Projekt „*Inovativna usluga Pick your own – uzgoj organske hrane na prodajnim mjestima*" je financirala Europska unija kroz Europski fond za regionalni razvoj

Naziv Naručitelja: DRVOPLAST, dioničko društvo za proizvodnju namještaja, plastičnih profila i kartonske ambalaže
Adresa: Ivana Sancina 3, 52 420 Buzet
OIB: 99521876871
Kontakt broj mobilnog telefona: +385 99 5435 640, Martina Zlatić
Adresa elektroničke pošte: martina.zlatic@drvoplast.com.hr

Sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga „Integrator", ref. broj KK.03.2.2.05. – inačica 2, Naručitelj provodi projekt „*Inovativna usluga Pick your own – uzgoj organske hrane na prodajnim mjestima*".

Nabava KK.03.2.2.05.0002-11 se raspisuje sukladno uvjetima Poziva na dostavu projektnih prijedloga i Prilogu Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi".

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

KK.03.2.2.05.0002-11 – Savjetovanje tvrtke za izmjenu procesa i organizacije

Referentna oznaka Poziva na dostavu projektnih prijedloga: KK.03.2.2.05.
Broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava: KK.03.2.2.05.0002
Interni evidencijski broj nabave: KK.03.2.2.05.0002-11

Buzet, 8. prosinca 2021.

Projekt „*Inovativna usluga Pick your own – uzgoj organske hrane na prodajnim mjestima*" je financirala Europska unija kroz Europski fond za regionalni razvoj

Sadržaj Poziva na dostavu ponuda

1.1. PODACI O NARUČITELJU 4

1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU I RAZMJENU PODATAKA S PONUDITELJIMA 4

1.3. DOSTUPNOST DOKUMENTACIJE U OKVIRU POZIVA NA DOSTAVU PONUDA 4

1.4. OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA 5

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE 5

1.6. POČETAK POSTUPKA NABAVE 5

1.7. PRAVO SUDJELOVANJA 5

2. ODREDBA O SUKOBU INTERESA U SMISLU POGLAVLJA 8. ZJN 2016 6

3. PODACI O PREDMETU NABAVE 7

3.1. NAZIV I OPIS PREDMETA NABAVE 7

3.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE I TROŠKOVNIK 8

3.3. NAČIN ISTICANJA CIJENE PONUDE 9

3.4. MJESTO I TRAJANJE PRUŽANJA USLUGA 9

3.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE 10

4. KRITERIJI ZA ODABIR/ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 10

4.1. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 10

4.1.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 10

4.1.2. Tehnička i stručna sposobnost 10

4.1.3. Ljudski resursi 11

4.2. KRITERIJ ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 11

4.3. UVJETI SPOSOBNOSTI ZAJEDNICE PONUDITELJA 12

5. PODACI VEZANI UZ PONUDE I POSTUPAK OCJENJIVANJA 13

5.1. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE 13

5.2. ROK VALJANOSTI PONUDE 15

5.3. DATUM VRIJEME, MJESTO I NAČIN DOSTAVE PONUDA 15

5.4. IZMJENA, DOPUNA ILI ODUSTAJANJE OD PONUDE 15

5.5. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE 15

5.6. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA 16

5.7. IZMJENE UGOVORA 16

Projekt „*Inovativna usluga Pick your own – uzgoj organske hrane na prodajnim mjestima*" je financirala Europska unija kroz Europski fond za regionalni razvoj

5.8. ROKOVI I UVJETI PLAĆANJA 16

5.9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA 17

5.10. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE 17

6. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA 18

7. PREGLED I OCJENA PONUDA 20

7.1. PREGLED PONUDA 20

7.2. ODLUKA O ODABIRU 20

PRILOZI 22

PRILOG 1 – Ponudbeni list 22

PRILOG 2 – Tehničke specifikacije/Opis posla 22

PRILOG 3 – Troškovnik 22

PRILOG 4 – Izjava odgovorne osobe 22

PRILOG 5 – Popis referentnih poslova 22

PRILOG 6 – Izjava o nominiranim stručnjacima 22

PRILOG 7.1 do 7.5. – Izjave stručnjaka 22

Projekt „*Inovativna usluga Pick your own – uzgoj organske hrane na prodajnim mjestima*" je financirala Europska unija kroz Europski fond za regionalni razvoj

OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv Naručitelja: DRVOPLAST, dioničko društvo za proizvodnju namještaja, plastičnih profila i kartonske ambalaže
Adresa: Ivana Sancina 3, 52 420 Buzet
OIB: 99521876871
Kontakt broj mobilnog telefona: +385 99 5435 640, Martina Zlatić
Adresa elektroničke pošte: martina.zlatic@drvoplast.com.hr

1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU I RAZMJENU PODATAKA S PONUDITELJIMA

Komunikacija između Naručitelja i Ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte Naručitelja. Ime i prezime osobe za komunikaciju s Ponuditeljima: Martina Zlatić

Adresa elektroničke pošte: martina.zlatic@drvoplast.com.hr

1.3. DOSTUPNOST DOKUMENTACIJE U OKVIRU POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Postupak nabave s obveznom objavom sukladno prilogu „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi", objavljen je u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Integrator", ref. broj KK.03.2.2.05.

Poziv na dostavu ponuda s pripadajućom dokumentacijom za nadmetanje, javno je dostupan na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Dodatne informacije dostupne su putem elektroničke pošte: martina.zlatic@drvoplast.com.hr. Eventualni odgovori na pitanja, pojašnjenja i izmjene bit će javno objavljene na mrežnoj stranici: www.strukturnifondovi.hr/

1.4. OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda Ponuditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezano uz Poziv na dostavu ponuda. Zahtjev s postavljenim pitanjima je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom četvretog kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj je obavezan odgovor objaviti tijekom trećeg kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Odgovore i objašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupan i poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o Ponuditelju.

Ako iz bilo kojeg razloga Poziv na dostavu ponuda, obavijesti o izmjenama i dopunama poziva na dostavu ponuda te odgovori na pitanja Ponuditelja nisu stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda značajnije mijenja Poziv na dostavu ponuda, osigurat će dostupnost izmjena svim Ponuditeljima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda te će osigurati da ponuditelji od objave izmjene imaju najmanje osam dana roka za dostavu ponude.

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave s obveznom objavom sukladno prilogu „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi", objavljeno u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Integrator", ref. broj KK.03.2.2.05.

1.6. POČETAK POSTUPKA NABAVE

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici: www.strukturnifondovi.hr.

1.7. PRAVO SUDJELOVANJA

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati sve pravne osobe i obrti, neovisno o državi u kojoj su registrirane ili imaju podružnicu.

Projekt „*Inovativna usluga Pick your own – uzgoj organske hrane na prodajnim mjestima*" je financirala Europska unija kroz Europski fond za regionalni razvoj

2. ODREDBA O SUKOBU INTERESA U SMISLU POGLAVLJA 8. ZJN 2016

Naručitelj izjavljuje da su u trenutku pokretanje postupka nabave predstavnici naručitelja definirani točkom 1.2. Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- Ren-consulting d.o.o., Dedovići 4, Zagreb, OIB: 93540942617
- Ivančica, dioničko društvo za ugostiteljstvo i turizam, Trg Slobode 2, Zlatar, OIB: 49551358088
- TRCZ AUTOMOBILI d.o.o. za trgovinu i usluge, Savska Opatovina 42, Zagreb, OIB: 49622102670
- CENTAR ZAPAD d.o.o. za posredovanje pri zapošljavanju, Rafe Barišića 20 A, Zagreb, OIB: 64315960416
- ZAGORJE-HIT društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu i usluge, Trg slobode 2, Zlatar, OIB: 02024917485
- OSTENDO društvo s ograničenom odgovornošću za trgovinu i usluge, Savska Opatovina 42, Zagreb, OIB: 59459135360
- SUPER LIGA društvo s ograničenom odgovornošću za trgovinu i usluge, Jelekovići 11e, Zagreb, OIB: 78601878659
- GRAD-PARK društvo s ograničenom odgovornošću za trgovinu i usluge, Rafe Barišića 20a, Zagreb, OIB: 03431479983
- AUTOFLOTA društvo s ograničenom odgovornošću za trgovinu i usluge, Savska Opatovina 42, Zagreb, OIB: 96788157124
- BEST BUY CARS društvo s ograničenom odgovornošću za trgovinu i usluge, Ulica Rafe Barišića 20A, Zagreb, OIB: 20115060533
- CAR&CARAVANNING CENTER društvo s ograničenom odgovornošću za trgovinu i usluge, Savska Opatovina 42, Zagreb, OIB: 36871816429
- TRCZ RESNIK d.o.o. za usluge, Savska Opatovina 42, Zagreb, OIB: 12905443009

Projekt „*Inovativna usluga Pick your own – uzgoj organske hrane na prodajnim mjestima*" je financirala Europska unija kroz Europski fond za regionalni razvoj

3. PODACI O PREDMETU NABAVE

3.1. NAZIV I OPIS PREDMETA NABAVE

Nabava nije podijeljena u grupe.

Predmet nabave su usluge savjetovanja tvrtki korisnika i partnera za izmjenu procesa i organizacije.

Opis predmeta nabave:

Vanjska tvrtka će stručnim znanjem i iskustvom u optimizaciji poslovnih procesa, uvođenju interne kontrole u poslovanje, digitalizaciji poslovanja i prilagodbi ljudskih resursa svim tvrtkama u Konzorciju pomoći implementirati promjene koje će nastupiti tijekom provedbe. Tvrtka će također voditi računa o strukturi i funkcioniranju proizvodnje i isporuke nove usluge.

Korisnici usluga su četiri poduzeća okupljena u konzorciju oformljenom za provedbu projekta čiji je tvrtka naručitelj član

- POLAR društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, Bosiljevo,
- DRVOPLAST, dioničko društvo za proizvodnju namještaja, plastičnih profila i kartonske ambalaže, Buzet
- MARIUS d.o.o., za usluge Zagreb
- ADVANS ADRIA d.o.o. za marketing, trgovinu i usluge, Zagreb

Podaci o projektu:

Projekt „Inovativna usluga Pick your own - uzgoj organske hrane na prodajnim mjestima" provodi se u okviru Poziva „Integrator". Projekt je započeo 1. rujna 2020. godine, traje 24 mjeseca i provodi se s ciljem inovacija procesa i poslovanja konzorcija koji čine Polar d.o.o., Drvoplast d.d., Marius d.o.o. i Advans Adria d.o.o. u svrhu uspostavljanja dugoročnih dobavljačkih odnosa, lanca vrijednosti s Integratorom – trgovačkim lancem koji posluje na području RH. Projekt će rezultirati izmjenama procesa i organizacije navedenih poduzeća s ciljem komercijalizacije inovativne usluge u S3 području "Hrana i bioekonomija" koja će dovesti do rasta prihoda, izvoza, širenja na nova tržišta i novih zapošljavanja.

Ukupna vrijednost projekta je 17.385.268,14 HRK
Ukupni prihvatljivi troškovi su: 14.194.347,70 HRK

Opis zadataka

Odabrani Ponuditelj bit će angažiran za pružanje savjetodavnih usluga za izmjenu procesa i organizacije. Svrha je unaprijediti poslovne procese i organizaciju poslovanja s ciljem učinkovitije komercijalizacije proizvoda – vertikalnog zelenog zida koji ispunjava uvjete za kratkoročno čuvanje zasađenog sezonskog voća i povrća u zatvorenim uvjetima odnosno prodajnom mjestu Integratora. Usluge čine sljedeći elementi:

1. Usluge savjetovanja u području optimizacije poslovnih procesa
2. Usluge savjetovanja za uvođenje interne kontrole u poslovanje
3. Usluge savjetovanja za provedbu digitalizacije poslovanja
4. Usluge savjetovanja za prilagodbu managementa ljudskih resursa
5. Usluge savjetovanja za omogućavanje unaprjeđenja strukture i funkcioniranja proizvodnje i isporuke nove usluge

Opis posla detaljno je prikazan u prilogu 3 tehničke specifikacije/opis posla koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda.

Alternativne ponude nisu dozvoljene.

3.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE I TROŠKOVNIK

Količina predmeta nabave definirana je danima stručnjaka i detaljno je prikazana u Prilogu 3 – Troškovnik.

Troškovnik za nabavu s opisom stavki, jedinicom mjere i količinom, sastavni je dio dokumentacije u okviru Poziva na dostavu ponuda te je izdvojen kao zasebni dokument koji se predaje potpisan i ovjeren u okviru Ponudbene dokumentacije (Prilog 3).

Količine u troškovniku nisu okvirne. Predmet nabave nije podijeljen u grupe i ponuditelji su dužni ponuditi cjeloviti predmet nabave.

Projekt „*Inovativna usluga Pick your own – uzgoj organske hrane na prodajnim mjestima*" je financirala Europska unija kroz Europski fond za regionalni razvoj

3.3. NAČIN ISTICANJA CIJENE PONUDE

Cijena se izražava u kunama (HRK) i piše se brojkama.

Ukoliko Ponuditelj nema nastan u Republici Hrvatskoj, u Ponudbeni list (Prilog 1) i Troškovnik (Prilog 3) upisuje iznos po srednjem tečaju HNB-a na datum ponude, dok u ponudi na vlastitom memorandumu zadržava valutu u kojoj posluje i u kojoj očekuje plaćanje.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je u Troškovniku (Prilog 3), dužan ponuditi tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), iznos poreza na dodanu vrijednost (izražen u HRK) te ukupnu cijenu sa PDV-om.

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu (Prilog 1) upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale, sve istovjetno iznosima iz Troškovnika (Prilog 3).

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

U slučaju nepodudaranja cijena upisanih u ponudbenom listu i u troškovniku, relevantna je cijena iz troškovnika.

3.4. MJESTO I TRAJANJE PRUŽANJA USLUGA

Mjesto pružanja usluga koje su predmet nabave su lokacije na kojoj će se realizirati projekt Naručitelja i partnera, a koje se nalaze na adresi Naručitelja: DRVOPLAST d.d. Ivana Sancina 3, 52 420 Buzet, na adresama partnera POLAR d.o.o., Pribanjci 37, 47 251 Bosiljevo, Marius d.o.o. Voćarska 44, Zagreb i Advans Adria d.o.o. Ilica 251, Zagreb, te na lokaciji ponuditelja.

Sva komunikacija unutar projekta između Naručitelja i Isporučitelja će se odvijati usmeno na koordinacijskim sastancima, gdje je obveza Izvršitelja da sastavlja zapisnike sa istih i osigurava revizijski trag. Koordinacijski sastanci će se odvijati na adresama Naručitelja i članica konzorcija.

Vrijeme izvršenja usluga je tijekom siječnja i veljače 2022. godine, s krajnjim rokom izvršenja usluga 25. veljače 2022.

3.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je 530.000,00 HRK.

4. KRITERIJI ZA ODABIR/ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom koji može biti u izvorniku ili u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta Ponuditelja, Ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelja, svi članovi zajednice ponuditelja odnosno svaki podugovaratelj obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke Poziva.

4.1.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelji moraju imati traženu razinu iskustva u izvršenju poslova sličnim predmetu nabave. Kao zadovoljavajuća razina iskustva traži se izvršena minimalno jedna (1), a najviše pet (5) usluga istih ili sličnih predmetu nabave čija je kumulativna vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave, u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2018-2021).
Ukoliko je usluge u popisu referentnih usluga pružala zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno pružilo uslugu, u popisu mora biti jasno naznačeno koje usluge i za koju vrijednost je izvršio gospodarski subjekt koji sudjeluje u ponudi u ovom postupku nabave.

Navedeno se dokazuje izjavom ponuditelja (Prilog 5 – Popis referentnih poslova), u kojoj ponuditelj navodi popis izvršenih usluga i vrijednost izvršene usluge. Pod sličnim uslugama smatraju se izvršene usluge poslovnog savjetovanja povezanog uz organizacijsku transformaciju poduzeća te savjetovanje povezano s unaprijeđenjem poslovnih procesa unutar jednog poduzeća i/ili konzorcija poduzeća.

Ukoliko postoji sumnja u istinitost dostavljenih podataka, dodatna provjera podataka se vrši na temelju javno dostupnih podataka i/ili provjerom navoda kod korisnika isporučene usluge i/ili na temelju vjerodostojne dokumentacije u obliku izjave o uredno izvršenom poslu.

4.1.3. Ljudski resursi

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže stručnjacima potrebnim za izvršenje Ugovora i to minimalno sa:

Stručnjak/inja 1: Stručnjak za optimizaciju poslovnih procesa
Stručnjak/inja 2: Stručnjak za uvođenje interne kontrole
Stručnjak/inja 3: Stručnjak za provedbu digitalizacije poslovanja
Stručnjak/inja 4: Stručnjak za upravljanje ljudskim potencijalima
Stručnjak/inja 5: Stručnjak za uvođenje tehnoloških inovacija u proizvodni proces

Stručnjaci koje gospodarski subjekt navede u ponudi kao osobe odgovorne za pružanje usluga, moraju zaista i sudjelovati kao stručne osobe u Projektu. Ista osoba može se kandidirati i sudjelovati u samo jednoj od traženih funkcija, a svaki je stručnjak prema redoslijedu zadužen za koordinaciju rada na po jednoj komponenti usluge.

Navedeno se dokazuje izjavom ponuditelja (Prilog 6 – Izjava o nominiranim stručnjacima), u kojoj ponuditelj navodi imenom i prezimenom stručnjake za izvršenja ugovora.

4.2. KRITERIJ ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka Javne nabave:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje

mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara

- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna

- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u situacijama koje dovode do isključenja iz postupka nabave navedenim pod točkom 4.2. Poziva na dostavu ponuda je potpisana Izjava osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ponuditelja. Kao dokaz podtočke 2 (obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza), uz Izjavu je potrebno dostaviti potvrdu nadležne porezne institucije (npr. Porezne uprave u Republici Hrvatskoj) ne stariju od 30 dana od dana početka postupka javnog nadmetanja. Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana tvrtke Ponuditelja ne izdaju navedene Potvrde, potrebno je priložiti ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javnog nadmetanja.

Izjava (prilog 4) je sastavni dio dokumentacije u okviru Poziva na dostavu ponuda.

4.3. UVJETI SPOSOBNOSTI ZAJEDNICE PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju, ponuda mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti. Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u drugoj zajednici ponuditelja koja je dostavila ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je

Projekt „*Inovativna usluga Pick your own – uzgoj organske hrane na prodajnim mjestima*" je financirala Europska unija kroz Europski fond za regionalni razvoj

solidarna. Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj može nakon odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja. Ukoliko je tražen, navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

5. PODACI VEZANI UZ PONUDE I POSTUPAK OCJENJIVANJA

5.1. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda uključuje:

- Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog 1 - Ponudbeni list koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponudbeni list mora biti u izvorniku.
- Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog 3 - Troškovnik koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Troškovnik mora biti u izvorniku.
- Potpisanu Izjavu Odgovorne osobe da se gospodarski subjekt ne nalazi u situacijama koje vode isključenju ponude (navedene u kriterijima za isključenje gospodarskog subjekta) – Prilog 4
- Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Popis referentnih poslova (Prilog 5) dostavljen u izvorniku
- Popunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjava o nominiranim stručnjacima (Prilog 6) dostavljen u izvorniku
- Popunjene i potpisane Izjave stručnjaka (Prilog 7.1. – 7.5.), dostavljene u izvorniku
- Dokumentacija navedena pod točkom 4, ovog Poziva na dostavu ponuda
    - Izvod iz sudskog ili obrtnog registra ili drugi jednakovrijedan dokument u državi poslovnog nastana ponuditelja (elektroničku presliku)
    - Potvrdu nadležne porezne institucije (npr. Porezne uprave u Republici Hrvatskoj) ne stariju od 30 dana od dana početka postupka javnog nadmetanja, odnosno drugi jednakovrijedan dokument kako je navedeno pod točkom 4.2.
- Jamstvo sukladno točki 5.5 ovog Poziva na dostavu ponuda

Ponuditelji se upućuju na slaganje svoje ponude prema gore navedenom redoslijedu kako bi se olakšao pregled ponudbene dokumentacije.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, potrebno je u Ponudbenom listu (Prilog 1) jasno navesti podatke o članovima zajednice ponuditelja (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici člana zajednice ponuditelja), koji dio ugovora obavlja koji član zajednice ponuditelja (predmet ili količina, vrijednost,

postotni udio) te je potrebno dostaviti Izjavu ponuditelja (Prilog 4) i dokaze iz točke 4 ovog Poziva za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko Ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor treba u Ponudbenom listu (Prilog 2) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost, postotni udio) te navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku, izrađene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te pisane neizbrisivom tintom.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije iz Poziva na dostavu ponuda.

Ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku na način da čini cjelinu i uvezati da se onemogući naknadno vađenje i umetanje listova. Stranice ponude moraju biti numerirane. Ponude se šalju isključivo osobnom ili poštanskom dostavom na niže navedenu adresu Naručitelja.

Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, naziv predmeta nabave, naznaka „NE OTVARAJ" – PONUDA, ref. br. KK.03.2.2.05.0002-11 – Savjetovanje tvrtke za izmjenu procesa i organizacije
odnosno mora stajati oznaka slijedećeg izgleda:

DRVOPLAST, dioničko društvo za proizvodnju namještaja, plastičnih profila
i kartonske ambalaže
Ivana Sancina 3, 52 420 Buzet

NE OTVARAJ – PONUDA

KK.03.2.2.05.0002-11
Savjetovanje tvrtke za izmjenu procesa i organizacije

Naziv i adresa ponuditelja:

Ponuditelji samostalno određuju način dostave ponude i sami snose rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo da, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg Ponuditelja ukoliko smatra potrebnim, zatraži dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su u ponudi bili dostavljeni skenirani, a koje izdaju nadležna tijela.

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

5.2. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od datuma izrade ponude. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene. Naručitelj može zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

5.3. DATUM VRIJEME, MJESTO I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Rok za dostave ponuda je **17.12.2021. godine do 10:00 sati**
Ponude se dostavljaju poštom ili osobno, dostavom, u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu: DRVOPLAST, dioničko društvo za proizvodnju namještaja, plastičnih profila i kartonske ambalaže, Ivana Sancina 3, 52 420 Buzet

Svaka ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela, neće biti predmetom procjene te se ne vraća Ponuditelju.

5.4. IZMJENA, DOPUNA ILI ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se ne vraća Ponuditelju.

5.5. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Jamstvo za ozbiljnost ponude je predviđeno u visini od 15.000,00 HRK. Jamstvo se ostvaruje uplatom navedenog iznosa na žiro račun naručitelja HR7524020061100386757 u

Erste&Steiermarkische bank d.d., ili dostavom izvornika bjanko zadužnice/a u vrijednosti 15.000,00 HRK.
Ukoliko ponuditelj odustane od ponude, Naručitelj nije dužan vratiti uplaćeni iznos, odnosno slobodan je poduzeti mjere za nadoknadu štete u visini od 15.000,00 HRK nastalu iz odustajanja ponuditelja. Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

5.6. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 10 radnih dana od potpisivanja ugovora o dobavi opreme dostaviti Jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku bankarske garancije, zadužnice (ili jednakovrijednog instrumenta osiguranja u državi poslovnog nastana ponuditelja) ili novčanog pologa u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost. Instrument osiguranja (bankovna garancija) mora biti bezuvjetan, neopoziv i na "prvi poziv" korisnika, "bez prigovora". Rok valjanosti instrumenata zaštite mora biti 30 dana od dana isteka ugovora. Način dostave jamstva: U izvorniku i neovjerenoj kopiji.

Ukoliko je primjenjivo, podaci za uplatu novčanog pologa su: žiro račun naručitelja HR7524020061100386757, otvoren u Erste&Steiermarkische bank d.d.

5.7. IZMJENE UGOVORA

Ukoliko će Naručitelj iz opravdanih razloga mijenjati rokove i dinamiku provedbe projekta zbog situacija uzrokovanih višom silom, krajnji rok za izvršenje ugovora se može revidirati (produžiti) sukladno nastalim okolnostima. Višom silom smatrat će se isključivo vanjske, izvanredne i nepredvidive okolnosti koje Naručitelj i Izvoditelj nisu mogli spriječiti, otkloniti ili izbjeći. U ovom slučaju rok može biti produžen maksimalno za broj dana koliko iznosi kašnjenje u postupanju Naručitelja ili Izvoditelja, odnosno za broj dana koji su posljedica djelovanja više sile. Takvo produljenje roka izvršenja usluge neće utjecati na povećanje ukupno ugovorene cijene.

5.8. ROKOVI I UVJETI PLAĆANJA

Ukupni ugovoreni iznos će se isplatiti Izvršitelju jednokratno po završenoj ukupnoj usluzi, u roku od 30 dana od ispostavljene fakture.

Plaćanje se obavlja sukladno stvarno utrošenom fondu radnih sati stručnjaka, a na temelju ukupnog obračuna utrošenih sati odobrenog od strane Naručitelja.

Izvršitelj je dužan voditi evidenciju radnih sati putem vremenika čiji će predložak u početnoj fazi dostaviti Naručitelj. Izvršitelj će prije ispostave računa za svakog stručnjaka ispuniti vremenike rada s naznačenim radnim satima koje je isti radio na projektu i opisom poslova te poslati Naručitelju na provjeru i odobrenje u roku od 5 kalendarskih dana od završetka usluga. Naručitelj je dužan unutar 5 kalendarskih dana podnijeti komentare na podnesene vremenike sa naznačenim iznosom odobrenih radnih sati na temelju kojeg izvršitelj usluga ispostavlja račun unutar 15 dana od dostave komentara.

5.9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

5.10. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja.

Projekt „*Inovativna usluga Pick your own – uzgoj organske hrane na prodajnim mjestima*" je financirala Europska unija kroz Europski fond za regionalni razvoj

Predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

6. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će u ovom postupku nabave odabrati jednu ponudu. Kriterij za odabir je **ekonomski najpovoljnija ponuda.** Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenih prema sljedećim kriterijima:

Omjer cijene i kriterija kvalitete je sljedeći:

RB	Kriterij	Udio u ocjeni
1.	Cijena	20%
2.	Kvaliteta	80%
UKUPNO/TOTAL		100%

Način izračuna kriterija:

1. Cijena ponude 20%

   Kriterij cijene : Najniža ponuđena cijena/cijena iz ponude*20

2. Kvaliteta ponude 80%
   Kriterij kvalitete = broj bodova kvalitete ponude/najveći broj bodova u kvaliteti ponude*80.

Ukupni broj bodova: Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova svih kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz ispunjene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda, ostvari najveći broj bodova.

Prilikom usporedbe cijena zaprimljenih ponuda koristit će se iznosi ponuda bez iskazanog PDV-a.

Projekt „*Inovativna usluga Pick your own – uzgoj organske hrane na prodajnim mjestima*" je financirala Europska unija kroz Europski fond za regionalni razvoj

Način bodovanja kvalitete sukladno kriterijima je prikazan u tablici:

RB	Stručnjak	Kriterij za procjenu kvalitete	Vrijednost po kojoj se ocjenjuje kvaliteta	Ocjena vrijednosti (broj bodova)
1	Stručnjak/inja 1: Stručnjak za optimizaciju poslovnih procesa	Broj povedenih projekata/usluga u kojima je predloženi stručnjak sudjelovao u ulozi stručnjaka za optimizaciju poslovnih procesa	13 i više	20
			10-12	15
			7-9	10
			4-6	5
			1-3	0
2	Stručnjak/inja 2: Stručnjak za uvođenje interne kontrole	Broj povedenih projekata/usluga u kojima je predloženi stručnjak sudjelovao u ulozi stručnjaka za uvođenje interne kontrole	10 i više	15
			7-9	10
			4-6	5
			1-3	0
3	Stručnjak/inja 3: Stručnjak za provedbu digitalizacije poslovanja	Broj povedenih projekata/usluga u kojima je predloženi stručnjak sudjelovao u ulozi stručnjaka za digitalizaciju poslovanja	10 i više	15
			7-9	10
			4-6	5
			1-3	0
4	Stručnjak/inja 4: Stručnjak za upravljanje ljudskim potencijalima	Broj povedenih projekata/usluga u kojima je predloženi stručnjak sudjelovao u ulozi stručnjaka za upravljanje ljudskim potencijalima	10 i više	15
			7-9	10
			4-6	5
			1-3	0
5	Stručnjak/inja 5: Stručnjak za uvođenje tehnoloških inovacija u proizvodni proces	Broj povedenih projekata/usluga u kojima je predloženi stručnjak sudjelovao u ulozi stručnjaka za uvođenje tehnoloških inovacija u proizvodni proces	10 i više	15
			7-9	10
			4-6	5
			1-3	0

Za potrebu evaluacije gore navedenih elemenata kvalitete ponude, Naručitelj može zatražiti dostavu dodatne dokumentacije kao što su životopis stručnjaka i druge dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ponude.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluga koje su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene

Projekt „*Inovativna usluga Pick your own – uzgoj organske hrane na prodajnim mjestima*" je financirala Europska unija kroz Europski fond za regionalni razvoj

cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

7. PREGLED I OCJENA PONUDA

7.1. PREGLED PONUDA

Postupak pregleda i ocjena ponuda obavit će Povjerenstvo za odabir imenovan od strane Naručitelja. Nakon isteka roka za dostavu ponuda Povjerenstvo za odabir će provjeriti sadržaj podnesenih ponuda, usporediti ih sa tehničkim specifikacijama i svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave te utvrditi jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir ponude).

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške

Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda. Nakon podnošenja ponude na nadmetanje, Naručitelj neće izvršavati povrat predane dokumentacije, niti u izvorniku, niti u preslikama. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s traženim dokumentima uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Naručitelj će pozvati Ponuditelje da u primjerenom roku, koji neće biti kraći od pet niti duži od petnaest kalendarskih dana, pojasne ili upotpune dokumente.

7.2. ODLUKA O ODABIRU

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, (usklađenosti sa tehničkim specifikacijama), a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim će sklopiti Ugovor o nabavi.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi četrdeset i pet kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest Ponuditeljima

Naručitelj pisanim putem (elektroničkom poštom) obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom Ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude. Odluka o odabiru sadržavat će:

- naziv i adresu odabranog Ponuditelja
- ukupnu vrijednost odabrane ponude

Istog dana kada će ponuditeljima biti poslana Odluka o odabiru, ista će biti objavljena na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Odluka o poništenju nabave

U slučaju poništenja postupka nabave, gospodarski subjekti bit će obaviješteni objavom Odluke o poništenju na internetskoj stranici. Ni u kojem slučaju Naručitelj se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgubljenu dobit, koja je na bilo koji način povezana s poništenjem postupka nabave čak ni u slučaju da je Naručitelj bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete.

Prigovori

Ponuditelj može podnijeti prigovor Naručitelju na Odluku o odabiru u roku od pet kalendarskih dana od dana objave Odluke o odabiru na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Naručitelj će odgovoriti na prigovor Ponuditelja u roku od pet kalendarskih dana od dana primitka prigovora. Ako je Ponuditelj nezadovoljan odgovorom na prigovor, može pokrenuti odgovarajući sudski postupak. Podnošenje tužbe ili pokretanje sudskog postupka ne odlaže okončanje postupka nabave.

Završetak postupka nabave

Postupak nabave završava danom obostranog potpisa Ugovora o nabavi.

Ugovor o nabavi

Nakon završetka postupka nabave sklopit će se Ugovor o nabavi s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi sadržava:

- naziv, adresu, broj telefona, broj faksa, adresu elektroničke pošte Naručitelja, opis predmeta nabave, naziv i podatke o odabranom ponuditelju, podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude, rokove izvršenja i način plaćanja sa prilozima

– ponudbenim listom (Prilog 1 ove nabave) i tehničkim specifikacijama (Prilog 2 ove nabave), troškovnikom (Prilog 3) te odabranom ponudom.

Dokumentacija Poziva na dostavu ponuda i ponuda su sastavni dijelovi Ugovora o nabavi.

PRILOZI

PRILOG 1 – Ponudbeni list
PRILOG 2 – Tehničke specifikacije/Opis posla
PRILOG 3 – Troškovnik
PRILOG 4 – Izjava odgovorne osobe
PRILOG 5 – Popis referentnih poslova
PRILOG 6 – Izjava o nominiranim stručnjacima
PRILOG 7.1 do 7.5. – Izjave stručnjaka