# POZIV NA DOSTAVU PONUDA - IZMJENA 1

Naziv nabave: **NABAVA SETOVA ALATA**

Nabava se provodi temeljem **Priloga 4. POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI - POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

Evidencijski broj nabave: **IRI-23**

Naručitelj: **TEHNOPLAST PROFILI d.o.o., Velika Gorica, Obrezina 80, OIB: 04035705701**

Zagreb , 24.12.2021.

Napomena: Izvršena je izmjena u točkama 2.3., 2.4. i 6.4. – izmjene su označene žuto.
Ostala dokumentacije je nepromijenjena.

*Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ*

Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA

Europska unija
Zajedno do fondova EU

EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI

## 1. OPĆE INFORMACIJE

Naručitelj provodi projekt „PREDGOTOVLJENE ZGRADE GOTOVO NULTE ENERGIJE PROIZVEDENE NA INDUSTRIJSKI NAČIN“ u okviru Javnog poziva " Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II", sa svrhom jačanja inovativnosti i međunarodne konkurentnosti TEHNOPLAST PROFILI i Partnera razvojem novog inovativnog proizvoda - Predgotovljene zgrade gotovo nulte energije proizvedene na industrijski način, kao rezultat IRI djelatnosti u okviru provedbe suradničkog istraživanja Tehnoplast profili d.o.o. te Palijan d.o.o., i Građevinskog fakulteta u Rijeci.

### 1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište naručitelja: TEHNOPLAST PROFILI d.o.o., Obrezina 80, 10410 Šćitarjevo, Velika Gorica
OIB: 04035705701
Tel. +385 1 6258 711; mob. +385 91 4040501; e-mail: tomislav.prlic@tehnoplast.hr
Internetska adresa: www.tehnoplast.hr

### 1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime: Zoran Prlić
Tel. +385 01 6258 711; mob. +385 914040502; E-mail: zoran.prlic@tehnoplast.hr ili filip.prlic@tehnoplast.hr .
Internetska adresa: www.tehnoplast.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: zoran.prlic@tehnoplast.hr ili filip.prlic@tehnoplast.hr .

Do isteka roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu tražiti dodatne informacije i objašnjenja vezana uz predmet ili dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja će biti objavljene na web stranici www.strukturnifondovi.hr, na kojima je objavljena i dokumentacija za nadmetanje, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.
Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama na vrijeme i to samo na pravodobne zahtjeve dostavljene navedenim načinima komunikacije.
Zahtjev se smatra pravodobnim ako je zaprimljen najkasnije četiri dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Posljednja pojašnjenja i dodatne informacije vezana uz dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će objaviti najkasnije tri dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljena osnovna Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanje i pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije.

Ponude mogu biti pripremljene na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Komunikacija Ponuditelja i Naručitelja može se odvijati na hrvatskom ili engleskom jeziku.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: **IRI-23**

1.4. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa
Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi ( „Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

1.5. Vrsta postupka javne nabave: Nabava se provodi temeljem Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi – **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

1.6. Danom početka postupka nabave u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje smatra se dan objavljivanja Obavijesti o nabavi na web stranici www.strukturnifondovi.eu .

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1 OSNOVNE INFORMACIJE O PREDMETU NABAVE

**Predmet nabave je NABAVA SETOVA ALATA.**
Navedeno uključuje nabavu, instalaciju i testiranje SETOVA ALATA za izradu testnih uzoraka spojnih elemenata:

1. Alati za ubrizgavanje poliuretan pjene u zid
2. Alati za ekstruziju aluminijskih profila
3. Alati za spojeve i veze
4. Alati za kalupe za prešu

Predmet nabave nije podijeljen u grupe i Ponuditelj može ponuditi samo cjelokupan predmet nabave.
Detaljan opis predmeta nabave i specifikacije su prikazane u Prilogu 3. Tehničke specifikacije, te Prilogu 3.a. Nacrti i 3D modeli.
Zainteresirani ponuditelj može slanjem zahtjeva za dostavu na e-mail: zoran.prlic@tehnoplast.hr zatražiti na uvid Prilog 3.a. Nacrti i 3D modeli, te dobiti isti na uvid, nakon potpisivanja i dostave naručitelju Izjave o povjerljivosti i čuvanju poslovne tajne.

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE
Količina predmeta nabave je definirana u Prilogu 2. Ponudbeni troškovnik.
Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja.
Popunjeni troškovnik ove Dokumentacije za nadmetanje biti će prilog budućeg ugovora o nabavi, između naručitelja i odabranog ponuditelja.

2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE
Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u Prilogu 3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE, te Prilogu 3.a. NACRTI I 3D MODELI. Ponuditelj nudi predmet nabave putem tablice Tehničkih specifikacija koja će činiti dio ponude i kasnijeg Ugovora. Ponuditelj je dužan ponuditi svaku stavku kako je tražena u stupcu „Minimalne tehničko-tehnološke karakteristike koje Naručitelj zahtijeva“. Ponuđeni predmet nabave je pravilan i prihvatljiv samo ako ispunjava sve zahtijevane uvjete i Svojstva.

Ponuditelj obavezno popunjava stupac „Tehničko-tehnološke karakteristike koje Ponuditelj nudi“ definirajući detaljno tehničke specifikacije ponuđene robe s napomenom da su navedeni alati izrađeni sukladno nacrtima i 3D modelima kako je prikazano u
Prilogu 3.a. NACRTI I 3D MODELI.
Ponude ponuditelja koji ne popune tehničke specifikacije sa točnim karakteristikama ponuđene robe mogu biti odbačene.

2.4. ROK I MJESTO ISPORUKE
Dobavljač se obvezuje isporučiti predmetne alate u roku 90 dana od potpisa Ugovora o nabavi na adresu TEHNOPLAST PROFILI d.o.o., 10410 Šćitarjevo, Obrezina 80.
Vremenom isporuke smatra se dan kada je uredno izvršena isporuka, instalacija i testiranje stroja, te potpisan Zapisnik o prihvatu alata.

**3. TROŠKOVNIK**

Ponuditelj je obvezan kao sastavni dio ponudbene dokumentacije dostaviti Ponudbeni troškovnik (Prilog II – Ponudbeni troškovnik).

## 4 OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

**Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:**

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara (Izjava).
- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna (Izjava i Potvrda porezne).
- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne (Izjava, no isključenje po bilo kojoj osnovi saznavanja za navedeno).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz prethodnog stavka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **Prilog 4. Izjava ponuditelja**, koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi Izjavu o nekažnjavanju i Potvrdu o stanju duga izdanu od nadležnih tijela, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja ponudbene dokumentacije.

U navedenom slučaju Ponuditelj ima mogućnost dostave važećeg jednakovrijednog dokumenta nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili izjave pod prisegom ili odgovarajuće izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika.

## 5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenja ugovora ponuditelji su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost.

### 5.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban što podrazumijeva da je Ponuditelj upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.
Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 4. Izjava ponuditelja.**

### 5.2. Ekonomska i financijska sposobnost

#### 5.2.1. Solventnost Ponuditelja

Kao dokaz solventnosti svaki ponuditelj mora dokazati da mu račun u posljednjih 6 mjeseci nije bio blokiran. Zadovoljenje uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti dokazuje se **Prilogom 4. Izjava ponuditelja.**
Procjena je naručitelja da blokada računa može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog ispunjenja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su pravovremenog ispunjenja ugovornih obveza.

### 5.3. Tehnička i stručna sposobnost

#### 5.3.1. Popis uredno izvršenih isporuka roba i usluga

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje jednu (1), a najviše tri (3) isporuke robe iste ili slične predmetu nabave (softveri) s time da zbroj vrijednosti bez PDV-a isporučene robe mora biti minimalno u visini ponuđene vrijednosti predmeta nabave, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost predmeta nabave, sposoban isporučiti robu iz predmeta nabave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj zadovoljava Odredbe o sposobnosti Ponuditelja.

U navedenom slučaju Ponuditelj ima mogućnost dostave važećeg jednakovrijednog dokumenta nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili izjave pod prisegom ili odgovarajuće izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika.

Ukoliko Ponuditelj u traženom roku ne dostavi tražene dokumente kojima dokazuje da ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj vezano uz točke 4. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja i 5. Odredbe o sposobnosti ponuditelja, Naručitelj će takvog Ponuditelja odnosno njegovu ponudu odbiti. Ukoliko to bude slučaj, Naručitelj zadržava pravo da odabere ponuditelja sa sljedećom najpovoljnijom ponudom ili da poništi postupak nabave.

## 6. PODACI O PONUDI

### 6.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora udovoljavati zahtjevima dokumentacije i sadržavati:

1. Prilog I - PONUDBENI LIST
2. Prilog II - PONUDBENI TROŠKOVNIK
3. Prilog III - TEHNIČKE SPECIFIKACIJE
4. Prilog IV - IZJAVU PONUDITELJA
5. Prilog V – POPIS ISPORUKA ROBA
6. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

### 6.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku.
Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude **pisanom izjavom** odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

### 6.3. Način dostave ponude

Ponuda se može dostaviti u zatvorenoj omotnici neposredno Naručitelju ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja ili elektroničkom dostavom na e-mail: zoran.prlic@tehnoplast.hr ili filip.prlic@tehnoplast.hr.
Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.
Ponude pristigle van roka za dostavu ponuda vratit će se promptno pošiljatelju, neotvorene.

Ukoliko Ponuditelj dostavlja Ponudu neposredno Naručitelju ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja: TEHNOPLAST PROFILI d.o.o., Velika Gorica, Obrezina 80, OIB: 04035705701
- naziv i adresa ponuditelja:
- broj nabave: IRI-23
- naznaka „NATJEČAJ – NE OTVARAJ“

Ukoliko Ponuditelj dostavlja ponudu neposredno Naručitelju, Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.
Ukoliko Ponuditelj dostavlja ponudu elektroničkim putem navedeno izvršava slanjem skenirane dokumentacije (Prilozi 1. – 5.), potpisane i ovjerene na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, na naznačeni e-mail: zoran.prlic@tehnoplast.hr ili filip.prlic@tehnoplast.hr . Ponudbena dokumentacija ne vraća se ponuditeljima.

### 6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do **31.12.2020., u 12:00 sati.**

Za vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme zaprimanja u slučaju dostave preporučenom poštanskom pošiljkom ili vrijeme neposredne dostave naručitelju ili potvrda vremena zaprimanja e-maila.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

### 6.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **najmanje 30 dana** počevši od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 7. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

### 7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u ponudi obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj ako:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavi neistine podatke u svezi točke 4. Dokumentacije – obvezni razlozi isključenja,
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike prilikom provjere ponuditelja, ukoliko su zatraženi,
- odbije potpisati ugovor o nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno izvršenje Ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti u obliku **bjanko zadužnice** na kojoj je kao korisnik naznačen **TEHNOPLAST PROFILI d.o.o., Obrezina 80, 10410 Šćitarjevo,** u iznosu od minimalno 30.000 kn s rokom valjanosti jamstva jednakim ili dužim od roka valjanosti ponude **ili potvrdu o uplati beskamatnog depozita** u istom iznosu na žiro-račun Naručitelja uz naznačeni opis plaćanja „Novčani polog za ozbiljnost ponude“.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice se dostavlja Naručitelju u izvorniku i čini sastavni dio ponudbene dokumentacije, odnosno u obliku potvrde o uplati depozita.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku jamstva pohraniti će uz ostalu dokumentaciju.

Naručitelj će odabranom Ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude nakon potpisa Ugovora.

### 7.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani Ponuditelj obvezan je u roku 15 (petnaest) dana od sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a, za slučaj povrede ugovornih obveza od strane odabranog Ponuditelja.

Jamstvo može biti u obliku bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika ili u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Naručitelj. Rok valjanosti garancije mora biti najmanje 60 dana nakon predviđenog roka izvršenja isporuke predmeta nabave.

U slučaju da se pisanim sporazumom Naručitelja i Odabranog ponuditelja tijekom roka za izvršenje ugovora predviđeni rok isporuke produži, razmjerno se mora produžiti i rok valjanosti jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Naručitelj će odabranom Ponuditelju vratiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.
Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora nije naplaćeno, Naručitelj ga može zadržati nakon urednog izvršenja ugovora i kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.
Umjesto gore navedenih oblika jamstva za uredno izvršenje ugovora, Naručitelj prihvaća i uplatu novčanog pologa na žiro-račun Naručitelja.

**7.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za isporučene alate. Minimalno trajanje jamstva je 12 mjeseci od potpisivanja Zapisnika o konačnom prihvatu predmeta robe, odnosno minimalno 2000 radnih sati nabavljenih alata, ovisno o tome što nastupi ranije.
Odabrani ponuditelj se obvezuje, najkasnije do potpisivanja zapisnika o konačnom prihvatu predmeta nabave, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice / bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika ili u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije, u iznosu od najmanje 5% ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.
U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Naručitelj.
Rok valjanosti garancije može biti najranije 13 mjeseci od potpisivanja Zapisnika o konačnom prihvatu predmeta nabave.
Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se naplatiti u slučaju da Izvršitelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Ponuditelju bez odgode po isteku jamstvenog roka.
Umjesto gore navedenih oblika jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj prihvaća i uplatu novčanog pologa na žiro-račun Naručitelja.

**8. CIJENA PONUDE**

Ponuditelji dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK).
Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV, te ukupnu cijenu ponude s PDV-om kako je to propisano u Prilogu I – PONUDBENI LIST; te jediničnu cijenu i ukupnu cijenu predmeta nabave bez PDV-a, kako je to propisano u Prilogu II – PONUDBENI TROŠKOVNIK.
Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

*9.* **KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

**Kriterij** za odabir ponude je **najniža cijena**. Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a ima najnižu cijenu smatrat će se najboljom ponudom.
Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije.
Naručitelj može u procesu ocjenjivanja ponuda tražiti dodatna pojašnjenja i prikladne dokaze od ponuditelja vezano uz tehničke specifikacije ponuđenog rješenja.
U slučaju izmjene ili dopune ponude, kao vrijeme zaprimanja ponude uzima se vrijeme zaprimanja njezine izmjene, odnosno dopune.

## 10. ODLUKA O ODABIRU

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavit će Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja. Prilikom pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu provodi sljedeće aktivnosti:

- provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima;
- procjenu postojanja obveznih razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije;
- procjenu tehničke sukladnosti ponude;
- ocjenu ponuda na temelju kriterija za odabir.

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti Ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem se neće tražiti niti prihvatiti izmjene ponuda.
Odluku o odabiru donosi Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja, u roku od najviše 30 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
Naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjene ponuda bez odgode obavijestiti sve ponuditelje o Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju, a najkasnije 35 dana od roka za dostavu ponuda.
Temeljem Odluke o odabiru, naručitelj će potpisati Ugovor o nabavi s odabranim ponuditeljem.
Naručitelj može poništiti postupak nabave ako nije pristigla niti jedna valjana ponuda, ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, ako se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora ili ako nastanu značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

## 11. UGOVOR

Ugovor će biti zaključen u skladu sa ponudom i dostavljenom dokumentacijom s Ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija.
Period provedbe Ugovora započet će prvi dan od dana zadnjeg potpisa ugovornih strana.

## 12. NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje se vršiti sukladno sklopljenom Ugovoru s odabranim Ponuditeljem na temelju računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente.
U slučaju avansnih uplata, za osiguranje ukupnog iznosa avansnih uplata naručitelj će zahtijevati da isporučitelj dostavi bjanko zadužnicu ili bankovnu garanciju minimalno na iznos avansne uplate, a koju je dužan dostaviti prije avansne uplate.

## 13. OSTALE ODREDBE

13.1. DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA
Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.
Gospodarski subjekt ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

13.2. SUDSKI SPOROVI

Bilo koje rješavanje sporova koje se tiče Ugovora, a ne može se drukčije riješiti, bit će podneseno pod nadležnost Trgovačkog suda u Osijeku, Stalna služba u Slavonskom Brodu.
U slučaju bilo kakvih sporova službeni jezik biti će hrvatski.

**13. PRILOZI I OBRASCI**

1. Prilog I - PONUDBENI LIST
2. Prilog II - PONUDBENI TROŠKOVNIK
3. Prilog III - TEHNIČKE SPECIFIKACIJE
4. Prilog IV - IZJAVA PONUDITELJA
5. Prilog V - POPIS ISPORUKA ROBA
6. Jamstvo za ozbiljnost ponude