odgovori i pitanja gospodarskih subjekata te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva bit će stavljene na raspolaganje na Internet stranici: https://strukturnifondovi.hr/.

Zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti putem elektroničke pošte na adresu marin.vidakovic@sedmiodjel.com. U predmetu poruke potrebno je navesti predmet nabave.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja Poziva na dostavu ponuda i prateće dokumentacije, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje putem Internet stranica na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor objaviti najkasnije tijekom trećeg kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ukoliko je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom četvrtog kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima su objavljene Obavijest o nabavi i Poziv na dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti i opsegu izmjena/dopuna, ali ne kraće od osam dana.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko gospodarski subjekti nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Poziva na dostavu ponuda.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Osnovne informacije o predmetu nabave

Predmet nabave je Nabava sustava za proces nadogradnje i ažuriranja i proces kontrole kvalitete. Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer Naručitelj smatra da bi zbog te razdiobe izvršenje ugovora postalo suviše tehnički složeno te da bi potreba za koordinacijom različitih ugovaratelja za svaku grupu ozbiljno narušila pravilno izvršenje ugovora.

Predmet nabave sastoji se od tri (3) sustava: jednog (1) sustava za integraciju agregiranih sigurnosnih pravila; jednog (1) sustava za provjeru konzistentnosti sigurnosnih pravila; jednog (1) sustava za izvještavanje. Predmet nabave obuhvaća isporuku sva tri cjelokupna sustava s uključenom verifikacijom softverske arhitekture i tehničke usklađenosti ponuđenih sustava s heptabit SECURITY rješenjem, instalacijom, integracijom, konfiguracijom, optimizacijom, korisničkim uputama za rad i puštanjem u rad.

heptabit SECURITY rješenje je proizvod namijenjen kibernetičkoj sigurnosti te sigurnosti IT sustava korisnika koji se sastoji od dva dijela – appliance koji se instalira kod korisnika te seta usluga koje Naručitelj pruža u sklopu implementacije proizvoda, SOC-a (security operations centra) te u sklopu kasnije nadogradnje i ažuriranja proizvoda.

Appliance podrazumijeva samostalan plug-and-play uređaj s dubinskim konceptom sigurnosti. Uređaj se sastoji od idućih komponenti: i) Hardver - Server, 1U (ENT varijanta) ili Intel NUC (PRO varijanta), s mrežnom karticom koja je prilagođena vrsti sučelja koju korisnik koristi; uređaj za pasivno preuzimanje

prometa s mreže – TAP – prilagođen vrsti sučelja koju korisnik koristi; LTE modem; ii) Softver - podsustav za prikupljanje događaja; podsustav za filtriranje i statistiku/machine learning; podsustav za prikaz i analitiku – realizirano korištenjem sljedećih tehnologija: Typescript, React-js, Scala, Akka HTTP, Gradle, PostgreSQL, Docker, GraphQL, Suricata, Elasticsearch, Kibana, Logstash, APACHE KAFKA. Set usluga sastoji se od usluga i) implementacije, ii) nadogradnje i ažuriranja te SOC-a. Implementacija obuhvaća instalaciju samog uređaja kod korisnika te implementaciju best practice security policya temeljenih na postojećim pravilima korisnika, preporukama Naručitelja te kalibriranja rješenja na bazno stanje kako bi se eliminirali lažno-pozitivni događaji. Nadogradnja i ažuriranje predstavlja konstantno ažuriranje sigurnosnih pravila te njihovu nadogradnju uslijed stalnih promjena koje se u stvarnom svijetu događaju. SOC (security operations centre) na sebe preuzima odgovornost od korisnika da vodi proces koji se inicira detekcijom policy breacha. Navedeni proces se sastoji od analize događaja, upita prema korisniku za dodatnim pojašnjenjima te eventualnim izmjenama na sigurnosnim sustavima korisnika. Zadaća SOC-a je je detektirati, analizirati i reagirati na sigurnosne incidente u sustavu korisnika, koristeći se naprednom tehnologijom, sofisticiranim *know howom* te rigidnim setom procedura.

Svrha sustava koji su predmet nabave je kreirati produkcijske preduvjete za komercijalizaciju heptabit SECURITY-a kroz tehničko kapacitiranje procesa nadogradnje i ažuriranja (Sustav za provjeru konzistentnosti sigurnosnih pravila, Sustav za integraciju agregiranih sigurnosnih pravila) te procesa kvalitete (Sustav za izvještavanje).

Sustav za provjeru konzistentnosti sigurnosnih pravila mora omogućiti ažurno prikupljanje i evidenciju sigurnosnih pravila iz različitih izvora, bez obzira na metodu i oblike rule setova dostupnih u praksi, kao i usporedbu s prethodnim setom pravila nakon svakog downloada. Sustav mora omogućiti provjeru cjelovitosti datoteke (setova pravila) kako bi se spriječila mogućnost nepotpunih pravila te u slučaju odstupanja automatski inicirati zadatak (ticket/task) koji će se zabilježiti u sustavu za zaprimanje zahtjeva, s kojim sustav mora biti integrabilan.

Sustav za integraciju agregiranih sigurnosnih pravila mora omogućiti periodičko praćenje i provjeravanje dostupnosti novih verzija ukupnog broja aktivnih sigurnosnih pravila iz komercijalnih i nekomercijalnih izvora, usporedbu s prethodnim verzijama (prije updatea), njihovu konfigurabilnost prema zahtjevima korisnika, integraciju netom po utvrđivanju pojave nove verzije sigurnosnih pravila, sve uz garantiranu mogućnost detekcije pogrešaka prilikom implementacije, odnosno, oporavka u slučaju da je sustav nedostupan. Sustav se mora moći integrirati s drugim sustavima naručitelja, prvenstveno sa sustavom za udaljeni nadzor putem REST/API sučelja.

Sustav za izvještavanje mora omogućiti praćenje razine efikasnosti proizvoda i kvalitete pružene usluge, odnosno, detaljno praćenje rješavanja pojedinačnih zadataka (tzv. *issue tracking*), kako u smislu praćenja brzine reakcije (vrijeme do reakcije na incident te vrijeme do rješavanja incidenta), količinu *ticketa* (broj incidenata u periodu), njihovu strukturu (tipovi incidenata) te statistički pregled rečenih podataka (prosječne vrijednosti, minimum, maksimum).

2.2. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mjesto izvršenja predmeta nabave je Grad Zagreb – uredi Naručitelja na adresi Štefanovečka cesta 10, 10 000 Zagreb. Po potrebi, Ponuditelji mogu koristiti i vlastite urede za izvršenje dijela predmeta nabave.

2.3. Tehničke specifikacije

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu 3. Poziva na dostavu ponuda.

Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti te se iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja.

Ponuditelj obvezno popunjava stupac „Ponuđene specifikacije“ definirajući detaljno tehničke specifikacije robe (napomena: Ponuditelj popunjava tehničke specifikacije upisujući točne karakteristike ponuđene robe, izbjegavajući pri tome popunjavanje stupca samo riječima kao što su npr. „zadovoljava“, „DA“, „jednakovrijedno traženom“ i sl., osim gdje su navedene konstrukcije tražene).

Ponuditelj obvezno popunjava stupac „Tehnologija/programski jezik“ definirajući tehnologiju u kojoj je realiziran pojedini element softverskih rješenja. Ponuditelj je dužan sva tri rješenja realizirati korištenjem iste tehnologije za pojedini element.

Stupac „Proizvođač/marka/model“ i stupac „Bilješke, napomene, reference na tehničku dokumentaciju“ Ponuditelj nije obvezan popuniti, odnosno popunjava gdje je i ako je primjenjivo.

Stupac „Ocjena DA/NE“ Ponuditelj ne popunjavanja, s obzirom na to da je navedeni stupac predviđen za ocjene Naručitelja.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti minimalno ono što je traženo u Prilogu 3. Tehničke specifikacije te ono što je traženo u opisu sustava u točki 2.1. Poziva na dostavu ponuda.

Za sve proizvođače, tipove proizvoda i modele, te ukoliko pojedina stavka tehničkih specifikacija upućuje na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, normu ili standard, vrijedi „ili jednakovrijedno“. Ovime se podrazumijeva i bilo koji drugi jednakovrijedan proizvod. Mogu se nuditi proizvodi bilo kojeg proizvođača, ako njihova svojstva zadovoljavaju minimalne navedene tehničke karakteristike.

2.4. Opis grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave. Ponuditelji su dužni ponuditi cjelokupan predmet nabave sukladno Troškovniku (Prilog 2.) i Tehničkim specifikacijama (Prilog 3). U protivnom će se ponuda smatrati nevaljanom.

2.5. Podaci o opsegu predmeta nabave

Količina predmeta nabave i način isporuke kao i opseg pratećih usluga nužnih za provedbu aktivnosti u sklopu predmeta nabave definiran je Troškovnikom (Prilog 2.) i Tehničkim specifikacijama (Prilog 3). Količine su točne.

2.6. Rok izvršenja predmeta nabave i način plaćanja

Rok za izvršenje predmeta nabave započinje teći datumom potpisa ugovora s odabranim Ponuditeljem. Rok za izvršenje cjelokupnog predmeta nabave je 15. travanj 2022. Posao je moguće izvršiti i ranije.

Smatrat će se da je posao uredno izveden u trenutku potpisivanja konačnog primopredajnog zapisnika. Isporuka pojedinog sustava potvrdit će se potpisivanjem primopredajnog zapisnika za pojedini sustav.

U slučaju kašnjenja, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu od 0,2% (dva promila) ugovorene cijene, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) ugovorne cijene.

Naručitelj će plaćanje pojedinog sustava izvršiti na sljedeći način:

- 100% cijene pojedinog sustava sukladno troškovniku platit će se u roku od 7 dana od cjelovite isporuke pojedinog sustava.

Cjelovita isporuka pojedinog sustava obuhvaća isporuku samog sustava s uključenom verifikacijom softverske arhitekture i tehničke usklađenosti sustava s heptabit SECURITY rješenjem, instalacijom, integracijom, konfiguracijom, optimizacijom, korisničkim uputama za rad i puštanjem u rad.

2.7. Troškovnik

Troškovnik (Prilog 2) mora biti popunjen na izvornom predlošku u xlsx. formatu koji je prilog Pozivu na dostavu ponuda, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Troškovnik se dostavlja i u papirnatom obliku.

Ponuditelj mora dostaviti Izjavu (Prilog 9) da je troškovnik u pisanom obliku identičan izvornom troškovniku (sa svim izmjenama i dopunama) javno objavljenom na web stranici www.strukturnifondovi.hr u sklopu Poziva na dostavu ponuda.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja i uprave Društva, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu Društva i naknade štete koje će eventualno nastati uslijed izvršenja predmeta nabave kao i eventualne druge troškove nužne za uspješno izvršenje predmeta nabave.

Za sve stavke troškovnika u kojima se možebitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo Ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNOG NADMETANJA

Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka javnog nadmetanja ukoliko:

i. je on ili osoba/e ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;

ii. nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza te obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (u državi poslovnog nastana), osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;

iii. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;

iv. ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;

v. ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora kojeg Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja te odgovarajuće dokumentacije.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Izjavu o nepostojanju razloga isključenja ovjerenu od strane osobe/a po zakonu ovlaštene za zastupanje subjekta (Prilog 4). Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dana objave Obavijesti o nabavi).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke ii. poglavlja 3. ovog Poziva na dostavu ponuda Ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti sljedeće:

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga u izvorniku koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz alineje a)

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja, odnosno svakog podizvoditelja pojedinačno te traženu Izjavu o nepostojanju razloga isključenja i dokaz utvrđivanja okolnosti iz točke ii., poglavlja 3. Poziva na dostavu ponuda treba dostaviti svaki član zajednice ponuditelja, odnosno svaki podizvoditelj.

4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta Ponuditelja, Ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dana objave Obavijesti o nabavi).

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja odnosno svaki podizvoditelj obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke Poziva.

4.2. Financijska sposobnost

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj čija je prosječna ukupna visina prihoda unazad tri godine najmanje u dvostrukom iznosu ponuđene vrijednosti nabave, a ne manja od 2,5 milijuna kuna. Navedeno se dokazuje Izjavom o prihodu gospodarskog subjekta (Prilog 5.) za razdoblje od posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine (2018., 2019. i 2020. ili 2019., 2020. i 2021.).

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja tražena sposobnost dokazuje se na razini cjelokupne zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja kumulativno.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1. Uredno izvršeni ugovori

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke sposobnosti Ponuditelj mora dostaviti popis s najmanje jednim izvršenim ugovorom usporedive vrijednosti (usporedivom vrijednosti smatra se ugovor u minimalnom iznosu od 500.000 kn bez PDV-a) o istim ili sličnim predmetima nabave (izrada, razvoj, isporuka, nadogradnja i/ili implementacija softverskih rješenja, aplikacija i/ili poslovno informatičkih sustava) izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 2 (dvije) godine koje prethode toj godini (Prilog 6).

Broj uredno izvršenih ugovora ocjenjivat će se i u okviru kriterija za odabir ponude sukladno točki 7. Poziva na dostavu ponuda.

Ako je potrebno, Naručitelj može i izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti podataka.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja tražena sposobnost dokazuje se na razini cjelokupne zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja kumulativno.

4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije

U svrhu zadovoljenja minimalne razine sposobnosti Ponuditelj mora dokazati da na raspolaganju ima stručnjake odgovarajućih kvalifikacija za izvršenje predmeta nabave sukladno najvišim standardima struke i u zadanim okvirima te da je tehnički, stručno i organizacijski sposoban izvršiti predmet nabave. Navedene osobe predstavljat će članove tima, bit će odgovorne za izvršavanje predmeta nabave te trebaju biti na raspolaganju Ponuditelju za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Ponuditelj treba dokazati da raspolaže s najmanje:

- jednim (1) voditeljem projekta (m/ž) s najmanje pet (5) godina iskustva na poslovima voditelja projekta ili jednakovrijedno
- jednim (1) stručnjakom za dizajn front-end aplikacija (front-end developer) (m/ž) s najmanje tri (3) godine iskustva na poslovima stručnjaka za dizajn front-end aplikacija ili jednakovrijedno
- tri (3) stručnjaka za razvoj cjelovitih aplikacija/softverskih rješenja (full stack developer) (m/ž) s najmanje pet (5) godina iskustva na poslovima stručnjaka za razvoj aplikacija/softverskih rješenja ili jednakovrijedno

Traženi stručnjaci dokazuju minimalno iskustvo potrebno za izvršenje predmeta nabave te se time osigurava Naručitelju da izvršenje specifičnih ugovornih obveza neće biti dovedeno u pitanje, kao i da će realizacija kompletnog procesa biti na razini tražene kvalitete. S obzirom na predmet nabave i predviđeno trajanje, za kvalitetno i cjelovito ispunjenje predmeta nabave, kao i realizaciju u predviđenom roku, potrebno je da ključni stručnjaci posjeduju minimalno iskustvo.

Kao dokaz Ponuditelj treba dostaviti Izjavu o odgovarajućim osobama (Prilog 12) potpisanu i ovjerenu od strane odgovorne osobe Ponuditelja iz koje su razvidni podaci o traženim stručnim osobama koje će biti angažirane u provedbi ugovora. Za svaku osobu u popisu treba biti navedeno: ime i prezime osobe, radno iskustvo na poslu kojeg će obnašati, kratke opise projekata na kojima je osoba radila (gdje je primjenjivo) te naziv gospodarskog subjekta kod kojeg je osoba zaposlena. Izjavu daje ovlaštena osoba Ponuditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja tražena sposobnost dokazuje se na razini cjelokupne zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja.

U prilogu Izjave trebaju se najmanje nalaziti dokumenti za svaku osobu navedenu na popisu kako slijedi:

- Životopis za svakog člana tima u Europass formatu na hrvatskom jeziku

Osobe koje Ponuditelj navede u ponudi kao članove tima moraju biti angažirane na izvršenju ugovora predmeta nabave. Ukoliko Ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju osobe koje je naveo u ponudi, može odrediti drugu osobu, ako ta druga osoba ima sve kvalifikacije kako je zahtijevano u ovom Pozivu na dostavu ponuda te ponuđeno u ponudi, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pismenu suglasnost.

Pojedini stručnjak može biti predložen samo za jednu od traženih pozicija. Nije dopušteno predložiti istog stručnjaka za više traženih pozicija.

Profesionalno iskustvo stručnjaka bodovati će se i u okviru kriterija za odabir ponude.

Dodatno, povrh navedenih dokaza iz točaka 4.3.1. i 4.3.2., Ponuditelj može dostaviti i druge dokumente i dokaze za koje smatra da će pomoći u dokazivanju traženih uvjeta sposobnosti.

Naručitelj zadržava pravo provjere svih dostavljenih dokaza.

Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju Ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

- Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Ponudbeni list (Prilog 1). Ponudbeni list mora biti u izvorniku.
- Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Troškovnik (Prilog 2.). Troškovnik mora biti u izvorniku.
- Popunjene, potpisane i pečatom ovjerene Tehničke specifikacije (Prilog 3). Tehničke specifikacije moraju biti u izvorniku.
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 4). Izjava mora biti u izvorniku.
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o prihodu gospodarskog subjekta (Prilog 5.). Izjava mora biti u izvorniku
- Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Popis ugovora o izvršenim poslovima (Prilog 6.) Popis mora biti u izvorniku

- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o solidarnoj odgovornosti (Prilog 7.) ukoliko je primjenjivo. Izjava mora biti u izvorniku
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda (Prilog 8). Izjava mora biti u izvorniku.
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o troškovniku (Prilog 9.). Izjava mora biti u izvorniku
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 10.). Izjava mora biti u izvorniku
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Prilog 11.). Izjava mora biti u izvorniku
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o odgovarajućim osobama (Prilog 12). Izjava mora biti u izvorniku
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva na dostavu ponuda.
- Traženi dokazi za utvrđivanje kriterija ocjene ponude sukladno točki 7. ovog Poziva na dostavu ponuda, ako je primjenjivo
- Ostali traženi dokumenti sukladno Pozivu na dostavu ponuda.

5.2. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u jednom (1) izvorniku i jednoj (1) istovjetnoj kopiji. Ponuda također mora biti podnesena u jednom (1) primjerku u elektroničkom formatu (DVD ili CD s oznakom R: CD/R ili DVD/R) koji je istovjetan papirnatoj verziji. Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. Dokumenti koje nije potrebno ovjeriti potpisom i/ili pečatom trebaju biti spremljeni u izvornom formatu ili izvezeni u pdf. formatu. Elektronički format mora sadržavati ponudu identičnu ponudi priloženoj u papirnatoj verziji. U slučaju razlika između papirnate i elektroničke verzije, papirnata verzija ponude smatrat će se vjerodostojnom.

Sve dokumente koje je potrebno ovjeriti potpisom i pečatom potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta – Ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini jedinstvenu cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti, ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ponuda mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 12/36. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv i dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na prethodno navedeni način.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda (osim gdje nije navedeno drugačije). Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Svi dokazi i dokumenti, gdje nije drugačije izričito navedeno, koji se prilažu ponudi, mogu se dostaviti u izvorniku, ili u ovjerenoj preslici ili u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može u svrhu provjere istinitosti podataka zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, a prije potpisivanja Ugovora, da u

primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike dostavljenih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Alternativne metode i načini izrade ponude nisu dopuštene.

5.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik (uz dostavu originalne verzije). Ponuditelji iz inozemstva, ponudu mogu dostaviti i na drugom jeziku (osim hrvatskog) uz obveznu dostavu i prijevoda dokumenata na hrvatski jezik.

5.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama i piše brojkama. Ukoliko Ponuditelj nema nastan u RH, u Ponudbeni list (Prilog 1.) i Troškovnik (Prilog 2.) upisuje iznos u kunama preračunat iz valute zemlje u kojoj Ponuditelj ima nastan u hrvatske kune po srednjem tečaju HNB-a na datum ponude. U navedenom slučaju Ponuditelj može navesti cijenu u izvornoj valuti u obliku napomene u sklopu Ponudbenog lista (Prilog 1.)

Cijena ponude je nepromjenjiva. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena se izražava sukladno Troškovniku.

Ponuditelj je dužan ponuditi tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ukoliko Ponuditelj, član zajednice ponuditelja ili njegov podizvoditelj nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletan Poziv na dostavu ponuda temeljem koje će ponuditi robu koja je predmet nabave.

5.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 kalendarskih dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Rok valjanosti ponude upisuje se u obliku konačnog datuma valjanosti. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.6. Tajnost dokumentacije

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima. Ako Ponuditelj određene podatke iz ponude označava poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su dotični podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati. Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te o dokazima za bodovanje prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

6. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici (osobno ili preporučenom poštom) dostavlja na adresu:

SEDMI ODJEL d.o.o.

Štefanovečka cesta 10

10 000 Zagreb

Hrvatska

Na omotnici trebaju biti naznačeni podaci o Naručitelju (naziv i adresa), podaci o Ponuditelju (naziv i adresa), Predmet nabave i napomena NE OTVARAJ PRIJE ROKA ZA DOSTAVU PONUDA.

Ponude, bez obzira na način dostave, moraju biti dostavljene (zaprimljene od Naručitelja) najkasnije do **03. siječnja 2022. godine do 16:00 sati po lokalnom vremenu.** Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće ući u proces odabira.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponuda. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

7. SPECIFIKACIJA KRITERIJA ZA ODABIR PONUDE KOJI SE PRIMJENJUJU U POSTUPKU NABAVE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda – odabire se ponuda koja nudi najbolju vrijednost za novac na temelju omjera cijene i kvalitete. Pri odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će koristiti sljedeće kriterije:

a. Cijena – 15% - 15 bodova

b. Jamstveni rok – 15 % - 15 bodova

c. Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju – 15% - 15 bodova

d. Uredno izvršeni ugovori – 15% - 15 bodova

e. Profesionalno iskustvo voditelja projekta – 15% - 15 bodova

f. Certifikati voditelja projekta – 10% - 10 bodova

g. Sigurnosno-upravljački zahtjevi – 15% - 15 bodova

UKUPNO BODOVA – 100

Formula: U = C + JR + OSI + IU + PI + CVP + SUZ

U = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

JR = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

OSI= broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju

IU = broj bodova koji je ponuda dobila za broj uredno izvršenih ugovora

PI = broj bodova koji je ponuda dobila na temelju profesionalnog iskustva voditelja projekta

CDO = broj bodova koji je ponuda dobila na temelju certifikata voditelja projekta

SUZ = broj bodova koji je ponuda dobila na temelju sigurnosno-upravljačkih zahtjeva

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda čiji je ukupan broj bodova najveći, odnosno najbliže 100. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriterijima za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primjenjivati je sljedeća:

a. Cijena (C)

Ponudi s najnižom cijenom dodjeljuje se maksimalnih 15 bodova.

Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se sljedećom formulom:

C = Cx/Cy x 15

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

Cx = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

Cy = cijena ponude koja je predmet ocjene

15 = maksimalan broj bodova

b. Jamstveni rok (JR)

Minimalni jamstveni rok na otklanjanje nedostataka nije definiran Pozivom na dostavu ponuda. Ponuditelj može u sklopu Ponudbenog lista upisati jamstveni rok koji nudi. Ponuditelju koji ne ponudi jamstveni rok dodijeliti će se 0 bodova po predmetnom kriteriju. Jamstveni rok se izražava u mjesecima te počinje teći od datuma potpisa konačnog primopredajnog zapisnika.

Ponudi s najduljim jamstvenim rokom dodjeljuje se maksimalnih 15 bodova.

Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule:

JR= JRy/JRx x 15

JR = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok (zaokruženo na cijeli broj)

JRy = jamstveni rok ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje (u mjesecima)

JRx = najduži ponuđen jamstveni rok u postupku nabave (u mjesecima)

15 = maksimalan broj bodova

c. Odaziv na servisnu intervenciju (OSI)

Maksimalno dozvoljeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju u trajanju jamstvenom roka je 72 sata po zaprimanju prijave o kvaru/grešci na predmetu nabave te će Naručitelj odbiti ponude u kojima je predložen duži rok izvršenja. Ponudi u kojoj nije ponuđen jamstveni rok (točka c., poglavlje 7.) biti će dodijeljeno 0 bodova po predmetnom kriteriju. Ponudi s vremenom odaziva na servisnu intervenciju istovjetnim maksimalnom dozvoljenom vremenu odaziva dodijelit će se 0 bodova po predmetnom kriteriju.

Ponudi s najkraćim vremenom odaziva na servisnu intervenciju dodjeljuje se maksimalnih 15 bodova.

Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule:

OSI= OSIx/OSIy x 15

OSI = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni odaziv (zaokruženo na cijeli broj)

OSIy = vrijeme odaziva ponuđeno u ponudi koja se ocjenjuje (u satima)

OSIx = najkraće ponuđeno vrijeme odaziva u postupku nabave (u satima)

15 = maksimalan broj bodova

d. Uredno izvršeni ugovori (IU)

Minimalni broj uredno izvršenih ugovora sukladno točki 4.3.1. iznosi jedan ugovor te će Naručitelj odbiti ponude s manjim brojem uredno izvršenih ugovora. Definicija uredno izvršenog ugovora dana je u točki 4.3.1. Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj će bodovati ukupan broj uredno izvršenih ugovora. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 15 bodova.

Bodovanje uredno izvršenih ugovora izvršiti će se sukladno tablici u nastavku:

Broj uredno izvršenih ugovora	Bodovi
1	0
2	5
3	10
4 i više	15

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja predmetni kriterij ocjenjuje se na razini cjelokupne zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja.

e. Profesionalno iskustvo voditelja projekta (PI)

Naručitelj osobno profesionalno iskustvo voditelja projekta, kao ključnog člana projektnog tima, smatra relevantnim za kvalitetno izvršenje predmeta nabave te će bodovati broj opisom usporedivih izvršenih projekata/ugovora na kojima je angažirani voditelj projekta sudjelovao u svojstvu pozicije za koju se imenuje u sklopu ponude. Opisom usporediv izvršen projekt/ugovor definiran je u točki 4.3.1. s iznimkom uvjeta o vrijednosti projekta i vremenske dimenzije.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 15 bodova Ukoliko je ponuditelj predložio više od jednog voditelja projekta, bodovi će biti dodijeljeni onom koji posjeduje veći broj projekata. Bodovanje profesionalnog iskustva stručnjaka izvršit će se sukladno tablici u nastavku:

Voditelj projekta	
Projekti	**Bodovi**
2 i manje	0
3 – 5	5
6 – 8	10
9 i više	15

Kao dokaz iskustva Ponuditelj u sklopu Izjave o odgovarajućim osobama (Prilog 3) podnosi kratke opise projekata na kojima je osoba radila, s obveznim navodom pozicije na projektu te dostavlja životopise.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja predmetni kriterij ocjenjuje se na razini cjelokupne zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja.

f. Certifikati voditelja projekta (CVP)

Naručitelj će, u svrhu osiguranja kvalitetnog izvršenja predmeta nabave, dodijeliti bodove Ponuditelju koji dokaže kako predloženi voditelj projekta, kao ključan član projektnog tima, povrh minimalnih kvalifikacija iz točke 4.3.2. raspolaže i s dodatnim kvalifikacija u obliku primjenjivih certifikata. Maksimalni broj bodova koji ponuda može ostvariti po ovom kriteriju iznosi 10 bodova. Naručitelj će dodijeliti najviše 5 bodova za svaki odgovarajući certifikat za kojeg je dokazano da voditelj projekta posjeduje, do najviše 10 bodova, neovisno o ukupnom broju certifikata/dodatnog obrazovanja koje posjeduje ili ukupnom broju predloženih voditelja projekata. Certifikati koje je Naručitelj ocijenio relevantnim za izvršenje predmeta nabave te za koje će dodijeliti bodove nalazi se u tablici u nastavku:

Certifikat	**Bodovi**
Certifikat za voditelja projekata (*Project management certificate*) *poput PMP, PPM, PRINCE2, BVOP PM ili jednakovrijedno*	Max 5 bodova
Certifikat za upravljanje IT uslugama (*IT service management certificate*) *poput ITIL 4, KCS, CompTIA ili jednakovrijedno*	Max 5 bodova

Posjedovanje certifikata za stručnjaka dokazuje se prilaganjem ovjerene ili neovjerene preslike certifikata, ovjerene ili neovjerene potvrde o završenom dodatnom obrazovanju ili ovjerenog ili neovjerenog jednakovrijednog dokumenta/potvrde kojim je moguće nedvosmisleno dokazati navedeni bodovni kriterij, u sklopu ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja traženo se dokazuje na razini cjelokupne zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja.

g. Sigurnosno-upravljački zahtjevi (SUZ)

U cilju zadovoljenja najviših standarda informacijske sigurnosti i upravljanja uslugama u IT, prilikom isporuke predmeta nabave i izvršenja ostalih pratećih usluga nužnih za provedbu aktivnosti, Naručitelj će dodijeliti bodove Ponuditelju koji dokaže kako je nositelj certifikata upravljanja informacijskom sigurnošću prema normi ISO/IEC 27001 ili jednakovrijedno i upravljanja uslugama u IT ISO/IEC 20000 ili jednakovrijedno. Navedeni kriterij dokazuje se dostavom ovjerene ili neovjerene preslike certifikata upravljanja informacijskom sigurnošću prema normi ISO/IEC 27001 ili jednakovrijedno i/ili upravljanja uslugama u IT ISO/IEC 20000 ili jednakovrijedno izdanim od neovisnog tijela akreditiranog od strane Hrvatske akreditacijske agencije ili od strane tijela za potvrđivanje osnovanih u državi sjedišta Ponuditelja.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 15 bodova. Ponuditelju koji dokaže kako je nositelj traženog certifikata ISO/IEC 27001 ili jednakovrijedno dodijelit će se 5 bodova. Ponuditelju koji dokaže kako je nositelj traženog certifikata ISO/IEC 20000 ili jednakovrijedno dodijelit će se 5 bodova. Ponuditelju koji dokaže kako je nositelj oba certifikata - ISO/IEC 27001 ili jednakovrijedno i ISO/IEC 20000 ili jednakovrijedno, dodijelit će se dodatnih 5 bodova, odnosno ukupno maksimalnih 15 bodova, dok se bodovi neće dodijeliti Ponuditelju koji nije u mogućnosti zadovoljiti traženi kriterij.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja traženo se dokazuje za svakog pojedinačnog člana zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja. U tom slučaju, bodovi će biti dodijeljeni samo u slučaju da svi članovi zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja posjeduju traženi uvjet.

8. JAMSTVA

8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj određuje u apsolutnom iznosu u vrijednosti od 1% (jedan posto) ukupne ponuđene cijene Ponuditelja koju isti iskazuje popunjavanjem Ponudbenog lista (Prilog 1) bez PDV-a. Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja lažnih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata ukoliko ih Naručitelj bude zatražio te odbijanja potpisivanja ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta te treba imati rok valjanosti najmanje jednak roku valjanosti ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Naručitelja.

NAPOMENA: U tekstu bankarske garancije obavezno je taksativno navesti sva prethodno naznačena 4 slučaja za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
2. dostavljanja lažnih podataka;
3. nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika zatraženih od strane Naručitelja;
4. odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi;

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditeljima će se vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave (odabranom Ponuditelju po potpisu ugovora, a neodabranim Ponuditeljima po donošenju odluke o odbijanju ponude), a presliku jamstva, Naručitelj će pohraniti.

Umjesto tražene bankarske garancije Ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati i novčani polog u traženom iznosu te isti uplatiti na račun Naručitelja posebno otvorenog za EU projekt u sklopu kojeg se provodi nabava:

IBAN: HR0324840081502016971

Poziv na broj: HR 00 {OIB PONUDITELJA}

Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ukoliko Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog, dokaz o uplati novčanog pologa prilaže svojoj ponudi. Novčani polog vraća se Ponuditelju, bez kamata, neposredno nakon završetka postupka nabave (odabranom Ponuditelju po potpisu ugovora, a neodabranim Ponuditeljima po donošenju odluke o odbijanju ponude).

8.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 10) da će prilikom sklapanja ugovora (u roku od najviše 5 dana od potpisa ugovora), a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona i popunjene u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/2017) na prvi mogući sljedeći iznos koji mora biti veći od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Bjanko zadužnica će biti naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u cijelosti, može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja. U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma potpisa konačnog primopredajnog zapisnika.

Na zahtjev Naručitelja i po potrebi, odabrani će ponuditelj produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Umjesto tražene bjanko zadužnice Ponuditelj može kao jamstvo uredno ispunjenje ugovora dati i novčani polog u traženom iznosu jamstva (10% ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a) te isti uplatiti na račun Naručitelja posebno otvorenog za EU projekt u sklopu kojeg se provodi nabava:

IBAN: HR0324840081502016971

Poziv na broj: HR 00 {OIB PONUDITELJA}

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ukoliko Ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora daje novčani polog, dokaz o uplati novčanog pologa priložit će se kao prilog ugovoru. Novčani polog vraća se Ponuditelju, bez kamata, neposredno nakon datuma potpisa konačnog primopredajnog zapisnika.

8.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ukoliko je Ponuditelj u sklopu svoje Ponude ponudio jamstveni rok obvezan je u ponudi dostaviti izjavu (Prilog 11) da će u roku od 5 dana od potpisivanja konačnog primopredajnog zapisnika (a prije isteka jamstva iz točke 8.2) dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku bjanko zadužnice potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona i popunjene u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/2017) na prvi mogući sljedeći iznos koji mora biti veći od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju po isteku jamstvenog roka definiranog u sklopu ponude.

Umjesto tražene bjanko zadužnice Ponuditelj može kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dati i novčani polog u traženom iznosu jamstva (10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a) te isti uplatiti na račun Naručitelja posebno otvorenog za EU projekt u sklopu kojeg se provodi nabava:

IBAN: HR0324840081502016971

Poziv na broj: HR 00 {OIB PONUDITELJA}

Opis plaćanja: Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Novčani polog vraća se Ponuditelju, bez kamata, neposredno nakon isteka jamstvenog roka definiranog u sklopu ponude.

9. O ZAJEDNICI PONUDITELJA I/ILI PODIZVODITELJA

9.1. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna i potvrđuje se izjavom (Prilog 7).

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti sukladno navedenim uputama za svaki pojedinačni kriterij sposobnosti definiranim ovim Pozivom na dostavu ponuda.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

9.2. Podizvoditelji

Ako Ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su navesti sljedeće podatke u sklopu ponudbenog lista:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja;
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora.

10. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu, nakon isteka roka za dostavu ponuda provjerava sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje ih s tehničkim specifikacijama predmeta nabave, opisom posla i svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi uvjeti propisani ovim Pozivom na dostavu ponuda.

10.1. Pojašnjenja i upotpunjavanja

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima i informacijama koje su trebale biti dostavljene, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj također može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet ni duži od 15 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenja neće rezultirati izmjenom ponude.

10.2. Odluke o odabiru, odbijanju ili poništenju

Naručitelj će bez odgode donijeti odluku o poništenju postupka nabave ukoliko nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- Nije pristigla niti jedna ponuda
- Nije zaprimljena niti jedna valjana ponuda
- Nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda

Odluka o poništenju postupka nabave sadržavati će najmanje:

- Predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju
- Obrazloženje razloga poništenja
- Rok u kojem će se pokrenuti novi postupak nabave
- Datum donošenja i potpis odgovorne osobe

Odluka o poništenju će bez odgode biti dostavljena gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude te će biti objavljena na internetskim stranicama: https://strukturnifondovi.hr/.

Naručitelj će pisanim putem obavijestiti sve neuspješne subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te šaljući im obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

Obavijest/odluka o isključenju/odbijanju ponude sadržavati će najmanje:

- Naziv i adresu ponuditelja koji je isključuje/čija se ponuda odbija
- Razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude

Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se ponuditelju na kojega se odnosi.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponuda i koja je sukladno točki 7. ovog Poziva na dostavu ponuda ekonomski najpovoljnija smatra se najboljom ponudom.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 20 (dvadeset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 20 (dvadeset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će sadržavati najmanje:

- Naziv i adresu odabranog Ponuditelja
- Ukupnu vrijednost odabrane ponude sa i bez PDV-a
- Datum donošenja i potpis odgovorne osobe

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj će sklopiti ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude. Ugovor o nabavi sadržavati će najmanje sljedeće podatke:

- Naziv, adresa, broj telefona, adresa elektroničke pošte Naručitelja
- Opis predmeta nabave
- Naziv i podatke o odabranom Ponuditelju (kao pod alinejom 1.)
- Podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude
- Odredbe o Zaštiti osobnih podataka
- Odredbu o produženju roka isporuke predmeta nabave u slučaju nastupanja iznimnih okolnosti na koje niti Naručitelj niti odabrani Ponuditelj nemaju utjecaj

11. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Potencijalni Ponuditelj može podnijeti prigovor na odluku o odabiru ili odluku o isključenju/odbijanju u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka odluke. Naručitelj će odgovoriti na prigovor u roku od 10 kalendarskih dana od dana zaprimanja prigovora. Ako je potencijalni Ponuditelj nezadovoljan s odgovorom na prigovor može pokrenuti odgovarajući sudski postupak. Podnošenje tužbe ili pokretanje sudskog postupka ne odlaže okončanje postupka nabave.

12. PRILOZI

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Troškovnik
- Prilog 3 – Tehničke specifikacije
- Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga isključenja
- Prilog 5 – Izjava o prihodu gospodarskog subjekta
- Prilog 6 – Popis ugovora o izvršenim poslovima
- Prilog 7 – Izjava o solidarnoj odgovornosti
- Prilog 8 – Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva
- Prilog 9 – Izjava o istovjetnosti troškovnika
- Prilog 10 – Izjava o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora
- Prilog 11 – Izjava o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- Prilog 12 – Izjava o odgovarajućim osobama